

2023-2024

# SCHOOLGIDS



## Openbare Basisschool Prinses Marijke

Abraham van Beyerenstraat 1c  
2525 TA Den Haag

**Telefoon** 070 - 388 40 35

**E-mail** [info@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:info@prinsesmarijkeschool.nl)

**Website** [www.prinsesmarijkeschool.nl](http://www.prinsesmarijkeschool.nl)

# Prinses Marijkeschool



De Vreedzame School

# Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Een woord vooraf .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| Eigentijds onderwijs.....                                           | 4         |
| Resultaat.....                                                      | 4         |
| Talent.....                                                         | 4         |
| Veiligheid .....                                                    | 5         |
| <b>Hoofdstuk 1 De school .....</b>                                  | <b>7</b>  |
| Ligging van de school .....                                         | 8         |
| Openbaar onderwijs .....                                            | 9         |
| Aanmelden van nieuwe leerlingen .....                               | 10        |
| Schooltijden .....                                                  | 10        |
| Te laat komen.....                                                  | 12        |
| Ziekmeldingen / afwezigheid .....                                   | 13        |
| Peuterleerplek.....                                                 | 14        |
| Buitenschoolse opvang .....                                         | 16        |
| Administratie .....                                                 | 16        |
| Verzekering .....                                                   | 16        |
| <b>Hoofdstuk 2 Het onderwijs.....</b>                               | <b>17</b> |
| Doelstellingen .....                                                | 17        |
| De wijze waarop de doelstellingen worden bereikt.....               | 17        |
| Belangrijke aandachtspunten van het afgelopen jaar (2022-2023)..... | 19        |
| Speerpunten voor het komende schooljaar (2023-2024) .....           | 20        |
| Organisatie van het onderwijs.....                                  | 20        |
| Vakgebieden .....                                                   | 21        |
| Ondersteunende activiteiten .....                                   | 25        |
| Huiswerk .....                                                      | 27        |
| <b>Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg .....</b>                             | <b>28</b> |
| Passend Onderwijs .....                                             | 29        |
| Registratie.....                                                    | 32        |
| Besprekingen.....                                                   | 32        |
| Toetsen .....                                                       | 33        |
| Cito-toetsen .....                                                  | 33        |
| NIO en Doorstroomtoets.....                                         | 33        |
| Voortgangsgesprekken en rapporten .....                             | 33        |
| Resultaten van het onderwijs.....                                   | 34        |
| Overgang naar het voortgezet onderwijs.....                         | 35        |
| <b>Hoofdstuk 4 Personeel .....</b>                                  | <b>37</b> |
| Samenstelling team .....                                            | 38        |
| Gesprekken met directie of leerkrachten.....                        | 40        |
| Nascholing personeel.....                                           | 40        |
| Vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten .....              | 40        |
| Opleidingsschool en stages .....                                    | 40        |
| <b>Hoofdstuk 5 School en ouders .....</b>                           | <b>40</b> |
| Communicatie .....                                                  | 41        |
| De medezeggenschapsraad (MR).....                                   | 41        |
| De ouderraad (OR).....                                              | 42        |
| De ouder-activiteitenbijdrage .....                                 | 43        |
| Ouderparticipatie .....                                             | 43        |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| De basisregels.....                                             | 43        |
| Gedrags, Veiligheids- en Pestprotocollen.....                   | 43        |
| Gymnastiek .....                                                | 43        |
| Snoepen.....                                                    | 43        |
| Verjaardagen.....                                               | 43        |
| iPads .....                                                     | 43        |
| Vernielingen.....                                               | 43        |
| Kledingvoorschriften en sieraden .....                          | 43        |
| Klachtenregeling.....                                           | 43        |
| Vertrouwenspersoon Prinses Marijkeschool.....                   | 43        |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....           | 43        |
| Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.....                 | 43        |
| Toestemming voor het plaatsen van foto's en video's.....        | 43        |
| ARBO en veiligheid .....                                        | 43        |
| Mobiele telefoons .....                                         | 43        |
| Sponsoring .....                                                | 43        |
| Leerplicht .....                                                | 43        |
| Lijst van documenten.....                                       | 43        |
| <b>Hoofdstuk 7 Samenwerking met scholen en instanties.....</b>  | <b>43</b> |
| SAMEN10: samenwerking met de openbare scholen uit de buurt..... | 43        |
| Zomerschool.....                                                | 43        |
| Schoolarts / Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 4+ .....                | 43        |
| Schooltandarts .....                                            | 43        |
| Schoolmaatschappelijk werk.....                                 | 43        |
| Logopedisten.....                                               | 43        |
| Bibliotheek Schilderswijk .....                                 | 43        |
| Kindercentrum Saïd Dak .....                                    | 43        |
| De Haagse Sporttuin .....                                       | 43        |
| JongLeren.....                                                  | 43        |
| De wijkagent .....                                              | 43        |
| Onderwijsinspectie en Afdeling Leerplicht.....                  | 43        |
| <b>Hoofdstuk 8 Vakanties en lesvrije dagen 2023-2024.....</b>   | <b>43</b> |

# Prinses Marijkeschool

**Eigentijds onderwijs met oog voor resultaat, talent en veiligheid**

## Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool Prinses Marijke. Deze gids is bedoeld voor iedereen die informatie zoekt over het onderwijs en over praktische zaken op onze school.



## Eigentijds onderwijs

Op de Prinses Marijkeschool gebruiken we moderne methoden en inzichten om het onderwijs vorm te geven. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een iPad in bruikleen en werken waar dat mogelijk is op hun eigen niveau. Ook in de kleuterklassen maken de leerlingen spelenderwijs kennis met de iPad. De iPads worden gebruikt om leerlingen goed voor te bereiden op de uitdagingen van deze tijd.

## Resultaat

De Prinses Marijkeschool gaat voor kwaliteit. Wij halen uit elke leerling wat erin zit. Kennisoverdracht staat voorop, zodat maximale resultaten kunnen worden bereikt. Onze leerkrachten worden regelmatig getraind en gecoacht; het zijn professionals die ook zelf nooit klaar zijn met leren. Een goede samenwerking met ouders is noodzakelijk om het beste uit de leerlingen te halen. Wij proberen daarom de ouders goed te informeren en bij het onderwijs te betrekken.

## Talent

De Prinses Marijke is sinds 2017 een school met een Leerkansenprofiel (LKP). Dat betekent dat alle leerlingen 6 uur per week extra les krijgen. Die tijd wordt gebruikt voor taal- en talentontwikkeling. De leerlingen krijgen extra lessen op het gebied van zang, dans, toneel, tekenen, techniek, ICT en sport. Iedere leerling krijgt hierdoor volop kansen om zijn/haar talent(en) te ontwikkelen. Natuurlijk houden wij hierbij rekening met de allerkleinsten en kijken wij wat zij wel of niet aankunnen. Alle lessen worden aangeboden door professionals.

## Veiligheid

Een kind dat lekker in zijn vel zit en zich veilig voelt, komt tot betere prestaties!

De Prinses Marijkeschool is een Vreedzame School; wij werken met de methode 'Vreedzaam'. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en we leren de leerlingen hoe ze conflicten kunnen oplossen.

Mocht u vragen hebben, kunt u altijd een afspraak maken of een e-mail sturen naar **[info@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:info@prinsesmarijkeschool.nl)**

Namens het team van de Prinses Marijkeschool,

*Cees Noordegraaf, directeur a.i.*



## De regels van de Prinses Marijke:

We hebben respect voor elkaar.

We zorgen dat iedereen zich veilig voelt.

We helpen elkaar.

We praten conflicten uit.

We noemen elkaar bij de naam.

...en we houden ons aan deze afspraken!



De Vreedzame School

## Hoofdstuk 1 De school

Algemene gegevens



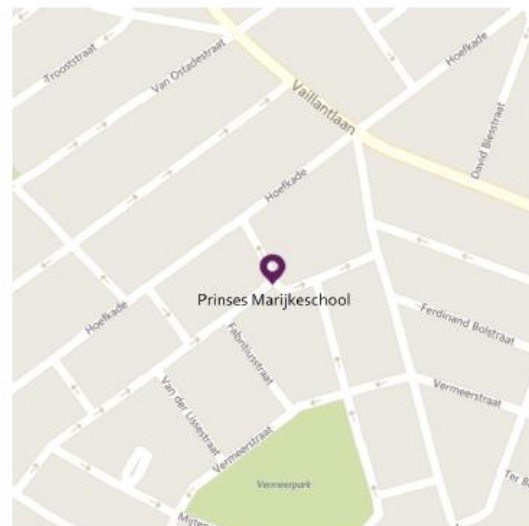
## Contactgegevens

**Prinses Marijkeschool**  
Abraham van Beyerenstr 1 c  
2525TA Den Haag

☎ 0703884035

🌐 <http://www.prinsesmarijkeschool.nl>

✉ [info@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:info@prinsesmarijkeschool.nl)



Giro: NL50 INGB 0007 2340 59 t.a.v. DHS Prinses Marijkeschool

Directie: Cees Noordegraaf (a.i.)

Bestuur: Stichting De Haagse Scholen  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
070-3065200

Peuterleerplek: Marijke

Telefoon: 06-43395262

Email: [peuterspeelzaal@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:peuterspeelzaal@prinsesmarijkeschool.nl)

## Ligging van de school

De Prinses Marijkeschool ligt in het hart van de Schilderswijk. De wijk is één van de zogenaamde 'krachtwijken' van Den Haag. De school is gehuisvest in een mooi en modern gebouw op de hoek van

de Abraham van Beyerenstraat en de Wouwermanstraat en ligt op loopafstand van de Haagse Markt. Al meer dan honderd jaar wordt op deze locatie onderwijs gegeven aan leerlingen.

De school telt op dit moment ongeveer 350 leerlingen, verdeeld over 16 groepen. Het schoolteam bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur), de groepseerkrachten, de intern begeleiders (voor de leerlingenzorg), de bouwcoördinatoren, remedial teachers (voor de extra leerlingenhulp), leraarondersteuners, onderwijsassistenten, een vakleerkracht gymnastiek, twee administratief medewerkers en een conciërge. Sommige leerkrachten hebben een extra taak zoals bijvoorbeeld onze reken- en taalcoördinator, de ICT-coördinator, de LKP-coördinator, de gedragsspecialist en de coördinator bewegend leren.

Peuterleerplek Marijke is ook in het gebouw gehuisvest en vormt samen met de onderbouw van de basisschool een Voorschool.

## Openbaar onderwijs

Onze school valt onder het bestuur van stichting De Haagse Scholen ([www.dehaagsecholen.nl](http://www.dehaagsecholen.nl)). De stichting verzorgt openbaar onderwijs. Dat betekent dat de scholen van de stichting open staan voor alle kinderen, van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Hier geven we onderwijs met aandacht en waardering voor verschillende opvattingen.



## Aanmelden van nieuwe leerlingen

Op onze school zijn in principe alle leerlingen van 3 jaar die zich aanmelden welkom.

Indien er een wachtlijst is, verlenen wij voorrang aan:

- Leerlingen met een schoolgaande broer of zus op de Prinses Marijkeschool
- Leerlingen die van PeuterLeerplek Marijke doorstromen naar de Prinses Marijkeschool

Voor meer informatie kunt u terecht bij de intern begeleiders.

Aanmelden van nieuwe leerlingen kan dagelijks bij de administratie. Na aanmelding van een leerling heeft de Prinses Marijkeschool 6 weken de tijd om te kijken of onze school de juiste plek is.

Voordat een leerling officieel wordt aangemeld, nemen wij eerst contact op met de voorgaande school (indien van toepassing). Dit contact is van belang omdat wij er zeker van moeten zijn dat wij de zorg kunnen bieden die deze leerling nodig heeft.

Bij de definitieve inschrijving vragen wij om een overheidsdocument waarop de naam, geboortedatum en het Burgerservicenummer van de leerling staan vermeld. Het is noodzakelijk om ook de gegevens van uw ziektekostenverzekering mee te nemen.

Voor een informatiegesprek en/of rondleiding kunt u het beste een afspraak maken.

Alle informatie om uw kind aan te melden vindt u op [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl).

Kinderen komen drie dagdelen wennen in een kleutergroep. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt dit door de intern begeleider en ouders besproken.

## Schooltijden

### Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 15.30 uur

Woensdag: 08.30 – 12.15 uur

### Ingaan van de school

De schooldeuren gaan 's morgens open om 8.20 uur.

De groepen 1-2 en de peuters:

De ouders en leerlingen van groep 1-2a en 1-2b gaan via het binnenplein het schoolgebouw in.

De leerlingen en ouders van de peutergroepen en van de groepen 1-2c en 1-2d gaan via de hoofdingang het schoolgebouw in.

De groepen 3 t/m 8:

De overige groepen gaan naar binnen via één van de vaste deuren aan het grote plein. De leerlingen gebruiken de deur die in verbinding staat met het trappenhuis waar hun klaslokaal ligt.

Alle leerlingen lopen rustig naar de eigen klas.

Om 8.30 uur gaan alle deuren dicht en starten de lessen.  
Bij regen gaan de schooldeuren 5 minuten eerder open.

### **Pauze**

Onze leerlingen spelen wisselend een kwartier buiten tussen 10.00 uur en 11.00 uur.

Kinderen mogen voor de pauze iets gezonds te eten en te drinken meenemen naar school, bij voorkeur een beker water, fruit en brood. Wij stimuleren gezond eten en drinken. Het drinken van water wordt gesupport door de leerkrachten.

Tijdens de pauze mogen de kinderen niet op het schoolplein eten.



### **Uitgaan van de school**

**Peuters**

De peuterleidsters doen na de ochtend en middag met de peuters de voordeur om 11.35 uur en om 15.30 uur open, zodat de ouders hun kind kunnen ophalen.

### **Kleuters**

Om 15.30 uur komen de kinderen samen met de leerkracht naar buiten. Ouders en de leerkracht zwaaien naar elkaar en het kind mag daarna het schoolplein verlaten.

### **Groepen 3-8**

Om 15.30 uur worden de kinderen door de leerkracht naar het grote plein gebracht. De leerlingen blijven op het plein bij de leerkracht tot ze opgehaald zijn. Leerlingen die toestemming hebben van hun ouders om alleen naar huis te gaan, mogen direct zelf het schoolplein verlaten.

Leerlingen die een broertje of zusje uit een peuter- of kleutergroep moeten ophalen, lopen eerst met hun leerkracht mee naar beneden en mogen daarna naar de klas van het broertje of zusje gaan.

## **Te laat komen**

Leerlingen worden geacht op tijd op school te komen. Leerlingen die te laat komen, moeten aanbellen bij de hoofdingang en vanaf groep 3 een te laat briefje halen bij de administratie. Als leerlingen geregeld te laat komen, worden de ouders hierop aangesproken.

### **3-6-9-12**

#### **De school hanteert de 3-6-9-12 regel.**

3x te laat: Na 3x te laat komen krijgen de ouders een waarschuwingsbrief van de leerkracht.

6x te laat: Na 6x te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

9x te laat: Na 9x te laat komen wordt dit gemeld aan de afdeling leerplicht. Ouders krijgen van leerplicht een waarschuwingsbrief.

12x te laat: Als de leerling na de brief van leerplicht wéér 3x te laat is, worden ze uitgenodigd voor een gesprek door de leerplichtambtenaar. Afhankelijk van de omstandigheden en het overige verzuim volgt een waarschuwing of zelfs al een proces-verbaal met een mogelijke boete.

We hopen echter dat het niet nodig is om van deze 3-6-9-12 regel gebruik te moeten maken. Bij voorkeur lossen we het samen op!



## Ziekmeldingen / afwezigheid

De ouders melden afwezigheid vóór schooltijd vanaf 08.00 uur. Dit kan telefonisch (070-3884035) of via Social Schools bij de betreffende leerkracht met opgave van reden.

Verlofdagen moeten altijd worden aangevraagd bij de directie.

Als een leerling langer dan 3 dagen niet op school is zonder bericht van de ouders, geeft de directie dit door aan de afdeling Leerplicht.



## Peuterleerplek

Basisschool Prinses Marijke werkt samen met Peuterleerplek Marijke van JongLeren.

De thema's van de Peuterleerplek zijn dezelfde als die van onze kleuterklassen (bijvoorbeeld thema herfst of thema sprookjes). Tevens zijn er in de peutergroepen dezelfde regels en routines als op de Prinses Marijkeschool. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De

Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. De Peuterleerplekken van JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.

Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

### **Wat kost de Peuterleerplek?**

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Op de website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

### **Meer informatie?**

Voor informatie over Peuterleerplek Marijke, neem dan een kijkje op <http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-marijke/>  
Wilt u komen kijken? U bent van harte welkom! U kunt contact met ons opnemen via 06-43395262.

### **VVE thuis**

Vooraf de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE Thuis is een programma voor ouders met kinderen van 2,5 tot 6 jaar die deelnemen aan voor- en vroegschoolse educatie. Per jaar worden er een aantal ouderbijeenkomsten gehouden. De ouders krijgen instructie over de activiteiten en worden geïnformeerd over de manier waarop ze de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. In iedere ouderbijeenkomst staat de vuistregel Praat met je kind centraal.



De pedagogisch medewerkers van Peuterleerplek groep 1 en 2 zijn Jenny Rouffaer, Louise Biljouw en Sabah Falloun. De pedagogisch medewerkers van Peuterleerplek groep 3 en 4 zijn Sevim Celenk, Samantha Oufkir en Nawal Taire.

### Schooltijden van de peuterspeelzaal

#### Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Ochtenden 08.20 – 11.35 uur

Middagen 12.15 – 15.30 uur

#### Woensdag

Ochtend 08.20 – 11.20 uur

Middag 12.15 – 15.15 uur



### Vakantierooster

De vakanties van de peuters zijn dezelfde als die van de basisschool. U kunt de vakantiedata terugvinden in hoofdstuk 8 van deze schoolgids en op de website van onze school:  
[www.prinsesmarijkeschool.nl](http://www.prinsesmarijkeschool.nl)

### Ziekte

Als een peuter ziek is of om een andere reden niet kan komen, verwachten wij dat u de leidsters vóór schooltijd telefonisch op de hoogte brengt via 06-43395262.

## Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Saïd verzorgt voor onze school de buitenschoolse opvang (BSO).

Als u zich wilt inschrijven voor de voor- of naschoolse opvang, neemt u dan contact op met de directie van de school. U krijgt dan informatie over de tarieven en de afspraken die de school met kindercentrum Saïd Dak heeft gemaakt.

### Saïd Dak

Fabritiusstraat 25

2525 VE Den Haag

Tel: 070 388 72 91

[www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl)

|                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Voorschoolse opvang:         | van 07.30 uur tot 08.30 uur gedurende schoolweken. |
| Naschoolse opvang:           | na schooltijd tot 18.30 uur gedurende schoolweken. |
| Vakantieopvang:              | in schoolvakanties van 08.00 uur tot 18.30 uur.    |
| Voorschoolse vakantieopvang: | in de schoolvakanties van 07.30 uur tot 08.15 uur. |

## Administratie

U kunt op maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 15.30 uur terecht bij de administratie voor het regelen van allerlei schoolzaken. Graag altijd even bellen van tevoren. Wij verzoeken u wijzigingen van uw telefoonnummer en/of adres **direct** door te geven. Het is van groot belang dat de school de ouders kan bereiken als er iets gebeurt met een leerling!

## Verzekering

De school is niet verzekerd voor schade die door uw kind wordt veroorzaakt aan materialen van school of aan het gebouw.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een iPad in bruikleen. De iPad is eigendom van de school en is een hulpmiddel. In hoofdstuk 2 kunt u lezen hoe de iPad wordt ingezet in het onderwijs.

Schade die door de leerling aan de iPad wordt toegebracht wordt via de verzekering afgehandeld. Wij adviseren daarom voor uw kind een AVP (aansprakelijkheidsverzekering particulieren) en evt. een inboedelverzekering af te sluiten. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie.



## Hoofdstuk 2 Het onderwijs

### Doelstellingen

Onze belangrijkste doelstellingen zijn:

- Leerlingen tot maximale resultaten laten komen
- Leerlingen ruimte geven voor de ontwikkeling van hun talenten

We willen het best mogelijke onderwijs bieden. Dat betekent dat we veel aandacht besteden aan kennisoverdracht en dat we elke leerling de gelegenheid bieden om in hun eigen tempo te ontwikkelen. Daarbij vinden we het belangrijk om de innerlijke motivatie van de leerling aan te spreken. We doen er alles aan om te zorgen dat iedereen zich bij ons op school veilig en vertrouwd voelt.

### De wijze waarop de doelstellingen worden bereikt

- We erkennen dat er verschillen zijn tussen leerlingen. Wij bieden gedifferentieerd onderwijs. Dat betekent dat de lesstof van taal, rekenen en lezen op verschillende niveaus wordt aangeboden, zodat alle leerlingen de uitleg krijgen die ze nodig hebben.
- Wij werken met het systeem van opbrengstgericht werken (OGW).
- Wij zijn een school met een Leerkansenprofiel (LKP). Hierbij zijn er extra lessen per week en die besteden we aan het ontwikkelen van talenten in de breedste zin van het woord.
- Via een modern leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van alle leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan gevolgd. Zodoende kan er tijdig ingegrepen worden bij mogelijke problemen.

- We stemmen onze begeleiding af met ouders en leerlingen.
- De leerkrachten zijn professionals. We plannen regelmatig studiedagen om het personeel te informeren en te trainen in het kader van onderwijsvernieuwingen.
- Er zijn leerkrachten vrijgeroosterd om leerlingen die dat nodig hebben extra hulp te geven.
- De onderbouw vormt samen met de peuterleerplek Marijke een Voorschool, zodat er een doorgaande lijn is in het onderwijsaanbod vanaf 2½ jaar.
- We hanteren in de onderbouw de aanpak 'LOGO3000' om de ontwikkeling van de woordenschat optimaal te stimuleren. Leerlingen met een goede woordenschat kunnen de lessen beter begrijpen en hebben daardoor bij alle vakken meer kans om tot goede prestaties te komen.
- We werken met het erkende anti-pestprogramma 'Vreedzaam'. Hierbij leren leerlingen op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en hoe ze conflicten kunnen oplossen. DVS is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap.
- De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind en over schoolzaken, zowel digitaal als persoonlijk.
- De school maakt deel uit van een groep van tien openbare scholen in de Schilderswijk, genaamd Samen10. Deze scholen bieden onderwijs aan waarbij leerlingen de beste kansen krijgen. In hoofdstuk 7 kunt u meer hierover lezen.
- We gebruiken moderne technieken om ons onderwijs te ondersteunen. Alle leerlingen gebruiken iPads en daarnaast zijn we op verschillende manieren bezig met ICT en digitale geletterdheid, zowel in het reguliere rooster als tijdens LKP.



## Belangrijke aandachtspunten van het afgelopen jaar (2022-2023)

**Hoofdfocus:** leerlingen op efficiënte en effectieve wijze optimaal onderwijs bieden. Daarnaast hebben we gewerkt aan onderstaande punten:

- Focus op gepersonaliseerd digitaal onderwijs, zonder de schrijfvaardigheid uit het oog te verliezen;
- Verder werken aan digitale geletterdheid, waaronder Mediawijsheid en Computational Thinking;
- Digitale geletterdheid: implementeren en borgen van de nieuwe methode “Digidoeners”;
- Verder ontwikkelen als opleidingsschool;
- Het formeler maken van de leerlingenraad;
- Borgingsafspraken/ aanpassen pestprotocol;
- Rekenen: Rt ingezet op hiaten wegwerken.



## Speerpunten voor het komende schooljaar (2023-2024)

In het komende schooljaar gaan we op de Prinses Marijkeschool werken aan:

- Verder met de organisatiedoelen uit ons schoolplan;
- Onze visie op leesonderwijs aanscherpen
- Implementeren van onze nieuwe methode voor Taal in groep 6;
- Focus op tekstbegrip
- Onderzoeken hoe we ICT kunnen inzetten bij meer bewegend leren;
- Verder met de implementatie van de Active Floor;
- Aandacht voor De Vreedzame School (Vreedzaam);
- Verder ontwikkelen als opleidingsschool;
- Verder ontwikkelen van de leerlingenraad
- Met rekenen zetten we in op het automatiseren van de basisvaardigheden, het handelings- en het hoofdfasenmodel;
- Burgerschap wordt ingezet om leerlingen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier hun talenten tot ontplooiing kunnen te laten komen.

## Organisatie van het onderwijs

### Combinatiegroepen 1-2

Leerlingen die op 4-jarige leeftijd bij ons op school komen, gaan naar één van de combinatiegroepen 1-2. In deze groepen zitten leerlingen van groep 1 en van groep 2 bij elkaar in de klas. We hebben bewust voor deze combinatie gekozen, omdat we uit ervaring weten dat de leerlingen spelenderwijs veel van elkaar leren. Jongere leerlingen kunnen zich aan oudere leerlingen spiegelen en oudere leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen omdat ze het voorbeeld zijn voor de jongere leerlingen. Of uw kind is ingedeeld in groep 1 of 2 hangt niet alleen af van de leeftijd van uw kind, maar vooral van zijn of haar niveau in de klas. Kinderen hebben 2½ jaar de tijd om te groeien naar het startniveau van groep 3.

- Kinderen die vóór 1 oktober 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Het jaar daarop gaan ze naar groep 2.
- Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Wel worden zij extra in de gaten gehouden. Blijven ze het jaar daarop in groep 1 of kunnen ze naar groep 2? Dit is afhankelijk van zijn of haar niveau.
- Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Het jaar daarop blijven ze in groep 1.

### Leerstofjaarklassensysteem groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we niet met combinatiegroepen, maar met jaargroepen, omdat in deze groepen de leerstof een centrale rol inneemt.

### Taakverdeling in lessen en zorg

De groepsleerkrachten staan de hele dag voor de klas. Daarnaast zijn er bij ons op school leerkrachten/leerkrachtondersteuners die extra hulp bieden aan leerlingen die moeite hebben met

de leerstof en aan leerlingen die juist extra uitdaging nodig hebben. Dit noemen wij remedial teaching (RT).

Gedurende een schooldag krijgen de leerlingen ook talentvakken, deze vakken worden gegeven door externe professionals.

Op school werken intern begeleiders die de leerlingenzorg coördineren. De intern begeleiders adviseren de leerkrachten als er extra zorg nodig is voor een leerling.

## Vakgebieden

### Lezen

In de kleutergroepen worden de leerlingen met behulp van ontwikkelingsmaterialen en kringactiviteiten voorbereid op het lezen. Zij werken aan het fonemisch bewustzijn en besteden aandacht aan de beginnende geletterdheid en klankonderwijs.

Aan de hand van de methode 'Veilig leren lezen' leren de leerlingen vervolgens in groep 3 lezen. In groep 4 tot en met 8 wordt het lezen verder ontwikkeld via de methode voor technisch lezen, Estafette. Vanaf groep 5 vindt uitbreiding en verdieping van de leesvaardigheid plaats, door o.a. begrijpend en studerend lezen.

### Taal

In de kleutergroepen is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Dit gebeurt in de vorm van kringgesprekken, voorlezen en het aanleren van versjes. Zij maken gebruik van 'LOGO3000' en 'Zien is Snappen'.

In de hogere groepen besteden we binnen het taalonderwijs aandacht aan woordenschat, spelling, woordbouw, zinsbouw, schrijven, luisteren en spreken. Al deze onderdelen komen aan bod in de taalmethode 'Taal Actief'. Naast de oefeningen uit de taalmethode besteden wij op onze multiculturele school extra aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat.

Dit jaar zullen lezen en leesmotivatie speerpunten zijn. We ontwikkelen een visie op lezen, we gaan aan de slag met lezen met begrip en zullen worden begeleid door het SLO. Dit zal middels Lesson Study worden gedaan. Leerkrachten en RT-ers gaan leren wat een kansrijke tekst is om een rijke les neer te kunnen zetten en leerlingen worden uitgedaagd om over de tekst te praten en de tekst steeds te herlezen.

Ook tijdens de LKP lessen wordt aandacht besteed aan de woordenschat. Door het benoemen en het tegelijkertijd uitvoeren leren de kinderen de woorden nog sneller.

In de bovenbouw wordt het vak Engels gegeven volgens de methode 'Take it Easy'.

### Rekenen/wiskunde

In de kleutergroepen maken de leerlingen spelenderwijs kennis met tellen en hoeveelheden en ook rekenbegrippen zoals meer, minder, erbij en eraf komen aan de orde. Zij werken met 'Met Sprongen Vooruit'.

Vanaf groep 3 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in Getallen 5'. De realistische benadering van het rekenen heeft in deze methode de nadruk. Het gaat erom dat de leerlingen inzicht verwerven in de structuur van getallen en leren om rekenkundige problemen op te lossen. Daarnaast is het automatiseren heel belangrijk. In de hogere groepen krijgen de leerlingen ook te maken met een aantal wiskundige begrippen.

### Leerkansenprofiel

De Prinses Marijkeschool is sinds 2017 een school met een Leerkansenprofiel (LKP).

Hierbij krijgen alle leerlingen 6 uur extra les in vakken zoals muziek, drama/dans, techniek, tekenen, ICT en sport. Deze lessen stimuleren de brede talentontwikkeling van de leerlingen en openen de wereld voor leerlingen op een andere manier.

De lessen worden gegeven door vakdocenten die verbonden zijn aan onze school.

In de lessen wordt gewerkt met een leerlijn op het vakgebied.

Naast het ontwikkelen van talenten, wordt bij leerlingen ook de woordenschat, denkvaardigheid en algemene ontwikkeling gestimuleerd.

De lestijd is hierdoor op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 15.30 uur en woensdag tot 12.15 uur.

### Bewegingsonderwijs en bewegend leren

Op de Prinses Marijkeschool hebben de leerlingen iedere dag sport! Van voetbal tot basketbal tot hockey. De leerlingen volgen iedere dag een continuooster, met uitzondering van de woensdag. Dit betekent dat alle leerlingen op school overblijven. Tijdens de pauze wordt er 40 minuten gesport, begeleid door echte sporters.

Jonge leerlingen hebben nog meer behoefte aan beweging. In het lesrooster van de onderbouw wordt hiermee rekening gehouden. De kleutergroepen hebben gymlessen in het speellokaal. Daarnaast hebben ze les van de vakleerkracht gym, meester Alex.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week beweging in het gymlokaal onder leiding van de vakleerkracht. Het gymrooster vindt u in hoofdstuk 9 van deze gids.

De regels en afspraken ten aanzien van gymnastiek kunt u vinden in hoofdstuk 6.

Tot slot worden alle leerlingen van de school om de week (de ene week de A groepen en de andere week de B groepen) meegenomen in groepjes om spelend te leren op de Active Floor. Ook in de klassen bij de eigen leerkracht wordt er steeds meer aandacht geschonken aan bewegend leren.



### Schrijven

Er wordt al in de kleutergroepen gewerkt aan de fijne en grove motoriek van de leerlingen.

De leerlingen schrijven in groep 3 met potlood en vanaf groep 4 met een pen.

Wij werken met de schrijfmethode 'Pennenstreken'.

In de bovenbouw wordt de ontwikkeling van het *eigen handschrift* gestimuleerd.

Er zijn afspraken gemaakt om ook in deze tijd van toenemende digitalisering het ontwikkelen van een handschrift en het omgaan met bladindeling aandacht te blijven geven.

### Wereldoriëntatie

Voor de kleutergroepen worden er thema's gekozen die interessant zijn voor het jonge kind. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur volgens de methode Naut/Meander/Brandaan. Voor het vak verkeer maken we gebruik van de Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. Leerlingen van groep 7 leggen aan het einde van het schooljaar een theoretisch verkeersexamen af.

### Geestelijke stromingen

Op onze school zitten leerlingen met verschillende godsdienstige achtergronden. Wij leren de leerlingen hoofdzaken over de geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. We leren de leerlingen respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Dit is geen vorm van godsdienstonderwijs.

### Burgerschap

Burgerschap is geen vak apart, maar een manier van lesgeven, waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Ook als 'kleine' burger kun je je betrokken voelen bij de maatschappij.

De ontwikkeling van burgerschap komt bij de lessen van het programma 'Vreedzaam' in alle leerjaren aan de orde. Een school wordt daar gebruikt als een oefenplaats waar leerlingen een democratische leefstijl 'aan den lijve' ondervinden.

Leerlingen krijgen ook met burgerschap te maken bij activiteiten zoals bijvoorbeeld de Schooltv-les van Koekeloere, Huisje Boompje Beestje en het Schooltv-jeugdjournaal of bij de wereld oriëntatie lessen.

### Vreedzaam

Wij willen dat leerlingen op een prettige manier functioneren in de samenleving. Daar zijn niet alleen schoolse vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen voor nodig. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Op de Prinses Marijkeschool werken wij met het programma 'Vreedzaam' om deze vaardigheden te vergroten op onze 'vreedzame' school. Leerlingen leren om conflicten op een goede manier op te lossen en zich respectvol te gedragen. Zowel naar elkaar als naar ouders en leerkrachten. Hiermee proberen we probleemgedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Bij het oplossen van eenvoudige conflicten maken we gebruik van mediators.

Mediators zijn leerlingen van de bovenbouw die getraind worden om andere leerlingen te helpen bij het oplossen van eenvoudige conflicten. De mediators worden via verkiezingen aangesteld door de andere leerlingen. Vreedzaam werkt met lesblokken waarin steeds een onderwerp centraal staat.



### ICT / iPads

ICT wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben een eigen iPad ter beschikking. De iPads blijven op school.

We zetten de iPads als middel in bij veel vakken. De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht en daarna maken zij de opgaven op hun iPad. Steeds meer toetsen worden ook op de iPad gemaakt. Daarnaast mogen leerlingen altijd dingen opzoeken die relevant zijn voor de les. Eigentijds en leerzaam! Voordelen van werken met iPads zijn:

- Leerlingen krijgen zelf direct feedback;
- De leerkracht heeft een heel goed overzicht want hij/zij kan precies zien op het computerscherm hoe de opgaven worden gemaakt. De leerkracht kan met die gegevens de instructie aanpassen en ook gericht verlengde instructie geven.
- Digitaal werken de leerlingen sneller dan op papier. Daardoor kunnen ze in dezelfde tijd meer oefenen.
- Het maakt het mogelijk om leerlingen meer op hun eigen leerniveau te laten werken.



Per kleutergroep zijn er zeven iPads. In de groepen 1-2 wordt ICT zo veel mogelijk effectief ingezet in combinatie met tastbare materialen in een betekenisvolle leeromgeving.

We proberen in de LKP-ICT lestijd en tijdens de gewone lessen aan vier aandachtsgebieden te werken:

|                                |                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Informatievaardigheden:</b> | informatie zoeken, creatieve opdrachten en presenteren        |
| <b>ICT-basisvaardigheden:</b>  | werking van soft- en hardware                                 |
| <b>Computational thinking:</b> | denken als een computer: logisch denken en leren programmeren |
| <b>Mediawijsheid:</b>          | omgaan met sociale media, privacy, online veiligheid          |

De school houdt zich aan het privacybeleid zoals dat door ons schoolbestuur wordt uitgezet. Daarnaast hebben we een ICT gericht gedragsprotocol voor leerlingen en leerkrachten. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

## Ondersteunende activiteiten

### Milieu-educatie

Wij maken gebruik van lessen en lesmateriaal van de dienst 'Milieu-educatie':  
<http://www.milieueducatiedenhaag.nl>

### Cultuur

Daarnaast wordt er regelmatig een bezoek gebracht aan een museum of theater. In alle groepen worden verschillende lessen van SchoolTV gevolgd en meerdere keren per jaar zijn er lessen vanuit de Openbare Bibliotheek.

### Feesten

Om de sfeer van saamhorigheid te bevorderen organiseren wij schoolreizen en allerlei feesten. Aan alle feesten wordt een niet-religieuze invulling gegeven. Wij besteden aandacht aan feesten uit

diverse culturen. Ook vieren we het Sinterklaasfeest, Kerstdiner en het Zomerfeest. Het Zomerfeest is in combinatie met de sponsorloop voor een goed doel.

### **Sport**

Om de leerlingen kennis te laten maken met diverse sporten organiseren we jaarlijks een sportdag en doen we mee aan sporttoernooien, meestal op de woensdagmiddag. Daarnaast kunnen de leerlingen deelnemen aan sportcursussen die na schooltijd plaatsvinden o.a. in de Haagse Sporttuin: <http://sporttuinschilderswijk.nl>



## Huiswerk

De kinderen krijgen huiswerk, zodat ze leren zelfstandig om te gaan met afspraken en verantwoordelijkheden. In principe is dit de doorgaande richtlijn wat betreft het huiswerk:

- In de groepen 3 krijgen de kinderen van iedere kern van Veilig Leren Lezen leesteksten mee om dagelijks te oefenen.
- In de groepen 4 t/m 7 krijgen de kinderen 1x per week huiswerk mee dat ze uiterlijk de volgende week af moeten hebben.
- In de groepen 8 hebben de kinderen dagelijks huiswerk.

Uiteraard kan de hoeveelheid per leerjaar of per periode ook afwijken van bovenstaande richtlijn, om diverse redenen. Het huiswerk bestaat over het algemeen uit een opdracht taal/woordenschat, een opdracht rekenen, een opdracht zaakvakken of een opdracht Engels.

De kinderen krijgen naast het vaste huiswerk incidenteel opdrachten, zoals een spreekbeurt.

In alle groepen wordt er geregeld 'huiswerk op maat' gegeven. Dat is huiswerk voor kinderen die extra oefening nodig hebben of kinderen die open staan voor extra werk.

## Social Schools

Elke week, op de laatste schooldag van die week (meestal op vrijdag), ontvangen ouders een bericht van de groepsleerkracht(en), waarin ook het huiswerk vermeld staat. Zo blijven ouders altijd op de hoogte en betrokken bij het werk van hun kind(eren).

**VRIJE TIJD**

**WIE HEEFT**

**AL DAT HUISWERK**

**UITGENODIGD**

*Loesje*

[www.loesje.nl](http://www.loesje.nl) Postbus 1045  
6801 BA Arnhem



## Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg

### Passend Onderwijs

SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Ieder kind een kans!

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat elke leerling recht heeft op een passende onderwijsplek. Voor de meeste leerlingen is basisondersteuning van de school voldoende. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, onderzoeken wij of deze op de eigen school of in het samenwerkingsverband met andere basisscholen of scholen voor speciaal (basis)onderwijs aangeboden kan worden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit omvat Den Haag, Leidschendam, Voorburg en Rijswijk (zie [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)).

Alle scholen hebben een zorgplicht:

- De school waar de leerling staat ingeschreven of waar een ouder zijn/haar kind aanmeldt, is ervoor verantwoordelijk om de leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Dit kan zijn op de eigen school of op een andere school in het samenwerkingsverband;
- De school bepaalt samen met de ouders en (o.a.) de adviseur passend onderwijs welke ondersteuning nodig is voor de leerling;
- Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. Hierin wordt aangegeven welke extra ondersteuning de school in het onderwijs kan bieden;
- Alle ondersteuningsprofielen gezamenlijk moeten zorgen dat in de regio alle leerlingen Passend Onderwijs kunnen krijgen;
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop de basisondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin beschrijft de school wat de verwachtingen zijn voor de leerling aan het einde van de schoolperiode en de wijze waarop het einddoel bereikt kan worden. De school heeft met de ouder(s) overleg over het ontwikkelingsperspectief;
- De regie en ook verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte ligt bij de school;
- De scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) en dat houdt onder andere in dat er nauw wordt samengewerkt met ouders;
- Het bureau van het samenwerkingsverband heeft een faciliterende rol. Die faciliterende rol krijgt op verschillende manieren vorm (adviseur per school, stroomlijnen van procedures, ondersteuning bij bijeenkomsten van het werkgebied enzovoort).



### **Basisondersteuning**

Iedere school binnen het samenwerkingsverband SPPOH biedt de basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen op de leerling afstemt (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. In veel gevallen zijn de scholen in staat om maatregelen te treffen die problemen voorkomen en soms in lichte mate te herstellen. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning sterk is op het gebied van leerlingenzorg. Wij halen veel informatie uit de toets resultaten, zodat we precies weten welke leerstof goed is begrepen door de leerlingen en aan welke leerstof we nog extra aandacht moeten besteden. Wij houden rekening met diversiteit in de ontwikkeling van leerlingen door de sterke leerlingen extra (moeilijke) opdrachten te geven en de zwakke leerlingen verlengde instructie te geven.

### **Extra ondersteuning**

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Deze leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor iedereen de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

In sommige gevallen wordt personeel van de Prinses Marijkeschool ingezet om extra ondersteuning te bieden. In andere gevallen komt er van buitenaf een specialist naar onze school om ambulante begeleiding bij ons op school te verzorgen (een arrangement). Ook een (tijdelijke) plaatsing op een andere school behoort tot de mogelijkheden. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.



### Werken met groepjes leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Bij een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, kijken we welke onderwijsbehoeften deze leerling precies heeft. Als er in een klas meerdere leerlingen zijn met dezelfde onderwijsbehoeften, bestaat de mogelijkheid om een groepje van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te vormen. In de meeste gevallen krijgt zo'n groepje gedurende een aantal weken extra ondersteuning van een leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas.

### Eigen leerlijn

Het kan een enkele keer voorkomen dat een leerling op een bepaald vakgebied een leerachterstand heeft en dat de vooruitgang, ondanks diverse vormen van extra ondersteuning, minimaal blijft. In dat geval wordt er in overleg met het multidisciplinair team besloten dat de leerling met het desbetreffende vakgebied niet meer meedoet met de instructie van de groep, maar een eigen programma volgt. Bij deze procedure wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling vastgesteld om te kijken wat er maximaal haalbaar is voor de leerling.

### Intern begeleiders

Soms zien de leerkracht en/of de ouders, dat de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n geval willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van één van de intern begeleiders van onze school.

Dat zijn Mirela Gölic (peuters), Monique Meye (groep 1-2), Pamela Leurs (groep 3), Chrisje van den Berg (groep 4-5-6-7, Bowy gr 8).



## Registratie

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Dit gebeurt op verschillende plekken. We hebben alle basisinformatie in een Leerling Administratie Systeem (LAS). Daar worden ook Cito-toetsgegevens, handelingsplannen en gespreksnotities in bijgehouden. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Mijnkleutergroep (MKG). Dit is een compleet observatie- en administratiesysteem voor in de klas. In Mijnkleutergroep plannen we ons lesaanbod, analyseren we de gegevens en volgen we de kinderen in hun ontwikkeling. Uiteraard wordt de AVG-wet hierbij in acht genomen.

Elke lesmethode heeft daarnaast eigen administratiemiddelen voor het bewaren en analyseren van toetsgegevens.

Als een leerling naar een andere school of naar het voortgezet onderwijs gaat, dan worden uit het LAS (Esis) onderwijskundige rapporten gehaald om door te geven aan de volgende school.

## Besprekingen

Na iedere toetsperiode bespreekt de groepsleerkracht de resultaten met de intern begeleider. Als er tussendoor aanleiding voor is, zijn er extra besprekingen. In bijzondere gevallen wordt expertise van

buiten school ingezet. De school is betrokken bij verschillende bovenschoolse overlegstructuren die speciaal zijn gericht op de zorgleerlingen. Ouders worden op de hoogte gehouden als er bijzonderheden zijn.

## Toetsen

Elk jaar wordt op verschillende momenten een aantal toetsen bij elke leerling afgenomen (methodetoetsen van Taal Actief, Wereld in Getallen, Naut/Meander/Brandaan en Take it Easy). Om de ontwikkeling van kleuters goed te kunnen volgen, maken we gebruik van Mijnkleutergroep (MKG). In de peutergroepen wordt gebruikt gemaakt van het observatieinstrument KIIJK! Methodetoetsen, die bij veel lesmethodes horen, worden periodiek afgenomen.

## Cito-toetsen

Er zijn Cito-toetsen voor lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. De resultaten worden uitgedrukt in I, II, III, IV en V.

- I = ver boven het gemiddelde
- II = boven het gemiddelde
- III = gemiddeld
- IV = onder het gemiddelde
- V = ver onder het gemiddelde

## NIO en Doorstroomtoets

In groep 8 worden de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) toets toets en de doorstroomtoets Leerling in Beeld afgenomen.

## Voortgangsgesprekken en rapporten

Begin september worden de ouders van alle groepen uitgenodigd voor een informatieavond.

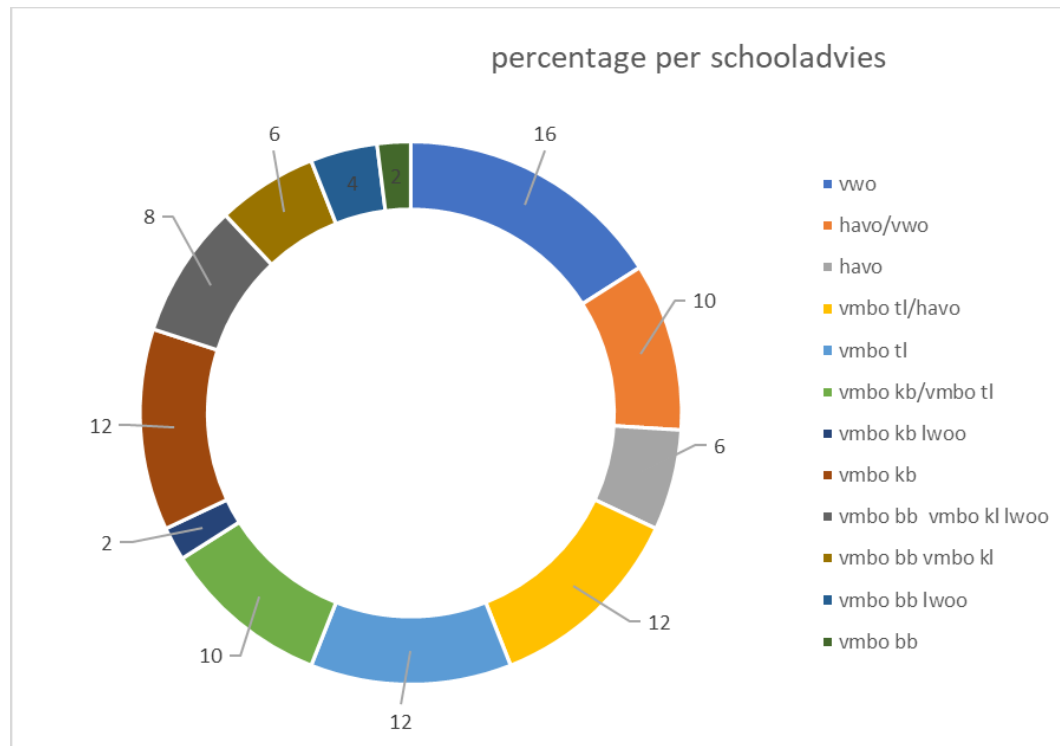
- In november vindt er een voortgangsgesprek plaats met alle ouders. We verwachten dat de leerlingen van groep 5 t/m 8 hierbij aanwezig zijn;
- De leerlingen van groep 1 t/m 7 krijgen twee keer per jaar (in februari/maart en juni/juli) een rapport;
- De leerlingen van groep 8 krijgen twee keer per jaar een rapport en daarnaast een adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs (VO);
- Het eerste en tweede rapport wordt met de ouders besproken tijdens een tien minuten gesprek;
- Wij verwachten dat de leerlingen van groep 5 t/m 8 aanwezig zijn bij deze gesprekken;
- Als een kleuter gedurende het schooljaar instroomt, vindt er een kennismakingsgesprek na ongeveer 6 weken plaats met de groepsleerkracht en de ouder(s).

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders buiten deze rapportbesprekingen uitgenodigd voor een gesprek. Het initiatief kan natuurlijk ook bij de ouders liggen. De leerkrachten en de directie zijn altijd bereid om met ouders te spreken. Echter: groepsleerkrachten zijn alleen na schooltijd te spreken, tenzij een andere afspraak is gemaakt.



## Resultaten van het onderwijs

In schooljaar 2022-2023 zagen de adviezen van de beide groepen 8 er als volgt uit:



## Overgang naar het voortgezet onderwijs

### Groep 7

Leerlingen krijgen in groep 7 een (dubbel)pré-advies. Voor ouders is hier voorafgaand een informatiebijeenkomst over in maart.

### Groep 8

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Vanaf dit schooljaar zal de aanmeldprocedure bij de middelbare scholen op een ander moment zijn en wordt verandert de eindtoets in doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze mogen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Scholen gaan soms verschillend met deze regels om. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

### Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Plaatsing op een lager

niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets.

### **Doorstroomtoets en schooladvies**

Krijgt uw kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van uw kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen, de school moet hier een goede motivatie voor hebben. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan.

Uiterlijk 24 maart ontvangt u het definitieve advies waarmee u uw kind vanaf 25 maart tot en met 31 maart op een VO school naar keuze kunt aanmelden.

### **Totstandkoming schooladvies**

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – Leerling in Beeld (LiB)). Behalve de toetsen van het LiB nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (LiB-) toetsen worden altijd op de ouderavonden met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Begin oktober leerjaar 8 nemen we de NIO af. De leerkracht van groep 8, intern begeleider en de directie bespreken alle gegevens om zo tot een goed basisschooladvies te komen.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- sociaal emotionele ontwikkeling;
- concentratie, motivatie, werkhouding, zelfbeeld en doorzettingsvermogen van een leerling.

### **Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO**

Op de informatieavond in januari krijgt u alle informatie over het VO en de aanmeldingsprocedure. Voor data en informatie rondom de aanmeldprocedure verwijzen wij u graag naar de site van BOVO: [www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)

### **Onderwijskundig rapport**

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport is een digitaal rapport dat de school krijgt waar uw kind is ingeschreven. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien vóór wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als de ouders en de school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd, in overleg met de leerkracht/intern begeleider, uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

### Tijdpad schooladvies

Groep 1 t/m 8: De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.

Groep 8 – oktober 2023: afname NIO toets

Oktober t/m november 2023: afname Begin groep 8 toetsen van het LiB.

November 2023: bezoeken middelbare scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

Januari 2024: de school organiseert een informatieavond over het VO en de aanmeldprocedure.

Januari en februari 2024: oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

6 en 7 februari 2024: doorstroomtoets Leerling in Beeld

22 maart 2024: definitief advies en definitief maken OKR.

25 maart 2024: aanmelding voortgezet onderwijs

*NB.*

*De exacte data zijn nog niet bekend.*

*Zodra deze bekend worden, zullen we dit communiceren aan de ouders.*



## Hoofdstuk 4 Personeel

### Samenstelling team

#### Team 2023-2024

|                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directie                                                                    | Cees Noordegraaf (directeur a.i.)                                                                                              |
| Groep 1-2a                                                                  | Juf Beyza en juf Fatima                                                                                                        |
| Groep 1-2b                                                                  | Juf Kimberly                                                                                                                   |
| Groep 1-2c                                                                  | Juf Vanessa en juf Emma                                                                                                        |
| Groep 1-2d                                                                  | Juf Mirela en juf Ivy                                                                                                          |
| Groep 3a                                                                    | Juf Solange en juf Keilani                                                                                                     |
| Groep 3b                                                                    | Juf Julia en juf Wineke                                                                                                        |
| Groep 4a                                                                    | Juf Tamara                                                                                                                     |
| Groep 4b                                                                    | Juf Christel en juf Beppie                                                                                                     |
| Groep 5a                                                                    | Juf Nouhayla en juf Ishani                                                                                                     |
| Groep 5b                                                                    | Juf Leanne en juf Yora                                                                                                         |
| Groep 6a                                                                    | Meester Eric en meester Nihat                                                                                                  |
| Groep 6b                                                                    | Juf Nancy en juf Angela                                                                                                        |
| Groep 7a                                                                    | Meester Peter                                                                                                                  |
| Groep 7b                                                                    | Meester Jimmy                                                                                                                  |
| Groep 8a                                                                    | Meester Bowy                                                                                                                   |
| Groep 8b                                                                    | Juf Angela                                                                                                                     |
| Leerkrachten Remedial Teaching, leraarondersteuners en onderwijsassistenten | Juf Fatima, juf Emma, juf Ivy, juf Wineke, juf Beppie, juf Ishani, juf Yora, meester Donny, juf Ria en juf Silta               |
| Intern begeleiders                                                          | Juf Mirela (peuters)<br>Juf Monique (groepen 1-2)<br>Juf Pamela (groepen 3)<br>Juf Chrisje (groepen 4 t/m 7)<br>Bowy (groep 8) |
| Gedragsspecialist en anti-pestcoördinator                                   | Juf Patricia                                                                                                                   |
| Bouwcoördinatoren                                                           | Juf Mirela<br>Juf Pamela<br>Meester Bowy                                                                                       |
| Interne coach en stagecoördinator                                           | Juf Miranda                                                                                                                    |
| Vakleerkracht gymnastiek                                                    | Meester Alex                                                                                                                   |

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Coördinator LKP                          | Juf Ester                            |
| Coördinator ICT                          | Juf Angela & juf Nouhayla            |
| Coördinator Bewegend Leren               | Juf Nouhayla                         |
| Coördinator peuterleerplek               | Juf Mirela                           |
| Administratief medewerkers               | Juf Inge en juf Ria                  |
| Oudercoördinator                         | Juf Leanne                           |
| Taalcoördinator                          | Juf Pamela                           |
| Rekencoördinator                         | Juf Wineke                           |
| Preventiemedewerker                      | Juf Inge                             |
| Vertrouwenspersoon                       | Juf Ria                              |
| Conciërge                                | Meester Hares                        |
| Peuterleidsters peuterleerplek<br>1 en 2 | Juf Jenny, juf Louise en juf Sabah   |
| Peuterleidsters peuterleerplek<br>3 en 4 | Juf Sevim, juf Samantha en juf Nawal |
| Kindercoach                              | Juf Inge                             |



## Gesprekken met directie of leerkrachten

Voor informatie en inschrijvingen kan men dagelijks, bij voorkeur na een (telefonische) afspraak, tussen 8.30 en 15.30 uur bij de administratie terecht. Voor een gesprek met de groepsleerkracht is het wenselijk om eerst een afspraak te maken. Gesprekken met de groepsleerkrachten zijn altijd na schooltijd (tenzij anders afgesproken). Als u een gesprek met de directie wilt, kunt u bellen naar de school, een e-mail sturen naar [info@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:info@prinsesmarijkeschool.nl).

## Nascholing personeel

Onze medewerkers zijn professionals. We plannen geregeld een studiedag om het personeel te informeren en te trainen in het kader van onderwijsvernieuwingen.

Cursussen kunnen individueel door leerkrachten gevolgd worden, maar soms kan het noodzakelijk zijn dat het hele team een cursus volgt. De cursussen zijn meestal na schooltijd. Een aantal keren per jaar organiseert de school een studiedag voor het team en zijn de leerlingen vrij. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Daarnaast hanteren wij voor alle medewerkers een functionerings- en beoordelingssysteem.

## School Video Interactie Begeleiding

Soms worden er, ten behoeve van de professionalisering van het team, voor intern gebruik video-opnames in de klas gemaakt. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB) en wordt begeleid door Miranda Warmerdam. Het is een methode om aan de hand van korte video-opnames in de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan dit zinvol zijn als ondersteuning. Naast de SVIB zal vanaf volgend school jaar ook Synchroon Coachen worden ingezet. Dit is coachen met een oortje in. De leerkracht krijgt gelijk feedback op zijn of haar handelen. Zowel bij School Video Interactie Begeleiding als bij Synchroon coachen wordt beeldmateriaal vastgelegd waarop ook leerlingen te zien kunnen zijn, dit zal worden gebruikt voor leerdoeleinden mocht u hier bezwaar tegen hebben, kom dan even langs bij de directie.

## Vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten

Voor vervanging zijn geen vaste regels te geven omdat dit maatwerk is. Eén en ander is afhankelijk van de beschikbaarheid van collega's, de lopende werkzaamheden, de groep die het betreft en de te verwachten duur van de afwezigheid. Bij afwezigheid van een groepsleerkracht wordt hij of zij vervangen door een andere leerkracht, een leraarondersteuner of onderwijsassistent. In uiterste nood kan een klas naar huis worden gestuurd.

## Opleidingsschool en stages

De Prinses Marijkeschool is een opleidingsschool voor studenten van de PABO. Dat houdt in dat meerdere studenten een stageplek krijgen op één school. Hier leren ze met elkaar en van elkaar onder begeleiding van een schoolopleider. Bij ons op school is dit Miranda Warmerdam.

Daarnaast biedt de Prinses Marijkeschool studenten van o.a. de HALO (opleiding voor gymleerkrachten) en SPW (opleiding voor onderwijsassistenten) de gelegenheid stage te lopen. De stagiaires kunnen gedurende enkele weken of maanden, onder begeleiding van de groepsleerkracht, lesgeven, ervaring opdoen in de groep en met alle activiteiten op school meedoen. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk.

Doordat we een opleidingsschool zijn en de studenten een goede begeleiding kunnen bieden, solliciteren de studenten steeds vaker bij ons op school om hun eindstage te lopen. Vaak kunnen ze na hun stage op de Prinses Marijkschool blijven werken.

## Hoofdstuk 5 School en ouders

### Communicatie

Voor de Prinses Marijkeschool is betrokkenheid van ouders een belangrijke zaak. De opvoeding van kinderen is immers een taak van de school en ouders samen. Op verschillende manieren communiceren wij met ouders over wat er op school gebeurt:

- Jaarlijks verschijnt de nieuwste schoolgids;
- Elke week ontvangt u via Social Schools een bericht van de groepsleerkracht van uw kind met weetjes, nieuws en huiswerk voor de klas;
- Op de schoolwebsite vindt u:
  - Het laatste schoolnieuws
  - Deze schoolgids
  - Een schoolagenda
  - Contactgegevens
  - Informatie over de medezeggenschapsraad en de ouderraad;
- Door de privacyregels (AVG, mei 2018) gaan we nu anders om met persoonsgegevens van leerlingen. We zorgen er nadrukkelijk voor dat namen, foto's en video's niet zonder toestemming van ouders worden geplaatst op de website of elders op Internet. We gebruiken hiervoor Social Schools.
- Begin september worden alle ouders op school uitgenodigd voor een informatie avond (fysiek en anders digitaal);
- Rapportbesprekingen: twee keer per jaar tijdens de rapportgesprekken worden de resultaten van de leerlingen met de ouders besproken (zie ook Voortgangsgesprekken en Rapporten op pagina 28 van deze gids);
- Er is tevens een informatieavond voor ouders van groep 7. Zij krijgen informatie over het voorlopig advies wat gegeven wordt bij het tweede rapport;
- Als een kleuter gedurende het schooljaar instroomt, vindt er een kennismakingsgesprek na ongeveer 6 weken plaats met de groepsleerkracht en de ouder(s);
- Er is een informatieavond voor de ouders van groep 8 voor informatie met betrekking tot het vervolgonderwijs en het schooladvies;
- Regelmatig wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd over schoolzaken, zoals rekenen, taal, CITO, e.d.;
- Wij zorgen regelmatig voor een digitaal bericht via Social Schools om ouders betrokken te houden bij onze organisatie en ons onderwijs. Bij cruciale berichten die niet gemist mogen worden, gaat er soms tevens een brief mee naar huis;
- Op de koffieochtenden o.l.v. juf Leanne wordt vaak een informatief onderwerp aan de orde gesteld en bovendien bespreken ouders op die ochtenden allerlei (school)zaken met elkaar.

## De medezeggenschapsraad (MR)

In de MR worden de belangen van het personeel en de ouders vertegenwoordigd. De MR heeft soms instemmingsrecht en soms adviesrecht voor het vaststellen of wijzigen van zaken op onze school.

De MR komt ongeveer eens in de 8 weken 's avonds bijeen.

### MR op de Prinses Marijkeschool

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden.

De ouders kiezen de leden van de oudergeleding en het personeel kiest de leden van de personeelsgeleding. Ze worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Per september 2023 bestaat de MR uit onderstaande leden:

| <u>Personeel:</u>     | <u>Ouders:</u> |
|-----------------------|----------------|
| Nancy Vollering       | Ugur Igdir     |
| Wineke Ulsamer        | Fatima Belarbi |
| Inge van der Veen     | Amal Nasri     |
| Kimberly van den Berg | vacature       |

De MR heeft een eigen e-mailadres: [MR@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:MR@prinsesmarijkeschool.nl)

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Prinses Marijkeschool valt samen met 51 andere openbare scholen onder het bestuur van de stichting 'De Haagse Scholen'. Al deze scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met zaken die meerdere scholen aangaan.

In de GMR zijn zowel ouders als personeel vertegenwoordigd.

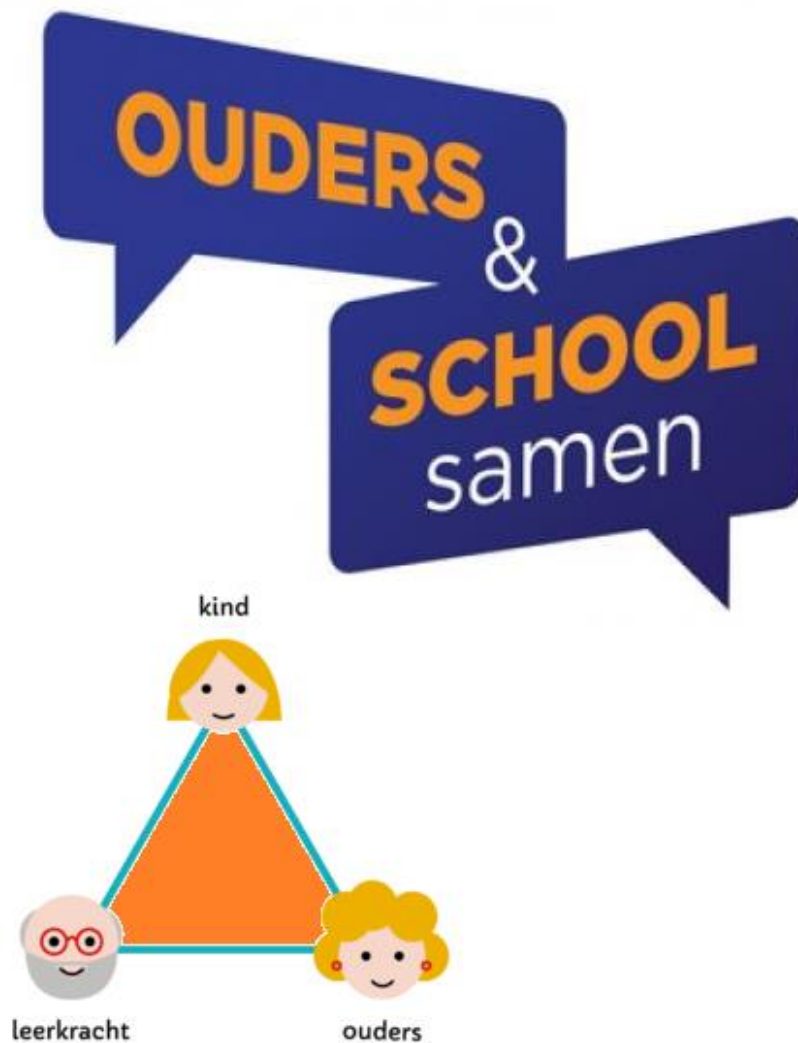
<https://www.dehaagsecholen.nl/medezeggenschapsraad/>



## De ouderraad (OR)

De ouderraad is actief om de school te ondersteunen bij allerlei activiteiten. De OR komt maandelijks bijeen, samen met de oudercoördinator van de school. Onderstaande ouders hebben zitting in de ouderraad:

- Filiz Yanmaz
- Derya Duztas
- Saida el Menssouri
- Sara Liscoumb
- Aziza Morabit
- Ozlem Teke
- Zeyra Emin
- Seda Emin



## De ouder-activiteitenbijdrage

Het geld dat de Rijksoverheid beschikbaar stelt voor onze school wordt gebruikt om leermiddelen (zoals schoolboeken) en verbruiksmateriaal (zoals pennen en schriften) aan te schaffen. Wij willen daarnaast extra activiteiten ondernemen met de leerlingen, zoals de viering van Sinterklaas, kerstdiner, afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8, museum- en theaterbezoek, schoolreis enzovoort. Ook deze kosten worden grotendeels door de school betaald. Wij dragen er zorg voor dat alle leerlingen aan activiteiten die de school organiseert mee kunnen doen.

Om al die activiteiten te bekostigen vragen wij aan alle ouders een activiteitenbijdrage die geheel wordt besteed aan de schoolreis.

Wij kunnen deze bijdrage niet verplichten, maar de school is wel afhankelijk van de bijdrage om deze extra activiteiten te kunnen organiseren.

Wij rekenen op uw (financiële) medewerking. Ieder jaar krijgen de OR en de MR een schriftelijk overzicht van de inkomsten en uitgaven van deze gelden.

Voor het schooljaar 2023-2024, wordt na instemming van de oudergeleding van de MR, het bedrag **25 euro per leerling**. Hiervan wordt de schoolreis gefinancierd.



## Ouderparticipatie

- We hebben vaak hulp nodig bij uitstapjes, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of het museum.
- U kunt één keer per week tijdens spelinloop in de kleuterklas en in groep 3 komen om samen met uw kind een werkje te doen.
- De groepen 3 leren bij de leesmethode steeds een aantal nieuwe woordjes binnen een hoofdstuk (kern). Bij de start van elke kern krijgen de ouders een brief waarin staat welke woordjes zij thuis verder kunnen oefenen. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen elke week huiswerk. Wij verwachten dat ouders de leerlingen thuis stimuleren om aandacht te besteden aan het huiswerk.

## Hoofdstuk 6 Regels en afspraken

### De basisregels

Voor een goed leef- en leerklimaat, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op school. We hebben op de Prinses Marijkeschool onderstaande basisregels opgesteld:

- **We hebben respect voor elkaar;**
- **We zorgen dat iedereen zich veilig voelt;**
- **We helpen elkaar;**
- **We praten conflicten uit;**
- **We noemen elkaar bij de naam;**
- **..... en we houden ons aan deze afspraken!**

Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de leerlingen en maken we naar aanleiding hiervan afspraken in de klas.

### Gedrags, Veiligheids- en Pestprotocollen

Omdat het gevoel van veiligheid zo belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen of personeelsleden in school, hanteren we het Gedragsprotocol en het Pestprotocol. Beide liggen ter inzage op school bij de directie. Onze veiligheidscoördinator is Inge van der Veen.

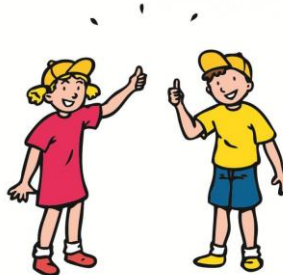
#### Pesten

Pesten en discrimineren is op onze school absoluut niet toegestaan. Als een kind gepest wordt, moet dat direct gemeld worden bij de leerkracht, zodat dit aangepakt kan worden. De Prinses Marijkeschool werkt met het programma 'Vreedzaam'. Dit programma is goedgekeurd als preventief anti-pestprogramma (voorheen 'De Vreedzame School').

#### Gedrag: Schorsing en verwijdering

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. In het belang van de veiligheid en kwaliteit van het onderwijs, kunnen we niet accepteren dat leerlingen ernstig inbreuk maken op onze regels.

Voor schorsing en/of verwijdering van leerlingen volgen wij het protocol van ons schoolbestuur: Protocol Verwijdering DHS 2014. Dit protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie.



## Telefoonbeleid

In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer het door ouders wenselijk wordt geacht, dat een leerling een mobiele telefoon meeneemt naar school, kan er een uitzondering worden gemaakt na overleg met de leerkracht. Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben moeten hem uiterlijk 8.30 uur uitgeschakeld inleveren bij de leerkracht. De leerkracht zal de telefoon opbergen en aan het eind van de dag weer teruggeven aan de leerling. Deze leerlingen nemen op eigen risico de mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de leerkracht/ school niet aansprakelijk. Indien een leerling ongeoorloofd een telefoon meeneemt wordt de telefoon ingenomen en de ouder kan de telefoon na schooltijd komen ophalen.

## Gymnastiek

Leerlingen uit de groepen 1-2 gymmen over het algemeen onder leiding van de groepsleerkracht in het speellokaal. Eénmaal per week krijgen leerlingen van groep 1-2 les in de gymzaal van de vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast krijgen de kleuters eenmaal per week spelles in het speellokaal.

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht gymnastiek, Alex Pezzoni. Zij gaan met de eigen groepsleerkracht naar de gymzaal en verkleden zich onder toezicht. De leerlingen die omgekleed zijn, mogen de gymzaal ingaan. Na de les lopen ze met de groepsleerkracht terug naar het eigen lokaal.

### Gymkleding

Onze leerlingen dragen de volgende kledingstukken tijdens de gym:  
Gymbroek of trainingsbroek, T-shirt, gymschoenen (geen zwarte zolen of buitenschoenen). Blote voeten zijn wel toegestaan, maar gymschoenen zijn beter en veiliger.

Tijdens de gymles is het dragen van een hoofddoek, halskettingen, oorbellen, horloges e.d. niet toegestaan in verband met de veiligheid.

Sieraden kunnen voor de duur van de gymles aan de leerkracht op eigen risico in bewaring worden gegeven. Raakt er desondanks een sieraad zoek of beschadigd, dan is de betrokken leerkracht of de school niet aansprakelijk.

### Gymkleding vergeten

Leerlingen moeten dit aan het begin van de les bij de gymleerkracht melden.

Leerlingen van groep 3 mogen in dat geval in hun ondergoed gymmen. Bij de groepen 4 t/m 8 schrijft de gymleerkracht op dat de gymkleding vergeten is.

Als een kind de gymkleding zeer geregeld vergeet, wordt één van de ouders gevraagd op school te komen voor een gesprek.

### Douchen

Twee jaar geleden is er met de MR en het team besloten om **niet** meer te douchen na de gymles. Dit geldt voor alle groepen.

## Niet meedoen met de gymles

Leerlingen nemen een briefje mee van de ouders met een geldige reden. Leerlingen die langere tijd niet mogen gymmen, nemen een doktersverklaring mee. De gymleerkracht reageert niet op mededelingen van leerlingen.

## Gymrooster

| dinsdag     |        | woensdag    |    | donderdag   |        | vrijdag     |       |
|-------------|--------|-------------|----|-------------|--------|-------------|-------|
| 08.40-09.15 | 1-2a/b | 08.30-09.15 | 7a | 08.30-09.15 | 6b     | 08.30-09.15 | 5a    |
| 09.15-09.50 | 1-2c/d | 09.15-10.00 | 7b | 09.20-10.05 | 4b     | 09.15-10.00 | 5b    |
| 09.50-10.35 | 5a     | 10.00-10.45 | 6a | 10.05-10.50 | 3b     | 10.00-10.45 | 7b    |
| 10.35-11.20 | 5b     | 10.45-11.30 | 8a | 10.50-11.45 | 1-2a/b | 10.45-11.30 | 6b    |
| 11.20-12.05 | 3a     | 11.30-12.15 | 8b | 11.45-12.30 | 4a     |             | pauze |
|             | pauze  |             |    |             | pauze  | 12.10-12.55 | 7a    |
| 12.45-13.30 | 4a     |             |    | 13.05-14.00 | 1-2c/d | 12.55-13.40 | 6a    |
| 13.45-14.30 | 4b     |             |    | 14.00-14.45 | 3a     | 13.55-14.40 | 8a    |
| 14.30-15.15 | 3b     |             |    |             |        | 14.40-15.25 | 8b    |

## Eten/ drinken/ snoepen

We streven op school naar gezonde maaltijden. We stimuleren dat het 10 uurtje uit fruit of groente bestaat en er een gezonde lunch wordt meegegeven. Ook stimuleren we het drinken van water bij de maaltijden.

Voor en tijdens schooltijd mag door de leerlingen niet gesnoept worden. Zonnebloempitjes vallen ook onder snoep. De enige uitzondering op deze regel is als er getrakteerd wordt door een kind of een leerkracht. De leerkracht bepaalt wanneer de traktatie mag worden opgegeten. De traktatie mag in ieder geval niet mee naar buiten worden genomen in de pauzetijd.

## Verjaardagen

Jarige leerlingen mogen trakteren in de klas. Het is de bedoeling dat een jarige op iets kleins trakteert. Wij adviseren een gezonde traktatie. Voor ideeën kijkt u op

[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) <https://www.gezondetraktaties.nl/>.

Jarigen en leerlingen die van school gaan mogen langs bij lokalen op de eigen verdieping en de gang van ICT t/m IB. Er mogen twee leerlingen mee. Jarige leerlingen mogen niet bij de gym naar binnen en ze mogen niet trakteren aan een kind in een andere klas. Leerlingen gaan rond ná 14.00 uur. Op woensdag mag dit na de kleine pauze.

## iPads

- De iPad is een school-leer iPad, waarbij de school/leerkracht bepaalt welke apps er op de iPad staan. De iPad wordt alleen gebruikt voor onderwijs.
- Leren stopt niet na schooltijd. In principe blijft de iPad op school. Echter kan de iPad soms thuis gebruikt worden voor het leren van het kind. Dit kan vrijwillig of in de vorm van huiswerk. De iPad wordt in dat geval op de afgesproken dag weer schoon, onbeschadigd en netjes mee terug genomen.
- Met de iPad wordt voorzichtig omgegaan, thuis, onderweg en op school. Pas op voor vocht, vuil, scherpe voorwerpen.
- Alle ouders ondertekenen ieder jaar een (bijgestelde) overeenkomst m.b.t. het gebruik en het lenen van de iPads. Ook nieuwe leerlingen die tussentijds komen krijgen een iPad in bruikleen. Van de gebruiksovereenkomst krijgt de ouder een exemplaar mee naar huis.
- Ouders zijn aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies wanneer de iPad thuis is. Het is raadzaam dat ouders zorgen voor een AVP (Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren). Is de iPad op school, dan wordt per geval bekeken hoe de aansprakelijkheid geregeld moet worden.
- De leerlingen in groep 3 t/m 6 gebruiken een koptelefoon en de leerlingen van groep 7 en 8 gebruiken oordopjes.
- De leerkracht maakt afspraken met de leerlingen over zowel de praktische zaken als over de gang van zaken in de groep.
- Met de leerlingen wordt jaarlijks een aantal regels en afspraken besproken over het gebruik van de iPads, internet en sociale media, deze staan op papier en worden door de leerlingen ondertekend. Deze regels en afspraken liggen ter inzage bij de directie.
- Ouders tekenen bij inschrijving een gebruiksovereenkomst, deze ligt ter inzage bij de directie. Voor het gebruik van het schoolnetwerk en internetdiensten via de iPad hebben we algemene regels en afspraken die elk jaar door de leerlingen van groep 3-8 worden ondertekend.





## Vernielingen

Als leerlingen vernielingen aanrichten of als kinderen schoolmateriaal, het gebouw of de gymzaal beschadigen, zijn de ouders verantwoordelijk. Ouders kunnen hiervoor zelf een verzekering afsluiten. Zie ook verzekering hoofdstuk 5.

## Kledingvoorschriften en sieraden

Leerlingen hebben in de klas geen petten, mutsen, enzovoorts op. Meisjes die een hoofddoek willen dragen in de klas mogen dit, maar het gezicht van de leerlingen moet altijd goed zichtbaar blijven.

Wij wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk is voor het kwijtraken of beschadigen van kledingstukken of andere (door de leerlingen meegenomen) zaken.

## Klachtenregeling

### Leerkracht en Directie

De Prinses Marijkeschool doet er alles aan om een veilige school te zijn. Veilig in de zin van bescherming tegen pesten, bedreiging en dergelijke. Als er klachten zijn over de gang van zaken op school, kunt u dit eerst melden bij de groepsleerkracht, de directeur of beiden. Komt u er niet uit kunt u terecht bij Ria Beck, de vertrouwenspersoon.

## Vertrouwenspersoon Prinses Marijkeschool

Ook hebben we een vertrouwenspersoon die daarvoor geschoold is en op vertrouwelijke wijze ernstige zorgen kan bespreken en daarop actie kan ondernemen. De vertrouwenspersoon van de Prinses Marijkeschool is Ria Beck-Cesar (werkzaam op dinsdag, woensdag, donderdag en

vrijdagochtend; e-mailadres: [r.beck@prinsesmarijkeschool.nl](mailto:r.beck@prinsesmarijkeschool.nl)). Zij fungeert als vertrouwelijk aanspreekpunt voor leerlingen, medewerkers en ouders.

### Vertrouwenspersoon bestuur

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u met het schoolbestuur gaan praten. De schoolcontactpersoon van onze school is Ria Beck. Zij kan samen met u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de stichting De Haagse Scholen:

**mevr. Marion Ferber**

**06-46611833**

**[marion.ferber@ziggo.nl](mailto:marion.ferber@ziggo.nl)**

**dhr. Albert van der Zalm**

**06-51993618**

**[info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)**

### Geschillencommissie

Als de vertrouwenspersonen de klacht niet kunnen oplossen, dan zullen zij u doorverwijzen naar de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt de stichting Onderwijsgeschillen advies uit aan het bestuur van De Haagse Scholen en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode helpt leerkrachten goed te reageren bij signalen van geweld.

De procedure is als volgt:

- Een leerkracht herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- De leerkracht bespreekt met een intern begeleider (aandachtsfunctionaris) van de school de waargenomen signalen;
- De leerkracht voert een gesprek met de leerling en eventueel met de ouder(s);
- De leerkracht bepaalt in overleg met de intern begeleiders en de directie de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling;
- Gezamenlijk wordt er besloten of de school zelf hulp organiseert of dat er een melding gedaan wordt bij Veilig thuis Haaglanden.

Wij werken volgens de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Zie ook

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

## Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen (DHS) privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.



## Toestemming voor het plaatsen van foto's en video's

Op verschillende momenten in een schooljaar worden foto's en videobeelden gemaakt op school, bijvoorbeeld bij de sportdag of tijdens een schoolreisje. Het is natuurlijk heel leuk als uw kind daar op staat. Elk jaar geeft u als ouder met een handtekening toestemming aan school om foto's en video's van uw kind te maken en te plaatsen in de beveiligde omgeving van Social Schools. Als we voor iets anders dan op dat formulier staat toestemming willen, dan zullen we u daar apart over benaderen.

We vragen de ouders om net als wij rekening te houden met het recht op privacy van de leerlingen en alle anderen hier op school. Dat betekent dat we niet toestaan dat ouders op het schoolterrein, in de klassen of tijdens uitstapjes foto's maken of video's opnemen.

## ARBO en veiligheid

Wij hebben op school een werkgroep die zich bezighoudt met maatregelen ten behoeve van de veiligheid van de leerlingen en leerkrachten, veilige aanpassingen aan het gebouw, maar ook zaken als wat te doen bij pesten en dergelijke. Een deel van deze werkgroepleden zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV). De maatregelen die wij in het kader van de veiligheid nemen zijn onder andere BHV-cursussen, ontruimingsoefeningen, gebouwinspecties en ongevallenregistraties. Als u over de veiligheid op school vragen heeft of iets wilt melden, kunt u terecht bij Inge van der Veen.

## Mobiele telefoons

Als een leerling een dringende reden heeft om een mobiele telefoon mee te nemen, kan het kind dit overleggen met de leerkracht en kan de leerkracht de mobiele telefoon in bewaring nemen.

De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van de mobiele telefoon.

## Sponsoring

De school aanvaardt geen materiële of geldelijke bijdragen waarvoor een tegenprestatie geleverd moet worden en waarbij de school, in welke vorm dan ook, verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd.

## Leerplicht

In principe doet een leerling aan alle onderwijsactiviteiten mee. Alleen in heel speciale gevallen kan de directie, namens het bevoegd gezag, vrijstelling geven. Die vrijstelling kan alleen verleend worden op grond van door het bevoegd gezag vastgestelde redenen (Wet Primair Onderwijs – art. 41).

### Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Hieronder wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd / verleend.

### Vrijstelling met betrekking tot leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, of twee vrije dagdelen per week. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

### Vrijstelling met betrekking tot vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar.

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

### Vrijstelling met betrekking tot levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directie door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging.

### Vrijstelling met betrekking tot gewichtige omstandigheden

Verzoeken m.b.t. een bruiloft, een begrafenis/crematie, verhuizing worden aangevraagd bij de directie. Gaan de verzoeken over het maximum heen, dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd.

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap tot en met de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd.

Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal één schooldag.

#### Verwantschap

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Eerste graad: | Ouders of verzorgers                 |
| Tweede graad: | Broers, zussen en grootouders        |
| Derde graad:  | Ooms, tantes en overgrootouders      |
| Vierde graad: | Neven, nichten, oudtantes en oudooms |

### Vrijstelling met betrekking tot ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### Procedure verzoek om vrijstelling

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per e-mail. Leerplicht Den Haag houdt een termijn van 8 weken van tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per e-mail beslist door de directie.



## Lijst van documenten

Deze documenten zijn op te vragen bij de directie:

- Schoolplan 2023-2027
- ICT beleidsplan
- Protocol Kwaliteitszorg
- Veiligheidsplan / Pestprotocol
- Schoolondersteuningsplan
- Gebruiksovereenkomst iPads

## Hoofdstuk 7 Samenwerking met scholen en instanties

### SAMEN10: samenwerking met de openbare scholen uit de buurt

De Prinses Marijkeschool maakt deel uit van Samen10. De scholen van Samen10 streven naar één ding: onderwijs van optimale kwaliteit.

Zij willen hun leerlingen goed voorbereiden op hun verdere schoolcarrière, maar ook op het leven in het algemeen. Zij geven goed onderwijs en besteden ook aandacht aan zaken als samenwerken, wederzijds respect en het uiten van gevoelens.

Alle deelnemende scholen willen een school zijn met een goed pedagogisch klimaat, een krachtige visie, een goed ingerichte zorgstructuur, een professioneel lerarenteam en tevreden ouders en leerlingen. De scholen van **Samen10** zijn:

- Het Galjoen
- De Jan Ligthartschool
- De Prinses Marijkeschool
- De Van Ostadeschool
- De PH Schreuderschool (SBO)
- De Springbok
- Het Startpunt
- De Voorsprong
- De Zuidwalschool



### Zomerschool

In samenwerking met buurthuis de Mussen wordt in de zomervakantie een zomerschool georganiseerd. De zomerschool is ieder jaar weer een groot succes. In de ochtend wordt er aandacht besteed aan extra les rekenen en taal. In de middag zijn er allerlei sportactiviteiten en workshops. De leerlingen leren altijd veel en hebben daarnaast ook plezier.

**Buurthuis de Mussen**

**Hoefkade 602**

**2526 CM Den Haag**

**070 - 388 87 00**

### Doelstellingen

Verlenging van leertijd betekent letterlijk meer tijd voor de leerling om te leren en om zich te ontwikkelen. Daarmee worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

- Verbeteren van leerprestaties
- Extra leertijd en extra instructie voor schoolse vakken (m.n. taal en rekenen)
- Het ontwikkelen van talenten
- Extra sport, cultuureducatie, techniek, natuur, etc.

## Schoolarts / Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 4+

Leerlingen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle leerlingen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord worden en kunnen eventueel passende maatregelen genomen worden.

JGZ maakt gebruik van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de leerkracht of de intern begeleiders op school. Als iemand twee keer niet reageert op een schriftelijke oproep voor onderzoek zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met het kind gaat. JGZ is onderdeel van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Centrum Jeugd en Gezin is geopend van 8.30-17.00 uur.

Centrum Jeugd en Gezin  
Paviljoensgracht 1  
2512 BL Den Haag  
070-7529600  
centrum@cjdendaag.nl

## Schooltandarts

U kunt uw kind op school opgeven voor de schooltandarts. Het gebit van uw kind wordt dan onder schooltijd onderzocht en (indien nodig) behandeld. De behandeling vindt plaats in het gebouw van het Centrum Jeugdtandzorg. Als uw kind op andere momenten klachten heeft, dan kunt u ook zelf contact opnemen met Jeugdtandzorg.

Centrum Jeugdtandzorg West  
Calandstraat 1  
2521 AD Den Haag  
070-3051200



Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Vaccinaties Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt, wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

## Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Dit is mevrouw Seher Göker. U kunt bij haar terecht met vragen over uw kind. Maar ook andere zaken die u bezighouden kunnen aan bod komen. Denkt u aan financiën, problemen binnen uw huwelijk, vragen rondom werk en scholing. Uiteraard zijn de gesprekken altijd vertrouwelijk. Daarnaast kan Seher Göker op verzoek aandacht besteden aan een kind met sociaal-emotionele problemen. Seher Göker is elke dinsdag en vrijdagochtend bij ons op school. Als u een afspraak wilt maken, kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleiders.

## Logopedisten

Op de Prinses Marijke school werken we samen met 2 logopedisten. De logopediste onderzoekt en behandelt kinderen, die problemen hebben op het gebied van de spraak, de taal, de stem, de adem, het slikken of het gehoor. Via school kunt u, indien nodig, uw kind aanmelden bij de logopediste. Als u een afspraak wilt maken, kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleider.

Als u vragen of twijfels heeft rondom de spraak-taalontwikkeling, het lezen en spellen, de adem, de stem, het slikken en het gehoor kunt u contact opnemen met de logopediste. U kunt een mail sturen naar [rebekah@logopediepraktijkhaynes.nl](mailto:rebekah@logopediepraktijkhaynes.nl) of naar [nicole@logopediepraktijknrs.nl](mailto:nicole@logopediepraktijknrs.nl).

Onze logopedisten hebben met alle zorgverzekeraars een contract.

## Bibliotheek Schilderswijk

Zowel school als leerlingen kunnen naar deze bibliotheek om boeken te lenen.

Koningstraat 439  
2515 JL Den Haag  
070 - 353 52 85

## Kindercentrum Saïd Dak

Fabritiusstraat 25  
2525 VE Den Haag  
070 388 72 91

## De Haagse Sporttuin

Ouders kunnen hun kind via school opgeven voor sportactiviteiten in de Haagse Sporttuin.

Bosboomstraat tussen nr. 12 en nr. 14  
2526 VP Den Haag  
070-3882937

## JongLeren

Zichtenburglaan 260  
2544 EB Den Haag

## De wijkagent

**Brenda Guijt**  
Bureau De Heemstraat 168  
070-4242635  
06-23168287

## Onderwijsinspectie en Afdeling Leerplicht

telefoonnummer 1400 (Informatie Rijksoverheid)

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/themas/leerplicht>



## Hoofdstuk 8 Vakanties en lesvrije dagen 2023-2024

|                                 |           |                   |            |             |                   |
|---------------------------------|-----------|-------------------|------------|-------------|-------------------|
| Studiedag groep 1 t/m 8         | ma        | 18-09-2023        |            |             |                   |
| Prinsjesdag                     | di        | 19-09-2023        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 en 2          | do        | 05-10-2023        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 t/m 8         | vr        | 6-10-2023         |            |             |                   |
| <b>Herfstvakantie</b>           | <b>ma</b> | <b>16-10-2023</b> | <b>t/m</b> | <b>vrij</b> | <b>20-10-2023</b> |
| Sinterklaas                     | di        | 05-12-2023        |            |             |                   |
| Groep 1 t/m 8 om 12.00 uur vrij |           |                   |            |             |                   |
| <b>Kerstvakantie</b>            | <b>vr</b> | <b>22-12-2023</b> | <b>t/m</b> | <b>vrij</b> | <b>05-01-2024</b> |

|                          |           |                   |            |             |                   |
|--------------------------|-----------|-------------------|------------|-------------|-------------------|
| Studiedag groep 1 t/m 8  | ma        | 05-02-2024        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 en 2   | di        | 06-02-2024        |            |             |                   |
| <b>Voorjaarsvakantie</b> | <b>ma</b> | <b>19-02-2024</b> | <b>t/m</b> | <b>vrij</b> | <b>23-02-2024</b> |
| Goede Vrijdag en Pasen   | vrij      | 29-03-2024        | t/m        | ma          | 01-04-2024        |
| <b>Meivakantie</b>       | <b>ma</b> | <b>29-04-2024</b> | <b>t/m</b> | <b>vrij</b> | <b>10-05-2024</b> |
| Pinksteren               | ma        | 20-05-2024        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 en 2   | do        | 30-05-2024        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 t/m 8  | vr        | 31-5- 2024        |            |             |                   |
| Studiedag groep 1 t/m 8  | vr        | 21-06-2024        |            |             |                   |
| <b>Zomervakantie</b>     | <b>ma</b> | <b>12-07-2024</b> | <b>t/m</b> | <b>vrij</b> |                   |





