

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Inhoudsopgave

1. Afwegingskader Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
2. Hoe gaat De Voorsprong om met signalen en de te nemen stappen.
3. Verantwoordelijkheden van de school in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat.

1. Afwegingskader Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Wanneer gebruikt De Voorsprong de meldcode?

De Voorsprong doorloopt de stappen van de meldcode als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Obs De Voorsprong hanteert de regels en stappen die voorgeschreven zijn vanuit de Rijksoverheid.

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd.

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is. Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs (dit kan de intern begeleider zijn, de aandachtfunctionaris of de directeur zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden.

2. Hoe gaat de Voorsprong om met signalen en vermoedens en te nemen stappen.

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3.Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school of een ketenpartner in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4.Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5.Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

3. Verantwoordelijkheden van de school in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat.

3.1. Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

3.2 Voorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de meldcode stappen in te zetten, draagt obs De Voorsprong er zorg voor dat:

Directie:

- De meldcode opgenomen is in het zorgbeleid en/ of veiligheidsbeleid
- Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld
- Er regelmatig nascholing is op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling
- De meldcode aansluit bij de zorgstructuur binnen de school
- Er voldoende deskundigen in school zijn die medewerkers kunnen ondersteunen bij het signaleren en inzetten van de meldcode (intern begeleiders/ aandachtsfunctionaris)
- De werking van de meldcode regelmatig geëvalueerd en geüpdatet wordt.
- Ouders bekend zijn met de meldcode en weten dat school de meldcode kan inzetten waar nodig
- De directie doet namens de school een melding

Aandachtsfunctionaris:

- Is vraagbaak binnen de organisatie
- Heeft kennis van de stappen volgend de meldcode
- Waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen
- Zo nodig contact opneemt met Veilig Thuis voor advies of melding
- Evalueert de genomen stappen met betrokkenen
- Ziet toe op zorgvuldige verslaglegging en dossiervorming

Leerkracht:

- Herkent de signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld
- Overlegt met intern begeleider en/ of aandachtsfunctionaris bij zorg aan de hand van waargenomen signalen
- Voert afspraken uit die voortgekomen zijn uit overleg met intern begeleider en/ of aandachtsfunctionaris zoals observeren, gesprek met ouder(s)
- Bespreekt en evalueert genomen stappen met intern begeleider en/ of aandachtsfunctionaris

De directie of medewerker zijn niet verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld
- Verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen