

Ontruimingsplan

Conform NEN 8112:2010 (nl)

OBS HOUTWIJK Mari Andriessenstraat 42 2552 KN Den Haag	CBS De Eshof Mari Andriessenerf 15 2552 KL Den Haag
---	--

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	1 van 20

Colofon:

Opgesteld in samenwerking met AAS Veiligheid

AAS Veiligheid
Bleiswijkseweg 55
2712 PB Zoetermeer
www.aasveiligheid.nl



Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit AAS Veiligheid te Zoetermeer aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	2 van 20

Inhoud

1	Inleiding en/of toelichting.....	5
2	Tekeningen (plattegronden/ligging van het bouwwerk)	6
3	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens.	7
4	Alarmeringsprocedure intern en extern.	12
5	Stroomschema alarmering.....	13
6	Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming.	14
7	Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm.	15
7.1	Personeel.....	15
7.2	Ontruimingscoördinator	16
7.3	Directeur.....	18
8	Ontruimingsplattegronden.	19
9	Logboek ontruimingsplan.	20

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	3 van 20

Beheer ontruimingsplan

Dit ontruimingsplan dient zorgvuldig beheerd te worden daarom is het beheer toegewezen aan de directies van OBS Houtwijk en CBS de Eshof welke zorg dragen voor:

- het bewaren van het ontruimingsplan op een vaste plaats;
- het continu beschikbaar zijn van het ontruimingsplan;
- het tijdelijk overdragen van het ontruimingsplan bij afwezigheid;
- het doorvoeren van door de directie aangeleverde wijzigingen in het ontruimingsplan.

Zij beheren het originele ontruimingsplan en zijn verantwoordelijk voor het onderhouden van het volledige plan en de integratie in de overige interne procedures binnen de organisaties.

Het ontruimingsplan wordt aan nieuwe medewerkers bekend gemaakt tijdens de inwerkperiode. Wijzingen in het ontruimingsplan dienen bekend gemaakt te worden aan het personeel.

Alle, voor de brandweer en ambulancedienst relevante, wijzigingen binnen het gebouw moeten worden gemeld aan deze diensten door de directies van de scholen. In onderling overleg worden waar nodig consequenties besproken en het ontruimingsplan aangepast.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	4 van 20

1 Inleiding en/of toelichting

In de schoolgebouw van OBS Houtwijk en CBS de Eshof kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat kinderen, medewerkers, en bezoekers het schoolgebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Gaslekkage;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is, naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk getoetst worden en zo nodig worden bijgesteld.

Dit plan is opgesteld conform NEN 8112-2010(nl) "leidraad voor ontruiming" van het Nederlands Normalisatie Instituut.

Toelichting

- ✓ Alle medewerkers dienen op de hoogte te zijn van hoofdstuk 7.1 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door medewerkers".
- ✓ Alle gebruikers en het bedrijfshulpverleningsteam dienen uitgebreide kennis van dit ontruimingsplan te bezitten.
- ✓ Alle medewerkers en bezoekers moeten de opdrachten en commando's van het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- ✓ In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- ✓ Elke individuele werkgever is verantwoordelijk voor de Bedrijfshulpverlening in het gebouw, als gevolg van de Arbo-wet, artikel 15.
- ✓ Bij een calamiteit moeten alle gebruikers en bedrijfshulpverleners elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
- ✓ Als gevolg van artikel 19 van de Arbo-wet is schriftelijk vastgelegd hoe de samenwerking en afspraken op het gebied van Bedrijfshulpverlening zijn geregeld.

Datum:

Plaats:

De Directie OBS Houtwijk :

De Directie CBS de Eshof :

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	5 van 20

2 Tekeningen ligging van het bouwwerk



OBS HOUTWIJK
Mari Andriessenstraat 42
2552 KN Den Haag

CBS De Eshof
Mari Andriessenerf 15
2552 KL Den Haag



Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	6 van 20

3 Gebouw, installatie- en organisatiegegevens.

Gebouwgegevens;

OBS HOUTWIJK
Mari Andriessenstraat 42
2552 KN Den Haag

CBS De Eshof
Mari Andriessenerf 15
2552 KL Den Haag

Functie gebouw:

Basisschool, Peuterspeelzaal en Verlengde Schooldag Activiteiten (VSD) van één bouwlaag gelegen in een woonwijk. Gebouw is opgetrokken uit baksteen heeft betonnen vloeren. Boven de gymzaal bevindt zich de CV-ruimte welke bereikbaar is via een trap vanuit de gang.

3.1 Gebruik gebouw

Verdieping	Gebruik
Begane grond	Peuterspeelzaal, kantoren, leslokalen, keuken, entree, (verhuur) gymzaal
Dakopbouw	Technische ruimte (boven gymzaal)

De gezamenlijk ruimte (J1) wordt door beide scholen gebruikt. Buiten schooltijd wordt deze ruimte van beide zijden gesloten.

Buiten schooltijd wordt de gymzaal aan derden verhuurd. De binnendeuren naar de school zijn dan gesloten.

3.2 Bijzondere ruimtes

In het gebouw zijn enkele bijzondere ruimten aanwezig :

Omschrijving	Locatie	Risico
Kopieerruimte	Begane grond	Brand
Serverruimte	Begane grond	Brand
CV/ boiler ruimte	Technische ruimte (boven gymzaal)	Brand
Was/drooghok	Begane grond	Brand

3.3 Aantal personen OBS Houtwijk

Soort dienst	Aantal personen	Dagen aanwezig	Tijden aanwezig
Werknemers	15	Maandag - vrijdag	07.30 uur – 17.00 uur
Schoonmaakdienst	1	Maandag - vrijdag	Wisselend
Leerlingen	142	Maandag - vrijdag	08.30 uur – 15.30 uur

3.4 Aantal personen CBS de Eshof

Soort dienst	Aantal personen	Dagen aanwezig	Tijden aanwezig
Werknemers	20	Maandag - vrijdag	7.00 uur – 17.00 uur
Schoonmaakdienst	2	Maandag - vrijdag	Wisselend
Leerlingen	160	Maandag - vrijdag	08.15 uur- 15.30 uur

3.5 Aantal personen Peuterspeelzaal

Soort dienst	Aantal personen	Dagen aanwezig	Tijden aanwezig
Werknemers	3	Maandag – vrijdag	08.00 – 16.00 uur
Schoonmaakdienst	2	Maandag - vrijdag	Wisselend
Leerlingen	16	Maandag – vrijdag	08.30 uur – 15.00 uur

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	7 van 20

3.6 Openingstijden gebouw

Maandag tot en met vrijdag;

- Basisschool : 07.00 uur – 17.00 uur
- VSD : 15.00 – 17.00 uur
- Peuterspeelzaal : 08.00 uur – 16.00 uur

In de schoolvakanties is het gebouw geopend van 07.30 uur – 18.30 uur (schoonmaak in de avonden)

Gebouw kent geen receptie, eerst aankomende leerkracht opent en de leerkracht die als laatste het gebouw verlaat sluit (of de schoonmaak). Na 18.30 is er een aantal keer per jaar rapportvergaderingen, informatie avonden en projectavonden. Als er (andere) naschoolse activiteiten zijn, is er altijd een personeelslid aanwezig welke bekend is met de ontruimingsprocedure.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	8 van 20

Voorzieningen in het gebouw

Brandmeldinstallatie



In het gebouw is een brandmeldinstallatie geïnstalleerd. De hoofdbbrandmeldinstallatie bevindt zich in het gebouw van OBS Houtwijk, in de 'oude' koffiekamer en voor CBS Eshof in de serverruimte. Een brand kan handmatig worden gemeld door een handbrandmelder.

Het ontruimingsalarm kan ook handmatig bediend worden. Deze knop bevindt zich op het bedieningspaneel van de brandmeldinstallatie (knop Evacuatie).

De installatie heeft de volgende onderdelen c.q. functies:

- ✓ activeert ontruimingssignaal (slow-whoop).

Foto: brandmeldcentrale

Handbrandmelders:



Voor het melden van brand in het gebouw zijn handbrandmelders geplaatst (zie ontruimingsplattegronden). Zodra één van de handbrandmelders wordt ingedrukt gaat het ontruimingssignaal in het hele gebouw af.

Brandbestrijdingsmiddelen:

Op diverse plaatsen in het gebouw zijn brandslanghaspels en draagbare blustoestellen (type sproeischuimblusser) geplaatst. De brandslanghaspels en blustoestellen zijn bedoeld om een beginnende brand of een kleine brand te blussen c.q. te beperken totdat de brandweer de blussing overneemt. De slanghaspels en de draagbare blustoestellen worden jaarlijks gecontroleerd.

Ontruimingssignaal:

Het ontruimingssignaal wordt geactiveerd door het indrukken van een handbrandmelder of door een automatische melder.

EHBO middelen:

De volgende EHBO middelen zijn aanwezig;

EHBO trommel

CBS de Eshof : Centrale hal
: In elke groep (CBS de Eshof)
: In het gymlokaal

OBS Houtwijk : directiekamer
: magazijn (bij de hoofdingang)
: In het gymlokaal

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	9 van 20

Sleutelbeheer:

Sleutelbeheerder is de stichting Haagse Scholen/SCOH en deze zijn 24 uur per dag bereikbaar. Alle personeelsleden zijn in het bezit van een toegangssleutel en kunnen 24 uur per dag het gebouw betreden.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie:

Alle teamleden zijn geïnstrueerd op het gebied van ontruimen. Daarnaast zijn er een aantal volledig opgeleide bedrijfshulpverleners aanwezig. In geval van een ontruiming zal per school één teamlid als ontruimingscoördinator fungeren. Deze is in geval van een calamiteit verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van afgesproken procedures en taken.

Coördinatieplek:

De ontruimingscoördinator zal vanaf de verzamelplaats de ontruiming coördineren.

Herkenbaarheid

BHV-er : Geel hesje met opschrift "BHV"



Herkenbaarheid brandweer

Bevelvoerder brandweer : rode jas met opschrift "Bevelvoerder".

Officier van dienst : oranje jas met opschrift "OVD Brandweer".



Toegang tot het gebouw

Ingang:

De hoofdingang van de gebouwen bevinden zich respectievelijk aan de Mari Andriessenstraat 42 (OBS HOUTWIJK) en de Mari Andriessenerf 15 (CBS De Eshof). Deze en de (nood)uitgangen zijn aangegeven op de plattegrondtekening.

Brandweeringang:

De brandweeringang bevindt zich aan de Mari Andriessenstraat 42 (OBS HOUTWIJK) en de Mari Andriessenerf 15 (CBS De Eshof).

Vluchtroutes:

Het gebouw is voorzien van voldoende vluchtmogelijkheden. Om in geval van brand of een andere calamiteit de medewerkers en bezoekers de juiste vluchtweg te wijzen zijn de vluchtwegen door middel van verlichte vluchtwegmarkering aangegeven. De vluchtroutes zijn op de ontruimingsplattegronden aangegeven.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	10 van 20

Installatiegegevens;

Compartimentering:

Om tijdens een brand rookverspreiding en branduitbreiding tegen te gaan, zijn het gebouw rook- en brandwerende deuren aangebracht. De nooddeuren zijn voorzien van deurdrangers.

Noodverlichting:

In het gebouw is noodverlichting aangebracht, die wordt ingeschakeld zodra de normale energievoorziening uitvalt.

Transparanten:

Om in geval van brand of ontruiming de personeelsleden, leerlingen en eventuele bezoekers de juiste weg te wijzen is er in het gebouw transparantverlichting aangebracht.

Afsluiters

Hoofdafsluiter voor:	Plaats:
Watertoevoer	HW & Eshof: gangkast in de hal
Gastoevoer	HW/E: buiten
Elektriciteit	Gangkast in de hal bij de gymzaal, aparte schakelaar Eshof en Houtwijk

Het ontruimingsplan:

Een exemplaar van het ontruimingsplan bevindt zich:

- ✓ In het logboek van de brandmeldcentrale
- ✓ In de conciërgeruimtes van beide scholen.
- ✓ In de Peuterspeelzaal
- ✓ In de directiekamer
- ✓ In de groepsmappen van de klassen

Communicatiemiddelen:

- ✓ Het alarmnummer voor het melden van calamiteiten is: 1-1-2.
- ✓ De melding zal worden gedaan door de ontruimingscoördinator.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	11 van 20

4 Alarmeringsprocedure intern en extern.

Interne alarmering:

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit in het gebouw werkt de alarmering als volgt:

- De medewerkers en bezoekers worden gewaarschuwd door middel van het ontruimingssignaal. Er wordt gebruik gemaakt van het z.g. “slow-whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.
- De bedrijfshulpverleners worden ook door het ontruimingssignaal gealarmeerd.

Externe alarmering:

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

- Via 1-1-2 wordt door de ontruimingscoördinator de brandweer gewaarschuwd.

Vraag aan de telefonist(e) van 1-1-2 om politie, brandweer of ambulance.

- Naam van de melder
- Naam, organisatie en adres
- Plaats, grootte en aard van de calamiteit.
- Aantal en toedracht van eventuele slachtoffers.
- Verdere bijzonderheden.

Overheidsalarm

Bij het overheidsalarm (sirenes buiten) wordt niet ontruimd, maar moeten ramen en deuren worden gesloten. Stem in een dergelijke situatie af op

- de rampenzender Nederland 1
- of Radio 1 (98,9 Mhz).

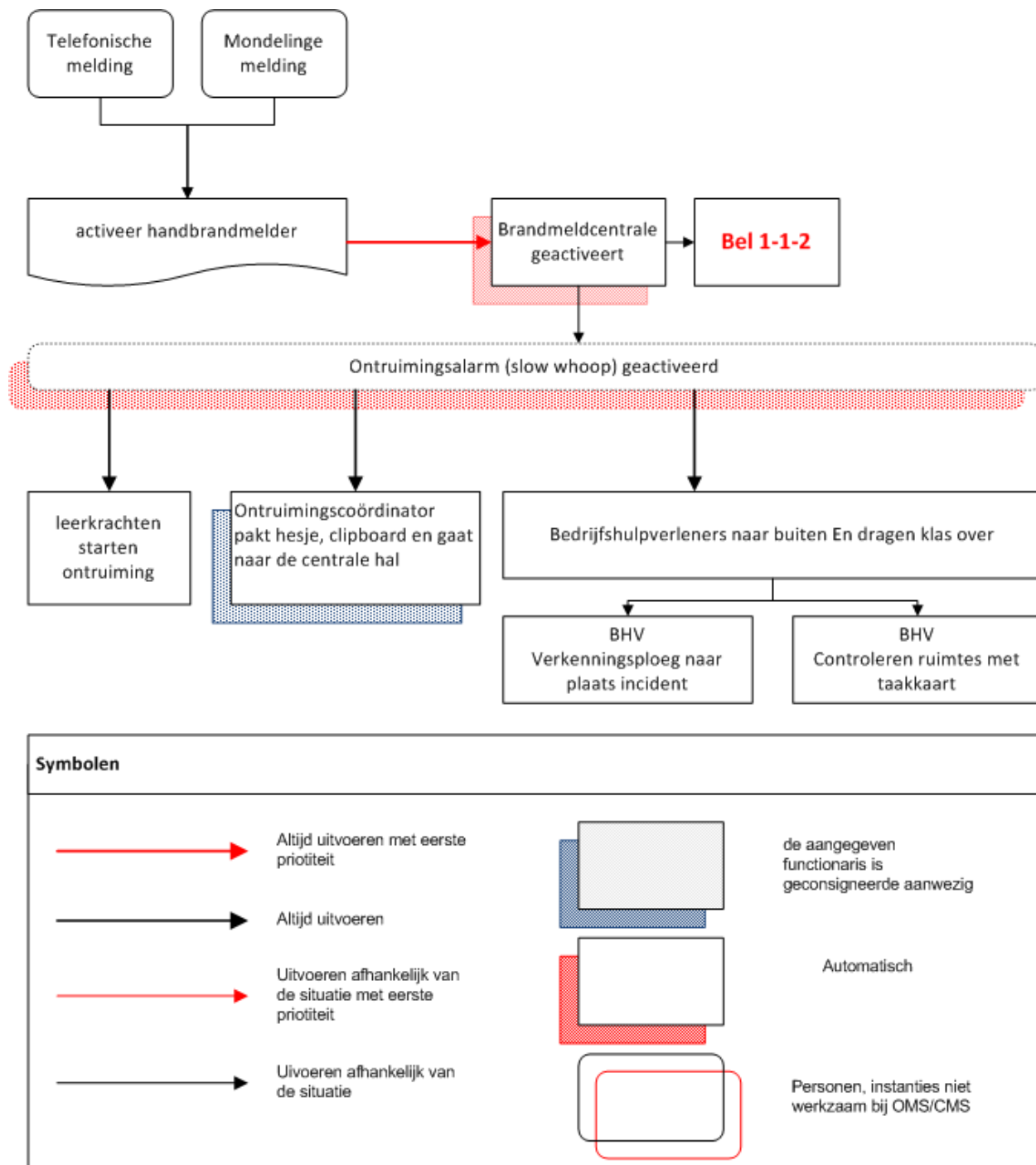
Bij een ramp in de buurt is dit de regionale omroep

- Radio West (89,3 Mhz).

De bedrijfshulpverleningsploeg coördineert de benodigde acties binnen de organisatie en voorkomt de uittocht van mensen uit het gebouw.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	12 van 20

5 Stroomschema alarmering.



Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	13 van 20

6 Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de ontruiming is georganiseerd.

Een ieder die een handbrandmelder activeert geeft in principe opdracht voor de ontruiming van het gebouw. Bij het activeren van de handbrandmelder worden de aanwezigen op aanwijzing van de BHV en de leerkrachten begeleidt.

Bij een ontruiming wordt altijd het gebouw geheel ontruimd.

De ontruiming wordt uitgevoerd door de leden van de BHV-organisatie. Wanneer er langer geëvacueerd moet worden, dan bepaalt de directie hoe gehandeld moet worden. Indien het gebouw als gevolg van een calamiteit langdurig niet te gebruiken is, dan wordt naar vervangende ruimte gezocht.

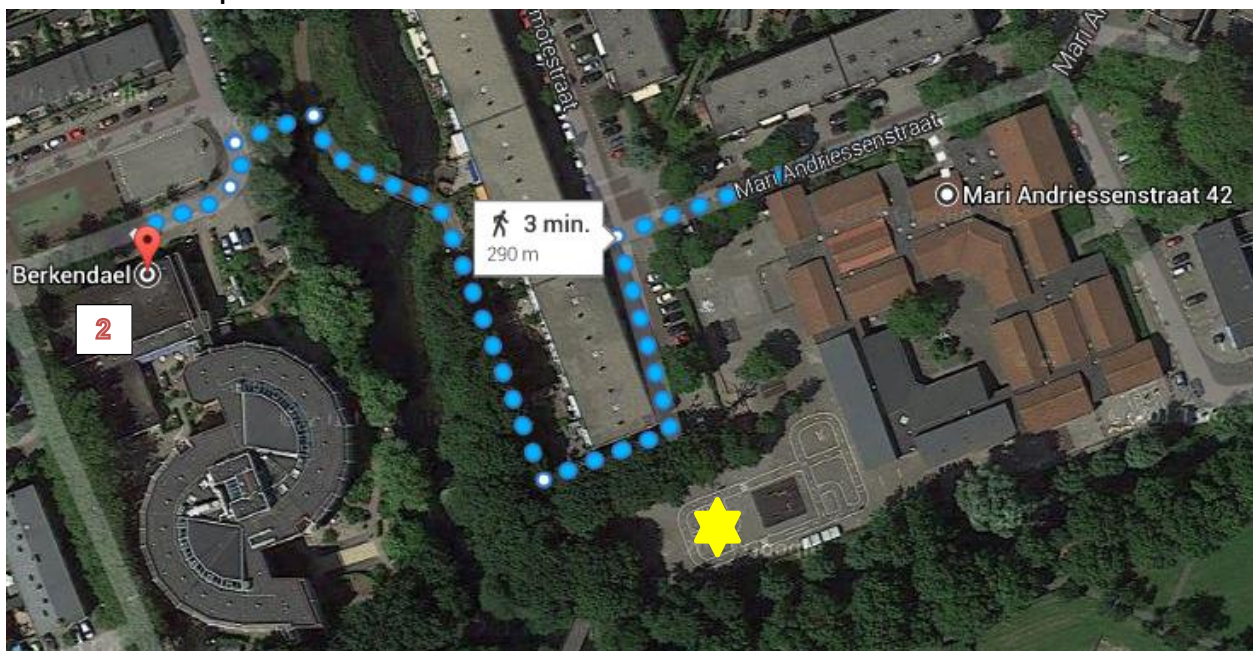
Verzamelplaats

Bij een gehele ontruiming is de verzamelplaats voor eerste noodopvang het schoolplein van beide scholen (zie gele ster).

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de begeleiding. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de ontruimingscoördinator.

Als de calamiteit het zich zodanig ontwikkelt dat de eerste noodopvang niet meer veilig is zal men uitwijken naar de 2^e verzamelplaats, WZH Nieuw Berkendael, Burg. Waldeckstraat 80 2552 TX Den Haag.

Overzicht verzamelplaatsen



Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	14 van 20

7 Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm.

7.1 Personeel

Acties door het personeel in geval van een calamiteit hebben niet alleen betrekking op het personeel met een taak als bedrijfshulpverlener, maar op alle aanwezigen in het gebouw. Belangrijk hierbij is aan te geven dat het personeel verantwoordelijk is voor zijn of haar bezoek. De bezoekers zijn immers niet op de hoogte van de te nemen acties.

Taak bij het ontdekken van brand

Taakkaart alle medewerkers	
Situatie: bij ontdekken brand	
STAP 1	Blijf kalm
STAP 2	Brand melden door : • Druk glas handbrandmelder in • Waarschuw directie
STAP 3	Voorkom uitbreiding • Sluit ramen en deuren
Situatie: bij ontruiming	
STAP 4	Bij ontruiming: • Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond • Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang • Breng aanwezige kinderen in veiligheid • Neem de absentie/groepsmap mee en ga naar de verzamelplaats • Volg de aanwijzingen van de coördinator op • Wacht op de verzamelplaats op nadere instructies • Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

*Let erop dat u in beide gevallen verantwoordelijk bent voor de aanwezige bezoekers!
De snelste vluchtroutes zijn aangegeven middels meerdere plattegronden per etage.
Maak tijdens calamiteiten gebruik van de aangegeven nooduitgangen en vluchtroutes*

Taken

Het hele pand (per school) wordt gecontroleerd door aanwezige BHV-ers door middel van een taakkaart.

De BHV-ers

Alle opgeleide BHV-ers (OMS) en alle medewerkers ontruiming hebben een geel hesje aan. Aangezien deze mensen de ontruimingscoördinator kunnen worden, is het belangrijk dat zij hun mobiel bij de hand hebben.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	15 van 20

7.2 Bedrijfshulpverleners

Taak bij het ontdekken van brand

Taakkaart bedrijfshulpverleners	
Situatie: bij ontdekken brand	
STAP 1	Blijf kalm
STAP 2	Brand melden door : • Druk glas handbrandmelder in • Waarschuw directie
STAP 3	Voorkom uitbreiding • Sluit ramen en deuren
Situatie: bij ontruiming	
STAP 4	Bij ontruiming: • Ontruim uw eigen klas • Draag na beëindigen ontruimingstaak de klas over aan een collega op de verzamelplaats • Meld je bij de coördinator voor taakverdeling • Volg de aanwijzingen van de coördinator op

Te controleren ruimtes door bedrijfshulpverlening

CBS de Eshof

BHV 1 : Ruimtes 26 t/m 42

BHV 2 : Ruimtes 14 t/m 21

BHV 3 : Ruimtes 1 t/m 13

BHV 4 : Ruimtes 22 t/m 25

OBS Houtwijk

Leerkracht lokaal Q : Ruimtes M + m1-2 + N + P + p1-2-3 + Q + R

Leerkracht lokaal U : Ruimtes A + K + L + S + s1-2 + T + U + V + v1 t/m v7

Leerkracht lokaal E : Ruimtes B + C + D + E + F + G + H + I + J + j1 t/m j4

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	16 van 20

7.3 Coördinator

Taak bij een brandalarm:

U wordt via de slow whoop gewaarschuwd. U belt 112 en neemt de leiding. Controleert of iedereen buiten is en compleet is.

Taakkaart Ontruimingscoördinator	
Situatie: brandmelding	
STAP 1	Ga direct naar de verzamelplaats Trek hesje aan en pak clipboard met checklist en leerlingenlijst;
STAP 2	Verdeel de taken (lees: check toiletgroepen, sluit deuren, ga naar verzamelplaats, etc)
STAP 3	Na terugkoppeling informatie BHV ploeg, nadere informatie doorgeven aan 112
STAP 4	zet BHV ploeg in voor ontruiming
STAP 5	zet BHV ploeg in voor opvang verzamelplaats
STAP 6	Zorg voor opvang en begeleiding van hulpdiensten (stel sleutels en plattegronden ter beschikking)

Herstellen na alarm :

- zorg dat de technisch installaties na een alarm in normaal bedrijf gesteld worden.
- zorg dat de BHV-ers na het incident een nabespreking krijgen en weer inzet gereed zijn.
- zorg voor de rapportage naar de directie van het incident.

Let op:

Indien één of meer van deze taken door rookontwikkeling niet veilig uitgevoerd kan worden moet deze taak gestopt worden door de BHV- ploeg. De brandweer zal de taken overnemen.

Alle Bedrijfshulpverleners moeten altijd hun mobiel bij zich hebben om in geval van nood
112 te kunnen alarmeren

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	17 van 20

7.4 Directeur

De directeur of zijn plaatsvervanger begeeft zich bij een calamiteit:

- na een oproep naar de verzamelplaats.
- heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie.
- informeert zo nodig het algemeen bestuur.
- draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers.
- *Het bestuur informeert de nieuwsmedia (in overleg met brandweer).*

Algemeen:

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet.

De directeur/directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand
- Hulpverlening
- Ontruiming

De directeur/directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen
- Installaties
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijsel)

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	18 van 20

8 Ontruimingsplattegronden.

Van iedere bouwlaag wordt een plattegrond opgenomen in overeenstemming met NEN 1414.

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	19 van 20

9 Logboek ontruimingsplan.

In het logboek van het ontruimingsplan wordt het volgende bijgehouden:

- ✓ de laatste mutaties in het plan (wanneer, welke wijzigingen).
- ✓ wanneer er ontruimingsoefeningen zijn gehouden.
- ✓ evaluatieverslag van de ontruimingsoefening met verbeterpunten.

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden

Versie	Datum	Beschrijving versie	Opsteller	Blad
002	04 februari 2015	Definitief	AAS Veiligheid	20 van 20