

Schoolgids 2022-2023

De Kleine Keizer



De Kleine Keizer – info@dekleinekeizer.nl – www.dekleinekeizer.nl
Alphons Diepenbrockhof 79 – 2551 KK Den Haag – Telefoon: 070 397 28 32
Loosduinse Uitleg 10 – 2553 AZ Den Haag – Telefoon: 070 397 92 56

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Kleine Keizer. In deze gids kunt u lezen wat u van ons kan en mag verwachten als uw kind onze school bezoekt. Meer informatie kunt u vinden op onze website: www.dekleinekeizer.nl



Wanneer ouders of verzorgers* hun kind aanmelden op een basisschool, vertrouwen zij de zorg voor hun kind voor een deel toe aan de school. Daarom is het belangrijk, dat zij een school kiezen waar zij vertrouwen in hebben. Wij vinden een goed contact tussen school en ouders dan ook belangrijk. U, als belangstellende ouder, bent dan ook van harte welkom om langs te komen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Tevens is deze schoolgids bedoeld om ouders zo goed mogelijk te informeren over allerlei schoolse zaken, zodat ouders deze gids als naslagwerk kunnen gebruiken. Wij verzoeken betrokken ouders om deze gids goed te bewaren. Wij gaan ervan uit dat, ouders die hun kind(eren) op onze school hebben ingeschreven, kennis hebben genomen van de inhoud van deze schoolgids en daarmee het gehanteerde schoolbeleid en de schoolregels onderschrijven, respecteren en actief naleven. Als u na het lezen van deze gids vragen of opmerkingen heeft, stellen wij het op prijs als u ons dat laat weten.

Met vriendelijke groet,
Erwin Toet
Directeur De Kleine Keizer

* Om de leesbaarheid van de gids te vergroten gebruiken we hierna alleen het woord 'ouders'. Met nadruk willen wij aangeven dat wij denken aan een ieder die de dagelijkse zorg voor een kind heeft.

INHOUD

1. DE SCHOOL 5
1.1 Zakelijke gegevens 5
1.2 Een openbare school 5
1.3 Schoolgrootte 5
1.4 De gebouwen 5

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT 6
2.1 Visie en missie 6
2.2 Doelen 7
2.3 Communicatie 7
2.4 Kwaliteitsonderzoek 8
2.5 De sfeer op school 8
2.6 Pestprotocol 8
2.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 10
2.8 Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd 10

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS 12
3.1 Opbrengstgericht werken en bewust leren 12
3.2 Zelfstandig werken 13
3.3 Registratie en leerlingvolgsysteem 14
3.4 Gebruik van de ruimtes 15
3.5 Samenwerken 15

4. INHOUD VAN HET ONDERWIJS 16
4.1 Vakken 16
4.2 Lesmethoden 16
4.3 Peuterleerplek De Kleine Wereld van JongLeren 17
4.4 Doorgaande lijn 19
4.5 Motorische ontwikkeling 19
4.6 Techniek-onderwijs 19
4.7 ICT 20
4.8 Kunst en cultuur 20
4.9 Verkeer 21
4.10 Milieueducatie 21
4.11 Bibliotheek 21
4.12 Verlengde schooldag 21

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN 22
5.1 Inschrijven van nieuwe leerlingen 22
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen 23
5.3 Persoonlijke ontwikkelingsplannen 26
5.4 Rapporten 26
5.5 Invoering Passend Onderwijs 26
5.6 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften 27
5.7 Beleid rond leerling gebonden financiering 28

6. DE OVERGANG VAN DE BASISSCHOOL NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS 30
6.1 Schoolkeuze 30
6.2 Uitstroom en schoolresultaten 31

7. HET TEAM 33
7.1 Samenstelling 33
7.2 Vervanging 33
7.3 Stagiaires en zij-instromers 33
7.4 Scholing van leerkrachten 33
7.5 Taakbeleid 34

8. DE OUDERS 36
8.1 Betrokkenheid 36
8.2 De medezeggenschapsraad 36
8.3 De ouderraad 36
8.4 Klassenouders 37
8.5 Schoolcontactpersoon 38
8.6 Klachten 38

9. SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES 40
9.1 Scholen en instellingen 40
9.2 Onderwijsbegeleidingsdienst 40
9.3 Voorschoolse- en Tussenschoolse opvang 40
9.4 Peuterleerplek 44
9.5 Buitenschoolse opvang 44
9.6 Schoolmaatschappelijk werk 44
9.7 Jeugdgezondheidszorg 45

10. SCHOOLTIJDEN ,VERLOF, REGELS EN WETENSWAARDIGHEDEN 46
10.1 Lestijden 46
10.2 Verantwoording lestijd 46
10.3 Studiedagen 46
10.4 Vakantiedagen en vrije dagen 47
10.5 Verzuim 47
10.6 Verlof 48
10.7 Overige regels en afspraken 49
10.8 Wetenswaardigheden 50
10.9 Lessen lichamelijke oefening 51

11 ACTIVITEITENROOSTER 52

12. NAMEN EN ADRESSEN 54

1. DE SCHOOL

1.1 Zakelijke gegevens

Openbare basisschool De Kleine Keizer heeft twee vestigingen in de wijken Loosduinen en Waldeck: een gebouw aan het Alphons Diepenbrockhof 79 (AD) en een locatie aan de Loosduinse Uitleg 10 (LDU).

1.2 Een openbare school

De Kleine Keizer is een openbare basisschool die kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen in een veilige en uitdagende leeromgeving wil bieden. Professionaliteit, kindgerichtheid, maatwerk, goede leerresultaten en een nauwe samenwerking met ouders vormen daarbij haar speerpunten.

Openbare scholen worden bezocht door kinderen en ouders met verschillende achtergronden. Het onderwijsteam ziet het als haar taak te zorgen voor goed onderwijs aan alle kinderen. Op een openbare school is in principe iedereen welkom. Het respectvol met elkaar omgaan vormt de basis voor onze dagelijkse werkwijze en ons onderwijsconcept. Wij willen iedereen gelijke kansen geven en hebben daarom met een groot aantal andere instellingen in Loosduinen en Waldeck de Anti Discriminatie Code ondertekend.

1.3 Schoolgrootte

De school telt momenteel 12 groepen en heeft ongeveer 280 leerlingen.

1.4 De gebouwen

Het gebouw aan het Alphons Diepenbrockhof heeft acht groepslokalen, een speellokaal voor de kleuters, een gymzaal, twee kleedkamers en twee doucheruimtes, een personeelsruimte, kantoortjes voor directie, administratie, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker, een multifunctioneel lokaal en een speelplein. In het gebouw is in twee lokalen een peuterleerplek gehuisvest.

Het schoolgebouw aan de Loosduinse Uitleg heeft acht groepslokalen een groot speellokaal/ multifunctionele ruimte, een personeelsruimte, kantoortjes voor directie, administratie, intern begeleider, conciërge en schoolmaatschappelijk werker en een speelplein. Van twee uitgebouwde lokalen wordt tevens gebruik gemaakt door de voor- en naschoolse opvang.



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT



2.1 Visie en missie

Onze visie is: Op De Kleine Keizer staat het bewust "leren" leren en het vergroten van eigenaarschap van alle leerlingen centraal. Wij hebben 'hoge verwachtingen' van kinderen. We gaan ervan uit dat onze leerlingen verschillende leerstijlen en verschillende behoeftes aan instructie, hulp, ondersteuning en uitdaging hebben.

Om goed aan te sluiten bij onze leerlingen brengen wij het ontwikkelingsniveau en de leerresultaten zorgvuldig in kaart. Door gevarieerde coöperatieve werkvormen aan te bieden in leersituaties die betekenisvol zijn, bewerkstelligen we betrokkenheid, actieve deelname en medeverantwoordelijkheid van onze leerlingen bij hun eigen leerproces. De genoemde aspecten zien wij als belangrijke voorwaarden om tot succesvol leren te komen.

Onze missie is: voor een optimale ontwikkeling van ieder kind zorgdragen. Het leerproces van het kind en eigenaarschap van kinderen voor de eigen ontwikkeling zijn centrale thema's die verweven zijn in ons onderwijs als het gaat om onderwijsverbetering en professionalisering.

We zijn ervaren in het aanbieden van gedifferentieerd onderwijsaanbod, binnen werkbare kaders. Wij leren onze leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces (eigenaarschap en zelfstandigheid). Daarbij maken de leerkrachten gebruik van de principes van Bewust Leren en Coöperatief Leren. Bij het Bewust Leren werken wij met de uitgangspunten van leren zichtbaar maken van John Hattie; Assessment for learning van Shirley Clarke en Dylan Wiliam; The Growth Mindset van Carol Dweck en de Learning Pitt (leerkuil) van James Nottingham. Voor Coöperatief Leren heeft het team scholing gevolgd op basis van de principes en uitgangspunten van Kagan. We zijn onderwijsvernieuwers, met als doel de leerprestaties en studievaardigheid van onze kinderen te verbeteren.
We versterken onze lessen met boeiende, inspirerende activiteiten en werkvormen. Doordat kinderen bij ons van jongs af aan zelfstandig leren werken, krijgen ze meer zelfvertrouwen en zijn ze zelfredzaam. In een veilige, warme sfeer leren kinderen ook sociale vaardigheden die ze in de rest van hun leven zullen benutten. Onze aanpak, veilig en voorspelbaar voor ouders en kinderen, zorgt ten slotte voor een goede doorstroming naar het voortgezet onderwijs.



Onze visie, missie en het ontwikkelen van (nieuw) beleid koppelen we aan een viertal principes, die voor ons onderwijs, de leerkrachten en leerlingen van essentieel belang zijn: Zelfstandigheid, Zelfvertrouwen, Intrinsieke motivatie en Sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.2 Doelen

Wij streven ernaar dat leerlingen, die aan het einde van groep 8 De Kleine Keizer verlaten, de Nederlandse taal en het rekenen op een zo hoog mogelijk niveau beheersen, passend bij de individuele mogelijkheden en aanleg van het kind. Het nauwgezet volgen van groep- en individuele leerresultaten vormt de basis om ons onderwijs waar nodig aan te passen om een zo goed mogelijk rendement van ons onderwijsaanbod te kunnen behalen. Daarnaast zijn we erop uit dat de leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces, leren zelfstandig te werken, dat ze leren keuzes te maken, dat ze een reëel beeld van hun eigen instructiebehoefte, kwaliteiten en talenten hebben en dat ze in staat zijn om samen te werken met anderen.

Referentieniveaus taal en rekenen

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor, dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling.
In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar. Binnen de leerstofblokken van een methode differentiëren we naar tempo, niveau, leertijd en instructiebehoefte.
Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld.
In deze richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen staan bekend onder de naam 'referentieniveaus'.

Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en deler van een breuk is. In principe proberen wij met alle leerlingen de kerndoelen te behalen. Wij streven er daarbij naar om aan het eind van de basisschool 80% van de leerlingen op streefniveau te laten uitstromen. Met betrekking tot financiële doelen kan gesteld worden dat er op De Kleine Keizer incidenteel sprake is van sponsoropbrengsten op het gebied van cultuur en sport. De school heeft vooralsnog geen specifiek sponsorbeleid geformuleerd.

2.3 Communicatie

Wij hechten waarde aan een goede communicatie tussen ouders, kinderen en personeel van onze school. In de informatievoorziening maakt de school gebruik van 'Social Schools' om ouders 'digitaal' op de hoogte te stellen van ontwikkelingen en activiteiten rond de school. Ouders krijgen bij plaatsing van het kind een code en handleiding uitgereikt, zodat zij de informatie op de thuiscomputer, tablet en/of mobiele telefoon kunnen ontvangen.
Wij geven langs deze weg ook regelmatig nieuwsbrieven uit. Wij rekenen erop dat ouders deze nieuwsbrieven met aandacht lezen. Daarnaast is er voor onze ouders en andere belangstellenden een website beschikbaar (www.dekleinekeizer.nl).
Andere vormen van communicatie vindt onder andere plaats door het organiseren van thema-afsluitingen, thema-inloopochtenden en een open dag, alsmede door in een tweejarige cyclus een tevredenheidonderzoek bij ouders, kinderen en personeelsleden te houden. En door het houden van startgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportbesprekingen. Ouders worden via ons informatiesysteem Social Schools geïnformeerd over onze visie en werkwijze, de jaarplanning, het huiswerkprotocol, de school- en groepsregels en de invoering van nieuwe moderne lesmethoden. Tevens is er jaarlijks een specifieke informatieavond over de procedure van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, waarin ook de afname van bijvoorbeeld de Centrale Eindtoets wordt besproken.
Deze informatiebijeenkomst wordt in de jaarplanning opgenomen (zie: 11. Activiteitenrooster) en wij verwachten

van ouders dat zij tijdens deze bijeenkomsten vertegenwoordigd (aanwezig) zijn.
Na schooltijd is het mogelijk om vragen te stellen aan de leerkracht van uw kind of met hem of haar te overleggen. Indien wenselijk kunt u altijd even bij de directeur of adjunct-directeur aankloppen of een afspraak met hem of haar maken.

2.4 Kwaliteitsonderzoek

In het kader van kwaliteitsbeleid werkt de school in een cyclisch proces aan onderwijsverbetering. Hierbij worden doelen gesteld en de opbrengsten geëvalueerd. Tevens worden de tevredenheidonderzoeken bij leerlingen, ouders en personeel bij de planning en evaluatie betrokken.
Jaarlijks stelt de directie in samenwerking met het personeel en medezeggenschapsraad een verbeterplan op. Voor het beleid voor de komende schooljaren verwijs ik u naar het 'Schoolplan 2019-2022', waarin doelen en verbetertrajecten nader omschreven staan. Dit meerjarenplan heeft de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad ontwikkeld. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

2.5 De sfeer op school

Hoewel de nadruk op het leren en de ontwikkeling van onze kinderen ligt, vinden wij het werken in een ontspannen en gezellige sfeer belangrijk. Een goede, gestructureerde en veilige sfeer wordt mede mogelijk gemaakt door het hanteren van regels. Kinderen, leerkrachten en ouders moeten weten wat er wel en niet toelaatbaar is. Het team heeft samen met de leerlingen regels opgesteld waaraan iedereen op school geacht wordt zich te houden. De schoolregels worden met de kinderen besproken. We verwachten dat kinderen, personeelsleden en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de afgesproken regels.

De school hecht er grote waarde aan de rust en veiligheid in- en om de school te waarborgen. De school heeft de plicht om incidenten te registreren. Opzettelijk agressief of anti-sociaal handelen door leerlingen, collega's, ouders, derden, dat door schoolregels en wetgeving verboden is, worden vastgelegd en in het dossier (incidentenregistratie) opgenomen.

Respect hebben voor elkaar is ons uitgangspunt in de omgang met elkaar. De leerkracht probeert in zijn of haar woordkeuze de nodige zorgvuldigheid te betrachten. Wanneer leerlingen elkaar niet met respect behandelen, wordt dit gecorrigeerd en bespreekbaar gemaakt.
Ook van ouders verwachten wij zorgvuldigheid, medewerking en een respectvolle omgang met de school, personeel, ouders en leerlingen.

2.6 Pestprotocol

Pesten is helaas een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt op iedere school voor, dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen blijven aanpakken. Daarom beschikt De Kleine Keizer over een pestprotocol. In dit pestprotocol staat beschreven welke belangrijke stappen wij ondernemen wanneer er sprake is van pestgedrag. Hierin zal ook aandacht zijn voor het gebruik van social-media. Wij zien dit als een gezamenlijk probleem van alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders.
We maken een onderscheid tussen plagen en pesten. Deze begrippen worden regelmatig door elkaar gebruikt, maar er is een duidelijk verschil. We spreken over plagen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid tussen de betrokkenen en het vertoonde gedrag plaatsvindt in een positieve sfeer. De kinderen nemen elkaar in de maling of dagen elkaar uit, zonder dat dit door de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Het plagen heeft een pedagogische waarde: Kinderen leren voor zichzelf op te komen en met conflicten om te gaan.
Pesten is systematisch geweld (psychisch, fysiek of seksueel) van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer andere leerlingen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Een pestprotocol alleen, is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is belangrijk om het onderwerp regelmatig in de groep aan de orde te laten komen, zodat het preventief kan werken. Leerkrachten en directie nemen (in samenwerking met andere scholen) deel aan bijeenkomsten om te praten over dit onderwerp.

Wij werken met de methode 'Kwink'. Een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, waar thematisch verschillende sociale vaardigheden worden aangeleerd. Belangrijke thema's in deze methode zijn gericht op omgaan met emoties van jezelf en anderen, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en eigen verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag.

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink is een methode die preventief werkt en gericht is op samen van elkaar leren. Veel gedragsproblemen zijn te voorkomen door het aanbieden van goed onderwijs. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Samen werken we aan een positief klimaat en maken dit zichtbaar in onze school. We laten de kinderen hierover meedenken. Onder het kopje lesmethoden 4.2 vindt u meer informatie over de methode 'Kwink'.
Door een proactieve rol en lage tolerantiegrens van het personeel weten wij doorgaans ernstige feiten en ongeregeldheden buiten of rond onze schoolmuren te houden.



Wij verwachten dat ouders van een leerling die ongewenst (pest)gedrag vertoont, mede zorg dragen voor een duurzame correctie van dat ongewenste gedrag van hun eigen zoon of dochter.

In het schoolveiligheidsplan verzamelt de school een aantal documenten, zoals omgangsregels voor leerlingen en personeel, ontruimingsplan, warmweerprotocol, risico-inventarisatie en evaluatie (Arbo), protocol verzuimregistratie, protocol internet en e-mail gebruik, pestprotocol, klachtenregeling van de stichting DHS en het handboek Arbo. Dit schoolveiligheidsplan is op school ter inzage.

2.7 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Onze organisatie heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf januari 2019 is de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. De school is verplicht om volgens de vijf stappen van de meldcode signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling in kaart te brengen:

Stap 1	In kaart brengen van de signalen
Stap 2	Overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel Veilig Thuis
Stap 3	Gesprek met ouders/ verzorgers/ kind
stap 4	Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling
Stap 5	Beslissen I. Melden bij Veilig Thuis; II En hulpverlenen?

School zal gedurende dit proces zoveel mogelijk met ouders afstemmen en zoeken naar mogelijkheden middels hulpverlening. Wanneer signalen aanhouden en hulp door school of externe hulpverlening niet het gewenste effect heeft, kan school besluiten om een melding te doen bij Veilig Thuis. Het afwegingskader van de meldcode is daarbij leidend. Voor meer informatie kunt u terecht bij intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker.

2.8 Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.
Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.
Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd. Jaarlijks geven ouders hiervoor toestemming via Social Schools.
Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.
Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 worden alle bestaande bewerkersovereenkomsten herzien. Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG.
Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatie-beveiliging en privacy. Op de website van De Haagse Scholen http://www.dehaagsescholen.nl/privacy-statement vindt u het privacy statement met verdere informatie.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Opbrengstgericht werken en bewust leren

De school ontwikkelt zich als een lerende organisatie, die zich bewust richt op verbeteren, vernieuwen en ontwikkelen. Zowel op teamniveau als in bouwen en jaargroepen wordt door leerkrachten gebruik gemaakt van intervisie en het samen werken aan effectief onderwijs. Leerkrachten leggen klassenbezoeken bij elkaar af, evalueren met elkaar de lessen en bespreken op welke wijze de lessen nog effectiever gegeven kunnen worden. Hierbij zetten de leerkrachten hun ervaring en expertise in en delen die kennis met elkaar.

Het sturen op goede taal- en rekenprestaties van leerlingen is een belangrijke taak voor een schoolorganisatie. Daarom stellen we ons zelf doelen en hebben we zicht op leerresultaten en de vaardigheidsgroei van onze leerlingen. Een planmatige en resultaatgerichte aanpak is de afgelopen jaren één van de belangrijkste thema's voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen. Als een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen, is er sprake van opbrengstgericht werken.

Opbrengstgericht werken blijft een belangrijk uitgangspunt voor De Kleine Keizer. Leerkrachten stellen zich vooraf concrete doelen en evalueren deze gedurende het onderwijsproces middels observatie-instrumenten, methode gebonden toetsen en CITO-toetsen.

In haar aanpak maakt de school gebruik van een cyclus van Plan – Do – Check – Act. Leerkrachten stellen, al dat niet samen met de leerlingen, leerdoelen vast en stemmen het leerstofaanbod hierop af (Plan), gaan over tot het uitvoeren van het lesaanbod (Do) en controleren de effectiviteit van dit lesaanbod middels het verzamelen van informatie tijdens de les of door toetsing (check). Tenslotte kan de informatie die de leerkracht tijdens de les of middels toetsgegevens verkrijgt, leiden tot aanpassingen in het lesprogramma of de gekozen aanpak (Act). Uiteindelijk worden er wederom nieuwe doelen gesteld, waarmee de cirkel rond is en er sprake is van een continue bewuste strategie om leeropbrengsten te optimaliseren.

Bij het opbrengstgericht werken staat 'het leren van het kind' centraal. Hierbij is het van groot belang de leerling medeverantwoordelijkheid (eigenaarschap) te geven en actief betrokken te laten zijn bij haar/zijn leerproces. In dit kader is 'bewust leren' een belangrijk thema voor de innovatieve processen binnen onze school en waarbij er expliciete aandacht is voor het ('leren') leren van de leerling en de wijze waarop we de leerling bij het onderwijsproces en de eigen ontwikkeling kunnen betrekken.
Zo wordt er per les samen met de leerlingen een leer -en/of procesdoel benoemd. Na de les wordt dan kort met de leerlingen besproken of die klassikale of persoonlijke doelen ook behaald zijn en nog belangrijker, of de leerling persoonlijke groei heeft doorgemaakt. Zo weten leerkracht en leerling of het beoogde doel is behaald en wat er nodig is om een volgende stap te maken.
Om leerlingen te helpen in hun leerproces zijn is het belangrijk dat leerlingen (en leraren) drie dingen weten: "wat is het leerdoel?', 'waar sta ik ten opzichte van dat leerdoel (wat weet ik al wel en wat kan ik nog niet)?' en 'wat kan ik doen om het leerdoel te bereiken?'.
Toetsing gebruiken we derhalve niet enkel meer aan het einde van het leerproces. We gebruiken het eerder vooraf of tijdens het leerproces. Dat noemen we formatieve assessment. Met een assessment meet je tijdens het leerproces wat leerlingen al weten en begrijpen. Als je op basis daarvan bepaalt wat het vervolg is in het leerproces, gebruik je het assessment (de vraagstelling, de toets) formatief.
Vorderingen van leerlingen in toetsen geven een mooi beeld geven van de prestaties van leerlingen, maar de school beoogt nu en in de toekomst met de formatieve aanpak veel gerichter het individuele kind tot actie en participatie in de les aan te zetten. Kinderen worden zich bewust van wat ze leren en leren daarop te reflecteren. Uiteindelijk leren ze zelf de volgende stap in hun eigen leerproces te ontdekken en benoemen. Door de manier waarop de leraren nu de instructiemomenten organiseren, feedback geven en vragen stellen tijdens de lessen, is er meer aandacht voor het proces, waardoor een leerling tot leren komt. Het grote voordeel is dat de leerlingen met deze werkwijze veel meer betrokken zijn bij het eigen leerproces en uitgedaagd worden. Het geeft ze inzicht in: waar sta ik nu, wat wil ik bereiken en wat is mijn volgende stap? Ze worden eigenaar van hun eigen ontwikkeling.
De leraren worden zich intussen bewuster van hoe ze de verschillende niveaus in hun klas kunnen bedienen. Niveaugroepen worden veel flexibeler. Plannen voor de hele groep nemen in belang af en differentiëren (leveren van maatwerk) komt in ander daglicht te staan.'
Het begint met een 'growth (groeiende) mindset', een leercultuur waarbij de leerlingen actief betrokken worden. Met het geloof dat je overal beter in kan worden, zolang je hier moeite voor wilt doen en samen aan wilt werken. Waar we zeggen dat leerlingen fouten mogen maken. Succesvol leren betekent: concentreren, niet opgeven, samenwerken (coöperatief leren), nieuwsgierig zijn, proberen (fouten maken gewenst!), je fantasie en creativiteit gebruiken, jezelf blijven verbeteren en genieten van het leren.
De kernstrategieën voor bewust leren en formatieve assessment zijn:

1. het gebruik maken van leerdoelen en succescriteria (mini-doelen), waarbij zichtbaar wordt voor leerlingen waar hij/zij in zijn/haar ontwikkeling zit en welke stappen er naar leergroei gemaakt kunnen worden;
2. het verzamelen van bewijs voor het leren, tijdens de les. Actuele inschatting van de beginsituatie van de individuele leerling, waardoor voor elke leerling een leersprong is te maken;
3. het geven van gerichte feedback, tussen leerkracht en leerling en door leerlingen onderling;
4. het benutten van leerlingen als instructiebron voor elkaar.

Op deze wijze is wetenschappelijk aangetoond dat het leren van en voor kinderen veel 'zichtbaarder' wordt en leidt tot een toenemend eigenaarschap in het leerproces, alsmede leidt tot een groeiende beoordelingsbekwaamheid, waar kinderen mee aan de slag willen en kunnen.

Vanaf groep 4 wordt met een zogenoemde klassenmuur gewerkt. Op deze muur worden de doelen, ontwikkelingen en aandachtspunten van de groep en leerlingen op verschillende gebieden inzichtelijk gemaakt: Op het gebied van leeropbrengsten, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gebruik van creativiteit, alsmede aandacht voor talenten, hobby's en activiteiten van onze leerlingen. In groep 3 starten we reeds met de eerste opbouw van de klassenmuur.
Het datagedeelte van deze klassenmuur heeft als doel om de behaalde opbrengsten van de groep zichtbaar te maken voor de leerlingen. Voor het opstellen van deze data wordt gebruik gemaakt van de groepsresultaten van de methodegebonden en de Citotoetsen. Door deze behaalde leerresultaten inzichtelijk te maken vergroten wij het eigenaarschap bij de leerlingen en de verantwoordelijkheid voor het groepsproces en hun motivatie.

3.2 Zelfstandig werken

De Kleine Keizer biedt de leerlingen gevarieerde werkvormen, waarbij de betrokkenheid, actieve deelname en medeverantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor het eigen leerproces worden gestimuleerd. De Kleine Keizer hanteert hierbij de werkvorm zelfstandig werken. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. De organisatievorm "zelfstandig werken" wordt zoveel mogelijk ingezet om naast klassikale instructie ook maatwerk te kunnen leveren voor kleinere groepen kinderen. Kinderen worden getraind in het zelfstandig of samenwerkend verwerken van lesstof en het kunnen omgaan met uitgestelde aandacht. Tijdens de les wordt aangegeven of kinderen samen of

alleen aan een opdracht kunnen werken. Regels rond de wijze van hulp vragen en de manier van werken geven hierbij ruimte, duidelijkheid en rust.

Kinderen die nog extra hulp nodig hebben krijgen nogmaals instructie of uitleg. Kinderen die de lesstof reeds beheersen kunnen ander uitdagend lesmateriaal aangeboden krijgen. Dit kan zijn in een (grote of kleine) groep of alleen aan de instructietafel.
Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoeften van de kinderen en om onderwijs op maat te geven kan de school ervoor kiezen combinatieklassen te vormen. Leerlingen van twee opeenvolgende leerjaren zitten dan bij elkaar in de groep.

3.3 Registratie en leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 wordt het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep (MKG)' gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en hiermee individuele- en groepsdoelen te stellen.

Naast de toetsen die aan de methodes gekoppeld zijn, maakt elke leerling op twee momenten in het schooljaar de landelijk genormeerde CITO toetsen. De resultaten van deze



toetsen worden per leerling en per groep geregistreerd in een leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem wordt door de intern begeleider beheerd. Uit de overzichten van dit systeem blijkt in welke mate elke individuele leerling zich de stof heeft eigen gemaakt en of de leerling voldoende vooruitgang heeft geboekt op basis van een landelijke normering. Deze analyse wordt ook op groeps- en schoolniveau gemaakt.
De resultaten van deze toetsen worden tijdens een groepsbespreking door de intern begeleider met de groepsleerkracht besproken. De groepsleerkracht gebruikt deze gegevens om, indien nodig extra instructie, ondersteuning of juist meer uitdaging te bieden. Naast de dagelijkse resultaten in de klas, biedt het leerlingvolgsysteem ons extra mogelijkheden te sturen op de individuele prestaties van leerlingen, alsmede op de leerresultaten op groep- en schoolniveau. Op basis van een analyse van de beschikbare gegevens worden door de leerkrachten en intern begeleider heldere en reële doelen gesteld.

Op Peuterleerplek De Kleine Wereld en in de kleutergroepen van De Kleine Keizer wordt de ontwikkeling vanaf 2,5 tot 4 jaar gevolgd door de leerlijnen van het 'Ontwikkelingsvolgmodel OVM)' te gebruiken. In het kader van de 'vroegsignalering' en de samenwerking met peuterspeelzaal 'De Kleine Wereld' wordt er vanuit de basisschool preventief interne begeleiding ingezet in de peuterspeelzaal.
Als de leidsters van de peuterspeelzaal vragen hebben omtrent de ontwikkeling van een kind kunnen zij verzoeken om een observatie door de intern begeleider vanuit de basisschool. Zaken als de taalontwikkeling, spelontwikkeling en cognitieve ontwikkeling kunnen geobserveerd worden. Zo nodig kunnen vervolgens de nodige impulsen (bijv. vervolgonderzoek, logopedie, opvoedondersteuning) om de ontwikkeling van het jonge kind zo optimaal te laten verlopen al ingezet worden voordat het kind naar de kleuterklas op de basisschool gaat.
De school hanteert het programma Viseon in groep 3 t/m 8 voor het volgen en analyseren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het instrument verhoogt daarmee het inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op dit terrein en biedt leerkrachten de mogelijkheid om de samenhang met het verloop van onderwijs- en leerprocessen in kaart te brengen.

3.4 Gebruik van de ruimtes

Naast het gebruik van de vaste groepslokalen zijn er extra ruimtes die voor diverse onderwijskundige en organisatorische doeleinden worden gebruikt, het opzoeken van informatie, het werken in groepjes, tutoring en ambulante begeleiding van zorgleerlingen.

3.5 Samenwerken

Leerlingen kunnen op bepaalde momenten samenwerken en elkaar helpen. Sommige kinderen overleggen over de opgave en vinden gezamenlijk de oplossing. Andere kinderen vragen om uitleg en worden geholpen door een medeleerling. Op De Kleine Keizer gebruiken wij van groep 1 t/m 8 coöperatief leren als middel om nog beter van elkaar te leren.
Coöperatief leren is een gestructureerde effectieve manier van samenwerken. De school ontwikkelt zich in het gebruik van didactische structuren, waardoor leerlingen beter presteren, actief en betrokken zijn bij de les, meer gemotiveerd zijn en sociaal vaardiger worden. Bij het coöperatief leren staan zowel de cognitieve als de sociale vaardigheden centraal. Het is een middel waarmee de leerkracht tegemoet komt aan de natuurlijke behoeften van leerlingen: praten en doen, dus interactie, en actief betrokken zijn. Hierdoor leren leerlingen van en met elkaar en leren ze meer. De didactische structuren zorgen voor een actieve inbreng van kinderen. Dit zorgt ervoor dat de leerstof betekenis krijgt. Door echt met elkaar samen te werken leren leerlingen elkaar kennen en onderlinge verschillen te accepteren en te waarderen. Coöperatief leren zorgt voor respect en begrip. Samenwerking wordt een steeds belangrijkere vaardigheid in onze maatschappij.

4. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

4.1 Vakken

In de wet op het basisonderwijs staat vermeld welke vakken gegeven moeten worden op de basisschool. Die vakken zijn:

- Functieontwikkeling, waaronder zintuiglijke ontwikkeling.
- Instrumentele-culturele vorming :
  - Nederlandse taal: lezen, schrijven, spellen, stellen, spreken en luisteren
  - Engelse taal (vanaf groep 7)
  - Rekenen en wiskunde
- Kennisgebieden :
  - Aardrijkskunde
  - Geschiedenis
  - Natuur en techniek, waaronder biologie
  - Maatschappelijke stromingen
  - Geestelijke stromingen
  - Actief burgerschap en sociale integratie
- Expressie-activiteiten :
  - Spel en beweging
  - Beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid)
  - Muzikale vorming
- Lichamelijke oefening
- Bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer.
- Bevordering gezond gedrag.

Daarnaast wordt in de 'kerndoelen' aangegeven, welke stof per vakgebied minimaal behandeld moet worden. In deze methoden wordt godsdienst en levens beschouwende lessen aangeboden die passen bij een openbare school. De gehanteerde methoden voldoen aan de wettelijk gestelde kerndoelen. Ons onderwijskundig beleid voldoet aan deze wettelijk gestelde eisen.

4.2 Lesmethoden

Het aanleren van de stof gebeurt o.a. met behulp van de onderstaande methoden:
Taal: Voor de groepen 1 en 2: Schatkist, CPS-map Fonemisch bewustzijn en Beginnende gecijferdheid en kleuteruniversiteit. Voor de overige groepen gebruiken wij voor taal en spelling de methode Taal Actief 4.
Aanvankelijk Lezen: Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
Voortgezet technisch lezen: Estafette vanaf groep 4
Begrijpend lezen: Jippie, Nieuwsbegrip basis en Nieuwsbegrip XL
Studievaardigheden: Blits
Schrijven: Het schrijfatelier (Novo-script) voor de groepen 1-2
Pennenstreken: voor de groepen 3 t/m 8
Rekenen: Pluspunt en Kien (verdieping voor sterke rekenaars)
Aardrijkskunde: De Blauwe Planeet Meander
Geschiedenis: Speurtocht Brandaan
Biologie/Natuurkunde/techniek: Naut
Engels: Take it Easy
Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink
Verkeer: Let's go

Onze methode voor de sociale-emotionele ontwikkeling

In de groepen van 1 t/m 8 werken wij met 'Kwink', een online methode voor de sociale-emotionele ontwikkeling. Deze methode draagt d.m.v. een preventieve groepsaanpak bij aan een sociaal veilige school. De beheersing van belangrijke vaardigheden op dit gebied geeft de kinderen o.a. meer zelfvertrouwen. Centraal staan: besef hebben van jezelf; besef hebben van de ander en keuzes kunnen maken. Deze methode voldoet aan de Wet sociale veiligheid op school als het gaat om belangrijke thema's zoals: burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Ook wordt er grote waarde gehecht aan de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders. Samen dragen wij de zorg voor een sociaal veilige school.

Onze methode voor Studievaardigheden

Blits is een methode waarmee kinderen uit groep 5 t/m 8 op een systematische manier belangrijke studievaardigheden verwerven. Blits staat voor: Begrijpend Lezen van Informatieve Teksten en andere Studievaardigheden.



In Blits wordt er gewerkt met vier hoofdrubrieken: hanteren van studieteksten, hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en lezen van schema's, tabellen en grafieken. Het onderdeel studievaardigheden maakt al jaren deel uit van de Eindtoets van het Cito, daarnaast is het sinds kort ook opgenomen in de entreetoetsen.

4.3 Peuterleerplek De Kleine Wereld van JongLeren

Spelend de wereld ontdekken

Basisschool De Kleine Keizer werkt samen met Peuterleerplek De Kleine Wereld van JongLeren. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar spelen op vaste dagdelen onder deskundige leiding van pedagogisch medewerkers. De methode die op de Peuterleerplek wordt gebruikt (Uk en Puk), sluit aan bij de methode die ingezet wordt in onze kleutergroepen (Schatkist). Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas.

De Peuterleerplekken van JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.
Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.
https://www.jonglerendenhaag.nl/wat-u-moet-weten/informatieboekje-jongleren/



Wat kost de Peuterleerplek?
Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website www.jonglerendenhaag.nl kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

Meer informatie?
Voor informatie over o.a. de openingstijden van Peuterleerplek De Kleine Wereld, neem dan een kijkje op: http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-de-kleine-wereld-loosduinen/

VVE Thuis
Vooral de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Wilt u meer informatie over JongLeren? Neem een kijkje op de algemene website www.jonglerendenhaag.nl

In de voorschoolse educatie maakt de peuterspeelzaal gebruik van het taal stimuleringsprogramma 'Puk en Ko'. In aansluiting hierop maken wij in de kleutergroepen gebruik van de methode Schatkist en de thema's van Kleuteruniversiteit. Met 'Schatkist' werken we systematisch en verantwoord aan de brede ontwikkeling van uw kinderen.

Een VVE programma is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, dus zowel taal en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling. Om deze totale ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken wij OVM (Ontwikkelingsvolgmodel). Middels inhoudelijk overleg en onderlinge afstemming dragen peuterspeelzaal en basisschool gezamenlijk zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 2 ½ t/m 12 jaar.

De vele speelse materialen stimuleren uw kleuters om vanuit de eigen ervaringen nieuwe ontdekkingen te doen. Schatkist werkt met ankers (thema's) die geplaatst zijn binnen de seizoenen. De ankers kunnen daardoor gekoppeld worden aan voor kinderen herkenbare gebeurtenissen, bijvoorbeeld de seizoenen zelf en de feestdagen. In elk anker komen de ontwikkelingsdoelen op het gebied van taal, lezen en rekenen aan bod.
Ook Kleuteruniversiteit biedt thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarin alle ontwikkelingsdoelen aan bod komen.

Bij de start van uw kind op de peuterleerplek (PLP) kan elke ouder zich opgeven voor VVE-thuis. Dit houdt in dat er aan het begin van elk nieuw thema een informatie-bijeenkomst wordt georganiseerd. U kunt hier meer te weten te komen over de manier, waarop u spelenderwijs de taalontwikkeling bij uw kind kan stimuleren. Daarnaast worden ouders zowel bij de peuters als bij de kleuters regelmatig uitgenodigd bij (gezamenlijke) thema-openingen en/of afsluitingen en krijgen bij elk thema een themabrief. De betrokken leerkrachten en peuterspeelzaalleidster zijn allen na een specifiek scholingstraject gecertificeerd. Nieuwe leerkrachten wordt een verkorte cursus aangeboden.
De verwachte voordelen en/of opbrengsten van de voorschool en de gehanteerde stimuleringsprogramma's zijn onder andere:

- Inhoudelijke samenwerking met PLP (preventief taalbeleid, zowel in de PLP als de kleutergroepen van de basisschool zal in een doorgaande lijn aan woordenschat en taalontwikkeling gewerkt worden).
- Betere doorstroom van leerlingen vanuit de PLP naar de basisschool.
- Methodische aandacht voor woordenschatontwikkeling, afgestemd op de huidige specifieke werkwijze en kwaliteiten van het onderwijsaanbod in de kleuter groepen.
- Gunstige beïnvloeding op de uitbreiding van de woordenschat en het uitvoeren van opdrachten.
- Het nastreven van een zo hoog mogelijk taalniveau voor elk kind.
- Aangetoonde toename van toenemende aandacht en begrip bij kinderen bij groepsactiviteiten.

4.4 Doorgaande lijn
Er is een goede samenwerking tussen de leerkrachten onderling om een doorgaande lijn voor alle vakken in de verschillende groepen te realiseren. Dit betekent dat bij de overgang van de leerlingen naar de volgende groep, er een groepsoverdracht plaatsvindt. In deze groepsoverdracht worden aan het einde van het schooljaar de vorderingen en bijzonderheden voor elk kind overgedragen aan de leerkracht van de volgende groep. Hier wordt beschreven en besproken welke aandachtspunten er zijn voor de ontwikkeling van de individuele leerling, op zowel sociaal als cognitief gebied.

4.5 Motorische ontwikkeling
Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Optimaal ontwikkelen staat op de "De Kleine Keizer" centraal en hieronder valt dus ook de motorische ontwikkeling van een kind. Motorische ontwikkeling kunnen we onderverdelen in kleine en grote motoriek, hetgeen beide aan bod komt in de reguliere lessen en de verschillende sport- en spelonderdelen binnen die lessen. De kinderen van de groepen 1/2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gymnastiekles van de vakleerkracht.

De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen na schooltijd, veelal op woensdagmiddagen, vanuit de school meedoen aan schoolsporttoernooien van de gemeente Den Haag. Hier wordt door de vakleerkracht op ingeschreven, waarbij de leerkracht voorafgaand aan deze toernooien regelmatig naschoolse trainingen organiseert.

De vakleerkracht is tevens als schoolsport-coördinator (SSC) aangesteld. Dit betekent in de praktijk dat er na schooltijd afwisselende en leerzame sportactiviteiten zullen worden aangeboden. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen te laten deelnemen aan deze naschoolse sportactiviteiten en de beweging en gezond leven voor onze kinderen te stimuleren. Deze activiteiten worden o.a. in samenwerking met diverse (lokale) sportverenigingen opgezet. Concreet zijn er maandag, dinsdag en donderdag naschoolse sportlessen, die in 2 lesblokken van 15.00 uur tot 16.00 uur en van 16.00 uur tot 17.00 uur voor verschillende (jaar-) groepen aangeboden worden.
Kinderen van groep 3 t/m 8 schrijven vooraf in voor de naschoolse sportactiviteiten, waarbij de school verwacht dat deelnemers de cursus volledig afmaken. Ouders zijn verantwoordelijk voor het brengen en halen van de kinderen.

4.6 Techniek-onderwijs
De school heeft een techniekcoördinator aangesteld, die samen met de collega's streeft naar een verankering van wetenschap- en techniekles in ons onderwijsaanbod. De school heeft voor beide vestigingen een techniek-wagen en afspraken gemaakt over het integreren van techniekles in het onderwijsaanbod, waarbij in de

aanpak onze methode voor natuuronderwijs en de creatieve vakken worden betrokken.
In de techniekles komen zaken aan de orde als: Het ontdekken en experimenteren met de box "constructie, transport en beweging, communicatie en elektriciteit" of de box "productie". Leerlingen kunnen ook zelf keuzes maken binnen het aanbod.
Techniekonderwijs is meer dan een stroomkring bouwen of een bouwplaat in elkaar zetten. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken.
Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Techniek op de basisschool is dan ook beter te omschrijven met de term 'wetenschap en techniek'. Een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek helpt kinderen hun vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

Het team van De Kleine Keizer kijkt steeds weer opnieuw hoe we ons onderwijs verder kunnen versterken en innoveren (vernieuwen). Zo hebben we de ambitie om ons onderwijs in wetenschap en techniek een stevigere basis te geven en zo de brede ontwikkeling van onze leerlingen verder te stimuleren. En zo ook direct een bijdrage leveren aan het voorkomen van kansenongelijkheid. Zo zijn wij vorig jaar al met een samenwerking met het Maris-college gestart.

Vanuit onze Kleine Keizer hebben we voor de korte - en langere termijn de ambitie om:
- te investeren in (duurzame) gebruiksmaterialen om te gebruiken bij praktische challenges (onderzoekend, ontwerpend leren);
- te investeren in verbruiks - en onderzoeksmaterialen, die inspirerend werken voor leerlingen;
- inspirerende binnen- en buitenschoolse activiteiten in het kader van wetenschap en techniek te organiseren (mede ten behoeve van oriëntatie op technisch vervolgonderwijs en technische toepassingen in hedendaagse en toekomstige maatschappij);
- te investeren op het inrichten van een (praktisch en multi-functioneel) techniek -en wetenschapslokaal op beide locaties van De Kleine Keizer;
- samenwerking te zoeken met het voortgezet onderwijs, vrijwilligers en ouders , die voor een positieve ondersteunende rol in dit proces zorg kunnen dragen;
- te investeren in de aanschaf van apparatuur om resultaten vast te leggen en te delen.

4.7 ICT
Computers nemen een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs. Bij alle groepen staan meerdere computers laptops in het lokaal en/of op de gang. De kinderen werken structureel met educatieve programma's, die het lesaanbod ondersteunen. De computers worden tevens gebruikt voor remediërende programma's en het maken van werkstukken in de bovenbouw.
Er wordt gebruik gemaakt van digi-borden. Onze school heeft moderne software voor rekenen, taal, spelling, lezen, aardrijkskunde en geschiedenis, die structureel in het curriculum wordt gebruikt. Naast de mogelijkheid om te werken met laptops in de groepslokalen, zijn er ook een aantal extra werkplekken op gangen of in tussenlokalen gerealiseerd.

Het mediagebruik is niet meer weg te denken in onze maatschappij. Computers en tablets kunnen een goede bijdrage leveren aan de inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Het uitgangspunt is dat er duidelijke regels worden vastgelegd rond het mediagebruik in een protocol. De Kleine Keizer maakt in alle groepen gebruik van laptops.

4.8 Kunst en cultuur
De Kleine Keizer laat haar leerlingen in de acht jaren dat de kinderen op de basisschool zitten kennis maken met allerlei vormen van kunst en cultuur. Jaarlijks oriënteert de school zich op het aanbod van toneel-, dans-, film- of muziek-voorstellingen. Bij een aantal van deze voorstellingen doen de kinderen zelf mee.

Gedurende het schooljaar wordt schoolbreed gewerkt aan de verscheidende creatieve deelgebieden als muziek, dans, beweging, drama, beeldende vorming/expressie en techniek. De kinderen krijgen per schooljaar thematisch verschillende werkvormen binnen deze gebieden aangeboden.
Hiervoor wordt jaarlijks een planning opgesteld.

De leerkrachten begeleiden – mede op basis van eigen talenten – de leerlingen bij deze lessen. De lessen sluiten aan bij concrete kerndoelen en leveren een bijdrage in het totaalaanbod – en de doorgaande lijn – van technieken en materiaalgebruik.
Daarnaast investeert de school in deelname aan het "Cultuurmenu", waarbij de leerlingen jaarlijks minimaal één les aangeboden krijgen in een van de Haagse musea. De school heeft een coördinator aangesteld om het lesaanbod te stroomlijnen en zorg te dragen voor beleidsontwikkeling en uitvoering van kunst en cultuur bij ons op school. De school streeft hierbij naar een passend en samenhangend aanbod van culturele activiteiten en lessen rond kunst en cultuur, waarbij een verbinding wordt gemaakt met de 'expressieve vakken' (muziek, dans, handvaardigheid, tekenen, drama) op school.

4.9 Verkeer
Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en aan het fietspraktijkexamen van de gemeente Den Haag. Ook leerlingen uit groep 8, die het vorige jaar tevergeefs of geheel niet aan één van beide examens hebben deelgenomen krijgen nog een kans. Daarnaast worden er in alle groepen praktische verkeerslessen gegeven, die deels op ons eigen verkeersplein worden gerealiseerd.

4.10 Milieueducatie
De school onderhoud nauwe contacten met de afdeling milieueducatie van de gemeente Den Haag. Dit resulteert er onder andere in dat onze leerlingen de mogelijkheid krijgen om praktijklessen te volgen zoals bijvoorbeeld een lessencyclus 'ontdekkend tuinieren', een bezoek aan de kinderboerderij, een les over bijen en lessen in het bos. Regelmatig maakt de school gebruik van leskisten en aanschouwelijk materiaal dat milieueducatie ter beschikking stelt.

4.11 Bibliotheek
De school werkt op verschillende terreinen samen met de bibliotheek in Loosduinen. Elke 6-8 weken lenen de groepen 1 t/m 8 een nieuwe serie leesboeken, die tijdens het lesprogramma worden gebruikt. Daarnaast worden er in de bibliotheek lessen gevolgd ter bevordering van voorbereidend lezen, aanvankelijk lezen en voortgezet lezen (bv. deelname aan de nationale peuter- en kleuter-dagen, het bekend maken van leerlingen met het CISO-systeem en de diverse leesgenres, deelname aan voorleeswedstrijden en aan schrijversbezoeken in het kader van de nationale voorleesdagen of de Kinderboeken-week). Plezier in lezen is het beste startpunt voor leerlingen om veel leeskilometers te maken en zo hun leesvaardigheid te verbeteren.
We willen u er op attent maken dat uw zoon/dochter zelf ook lid kan worden van de bibliotheek. Hier zijn geen kosten aan verbonden. U kunt dan zelf iedere 3 weken nieuwe boeken lenen.

4.12 Verlengde schooldag
De Kleine Keizer biedt jaarlijks naschoolse cursussen aan, die bij diverse instellingen ingekocht worden.
De cursussen worden op een van onze locaties georganiseerd. De school tracht geïnteresseerde leerlingen, die zich vooraf met toestemming van de ouders voor een cursus in moeten schrijven, een diversiteit aan cursusactiviteiten aan te bieden. Zo werd er de afgelopen schooljaren o.a. een cursus fotografie, film maken, zingen, mozaïek, djembé spelen, (manga)tekenen, schilderen, streetdance, wol vilten, gitaar spelen en toneel na schooltijd georganiseerd.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Inschrijven van nieuwe leerlingen

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Aanmelden kan vanaf 3 jaar bij de school van uw voorkeur. Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuis gestuurd.
U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij onze basisschool, de school van uw eerste keuze. Er zijn verschillende aanmeldperioden in een schooljaar. Let u erop dat uw kind wordt aangemeld in de juiste periode. Dit staat ook in de begeleidende brief van de gemeente vermeld. Eerder aanmelden dan 3 jaar is in de nieuwe aanmeldprocedure niet mogelijk en ook niet nodig.

Reactie van school

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van de school, Indien het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen en de wijze van (opnieuw) aanmelden.
Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, mag de school 4 weken extra de tijd voor nemen om te onderzoeken of de school voldoende extra ondersteuning kan bieden. Soms kan de school de benodigde ondersteuning niet geven. De school helpt u met het vinden van een school die dit wel kan.
Heeft u bericht ontvangen dat u uw kind kunt inschrijven? Dan maakt u een afspraak met de school voor inschrijving. De inschrijving moet binnen vier weken (nadat u bericht heeft gekregen) zijn voltooid. Als u en de school die inschrijving ondertekenen, dan bent u zeker van een plekje.

Aanmelden en toelatingsbeleid op De Kleine Keizer

Indien u uw zoon of dochter op onze school in wilt schrijven dient u hiervoor een inschrijfformulier en een ouderverklaring in te vullen en deze te ondertekenen. Wanneer u uw zoon of dochter voor groep 1 van De Kleine Keizer wilt aanmelden kunt u bij uw aanmelding uw specifieke voorkeur voor een locatie aangeven. Voor beide vestigingen is er jaarlijks een beperkt volume nieuwe leerlingen plaatsbaar.

Voor alle geïnteresseerde ouders, ongeacht de leeftijd van het kind, geldt dat de directie graag een (kennismakings-) afspraak met u maakt, waarbij de directie ruim tijd neemt om u meer te vertellen over de school, uw vragen te beantwoorden en u rond te leiden door de school.

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten en (school)regels van de school onderschrijven, naleven of op zijn minst respecteren. Middels het ondertekenen van het inschrijfformulier geeft u aan kennis te hebben genomen van de schoolgids en daarmee de regels en uitgangspunten die de school hanteert. De Kleine Keizer hanteert voor het plaatsen van nieuwe leerlingen een voorrangsbeleid ten aanzien van leerlingen die een broer of zus bij ons op school hebben en/of reeds onze peuterspeelzaal “De Kleine Wereld” bezoeken.

Middels het invullen van een door de ouder(s) volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier kunt u uw zoon/dochter officieel bij ons aanmelden. Wij vragen u dan tevens een kopie van paspoort of identiteitskaart van het kind te overhandigen. In het geval er extra zorg nodig is voor uw kind, vindt er overleg plaats om vast te stellen of wij deze zorg kunnen bieden.

Wenfase

Voor het eerst naar school gaan kan voor het kind (en de ouders) een ingrijpende gebeurtenis zijn. Om de overstap niet al te groot te maken is het prettig als uw kind in de maand voordat hij of zij 4 jaar wordt een aantal ochtenden komt wennen. U krijgt hiervoor van de school een uitnodiging, waarna er met de betrokken leerkracht concrete afspraken gemaakt worden. Een belangrijke voorwaarde is dat uw kind zindelijk is, wanneer hij of zij start op de basisschool.
Bij de plaatsing van nieuwe kleuters hanteert de school een heldere procedure voor kinderen die komen wennen.

De kinderen mogen 10 dagdelen komen wennen voordat ze 4 jaar zijn. Deze dagdelen worden samen met de leerkracht ingepland en betreft per keer (schooldag) een ochtend of een middag. Wenkinderen kunnen dan ook niet overblijven en nemen nog geen deel aan uitstapjes (museumbezoek, kinderboerderij etc). Wanneer uw 4-jarige kind instroomt na 1 januari hebben wij de gezamenlijke afspraak gemaakt dat deze kinderen (instroomgroep) nog niet deelnemen aan de schoolreis.

Kinderen van een andere basisschool

Bij kinderen die van een andere school komen, voeren we altijd een intakegesprek met de ouder(s) en wenselijk met de betrokken leerling. Ouders vragen wij het laatste schoolrapport van het kind mee te nemen. Daarna nemen wij altijd contact op met de school van herkomst. Deze school informeert ons nader over de leerprestaties en aandachtspunten en stuurt ons een onderwijskundig rapport waarin de vorderingen beschreven staan. De directie beoordeelt in samenwerking met de intern begeleider of een kind plaatsbaar is. Indien nodig worden kinderen opnieuw getoetst op reken-, taal- en leesgebied. Zo kunnen wij met ons onderwijs zo goed mogelijk aan sluiten bij het niveau van uw kind en de eventuele plaatsbaarheid verder beoordelen. Het kan zijn dat uw kind op de vorige school met andere methoden heeft gewerkt. De overstap naar de door ons gebruikte methoden levert doorgaans geen problemen op. Wanneer uw kind door een verhuizing bij ons op school komt, besluiten we in overleg met u, wat de beste tijd is om de overstap te maken. Vaak gebeurt dit na een schoolvakantie. Wij zorgen ervoor dat alle kinderen uit de groep van uw zoon of dochter weten dat er een nieuw klasgenootje komt en dat zijn of haar spullen klaarliggen. De leerkracht en de kinderen uit de groep helpen uw kind wegwijs te worden in het lokaal en in de school.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De ontwikkeling van het kind in de brede zin van het woord is onze grootste zorg. Door de kinderen regelmatig te observeren en te toetsen, krijgen we een goed beeld van hun vorderingen.
Bij de peuters en kleuters observeert de leerkracht de kinderen middels het digitale observatie systeem Mijn Kleutergroep.
Bij de kleuters worden controletaken fonemisch bewustzijn afgenomen aan het eind van groep 1 en eind groep 2. Beheerst het kind eea nog niet voldoende in groep 1, dan wordt deze controletaak in januari in groep 2 nog een keer afgenomen. In groep 1 worden de volgende controletaken afgenomen: kritisch luisteren, bewustwording woorden, zinnen en lettergrepen en rijmen. In groep 2 de controletaken: sorteren van woorden op beginklank, synthetiseren van klank tot woord, isoleren van klanken in een woord en letters kunnen benoemen.
In alle kleutergroepen zal naast het volgsysteem Mijn Kleutergroep en controle taken komend jaar extra aandacht zijn voor de ontwikkeling van de executieve functies. Bij het plannen en beslissen wat we gaan doen en hoe we dit gaan doen komen een hoop verschillende vaardigheden kijken. Al deze vaardigheden bij elkaar worden de executieve functies genoemd. De executieve functies zijn die vaardigheden en denkprocessen die ons helpen ons gedrag te plannen en te sturen en doelmatig te werk te gaan, vooral in nieuwe onbekende situaties.
Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling, dan kan in overleg met ouders besloten worden tot het afnemen van een PDO. Het Peuter en Kleuter-PDO (Pedagogisch didactische observatie) is ontwikkeld door het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsadvies) en is een ‘handelingsgericht diagnostisch observatie-instrument’ dat inzicht geeft in de sterke en zwakke kanten van het jonge kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Met het PDO wordt geobserveerd door welke interventies, op welk niveau en op welke manier kan worden aangesloten bij de ‘behoeften’ van de peuter of kleuter.
Op basis van de ontwikkeling van het kind maakt de school een beredeneerde afweging over de doorstroom naar de volgende groep. Van het ‘officieel aanmerken als zittenblijven’

van kinderen in de leerjaren groep 1 en 2 is geen sprake. Voor kinderen, die in de periode van 1 oktober tot 1 januari zijn geboren, kan het zijn dat zij tweeënhalf jaar kleuteren en zij doen dan langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra' tijd wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Ieder kind wordt dus apart op zijn of haar ontwikkeling beoordeeld. De brede ontwikkeling is uitgangspunt en niet alleen de leeropbrengsten en de cognitieve vaardigheden. Daarbij is het erg belangrijk dat het aanbod aansluit bij de kenmerken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er zijn dus een breed aanbod, een doorlopende leerlijn en oplopende leerinhouden qua niveau. We stellen daarbij ambitieuze doelen voor de leerlingen. Leerkrachten en Intern begeleider gaan met elkaar in gesprek om de specifieke ontwikkelingsmogelijkheden en behoeften van jonge kinderen in kaart te brengen zodat een verantwoorde doorstroom naar de volgende groep kan volgen.



De meeste kinderen kunnen met de basis die ze in de kleutergroepen hebben meegekregen een goede start maken in groep 3. Sommige kinderen zijn echter nog niet zover, zij hebben een achterstand op het gebied van cognitieve vaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of motorische vaardigheden. Maar ook een te weinig ontwikkelde 'werkhouding' of 'leerhouding' of een taalachterstand is een voorkomende overweging voor kleuterbouwverlenging. De beslissing omtrent kleuterverlenging wordt zorgvuldig onderbouwd en in kaart gebracht d.m.v. het observatiesysteem Mijn Kleutergroep.
In groep 3 t/m 8 worden toetsen afgenomen die bij de lesmethoden horen de zogenoemde methode-gebonden toetsen en CITO-toetsen voor begrijpend lezen, woordenschat, rekenen, spelling en technisch lezen. Deze CITO toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen op vastgestelde tijden, waarna de intern begeleider de resultaten met de leerkrachten bespreekt in de groepsbespreking.

In groep 6 wordt groepsgewijs de NSCCT afgenomen. Dat is de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test die afgenomen wordt door een psycholoog van het HCO. Ouders wordt van tevoren toestemming gevraagd voor deelname. De uitkomst van deze toets wordt door het HCO met de leerkracht en intern begeleider besproken. De NSCCT bestaat uit meerdere onderdelen, die zowel een beeld van ruimtelijke en numerieke capaciteiten als verbale capaciteiten laten zien. De resultaten van deze test worden gebruikt om het aanbod van de leerstof zo passend mogelijk te maken. Het doel van dit onderzoek is om meer inzicht te krijgen in de aanleg van de leerlingen. Met deze informatie kan de leerkracht het werken in de klas aanpassen op het niveau van uw kind. Het geeft inzicht in de onderwijsbehoeften van uw kind, waarmee de leerkracht in kaart kan brengen wat uw kind bij het leren op school nodig heeft. Bovendien worden de resultaten van de NSCCT als onderdeel meegenomen in het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.
In groep 7 nemen we de CITO-Entreetoets af en in groep 8 tenslotte wordt de Centrale-Eindtoets afgenomen. Wij volgen de leerlingen ook op sociaal-emotioneel gebied, middels het Volginstrument voor Sociaal-emotionele Ontwikkeling (VISEON). Dit doen wij door vragenlijsten in te vullen m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Deze wordt vanaf groep 3 t/m 8 ingevuld door de leerkracht. Daarnaast vullen de kinderen zelf vanaf groep 5 een keer per jaar een vragenlijst in over hun sociaal welbevinden binnen de groep. De intern begeleider stelt jaarlijks een overzichtelijk toetsrooster op.
De toetsgegevens worden verwerkt, waarna de resultaten en voortgang met de intern begeleider worden besproken. Wanneer hieruit blijkt dat een leerling een leerprobleem of een leerachterstand heeft, dan krijgt deze leerling speciale hulp van de leerkracht in de klas. Deze extra ondersteuning staat beschreven in het individuele handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) dat voor de leerling wordt geschreven. Om leerlingen te helpen die moeite hebben met een bepaald deel van de lesstof of met een voorsprong op reken-, taal- en/of leesgebied maken wij gebruik van de aan de school verbonden externe expertise (psycholoog, ambulant begeleider). Dit gebeurt in overleg met ouders.

De afgelopen jaren werd in elke groep een groepsplan voor de vakgebieden taal en rekenen gehanteerd, waarbij systematisch en doelgericht werd beschreven wat het aanbod was.
Het werken met groepsplannen hebben wij geëvalueerd en hebben onze werkwijze deels bijgesteld aan de hand van onze ervaringen met de aanpak met formatieve assessment. Er wordt nog steeds gewerkt met een indeling van drie instructieniveaus, waarbij per instructieniveau de lesstof wordt aangepast. Echter met 'bewust leren' worden de instructieniveaus flexibel gehanteerd. De kinderen worden zelf meer eigenaar van hun leerproces en kunnen steeds meer zelf aangeven in welk instructieniveau ze uitleg willen krijgen. Afgelopen schooljaar is heeft het team een format ontwikkeld waarbij de leerkrachten dagelijks hun lessen evalueren en reflecteren op hun handelen.

Ze maken bewuste keuzes en houden die planmatig bij. De indeling in drie instructieniveaus is het uitgangspunt, maar door middel van formatieve assessment worden lessen aangepast naar behoeften.

5.3 Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met 'persoonlijke ontwikkelingsplannen' (POP). Hierbij worden scores van de CITO-toetsen en toetsen van de lesmethoden voor kinderen overzichtelijk in beeld gebracht, waarna leerlingen in samenwerking met hun leerkracht(en) kunnen kiezen waaraan ze willen werken. De combinatie van overzicht hebben en mogen kiezen, zorgt ervoor dat kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces en dat hun motivatie toeneemt. Het blijkt telkens weer dat kinderen dit serieus nemen en zich er goed bij voelen. Er wordt effectiever gewerkt en de kwaliteit van het werk verbetert. Het zelfvertrouwen en de planvaardigheid van de leerlingen nemen toe, waardoor ze de overstap naar de middelbare school gemakkelijker maken. Ook kunnen ouders en kinderen gerichter met elkaar praten over hoe het op school gaat.

5.4 Rapporten

De kinderen krijgen tweemaal per schooljaar een rapport. Het eerste rapportverslag voor een kleuter wordt geschreven nadat de leerling minimaal 6 maanden bij ons in groep 1 zit. We starten het schooljaar met startgesprek met ouder en kind (zie ouder-kindgesprekken). In november houden we met u en uw zoon of dochter voortgangsgesprekken om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen blijven volgen. Het eerste rapport (met ouder-kind-gesprek) krijgen de kinderen in februari of maart, het tweede (overgangs-)rapport in juni- of juli. Deze rapporten worden in Voor wat betreft de groepen 1 en 2 kan de planning iets anders uitvallen, dit heeft te maken met de gegevens uit het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep". Tijdens de bespreking van het tweede rapport worden de resultaten van de CITO toetsen van de leerlingen met de ouders besproken aan de hand van een CITO overzicht. Dit CITO overzicht laat in een grafiek en tabel de resultaten van de gemaakte CITO toetsen zien. Het laatste rapport wordt aan alle kinderen aan het einde van het schooljaar mee naar huis gegeven. Als een ouder of een leerkracht dat wenselijk acht, kan ook het derde tweede rapport worden besproken.

5.5 Invoering Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. In de regio Haaglanden dragen alle scholen gezamenlijk zorg voor een dekkend onderwijsaanbod en een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en waar nodig voor specifieke ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Om dat goed te kunnen doen is een structuur ingericht: het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, dat in deze regio voor het primair onderwijs alle scholen uit de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Den Haag bindt. Dit samenwerkingsverband draagt de naam Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het speciaal onderwijs blijft wel gewoon bestaan en indien nodig kunnen kinderen hiernaar verwezen worden.

Alle scholen hebben binnen het Passend Onderwijs een zorgplicht (geen plaatsingsplicht op de eigen school). Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen 6 weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormt geeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van de ouders wordt wel verwacht dat zij bij de aanmelding de school volledig informeren over de situatie van hun kind. Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin wordt aangegeven welke extra ondersteuning de school in het onderwijs kan bieden. Alle ondersteuningsprofielen gezamenlijk moeten zorgen dat in de regio alle leerlingen Passend Onderwijs kunnen krijgen. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over het ondersteuningsprofiel van de school.

Ook het samenwerkingsverband SPPOH maakt een ondersteuningsplan. Hierin wordt beschreven wat de basisondersteuning is die verwacht mag worden van iedere school en welke ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband aanvullend kan worden ingezet. Dit ondersteuningsplan wordt besproken met de gemeenten zodat afstemming met jeugdzorg en de Centra voor Jeugd en Gezin wordt gerealiseerd. In het ondersteuningsplan wordt ook beschreven op welke wijze de school extra ondersteuning kan inschakelen en op welke wijze kinderen in aanmerking kunnen komen voor plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Voor inspraak door ouders en leerkrachten wordt een aparte ondersteuningsplanraad opgericht in de regio.

Vanuit het samenwerkingsverband SPPOH krijgt iedere school een adviseur passend onderwijs toegewezen. Voor De Kleine Keizer is dit mevrouw Mariëlle Meeuwissen.
De taak van deze adviseur is om de school te adviseren en te ondersteunen in situaties waar waarschijnlijk extra ondersteuning nodig is of dringende problemen (dreigen te) ontstaan.
Daarnaast zullen alle scholen binnen SPPOH gaan werken met een schoolondersteuningscommissie (SOC). Het staat de school vrij om hier zelf vorm aan te geven maar binnen de SOC werken in ieder geval de intern begeleider van de school, de adviseur passend onderwijs van SPPOH en de schoolmaatschappelijk werker samen. Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven. De bespreking van een leerling binnen de SOC is ook een voorwaarde voor een mogelijke doorverwijzing naar een andere vorm van onderwijs.

5.6 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Bij passend onderwijs gaat het er om minder naar de beperkingen en meer naar de mogelijkheden van kinderen te kijken de zogenoemde onderwijsbehoeften. Handelingsgericht werken sluit daar goed op aan. Door toetsing en veel te observeren, op te treden als gesprekspartner voor kind en ouders en telkens opnieuw het eigen handelen af te stemmen op de mogelijkheden van het kind geeft de leerkracht al in de dagelijkse praktijk vorm aan passend onderwijs. Wanneer deze onderwijsbehoeften specifiek zijn, zal er in overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan worden opgesteld waarin de ingezette extra ondersteuning wordt beschreven.
Mocht naar aanleiding van het handelingsgericht werken naar voren komen dat een leerling moeite heeft met leren en met het lesaanbod dan heeft deze leerling extra ondersteuning nodig.

Wanneer een leerling zich ondanks deze geboden extra ondersteuning onvoldoende ontwikkelt, wordt het kind in overleg met de ouders besproken met de SPPOH adviseur. Met behulp van deze adviseur wordt bekeken wat het kind nodig heeft. Een gevolg hiervan kan zijn dat het kind besproken wordt in de Interne Zorgcommissie. Deze commissie bestaat uit de (adjunct-)directeur, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de schoolmaatschappelijk werker, de psycholoog van het HCO (onderwijsbegeleidingsdienst) en de schoolarts.
In de Zorgcommissie wordt besproken hoe het kind in de klas functioneert, welke problemen er zijn, wat er tot nu toe aan gedaan is en welke mogelijkheden er op school zijn om het kind verder te helpen.

Als blijkt na overleg met de intern begeleider en/of bespreking in de Zorgcommissie dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft bovenop de basisondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijft de school wat de verwachtingen zijn voor de leerling aan het einde van de schoolperiode en de wijze waarop het einddoel bereikt kan worden. Een OPP wordt opgesteld na een IQ-test en/of op basis van de uitslagen van Citotoets momenten. Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd (IB-er, leraar, ouders) en zo nodig bijgesteld.
Ook wanneer een kind boven gemiddeld presteert en over bovengemiddelde capaciteiten beschikt dan wordt hier in het onderwijsaanbod op De Kleine Keizer rekening mee gehouden.

In het kader van het opbrengstgericht werken signaleren de leerkrachten in iedere groep de leerlingen die bovengemiddeld presteren. Omdat wij ook voor deze leerlingen een maximaal leerrendement beogen, maakt De Kleine Keizer gebruik van extra uitdagend en verrijkend lesmateriaal om begaafde leerlingen uit te dagen en hun ontwikkeling optimaal te kunnen ondersteunen. Het extra uitdagend materiaal wordt in iedere groep gehanteerd en beschikbaar gesteld. Er wordt in bouwvergaderingen en de groepsbesprekingen - op basis van resultaatanalyses - structureel aandacht besteed aan de inhoud van het onderwijs aan onze meerbegaafde en/of hoogbegaafde leerlingen. Op deze wijze geeft De Kleine Keizer invulling aan 'onderwijs op maat' aan zowel de leerlingen met ontwikkelingsachterstand als aan de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.
In het geval van een hulpvraag vanuit de ouder of de school zelf, waarbij nader onderzoek nodig is door middel van observatie of toetsing, verwachten wij een coöperatieve houding van ouders. Onderzoeksgegevens worden ter beschikking van de school gesteld. Enkel dan kan de school het belang van de leerling zo goed mogelijk dienen.

In eerste instantie wordt naar een aanpak gezocht, waarbij het kind gewoon op school kan blijven. Mocht na verloop van tijd blijken dat het niet lukt het kind de zorg te geven die het nodig heeft, dan zal bekeken worden of het kind op een school voor speciaal basisonderwijs geplaatst kan worden.
De school heeft in haar ondersteuningsprofiel beschreven welke specifieke vormen van zorg de school 'expertise' kan bieden en bij welke niet. Dit ondersteuningsprofiel ligt bij de directie ter inzage.

5.7 Beleid rond leerling gebonden financiering

Wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling dusdanig groot zijn dat de basisondersteuning die de school kan geven niet toereikend is, kan de school voor deze leerling een individueel arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen. De schooldirecteur is (altijd in nauw overleg met de ouders) de aanvrager van het arrangement bij het samenwerkingsverband.
Een individueel arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg.
Dit individueel arrangement is gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling waarbij het handelingsgericht werken centraal staat. Daarbij wordt gekeken naar:

1. hoeveel aandacht en tijd heeft de leerling nodig?
2. welk onderwijsmateriaal past het beste bij de leerling?
3. wat moet er in de ruimtelijke omgeving gebeuren?
4. welke expertise sluit het beste aan bij de behoeften van de leerling?
5. welke andere instanties moeten er bij betrokken worden?

Het individueel arrangement bestaat uit de inbreng en de samenwerking van de school, de ouders en eventuele externe partners gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling en zijn of haar ontwikkelingsperspectief en de daaraan te verbinden doelen. Bij sommige leerlingen sluit een verwijzing naar SBO of SO beter aan op de onderwijsbehoeften. Meer informatie over de procedure voor toelating tot SBO en SO vindt u op www.sppoh.nl



6. DE OVERGANG VAN DE BASISSCHOOL NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

6.1 Schoolkeuze

Voor een kind (en voor de ouders) is de overstap naar de middelbare school een belangrijke gebeurtenis. De keuze is niet gemakkelijk: er zijn verschillende vormen van voortgezet onderwijs en binnen iedere vorm zijn er meerdere scholen. Medio september zullen de leerkrachten van groep 8 u informeren over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs en de BOVO-procedure (Basis Onderwijs / Voortgezet Onderwijs) die wordt gevolgd i.v.m. het advies van de basisschool. Volgens de wet Centrale Eindtoets Primair Onderwijs is het basisschooladvies leidend bij de toelating van schoolverlaters tot het VO. Scholen voor Voortgezet Onderwijs mogen de toelating dan niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. De basisschool kan een enkel advies geven (bv VMBO TL) of een gecombineerd advies (bv. VMBO TL – HAVO).

De Kleine Keizer baseert haar eindadvies VO op:

- de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling gedurende de gehele basisschoolperiode;
- de uitslag van de Citotoets scores (leerlingvolgsysteem) van groep 6 tot en met 8;
- De uitslag van de Niet Schools Cognitieve Capaciteiten Toets (NSCCT) in groep 6;
- de uitslag van de Entreetoets die in groep 7 wordt afgenomen;
- De uitslag van de NIO (groep 8);
- de concentratie, motivatie en werkhouding van de leerling;
- de aanleg en de talenten van de leerling.

De ouders van de leerlingen uit groep 6 en 7 worden tijdens rapportgesprekken geïnformeerd over de opbouw van het eindadvies VO. De ouders van de leerlingen in groep 8 worden tijdens de informatieavond VO tevens geïnformeerd over de diverse vormen van het voortgezet onderwijs, de aanname-procedure (met tijdlijn en werkwijze voor het specifieke schooljaar) en de rol en afname van de Centrale eindtoets.



Scholen onder het bestuur van 'De Haagse Scholen' nemen de verplichte Centrale Eindtoets in de 2e helft van april af. De basisschool heeft vóór 1 maart een schooladvies gegeven. Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot 1 van de schooltypen in het voortgezet onderwijs toe. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets.

Als een leerling de Centrale Eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool overgaan tot een heroverweging van het advies. Het advies kan in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling herzien worden. De school hoeft het advies niet naar boven bij te stellen, zij doet dit slechts als hier gegronde redenen voor zijn en een hogere advisering onderbouwd kan worden. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het Voortgezet Onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

De school voor voortgezet onderwijs baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool.
De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.
Voor plaatsing op Praktijkonderwijs en VMBO met Leerweg-ondersteuning wordt aan de hand van leerachterstanden en een IQ onderzoek bepaald of een leerling hier voorin aanmerking komt.

Vanaf december ontvangen alle ouders van kinderen, die in groep 8 zitten, wervingsfolders met uitnodigingen voor open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag. In maart worden ouders van leerlingen uit groep 8 opgeroepen om het (definitieve) schooladvies van hun kind op school te komen bespreken.

Als uw kind definitief is geplaatst op een school voor voortgezet onderwijs, vindt er tijdens een uitwisselings-markt (BOVO) informatieoverdracht plaats over uw kind door de groepsleerkracht en de brugklascoördinator van de nieuwe school.
Het eerste jaar dat uw kind op de middelbare school zit, blijft er contact tussen de school voor voortgezet onderwijs en onze school. Zo blijven wij op de hoogte hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

6.2 Uitstroom en schoolresultaten

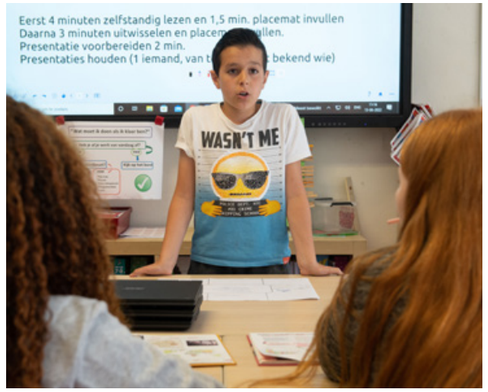
In de BOVO procedure staan het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs centraal. De BOVO procedure is van toepassing op alle vormen van voortgezet onderwijs in Den Haag, Rijswijk, en Leidschendam-Voorburg.

Tijdens het laatste inspectiebezoek beoordeelde de inspectie de school op een 6-tal kwaliteitsgebieden, te weten onderwijsresultaten, onderwijsproces, school-klimaat en veiligheid, kwaliteitszorg en ambities en het financieel beheer.
Basisschool De Kleine Keizer heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement. De inspectie heeft een bekwaam, open en professioneel team aan het werk gezien. In een veilig en positief schoolklimaat met duidelijke regels is stevig ingezet op een aantal belangrijke onderwijsverbeteringen. Het is positief dat er een duidelijke onderwijskundige lijn zichtbaar is op beide locaties. Hiermee ligt er een stevige basis voor verder ontwikkelingen en uitdagingen.

De onderwijsinspectie geeft ons te kennen erg tevreden te zijn met de schoolontwikkeling. De onderwijsopbrengsten zijn op het te verwachten niveau en ook de kwaliteitszorg en leerlingzorg wordt positief beoordeeld. Op basis van de bevindingen werd De Kleine Keizer een 'basisarrangement' toegekend.

De Kleine Keizer is derhalve sterk in het omgaan met verschillen en is in staat haar leerlingen op basis van hun aanleg, achtergrond en studievaardigheid zo optimaal mogelijk naar een vervolgvorm van het voortgezet onderwijs door te laten stromen.

In de afgelopen jaren hebben de leerlingen van groep 8 de volgende schooladviezen gekregen:



UITSTROOM	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO	7	5	0	7	2
VWO-HAVO	3	4	5	8	4
HAVO	6	2	1	3	3
VMBO TL – HAVO	3	7	5	5	6
VMBO TL	4	5	5	5	3
VMBO Kader – VMBO TL	5	5	5	5	0
VMBO Kader	5	3	1	2	3
VMBO Basis – VMBO Kader	1	5	1	4	2
VMBO Basis	4	3	5	1	2
Praktijkonderwijs	1	1	2	0	2
Totaal	39	40	30	40	27

7. HET TEAM

7.1 Samenstelling

Het team van De Kleine Keizer bestaat uit de directeur, adjunct-directeur, leerkrachten, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, twee intern begeleiders (1 per locatie), algemene schoolmedewerkers en een administratief medewerker.
De school beschikt intern onder andere over opgeleide en gecertificeerde een interne coach, rekencoördinatoren, een taalcoördinator, een gedragscoördinator, een pestcoördinator, een preventie-medewerker en bedrijfshulpverleners. Met elkaar zorgen wij voor een zo goed mogelijk onderwijsleerproces en voor de randvoorwaarden, die dit proces positief kunnen beïnvloeden.
De inzet van de leerkrachten (groepsbezetting) wordt jaarlijks voorafgaand aan een nieuw schooljaar in een aparte brief en via onze website aan de betrokken ouders kenbaar gemaakt.

7.2 Vervanging

Wanneer de groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn (door ziekte of verlof) wordt er naar een oplossing gezocht. Veelal wordt de afwezige leerkracht door een collega vervangen. Wanneer nodig vragen wij LIO-stagiairs of leerkrachten voor adequate vervanging zorg te dragen. Lukt dat niet, dan verdelen we de kinderen tijdelijk over de andere groepen.
Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het moeilijk om bij ziekte, verlof of uitval van een collega (snel) adequaat tijdelijk personeel te werven. De school doet wat binnen haar vermogens ligt het onderwijsproces door te laten lopen en kinderen niet (op structurele basis deels) naar huis te hoeven sturen. Wij rekenen wel op begrip van ouders als de mogelijkheden van de school zijn uitgeput.

7.3 Stagiaires en zij-instromers

Ieder jaar wordt ons team versterkt door een aantal stagiaires van de opleiding tot leerkracht (PABO) of van een MBO-opleiding. Wij zijn blij met de mogelijkheid om deze studenten doelmatig in onze groepen in te zetten en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze studenten. Een stagiair werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.
Daarnaast beschikt de school over een interne coach die de begeleiding en contacten met de PABO coördineert, evalueert en als klankbord optreedt. Leerkrachten in opleiding (LIO) zijn 3e of 4e jaars PABO-studenten in het laatste anderhalf jaar van hun opleiding. Dit betekent dat zij veel voor de groep staan. Wat ze de afgelopen jaren hebben geleerd brengen zij in de praktijk, waarin zij door de leerkracht in worden begeleid en gecoacht. Wanneer er in de groep van uw kind een leerkracht in opleiding komt, krijgt u dit van tevoren te horen. U kunt dan kennis maken met deze leerkracht. Het is de bedoeling dat u met eventuele vragen en problemen naar deze leraar in opleiding gaat. Op die manier leert hij of zij dat dit ook bij het vak hoort.
Ook leiden wij zij-instromers binnen onze school op. Onder zij-instromers wordt verstaan: iemand met een hbo- of wo-opleiding, zonder relevante lesbevoegdheid, die de overstap wil maken naar de functie van leraar. Ook deze zij-instromers worden in een afgesproken traject met de opleiding PABO gecoacht en structureel begeleid door een ervaren leerkracht en/of hbo-coach. Ook hierover wordt duidelijk naar de ouders gecommuniceerd.

7.4 Scholing van leerkrachten

Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld in overleg met de leerkrachten en de directie. Daarin staat welke cursus iedere leerkracht zal gaan volgen en op welk gebied het hele team vaardigheden en deskundigheid gaat uitbreiden.

Middels competentiewijzers en reflectie (Bardo gesprekken) op het functioneren, wordt voor elke individuele leerkracht vastgesteld aan welke vaardigheden, eventueel via scholing, gewerkt gaat

worden. Daarnaast is het per 1 augustus 2008 wettelijk verplicht een bekwaamheidsdossier voor elke leerkracht in te richten.

7.5 Taakbeleid

Het voeren van taakbeleid is een wettelijke verplichting en maakt deel uit van het werkverdelingsplan, dat jaarlijks met het team en de PMR wordt vastgesteld. Als basis voor het document van De Kleine Keizer wordt de toelichting arbeidsduur en normjaartaak op de CAO-PO van de Haagse Scholen gehanteerd. Het taakbeleid krijgt voor alle werknemers haar uitwerking in een, jaarlijks vast te stellen, individuele normjaartaak. Voor alle medewerkers van De Haagse Scholen wordt de normjaartaak schriftelijk vastgelegd met behulp van het computerprogramma taakbeleid (Cupella). De werkgever stelt met instemming van de PGMR (personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) de kaders van het taakbeleid vast.

De werkgever stelt met instemming van de PMR, als uitvoering van het taakbeleid, alle schooltaken (inclusief het voor- en nawerk) en de normering van deze taken in uren vast. Het taakbeleid behoeft dus op schoolniveau instemming van de PMR.

De CAO-PO gaat voor de arbeidsduur en normjaartaak uit van twee categorieën medewerkers:

- Onderwijzend personeel (directieleden, leraren) en onderwijsondersteunend personeel met les- en behandeltaken (bijvoorbeeld onderwijsassistent)
- Onderwijs ondersteunend personeel zonder les- en behandeltaken (bijvoorbeeld conciërge en administratief medewerker)

De normjaartaak van OOP-ers wordt op een andere manier berekend als die voor het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel met les- en behandeltaken.

Een voltijder heeft een normjaartaak van 1659 uur. Alle nieuwe dienstverbanden worden aangegaan op basis van een aanstelling in hele uren. De minimale betrekkingsomvang voor nieuwe dienstverbanden is 8 uur met een werktijdfactor 0,2. De 40-urige werkweek is op De Kleine Keizer onderverdeeld in vier dagen van 8,5 uur en een woensdag van 6 uur.
Afgesproken is dat de werkgever voor de zomervakantie met de individuele werknemer afspraken maakt over de werkdagen waarop de werknemer is ingeroosterd voor de lestaken en alle andere taken. Voor werknemers met een fulltime dienstverband is de invulling van het rooster eenvoudig: 5 dagen per week en dat gedurende 41,5 weken per jaar. Voor leerkrachten met een parttime dienstverband wordt de werktijdfactor omgezet naar uren en minuten per week.

De werkgever stelt in overleg met de werknemer de dagen vast waarop de werknemer zijn werkzaamheden moet vervullen. Wijzigingen gedurende het schooljaar zijn mogelijk, maar in overleg met de werknemer. De werknemer is niet verplicht op een voor hem niet reguliere werkdag terug te komen voor niet-lesgebonden taken, behalve als er sprake is vooraf vastgestelde deskundigheidsbevordering en/of van incidentele, onvoorziene werkzaamheden van onderwijskundige of school organisatorische aard.
Het uitwerken/uitvoeren van het normjaartaakbeleid conform de CAO-PO valt onder de integrale verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Voor vragen/onduidelijkheden/oplossingen is de directeur van de school het eerste aanspreekpunt.

De normjaartaak van de medewerker is, afhankelijk van de functie, samengesteld uit verschillende onderdelen. De (norm-)jaartaak voor een fulltime medewerker (werktijdfactor 1,0000) bedraagt 1659 uur op jaarbasis en bevat uren ten behoeve van de lesgevende taak , duurzame inzetbaarheid/deskundigheidsbevordering en niet-lesgebonden schooltaken (incl. voor- en nawerk).



8. DE OUDERS

8.1 Betrokkenheid

De opvoeding van de kinderen is in de eerste plaats een taak van de ouders. De school beperkt zich niet tot het bijbrengen van kennis, ook wij zijn dagelijks bezig met de opvoeding en het begeleiden van de kinderen. Daarom is het volgens ons zo belangrijk, dat ouders en school overleggen en in de manier waarop ze het kind begeleiden bij elkaar aansluiten. Wij streven naar een goed contact tussen ouders en school, gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Ouderbetrokkenheid vanuit huis (bijv. het begeleiden van huiswerk) én een actieve deelname van ouders in de school en gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn belangrijk voor een optimale en doelgerichte ontwikkeling van uw kind. Komend schooljaar 2022-2023 zullen wij daarom weer aan het begin van het jaar weer individuele start-gesprekken organiseren voor ouder en kind (groep 1 t/m 8). Specifieke groepsinformatie wordt digitaal verstrekt door de leerkracht. Voor de ouders van groep 8 wordt wel een informatiebijeenkomst over het VO georganiseerd aan het begin van het schooljaar.
Regelmatig zullen wij u ook vragen deel te nemen aan activiteiten in en om de school.
Zo verwachten wij bijvoorbeeld een actieve deelname tijdens de ouderinformatiebijeenkomst VO, maar ook bij speciale lesdagen als 'De Grote Rekendag'. Ook kunnen ouders een kijkje in de klas nemen tijdens de 'spelinloop' in de kleutergroepen en de 'leesinloop' bij de groepen 3. Tijdens deze spelinloop zijn de ouders van de kleuters wekelijks welkom om met hun kind een spelletje te spelen uit het functieontwikkelingsmateriaal. Op deze manier krijgt u inzicht het lesmateriaal dat wij inzetten in de klas en het leren van uw kind. Tijdens de leesinloop in groep 3 leert u hoe u het 'leren lezen' van uw kind zo optimaal als mogelijk kunt begeleiden. De komende jaren zal vanaf de onderbouwgroepen ingezet worden op ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie in alle jaargroepen.

8.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden zitting hebben. Onze MR bestaat doorgaans uit 3 ouders en 3 leerkrachten en wordt voor 3 jaar gekozen. Ouders hebben via de MR invloed op de beleidsvorming van De Kleine Keizer. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar. De voorzitter van de medezeggenschapsraad is Cindy van de Graaf (personeelsgeleding)

De rechten en de plichten van de MR liggen vast in het MR-reglement (ter inzage op school). De directeur treedt in de vergaderingen op als vertegenwoordiger van het bestuur van "De Haagse Scholen". Sinds 1 januari 2006 kent het openbaar basisonderwijs in Den Haag ook een GMR.
De leden van de MR van alle scholen kiezen uit hun midden 14 leden (7 ouders en 7 personeelsleden) die samen de GMR vormen. Zij houden zich bezig met zaken op bovenschools niveau.

8.3 De ouderraad

De Kleine Keizer heeft ook een ouderraad (OR). De OR komt regelmatig bijeen om gezellige activiteiten te organiseren voor de kinderen. Hiervoor wordt uiteraard overleg gevoerd met betrokken teamleden. In samenwerking met de ouderraad organiseren wij onder andere jaarlijks een gezellig sinterklaasfeest, kerstfeest en paasontbijt. Verder ondersteunt de ouderraad de school bij de organisatie rond sportdagen, de Koningsspelen, de Kinderboekenweek, de schoolreis voor alle kinderen en het afscheid van de groepen 8 aan het einde van het schooljaar. De ouderraad wordt bij feestelijkheden ondersteund door meerdere hulpouders en/of klassenouders.
De huidige vertegenwoordiging van de ouders in de ouderraad bestaat momenteel uit:

Mevr. Simone Roestenburg	(LDU voorzitter)
Mevr. Samantha Beck	(AD)
Mevr. Jessica de Lange	(AD)
Mevr. Brenda de Bruin	(AD)
Mevr. Denise Keus	(LDU)
Mevr. Muzeyen Izet	(LDU)

Als ouder betaalt u geen lesgeld. Om de activiteiten rond Sinterklaas, Kerst, Pasen, de Kinderboekenweek en de sportdag te kunnen bekostigen vraagt de OR aan het begin van het schooljaar aan alle ouders wel een 'vrijwillige bijdrage' van € 25,- per jaar per kind. Vanaf het derde kind is de ouderbijdrage € 12,50. Voor kinderen die na december geplaatst worden geldt een kortingsregeling.
De ouders in de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de vrijwillige bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt.
De schoolreisjes en de werkweek van de oudste kinderen kunnen niet van deze vrijwillige ouderbijdrage betaald worden. Hiervoor moet u apart betalen.
Per 1 augustus 2021 wordt de nieuwe wet Vrijwillige ouderbijdrage van kracht, die ervoor zorgt dat kinderen niet uitgesloten mogen worden. Dit houdt in dat ouders van wie het kind een geldige Ooievaarspas heeft, een beroep op Stichting Leergeld Den Haag kunnen blijven doen. De voorwaarde is dat zij een schriftelijke verklaring van de school kunnen overleggen, waaruit blijkt dat er specifieke kosten in rekening gebracht worden. Deze mogelijkheid wordt geboden voor het schooljaar 2022-2023. Bij het Ooievaarsfonds van de gemeente Den Haag kunt u een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen.
Formulieren om een ooievaarspas aan te vragen zijn bij stadsdeelkantoor Loosduinen te verkrijgen. Meer informatie over het aanvragen van de Ooievaarspas vindt u op de website van De Gemeente Den Haag. Tegen inlevering van een kopie van de ooievaarsfonds van uw kind, kan er achteraf (gedeeltelijke) restitutie plaatsvinden van deelnamekosten voor schoolactiviteiten. In het kort komt de maatregel erop neer dat een school voor primair onderwijs voor een leerling met een Ooievaarspas van de gemeente Den Haag een subsidiebedrag ter bekostiging van sportieve, recreatieve en/of culturele activiteiten ontvangt. Het geld moet worden ingezet voor de bekostiging van schoolactiviteiten. Het kan hierbij gaan om reguliere activiteiten die scholen altijd al organiseerden, zoals het schoolreisje of kamp, excursies naar musea en theater of workshops. Kosten voor de tussenschoolse opvang (overblijfregeling) en de schoolfotograaf vallen hier niet onder; deze kosten blijven voor eigen rekening van de ouders.

8.4 Klassenouders

Ouderbetrokkenheid in de school en bij de diverse groepen wordt intern als uiterst belangrijk ervaren. Klassenouders kunnen de school en leerkrachten met name in de organisatie ondersteunen, leerkrachten moeten hierbij wel duidelijk (en tijdig) aangeven waar en wanneer hulp gewenst is. Voor de eenduidigheid streven we naar 1 of 2 klassenouders per groep, zodat voor iedereen (leerkrachten en ouders) duidelijk is wie het centrale aanspreekpunt is.

- De klassenouders kunnen de leerkrachten helpen bij diverse activiteiten, o.a. het begeleiden van kinderen bij culturele uitstapjes als de bibliotheek, de kinderboerderij en musea (of het coördineren daarvan), het regelen van vervoer bij externe activiteiten, het ondersteunen van activiteiten van de ouderraad, etc.
- Klassenouders zijn hierbij een 1e aanspreekpunt voor de leerkracht.
- Klassenouders maken een lijst van reserveouders, die bij genoemde activiteiten zouden willen/ kunnen helpen. Op de lijst staat ook aangegeven op welke dagen deze hulpouders beschikbaar kunnen zijn, daarnaast vermelding telefoonnummers.
- Klassenouders kunnen ook beroep op elkaar doen bij activiteiten van andere klassen.

Om de klassenouders in staat te stellen makkelijk contact te leggen, ligt er voor hen in de klas een lijst met namen en telefoonnummers van de kinderen uit de groep ter inzage. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind en wordt uw telefoonnummer niet doorgegeven.

8.5 Schoolcontactpersoon

Het kan zijn dat een kind of een ouder ergens mee zit of last heeft van iets dat op school gebeurt. Of dat ouders of leerlingen over een situatie vertrouwelijk willen spreken, bijvoorbeeld over (cyber-)pesten, agressie of intimidatie. Hiervoor stelt de school een contactpersoon aan waarmee zij in gesprek kunnen gaan.

8.6 Klachten

Het kan zijn dat u een klacht heeft over de school. Wij stellen het op prijs als u in dat geval uw ongenoegen in eerste instantie 'bespreekt' met degene(n) die er direct bij betrokken is/zijn en u daarvoor een afspraak maakt met de groepsleerkracht en/of (een) andere betrokken(en) in de school. Veelal leidt dit tot gewenste wederzijdse informatie uitwisseling, verheldering en het oplossen van problemen. Als er naar uw mening niet afdoende op uw klacht wordt gereageerd, dan neemt u contact op met de schoolleiding. Deze zal proberen uw probleem, in overleg met u, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen, zo snel mogelijk te bespreken en/of op te lossen.
Als er naar uw mening niet afdoende op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u de (adjunct-)directeur van de school hierover aanspreken. Iedereen op school zal zijn best doen om klachten zo snel en zo goed mogelijk af te handelen. Als het niet lukt op schoolniveau tot een oplossing te komen, kunt u zich richten tot de vertrouwenspersoon van het bestuur of naar de Landelijke Klachtencommissie. Een exemplaar van de klachtenregeling, die door de stichting "De Haagse Scholen" is vastgesteld, kunt u desgewenst bij de directie inzien.



Het kan zijn dat u een klacht heeft over de school. Wij stellen het op prijs als u in dat geval uw ongenoegen in eerste instantie 'bespreekt' met degene(n) die er direct bij betrokken is/zijn en u daarvoor een afspraak maakt met de groepsleerkracht en/of (een) andere betrokken(en) in de school. Veelal leidt dit tot gewenste wederzijdse informatie-uitwisseling, verheldering en het oplossen van problemen. Als er naar uw mening niet afdoende op uw klacht wordt gereageerd, dan neemt u contact op met de schoolleiding. Deze zal proberen uw probleem, in overleg met u, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen, zo snel mogelijk te bespreken en/of op te lossen.

De vertrouwenspersonen worden zowel benaderd door klagers als door de contactpersonen van de scholen. Zij gaan in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan eerst alsnog getracht worden om door bemiddeling oplossingen te vinden.

Al naar gelang de ernst van de zaak geeft de vertrouwenspersoon de klager in overweging om al of niet een klacht in te dienen bij de klachtencommissie dan wel aangifte te doen bij de politie.

Een vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme serieus worden genomen en worden behandeld.

De regeling geldt specifiek voor ongewenste intimiteiten maar geeft ook mogelijkheden klachten in te dienen op het gebied van seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme en handelingen voor zover deze discriminerend zijn naar sekse of huidskleur dan wel belemmerend voor de emancipatie.

De namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen van het bestuur en van de Landelijke Klachtencommissie vindt u achterin in onze schoolgids, de vertrouwenspersonen van de Stichting de Haagse Scholen staan hier met naam, telefoonnummer en emailadres vermeld. Tevens staat daar het telefoonnummer weergegeven voor het verkrijgen van informatie over de klachtenregeling.

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op bovengenoemd gebied. Ernstige klachten die niet opgelost lijken te worden, kunnen worden voorgelegd aan een vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en eventueel begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Dit geldt ook voor personen die taken uitvoeren in of voor school. De gesprekken, die gevoerd worden zijn vertrouwelijk

Ons bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ter behandeling van klachten: http://www.onderwijsgeschillen.nl Het correspondentieadres en het telefoonnummer van de Stichting Onderwijsgeschillen staan in onze schoolgids vermeld.

9. SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

9.1 Scholen en instellingen

Alle openbare scholen van stichting De Haagse Scholen zijn onderverdeeld in drie groepen, die elk afzonderlijk onder de directe leiding vallen van een bovenschools directeur. De Kleine Keizer valt op dit moment onder auspiciën van mw. P. Houtsma.

De school onderhoudt contact met de jeugdarts van de afdeling jeugdgezondheidszorg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de wijkagent, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en Bureau Halt om ervoor te zorgen dat een kind en eventueel zijn of haar familie ook buiten schooltijd de steun krijgt die nodig is. Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, wordt het dossier van het consultatiebureau overgedragen aan de Jeugdgezondheidszorg. De schoolarts en de teamassistente van de Jeugdgezondheidszorg onderzoeken de leerlingen van groep 2 en geven de leerlingen uit groep 5 de laatste inenting. Hierover krijgt u van tevoren bericht.

9.2 Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school maakt gebruik van de diensten van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). Jaarlijks beslist de school in overleg met een schoolbegeleider van het HCO, wat voor ondersteuning wenselijk is. Wij kunnen er bijvoorbeeld terecht voor het verkrijgen van informatie over nieuwe onderwijsmethodes, alsmede ondersteuning bij het traject van implementatie. Ook verzorgt het HCO diverse nascholingscursussen voor leerkrachten. Met toestemming van de ouders is het mogelijk een kind door het HCO nader te laten onderzoeken, wanneer er leer- of gedragsproblemen zijn. Het HCO verzorgt bovendien het derde-groepsonderzoek en het NSCCT, voor de school en het kind belangrijke onderzoeken naar de aanleg en vaardigheden van alle kinderen uit respectievelijk de groepen 3 en 6.

9.3 Voorschoolse- en Tussenschoolse opvang

Stichting JongLeren verzorgt vanaf 1 september 2022 zowel de voorschoolse opvang (VSO) als de coördinatie van de Tussenschoolse opvang (TSO). Vanaf 7.30 uur van maandag tot en met vrijdag kan uw kind terecht op de Voorschoolse opvang op de locatie Loosduinse uitleg.

Kosten VSO

Wat de VSO u kost, hangt af van uw persoonlijke situatie. Afhankelijk van de hoogte van uw inkomen ontvangt u een tegemoetkoming in de kosten vanuit de overheid (kinderopvangtoeslag). Heeft u een klein inkomen, dan krijgt u een groot gedeelte van de kosten middels deze toeslag terug. Op de website van de Rijksoverheid kunt u bij het kopje kinderopvangtoeslag bereken hoeveel dit in uw situatie is. www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/.
De facturatie loopt via JongLeren.

Bij OBS De Kleine Keizer bestaat de mogelijkheid (service) om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. De kosten per overblijf zijn vastgesteld op € 1,50 per overblijfbeurt, en dienen per vooruitbetaling en per overschrijving te worden voldaan.
De overblijfregeling is bedoeld voor kinderen van werkende en/of studerende ouders en voor kinderen die te ver weg wonen van school om zelfstandig tussen de middag naar huis te kunnen om de lunch te gebruiken (groepen 5 t/m 8).

Indien dit niet het geval is dan kunt u nog maximaal 20 x per schooljaar gebruik maken van de TussenSchoolse Opvang. Hiervoor is vanaf nu nog 1 soort strippenkaart verkrijgbaar: 20 x overblijven voor het bedrag van € 30.00.

De kosten van de tussenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouders van wie de kinderen van de opvang gebruik maken. Betaling dient vooraf te geschieden



KOSTEN OVERBLIJVEN

De kosten per overblijf bedragen	€ 1,50

VOOR INCIDENTEEL OVERBLIJVEN IS DE VOLGENDE STRIPPENKAART VERKRIJGBAAR:

20 x overblijven	€ 30,00

DE MOGELIJKHEDEN VOOR PERIODIEKE VOORUIT-BETALING (KWARTAAL, HALF JAAR OF HEEL JAAR) D.M.V. EEN VAST BEDRAG

BIJ 1X PER WEEK OVERBLIJVEN BETAALT DE OUDER:	
Kwart schooljaar (10 weken)	€ 15,00
Half schooljaar (20 weken)	€ 26,00
Heel schooljaar (40 weken)	€ 50,00
BIJ 2X PER WEEK OVERBLIJVEN BETAALT DE OUDER:	
Kwart schooljaar (10 weken)	€ 28,00
Half schooljaar (20 weken)	€ 53,00
Heel schooljaar (40 weken)	€ 98,00
BIJ 3X PER WEEK OVERBLIJVEN BETAALT DE OUDER:	
Kwart schooljaar (10 weken)	€ 42,00
Half schooljaar (20 weken)	€ 80,00
Heel schooljaar (40 weken)	€ 147,00

INDIEN HET KIND EEN KEER EXTRA OVERBLIJFT (DUS BUITEN HET AANTAL VASTE DAGEN) DAN DIENT DE OUDER HIERVOOR EEN KLEINE STRIPPENKAART VAN € 30,00/20 X OVERBLIJVEN AAN TE SCHAFFEN.

BIJ 4X PER WEEK OVERBLIJVEN BETAALT DE OUDER:	
Kwart schooljaar (10 weken)	€ 56,00
Half schooljaar (20 weken)	€ 106,00
Heel schooljaar (40 weken)	€ 195,00

DE BETALINGSDATA VOOR DE PERIODIEKE VOORUITBETALING:

De betaling voor de 1e periode, halfjaarbetaling en jaarbetaling voldoet u uiterlijk 2 weken na de start van het schooljaar.
De exacte betalingsdata voor periode 2, 3 en 4, halfjaarbetaling en jaarbetaling worden per schooljaar vastgesteld i.v.m. de wisselende schoolvakantieperioden. De startdata, als ook de betalingsinformatie, worden in het nieuwe schooljaar in de ouderinformatiebrief vermeld.

aan de coördinator TSO. Per locatie worden aan de ouders de mogelijkheden voor betaling doorgegeven (rekening-nummers, dagen en tijdstippen); dit gebeurt schriftelijk aan het begin van ieder schooljaar.
De overblijf-strippenkaart is onbeperkt geldig gedurende de basisschoolperiode; de resterende stempels op een kaart gaan met uw kind mee naar een volgende jaargroep (indien van toepassing).
Het is niet mogelijk om onbetaald over te blijven; u wordt dringend verzocht om er voor te zorgen dat u vooraf de kosten voldoet.
Indien een kind meer dan 10 x onbetaald is overgebleven kan een leerling worden geweigerd bij de TussenSchoolse opvang; er zal dan contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers.

Restitutie: Wanneer de ouder per kwartaal, half jaar of heel jaar de betaling voldoet, dan vindt er achteraf géén restitutie plaats bij incidentele afwezigheid van het kind. Wanneer vooruit is betaald en het kind is door omstandigheden langere tijd niet aanwezig is (meer dan 4 weken) dan kan restitutie plaatsvinden van het teveel betaalde bedrag onder aftrek van € 2,50 administratiekosten. De ouders dienen hiervoor zélf een verzoek in te dienen bij de coördinator TSO binnen het lopende schooljaar.

Op beide locaties bestaat de mogelijkheid om kinderen te laten overblijven. Het overblijven wordt georganiseerd in samenwerking met de school, maar valt buiten de verantwoordelijkheid van de school. De kinderen worden door vaste, gecertificeerde TSO-vrijwilligers begeleid; jaarlijks volgen deze personen nascholing in het kader van professionalisering (denk hierbij aan Eerste Hulp aan Kinderen, sport- en spelbegeleiding en omgaan met het jonge en/of oudere kind). Ook wordt interne scholing verzorgd op gebied van sociale-emotionele ontwikkeling (Kennis van de methode Kwink).
De coaching, coördinatie en (financiële) administratie/ registratie van de tussenschoolse opvang is – per locatie – in handen van een vaste overblijfcoördinator. De naam en het telefoonnummer van de coördinator van de overblijf vindt u achterin de schoolgids.
De financiële administratie, welke bijgehouden wordt door de overblijfcoördinator, wordt jaarlijks ter verantwoording en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de MR.

Eten en drinken:
De kinderen moeten zélf brood en drinken meenemen. Chips, snoep, chocolade, cake en limonade met koolzuur (in flesje of in blik) zijn niet toegestaan tijdens de overblijf. Indien een leerling dit tóch bij zich heeft zal het product mee terug naar huis worden gegeven.
Na het eten en drinken in de klas spelen de kinderen buiten; activiteiten zijn altijd onder begeleiding van een vaste gecertificeerde TSO-vrijwilliger.
Ten behoeve van de tussenschoolse opvang is een huishoudelijk reglement opgesteld, waarin onder andere gedrags- en omgangsregels zijn geformuleerd. In de bovenbouw worden leerlingen vanaf groep 5 deelgenoot gemaakt bij de handhaving van het huishoudelijk reglement. Een afsprakendocument omtrent dit reglement (het stimuleren van wenselijk sociaal gedrag) wordt door de ouders en hun kind besproken, waarna de ouder dit ondertekent 'voor commitment' en retourneert aan school. Tijdens de overblijf gelden ook de 10 gouden regels uit het pestprotocol en de afspraken die voortkomen uit de SEO-methode Kwink. Deze regels en afspraken zijn uiteraard bekend bij alle TSO-medewerkers.

De gedrags- en omgangsregels - waar iedere leerling zich aan dient te houden - tijdens de overblijf zijn:
- De leerling gedraagt zich aardig en praat op een vriendelijke toon tegen anderen. Als er tóch een ruzie komt, probeer de leerling het eerst zelf op te lossen (volgens afspraken methode Kwink). Als dat niet lukt gaat hij of zij naar de begeleider.
- Iedereen loopt rustig in de school. Rennen, huppelen en springen mag buiten op het schoolplein.

- Iedereen zorgt goed voor zijn of haar eigen spullen en de materialen van de tussenschoolse opvang. Hier wordt netjes mee omgegaan en alles wordt ook weer op de juiste plek opgeruimd.De spullen van mezelf en van de tussenschoolse opvang netjes gebruik en ook weer opruim. In de klas en bij het buitenspelen wordt eerst gevraagd of er speelmateriaal gepakt mag worden.

Eigen speelgoed:
In verband met de gevolgen van het - al dan niet per ongeluk - kapot gaan, zoekraken of - zonder toestemming - weggenomen worden, is het de leerlingen niet toegestaan om eigen speelgoed van huis mee te nemen naar de overblijf. Dit geldt ook voor mobiele telefoons en portable spelcomputers. Indien een leerling tóch speelgoed bij zich heeft dan zullen deze spullen in beheer worden gegeven bij de leerkracht tot het einde van de schooldag. De overblijfmedewerkers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte of kapotte spullen van de leerlingen (zie ook hoofdstuk 10.7). De leerling kan dan - samen met de ouder/verzorger - om 15.00 uur de eigendommen weer ophalen.
Tijdens de overblijf kunnen de leerlingen gebruik maken van speel- en spelmateriaal, aangeschaft voor (en met financiële middelen van) de tussenschoolse opvang.

9.4 Peuterleerplek
Op de locatie AD is een peuterleerplek gevestigd. Peuterleerplek 'De Kleine Wereld' valt onder de welzijnsorganisatie van de Stichting 'Jong Leren Den Haag'. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kunnen kinderen hier voor 2 of 4 dagdelen geplaatst worden. Op de peuterleerplek wordt er gebruik gemaakt van het taalstimuleringsprogramma 'Uk en Puk'. Met peuterleerplek 'De Kleine Wereld' vormt 'De Kleine Keizer' een zogenaamde voorschool. Middels inhoudelijk overleg dragen peuterleerplek en basisschool gezamenlijk zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn en een doelgerichte stimulering van de taalvaardigheid. De leidsters van de peuterleerplek en de leerkrachten van de onderbouw werken samen en zorgen ervoor dat de overstap naar de basisschool gemakkelijk verloopt. Wanneer deze overstap plaatsvindt, worden de leerling gegevens overgedragen aan de basisschool. De openingstijden en het telefoonnummer van de peuterleerplek vindt u achterin de gids.

9.5 Buitenschoolse opvang
Voor de buitenschoolse opvang werken wij samen met kinderopvangorganisatie Gro-up. De BSO 'Woeste Willem' van Gro-up bevindt zich in ons schoolgebouw aan de Loosduinse Uitleg. Kinderen van onze vestiging aan het Alphons Diepenbrockhof worden door de pedagogisch medewerkers van Woeste Willem gehaald en gebracht. Bij Woeste Willem krijgen kinderen alle ruimte om zichzelf te zijn. Avontuurlijke activiteiten, lekker op een groot kussen met een boek, sport en bewegen of lekker samen naar buiten. Uw kind gaat mee naar de speeltuin, het sportpark of lekker naar het bos. Lieve, professionele pedagogische medewerkers begeleiden de kinderen in hun spel en uitdagende activiteiten. Ook in de vakanties en met margedagen biedt de BSO uw kind een heerlijke tijd. Ouders kunnen voor hun kind ook alleen vakantieopvang afnemen, zodat ook die kinderen mee mogen doen met het thematische vakantieprogramma.

Meer informatie over Gro-up en de locatie Woeste Willem vindt u op www.gro-up.nl. Belangrijke adressen en telefoonnummers vindt u achterin de gids.

9.6 Schoolmaatschappelijk werk
Aan De Kleine Keizer is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij is elke week op dinsdag op beide locaties aanwezig. De SMW-er ondersteunt ouders en school bij vragen of zorgen over de thuissituatie en/of de sociale-emotionele ontwikkeling van een kind. Samen met het kind of samen met de ouder(s) bekijkt zij wat er nodig is voor de ondersteuning. Het is mogelijk dat de SMW-er zowel met ouders als met kinderen gesprekken voert. In overleg met ouders kan ook het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) ingeschakeld worden. De contactgegevens van de school-maatschappelijk werker zijn opgenomen achterin deze gids.

9.7 Jeugdgezondheidszorg
Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg GGD. Deze is gevestigd in het Centrum voor Jeugd en Gezin te Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.
De jeugdartsen, -verpleegkundigen en medisch teamassistenten van JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, roken en drugs.
JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de intern begeleider van de school. Indien een ouder twee maal niet reageert op een uitnodiging zal JGZ telefonisch contact leggen met deze ouders. Indien dit niet lukt zal op school worden geïnformeerd hoe het met het kind gaat.
De adresgegevens van jeugdgezondheidszorg zijn achterin deze gids te vinden.



10. SCHOOLTIJDEN, VERLOF, REGELS EN WETENSWAARDIGHEDEN



10.1 Lestijden

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag school van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur, op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

's Morgens voor schooltijd is er vanaf 8.20 uur een inlooptijd van 10 minuten. Om 8.25 uur gaat de bel. Wij verwachten van ouders dat zij hun kind(eren) van jongst af aan de discipline bijbrengen 'op tijd' op school te zijn, hier actief op toezien en een bijdrage aan leveren.

10.2 Verantwoording lestijd

In de huidige onderwijswet wordt met betrekking tot de lestijden wordt niet meer uitgegaan van een minimum van 880 uur voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en een minimum van 1000 uur voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). De wet geeft alleen een minimum aan voor de totale basisschoolperiode van 7520 uur per leerling. Dat betekent gemiddeld een lestijd van 940 uur op jaarbasis. De Kleine Keizer weet haar lestijd te verantwoorden door de 7520 uur als uitgangspunt te behouden en daar haar lestijd op in te richten.

In het schooljaar 2022-2023 wordt er, met aftrek van vakantie en studiedagen aan alle groepen een totaal van 944 lesuren gegeven. De wet schrijft voor dat leerlingen in de acht jaren op de basisschool minimaal 7520 uur verplicht onderwijs hebben genoten. Op De Kleine Keizer wordt ruimschoots voldaan aan de wettelijke eisen m.b.t. verplichte onderwijstijd. De lesurentabel, dat een overzicht geeft van het aantal lesuren dat per week, per groep en per vakgebied is ingepland, ligt bij de directie ter inzage.

10.3 Studiedagen

Ieder schooljaar heeft naast de vakanties een aantal margedagen. Voor de leerlingen zijn dat vrije dagen of vrije dagdelen. Voor het personeel is het een werkdag. Voor het schooljaar 2022- 2023 zijn vooralsnog de volgende studiedagen vastgesteld (onder voorbehoud):

STUDIEDAGEN

DAG	DATUM	DOELGROEP	LESUREN
VR	2 sep	Gr 1-8	5,5
WO	21 sep	Gr 1-8	4,0
DO	13 okt	Gr 1-8	5,5
DO	24 nov	Gr 1-8	5,5
VR	3 feb	Gr 1-8	5,5
DI	21 feb	Gr 1-8	5,5
DO	9 mrt	Gr 1-8	5,5
MA	27 mrt	Gr 1-8	5,5
WO	17 mei	Gr 1-8	4,0
MA	26 juni	Gr 1-8	5,5
		TOTAAL	52

De Kleine Keizer hanteert daarnaast nog een aantal margeuren, zoals bijvoorbeeld een vrije middag voorafgaand aan de viering van Sinterklaasavond (2 uur).
De volgende margetijden zijn in de jaarplanning vastgesteld:

MARGE-UREN

DAG	DATUM	DOELGROEP	LESUREN
MA MI	5 dec	Gr 1-8	2
VR MI	23 dec	Gr 1-8	2
DO MI	6 apr	Gr1-8	2
VR MI	26 mei	Gr 1-8	2
VR MI	2 jun	Gr 1-8	2
DI OCHT	6 jun	Gr 1-8	3,5
VR MI	7 jul	Gr 1-8	2
		TOTAAL	15,5

Indien nodig kan de school een studiedag of margedag verplaatsen wanneer dat nodig is voor de scholing van het team of het bepalen van het schoolbeleid. U wordt daar dan zo spoedig als mogelijk van op de hoogte gebracht. Alle studie- en margedagen worden vooraf met partners als de peuterleerplek (De Kleine Wereld) en de voor- en naschoolse opvang (bso's Woeste Willem en Villa Bloom) gecommuniceerd.

10.4 Vakantiedagen en vrije dagen

De laatste schooldag van het schooljaar 2022-2023 valt op vrijdag 7 juli 2023.
De eerste schooldag van het schooljaar 2023-2024 is maandag 21 augustus 2023.

VAKANTIEDAGEN EN VRIJE DAGEN

PRINSJESDAG	di 20 sep 2022
HERFSTVAKANTIE	ma 24 okt 2022 t/m vr 28 okt 2022
KERSTVAKANTIE	ma 26 dec 2022 t/m vr 6 jan 2023
VOORJAARSVAKANTIE	ma 27 feb 2023 t/m vr 3 mrt 2023
GOEDE VRIJDAG	vr 7 apr 2023
TWEEDE PAASDAG	ma 10 apr 2023
MEIVAKANTIE	ma 24 apr 2023 t/m vr 5 mei 2023
HEMELVAART	do 18 mei 2023 t/m vr 19 mei 2023
TWEEDE PINKSTERDAG	ma 29 mei 2023
ZOMERVAKANTIE	ma 10 juli 2023 t/m vr 18 aug 2023

10.5 Verzuim

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.15 uur de afwezigheid van uw kind moet melden.

Te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

Bij ernstig verzuim neemt de leerkracht en/of Intern begeleider contact op met de ouders en gaan hierover in

gesprek. Is er na dit gesprek geen verbetering zichtbaar dan wordt er een melding gedaan bij leerplicht. Ouders zullen zich bij leerplicht moeten verantwoorden betreffende het meermaals te laat komen van hun zoon of dochter.

Overig verzuim

Veelvuldig ziekteverzuim kan zorgwekkend zijn. Vier keer ziek in 12 schoolweken óf vanaf de 7e dag aaneengesloten ziek wordt gekwalificeerd als zorgwekkend ziekteverzuim. Dit moeten wij melden bij leerplicht. Daarnaast wordt u door de (adjunct-)directeur of intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek. We bespreken waar het ziekteverzuim vandaan komt, eventueel moeten we een onderzoek bij de schoolarts aanvragen.

Ongeoorloofd verzuim (waar geen duidelijke reden voor is) valt onder twee categorieën:

- Minder dan 16 uur in 4 weken 'ongeoorloofd': school is alert en gaat in gesprek met ouders;
- Meer dan 16 uur in 4 weken: wettelijke meldplicht bij leerplicht. Zij pakken dit verder op.

Leerlingen ziekmelden:

tussen 08.00 uur en 08.15 uur
AD: 070 397 28 32
LDU: 070 397 92 56

10.6 Verlof

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk. U kunt hiervoor een aanvraagformulier op school halen. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. U ontvangt een formulier retour met de eventuele toestemming of afwijzing. De schooldirectie is verplicht verlof (of afwezigheid) zonder toestemming te melden bij de leerplichtambtenaar.

De Haagse scholen, waaronder onze school bestuurlijk valt, kent in kader van de leerplichtwet de volgende vrijstellingen en richtlijnen:

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek.
Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan in zeer bijzondere omstandigheden één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar.
Het wettelijk criterium is echter dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen / het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.
Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.
Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de school-vakantie zal daarom in principe worden afgewezen.
De eisen voor toekenning van extra vakantieverlof zijn, getuige het bovenstaande, strikt. Aanvragen dienen altijd schriftelijk onderbouwd te worden.

Voorkom onnodige frustratie door tegen beter weten in toch een verlofaanvraag te doen, die in kader van de wetgeving niet kansrijk is om toegekend te worden.
De directie heeft vanuit de leerplichtwet en de opdracht vanuit het bestuur van 'De Haagse scholen' de opdracht onverkort de wet toe te passen.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden zijn offerfeest, suikerfeest, en Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt op de feestdag zelf 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat …").

Gewichtige omstandigheden

Hierbij kunt u denken aan een bruiloft, begrafenis of verhuizing. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan u ten behoeve van verantwoording over de toepassing van de leerplichtwet en benodigde dossiervorming om bewijzen vragen.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Schorsing/verwijdering

Het kan noodzakelijk zijn over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Het besluit tot schorsing of verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders kenbaar gemaakt. Het bevoegd gezag vervult hierin een belangrijke rol. Het protocol schorsing leerlingen Haags Openbaar Primair Onderwijs ligt ter inzage in de directiekamer.

10.7 Overige regels en afspraken

- Alleen kinderen die meer dan 10 minuten lopen van school wonen mogen op de fiets komen, omdat er maar een beperkt aantal fietsenrekken zijn. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan!
  Nb. Op het speelplein van het AD is fietsen wel toegestaan, maar dan enkel na 15.15 uur! (en woensdag na 12.45 uur), dus niet in de periode waarin ouders hun kinderen brengen of halen. Dit geldt ook voor balspelen.
- Sommige kinderen zijn allergisch voor honden en sommige kinderen zijn bang voor honden.
  Wij verzoeken u dringend bij voorkeur géén honden mee naar school te nemen en zeker niet bij de ingang vast te zetten. Honden op het plein los laten lopen of mee naar binnen nemen is niet toegestaan.
- Ouders wachten na schooltijd buiten op hun kinderen. De leerkracht van de groepen 1 t/m 6 lopen met de kinderen naar buiten. De leerlingen van de groepen 7 en 8 worden geacht zelfstandig de school te verlaten.
- Geef alstublieft uw kind voor in de kleine pauze en voor bij de lunch geen snoep of chocolade mee. Met klem willen we u ook vragen om op de verjaardag van uw kind geen zoete traktatie of chips mee naar school te geven. Een versierde schaal met popcorn, stukjes fruit, kaas en worst, rozijntjes of kaasstengels zijn een goed alternatief.
- Soms neemt een kind van huis speelgoed mee naar school. Een leerkracht heeft daar niet altijd zicht op en het kan gebeuren dat er iets stuk gaat. Hiervoor kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen. Wij raden u daarom aan erop te letten dat er in de jaszak of broekzak van uw kind geen spullen mee naar school gaan die waardevol zijn of waar hij of zij aan gehecht is. Overal waar veel mensen en kinderen aanwezig zijn raken op onbegrijpelijke wijze dingen weg. Voor zoekgeraakte spullen en voor goederen die aan de leerkracht in bewaring zijn gegeven aanvaarden we geen verantwoordelijkheid. Schrijf zoveel mogelijk de naam van uw kind op zijn of haar jas en tas, dan is het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te geven.

- Leerlingen die met een mobiele telefoon naar school komen, zijn verplicht deze bij aanvang van de lessen uit te zetten en af te geven aan de leerkracht. Hij of zij bewaart de telefoon op een veilige plaats. Als de school uitgaat krijgt de leerling zijn of haar mobiele telefoon mee naar huis. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor telefoons die op school beschadigd zijn of kwijt geraakt zijn. Tijdens de schooltijden, dus ook tijdens de TSO (overblijf) staan mobiele telefoons "uit"!
- Leerlingen kunnen door de leerkracht of directie gevraagd worden even na 15.00 uur te blijven. Dit kan nodig zijn om een iets even rustig samen te bespreken en/of op te lossen, zonder dat daar direct andere kinderen bij zijn. Indien dit langer dan 10 minuten duurt, zullen wij de ouders hierover (telefonisch) informeren. Wij rekenen erop dat u het belang hiervan inziet, de beoordeling van de leerkracht respecteert en een eventuele uitloop na schooltijd in uw planning meeneemt.
- In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we reageren op ongewenst gedrag en wat we doen om het te voorkomen. Als u merkt dat uw kind gepest wordt, vragen wij u dat direct te melden bij de leerkracht.

10.8 Wetenswaardigheden

- Tijdens excursies en activiteiten die onder schooltijd worden ondernomen zijn alle leerlingen verzekerd. Deze ongevallenverzekering wordt door de school betaald. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u erop dat uw kind onderweg van huis naar school en van school naar huis niet bij ons is verzekerd. Wij raden ouders aan een eigen (WA-) verzekering af te sluiten.
- Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op bezoek. Er worden zowel individuele als groepsfoto's gemaakt. Op verzoek kunnen broertjes en zusjes samen op een foto.
- Graag willen wij u er op attent maken dat de kinderen bij verschillende gelegenheden misschien gefotografeerd of gefilmd worden. Tijdens het sinterklaasfeest en het kerstdiner bijvoorbeeld worden er vaak opnames gemaakt. Voor de website en de schoolgids gebruiken wij foto's die op school zijn gemaakt. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind wordt gefotografeerd of gefilmd, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar maken bij de directeur van de school.
  Op school wordt ook, indien wenselijk, gewerkt met School Video Interactie Begeleiding. Om de leerkracht te kunnen adviseren over de begeleiding een leerling of de omgang met de groep, worden er soms video-opnames in de klas gemaakt. De beelden worden achteraf bekeken door de leerkracht en een begeleider.



De videobeelden worden uitsluitend binnen de school gebruikt voor onderwijsdoelen en worden daarna gewist. Mocht u desondanks bezwaar hebben tegen het filmen van uw kind, dan kunt u hiervan aan het begin van het schooljaar melding maken. Uw kind wordt dan uit de klas gehaald als er gefilmd wordt.

- De leerlingen zullen vanaf groep 4 in de loop van het schooljaar van tijd tot tijd huiswerk mee naar huis krijgen. U kunt als ouder uw kind helpen door ze aan te moedigen het huiswerk tijdig en netjes te maken en te leren. Het huiswerkprotocol wordt tijdens de jaarlijkse informatieavond besproken, staat vermeld op onze website en ligt ter inzage bij de directie.
- De kinderen kunnen 's ochtends en bij het overblijven schoolmelk drinken. Formulieren waarmee u een abonnement voor uw kind kunt aanvragen zijn op school verkrijgbaar. Achterin de gids vindt u het adres, telefoonnummer en internetadres van Campina.
- Regelmatig bezoeken wij met onze leerlingen culturele instellingen en/of musea (zoals Het Museon, het Gemeentemuseum en het Haags Historisch Museum, etc.) Wanneer uw kind daarnaar toe gaat, krijgt u daarvan bericht en kan een bijdrage gevraagd worden van ongeveer € 2,00 per persoon voor het vervoer per bus en/of openbaar vervoer of er kan gevraagd worden een eigen OV-chipkaart mee te nemen.
- Wij stellen het op prijs als u ons van veranderingen in het gezin of de familie op hoogte houdt. Het is niet prettig om melding te maken van ontslag, echtscheiding, langdurige ziekte, ziekenhuisopname of overlijden van een familielid, maar als een leerkracht dit weet kan hij of zij met begrip op uw kind reageren.

10.9 Lessen lichamelijke oefening

- Voor de groepen 3 t/m 8 zijn gymlessen door de vakleerkrachten ingeroosterd. Onze kleuters van de groepen 1-2 krijgen bewegings- en spellessen van hun groepsleerkracht en indien inpasbaar in het jaarrooster door een vakleerkracht.
- Voor de gymles hebben de leerlingen aparte gymkleding nodig, een korte broek en een T-shirt of een gympakje (géén balletjurkjes).
  De kinderen van groep 3 t/m 8 douchen na de les en hebben dus ook een handdoek nodig. Dit is een reguliere schoolregel en daarmee 'verplicht'. De school beschikt over aparte kleed-en doucheruimten voor zowel de jongens als de meisjes. Indien gewenst, is het dragen van ondergoed of badkleding (badpak/zwembroek) tijdens het douchen toegestaan. Op deze wijze bewaken wij het recht op lichamelijke integriteit van de leerling. Voor naleving hiervan zijn ouders en leerlingen er verantwoordelijk voor er zorg voor te dragen dat extra ondergoed of badkleding beschikbaar is. Het gebruik van badslippers tijdens het douchen is uiteraard toegestaan.
- Wij raden u aan uw kind ook gymschoenen mee te geven. Bij het lopen, klimmen en draaien geven gymschoenen extra grip. Door gymschoenen te dragen is uw kind ook beter beschermd tegen voetwratten en/of blessures. Gymschoenen die buiten zijn gedragen, mogen niet in de gymzaal worden gebruikt. Balletschoentjes hebben een gladde zool en zijn niet geschikt om mee te gymmen.
- Het dragen van horloges, kettingen, armbanden en oorbellen tijdens de gymles is gevaarlijk. Daarom moeten de leerlingen voor de gymles hun sieraden inleveren bij de juf of meester. Kinderen met lange haren moeten voor de les begint een staart maken. Het dragen van hoofddeksels/hoofdbedekking is in het kader van hygiëne en veiligheid niet toegestaan.
- Indien een kind niet kan meedoen aan de gymles, verwachten wij voorafgaand aan de gymles een door ouders ondertekend briefje waarin staat wat er aan de hand is. Het heeft de voorkeur dat een ouder even vooraf bij de groepsleerkracht langs loopt of 's ochtends vroeg telefonisch contact met de leerkracht opneemt.

11. ACTIVITEITENROOSTER

2022

SEPTEMBER 2022

Vr 02	Groep 1 t/m 8 ouder - en kind startgesprekken
Ma 19	Informatieavond groep 8

OKTOBER 2022

Wo 05	Dag van de Leraar
Wo 05	Start Kinderboekenweek
Vr 14	Afsluiting Kinderboekenweek

NOVEMBER 2022

Wo 23/Do 24	Start voortgangsgesprekken

DECEMBER 2022

Ma 05	Sinterklaasfeest
Do 22	Kerstdiner

2023

JANUARI 2023

Wo 11	Start afname CITO-LVS-toetsen (week 2, 3 en 4)

FEBRUARI 2023

Di 21 - Wo 22	Rapportbespreking 1

MAART 2023

Ma 20	Start week van de lentekriebels
Do 24	Grote Rekendag

APRIL 2023

Do 06	Paasontbijt
Di 18	Start Centrale eindtoets groep 8 (t/m do 20 april)
Di 18	Start Entreetoets groep 7 (t/m do 20 april)
Vr 21	Koningsspelen





MEI 2023

Wo 10	Sportdag groep 1-3
Ma 31	Start afname CITO-LVS-toetsen (week 22, 23 en 24)

JUNI 2023

Ma 05	Schoolreis groep 1-8
Wo 14	Sportdag groep 4-7
Wo 21	Zomerfeest
Vr 30	Afscheidsavond groep 8

JULI 2023

Ma 03	Start week van de juf-meesterdagen
Di 04	Uitreiken rapport 2 groep 8
Wo 05	Uitreiken rapport groep 1-7
Vr 07	Laatste schooldag schooljaar 2022-2023 (ochtend tot 12.00 uur)

Overige activiteiten worden later definitief vastgesteld Dit o.a. in verband met nu nog te voeren overleg met de ouderraad en het nog niet vast te stellen beschikbaarheid fotograaf en beschikbaarheid sportvelden.

12. NAMEN EN ADRESSEN

Openbare basisschool
De Kleine Keizer
Locatie Alphons Diepenbrockhof 79
2551 KK Den Haag
Telefoon: 070 397 28 32
Website: www.dekleinekeizer. nl

Locatie Loosduinse Uitleg 10
2553 AZ Den Haag
Telefoon: 070 397 92 56
Website: www.dekleinekeizer.nl

Leerlingen ziekmelden:
Tussen 8.00 uur en 8.15 uur
AD: 070 397 28 32
LDU: 070 397 92 56

Directeur:
Dhr. Erwin Toet

Adjunct-directeur:
Mevr. Ellen Leguit

Intern begeleiders:
Mevr. Rachèl van Barreveld locatie Alphons Diepenbrockhof
Mevr. Brenda Verkes locatie Loosduinse Uitleg

Administratief medewerkster:
Mevr. Hildegard den Bezemer

Algemeen schoolmedewerkers:
Dhr. Simon Michielen
Mevr. Marianne Hooft

Schoolcontactpersonen:
Informatie volgt begin schooljaar

Schoolmaatschappelijk werker:
Mevrouw Maya Ramesar
Telefoon: 06 39 43 10 99

Coördinator Overblijf van het AD:
Mevrouw Gerrie Beugelsdijk
Telefoon: 070 323 71 89 (na 17.00 uur)

Coördinator overblijf van de LDU:
Mevrouw Ingrid Sack
Telefoon: 070 397 92 56

Peuterleerplek De Kleine Wereld (AD)
Stichting Jong Leren
Alphons Diepenbrockhof 79 a
2551 KK Den Haag
Telefoon: 070 205 35 53
Geopend: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Dagelijks bereikbaar van
08.00 uur - 16.30 uur

Buitenschoolse Opvang
'Woeste Willem' (LDU)
Locatie Loosduinse Uitleg 10
(in de school)
2553 AZ Den Haag

Adjunct locatiemanager Gro-up:
Mevr. Babette de Groot
Telefoon: 06 19 29 72 49
E-mail: tri.alm.05@triodus.nl

Informatie plaatsing kinderopvang:
Informatie over Gro-up en locatie Woeste Willem op www.gro-up.nl

Schoolbestuur :
Stichting De Haagse Scholen
Postadres: Postbus 61454
2506 AL Den Haag
Bezoekadres:
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Telefoon: 070 306 52 00
Website: www.dehaagsescholen.nl
E-mail: info@dehaagsescholen.nl

Inspectie van het onderwijs:
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 1400

Onderwijsinspectie
vertrouwenspersonen:
Telefoon: 0900 111 31 11

Leerplichtambtenaar:
Mevr. Ana Gasic
Leerplichtambtenaar/casemanager
Leerlingzaken
M: 06 50 17 64 63
E: ana.gasic@denhaag.nl
Werkdagen: dinsdag t/m vrijdag
Gemeente Den Haag, Dienst OCW
Postbus 12652
2500 DP Den Haag

Vereniging Openbaar Onderwijs:
Postbus 60182, 1320 AE Almere
Telefoon: 036 533 15 00
Telefoon: 0800 50 10
Website: www.oudersenonderwijs.nl

Haags Centrum voor Onderwijs begeleiding:
Postbus 53509, 2505 AM Den Haag
Telefoon: 070 448 28 28

Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs
Haaglanden
Regulusweg 11 - 1e etage
2516 AC Den Haag
Adviseur passend onderwijs:
Mevr. Mariëlle Meeuwissen
Telefoon: 06 33 13 07 46
E-mail: m.meeuwissen@sppoh.nl

Vertrouwenpersonen van de
Stichting de Haagse Scholen:
De heer A. van der Zalm
Telefoon: 06 51 99 36 18
E-mail: info@albertvanderzalm.nl
Mevrouw M. Ferber
Telefoon: 06 46 61 18 33
marion.ferber@ziggo.nl
Informatie over de klachtenregeling kunt u krijgen via:
Telefoon: 070 306 52 14

Stichting Onderwijsgeschillen:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 280 95 90
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Loosduinen
Mevrouw M. Heus
(jeugdverpleegkundige)
Margreet Verhaag (jeugdarts)
Campanulastraat 21
2555 DA Den Haag
Telefoon: 070 752 69 70
E-mail: jgzcjgloosduinen@denhaag.nl
Website: www.cjgdenhaag.nl

Politie Haaglanden
Bureau Loosduinen
Aaltje Noorderwierstraat 401
2551 SH Den Haag
Postbus 264
2501 CG Den Haag
Telefoon: 0900 8844

Gironummers
Gironummer van de school voor het betalen van onder andere werkweek/ kamp groep 7 en 8:
NL65 INGB0007234080
ten name van De Haagse Scholen - OBS de Kleine Keizer.



Vormgeving: Vormbizz (Delft)
Fotografie: Michelle Muus (Schiedam)



De Kleine Keizer – info@dekleinekeizer.nl – www.dekleinekeizer.nl
Alphons Diepenbrockhof 79 – 2551 KK Den Haag – Telefoon: 070 397 28 32
Loosduinse Uitleg 10 – 2553 AZ Den Haag – Telefoon: 070 397 92 56