



# Schoolgids 2023-2024



**cbs De Windroos**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ongeveer 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Iedere school is uniek. Een school kiest u dan ook met zorg.

Kinderen verdienen een school waar ze zich prettig en veilig voelen. Een fijne school met een goede werksfeer. Een school waar kinderen, leerkrachten en ouders aandacht voor elkaar hebben.

Deze gids geeft aan waar De Windroos voor staat, zodat ouders weten wat ze van de school kunnen verwachten. De schoolgids staat op de website en is te vinden via Scholen op de Kaart. In de schoolgids kunt u lezen hoe de opzet van ons onderwijs is, wat wij verstaan onder zorg voor kinderen, wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten. De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Via Socialschools vindt u de agenda, diverse documenten en alle informatie die voor u en uw kind belangrijk zijn.

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest. We hopen dat het schooljaar 2023-2024 een fijn jaar wordt, voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Het team van CBS De Windroos

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**cbs De Windroos**

Evertsenstraat 7

9801GK Zuidhorn

☎ 0594-500249

🌐 <https://windroos.quadraten.nl/>

✉ [windroos@quadraten.nl](mailto:windroos@quadraten.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Quadraten

Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 4.864

 <http://www.quadraten.nl/>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                  | E-mailadres                                                      |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Mireille van der Horn | <a href="mailto:windroos@quadraten.nl">windroos@quadraten.nl</a> |

Aanwezig op: maandag, dinsdag en donderdag.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

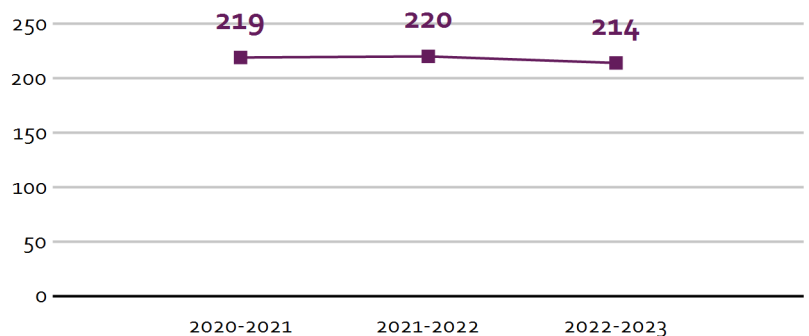
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

214

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Lol

Loslaten

Lef

Ervaren

### Missie en visie

Vanuit onze waarden lol, loslaten, lef en ervaren richten we ons onderwijs in en willen we samenwerken als team en leerlingen op de Windroos. We werken vanuit de overtuiging dat onderwijs betekenisvol moet zijn. We maken daarbij onder andere gebruik van spelen, ervaren, onderzoeken, ontdekken, samen leren en programmeren. We combineren traditioneel onderwijs (waarin werkboeken en schriften worden gebruikt) met moderne ICT middelen. Mede hierdoor willen we onze kinderen een stevige basis voor de toekomst en een schat aan kennis en vaardigheden meegeven. We hechten veel waarde aan goed contact met ouders en betrekken hen zoveel mogelijk bij de school.

In ons onderwijs besteden we expliciet aandacht aan de ontwikkeling van executieve functies. Dit doen we middels de methode Breinhelden. We laten de Vier sleutels voor een effectieve les in onze instructielessen terugkomen om kwalitatief sterke lessen aan te bieden. De sleutels die hierin onderscheiden worden zijn: het lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming.

Door de werkwijze van Stichting Leerkracht werken we aan onze professionele cultuur. Hiermee is het ons doel om het onderwijs op de Windroos samen elke dag een beetje beter te maken. Dit doen we door te werken aan de punten uit ons schooljaarplan in wekelijkse bord- en werksessies met het team. De doelen die we stellen zijn leerlinggericht. Het uiteindelijke doel is namelijk dat de leerlingen hiervan profiteren.

## **Identiteit**

### **Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een open christelijke school. De naam van de school is 'De Windroos'. Met deze naam willen wij aangeven dat kinderen, vanuit alle windrichtingen en met verschillende overtuigingen welkom zijn. We hebben respect voor elkaars denken en doen. Elke week beginnen of eindigen we de week gezamenlijk met de weekopening of -sluiting. Hierbij staan we stil bij onze waarden en identiteit middels verhalen en muziek. In de klas wordt dagelijks aandacht besteed aan godsdienst en burgerschapsvorming.

### **Pedagogische identiteit**

Op onze school is iedereen belangrijk: kinderen, ouders, leerkrachten en niet-onderwijzend personeel. De relatie tussen kinderen onderling en de relatie tussen volwassenen en kinderen staat centraal. Als deze relatie goed is, kunnen kinderen goed tot hun recht komen.

Met betrekking tot de communicatie binnen onze school staan de volgende begrippen centraal: openheid en vertrouwen, gelijkwaardigheid, elkaars grenzen respecteren, met elkaar in gesprek blijven en betrokkenheid.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op de Windroos werken wij met drie kleutergroepen. Dit zijn drie combinatie groepen 1 en 2. De kleutergroepen starten met zo'n 18 leerlingen en eindigen met ongeveer 25 kleuters. We werken in de groepen 1 en 2 met wisselende thema's waarin alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind aan bod komen. Daarnaast passen we de lessen aan op de ontwikkelingsniveaus van de kinderen en laten we de thema's aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij werken in ons onderwijsprogramma met een weektaak, doelen en of leerlijnen per vakgebied. Onze focus ligt op een goed en kwalitatief aanbod passend bij onze leerlingen. Op de Windroos wordt in de middagen gewerkt met thema's. Deze thema's komen voort uit de wereldoriënterende vakken. Aan de thema's worden verschillende lessen gekoppeld. In deze lessen komen aspecten uit traditioneel onderwijs, spel, beeldende vorming, muziek, presentatievaardigheden, samenwerken en ict aan bod.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- ICT-middelen die flexibel ingezet kunnen worden
- Podium voor kleinkunst
- Atelierruimte voor groep 3 en 4
- Speelveld

## 2.2 Het team

Binnen ons team hebben we verschillende expertises in huis:

- Specialist het jonge kind
- Intern begeleider
- Taal- en leescoördinator
- Twee onderwijskundig ICT coördinatoren
- Twee cultuurcoördinatoren
- Onderwijskundige
- Twee auditoren Zicht op Onderwijs

Wij vinden het belangrijk om te blijven leren. Dit geldt zowel voor leerlingen als het team van de Windroos. Daarom houden wij onze kennis op peil middels scholingen en zijn er leerkrachten die een opleiding volgen. Ook lopen er jaarlijks stagiaires van verschillende opleidingen binnen onze school mee. Wij vinden het belangrijk om toekomstige onderwijsassistenten en leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden en hen voor te bereiden op het werken in het onderwijs. De Windroos is aangesloten bij een netwerk van opleidingsscholen in de regio Zuidhorn.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Als de leerkracht bijvoorbeeld afwezig is door ziekte, wordt er vervanging geregeld door Slim. Is er geen invaller beschikbaar dan wordt eerst gekeken of er op school een leerkracht ambulant is die de groep over kan nemen. Is dit ook niet mogelijk dan wordt er aan ouders gevraagd om zelf opvang te regelen voor de desbetreffende dag. De weektaak van de kinderen is online beschikbaar in hun eigen leeromgeving. Op deze manier kunnen kinderen thuis het huiswerk maken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Babba kinderopvang*, *De Boshut kinderopvang* en *SKSG Zuidhorn*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Voor het schoolplan van 2023-2027 hebben we de volgende grote doelen opgesteld:

- Op de Windroos is het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar met focus op de kernvakken.
- Op de Windroos geven we effectieve instructies en passen we hierbij de Vier sleutels toe.
- Op de Windroos is een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies. Mede hierdoor zetten we in op taakgerichtheid en werkhouding van onze leerlingen.
- Op de Windroos heerst een verbetercultuur en borgen we ons onderwijs in kwaliteitskaarten.

#### *Burgerschap*

Onze school heeft een document opgesteld met betrekking tot de doelen en de vormgeving van het burgerschapsonderwijs. We volgen de ontwikkelingen hierin en stellen deze bij.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Onze vier speerpunten uit ons schoolplan worden in subdoelen opgenomen in onze schooljaarplannen. Wij werken actief aan deze subdoelen binnen onze teamvergaderingen, bouwvergaderingen en binnen de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij zijn we voortdurend gericht op ontwikkeling en leren van onszelf, ons team én onze leerlingen. Dit kenmerkt dan ook onze professionele cultuur. Het samen, hard werken en samenwerken waarbij iedereen bijdraagt aan de kwaliteit van de school en hier ook verantwoordelijk voor is. Elke dag samen een beetje beter.

De kwaliteitszorg en zorgstructuur zijn cyclisch van aard. Binnen de zorgstructuur wordt er planmatig gewerkt met groepsplannen. De resultaten van ons onderwijs gaan we 2 keer per jaar na middels een trendanalyse. Gemaakte afspraken worden geborgd middels kwaliteitskaarten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs van kracht geworden. Schoolbesturen hebben daarmee zorgplicht: een passende onderwijsplek bieden aan alle leerlingen die bij een school(bestuur) worden aangemeld of staan ingeschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van CBS de Windroos te Zuidhorn beschrijven wij hoe de school de ondersteuning en begeleiding voor alle leerlingen vormgeeft: de basisondersteuning. De term 'passend' wekt hoge verwachtingen en leidt niet zelden tot misverstanden, hoge verwachtingen en teleurstellingen. Passend onderwijs betekent: een passende plek voor iedere leerling in het onderwijs- als het mogelijk is op een reguliere basisschool. Het betekent niet dat onze school een passende plek moet en kan bieden voor iedere leerling die nu wordt aangemeld of al ingeschreven staat. Als wij een leerling niet kunnen bieden wat/ zij nodig heeft om zich (verder) te kunnen ontwikkelen, gaan we samen met ouders op zoek naar een andere, passende plek in het onderwijs. Dat is onze (zorg)plicht.

#### **Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe wij als school de ondersteuning en begeleiding voor alle leerlingen vormgeven: de basisondersteuning. Het beschrijft daarnaast hoe we extra ondersteuning kunnen inzetten, bekostigd uit de financiële middelen die het schoolbestuur (Quadraten) van het samenwerkingsverband krijgt. Wanneer wij als school het gevraagde niet kunnen bieden, wordt in samenwerking met scholen in de regio naar een passende oplossing gezocht. Als school hebben wij de plicht om voor elke leerling een passende plek te zoeken.

#### **Onze mogelijkheden binnen de basisondersteuning**

- *Preventieve (onderwijs)ondersteuning: tijdig signaleren van motorische, taal-, leer- opgroei- en opvoedproblemen.* Beschikbare middelen: methodes, leerlingvolgsystemen, Cito-toetsen, observaties, oudergesprekken, kindgesprekken, inzet remedial teaching, inzet sociaal verpleegkundige, inzet bovenschools zorgteam
- *Aanbod voor leerlingen met ernstige lees- en spellingproblemen of dyslexie.* Beschikbare middelen: extra tijd/instructie binnen en/of buiten de klas, dyslexiebehandeling binnen de EED regeling in afstemming met externe onderzoeksbureaus, hulpattributen (leeswijzers, hulpkaarten, etc), aanpassing in tijd/aanbod, werken met dyslexiesoftware, gebruik maken van vergrotingen, toets spreiden over meerdere afnamemomenten, computergestuurd interventieprogramma Bouw! Na interventieprogramma Bouw!, computergestuurd interventieprogramma Letterster.
- *Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie.* Beschikbare middelen: extra tijd/instructie binnen en/of buiten de klas, hulpattributen (hulpkaarten, concreet materiaal, rekenmachine, etc)

- *Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.* Beschikbare middelen: niveaudifferentiatie binnen de regulier gebruikte methodes, remediërende materialen orthotheek, aanbieden eigen leerlijn op niveau, inzet software als bijv. Rekentuin, compacten en verrijken oa middels plusmateriaal (Heutink) pluspakket, deelname plusklas, deelname bovenschoolse plusklas (Skills<sup>2</sup>), versnellen
- *Pedagogische en didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen* Gebruikte middelen: Parnassys leerlijnen, Cito leerlingvolgsysteem, Kiva vragenlijsten, Kiva lessen in de groepen, Kiva steungroepaanpak, Ringaanpak, Meidenvenijn
- *Een pedagogische aanpak en klimaat wat uit gaat van mogelijkheden in de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen, al dan niet voor wat betreft stoornissen of handicaps.* Beschikbare middelen: zie bovenstaande + incidenteel mogelijkheid tot individuele begeleiding of in klein groepsverband

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat: Het kind zich prettig voelt op school en dat het lekker in zijn vel zit. Het kind in de groep past Het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar blijven voor de leerling, de groep en de leerkracht Het kind (redelijk) zelfstandig kan werken De veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd blijft.

### **Grenzen van ondersteuning**

Er zijn grenzen aan de ondersteuning die wij als school kunnen bieden. De grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt bepaald door de volgende afwegingen:

- Het schoolondersteuningsteam stelt vast dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt: hij/zij ontwikkelt zich onvoldoende ondanks planmatig ingezette pedagogische en/of didactische interventies vastgelegd in het OPP;
- De leerling heeft onevenredig veel individuele aandacht en directe aansturing nodig op pedagogisch en/ of didactisch gebied waardoor de leerkracht zich onvoldoende kan richten op de instructie en begeleiding van de andere leerlingen in de groep;
- Het emotionele welbevinden en de fysieke veiligheid van de betrokken leerling, de medeleerlingen en de leerkracht worden in gevaar gebracht.
- De samenstelling van de beoogde groep, in combinatie met de ervaring en het gebrek aan specifieke deskundigheid van een leerkracht en/of het schoolteam zijn kritische factoren die de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden kunnen bepalen.

Als alle mogelijkheden zijn aangewend en de ingezette (extra) ondersteuning ontoereikend blijkt te zijn, weegt het schoolondersteuningsteam zorgvuldig af welk schooltype een passende onderwijsplek kan bieden aan de betreffende leerling en gaat samen met de ouders op zoek naar een andere school.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Groeilab extra sociaal emotionele ondersteuning.
- Expertise vergroten op gebied van TOS (taalontwikkelingsstoornis).
- Expertise vergroten ten aanzien van de afstemming op de verschillende niveaus tijdens de lessen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taal-leesspecialist

Binnen onze school zijn een intern begeleider en gediplomeerd taal-leesspecialist werkzaam. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. De taal-leesspecialist coördineert, begeleidt en ondersteunt binnen het taal- en leesonderwijs. Daarnaast zijn er ambulante leerkrachten die leerlingbegeleiding uitvoeren. Per schooljaar 2023-2024 start één van de leerkrachten met een opleiding tot rekencoördinator.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft een master Special Educational Needs afgerond. Daarnaast werken we samen met de bovenschoolse orthopedagogen van Quadraten.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft een master Special Educational Needs afgerond. Daarnaast werken we samen met de bovenschoolse orthopedagogen van Quadraten.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym kijkt en denkt mee op het gebied van motorische ontwikkeling.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

In de gehele school wordt gewerkt met de methode KiVa. KiVa heeft een positieve insteek en bevordert positieve groepsvorming. Zo zijn KiVa afspraken altijd positief geformuleerd en stimuleren we kinderen om klachten om te zetten in wensen. In iedere groep wordt wekelijks minimaal één KiVa les gegeven. De lessen worden afgestemd op dat wat er nodig is in de diverse groepen, waarbij de regie in handen van de leerkracht(en) ligt.

Met KiVa wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling. Leerlingen leren onder andere:

- om emoties te herkennen bij zichzelf
- zich in te leven in een ander
- hoe met emoties om te gaan
- hoe zij anderen kunnen helpen
- hoe zij zelf hulp kunnen vragen
- dat ieder mens uniek en waardevol is
- dat iedereen kwaliteiten heeft en hoe je die kunt gebruiken
- hoe ze kunnen bijdragen aan een prettige sfeer in de groep

Gedurende het schooljaar leren leerlingen ook hoe zij pesten kunnen herkennen en wat zij kunnen doe als ze zelf worden gepest of iemand gepest zien worden.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito leerling in beeld/Kiva.

We gebruiken de leerkrachtobservatielijst van Cito leerling in beeld en de resultaten van de leerlingvragenlijsten van KiVa.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam         | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Ruigendijk   | <a href="mailto:c.ruigendijk@quadraten.nl">c.ruigendijk@quadraten.nl</a>     |
| vertrouwenspersoon   | Schuddebeurs | <a href="mailto:m.schuddebeurs@quadraten.nl">m.schuddebeurs@quadraten.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs van hun kind. Het begrip "basisonderwijs" zegt in feite al veel; de basis wordt gelegd, onder andere voor het voorgezet onderwijs. De school is niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op sociaal-emotionele ontwikkeling en het werken aan executieve functies. Het kind leert thuis en op school, door wederzijdse beïnvloeding. Wij hechten veel waarde aan de samenwerkingsdriehoek tussen ouders, school en kind. Het geven van een goede basis aan de kinderen op school, zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

#### Communicatie over gevoelige zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Het kan voorkomen dat u andere verwachtingen heeft dan wij of dat wij zaken anders inschatten. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Intakegesprek nieuwe leerlingen groep 1
- Informatiepakket kleuterbouw
- Jaarlijks informatieboekje bij start schooljaar in het ouderportaal
- Huisbezoeken groep 1/2
- Informatieavonden voor alle groepen
- Oudergesprekken
- Ouderportaal: Social Schools
- Website: <https://windroos-quadraten.cms.socialschools.nl/>
- Schooljaarverslag

### Klachtenregeling

#### Inleiding

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat

is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben.

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het college van bestuur van Stichting Quadraten heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de website van de stichting [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl).

### **De vertrouwenspersoon**

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers en/of ouders van onze school is daarom aangesteld als vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgprocedure.

### **Vertrouwenspersoon bij ons op school is:**

Marleen Schuddebeurs  
[m.schuddebeurs@quadraten.nl](mailto:m.schuddebeurs@quadraten.nl)

Voor de volledige klachtenprocedure verwijzen wij u naar de website van Quadraten.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **MR**

De MR heeft een wettelijk advies- en instemmingsrecht ten aanzien van schoolgebonden zaken en toetst daarmee het beleid van de schoolleiding. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR reglement en zijn afgeleid van de Wet op de Medezeggenschap (WMS). Bij het toetsen van beleid wordt vooral gekeken naar hoe er wordt omgegaan met wetten, reglementen en procedures. De MR vormt dus een schakel tussen ouders, personeel en bestuur.

### **GMR**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt alle bovenschoolse taken en bevoegdheden. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht. Deze bevoegdheden staan vermeld in het Modelreglement Medezeggenschap (Besturenraad - juni 2004). De zittingsduur van het GMR lid is 4 jaar.

### **De oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit alle klassenouders en twee teamleden. De ouders van de oudercommissie bieden hulp bij praktische zaken. Via het ouderportaal worden de ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten. De oudercommissie vergadert vier keer per jaar.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolactiviteiten en vieringen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De directeur stelt jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage vast en geeft aan welke activiteiten de school daarvoor organiseert. De Medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht. De ouderbijdrage is vrijwillig omdat de overheid het onderwijs bekostigt. De bereidheid van de ouders om te betalen is dus geen voorwaarde voor toelating. Kinderen kunnen aan alle activiteiten deelnemen. Via WisCollect ontvangt u een factuur met daarin een link om in een beveiligde omgeving te betalen via iDeal. De school gebruikt de ouderbijdrage voor het bekostigen van activiteiten die niet wettelijk verplicht zijn, maar uitvoering zijn van eigen beleid. Dat geldt voor excursies, schoolreis, kamp, maar ook voor activiteiten als een schoolfeest en vieringen. Bijzondere uitgaven, zoals bijdrage voor het plein of nieuwe schoolshirts, worden in de MR besproken en vastgesteld. Voor een financiële regeling vanwege persoonlijke omstandigheden kunt u contact opnemen met de directeur.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer u uw kind wilt afmelden wegens ziekte of om andere redenen, dan kunt u tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school bellen. Telefoonnummer 0594-500249.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Verlof buiten schoolvakanties**

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In slechts een klein aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan in de Verlofregeling vermeld. Alle informatie over Leerplicht en Verlof is op school aanwezig. U kunt een aanvraag voor verlof buiten de vakanties indienen via Social Schools. Er liggen ook formulieren in de hal bij de groepen 1/2. De aanvraag wordt altijd individueel beoordeeld door de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wordt bedoeld ouders die werkzaam zijn in de toeristische en agrarische sector en horeca. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting, etc. worden hier expliciet niet bedoeld.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht

worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Vragen?**

Voor meer informatie verwijzen we u naar de volledige verlofregeling op de website van Quadraten.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Sinds het schooljaar 2005-2006 is er een aannamebeleid vastgesteld voor De Windroos. Dit betekent dat de maximale omvang voor de school is vastgesteld op negen groepen en maximaal 224 leerlingen. Wanneer wij meer aanmeldingen ontvangen dan dat er plaatsen beschikbaar zijn, dan zal er geloot worden. De leerlingen die niet worden ingeloot worden op een wachtlijst geplaatst. Op tijd aanmelden is van groot belang wanneer u uw keuze hebt laten vallen op onze school. Meer hierover kunt u lezen in "Bijzondere maatregel regulering aannamebeleid" op de website van De Windroos.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteitszorg en zorgstructuur zijn cyclisch van aard. Binnen de zorgstructuur wordt er planmatig gewerkt met groepsplannen. Deze groepsplannen zijn werkdocumenten die gedurende de periode worden geanalyseerd en bijgesteld. Na afname van de methodeonafhankelijke Cito-toetsen worden de groepsplannen geëvalueerd en afgesloten. Hierna wordt het volgende groepsplan opgesteld. We volgen deze systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Bij de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas georganiseerd.

De resultaten van ons onderwijs op schoolniveau gaan we 2 keer per jaar na middels een trendanalyse. Gemaakte afspraken worden geborgd middels kwaliteitskaarten.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan

moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

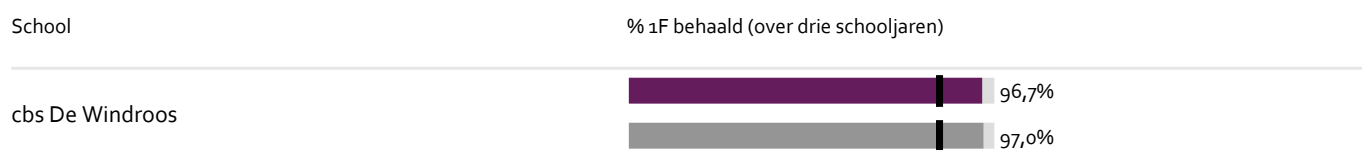
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

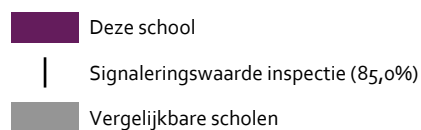
Een onderdeel van onze kwaliteitszorg is ons leerlingvolgsysteem Cito Leerling in beeld. Dit systeem levert ons twee keer per jaar objectieve informatie over de beheersingsniveaus per kind, per groep en per school. De toetsgegevens worden vanaf groep 6 ingevoerd in de PlaatsingsWijzer. Groep 8 neemt deel aan de Cito-doorstroomtoets. Ook analyseren wij onze uitstroomcijfers. We nemen de resultaten mee in ons document 'leerlingpopulatie' die wij gebruiken als onderlegger voor de afstemming van ons

onderwijs.

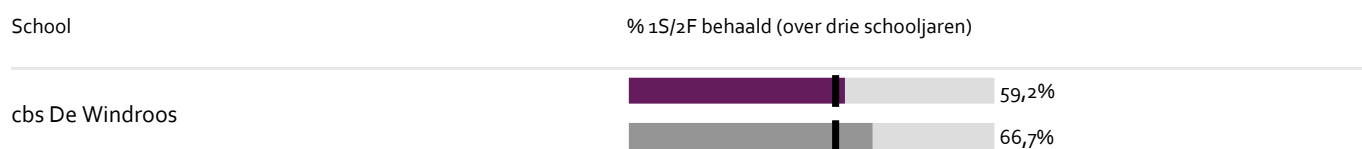
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



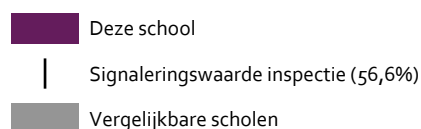
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



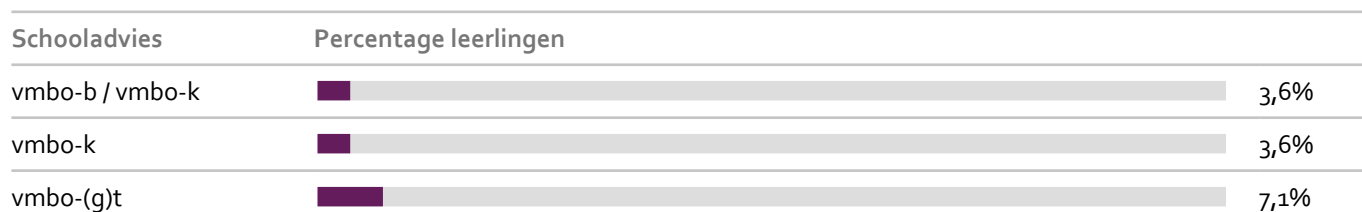
#### Legenda % 1S/2F behaald

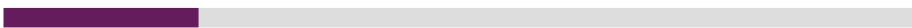


## 5.3 Schooladviezen

We vinden het belangrijk om een zorgvuldige procedure te hanteren in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hierbij hebben we als school afspraken opgesteld die zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Tijdens de informatieavonden van de bovenbouwgroepen en de oudergesprekken worden ouders in deze procedure meegenomen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



|                  |                                                                                    |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-(g)t / havo |  | 14,3% |
| havo             |  | 25,0% |
| havo / vwo       |  | 21,4% |
| vwo              |  | 25,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respect en Rust**

**Netheid en Lekker leren**

**Veilig en Afspraken**

Wij vinden het van belang om een veilige en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en zich veilig en gerespecteerd voelen. We richten ons niet alleen op het aanpakken van pestgedrag, maar ook op het bevorderen van positieve groepsdynamiek en het versterken van sociale vaardigheden van kinderen. Dit doen we onder andere door inzet van de methode KiVa. Daarnaast merken we dat het belangrijk is om in te zetten op de ontwikkeling van executieve functies van onze leerlingen en hiermee onder andere te werken aan taakaanpak en werkhouding. Daarom zetten we naast onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling de methode Breinhelden in.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

In 2023 hebben we uitgebreid onderzoek gedaan naar het best passende volgsysteem op het gebied voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor onze leerlingen. Hieruit kwam naar voren dat het systeem van Cito Leerling in Beeld het best passend is bij onze werkwijze en populatie. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we met dit volgsysteem werken. De resultaten vanuit deze monitor worden geanalyseerd door de leerkracht. De resultaten worden gebruikt om het aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling in de groep af te stemmen. Wanneer bijzonderheden worden gesignaleerd, wordt dit meegenomen in overleg met de intern begeleider.



## 6 Schooltijden en opvang

De Windroos heeft een samenwerking met SKSG, Babba kinderopvang en De Boshut kinderopvang. Er zijn afspraken gemaakt voor de uitvoering van voorschoolse en buitenschoolse opvang (BSO). Na schooltijd wordt uw kind door de betreffende kinderopvang opgehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op onze schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

*Welkom bij de BSO van SKSG, Babba kinderopvang en De Boshut kinderopvang*

### **SKSG**

Bij onze BSO is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen in een uitdagende speelomgeving. Wij hechten veel waarde aan grote uitdagende buitenspeelruimten, waarbij onze speerpunten: sport, bewegen en natuur een belangrijke plaats innemen. Op onze [website](#) vindt u meer informatie.

### **Babba kinderopvang**

Wij zijn een christelijke kinderopvang en bieden buitenschoolse opvang en kinderdagopvang. Wij geloven dat elk kind uniek, waardevol, betekenisvol, gewenst en oneindig geliefd is. Bij Babba werken wij met een enthousiast team van vaste leidsters; uw kind wordt door een vaste leidster opgevangen, dit geeft veiligheid en vertrouwen. Rust en ruimte vinden wij belangrijk voor de kinderen; wij vangen maximaal 30 kinderen op op onze buitenschoolse opvang. Mocht u vragen hebben of een keer vrijblijvend willen komen kijken, dan horen wij dat graag. Meer informatie vindt u op onze [website](#).

### **De Boshut**

De Boshut is een gezellige en gemoedelijke BSO, met professionele pedagogisch medewerkers die hart hebben voor de kinderen. Zij leggen de basis voor een veilige en vertrouwde sfeer op de groep, waar elk individuele kind gezien wordt. Samen spelen en ontdekken vinden wij heel belangrijk, zo ontwikkelen de kinderen zich op een prettige manier. Door de kinderen veel inspraak te geven bij de invulling van de BSO, geven we ze vertrouwen en verantwoordelijkheid. Zo krijgen ze alle ruimte om te groeien! Daarnaast hebben we ook een Sport BSO-locatie in Zuidhorn. Deze is bedoeld voor kinderen vanaf 7 jaar en is geopend op de dinsdag- en de donderdagmiddag in de schoolweken. Kijk op onze [website](#) voor meer informatie.

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Donderdag: groep 1 is vanaf 12.00 uur vrij

Vrijdag: groep 1 t/m 4 is vanaf 12.00 uur vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG Noordster](#), [SKSG Pinokkio](#), [Babba kinderopvang](#) en [De Boshut kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG Noordster](#), [SKSG Pinokkio](#), [Babba kinderopvang](#) en [De Boshut kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u contact opnemen met de desbetreffende BSO van uw kind.

### Toelichting op tussenschoolse opvang

Wij werken met een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag een half uur buitenspelen, waardoor de schooldag om 14.30 eindigt. Alle kinderen lunchen samen in de groep met de leerkracht. De groepen gaan tussen 12:00 en 13:00 uur een half uur naar buiten. Er wordt toezicht gehouden door twee personeelsleden van de school en daarnaast vragen we alle ouders om ca. 3 keer per jaar mee te draaien als pleinwacht.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2023  | 27 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Paasvakantie      | 29 maart 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie       | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Pinksteren        | 20 mei 2024      |                  |
| Zomervakantie     | 22 juli 2024     | 30 augustus 2024 |

### Margedagen schooljaar 2023-2024

- 29 september 2023 (vrijdag)
- 1 november 2023 (woensdag)
- 22 december 2023 (vrijdagmiddag)
- 12 maart 2024 (dinsdag)
- 13 mei 2024 (maandag)
- 26 juni 2024 (woensdag)
- 19 juli 2024 (vrijdag)



