

Schoolgids 2023-2024



SWS de Vlieger



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Samenwerkingsschool De Vlieger. Door middel van deze gids willen we u laten zien waar wij als school voor staan, hoe we werken en wat u van ons kunt verwachten. Naast deze gids is er een bijlage met daarin allerlei belangrijke en praktische informatie. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Als team willen we ervoor zorgen, dat uw kind een prettige tijd bij ons op school heeft. Een kind dat zich prettig voelt, heeft de ruimte om zich te ontwikkelen.

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan vooral weten.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Mireille van der Horn
directeur SWS de Vlieger Noordhorn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SWS de Vlieger

Hamsterpad 1

9804PZ Noordhorn

☎ 0594500244

🌐 <https://vlieger.quadraten.nl>

✉ vlieger@quadraten.nl

Schoolbestuur

Stichting Quadraten

Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 4.864

 <http://www.quadraten.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mireille van der Horn	directie-devlieger@quadraten.nl

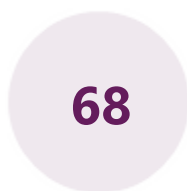
Aanwezig op woensdag en vrijdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

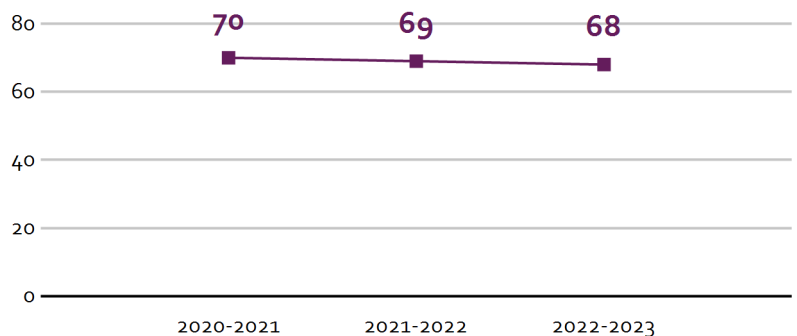
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Samenwerkingsschool De Vlieger is gevestigd in het Groningse dorp Noordhorn. Dit dorp telt ongeveer 1300 inwoners. De school valt onder Stichting Quadraten en is in 2014 ontstaan uit een fusie tussen OBS de Molshoop en CBS het Kompas. Aan de basis van ons samenwerken ligt als symbool een beeld uit Ghana, genaamd 'Samen dragen'. Het beeld symboliseert verbondenheid met elkaar; samen dragen maakt het leven en werken aangenamer. We willen graag een school zijn voor iedereen, met verschillende achtergronden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken en respect

Rijke leeromgeving

Eigentijdse lesmethodes

Werken aan onderwijskwaliteit

Missie en visie

Elk kind is uniek en heeft zijn eigen mogelijkheden en capaciteiten. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en het niveau van de leerling ontstaat er een leerklimaat waarin we het beste uit een kind proberen te halen. We streven naar een rijke leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. We vinden daarbij een veilig leer- en leefklimaat belangrijk. Daarom zetten we in op een goed en veilig pedagogisch klimaat. Dat realiseren we door zelf in ontwikkeling te blijven en naar onszelf te kijken: zien we de leerling echt? En wat kan ik doen om goed aan te sluiten bij de leerling? De relatie tussen de leerkracht en de leerling is essentieel voor goed onderwijs. De leerkracht kent de leerling en kan daarmee aansluiten op de interesses, talenten en sterke en aandachtspunten van de leerling.

Door kinderen een gevoel van competentie ('ik kan het') en autonomie ('ik wil het') te geven, wordt een kind eigenaar van zijn eigen leerproces en is het gemotiveerd om te leren.

Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool. Dat houdt in dat er leerkrachten aan de school werken die een christelijke achtergrond hebben en leerkrachten die een seculiere achtergrond kennen. Binnen onze identiteit neemt het omgaan met elkaar een prominente plaats in. In onze visie benoemen we dat dan ook duidelijk: 'de mens is een relationeel wezen, waardevol en gelijkwaardig'. Deze visie heeft gevolgen voor hoe we binnen school samenleven, maar ook voor hoe we als ouders en leerkrachten met elkaar omgaan. Wij brengen de leerlingen in aanraking met verschillende tradities en leren kinderen zelfstandig en kritisch na te denken over hun eigen identiteit. Wij willen de kinderen leren en voorleven dat respect hebben voor elkaars overtuiging belangrijk is. We leren de kinderen samen verantwoordelijk te zijn voor hoe we omgaan met elkaar. Vanuit het weten dat er op onze school verschil is in geloofsovertuiging/geloofsbeleving, willen we de kinderen:

- Bewust laten worden van de overlap van waarden en normen tussen al de verschillende levensbeschouwingen
- Kennis laten maken met verschillende stromingen
- Ruimte geven voor het maken van eigen keuzes
- Willen we dat de leerkracht eerlijk mag zijn in het vertellen van eigen beleving met daarbij aangeven dat ieder mens zijn eigen beleving heeft. De leerkracht spreekt geen waardeoordeel uit.
- Uit het Bijbelverhaal en uit het spiegelverhaal de wijze les benadrukt; steeds het verband legt met het dagelijkse doen en laten.

Op de volgende wijze geven we praktische inhoud aan onze identiteit:

- Tijdens de dagopening brandt er een kaars.
- Op maandag is er de vertelkring.
- Daarnaast op 2 dagen het Bijbelverhaal en op 2 dagen een spiegelverhaal.
- We volgen de methode 'Trefwoord'.
- We gebruiken naast/bij de spiegelverhalen bronnenboeken (De kracht van acht, Soemo kaarten en Leefstijl).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

SWS de Vlieger werkt met 4 groepen:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

Leerlingen werken in de basis in hun eigen groep. Middels het maken van analyses proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Samenwerken met ouders vinden we daarbij heel belangrijk. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen dit van de leerkracht in de eigen groep. Wanneer van toepassing bieden we ook groepsoverstijgende mogelijkheden.

We hebben drie keer per week ondersteuning voor onze NT2 leerlingen door een ervaren NT2 onderwijsassistent. Voor leerlingen die een andere aanpak en/of meer uitdaging nodig hebben bieden we gedifferentieerd onderwijs aan dat we integreren in het thematisch werken met de wereldoriëntatiemethode Blink.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal, spreken, luisteren en voorlezen	 6 uur	 6 uur
Speel/werkles	 8 u 30 min	 8 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Oriëntatie op jezelf en de wereld, sociaal emotioneel leren	■ 45 min	■ 45 min
Gecijferdheid	■ 4 u 15 min	■ 4 u 15 min

Alle scholen moeten voldoen aan een minimum aan onderwijstijd. Bijgaande schema's laten de onderwijstijd per vakgebied per week zien. Uiteraard zit er verschil in de werkvormen en werkwijze in de verschillende groepen. Hierin is een duidelijke opbouw te zien. Zo zijn de kinderen van de onderbouw begeleid aan het spelen in een leerrijke omgeving en spelen hier de hoeken een belangrijke rol. Ook in de andere groepen is een leerrijke omgeving en een gevarieerd aanbod in lesmateriaal en didactische werkvormen een belangrijk item. Ook hier kan worden gewerkt met hoeken en wordt de lesstof ter ondersteuning zoveel mogelijk gevisualiseerd in de klas.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 3 u 25 min	■ 3 u 25 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 20 min	■ 3 u 20 min
Taal	■ 6 u 30 min	■ 6 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	■ 4 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 u 15 min	■ 2 u 10 min	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 2 u 25 min	■ 2 u 25 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 25 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
soc.emotionele vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
schrijven	■ 1 u 25 min	■ 1 u 25 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Crealokaal die daarnaast multifunctioneel gebruikt kan worden.

2.2 Het team

Wat wij belangrijk vinden binnen ons team is dat we goed kunnen samenwerken en leren van en met elkaar. Dit doen we door gesprekken met elkaar over het onderwijs te hebben, samen teamtrainingen te volgen, teamdagen en studiedagen en activiteiten te organiseren. We zijn een enthousiast hardwerkend team bestaande uit 7 juffen, 1 onderwijskundige, 1 ib-er en een directeur. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen organiseren we ieder jaar een aantal studiedagen voor het team. Daarbij wordt specifiek gewerkt aan zaken die op dat moment voor onze school van belang zijn. Quadraten organiseert overigens ook ieder jaar studiemomenten voor de teams van alle scholen. Leerkrachten kunnen waar ze willen ook individuele cursussen volgen. De intern begeleider begeleidt het team op het gebied van de zorg. De intern begeleider wordt vervolgens ondersteunt door het Onderwijs Ondersteuning Team dat bovenschools werkt. Ook is er één dagdeel per week een administratief medewerker aanwezig en is er een aantal dagen per week een conciërge. De schoolse taken (zoals bijvoorbeeld contactpersoon rekenen en taal, cultuurcoördinator, lid MR etc.) zijn onderling verdeeld, waarbij ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als de leerkracht bijvoorbeeld afwezig is door ziekte, wordt er vervanging geregeld door Slim. Is er geen invaller beschikbaar dan wordt eerst gekeken of er op school een leerkracht ambulant is die de groep over kan nemen. Wanneer dit geen mogelijkheid is, wordt de groep verdeeld over andere groepen. Indien we echt geen oplossing kunnen vinden, dan wordt er aan ouders gevraagd om zelf opvang te regelen voor de desbetreffende dag. De weektaak van de kinderen is online beschikbaar in hun eigen leeromgeving. Op deze manier kunnen kinderen thuis het huiswerk maken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *SKSG Bengelhuus Noordhorn*.

Ouders van jonge kinderen die een keuze gaan maken voor een basisschool en graag een kijkje willen nemen op onze school kunnen daarvoor een rondleiding aanvragen bij de directeur. Ouders krijgen een informatiepakketje mee en kunnen zelf ook hun vragen stellen. Valt de keus op de Vlieger dan worden er afspraken met ouders en de leerkrachten van groep 1-2 gemaakt om vooraf een paar wenmomenten in te plannen. Voor kinderen is het vaak heel fijn om alvast te zien hoe het er op school aan toe gaat. De leerkrachten van groep 1-2 vertellen de ouders wat de gewoontes zijn en hoe het dagelijkse onderwijs wordt georganiseerd. Samen met de ouders maken we een afspraak wanneer het kind voor het eerst naar school zal gaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor het schoolplan van 2023-2027 hebben we de volgende grote doelen opgesteld:

- We ontwikkelen als team een heldere visie die passend is bij leerlingpopulatie en werkwijze. Deze

wordt uitgedragen op een eenduidige manier.

- We ondersteunen en verbeteren het didactisch handelen van de leerkracht met de focus op de kernvakken.
- De eerste start is gemaakt wat betreft de IKC ontwikkeling. Op verschillende niveaus (micro, meso en macro) worden trajecten en stappen uitgezet om verder op weg te komen richting een IKC.
- Op onze school is een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze speerpunten uit ons schoolplan worden in subdoelen opgenomen in onze schooljaarplannen. Wij werken actief aan deze subdoelen binnen onze teamvergaderingen en binnen de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij zijn we voortdurend gericht op ontwikkeling en leren van onszelf, ons team én onze leerlingen. Iedereen draagt bij aan de kwaliteit van de school en is hier ook verantwoordelijk voor. Elke dag samen een beetje beter.

Naast onze zorgstructuur is ook onze kwaliteitszorg cyclisch van aard. We gaan onze schoolresultaten twee keer per jaar na en we borgen afspraken in kwaliteitskaarten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij gaan meer thematisch en geïntegreerd onderwijs bieden. Dat doen wij door op bepaalde momenten het onderwijs anders te organiseren door groepsoverstijgend thematisch te werken. Hierbij wordt op verschillende onderdelen gedifferentieerd onderwijs geboden, zodat verschillende leerniveaus en onderwijsbehoeften aan bod kunnen komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taal-leesspecialist in opleiding

Binnen onze school is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Eén van de leerkrachten volgt een opleiding tot taal-leesspecialist. Daarnaast volgen de leerkrachten dit jaar een scholing ter verdieping van het rekenonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen onze school is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de zorg, daarnaast wordt waar nodig samengewerkt met de orthopedagogen van Quadraten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym kijkt en denkt mee op het gebied van motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Vlieger werken we met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren. De methode richt zich op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en een positieve en veilige groep. Tijdens de lessen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van vijf SEL competenties waaronder: zelfmanagement, relaties kunnen hanteren, besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander en keuzes kunnen maken.

Op onze school worden wekelijks lessen gegeven uit de methode.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Met de vragenlijsten van Kindbegrip wordt via observaties en een leerlingvragenlijst het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart gebracht. De uitkomsten worden door ons geanalyseerd. We proberen daarna onze aanpak zo goed mogelijk daarop af te stemmen. De uitkomsten worden met de ouders besproken tijdens de rapportgesprekken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L. de Vries	l.devries@quadraten.nl
anti-pestcoördinator	B. Poortvliet	b.poortvliet@quadraten.nl
vertrouwenspersoon	I. van Noord, IB-er	i.vannoord@quadraten.nl
vertrouwenspersoon	L. du Bois-Oekas	info@mgnn.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het contact met ouders vinden wij belangrijk, omdat we samen bij de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen betrokken zijn. In een goed samenspel kunnen we tot opvoeden komen. Als u vragen en/of opmerkingen heeft over schoolzaken, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Ook ontmoeten we u graag op de door de school georganiseerde contactmomenten.

Gelukkig zijn er elk jaar ouders die ons willen helpen bij allerlei organisatorische zaken. Het komt ook voor dat bepaalde talenten/ gaven bij ouders aanwezig zijn, die wij als school goed kunnen gebruiken. Als u denkt dat u ons kunt helpen dan horen wij dat heel graag.

Structureel kunnen ouders helpen door zitting te nemen in:

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierdoor kunnen personeel, leerlingen en ouders invloed uitoefenen in de school. De wet is slechts een raamwet en bevat een aantal basisbepalingen. Een en ander is uitgewerkt in een reglement, overeengekomen tussen het bevoegd gezag (= bestuur Quadraten) en de MR-en van de scholen. MR: De MR heeft bijzondere bevoegdheden met betrekking tot de school gebonden zaken, zoals die vermeld zijn in het reglement. De directeur van de school kan gevraagd en ongevraagd advies geven. De personeelsgeleding kan zich laten bijstaan door het overige personeel; de oudergeleding door de ouders, met name uit de Ouderraad (OR). GMR: De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt alle boven schoolse taken en bevoegdheden. De (G)MR heeft advies- en instemmingsrecht.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) fungeert als brug tussen de ouders en het team. Bij de OR-vergaderingen is een teamlid aanwezig. We streven ernaar, dat er uit elke groep een ouder zitting heeft in de OR. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de OR aan het optimaal functioneren van het onderwijs en de school bijdragen. De leden van de ouderraad helpen en denken mee bij diverse activiteiten gedurende het schooljaar.

Identiteitscommissie

Op een samenwerkingschool vraagt het omgaan met levensbeschouwing om een breed draagvlak. Daarom is erin de beginperiode een identiteitscommissie ingezet, die (in principe) bestond uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders van beide richtingen (openbaar en christelijk). Samen met de MR, die een formele taak in dezen heeft, draagt zij zorg voor een breed draagvlak met betrekking tot de ontwikkeling, evaluatie en besluitvorming van de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Middels de schoolgids en praktische bijlage. De schoolgids wordt elk jaar bijgesteld en na instemming van de MR vastgesteld en is op de website voor iedereen ter inzage.
- Social Schools.
- Oudergesprekken.
- Informatieavonden

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er alles aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen. Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben. Onze school is onderdeel van de stichting Quadraten. De stichting heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen. Deze te vinden op de website van Quadraten.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

1. Organiseren diverse schoolactiviteiten
2. Schoolbibliotheek
3. Rijden van en naar excursies
4. Rijden van en naar schoolreizen en schoolkamp
5. Als begeleider mee naar schoolreis en schoolkamp
6. Helpen bij creatieve lessen
7. LOT (luizen opsporingsteam)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, diverse schoolactiviteiten, afscheid groep 8
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen en schoolkamp. De kosten hiervoor worden jaarlijks bepaald en zijn kostendekkend.

Op school organiseert de ouderraad in samenwerking met de leerkrachten diverse activiteiten. Denk hierbij aan de Sinterklaas, kerstactiviteiten, Koningsspelen, paasviering, disco en vele andere activiteiten. Dit zijn allemaal activiteiten om uw kind(eren) een zo leuk mogelijke schooltijd te bezorgen. Echter: zonder financiële middelen is het niet mogelijk voor de school om de activiteiten te organiseren. Daarom wordt aan de ouders een bijdrage per kind gevraagd van €15,00. Elk jaar krijgt u via het systeem Wiscollect de mogelijkheid om deze vrijwillige bijdrage te betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer u uw kind wilt afmelden wegens ziekte of om andere redenen, dan kunt u tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school bellen. Telefoonnummer 0594 500 244

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten schoolvakanties

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In slechts een klein aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan in de Verlofregeling vermeld. Alle informatie over Leerplicht en Verlof is op school aanwezig. U kunt een aanvraag voor verlof buiten de vakanties indienen via Social Schools. De aanvraag wordt altijd individueel beoordeeld door de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege

'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakanties op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wordt bedoeld ouders die werkzaam zijn in de toeristische en agrarische sector en horeca. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting, etc. worden hier expliciet niet bedoeld. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht 18 worden aan:

- Een verhuizing van het gezin. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen? Voor meer informatie verwijzen we u naar de volledige verlofregeling op de website van Quadraten.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft het College van Bestuur van Stichting Quadraten toelatingsbeleid opgesteld. Samenvattend: Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Scholen stemmen onderling af. De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.

4.5 Privacybeleid

Quadraten hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken:

1. Het bestuur van Quadraten neemt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy geregeld wordt. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Quadraten voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
3. Bij Quadraten is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een specifiek doel en gebaseerd op één van de wettelijke grondslagen. Een goede balans tussen het belang van Quadraten om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen waar gewenst hun toestemming herzien.
4. Quadraten zal alle betrokkenen helder en actief informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, die zowel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking

van verwerking, verzet, data portabiliteit en profilering.

5. Quadraten legt alle verwerkingen van persoonsgegevens vast in een dataregister en zal deze up-to-date houden. Quadraten voldoet hiermee aan de documentatieplicht.
6. Binnen Quadraten is het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van papieren documenten.
7. Quadraten is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waarvan het eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnformeerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie.
8. Quadraten classificeert informatie en informatiesystemen. De classificatie is het uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken en de benodigde investeringen en de te nemen maatregelen.
9. Quadraten sluit met alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken. Dit geldt ook voor andere organisaties indien er gegevens van leerlingen of medewerkers worden verstrekt.
10. Quadraten verwacht van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Quadraten heeft hiervoor een gedragscode geformuleerd, vastgesteld en geïmplementeerd. Deze gedragscode wordt door iedere Quadraten medewerker ondertekend.
11. Informatiebeveiliging en privacy is bij Quadraten een continu proces, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassing gewenst is.
12. Quadraten kijkt bij wijzigingen in de infrastructuur of de aanschaf van nieuwe (informatie)systemen vóóraf naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy, zodat tijdig de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
13. Quadraten neemt passende technische (beveiligings-)maatregelen om persoonsgegevens en overige data te beschermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Als de infrastructuur elders wordt beheerd en/of gegevens elders worden verwerkt legt Quadraten aanvullende afspraken vast over de technische maatregelen.
14. Quadraten zal alle beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen onze zorgstructuur wordt planmatig gewerkt. Deze structuur is cyclisch van aard. We volgen de leerlingen middels analyses naar aanleiding van toetsen en observaties. We stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep georganiseerd.

Om de leerlingen te volgen gebruiken we het Cito leerlingvolgsysteem voor groep 3 tot en met 8 en methodegebonden toetsen. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling van leerlingen middels observaties. De resultaten op schoolniveau worden in het team besproken.

Gemaakte afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

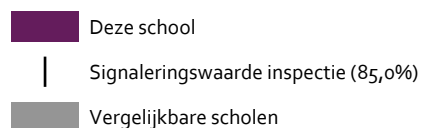
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



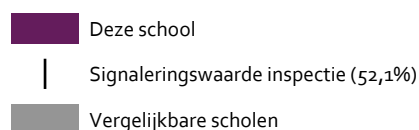
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

We vinden het belangrijk om een zorgvuldige procedure te hanteren in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavonden van de bovenbouwgroepen en de oudergesprekken worden ouders in deze procedure meegenomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	 14,3%
vmbo-(g)t	 42,9%
havo / vwo	 42,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je mag zijn wie je bent

Samen zijn we verantwoordelijk

We houden rekening met elkaar

In de pedagogische relatie staat de kwaliteit van het contact centraal. Contact is de verbinding die nodig is om tactvol te kunnen handelen. Bij goed contact gaat het namelijk niet alleen over de kwaliteit ervan; ook het anticiperen op contact, de benadering, de wijze waarop de leraar aanwezig is, de manier waarop hij interacties aangaat en kinderen uitnodigt, spelen hierbij mee. Binnen ons onderwijs willen we de kinderen leren dat je verantwoordelijk bent voor je eigen gedrag. Daarom moet je weet hebben van de invloed die jouw gedrag heeft op het doen en laten van de ander. Binnen het zoeken naar de balans, mag je jezelf zijn.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Vlieger werken we met de methode Kwink.

Kwink:

- Probeert verstorend gedrag en pesten te voorkomen;
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes;
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!

[SEL-competenties KWINK](#)

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKSG Bengelhuus, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKSG Bengelhuus, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school heeft een 5 gelijke dagen model, waardoor er geen tussen de middag opvang nodig is. De leerlingen eten en spelen onder toezicht van de eigen leerkrachten.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten, directie en IB	Volgens afspraak	Volgens afspraak

Onze school kent verschillende spreekmomenten met de ouders:

- In september is er per groep een informatieavond en omgekeerde oudergesprekken.
- In november zijn er 10 minuten gesprekken waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling centraal

staat.

- In februari en juni vinden rapportgesprekken met ouders en leerlingen plaats waarbij het overgangsrapport besproken wordt. Naast deze vaste spreekmomenten worden er gesprekken over de ontwikkeling van het kind gepland in overleg met ouders; dit kan op uitnodiging van de leerkracht maar ook op verzoek van de ouders.

Op Social Schools worden regelmatig berichten geplaatst met actuele (groeps)informatie.

