



VEILIGHEIDSBELEIDSPLAN

2022-2026

Inleiding

Dit is het Beleidsplan Veiligheid van BS Buurse te Buurse (gemeente Haaksbergen). In dit plan willen wij inzichtelijk maken hoe wij binnen BS Buurse concreet uitvoering geven aan en verantwoordelijkheid nemen voor de veiligheid op onze school.

Met dit beleidsplan alleen zal de school niet veiliger worden. Het gezamenlijk oog hebben en houden voor het welzijn van een ieder maakt de school een veilige leer- en werkplek. Dit beleidsplan biedt duidelijkheid en structuur om ons daarbij te ondersteunen.

Het Beleidsplan Veiligheid is vastgesteld in april 2022. Elke vier jaar wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld. De bijlagen kunnen tussentijds geëvalueerd en bijgesteld worden.

Namens het team,

Alex van Dal
Interim IB-er SWS de Vlieger

*Dit veiligheidsplan is vastgesteld op: **01-04-2022***

*Dit veiligheidsplan wordt elk jaar in het team besproken in de maand: **september***

*Dit veiligheidsplan wordt herzien in schooljaar: **2025/2026****

* Tussentijdse aanpassingen/aanvullingen zijn mogelijk afhankelijk van beleidswijzigingen van het schoolbestuur of wijzigingen van overheidsbeleid. Daarom worden jaarlijks in september de bijlagen geüpdatet.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
1. Onze visie/missie	4
1.1. Stichtingsniveau.....	4
1.2. Schoolniveau.....	4
2. Wettelijk kader	5
2.1. Wet op het Primair Onderwijs.....	5
2.2. Waarderingskader 2021	5
2.3. CAO-PO	5
3. Veiligheidsbeleid.....	6
3.1. Sociale veiligheid	6
3.2. Fysieke veiligheid.....	6
3.3. Preventie.....	7
3.4. Registratie.....	8
3.5. Coördinatie	8
4. Organisatie.....	9
4.1. Op stichtingsniveau	9
4.2. Op schoolniveau	9
4.3. Ketenpartners.....	10
5. Bijlagen	11
5.1. Op stichtingsniveau	11
5.2. Op schoolniveau	11
5.3. Jaarlijkse veiligheidskaart	12

1. Onze visie/missie

Op SWS De Vlieger vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend ook bij dat zij zich veilig voelen op school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort onze visie/missie op gebied van veiligheid.

1.1. Stichtingsniveau

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Quadraten. Bovenschools is in de Koers 2019-2023 de volgende omschrijving geformuleerd van onze identiteit; dat waar alle Quadratenscholen voor staan: *“Onderwijs en opvoeding gaan in het basisonderwijs vaak hand in hand. De onderwijskundige leer- en ontwikkelijnen staan centraal binnen de scholen van Quadraten. Daarbij past een pedagogisch veilige leeromgeving, waarvoor Quadraten de randvoorwaarden schept. In zo’n veilige omgeving leren kinderen het beste. Waar ouders primair de verantwoording dragen voor de opvoeding van hun kinderen, ondersteunt de school de ouders hierin. Zij neemt de verantwoordelijkheid niet over, maar draagt bij aan de opvoeding. Leerkrachten en ook andere professionals in en rond de school zijn goed in staat met ouders de professionele dialoog te voeren over de kinderen en een bijdrage te leveren aan de opvoeding. Zo zijn ouders participanten van het onderwijs en wordt samengewerkt aan een veilig pedagogisch klimaat.”*

1.2. Schoolniveau

In ons Schoolplan 2019-2022 hebben wij de volgende visie/missie geformuleerd:

“Elk kind is uniek en heeft zijn eigen mogelijkheden en capaciteiten. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en het niveau van de leerling ontstaat er een leerklimaat waarin we het beste uit een kind proberen te halen. We streven naar een rijke leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. We vinden daarbij een veilig leer-en leefklimaat belangrijk. Daarom zetten we in op een goed en veilig pedagogisch klimaat. Dat realiseren we door zelf in ontwikkeling te blijven en naar onszelf te kijken: zien we de leerling echt? En wat kan ik doen om goed aan te sluiten bij de leerling? De relatie tussen de leerkracht en de leerling is essentieel voor goed onderwijs. De leerkracht kent de leerling en kan daarmee aansluiten op de interesses, talenten en sterke en zwakke punten van de leerling. Door kinderen een gevoel van competentie (‘ik kan het’) en autonomie (‘ik wil het’) te geven, wordt een kind eigenaar van zijn eigen leerproces en is het gemotiveerd om te leren.”

Ons veiligheidsbeleid is er ten alle tijden op gericht het primaire proces (onderwijs) op onze school te ondersteunen. We dragen met zijn allen zorg voor een fysiek en sociaal veilige leeromgeving, die de basis en veerkracht biedt om lef te kunnen tonen en uitdagingen aan te gaan.

2. Wettelijk kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd.

2.1. Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:
 - a. Beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
 - b. De veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
 - c. Er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
2. Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over het instrument, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, dat door de school wordt vormgegeven of gekozen, waaronder:
 - a. De aandachtsgebieden die het instrument inzichtelijk maakt,
 - b. de representativiteit van het instrument, en
 - c. De frequentie waarmee het instrument wordt ingezet.

2.2. Waarderingskader 2021

In het Waarderingskader 2021 van de Onderwijsinspectie staat het onderstaande beschreven:

“De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit ten minste jaarlijks.

De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uiting van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.”

2.3. CAO-PO

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezicht kader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is aldus als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

3. Veiligheidsbeleid

Op basis van de wettelijke kaders (hoofdstuk 2) wordt onderstaande van de school verwacht:

3.1. Sociale veiligheid

Van de school wordt verwacht dat zij een actief beleid voert op het gebied van sociale veiligheid voor leerlingen en personeel. Indicatief daarvoor is in de eerste plaats dat de school op de hoogte is van de feitelijke situatie. Dit houdt in dat de school inzicht heeft in de beleving van de veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.

Begripsomschrijving

Met sociale veiligheid bedoelen wij de mate waarin de sociaal-emotionele en lichamelijke veiligheid van leerlingen en personeelsleden niet door handelingen van anderen worden aangetast. Sociale veiligheid wordt gekenmerkt door interacties tussen mensen en/of groepen van mensen. Daarbij gaat het vooral om de beleving van betrokkenen.

Waarborgen

- Ieder twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door een extern bureau. In dit onderzoek (enquête) worden leerlingen, ouders en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch (anoniem) bevraagd naar hun veiligheidsbeleving op school;
- Conform het integraal personeelsbeleid van de stichting voert de directie in een cyclus van één jaar minimaal twee functioneringsgesprekken en één beoordelingsgesprek met ieder personeelslid. De veiligheidsbeleving is onderdeel van de functioneringsgesprekken;
- De school werkt volgens de principes van Pedagogisch (con)tact. Alle teamleden hebben hiervoor scholing gevolgd. Er is op basis van Pedagogisch (con)tact een Omgangsmanifest opgesteld;
- De school heeft de methode KWINK gekozen als programma tegen pesten en voor een positief schoolklimaat. In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan KWINK;
- Twee keer per jaar wordt in alle groepen ZIEN! A vanaf schooljaar 2022-2023 gaat dat over in Kindbegrip. Deze zal ook 2x per jaar worden afgenomen door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen om zo de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen (en de groep) te monitoren;
- Ieder schooljaar wordt in alle groepen gestart met de 'Gouden Weken' om tot een goede en positieve groepsvorming te komen. Na de kerstvakantie wordt dit herhaald tijdens de Zilveren Weken;
- Ieder schooljaar wordt er in een teamvergadering aandacht besteed aan de positieve en professionele schoolcultuur. Er is duidelijk welke verwachtingen er zijn op gebied van het pedagogisch, didactisch en professioneel handelen van het personeel. Dit is vastgelegd in het professioneel statuut.;
- Personeelsleden die daar behoefte aan hebben of bij wie het noodzakelijk is, krijgen begeleiding/coaching. Startende leerkrachten, leraren in opleiding (LIO'er) en PABO-stagiair(e)s ontvangen altijd een coachingstraject vanuit Stichting Quadraten. Het doel van begeleiding/coaching is om het personeelslid professioneel en met een positief welzijnsgevoel binnen de school/stichting kan functioneren.

3.2. Fysieke veiligheid

Van de school wordt verwacht dat zij structurele aandacht besteedt aan fysieke veiligheid. Dit helpt de kans op ongelukken en incidenten te verkleinen. Door samen met de leerlingen aandacht te hebben voor risico's en veiligheid, creëert de school een veiliger omgeving, waar leerlingen ook na hun schooltijd profijt van hebben. Leerlingen leren hoe ze moeten omgaan met risico's en gevaren en hoe ze dan verstandige keuzes kunnen maken.

Begripsomschrijving

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw, waar de inrichting van de ruimtes geen gevaar oplevert voor leerlingen en personeelsleden. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Leerlingen en personeelsleden weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De fysiek veilige school werkt samen met ouders, GGD,

brandweer, Arbodienst en de gemeente. Binnen de school dragen alle betrokkenen samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren en waarborgen van de fysieke veiligheid.

Waarborgen

- Iedere vier jaar wordt door het College van Bestuur de opdracht gegeven voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie en-evaluatie (RI&E). Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld met aandachts- en verbeterpunten voor de fysieke veiligheid;
- Ieder jaar wordt het gebouw door de brandweer gekeurd op brandveiligheid ten behoeve van de gebruikersvergunning van het schoolgebouw;
- Ieder jaar worden de speeltoestellen op het schoolplein gekeurd door een extern bedrijf. Van deze keuring wordt een rapportage met aandachts- en verbeterpunten opgesteld. Elke maand worden de speeltoestellen optisch gekeurd de conciërge. Tekortkomingen of defecten worden direct verholpen;
- Ieder jaar worden de toestellen in het speellokaal (en door de gemeente de gymzaal) gekeurd door een extern bedrijf. Van deze keuring wordt een rapportage met aandachts- en verbeterpunten opgesteld. Tekortkomingen of defecten worden direct verholpen;
- Ieder jaar worden de alarminstallatie en blusmiddelen in het gebouw gekeurd door een extern bedrijf.
- De inbraak- en brandmeldinstallatie worden regelmatig getest door een extern bedrijf. Tekortkomingen of defecten worden direct verholpen; Evt. storingen worden direct gemeld en verholpen.
- Ieder jaar worden de verbanddozen op school door een externe organisatie gekeurd en waar nodig aangevuld of vernieuwd;
- Ieder jaar worden de Bhv'ers geschoold in ontruiming, brandbestrijding en EHBO. Elke dag is er minstens één BHV'er op school aanwezig;
- Ieder jaar wordt de ontruimingsoefening twee keer geoefend;
- In de school en op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod. Dit wordt met bordjes bij de toegangsdeuren aangegeven.

3.3. Preventie

Van de school wordt verwacht dat zij aan preventie doet. Dit houdt in dat de school een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft, gericht op het voorkomen van incidenten, dat zij gedragsregels handhaaft, dat zij in het onderwijsaanbod gericht aandacht besteedt aan aspecten van sociale veiligheid en dat zij op het gebied van sociale veiligheid structureel samenwerkt met relevante ketenpartners. Daarnaast dient de school, op korte en lange termijn, zorg te dragen voor begeleiding van slachtoffers van incidenten.

Waarborgen:

- Er zijn in de hele school dezelfde schoolregels, waarin respectvol omgaan met jezelf en de ander centraal staan. Deze schoolregels staan ook in de schoolgids vermeld en worden regelmatig tijdens lessen KWINK in de groepen besproken;
- Uit de schoolregels komen verschillende routines en afspraken voort. Een aantal daarvan zijn beschreven (bv. pleinafspraken, kledingvoorschriften, afspraken sociale media);
- De school heeft een leerlingenraad die zich tijdens elke vergadering ook buigt over de sociale en fysieke veiligheid op school. Op deze wijze zijn de leerlingen hier ook actief bij betrokken;
- De personeelsleden zien allemaal actief toe op de naleving van de schoolregels, -routines en -afspraken in en om het schoolgebouw en tijdens activiteiten buiten de school (excursies, schoolreizen). We spreken overtreders actief aan op hun gedrag;
- De lb'er is ook de interne vertrouwenspersoon van de school en heeft regelmatig overleg met de ketenpartners; De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. Deze staat vermeld in de schoolgids en praktische bijlage.

3.4. Registratie

Van de school wordt verwacht dat zij een goed inzicht heeft in de incidenten die op school plaatsvinden. Van goed inzicht is sprake als de school jaarlijks alle incidenten die de sociale of fysieke veiligheid (kunnen) van leerlingen en personeelsleden aantasten, registreert. Het is van belang dat deze gegevens ook jaarlijks worden geanalyseerd met het oog op verbetering van het veiligheidsbeleid.

Waarborgen:

- De school houdt een verzuimregistratie bij, zowel voor leerlingen als voor personeelsleden. Voor leerlingen geldt dat ongeoorloofd verzuim direct gemeld wordt bij de leerplichtambtenaar. Bij personeelsleden geldt dat de directeur een welzijns gesprek voert met het personeelslid als deze vaker dan twee keer per schooljaar of langer dan een week ziekgemeld is, teneinde vast te stellen of er een werk gerelateerde oorzaak is;
- Ernstige incidenten worden geregistreerd op een registratieformulier (bijlage bij dit veiligheidsplan);
- Incidenten in het gedrag van leerlingen worden geregistreerd en met ouders gecommuniceerd op een registratieformulier (bijlage bij het Omgangsmanifest).

3.5. Coördinatie

Van de school wordt verwacht dat zij één of meerdere coördinatoren heeft aangesteld, die belast is/zijn met het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt op het gebied sociale veiligheid op school. Daarnaast wordt van de school verwacht dat zij één of meerdere coördinatoren heeft aangesteld, die belast is/zijn met het coördineren van het beleid in het kader van het waarborgen van de fysieke veiligheid. Op de Vlieger is dat de IB-er.

Waarborgen:

- De rollen/verantwoordelijkheden in de coördinatie van ons veiligheidsbeleidsplan zijn uiteengezet in hoofdstuk 4 van dit plan.

4. Organisatie

Veiligheid op school is een zaak van ons allemaal. Alle betrokkenen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school. In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van de schoolveiligheid zijn betrokken en wat hun verantwoordelijkheden daarin zijn.

4.1. Op stichtingsniveau

College van Bestuur

De bestuurder van Stichting Quadraten (College van Bestuur; CvB'er) is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de stichting. De verantwoordelijkheden op schoolniveau en de uitvoering van het stichtingsbeleid zijn door haar gedelegeerd aan de schooldirecteuren. Op het bestuurskantoor werken stafmedewerkers die belast zijn met onderdelen van het veiligheidsbeleid (HRM-medewerker, medewerker huisvesting). Zij ondersteunen de bestuurder en de schooldirecteuren bij de uitvoering van het beleid.

ARBO-dienst

De stichting heeft een contract afgesloten met een ARBO-dienst. De bedrijfsarts is een onafhankelijke deskundige, die zich bezighoudt met ziekteverzuim (al dan niet gerelateerd aan de sociale veiligheid op school) en de aanpak daarvan.

Vertrouwenspersoon

De stichting heeft een vertrouwenspersoon, waarbij iedereen terecht kan, die een klacht heeft over de (veiligheid op) school welke niet intern naar tevredenheid opgelost kan worden.

Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming (FG) is binnen het schoolbestuur verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving op gebied van privacy (AVG).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het beleid op stichtingsniveau komt tot stand in goede samenspraak tussen de CvB'er en de verschillende ouders en personeel van de bij Stichting Quadraten horende scholen, vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op bovenschools beleid aangaande de veiligheid op de scholen van de stichting. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en is betrokken bij de totstandkoming, bewaken en waarborgen van het bovenschoolse veiligheidsbeleid.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de naleving het (veiligheids-)beleid dat door de CvB'er is vastgesteld.

4.2. Op schoolniveau

Schoolleiding

De school wordt geleid door de directeur. Hij is eindverantwoordelijk en de spin in het web binnen het veiligheidsbeleid op de school. De directeur legt verantwoording af aan het schoolbestuur (Stichting Quadraten).

De directeur ziet erop toe dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de medewerkers hun verantwoordelijkheden nakomen.

ARBO-coördinator

Binnen de schoolorganisatie is één medewerker die zich specifiek bezighoudt met de veiligheid op school; dit is de ARBO-coördinator (preventiemedewerker). De ARBO-coördinator adviseert de directeur aangaande veiligheidszaken en organiseert jaarlijks een ontruimingsoefening, voert eens per drie jaar de RI&E-meting uit en evalueert de daaruit voortkomende maatregelen.

Bhv'ers

Op onze school is dagelijks minimaal één BHV'er (bedrijfshulpverlener) aanwezig. Omdat er veel medewerkers parttime werken, zijn er meerdere medewerkers opgeleid tot BHV'er. De BHV'ers komen in actie bij calamiteiten. Daarbij werken zij volgens het door hen opgestelde ontruimingsplan. De BHV'ers worden jaarlijks bijgeschoold. Wanneer noodzakelijk worden nieuwe BHV'ers opgeleid.

IB'er/interne vertrouwenspersoon

De intern begeleider (IB'er) is binnen de organisatie verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en coaching van de leerkrachten. Dit houdt in dat zij ook een belangrijke schakel is in het waarborgen van de sociale veiligheid op school. De IB'er is vaak de eerste die signalen opvangt als de betrokkenheid en welzijn op school in het geding is. Zij is daarom ook de interne contactpersoon bij vertrouwenskwetsies. In die rol adviseert zij leerlingen (en hun ouders) en medewerkers.

Medezeggenschapsraad

Het beleid op onze school komt tot stand in goede samenspraak tussen de schoolleiding en de verschillende geledingen van ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het schoolspecifieke veiligheidsbeleid en is betrokken bij de totstandkoming, bewaken en waarborgen van ons veiligheidsbeleid.

Leerlingen, ouders, bezoekers

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze school waarborgen.

4.3. Ketenpartners

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal. En niet alleen van de mensen op school, maar zelfs van externe partners daarbuiten. Hieronder worden de belangrijkste vermeld.

Sociaal wijkteam

Onze ketenpartners werken samen in het sociaal wijkteam van gemeente Westerkwartier ondersteunt leerlingen en ouders bij opvoedvraagstukken. Die kunnen ook de veiligheid op school betreffen. In het sociaal wijkteam hebben verschillende organisatie zitting, die professionele, gespecialiseerde ondersteuning kunnen bieden. De school kan een signalerende rol hebben richting het sociaal wijkteam.

Veilig Thuis

Wij hanteren de 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'. Bij (vermoedens van) huiselijk geweld, verwaarlozing en (kind)mishandeling maken wij melding bij Veilig Thuis.

5. Bijlagen

Dit veiligheidsbeleidsplan heeft een groot aantal bijlagen, waarin het beleid concreet is uitgewerkt en die gebruikt dienen te worden bij dit plan. Hieronder een overzicht van alle bijlagen:

5.1. Op stichtingsniveau

Onderstaande documenten zijn vastgesteld op stichtingsniveau. Deze zijn op de website van Quadraten te vinden in de bovenschoolse schoolgids. Deze documenten zijn vastgesteld door het College van Bestuur op advies of met instemming van de GMR:

- Veiligheidsbeleid
- Personeelsbeleid:
 - o ARBO-beleidsplan
 - o Rol en positie interne vertrouwenspersoon
 - o Verzuimbeleid
- Privacybeleid:
 - o AVG-waaijer
 - o Privacyverklaring leerlingen en ouders
 - o Bewaarbeleid Procedure verwijderen dossier
 - o Protocol sociale/traditionele media, website en beeldmateriaal
 - o Protocol meldplicht datalekken
- Calamiteitenprotocol bevat:
 - o Algemeen calamiteitenprotocol
 - o Draaiboeken bij overlijden
 - o Sociale kaart
- Klachtenregeling
- Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
- Protocol gescheiden ouders
- Verzekeringen
- Protocol Medisch handelen
- Meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld

5.2. Op schoolniveau

Onderstaande documenten zijn vastgesteld op schoolniveau. Deze documenten zijn vastgesteld door de schoolleiding op advies of met instemming van de MR:

- Schoolregels + afspraken
- Anti-pestprotocol
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- Ontruimingsplan
- Beleid Gezonde school
- Beleid Veilig verkeer
- Incidenten- en ongevallenregistratie
- Protocol Schoolverzuim
- Protocol Verbale agressie en intimidatie
- Protocol Fysieke agressie
- Protocol Seksuele intimidatie
- Protocol Diefstal
- Protocol Vernieling/vandalisme
- Protocol Wapenbezit
- Protocol Vuurwerkbezit
- Protocol Besmettelijke ziektes
- Protocol Weeralarm
- Protocol Zwemmen

5.3. Jaarlijkse veiligheidskaart

Jaarlijks wordt een veiligheidskaart met daarop de namen en contactgegevens van degenen die een verantwoordelijkheid/rol hebben in dit veiligheidsbeleid toegevoegd. Op de veiligheidskaart staat ook een kalender van de jaarlijkse acties uit het veiligheidsbeleid vermeld.