

# Schoolplan 2019-2023

**SWS De Klimboom**  
BOERAKKER

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>8</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visie van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.6 Leerstofaanbod	11
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.8 Taalleesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	14
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	15
4.13 Engelse taal	15
4.14 Les- en leertijd	16
4.15 Pedagogisch handelen	16
4.16 Didactisch handelen	17
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.18 Klassenmanagement	18
4.19 Zorg en begeleiding	18
4.20 Afstemming	19
4.21 Extra ondersteuning	19
4.22 Talentontwikkeling	19
4.23 Passend onderwijs	20
4.24 Opbrengstgericht werken	20
4.25 Resultaten	20
4.26 Toetsing en afsluiting	21
4.27 Vervolgsucces	21
4.28 ICT	22
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	23

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
5.3 Organisatorische doelen	23
5.4 De schoolleiding	23
5.5 Beroepshouding	23
5.6 Professionele cultuur	23
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
5.8 Werving en selectie	24
5.9 Introductie en begeleiding	24
5.10 Taakbeleid	24
5.11 Collegiale consultatie	24
5.12 Klassenbezoek	24
5.13 Persoonlijke ontwikkelingsplannen	24
5.14 Het bekwaamheidsdossier	25
5.15 Functioneringsgesprekken	25
5.16 Beoordelingsgesprekken	25
5.17 Professionalisering	25
5.18 Teambuilding	25
5.19 Verzuimbeleid	25
5.20 Mobiliteitsbeleid	25
5.21 Vervanging	25
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>26</b>
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Het schoolklimaat	26
6.4 Veiligheid	26
6.5 Arbobeleid	27
6.6 Interne communicatie	27
6.7 Samenwerking	27
6.8 Contacten met ouders	28
6.9 Overgang PO-VO	28
6.10 Privacybeleid	29
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	29
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>30</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
7.2 Externe geldstromen	30
7.3 Interne geldstromen	30
7.4 Sponsoring	30
7.5 Begrotingen	30
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>32</b>
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Kwaliteitscultuur	32
8.3 Verantwoording en dialoog	33
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	33
8.5 Wet- en regelgeving	33
8.6 Inspectiebezoeken	33
8.7 Evaluatieplan 2019-2023	33
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>36</b>
9.1 Strategisch beleid	36
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>37</b>

<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>39</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>40</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>41</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>42</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>43</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>44</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Quadraten en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: Wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: Doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Quadraten, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (Wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (Wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze aandachtspunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenwerking met het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzicht bij het schoolplan.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Quadraten
College van Bestuur;	Johan Heddema en Gerrit Rotman
Adres + nummer:	Hoofdstraat 44
Postcode + plaats:	9861 AJ Grootegast
Telefoonnummer:	0594-514519
E-mail adres:	contact@quadraten.nl
Website adres:	www.quadraten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SWS de Klimboom
Directeur:	Cora Hertsenberg
Adres + nummer.:	Hoofdweg 46
Postcode + plaats:	9362RA Boerakker
Telefoonnummer:	0594 549015
E-mail adres:	klimboom@quadraten.nl
Website adres:	klimboom.quadraten.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 14 medewerkers zijn er 13 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	dir	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 68 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht.

De leerlingenpopulatie kenmerkt zich door een positieve instelling. Gemiddeld genomen gaan de leerlingen met plezier naar school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taal-leesonderwijs
- extra aandacht voor gedrag.

## 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp met een groot buitengebied.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken) is dermate hoog dat er weinig leerlingen zijn met gewicht.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een positief pedagogisch klimaat	Doorgaande lijn op didactiek en aanbod
Thematisch werken	Afstemming onderwijs op talenten en leerstijl van de leerlingen
Leerteams	Team maakt gebruik van elkaars kwaliteiten

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Betrokken ouders door kleinschaligheid	Grenzen professionele cultuur
Samenwerking inpandige Peuterspeelzaal	Draagvlak binnen het team voor huidige methode Taal en Wereldoriëntatie
Ruimte in en om de school	

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Passend onderwijs voor alle leerlingen en leraren
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De veranderende rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie binnen het onderwijs

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023 en hebben een relatie met De Koers van de stichting.

Streefbeelden	
1.	We werken thematisch waarbij de eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten centraal staat
2.	We beschikken over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21 eeuwse vaardigheden, o.a. leerlijn digitale geletterdheid
3.	We hebben een curriculum ontwikkeld voor kunstzinnige vorming
4.	De kwaliteiten van medewerkers zijn inzichtelijk gemaakt en worden optimaal benut



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Onze school is een Samenwerkingsschool waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Waar iedereen verantwoordelijk is voor zichzelf en voor de ander.







Kinderen zijn dol op klimbomen.

Ieder kind klimt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo naar boven.

We bieden een stimulerende omgeving, waarin kinderen zich kunnen ontplooiën en leren zelf keuzes te maken. De één zal snel naar boven klimmen, een ander komt er met een omweg. De kinderen kunnen elkaar, werkend en spelend, hogerop helpen in de klimboom

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	We werken thematisch in de onderbouw en bovenbouw	OP1 - Aanbod
	Onze school is laagdrempelig voor ouders, onze ouders zijn betrokken bij de school	OP6 - Samenwerking
	Het pedagogisch klimaat op onze school is goed; Kanjertaal wordt in alle groepen gesproken	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	We hebben een stabiel en betrokken team dat openstaat voor ontwikkeling	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Een onderwijsassistente en vakleerkracht gym zijn onderdeel van het team	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Hoge eindresultaten	OP8 - Toetsing en afsluiting

### 4.2 De visie van de school

#### Leren

De kinderen worden in een uitdagende leeromgeving, die aansluit bij hun belevingswereld, eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces. We kijken naar het kind, naar de leerstijlen en naar het te halen streefniveau en passen hierop het aanbod aan. We willen dat het kind zich prettig voelt en actief betrokken is bij zijn leerproces. We houden rekening met interesses.

#### Schoolcultuur en pedagogisch klimaat

Op onze school word je gezien. We werken aan vertrouwen in jezelf en in de ander. Kernwoorden zijn voor ons: veiligheid, respect, plezier en positiviteit. Door laagdrempeligheid en de kleinschaligheid creëren we rust en openheid, voor zowel kinderen als ouders en leerkrachten.

#### Onderwijzen en pedagogisch klimaat

Door middel van thematisch werken en projecten creëren we betekenisvol onderwijs. In projecten bieden we structuur en differentiatie en diverse werkvormen. Zo bieden we de kinderen toekomstgericht onderwijs, waarin 21e eeuwse vaardigheden hun plek hebben.

#### Opbrengsten

Door te kijken en luisteren naar het kind en in samenspraak te werken aan realistische doelen, streven we er naar om het hoogst haalbare uit het kind te halen.

#### Team

Als team zijn we binnen een professionele sfeer open en transparant en geven we elkaar feedback. Samen krijgen we meer voor elkaar en vanuit vertrouwen en een positieve houding kun je veel bereiken.

#### Ouders

Samen met ouders werken we aan de optimale kansen die de kinderen krijgen om op te groeien tot positieve en zelfbewuste mensen voor de toekomst. We hechten veel waarde aan een heldere communicatie, goed contact en samenwerking.

### Omgeving

Samen zijn we verantwoordelijk voor onze spullen, het gebouw en de directe omgeving. We laten de kinderen kennis maken met de (digitale) wereld om ons heen door middel van (erfgoed) projecten. Als dorpsschool zijn we maatschappelijk betrokken. Door samen te werken met diverse partners in het dorp (zoals Peuterspeelzaal, kerk, sportverenigingen, etc.) willen we onze bijdrage leveren aan de leefbaarheid van de gemeenschap.

Aandachtspunt	Prioriteit
De keuzes die we maken op school baseren we op onze Visie/ Missie	hoog

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De school heeft een identiteitscommissie waarin ouders en de directeur vertegenwoordigd zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tweewekelijks tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over een LVS (KanVAS) voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over de Kanjermethode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook omzien naar anderen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn in de samenleving en gericht zijn op samenwerking.
2.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Aandachtspunt	Prioriteit
In groep 1-8 hebben we een breed aanbod voor cultuur waarin muziek en de creatieve vakken een belangrijk onderdeel zijn	gemiddeld

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

We richten ons onderwijs betekenisvol in. We werken daartoe thematisch. In groep 3-8 is dit gestuurd vanuit de methode, in groep 1-2 wordt uitgegaan van de belevingswereld van het kind. Waar mogelijk wordt een thema schoolbreed centraal gezet.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal/ Spelling	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld

**4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Toetsen Beginnende gecijferdheid- geletterdheid (gr 1-2)	
	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen (gr 3 t/m 8)	
	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	X
Technisch lezen	Estafette	Cito-DMT gr 3-8	X
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Beter bij Leren	Cito-toetsen Begrijpend lezen IEP-eindtoets	
Studievaardigheden	Blitz		
Spelling	Alles in 1	Cito-toetsen Spelling IEP-eindtoets	X
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Rekenrijk	Methodegebonden toetsen gr 3-4 Snappet gr 5-8 Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
Wereldoriëntatie	Alles in 1	geen	X
Verkeer	Veilig verkeer	Verkeersexamen	
Tekenen	Moet je doen	geen	
Handvaardigheid	Alles in 1	geen	X
Muziek	1,2,3 Zing	geen	
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	geen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer	geen	
Godsdienst	Trefwoord	geen	

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons onderwijs. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- groepsdoorbroken leescircuit
- maatjeslezen
- de bieb op school
- taalcoördinator in opleiding

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school heeft een leesplan wat groepsdoorbroken is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	In alle groepen wordt de woordmuur effectief ingezet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Taalcoördinator heeft een opleiding gevolgd	hoog
Doorgaande lijn voor het aanbod voor Technisch lezen in groep 3-8	gemiddeld
Scholing en borging voor effectief Begrijpend lezen/-luisteren	hoog

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. Tevens is er ruimte voor het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

We gebruiken de leerlijnen in ParnasSys, methodetoetsen, Snappet en Cito-toetsen om de ontwikkeling van leerlingen te volgen.

In groep 5-8 werken de leerlingen met Snappet waarmee zij aan eigen leerdoelen kunnen werken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkrachten werken bij rekenen met groepsaanpak en individuele aanpak <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen voor gr 3-4 systematisch

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing leerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat	gemiddeld
Scholing bovenbouwleerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat	gemiddeld
Een (opgeleide) rekencoördinator	hoog

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de thema's van Alles in 1 en verkeer. Binnen dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- thematisch
- culturele activiteiten
- activiteiten gericht op de natuur (NME)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een methode wereldoriëntatie
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaf nieuwe methode waarbij biologie, natuur en techniek een breder aanbod biedt	hoog

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. We willen ons aanbod hierop beter gaan afstemmen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een curriculum voor Kunstzinnige vorming	gemiddeld

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan beweging en gezonde leefstijl. Daarnaast vinden we het vak bewegingsonderwijs belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- 2x per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht
- volledig ingericht speellokaal
- veel ruimte om de school waardoor leerlingen uitgenodigd worden actief te zijn
- de school maakt regelmatig gebruik van het aanbod van sportevenementen onder en buiten schooltijd

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding

Aandachtspunt	Prioriteit
Vergroten van het aanbod spelmaterial op het plein tijdens de pauzes	gemiddeld

#### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de onderbouw wordt de Engelse taal spelenderwijs ingezet; liedjes en woordjes
2.	In de bovenbouw besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn aanbod Engels groep 1-8	gemiddeld

#### 4.14 Les- en leertijd

De school werkt met het 5-gelijke dagenmodel, waarbij alle leerlingen op school eten en de lesdag tot 14.15 uur duurt. We willen de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een klokurentabel, een weekplanning en een zichtbare dagplanning voor alle leerlingen. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De leertijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- klassenafspraken zijn zichtbaar in de klas
- Kanjerpetten worden gehanteerd
- leerlingen werken met een weektaak
- er wordt gewerkt met aandachtsblokjes

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennens de leerlingen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leerkrachten bieden de leerlingen structuur en veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38



Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een functionele en uitdagende leeromgeving	hoog

#### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht n.a.v. de tussen-opbrengsten Cito. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- het gedifferentieerde aanbod staat in de weekplanning van de leerkracht
- de weektaak van de leerlingen biedt ruimte voor gedifferentieerde verwerking

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
★	De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
4.	De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,77

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
De leerkrachten weten EDI doeltreffend neer te zetten	hoog
De verwerkingsopdrachten zijn gericht op het doel van de les	hoog

#### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken, deze bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
3.	De leerkrachten leren de leerlingen in de bovenbouw doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	hoog
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen (doorgaande lijn)	gemiddeld

#### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

#### 4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KanVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

##### Algemene zorg:

Tweewekelijks is er een zorgoverleg met het onderbouwteam en het bovenbouwteam met de IB-er of directeur, waarbij alle leerlingen uit de betreffende bouw worden doorgesproken. De leden van het team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van alle leerlingen. De afspraken worden vastgelegd in ParnasSys. Doelen van het gesprek:

- Hoe heeft de leerling de afgelopen 14 dagen gewerkt en welke opbrengst dit heeft opgeleverd
- Welke afspraken maken we voor de komende periode en welke ondersteuning bieden we deze leerling

##### Specifieke zorg:

De specifieke zorg is voor leerlingen waar ouders en externe expertise zijn betrokken. Deze zorg wordt gecoördineerd (en waar wenselijk uitgevoerd) door de IB-er

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
Het twee-wekelijks zorgoverleg wordt verder geïmplementeerd	hoog
Vakspecifiek worden de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht	hoog
We hanteren een overzichtelijk administratiesysteem voor plannen en evalueren van interventies	hoog

#### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In ParnasSys staan de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen. Op basis daarvan en op basis van de toetsresultaten stellen de leerkrachten twee keer per jaar een analysedocument op. De interventies zijn verwerkt in de weekplanning. Alle leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in de basisroute, risicoroute of de plusroute. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, zal de school monitoren of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit zullen we doen m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een onderbroken ontwikkelingslijn voor leerlingen van school vanaf 2 jaar	gemiddeld

#### 4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben en wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt en wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

#### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en

bepaalde praktische vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod en organisatie afstemmen op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld

#### 4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Onze school biedt basisondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

Aandachtspunt	Prioriteit
We betrekken de leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen	gemiddeld

#### 4.24 Opbrengstgericht werken

We maken gebruik van de Cito tussentoetsen en de IEP eindtoets. het doel is om na te gaan of de leerlingen voldoende (vaardigheids)groei maken ten opzichte van de landelijke graadmeter. Met behulp van Cito-LOVS worden analyses gemaakt op basis waarvan de aanpak van leerlingen wordt opgepakt/ aangescherpt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd en richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	hoog

#### 4.25 Resultaten

We streven dat opbrengsten m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling zo hoog mogelijk zijn. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens het tweewekelijks overleg. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

We werken met een doorgaande leerlijn. Dat betekent dat 'zittenblijven' in principe niet meer bestaat.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken), m.n. Rekenen en Taal
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken naar hun mogelijkheden
★	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. De resultaten worden ingevoerd in LOVS Cito en ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Hierbij volgen we onze adviesprocedure.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

### 4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO, indien nodig, bij.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

**4.28 ICT**

ICT is een belangrijk onderdeel binnen onze school. Hoe, waar en wanneer we het inzetten is een keuze.

In een beleidsplan verwoorden we hoe we ICT, vanuit onze onderwijskundige visie, willen gebruiken om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

Een doorgaande lijn voor groep 1-8 voor digitale geletterdheid vinden we belangrijk. Digitale geletterdheid (computational thinking, informatievaardigheden, ict-basisvaardigheden en mediawijsheid) is onderdeel van de 21 eeuwse vaardigheden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een doorgaande lijn digitale geletterdheid vaststellen groep 1-8	gemiddeld
ICT beleids- en investeringsplan opstellen vanuit onderwijskundige visie	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Quadraten richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van onze school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). In de gesprekkencyclus en tijdens de groepsbezoeken wordt hier specifiek aandacht aan besteed. Quadraten heeft een gesprekkencyclus vastgesteld. Het intranet wordt gebruikt om het personeelsbeleid voor alle medewerkers toegankelijk te maken. Medio 2019 is het intranet operationeel.

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is niet toegestaan dat een leraar werkzaamheden verricht zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken over een Pabo-diploma. Soms is sprake van een Leraar-In-Opleiding. In dat geval is er altijd een bevoegde leraar die de eindverantwoordelijkheid voor de groep draagt. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders of is bezig met het volgen van de opleiding. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen naar vakbekwaam. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 Organisatorische doelen

Het beleid voor de toekomst van Quadraten is te vinden in "De Koers 2019 -2023". Zie hiervoor [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl).

### 5.4 De schoolleiding

De directeur is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school waaronder een goede communicatie, een adequate organisatie en onderwijskundig leiderschap. Voor zaken op gebied van financiën, onderwijsontwikkeling, facilitair en personeelszaken ondersteunt het bestuursbureau van Quadraten de directie.

### 5.5 Beroepshouding

Binnen Quadraten is de sturingsfilosofie vastgesteld met het motto "Elke dag meer weten dan gisteren in een schoolbestuurlijke gemeenschap". Op basis van de drie pijlers Leren, Gemeenschap en Professionaliteit staat beschreven welk herkenbaar gedrag van alle medewerkers wordt verwacht.

### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding ontwikkelt de school tot een lerende organisatie, die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Dit wordt gekenmerkt door:

- het jaarlijks opstellen van een POP door de medewerker
- teamscholing
- het afleggen van klassenbezoeken door de directeur, de IB-er en taalcoördinator en het voeren van nagesprekken
- gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid door de leerkrachten binnen een onderbouwteam en een

bovenbouwteam

- een team dat is ingedeeld in leerteams waarbinnen aandachtspunten voor de schoolontwikkeling worden opgepakt en uitgewerkt tot een voorstel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteiten van medewerkers inzichtelijk m.b.v. 360 graden feedback	gemiddeld

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's NHLStenden en de Hanzehogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool en de expertise van onze eigen leerkrachten. In sommige situaties worden ook stagiaires van andere opleiding toegelaten. (Zie [www.quadraten.nl/werkenbijquadraten](http://www.quadraten.nl/werkenbijquadraten))

### 5.8 Werving en selectie

De werving en selectie van medewerkers vindt plaats via het bestuursbureau. De schoolleiding van de school met een vacature is hier uiteraard bij betrokken. De regels uit de CAO-PO en de sollicitatiecode worden gevolgd. Voor de werving van directeurs is een afzonderlijk beleid vastgesteld.

### 5.9 Introductie en begeleiding

Beginnende leraren (schaal 1 t/m 3) krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor is een ervaren leerkracht die op een aantal scholen van Quadraten startende leraren begeleidt en coacht. Ook leraren die switchen van school hebben recht op begeleiding door een coach, omdat ervaring heeft geleerd dat het starten in een nieuwe school een stevig beroep doet op het professioneel vermogen van de leraar.

### 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor een eigen Normjaartaakmodel. Vóór de zomervakantie worden er schriftelijke afspraken gemaakt met iedere individuele werknemer over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Dit wordt allemaal samengevat in het werkverdelingsplan. Het team is nauw betrokken bij de totstandkoming van dit plan. De PMR heeft het instemmingsrecht.

### 5.11 Collegiale consultatie

De leerkrachten komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school worden waargemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Planning collegiale consultaties	hoog

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Er wordt gekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op.



#### **5.14 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.

#### **5.15 Functioneringsgesprekken**

De directie voert een jaargesprek waaronder het deel functioneren met alle medewerkers. We beschikken over de Regeling Gesprekkencyclus.

#### **5.16 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over de Regeling Gesprekkencyclus.

#### **5.17 Professionalisering**

De schoolleiding ontwikkelt de school tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. In het jaarplan geeft de school aan welke professionaliseringsactiviteiten gepland staan. Daarnaast werken medewerkers aan hun eigen professionalisering.

Binnen Quadraten worden Professionele Leergemeenschappen gepropageerd. Intern Begeleiders, directeuren en leerkrachten komen rond bepaalde items bij elkaar. Ook het Onderwijs Ondersteunend Personeel ontmoet elkaar op speciale bijeenkomsten.

#### **5.18 Teambuilding**

Het is belangrijk om als schoolteam in een professionele en tevens vriendelijke sfeer met elkaar te werken. Je kunt elkaar aanspreken op het werk. Een goed functionerend team, waarin wordt gelachen en men wat voor elkaar over heeft, werkt positief in het onderwijs aan de kinderen.

#### **5.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer vraagt om ziekteverlof bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Dit wordt geregeld door de casemanager op stichtingsniveau, die alle langdurige zieketrajecten in portefeuille heeft. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Na drie weken wordt een bloemetje gestuurd namens het team.

#### **5.20 Mobiliteitsbeleid**

Elk jaar worden mobiliteitsweken georganiseerd. Twee weken in maart kunnen medewerkers vrijblijvend kijken op andere scholen en hun voorkeuren aangeven bij de afdeling Personeel van Quadraten. Op deze manier houden medewerkers zelf regie over hun mobiliteit.

In sommige situaties spreken we van overplaatsing. Dit is aan de orde bij krimp van een school of een ander (formatief) knelpunt. Ook in die situaties wordt getracht zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen en voorkeuren van de betrokkene.

#### **5.21 Vervanging**

Het vinden van gekwalificeerde medewerkers is steeds moeilijker. Met name in vervangingssituatie is de nood soms zo hoog, dat er een groep naar huis gestuurd moet worden. Door zoveel mogelijk vervanging door eigen collega's te laten invullen wordt getracht dit te voorkomen. Maar hier zijn grenzen aan.

Quadraten heeft een pool van medewerkers die flexibel inzetbaar zijn; de z.g. Flexpool. Daarnaast zijn er plaatsen voor zij-instromers: aankomende leerkrachten die vanuit een andere sector een overstap naar het onderwijs willen maken. Zij volgen een speciaal scholingsprogramma van twee jaar met veel praktijkervaringen.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 35 scholen van de Stichting Quadraten. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er en een taalcoördinator

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem in combinatieklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien nodig- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Kanjeschool
- omgekeerde gesprekken in groep 5 en 7
- 2x per jaar oudergesprekken na toetsperiode
- informatieavonden voor groep 1-2 en groep 3
- het ouderportaal; MijnSchool

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). In het veiligheidsbeleid staat dit beschreven.

De volgende (ernstige) incidenten onderscheidt de school:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging online of e-mail
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten en ongevallen in ParnasSys.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt over een methode Kanjer voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 4 BHV'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,29

### 6.5 Arbobeleid

Quadraten heeft een contract afgesloten met een vrijgevestigde bedrijfsarts, mevrouw Ineke Drent (Drent Medisch Advies). Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de de bedrijfsarts a een probleemanalyse op. De casemanager op stichtingsniveau onderhoudt het contact met de directeur en de zieke leerkracht en stelt vervolgens n.a.v. het advies van de bedrijfsarts een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via deze vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wat betreft communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- een twee-wekelijks zorgoverleg per bouw
- vastgesteld vergaderrooster waarvan 100% aanwezigheid is afgesproken
- MR vergadert 5x per jaar
- OR wordt gevormd door klassenouders
- wekelijks een interne memo
- de schoolagenda is up to date

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, interne memo en via e-mail

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin

- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren	
★	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met het SWV <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met diverse ketenpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Hiervoor organiseren we:

- informatieavonden
- omgekeerde gesprekken aan het begin van het schooljaar
- 10 minuten gesprekken na een toetsperiode
- informatievoorziening via MijnSchool

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Jaarlijks krijgen wij een overzicht van de VO-scholen waarin staat of leerlingen zijn afgestroomd, opgestroomd of nog op hetzelfde niveau zitten. Jaarlijks organiseert een van de VO scholen een tafeltjesmiddag waarbij de leerkracht van groep 8 informatie krijgt over de leerlingen die dat jaar gestart zijn.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- warme overdracht naar de VO scholen

- de Plaatsingswijzer ondersteunt het advies van de leerkracht

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

## 6.10 Privacybeleid

Quadraten verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners binnen de Europese Unie.

Op onze site treft u documenten aan waarin wij inzicht geven in welke gegevens Quadraten verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Quadraten.

Quadraten beschikt over een functionaris gegevensbescherming.

## 6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt buiten school door ouders geregeld. Hiervoor hebben zij de volgende mogelijkheden:

- SKSG Tolbert
- in de nabije omgeving van de school zijn gastoudergezinnen

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Quadraten staat beschreven in het financieel beleidsplan. Dit document wordt in 2019 geactualiseerd en bevat uitgebreide informatie over financiële kaders, risicomanagement, planning & control en het inkoopbeleid van Quadraten, met als doel het waarborgen van een gezonde financiële bedrijfsvoering gericht op continuïteit.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de Prestatiebox en Personeel- en arbeidsmarktbeleid. De verdeling van de middelen over de scholen is vastgelegd in een allocatiemodel.

Via een online applicatie kan de directeur de uitputting van zijn/haar schoolbudget volgen. Naast alle financiële gegevens van de school kan de directeur ook kiezen voor een zogenaamd 'schoolknip' overzicht, waarin uitsluitend de grootboekkaarten staan vermeld waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

### 7.2 Externe geldstromen

Bij de diverse geldstromen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private middelen. De publieke middelen betreffen vooral rijksbijdragen voor reguliere personele- en materiële lasten. Daarnaast ontvangt Quadraten publieke bijdragen van het rijk, de provincie en de gemeente voor specifieke projecten. Deze middelen zijn vaak geormerkt voor een bepaald doel.

De private middelen betreffen vooral vrijwillige bijdragen van ouders voor activiteiten die niet door de overheid worden vergoed. Het betreft hier vooral bijdragen voor schoolreisjes, bijzondere dagen en extra materialen of investeringen die te maken hebben met de verfraaiing van het schoolterrein. De hoogte van deze private bijdragen worden jaarlijks door de directeur vastgesteld en geïnd na instemming van de MR.

Bij het alloceren (toedelen) van middelen is gekozen voor een systeem, waarbij de scholen een deel van de publieke middelen afdragen voor activiteiten die uit efficiency- en effectiviteitsoverwegingen het beste bovenschools kunnen worden geregeld. Het resterende budget voor de directeur is tamelijk overzichtelijk en betreft vooral die uitgaven waarop de directeur in redelijkheid invloed kan uitoefenen.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 57,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Ook de schoolreis wordt hiervan bekostigd.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het CvB vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een schoolbegroting en meerjaren investeringsplan voor leer- en hulpmiddelen op. Deze beide documenten worden indien daar aanleiding toe is, besproken met de controller en de stafmedewerker beheer en maken deel uit van de integrale en beleidsrijke meerjaren begroting van de totale organisatie.

Voor de overige meerjaarlijkse uitgaven, waaronder die van onderhoud, meubilair en ICT, worden door de diverse budgethouders elk jaar meerjaarlijkse onderhouds- en investeringsplannen opgesteld en met de controller besproken. De controller verwerkt deze gegevens in de totale meerjaren begroting van Quadraten en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een Leerteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Met de medewerkers zijn 'stippen aan de horizon' gezet. Er zijn richtinggevende uitspraken gedaan over: leren, onderwijzen, opbrengsten, organisatie, team, ouders en omgeving. Bovenliggend doel is dat er gestreefd wordt naar maatwerk voor alle leerlingen.
2. De voortgang en ontwikkeling van de leerlingen en de onderwijskundige ontwikkeling van de school wordt vastgelegd in verschillende systemen die ieder hun eigen specifieke rol en functie hebben:
  - Parnassys is het leerlingenvolgsysteem met de NAW-gegevens, koppelingen naar BRON, enz.
  - MijnSchool dient als communicatiemiddel met de ouders en werkt als een intranet waarin de direct betrokkenen (medewerkers, kinderen en ouders) zijn opgenomen. Naast de wederzijdse mailingfaciliteiten zijn in MijnSchool de faciliteiten: nieuwsberichten, enquêtes, oudergesprekken, blog, schooldocumenten en fotogalerij.
  - Cito-LOVS: De opbrengsten worden geanalyseerd m.b.v. Cito-LOVS. De opbrengsten en analyses worden geplaatst in ParnasSys
  - Snappet en Digikeuzebord zijn de middelen om doelen en inhoud aan elkaar te koppelen waarbij tevens feedback geleverd wordt over de resultaten/vorderingen van het handelen van de leerling.
3. Er is een taalcoördinator aangesteld. Zij volgt scholing.
4. De taalcoördinator richt zich op de kwaliteit en de ontwikkelingen van het taal(lees)onderwijs. Ook inventariseert zij alle scholingswensen- en behoeften op taal-leesgebied van de school en de teamleden, bundelt ze en maakt ze inzichtelijk voor alle teamleden. Aan het einde van ieder schooljaar is dit overzicht gereed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
3.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK	gemiddeld

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie



die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Het auditrapport van november 2018 heeft het uitgangspunt gevormd bij de evaluatie van de Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per jaar te meten met behulp van de QuickWMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren van cyclus en en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK	gemiddeld

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 2 juni 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### 8.7 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school gaat gebruik maken van een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			X	
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De Stichting Quadraten beschikt over een strategisch beleidsplan "De Koers" (zie bijlage). Daarin wordt de koers beschreven van de stichting voor de komende vier jaren 2019-2023. Zie [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl)

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	We werken thematisch waarbij de eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten centraal staat	hoog
	We beschikken over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21 eeuwse vaardigheden, o.a. leerlijn digitale geletterdheid	gemiddeld
	We hebben een curriculum ontwikkeld voor kunstzinnige vorming	gemiddeld
	De kwaliteiten van medewerkers zijn inzichtelijk gemaakt en worden optimaal benut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteiten van medewerkers inzichtelijk m.b.v. 360 graden feedback</li> </ul>	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	In groep 1-8 hebben we een breed aanbod voor cultuur waarin muziek en de creatieve vakken een belangrijk onderdeel zijn	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal/ Spelling	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgaande lijn aanbod Engels groep 1-8</li> </ul>	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Taalcoördinator heeft een opleiding gevolgd	hoog
	Doorgaande lijn voor het aanbod voor Technisch lezen in groep 3-8	gemiddeld
	Scholing en borging voor effectief Begrijpend lezen/-luisteren	hoog
Rekenen en wiskunde	Scholing leerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat	gemiddeld
	Scholing bovenbouwleerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat	gemiddeld
	Een (opgeleide) rekencoördinator	hoog
Bewegingsonderwijs	Vergroten van het aanbod spel materiaal op het plein tijdens de pauzes	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Er is een functionele en uitdagende leeromgeving	hoog
Didactisch handelen	De leerkrachten weten EDI doeltreffend neer te zetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen</li> <li>• De verwerkingsopdrachten zijn gericht op het doel van de les</li> </ul>	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	hoog
	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen (doorgaande lijn)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Het twee-wekelijks zorgoverleg wordt verder geïmplementeerd	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	We hanteren een overzichtelijk administratiesysteem voor plannen en evalueren van interventies	hoog
Afstemming	Ontwikkelen van een onderbroken ontwikkelingslijn voor leerlingen van school vanaf 2 jaar	gemiddeld
Talentontwikkeling	Aanbod en organisatie afstemmen op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld
Passend onderwijs	We betrekken de leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	hoog
ICT	Een doorgaande lijn digitale geletterdheid vaststellen groep 1-8	gemiddeld
	ICT beleids- en investeringsplan opstellen vanuit onderwijskundige visie	gemiddeld
Collegiale consultatie	Planning collegiale consultaties	hoog
Kwaliteitszorg	Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> </ul>	hoog
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen</li> </ul>	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	We hebben een curriculum ontwikkeld voor kunstzinnige vorming
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal/ Spelling
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie
Taalleesonderwijs	Taalcoördinator heeft een opleiding gevolgd
	Scholing en borging voor effectief Begrijpend lezen/-luisteren
Rekenen en wiskunde	Scholing leerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat
Bewegingsonderwijs	Vergroten van het aanbod spel materiaal op het plein tijdens de pauzes
Pedagogisch handelen	Er is een functionele en uitdagende leeromgeving
Didactisch handelen	De leerkrachten weten EDI doeltreffend neer te zetten
Zorg en begeleiding	Het twee-wekelijks zorgoverleg wordt verder geïmplementeerd
	We hanteren een overzichtelijk administratiesysteem voor plannen en evalueren van interventies
Passend onderwijs	We betrekken de leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen
Opbrengstgericht werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
ICT	ICT beleids- en investeringsplan opstellen vanuit onderwijskundige visie
Collegiale consultatie	Planning collegiale consultaties
Kwaliteitszorg	Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	We werken thematisch waarbij de eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten centraal staat
	We hebben een curriculum ontwikkeld voor kunstzinnige vorming
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal/ Spelling
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie
Rekenen en wiskunde	Scholing leerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen
Zorg en begeleiding	We hanteren een overzichtelijk administratiesysteem voor plannen en evalueren van interventies
Passend onderwijs	We betrekken de leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen
ICT	ICT beleids- en investeringsplan opstellen vanuit onderwijskundige visie
Collegiale consultatie	Planning collegiale consultaties
Kwaliteitszorg	Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK
Leerstofaanbod	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	We werken thematisch waarbij de eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten centraal staat
	We hebben een curriculum ontwikkeld voor kunstzinnige vorming
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	In groep 1-8 hebben we een breed aanbod voor cultuur waarin muziek en de creatieve vakken een belangrijk onderdeel zijn
Taallesonderwijs	Doorgaande lijn voor het aanbod voor Technisch lezen in groep 3-8
Rekenen en wiskunde	Scholing leerkrachten voor rekendidactiek waarbij het handelen bij begripsvorming centraal staat
Talentontwikkeling	Aanbod en organisatie afstemmen op specifieke talenten van kinderen
Passend onderwijs	We betrekken de leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen
Collegiale consultatie	Planning collegiale consultaties
Kwaliteitszorg	Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	We beschikken over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21 eeuwse vaardigheden, o.a. leerlijn digitale geletterdheid
	De kwaliteiten van medewerkers zijn inzichtelijk gemaakt en worden optimaal benut
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	In groep 1-8 hebben we een breed aanbod voor cultuur waarin muziek en de creatieve vakken een belangrijk onderdeel zijn
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen (doorgaande lijn)
Afstemming	Ontwikkelen van een onderbroken ontwikkelingslijn voor leerlingen van school vanaf 2 jaar
ICT	Een doorgaande lijn digitale geletterdheid vaststellen groep 1-8
Kwaliteitszorg	Invoeren cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06PQ  
**Naam:** SWS De Klimboom  
**Adres:** Hoofdweg 46  
**Postcode:** 9362 RA  
**Plaats:** BOERAKKER

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06PQ  
**Naam:** SWS De Klimboom  
**Adres:** Hoofdweg 46  
**Postcode:** 9362 RA  
**Plaats:** BOERAKKER

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_