|  |
| --- |
| **Schoolrapport**  **OBS 't Schrijverke (14YM00)**  **oktober 2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBS 't Schrijverke**  **P A de Genestetlaan 2**  **3221 VP HELLEVOETSLUIS** |  |

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Onze school & passend onderwijs
   1. Algemene gegevens
   2. Visie
   3. Onderwijs en ondersteuning
   4. Inspectie
3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
   1. Deskundigheid
   2. Voorzieningen
   3. Onderwijsaanbod
   4. Methoden
   5. Fysieke ruimten
   6. Protocollen
   7. Leerkrachtvaardigheden

1. Organisatie van de ondersteuning
   1. Ondersteuningsroute binnen de school
   2. Samenwerking met kern- en ketenpartners
2. Planvorming en cyclisch werken
   1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
   2. Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
3. Inleiding

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_G.png | **Passend onderwijs**  Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.  Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_H.png | **Inhoud van dit document**  Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_J.png | **Rol samenwerkingsverband en school**  Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.  Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_K.png | **Totstandkoming van dit document**  Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen. |

1. Onze school & passend onderwijs
   1. Algemene gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Gegeven | Antwoord |
| Invuldatum | oktober 2019 |
| Naam van onze school | OBS 't Schrijverke |
| Onderwijstype |  |
| Naam van ons schoolbestuur | Stichting Onderwijsgroep PRIMOvpr |
| Naam samenwerkingsverband | Samenwerkingsverband PO Kindkracht |

* 1. Visie

Onze visie op passend onderwijs

De vier besturen PO op Voorne-Putten willen samenwerken om hun wettelijke en maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren: elk kind op Voorne-Putten heeft immers recht op goed passend onderwijs, zodat elk kind goed wordt voorbereid op de toekomst.

Scholen moeten hiertoe samenwerken met elkaar, met ouders en met andere leden van de gemeenschap om de educatieve ervaring van de kinderen te optimaliseren. Scholen spelen een belangrijke rol in het toekomstige succes van het leven van leerlingen en hun gemeenschap. Wij willen jonge mensen een fundament geven waarop zij uit kunnen groeien tot actieve en verantwoordelijke (wereld)burgers, die de samenleving om hen heen begrijpen en die in staat zijn het verschil te maken in die samenleving.   
Niet alleen de bestuurders maar ook de directeuren van de vier besturen geloven dat het best mogelijke onderwijs kan worden verkregen als alle energie en aandacht uitgaat naar het verder verbeteren van het onderwijs: “elke dag samen een beetje beter”. Daarvoor is ontschotting nodig en samenwerking in plaats van concurrentie.

* 1. Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze doelgroep is kinderen van 4 t/m 12 jaar die wonen in Hellevoetsluis-West.

In het onderwijsresultatenmodel PO ( opgesteld door het ministerie van onderwijs) worden 5 indicatoren gebruikt welke voorspellend zijn voor het schoolsucces van leerlingen. Deze zijn:

1. Opleidingsniveau van de ouders

2. Gemiddeld opleidingsniveau van de moeders

3. Land van herkomst van de ouders

4. Verblijfsduur in Nederland van de moeder

5. Schuldsanering van het gezin

Hieruit wordt ( op basis van de leerlinggegevens op 1 oktober en gegevens van het CBS) per jaar een schoolweging berekend. De schoolweging varieert in de praktijk van 20 tot 40; hoe hoger het getal hoe groter het risico op onderwijsachterstanden van een school.

't Schrijverke heeft voor 2018 een schoolweging van 33,9.

Sterke punten in onze ondersteuning

Leerkrachten werken samen in units ( bestaande uit  twee leeftijdsgroepen) en delen samen verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Daarnaast werken de leerkrachten in PLG's waarin wordt gewerkt aan het versterken van ons onderwijs aan alle kinderen.

Grenzen aan onze ondersteuning

De grenzen van onze ondersteuning worden bepaald door de samenstelling van de units ( aantal leerlingen en zorgbehoefte van deze leerlingen) en de expertise die de ondersteuning vraagt van onze leerkrachten. Steeds zal de afweging moeten worden gemaakt of de benodigde ondersteuning gerealiseerd kan worden ( ook met hulp van extra inzet middelen en mensen).

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

1. De school beschikt over een gegarandeerd kennisrijk curriculum voor alle leerlingen.

2. De school beschikt over expertleerkrachten : een taalexpert, een rekenexpert, een leesexpert en een gedragsexpert.

3. De school beschikt over een organisatiemodel die het leren effectiever, efficiënter en aangenamer maakt.

4. Er worden didactische modellen gebruikt die bewezen het meest effectief zijn.

5. Er wordt binnen het ROK Hellevoetsluis-west intensief samengewerkt door alle ketenpartners.

* 1. Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 1-6-2012 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaats.

De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering Voldoende.

1. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
| Legenda |  |
|  | Op de school aanwezig |
|  | Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur |
|  | Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden |

* 1. Deskundigheid

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de deskundigheden die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

|  |  |
| --- | --- |
| Waar | Deskundigheid |
|  | Autisme-specialist |
|  | Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider |
|  | Dyslexiespecialist |
|  | Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) |
|  | Gedrag / sociale vaardigheden specialist |
|  | Jonge kind specialist |
|  | Logopedist |
|  | Meer- en hoogbegaafdheid specialist |
|  | NT2-specialist |
|  | Orthopedagoog |
|  | Psycholoog |
|  | Reken-/wiskunde-specialist |
|  | Taal-/leesspecialist |

Toelichting deskundigheid

Tijdens de contacturen hebben wij op maandag t/m vrijdag de beschikking over twee onderwijsassistenten. Zij werken volgens een vast rooster in alle units. De werkzaamheden van de onderwijsassistenten bestaan uit: ondersteuning aan alle kinderen in de unit tijdens inoefening van de aangeboden leerdoelen, individuele begeleiding van kinderen  ( Bouw!, Taalblobs, Rekensprint ) en begeleiding van groepjes kinderen ( bijv. pre-teaching).

Wanneer één van de leerkrachten afwezig is vanwege ziekte ondersteunt een onderwijsassistent in de betreffende unit.

* 1. Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

|  |  |
| --- | --- |
| Waar | Voorzieningen |
|  | Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) |
|  | Impulsklas |
|  | Taalklas |
|  | Time-out voorziening (met begeleiding) |

|  |  |
| --- | --- |
| Waar | Anders, namelijk … |
|  | Vooruitwerklab  Impulsklas |

Toelichting voorzieningen

We hanteren de selectieprocedure voor de hoogbegaafdenklas vanuit het bestuur.

* 1. Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

|  |  |
| --- | --- |
| Waar | Onderwijsaanbod |
|  | Aanbod dyslexie |
|  | Aanbod laagbegaafdheid |
|  | Aanbod meer- en hoogbegaafden |
|  | Aanbod NT2 |
|  | Aanbod spraak/taal |
|  | Compacten en verrijken |
|  | Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen |

* 1. Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

|  |  |
| --- | --- |
| Waar | Methoden |
|  | Aanpak emotionele ontwikkeling (bijv. faalangst) |
|  | Aanpak gedrag(sproblemen) |
|  | Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling |
|  | Aanpak sociale veiligheid |
|  | Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden |

* 1. Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

|  |
| --- |
| Fysieke ruimten |
| Prikkelarme werkplek of stilteruimte |
| Ruimte met individuele werkplekken |
| Ruimte voor één op één begeleiding |
| Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA |

* 1. Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

|  |  |
| --- | --- |
| Protocol | Status |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Actief toegepast |
| Protocol anti-pesten | Actief toegepast |
| Protocol dyslexie | Actief toegepast |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid | Actief toegepast |
| Protocol medisch handelen | Actief toegepast |
| Protocol schorsen en verwijderen | Actief toegepast |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | Actief toegepast |

Toelichting protocollen

Protocol dyscalculie is aanwezig, echter wordt de diagnose dyscalculie niet afgegeven.

* 1. Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

|  |  |
| --- | --- |
| Legenda vaardigheden | |
| # | Aantal indicatoren |
| Z | Zeer zwak |
| O | Onvoldoende |
| V | Voldoende |
| G | Goed |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerkrachtvaardigheden | # | Z | O | V | G |
| Handelingsgericht werken | 13 | 0 % | 0 % | 100 % | 0 % |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicator HGW | Score |
| Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen). | Voldoende |
| Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen. | Voldoende |
| Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's. | Voldoende |
| Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. | Voldoende |
| Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften. | Voldoende |
| Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen). | Voldoende |
| Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. | Niet te beoordelen |
| Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | Voldoende |
| Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek). | Voldoende |
| Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen. | Voldoende |
| Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij. | Voldoende |
| Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. | Voldoende |
| Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's. | Voldoende |
| Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium. | Voldoende |

1. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

* 1. Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Het zorgsysteem in het kort:

1. Het school ondersteuningsteam (SOT) bestaat uit: leerkracht, IB-er, schoolbegeleider en schoolmaatschappelijk werkster.

2. De ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werkster kan ingezet worden na overleg met de ouders en/of op initiatief van de leerkracht. De ouders worden ten alle tijden betrokken bij de ondersteuning. De ondersteuning van het SMW richt zich op de leerling, leerkracht of groep.

3. De overdracht heeft plaats gevonden aan het eind van het schooljaar. De leerkracht heeft aan het begin van het nieuwe schooljaar de beschikking over een overzicht van de zorgleerlingen en het groeps-/unitoverzicht van juni vorig schooljaar.

4. De eerste unitbespreking a.d.h.v. het unitplan en de begeleidingsvraag van de leerkracht vindt plaats na ongeveer 4 weken.

5. Uit de unitbespreking ( 4 keer per jaar) komen individuele leerlingen naar voren met een meer complexe ondersteunings-/onderwijsbehoefte. Deze leerlingen worden tijdens de individuele leerlingbesprekingen nader besproken. Acties die voortkomen uit de individuele leerlingen besprekingen zijn:

     a. Gesprek met de ouders.

     b. Leerling wordt beschreven in ParnasSys, zodat de onderwijsbehoefte en de doelstellingen

individueel weergegeven kunnen worden.

     c. De leerkracht kan zijn of haar “ei” niet in het unitplan kwijt en besluit een individueel

handelingsplan in ParnasSys te maken.

     d. De leerling wordt besproken met de schoolbegeleider.

     e. Aanvraag van nader onderzoek.

     f. Leerling wordt in het SOT (IB-er, SMW, leerkracht, schoolbegeleider, ouders) besproken.

     g. IB-er meldt leerling in Kindkans voor ondersteuningsvraag van Kindkracht specialisten.

     h. Indien de problematiek van een leerling dermate groot is en een bespreking in het SOT

onvoldoende heeft opgeleverd, wordt een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) gepland.

i. Overleg met andere externe betrokkenen. Te denken valt aan: logopedie, jeugdbescherming, jeugdconsulent van de gemeente, CJG en jeugdzorg.

6. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt in ParnasSys met daarin: datum, betrokken leerling, deelnemers aan het overleg, korte inhoud en afspraken.

7. De leerlingen kunnen op school logopedische hulp krijgen: vanuit praktijk Snijders en praktijk Krabbendam. De unitplannen/overzichten, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen e.d. worden in ParnasSys gezet.

De zorgstructuur wordt met behulp van de volgende notities weergegeven:

* Toetskalender;
* Overzicht van de unit- en leerlingbesprekingen (4x per jaar), met hieraan gekoppeld unitbezoeken;
* Overzicht van de zorgleerlingen ( 2x per jaar; februari en september);
* Overdracht van de zorgleerlingen aan het eind van het schooljaar. De leerkracht is voor de overdracht verantwoordelijk.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Leraar / mentor

- Intern begeleider / zorgcoördinator

- Schoolmaatschappelijk werker

Toelichting op de samenwerking met ouders

(zie zorgstructuur)

Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Leraar / mentor

- Intern begeleider / zorgcoördinator

- Gedragsspecialist / orthopedagoog

- Schoolmaatschappelijk werker

- Ouders

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 10 keer per jaar bij elkaar.

* 1. Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

|  |
| --- |
| Onderwijssector |
| Regulier basisonderwijs (bao) |
| Speciaal basisonderwijs (sbo) |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo) |

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

|  |
| --- |
| Keten-/kernpartner |
| Begeleider passend onderwijs van het SWV |
| Centrum Jeugd en gezin (CJG) |
| GGZ / Jeugd-GGZ |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ) |
| Jeugdhulpverlening |
| Leerplichtambtenaar |
| Lokale overheid/gemeente |
| Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker |

|  |
| --- |
| Andere keten-/kernpartners |
| wijkagent |

1. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

* 1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De Intern begeleider / zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school het SOP bij?

Intern begeleider in samenspraak met directie.

Hoe houdt onze school bij of doelen uit het SOP worden gerealiseerd?

Jaarlijks evalueren binnen team en MR.

* 1. Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP’s van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De Intern begeleider / zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school de OPP’s bij?

Intern begeleider in samenspraak met de leerkrachten ( leerlingbesprekingen).

Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP’s worden gerealiseerd?

Na iedere afgesproken periode evalueren de betrokken leerkrachten en de IB-er of de doelen uit het OPP zijn gerealiseerd met de in het OPP aangegeven toetswijzen.