Obs Het Overbos

onderzoekend - uitdagend - sociaal



Onderzoekend- Uitdagend- Sociaal

SCHOOLGIDS 2020 – 2021

Woord vooraf

Vanaf hun vierde jaar komen kinderen naar school. Ze besteden een groot deel van hun kindertijd op school. Het is belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Als ze zich veilig voelen komen ze tot ontwikkeling.

Met deze schoolgids willen we u een beeld geven van onze school. We vinden het belangrijk dat u vertrouwen heeft of krijgt in onze manier van werken, onze identiteit en ons handelen richting ouders en kinderen. De gids is geschreven om u te informeren en is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

De schoolgids kunt u terugvinden op onze website www.hetoverbos.nl. Daarnaast zal de dagelijkse communicatie via Ouderportaal verlopen, een afgesloten mediakanaal.
Tevens zal er aan het begin van het schooljaar een folder aan ouders meegegeven worden met daarin de kalender met alle belangrijke data.

In deze schoolgids komen de volgende onderwerpen aan bod:

- De visie van onze school.
- De organisatie van de zorg voor de leerlingen.
- Het meten van de resultaten.
- De informatievoorziening voor ouders over de vorderingen van de leerlingen.
- De rol van ouders in de school.
- Praktische en formele zaken als vakantierooster, verlofregeling, gymtijden, activiteitenoverzicht etc.

Team obs het Overbos



Inhoudsopgave

1. De school
   1.1. Aantal leerlingen
   1.2. Gebouw

2. Het onderwijs op onze school
   2.1. Visie
   2.2. Pedagogisch klimaat
   2.3. Waar je ons aan herkent
   2.4. Uitgangspunten
   2.5. Groepsverdeling
   2.6. Resultaten
   2.7. Schoolplan
   2.8. Vak- en vormingsgebieden

3. Leerlingenzorg
   3.1. Nieuwe leerlingen
   3.2. Overgang naar de volgende groep
   3.3. De overgang naar het voorgezet onderwijs
   3.4. De taak van de intern begeleider
   3.5. De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
   3.6. Het zorgteam van het Overbos
   3.7. Externe zorg instanties in de school

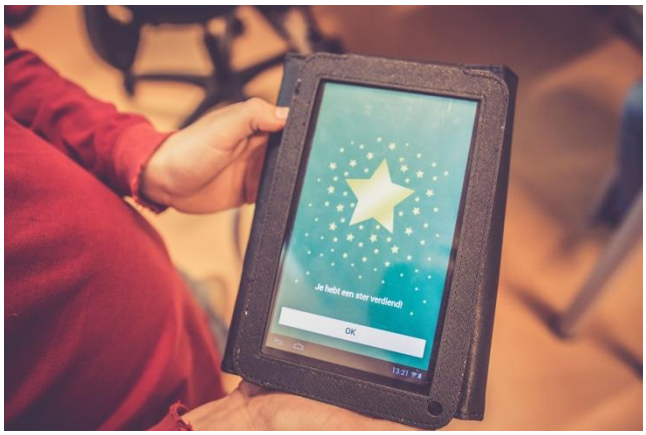
4. De ouders
   4.1. Contact met de ouders
   4.2. De Medezeggenschapsraad
   4.3. De Ouderraad
   4.4. Ouderbijdrage
   4.5. Ouderhulp
   4.6. Klachtenregeling

5. **De medewerkers**

6. **Praktische zaken van a tot z**

7. **De ontwikkeling van het Overbos de komende jaren**

8. **Namen en adressen**



1. De school

De school bestaat sinds 1 april 1930. De schoolnaam is bedacht door voormalig burgemeester Bruynsing van Damsté en in de loop van de jaren uitgebreid. We zijn een openbare school en op het Overbos is elk kind welkom.



Obs het Overbos
Polderslaan 1
3233VL, Oostvoorne
Telefoonnummer: 0181-487094
Emailadres: overbos@primovpr.nl
Website: www.hetoverbos.nl

Directeur	Sylvia Lodder	06-21578193	s.lodder@primovpr.nl
Regiodirecteur	Caroline Stenneken	06-48469197	c.stenneken@primovpr.nl
Administratie	Rubina van Dalen		
Intern begeleider	Anja Vet		
Vertrouwenspersoon	Stanneke Matthijsse		

1.1. Leerlingaantal

Het aantal leerlingen wordt elk jaar landelijk op 1 oktober vastgesteld. Voor het Overbos is dit per 1 oktober 2020, 265 leerlingen. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren toegenomen.

1.2. Het Gebouw

Het gebouw bestaat uit 9 lokalen, een middenruimte, tevens lokaal, met 3 in- en uitgangen en een achteringang. De hoofdingang vindt u in het midden van het gebouw. Deze wordt gebruikt door de groepen 3,4 en 5. De bovenbouw heeft een ingang in het bovenbouw gedeelte en de kleuters hebben een eigen ingang. Tevens bevindt zich de achterdeur in de kleutergang en geeft toegang tot het achterplein.
De school geschikt over een speellokaal en een bibliotheek. Daarnaast is er een personeelskamer, die tevens als extra lesruimte fungeert. Ook is een directiekamer, en kantoor voor de ib'er en een kantoor voor de administratief medewerker.
In de zomer van 2019 heeft er onderhoud plaats gevonden en is de gehele school voorzien van een nieuwe verflaag.
In het schooljaar 20-21 zal er gekeken worden naar een uitbereiding van het gebouw met twee semipermanente lokalen en een verkenning naar nieuwbouw.

Schoolplein

Sinds een paar jaar heeft het Overbos een groen schoolplein. Dit groene schoolplein is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente Westvoorne en de Stadstuinman. Ook de leerlingen en ouders hebben hier een grote bijdrage aangeleverd.

Het bestuur en de school

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.
EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOvpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.
Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen ~~zijn~~ welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.
Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.
Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.
Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur en Dhr. H. de Kock, lid College van Bestuur

2. Het onderwijs op het Overbos

2.1. Visie

Op het Overbos is ieder kind welkom. Wij bieden een gegarandeerd curriculum met effectieve basisinstructie volgens het EDI-model (effectieve directe instructie). EDI is een effectieve en efficiënte manier om de instructie aan te bieden aan leerlingen door de leerkracht. Er wordt aandacht besteed aan de emotionele- en sociale ontwikkeling, om een goede cognitieve ontwikkeling te kunnen verwezenlijken. De leerkrachten zijn hierbij tevens coach en begeleider. Ouders en verzorgers worden als partners in dit proces gezien, met wie open gecommuniceerd wordt. Samen leiden we de kinderen op tot echte wereldburgers!
De lessen die gegeven worden volgens het EDI-model, hebben de volgende elementen:

- Voorkennis activeren.
- Lesdoel visueel maken en benoemen (wat heb ik eraan?)
- Kennis gaat vooraf aan vaardigheden
- Korte instructie met zogenoemde modellen
- Interactief inoefenen (alle leerlingen zijn betrokken, inzet van verschillende werkvormen)
- Controleren of iedereen het begrepen heeft en de juiste strategie gebruikt
- Verlengde instructie, gericht op het behalen van het lesdoel
- Kennis en vaardigheden worden doelgericht herhaald en veelvuldig ingeoefend
- Kennis en vaardigheden worden aangeboden in een betekenisvolle context
- Differentiatie (extra doelen stellen voor kinderen die meer aan kunnen)
- Evalueren op proces en product.

2.2. Pedagogisch klimaat

Natuurlijk is bij dit alles een goede open sfeer op school onontbeerlijk. In de groepen, op het plein, tijdens de lunch, maar ook met allerlei buitenschoolse activiteiten proberen we contacten tussen de kinderen onderling en met de leerkrachten en natuurlijk ook met de ouders te optimaliseren. Gesprekken voeren is een zeer belangrijk hulpmiddel bij het bereiken van een goede sfeer. Belangrijk is ook dat alle kinderen zich veilig voelen. Verschillen in mogelijkheden, vaardigheden, vermogen en emoties worden geaccepteerd en gerespecteerd. Er is waardering voor ieders inbreng.

2.3. Waar je ons aan herkent:

Onderzoekend

- Juist. Nieuwsgierig was je al. Nou wij ook! Wij willen elke dag iets nieuws van jou ontdekken. Ontdek jij dan de wereld om je heen. Door rustig iets te bekijken of door gewoon te doen. Op jouw manier.



Uitdagend

- Ondernemende kinderen? Mooi! Laat maar eens zien wat je kunt. Wij zoeken de uitdaging voor jou en voor ons zelf. Een hoge lat, een inspirerende presentatie? Prachtig. En… fouten maken is OK.

Sociaal

- Sociaal? Voor ons betekent dat:
  Jezelf laten zien, nieuwsgierig zijn naar de ander.
  Jezelf zijn én de ander aanmoedigen dat ook te doen.

2.4. Uitgangspunten

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat wij in principe elk kind toelaten, ongeacht zijn nationaliteit, milieu, cultuur, godsdienst of handicap. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen, dat zij begrip en respect krijgen voor elkaars individuele, culturele en godsdienstige achtergrond. Wij besteden in de groepen dan ook aandacht aan alle godsdiensten en levensovertuigingen.
Wij zien onze school als leer- én opvoedingsinstituut. We staan voor een zo breed mogelijke vorming. Dit houdt in dat wij ons niet alleen verantwoordelijk voelen voor de zorg dat alle kinderen de beoogde leerresultaten bereiken, maar ook dat er aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ons doel is om elk kind op elk gebied steeds te laten groeien door hen een volgende stap in hun ontwikkeling te laten maken.

2.5. Groepsverdeling

Op het Overbos zijn de lokalen ruim en licht. De leerkrachten zorgen voor een gezellige sfeer in de groepen. De lokalen zijn opgeruimd en rustig. Er hangen en of staan werkjes gemaakt door de leerlingen. Ook zult u de doelen waar met de leerlingen aan gewerkt wordt terug vinden in de klas.

Rooster van de leerkrachten per groep

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	**Gino de Filippi**	**Gino de Filippi**	**Gino de Filippi**	**Gino de Filippi**	**Gino de Filippi**
1/2 B	**Sabine Bos**	**Sabine Bos**	**Jephtha de Groot**	**Sabine Bos**	**Sabine Bos**
1/2 C	**Annemarieke Boschloo**	**Annemarieke Boschloo**	**Annemarieke Boschloo**	**Wilma Caspers**	**Wilma Caspers**

3	**Joyce Kuijpers**	**Joyce Kuijpers**	**Joyce Kuijpers**	**Joyce Kuijpers**	**Joyce Kuijpers**
4	**Tara Feenstra**	**Tara Feenstra**	**Tara Feenstra**	**Tara Feenstra**	**Tara Feenstra**
5	**Karin Baartmans**	**Karin Baartmans**	**Stanneke Matthijsse**	**Stanneke Matthijsse**	**Stanneke Matthijsse**
6	**Marcel Smith**	**Marcel Smith**	**Marcel Smith**	**Aleid Julien**	**Marcel Smith**
6/7	**Romy Pruysen**	**Romy Pruysen**	**Romy Pruysen**	**Romy Pruysen**	**Romy Pruysen**
7	**Pamela de Winter**	**Pamela de Winter**	**Pamela de Winter**	**Pamela de Winter**	**Pamela de Winter**
8	**Aleid Julien**	**Aleid Julien**	**Noor Zweverink**	**Noor Zweverink**	**Aleid Julien**
Regiodirecteur		**Caroline Stenneken**			
Directeur	**Sylvia Lodder**	**Sylvia Lodder**	**Sylvia Lodder**	**Sylvia Lodder**	**Sylvia Lodder**
Intern begeleider		**Anja Vet**	**Anja Vet**	**Anja Vet**	
Onderwijs-assistenten	**Lennart van Vliet Petra Scherpenisse**	**Lennart van Vliet Petra Scherpenisse**	**Lennart van vliet Petra Scherpenisse**	**Lennart van Vliet Petra Scherpenisse**	**Lennart van Vliet Petra Scherpenisse**
Remedial teacher/ Coördinator Leren met Ouders					**Jephtha de Groot**
Administratief medewerker	**Rubina van Dalen**	**Rubina van Dalen**			
Bewegings-onderwijs	**Rina v/d Veld**	**Rina v/d Veld**		**Rina v/d Veld**	
SMW			**Samira van Delft**		
Logopedie	**Claudia Martin**				
Plusklas-leerkracht					**Geessien Kuijpers**

2.6. Resultaten

Algemeen

Om de ontwikkeling van kinderen goed in beeld te krijgen, worden ze hierin goed gevolgd, en wordt dit bijgehouden in een leerling dossier.
Het volgen van de ontwikkeling gebeurt door middel van:

- Het dagelijkse werk in de klas: u moet hierbij denken aan observaties die betrekking hebben op het werk dat kinderen maken in de klas en de omgang met anderen
- Leerlingvolgsysteem: naast het werk in de klas maken wij gebruik van de Cito. Kinderen krijgen naast de methode gebonden toetsen tweemaal per jaar een Cito toets. Dit is een onafhankelijke, objectieve toets. De resultaten hiervan vormen een belangrijke basis om de ontwikkeling te volgen.
- Cito entreetoets, NIO en eindtoets: In groep 8 wordt in oktober/november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen, mits ouders/verzorgers hier toestemming voor geven. De IEP ((ICE Eindevaluatie Primair onderwijs) wordt in april afgenomen. In groep 7 wordt in mei/juni de Entreetoets afgenomen, waarna er een voorlopig advies gegeven wordt voor het voortgezet onderwijs.
- Zien: het sociaal emotionele volgsysteem

Ontwikkeling volgen van kleuters

Voordat uw kind bij ons op school komt als kleuter, zal er een intakegesprek plaats vinden met de leerkracht van uw kind. Op deze manier komen wij al veel over uw kind te weten. Na een week of 6 tot 8 staat er een wengesprek gepland en worden de observaties van de leerkracht met u besproken.

Vervolgens zal de leerkracht uw kind blijven observeren. Als hulp middel om de observaties goed in kaart te brengen gebruiken wij het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kind (OVM). Tijdens de kleuterperiode zal elk half jaar een ontwikkelgesprek met de leerkracht van uw kind plaats vinden. Daarnaast zullen gesprekken plaats vinden waar nodig.

We nemen voor ons leerlingvolgsysteem de volgende toetsen af (waarvan u de resultaten netjes in een grafiek op papier krijgt zodat u ook de ontwikkeling van uw kind in kaart hebt):

Groep 2	Taal /lezen	Rekenen
	Gericht op: • Passieve woordenschat • Kritisch luisteren • Klank en rijm • Laatste- en eerste woorden horen • Schrift oriëntatie • Auditieve synthese	Gericht op: • Getalbegrip • Meten • Meetkunde
Groep 3 t/m 8	• Drie minuten test (DMT) • AVI • Spelling • Begrijpend lezen	Rekenen en wiskunde

De doelstellingen die we hierbij hebben

1. Elk kind moet van de ene tot de andere toets periode tenminste volgens de gemiddelde groeilijn groeien;
2. Elke groep moet van de ene tot de andere toets periode tenminste volgens de gemiddelde groeilijn groeien.

Technisch lezen

Voor technisch lezen nemen we de DMT af. Dit is een toets waarbij woordrijen gelezen worden binnen een bepaalde tijd. Het aantal goed gelezen woorden bepaald de score.
Als tweede meetinstrument wordt de AVI afgenomen. Dit is een kaart met een tekst gekoppeld aan het leerjaar. We bekijken of een kind het gewenste niveau behaalt door binnen een bepaalde tijd de tekst te lezen en met minder dan een bepaald aantal fouten. Lukt dit, beheersen ze dit niveau. Lukt het nog niet helemaal, is dit hun instructieniveau en moeten ze nog oefenen om dit te behalen. Lukt dit nog niet dan spreken we van frustratieniveau en moet het kind nog oefenen op een niveau lager.

Begrijpend lezen

De Cito begrijpend lezen wordt tweemaal per jaar afgenomen. Deze toets bestaat uit het beantwoorden van vragen bij een tekst.

Spelling

Voor spelling wordt tweemaal per jaar een dictee afgenomen.

Rekenen

Hiervoor nemen we de CITO Rekenen en Wiskunde af. Deze test toetst inzichtelijk rekenen door middel van een vijftal hoofdonderwerpen:

- Tellen en ordenen.
- Splitsen en samenstellen van getallen.
- Optellen, aftrekken en vermenigvuldigen.
- Automatiseren en opgaven die men vlot en vaardig moet kunnen oplossen.
- Meten, tijd en geld.

Voor ieder onderdeel is er een aantal opgaven. Het juist gemaakt aantal opgaven geeft een

indicatie van het niveau aan.

Sociaal emotionele vorming
Heel belangrijk vinden wij dat de kinderen opgroeien tot zelfstandige individuen met een eigen mening en die respect hebben voor anderen. Samenwerken, kring- en klassengesprekken, een veilig groepsgevoel, een goede relatie met duidelijke grenzen waarbinnen de kinderen zelfstandig leren keuzes te maken en beslissingen te nemen, zijn zaken die veel aandacht van ons krijgen. Wij zorgen ervoor dat elk kind zich zo goed mogelijk sociaal en emotioneel kan ontwikkelen.
We volgen de kinderen m.b.t. hun sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens hun schoolloopbaan d.m.v. ZIEN. Tweemaal per jaar wordt ZIEN afgenomen. Dit is een vragenlijst die door de leerkracht en vanaf groep 5 tegelijkertijd door de kinderen ingevuld wordt. Uit deze vragenlijst komen kenmerken als: zorgvuldige werkhouding, wenselijkheid, emotionele stabiliteit, sociaalgedrag, zelfvertrouwen, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld. De aandachtspunten, zowel voor het individuele kind als voor de hele groep, nemen we mee in het dagelijks handelen van de leerkracht en indien nodig in individuele groeiwerkdocumenten.
Een keer per jaar zal de vragenlijst uit WMK-PO (sociale veiligheid) afgenomen worden onder leerkrachten, leerlingen en ouders.

Resultaten van deze toetsen
De uitslagen van de toetsen kunnen we indelen in onderstaande vijf niveaus, allen gemeten t.o.v. leeftijdsgenoten in Nederland:

Niveau I:	Goed tot zeer goed
Niveau II:	Ruim voldoende tot goed
Niveau III:	voldoende tot matig
Niveau IV:	Matig tot zwak
Niveau V:	Zwak tot zeer zwak

Daarnaast krijgt u van elk getoetst onderdeel een grafiek zodat de ontwikkeling van uw kind voor dat vakgebied goed zichtbaar is. En of uw kind nu een I of een V scoort: ons doel is dat uw kind in de periode tussen deze toets momenten goed groeit in zijn/haar ontwikkeling. Indien wij ons zich enigerlei wijze zorgen maken over uw kind nemen wij contact met elkaar op.

Rapport
Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport, in februari en in juli. In november krijgt uw kind een signaalrapport om hem/haar en u alvast op de hoogte te stellen van de voortgang tot zover. De leerkracht beoordeelt op werkhouding, omgang met anderen en per vakgebied. Tevens worden de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem met u besproken en krijgt u een uitdraai mee.

Oudergesprekken
Zodra uw kind naar school komt in groep 1, zult u een aantal keer per jaar een oudergesprek hebben. Wij vinden deze gesprekken erg waardevol om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te kunnen bespreken. Elk jaar kort na de start van het schooljaar in september heeft worden er ouder vertel-gesprekken gehouden. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. U kunt dit zien als een omgekeerd 10 minuten gesprek, waarin u de leerkracht vertelt over uw kind. Vervolgens ontvangt u in februari naar aanleiding van het rapport een uitnodiging voor een gesprek. Het laatste gesprek is op verzoek van ouders of de leerkracht naar aanleiding van het laatste rapport, hiervoor worden niet alle ouders uitgenodigd.
Natuurlijk is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek aan te vragen bij de leerkracht en zal de leerkracht als hier aanleiding voor is ook contact met u opnemen.
Voor de groepen 1/2 geldt een andere cyclus door het OVM
Ook voor groep 8 geldt een andere cyclus in verband met de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Schooladvies groep 8

Uiterlijk in februari krijgt u het schooladvies voor uw kind van de leerkracht. Dit advies is gebaseerd op 8 jaar leerlingvolgsysteem en zijn/haar werkhouding..
In maart moeten de kinderen aangemeld zijn op het voortgezet onderwijs. In april wordt de IEP-eindtoets afgenomen, naar aanleiding van resultaten kan in overleg met ouders het advies naar boven worden bijgesteld mochten de resultaten hoger uitgevallen zijn.
Kinderen die mogelijk recht hebben op leerwegondersteuning moeten voor 1 februari al aangemeld zijn

2.7 Schoolplan

Het schoolplan is een draaiboek waarin de onderwijskundige en organisatorische activiteiten van de school uitgebreid omschreven worden. Het schoolplan (2018-2022) ligt ter inzage op school.

2.8 Vak- en vormingsgebieden

Zoals eerder gezegd hebben wij ons ten doel gesteld een gegarandeerd curriculum met effectieve basisinstructie te realiseren. Dat stelt hoge eisen aan de leerkrachten, maar ook aan de leiding en de organisatie, want hoewel elk kind verschillend is en dus ook verschillende capaciteiten heeft, streven wij wel na dat alle kinderen de kerndoelen, zoals die voor elk vakgebied staan omschreven in de Wet Primair Onderwijs, bereiken. Naast deze opdracht hebben we ons ook ten doel gesteld aandacht te besteden aan de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Gelukkig hoeven we dat niet alleen te doen. Voor elk gebied zijn er verschillende methoden op de onderwijsmarkt en voor al die vakgebieden hebben wij moderne methoden aangeschaft waarin het bereiken van eerdergenoemde kerndoelen centraal staat. Iedere acht jaar kijken we of we de methode moeten vervangen. In ons onderwijs hanteren wij altijd de volgende uitgangspunten: al onze methoden zijn gericht op het ontwikkelen van zelfstandig werken, zelfstandig keuzes maken, zodat wij tijd vrij kunnen maken om elk kind aandacht te kunnen geven. Toch zijn methoden maar een hulpmiddel. Het is het vakmanschap van de leerkracht dat bepaalt welke lessen vanuit de methode geschikt zijn voor haar/zijn klas.

Structuur
Elke groep heeft een vaste dag- en week planning. Hierin worden alle vak- en vormingsgebieden aangeboden. Het programma is alle groepen op dezelfde manier opgebouwd.

Schoolvakken en bijbehorende methodes
Voor de verschillende schoolvakken gebruiken we moderne methodes die voldoen aan alle kerndoelen van de overheid.

Snappet
Vanaf groep 4 werken we met Snappet voor de vakken rekenen en automatiseren. Voor de vakken spelling en woordenschat wordt de tablet ingezet om extra te oefenen.

Hoe werkt het? De leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot de leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet en leerlingen kunnen direct extra uitleg vragen.
Maar er is meer. De leerkracht kan via de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op de computer van de leerkracht. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is of verbeterd. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Leerkrachten kunnen een verlengde instructie inzetten voor leerlingen die de lesstof nog niet helemaal begrepen hebben.
Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, dan kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. Hiermee kan extra geoefend worden of leerstof herhaalt.

De leerkracht kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt en waar nog aan gewerkt moet gaan worden. De toetsen voor rekenen worden gemaakt via Snappet, Hierdoor kan de leerkracht gelijk starten met het analyseren van de gegevens en hoeven niet meer handmatig nagekeken te worden. Leerkrachten kunnen met deze analyse de vervolgdoelen voor de leerlingen bepalen.
De tablets zullen voor rekenen, automatiseren en wereldoriëntatie vanaf groep 4 ingezet gaan worden. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld m.b.t. wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). En als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.
Ook denken we dat de leerkracht minder tijd kwijt is aan het analyseren van de stof en het nakijken, dat doet de software immers. Hierdoor kunnen de leerkrachten zich nog meer richten op de onderwijsinhoud en verbetering van het rendement. De leerkracht heeft meer tijd om de antwoorden van de kinderen goed te analyseren en daardoor kan hij/zij beter onze kinderen begeleiden en lesgeven. We verwachten dat dit een hogere kwaliteit van onderwijs zal opleveren.

Wat zijn de voordelen?

- De leerlingen krijgen directe feedback;
- Betere leerresultaten door motivatie en concentratie;
- Meer individuele differentiatie mogelijk;
- Direct inzicht in de leervoortgang van de klas en de individuele leerling;
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse;
- Meer doel- en opbrengstgericht werken

Snappet werd continu aan verbeteringen met als doel het verhogen van de leerresultaten van alle leerlingen. Snappet is geen doel op zich, maar een hulpmiddel.

Taal, lezen en spelling
Op het Overbos wordt er veel aandacht besteed aan taal, lezen en spelling vanaf groep 1.

In de groepen 1/2 wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door middel van interactief voorlezen, taalspelletjes en diverse auditieve en fonetische (beginnende leesproces) spelletjes.
Er wordt thematisch gewerkt met de methodes 'Kleuterplein' en 'Kleuteruniversiteit'. Vanuit het thema wordt er doelgericht gewerkt aan rekenvaardigheid, taalvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat, begrijpend luisteren en wereldoriëntatie.

Aanvankelijk lezen
Vanaf groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Dit wordt gedaan met hulp van de methode Veilig leren lezen. Er wordt gedifferentieerd gewerkt aan alle onderdelen van taal-lezen, ook spelling en woordenschat komt hierin aanbod.
Voortgezet lezen
Vanaf groep 4 wordt er gewerkt aan het voortgezet technisch lezen. Dit doen wij met de methode Estafette. Vanaf groep 4 hebben leerlingen 4 keer per week technisch lezen, dit bouwt af naar 2 keer per week vanaf groep 7.

Begrijpend en studerend lezen
Leesbegrip en de wijze waarop je een onderscheid kunt maken tussen hoofd- en bijzaken en leren samenvattingen maken, vallen onder dit vakgebied. Dat gebeurt pas vanaf groep 4, omdat daarvoor de kinderen hun handen vol hebben aan het leren lezen. Sinds enkele jaren werken we

met de digitale methode Nieuwsbegrip XL. Daarnaast gebruiken wij de CITO-hulpboeken voor begrijpend lezen om leerlingen het beantwoorden van vragen goed in te laten oefenen. Ook wordt er ingezet op woordenschatonderwijs om het voor leerlingen makkelijker te maken een tekst te begrijpen.
Vanaf groep 5 wordt er ook gewerkt aan studievaardigheden.

Leesstimulering
Van lezen genieten doet ieder op zijn eigen manier. Leren genieten van lezen is soms erg moeilijk. Toch willen wij dat wel stimuleren. Zo hebben wij een schoolbibliotheek en een uitleensysteem. Verder zijn er uitgebreide activiteiten tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek, zoals een voorleeswedstrijd, thema-activiteiten, een boekenmarkt en een tweedehands boekenruilbeurs. Jaarlijks worden er een aantal boekpromotie- en leesplezier lessen gegeven in alle groepen door een medewerker van de bibliotheek.

Taal
In schooljaar 2018-2019 is de methode Taal Actief geïmplementeerd. Deze goed opgebouwde leergang bestaat uit een taal- en een spellinggedeelte. Het taalgedeelte besteedt veel aandacht aan woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven met differentiatie op drie niveaus. De methode is opgedeeld in thema's van vier weken.
Alle lessen starten met een 'eerst proberen' opdracht. Aan de hand van deze opdracht wordt bepaald aan welke opdracht de leerlingen starten.

- Taalzwakke kinderen beginnen met de één-ster opdracht (verlengde instructie) en maken ook de twee-ster opdracht.
- De andere leerlingen starten met de twee-ster opdracht (het basisniveau) en maken vervolgens de drie/vier-ster opdracht (het verrijkingsniveau).
- Voor kinderen die nog meer aankunnen is een speciaal plusboek samengesteld.
- Extra oefening is ook mogelijk op de Snappet tablet voor wie dit nodig heeft.

Het spellingsgedeelte bestaat uit 38 categorieën onveranderde woorden en 10 categorieën werkwoorden. Er zal tijdens de spellingslessen 1 categorie per week aangeboden worden. Vanaf groep 6 wordt er aandacht besteed aan werkwoordspelling. Ook hierbij kan gedifferentieerd worden in drie niveaus.
De lessen spelling bestaan altijd uit een uitleg-les met dictee en de volgende dag een verwerking, waarbij ook het aantal gemaakte fouten op dit dictee het startpunt is voor welke opdrachten de leerlingen maken.

- Spellingzwakke leerlingen beginnen met de een-ster opdracht (verlengde instructie) en maken ook de twee-ster opdrachten
- De andere leerlingen starten met de twee-ster opdracht (het basisniveau) en maken vervolgens de drie/vier- ster opdracht (het verrijkingsniveau).
- Extra oefening is ook mogelijk op de Snappet tablet voor wie dit nodig heeft.

Taal Actief informeert leerlingen elke les door middel van een instapkaart wat zij gaan leren. Elke les begint met een instapkaart (instructiekaart) met een duidelijke uitleg van het te leren onderdeel en voorbeelden.

Rekenen/ Wiskunde
Naast taal en lezen is rekenen/wiskunde het andere belangrijke vormingsgebied op het Overbos. Vanaf groep 1/2 wordt de reken- en ruimtelijke ontwikkeling van elk kind gevolgd.
Vaardigheden als tellen heen en terug, met sprongen en begrippen als hoeveelheid, meer, minder, evenveel worden vaak geoefend. Dit komt veel aan bod binnen de thema's.
Er wordt gewerkt met de methode 'Wereld in getallen' in groep 3 tot en met groep 8, vanaf groep 4 wordt de verwerking op Snappet gedaan.
De leerstof wordt opgedeeld in kleine stapjes en vanuit herhaling en verschillende contexten eigen gemaakt. Naast het leren omgaan met getallen moeten de leerlingen de volgende hoofdbewerkingen kunnen toepassen

- Optellen
- Aftrekken
- Vermenigvuldigen
- Delen

Ook komen de volgende onderdelen aanbod:
- Tijd
- Meten
- Geld

Bij reken/wiskunde wordt gestimuleerd dat de leerlingen zelf naar de oplossing zoeken op basis van (aan)geleerde kennis en vaardigheden. Het is gericht op het vergroten van het rekeninzicht.

Schrijven
Grove en fijne motoriek vallen onder de motorische ontwikkeling, een gebied dat vanaf groep 1 uitgebreid in de gaten wordt gehouden en aanbod komt. Pas als uw kind de fijne bewegingen goed beheerst kan het werkelijke schrijven starten. Dat is soms al bij de groepen 1/2 het geval, maar meestal pas in de loop van groep 3.

Onze schrijfmethode heet Pennenstreken en in groep 3 loopt het schrijfproces zoveel mogelijk synchroon met het leesproces. In speciale schrijfschriftjes oefenen de kinderen om tot een eigen, goed leesbaar handschrift te komen. Bovendien zijn er oefeningen voor het schrijven van blokletters, sierletters en voor het zogenaamde creatief schrijven. Deze schrijfschriften worden gebruikt t/m groep 8.

Wereldoriëntatie
In de groepen 1 t/m 8 wordt het onderwijs in de oriëntatie op de wereld in samenhang aangeboden. De kinderen “verkennen” de wereld om hen heen samen met de leerkracht aan de hand van verschillende thema’s die bij de groepen 1/2 een week of 4 a 5 duren en vanaf groep 3 ongeveer 6 a 7 weken duren. We werken met veel aanschouwelijk materiaal zoals materiaal uit de bibliotheek en schooltelevisie. We werken met de methodiek Topondernemers vanaf groep 3.



TopOndernemers
TopOndernemers is een methodiek die kinderen de wereld laat ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. Kinderen worden met Topondernemers uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen. Met TopOndernemers weten ze deze zelfstandig te vinden. Kinderen krijgen bewust een grote verantwoordelijkheid op dit gebied, onder begeleiding van de leerkracht. Met TopOndernemers wordt de onderwijsinhoud over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Ook onderwerpen uit andere leergebieden worden betrokken op de ‘oriëntatie op jezelf en de wereld’. Activiteiten die veel voorkomen zijn: het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), het meten en het verwerken van informatie in tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde) en het gebruik van beelden en beeldend materiaal (kunstzinnige oriëntatie). De kinderen gaan aan de slag met een opdrachtkaart met een probleemstelling. Dit moet uitgewerkt worden in kleine groepjes of alleen. De kinderen werken tot een product, zoals bijvoorbeeld een muurkrant, een poster of een

PowerPoint. Dit product presenteren ze uiteindelijk aan de klas, waardoor de kinderen leren van hun klasgenootjes. In de groepen 5 t/m 8 plannen ze van tevoren hoe ze de opdracht willen aan gaan pakken. Wat moet er gedaan worden, wat wordt de taakverdeling, aan welke doelen moeten we voldoen enz.
Door het werken met TopOndernemers leren wij onze leerlingen om de juiste informatie te vinden, de informatie te filteren en waarderen (informatievaardigheden)

Engels
Engels wordt in alle groepen gegeven, vanaf groep 1 wordt er twee keer per week Engels geven. In de groepen 1 t/m 3 wordt hiervoor de methode My Little Island gebruikt worden en in de groepen 4, t/m 8 de methode Our Discovery Island.
Voor de groepen 1 tot en met 4 wordt Engels aangeboden door middel van liedjes, versjes, filmpjes. Hierdoor ontwikkelen leerlingen spelenderwijs hun Engelse taalvaardigheid. Vanaf groep 5 wordt dit verreikt met een stukje grammatica, verschillende puzzels en interessante boeken.

Programmeren, Robotica en ICT
Sinds het schooljaar 2016-2017 wordt er op het Overbos aandacht besteed aan programmeren en robotica.
Het Overbos wil leerlingen opleiden voor de toekomst. Het doel van leren programmeren is leerlingen abstract inzicht meegeven, het creatieve oplossingsgerichte vermogen te stimuleren en ze kennis mee te geven van digitale systemen, zodat zij in de toekomst goed kunnen overleggen met technici over wat zij nodig hebben om bijvoorbeeld het werk te vergemakkelijken of het werkproces te kunnen versnellen. De communicatie zal beter verlopen doordat leerlingen over een stukje basiskennis beschikken.
Verder hebben wij hierin leerdoelen gesteld voor leerlingen:
Computational thinking: leerlingen moeten leren hoe zij computers voor hen kunnen laten werken.
Basale ict-vaardigheden: Leerlingen moeten leren wat de basale werking van computersoft- en hardware is.
Mediawijsheid: leerlingen moeten leren om verantwoord om te gaan met digitale veiligheid en privacy.

Vanaf groep 1 maken leerlingen kennis met het programmeren van robotjes. In de groepen 1 tot en met 4 ligt de focus op spelen en interesseren. Vanaf groep 5 zullen leerlingen naast het programmeren van robotjes ook les krijgen in het programmeren op zich. Dit gebeurt met het programma van Bomberbot. Hierbij leren ze door middel van unplugged (zonder computer) activiteiten met de leerkracht. Denk hierbij aan het analyseren van het probleem, opknippen van het probleem in stukjes, nadenken over een oplossing per stukje, bijvoorbeeld toegepast op een rekenopdracht. Waarna ze het geleerde verwerking in een computerspel. In de groepen 5 en 6 ligt de nadruk op leren en ontdekken en in de groepen 7 en 8 ligt de focus op creëren.
Ook dit jaar zal meegedaan worden aan de First Lego League door leerlingen van groep 7 en 8. Bij deze wedstrijd draait het om het programmeren van de Lego Mindstorms, het goed kunnen samenwerken en het uitvoeren van een onderzoek bij het thema van het jaar. Dit jaar is dit *“Replay”.*

ICT
Wij zien ict niet als een apart vak. Het gebruik van computers en tablets zien we als leermiddel, net zoals een boek of schrift dit zijn.
De computers/tablets worden als hulpmiddel ingezet bij verschillende vakgebieden. De leerlingen leren informatie opzoeken, werkstukken en presentaties maken met behulp van programma’s zoals Word of PowerPoint. Ze leren de informatie op waarde schatten en hun bronnen te valideren.
Tevens hangt er in elk lokaal een digibord. Dit om de lessen dynamisch en interactief te maken, waarbij de buiten wereld het lokaal in gehaald kan worden.

Sociale Media en Mediawijsheid

Wat zijn sociale media? Sociale media worden ook wel sociale netwerken genoemd. Het zijn media waarbij mensen met elkaar in verbinding staan, bijvoorbeeld door online 'vrienden' met elkaar te worden. Op sociale media deel je informatie met elkaar, bijvoorbeeld een foto, nieuwtje of filmpje. Anderen kunnen daarop reageren en/of de informatie ook delen. Sociale media moeten leuk en veilig zijn. Daar hebben we zelf een rol in. Dat noemen we mediawijsheid. De kinderen krijgen les in mediawijsheid. Een belangrijk vraagstuk bij sociale media is privacy. De informatie die via sociale media wordt gedeeld, is immers interessant voor bedrijven én criminelen. Bij het gebruik van digitale media moet je als gebruiker altijd stilstaan bij de vraag: wie kan deze informatie zien en wat mag diegene van mij weten?

Burgerschapsvorming
Sinds 1 januari 2006 is burgerschapsvorming officieel opgenomen in de wet: "Het onderwijs is mede gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie".
Er zijn vele documenten waarin het begrip burgerschapsvorming gehanteerd wordt, zonder dat er eenduidigheid ontstaat. De overheid schrijft bewust voor: "Het is aan de school om te bepalen hoe zij hier mee om gaat". Heel nadrukkelijk vermeldt de Memorie van Toelichting dat "de brede maatschappelijke opdracht aan de school niet door de rijksoverheid kan worden ingevuld. Elke school is weer anders en dat heeft te maken met regionale verschillen en verschillen tussen leerlingen en ouders in een bepaalde buurt".
Er is een model leerplankader ontworpen vanuit drie domeinen: democratie, participatie en identiteit. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het beslist niet de bedoeling is een nieuw vak(gebied) te introduceren. Het gaat er juist om de school zelf een actieve omgeving te laten zijn waarin actief burgerschap en sociale integratie daadwerkelijk vormgegeven worden door middel van actieve participatie van kinderen in een democratische organisatie.
Begrippen die hierbij worden gebruikt zijn sociale competentie, waarden, normen en burgerschap. Sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Met adequaat handelen bedoelen we dat iemand zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander, gelet op de waarden en normen die in een samenleving of sociale groep gelden. Om sociaal te kunnen functioneren, heeft iemand kennis, vaardigheden en een bepaalde houding nodig. Iemand moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. Door te reflecteren op zijn eigen handelen en op het handelen van een ander, krijgt iemand inzicht in zichzelf en in sociale situaties.
Een waarde is iets dat we belangrijk vinden om na te streven en dat daardoor richting geeft aan ons handelen. Waarden geven richting aan het handelen, omdat zij ons ondersteunen als we beslissingen nemen of als we keuzes maken. We doen iets omdat we het belangrijk vinden dat we het doen. Iedereen heeft zijn eigen waarden. Daarnaast kent een samenleving of een sociale groep een aantal gemeenschappelijke waarden die bijna iedereen belangrijk vindt. Deze gemeenschappelijke waarden zijn een voorwaarde voor de saamhorigheid in een samenleving.
Normen zijn afspraken en regels voor gedrag die grenzen aangeven. Normen komen voort uit waarden, uit dingen die we belangrijk vinden. Normen vertellen wat mag en niet mag en geven daarmee grenzen aan. Dat heeft tot gevolg dat we verwachtingen hebben over het gedrag van andere mensen. We verwachten dat mensen zich aan afspraken en regels houden.
Burgerschap is het vermogen adequaat te handelen in een samenleving. Bij burgerschap heeft iemand het vermogen om bij te dragen aan de samenleving of aan sociale groepen. Dit doet hij door in verschillende situaties niet alleen zijn eigen belang en waarden, maar ook een algemener belang en algemene waarden na te streven. Burgerschap is dus eigenlijk sociaal competent gedrag in de samenleving. Het gaat om verantwoordelijkheid willen nemen. Het Overbos werkt niet met een vaste methode, maar heeft haar visie op burgerschapsvorming in een beleidsdocument verwerkt. Op Snappet staat er ook het vak Burgerschap.

Verkeer
Onze verkeersmethode is de methode "Veilig verkeer Nederland". Het is een methode die erg op de verkeerspraktijk is gericht. Het uiteindelijke doel van ons verkeersonderwijs is de kinderen veilig verkeersgedrag bij te brengen. In groep 7 doen de leerlingen praktisch en theoretisch

verkeersexamen. Indien ze hiervoor niet slagen, krijgen ze een herkansing in groep 8.

Bewegingsonderwijs
De leerkrachten van de groepen 1 en 2 verzorgen zelf hun lessen spel en beweging in het op school aanwezige speellokaal en buiten op het plein. Tevens krijgen deze leerlingen 1 x in de 5 weken een gymles van de vakleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 1x per week les van vakleerkracht gymnastiek in de gymzaal in de sporthal De Meander in Oostvoorne.
De groepen 4 t/m 8 krijgen een aantal weken per jaar zwemles aangeboden in de vorm van clinics om de zwemvaardigheid te onderhouden.

De lessen zwemmen en gymnastiek
De lessen gymnastiek en zwemmen worden gegeven door vakleerkrachten. De verantwoordelijkheid bij het zwemmen ligt bij de groepsleerkracht, omdat de zwemonderwijzers geen verantwoording mogen dragen.

Leren met ouders
Op het Overbos wordt samen met ouders gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen die meer een-op-een uitleg en meer oefening nodig hebben, komen voor dit project in aanmerking. Deze leerlingen worden aangedragen door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider. Na een training worden ouders ingezet om de leerstrategieën goed in te laten slijpen. Dit gebeurt maximaal drie keer per week van half 9 tot 9 uur, waarna om 9 uur de instructie van de leerkracht start. Tussen half 9 en 9 uur heeft de leerkracht minder leerlingen in de klas, waardoor hij/zij meer tijd heeft om de leerlingen in de klas extra begeleiding te bieden.

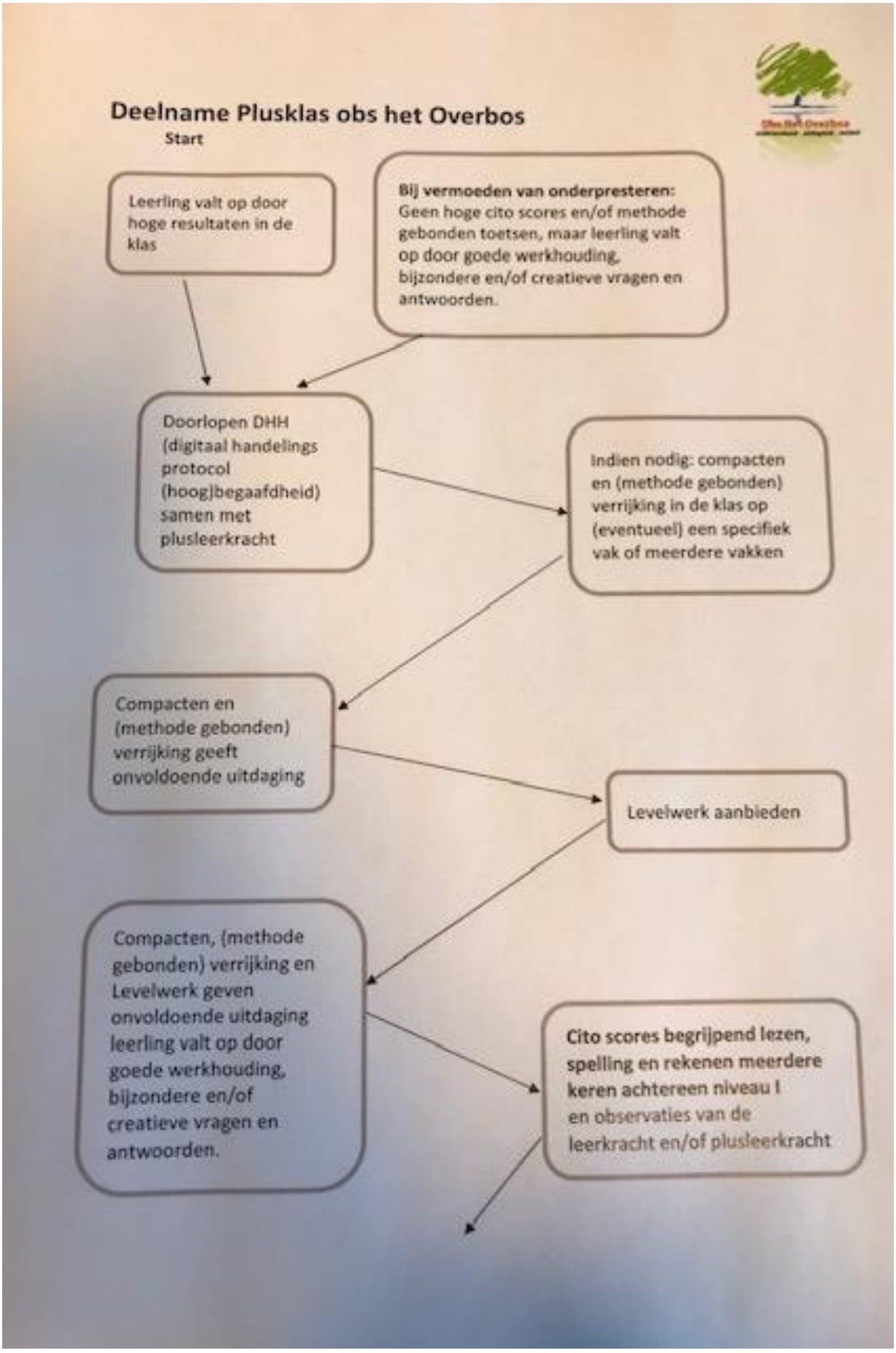
Beleid voor meer- en hoogbegaafden
Elke groep heeft leerlingen voor wie de differentiatiemogelijkheden die geboden worden niet genoeg zijn. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Ook zij hebben extra zorg(uitdaging) nodig. Deze leerlingen hebben minder uitleg nodig en vaak minder oefentijd om het zich eigen te maken. Voor deze leerlingen wordt een deel van de lesstof gecompact om zo ruimte te maken voor verrijking en verdiepingsopdrachten.

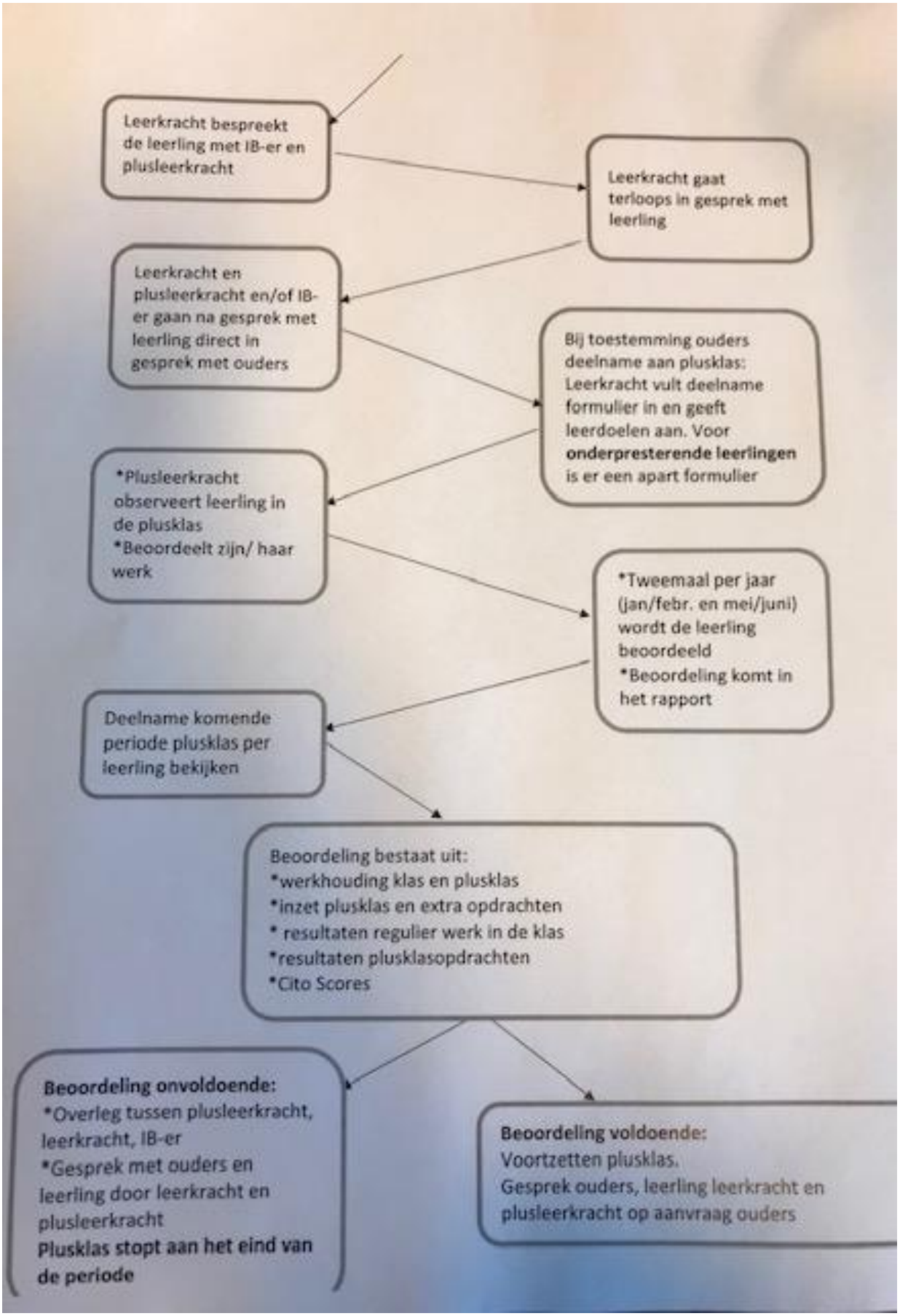
Levelwerk
Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben naast het werk in de klas, bieden wij Levelwerk. Levelwerk wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. Deze leerlingen krijgen eenmaal per week in een klein groepje instructie. Door levelwerk in te zetten, kunnen wij deze leerlingen meer uitdaging bieden.

Plusgroep het Overbos
Het Overbos heeft een Plusgroep voor leerlingen van groep 5 tot en met groep 7. Om aan de behoeften van de leerlingen te blijven voldoen, hebben wij besloten om leerlingen die meer aan kunnen en andere onderwijsbehoeften (meer uitdaging) hebben één ochtend per week samen in een groep te plaatsen. De plusklas staan onder leiding van Geessien Kuipers. Een leerkracht met een specialisatie op meer- en hoogbegaafdheid. Tijdens deze ochtend zullen er verbredende lessen gegeven worden. Denk hierbij aan zelf ontdekkend onderwijs, waarbij leerlingen zelf op onderzoek uitgaan binnen een opdracht, zoals bouw een brug van spaghetti tussen twee tafels, ook valt te denken aan filosofie of andere nadenk- en samenwerkingsopdrachten.
Leerlingen uit groep 8 kunnen aangemeld worden voor een plusgroep op het Helinium of het Maerlant.

Hieronder vindt u een stroomdiagram voor deelname aan de plusklas

Deelname Plusklas obs het Overbos




Leerkracht bespreekt de leerling met IB-er en plusleerkracht
Leerkracht gaat terloops in gesprek met leerling
Leerkracht en plusleerkracht en/of IB-er gaan na gesprek met leerling direct in gesprek met ouders
Bij toestemming ouders deelname aan plusklas: Leerkracht vult deelname formulier in en geeft leerdoelen aan. Voor **onderpresterende leerlingen** is er een apart formulier
*Plusleerkracht observeert leerling in de plusklas
*Beoordeelt zijn/ haar werk
*Tweemaal per jaar (jan/febr. en mei/juni) wordt de leerling beoordeeld
*Beoordeling komt in het rapport
Deelname komende periode plusklas per leerling bekijken
Beoordeling bestaat uit:
*werkhouding klas en plusklas
*inzet plusklas en extra opdrachten
* resultaten regulier werk in de klas
*resultaten plusklasopdrachten
*Cito Scores
Beoordeling onvoldoende:
*Overleg tussen plusleerkracht, leerkracht, IB-er
*Gesprek met ouders en leerling door leerkracht en plusleerkracht
Plusklas stopt aan het eind van de periode
Beoordeling voldoende:
Voortzetten plusklas.
Gesprek ouders, leerling leerkracht en plusleerkracht op aanvraag ouders

Expressie
We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en daar horen kunstzinnige vorming en kennis maken met culturele aspecten zeker bij.
Muziek, tekenen en handvaardigheid vallen bij ons onder dit vakgebied. Beleving en creativiteit staan op het eerste plaats binnen dit vakgebied. De lessen expressie worden volledig verzorgd door de groepsleerkracht.
We maken tevens gebruik van het programma van het Kunstgebouw. Hiermee komen kunnen in aanraking met kunst en cultuur gegeven door professionals. Hierbij wordt per groep minimaal eenmaal per jaar een voorstelling bezocht in dans of theater.

Huiswerk
Vanaf groep 5 kan er huiswerk meegegeven worden. U kunt hierbij denken aan:

- het oefenen van de tafels
- Het voorbereiden van een presentatie.
- Topografie.
- Samenvattingen van TopOndernemers.
- Engelse woorden/zinnen.

Dit doen wij voornamelijk om de kinderen enigszins voor te bereiden op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. De bedoeling is dat de kinderen hun huiswerk zo zelfstandig mogelijk maken. Begeleiding mag natuurlijk, maar het moet geen aanslag zijn op de tijd en de energie van de ouders. In overleg met hen kunnen de hoeveelheid werk en de moeilijkheidsgraad aangepast worden aan de mogelijkheden van uw kind. Loopt het thuis toch niet lekker met het huiswerk, neem dan contact op met de leerkracht. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind door omstandigheden extra werk moet maken, bijvoorbeeld door ziekte of onvoldoende inzet. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De leerkracht van uw kind zal u op de informatieavond inlichten hoe het er in de groep precies aan toe gaat met huiswerk.

Accenten
Nu u een redelijk overzicht heeft van al de vakgebieden die aan bod komen, willen we u wel duidelijk maken dat we géén specifieke nadruk op bepaalde vakken en vaardigheden leggen, maar aan alle onderdelen evenveel waarde hechten. Natuurlijk is het wel zo dat we accenten leggen. De accenten liggen vooral op taal, spelling, rekenen, en begrijpend lezen, maar er is ruimte gemaakt in ons aanbod voor creatieve vakken.

3. Leerlingenzorg

3.1 Nieuwe leerlingen
U kunt uw kind op het Overbos aanmelden via de directeur. U maakt een afspraak voor een schoolbezoek. Tijdens dit bezoek wordt u door de directeur rondgeleid in school en heeft u een gesprek met haar waarin u vragen kunt stellen. U krijgt een informatiefolder van ons mee naar huis. Een definitieve aanmelding vindt plaats door een inschrijfformulier in te vullen en een “Dit ben ik’ formulier. Middels dit formulier vragen wij u een zo goed mogelijk beeld te geven van uw kind. Ongeveer 6 weken voor uw kind 4 jaar wordt, nodigen wij u uit voor een intakegesprek op school met de leerkracht waar uw kind in de klas zal komen.Tijdens dit intakegesprek nemen we beide bovenstaande formulieren met u door en maken we een afspraak voor de wendagen van uw kind.
Bij een aanmelding van een leerling voor groep 2 en hoger gaat dit op dezelfde manier, behalve natuurlijk de wenperiode. Voor deze leerlingen stellen we voor om hen 1 keer te laten wennen om zo kennis te maken met nieuwe klasgenoten en de leerkracht.

3.2 Overgang naar de volgende groep
Over het algemeen dragen wij zorg voor een ononderbroken voortgang, echter in een enkel geval kan besloten worden tot een doublure van een schooljaar. Dit besluit zal met zorg genomen

worden door het zorgteam van het Overbos (Ib'er, leerkracht en directie) na regelmatig overleg met ouders.
Dit besluit zal gebaseerd zijn op gegevens van het leerlingvolgsysteem, de minimumdoelen van de huidige groep en de volgende groep en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

3.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Wij werken op school met een adviescommissie, bestaande uit: leerkrachten van groep 7 en groep 8, de directeur en de intern begeleider. Samen bepalen zij het schooladvies dat gebaseerd is op resultaten op school en kind kenmerken als doorzettingsvermogen, planningsvermogen, concentratie, werkhouding, faalangst, e.d.
Bij aanmelding bij het voortgezet onderwijs spelen drie factoren een rol:

1. Het advies van de school.
2. De uitslag van de IEP toets, de NIO, het Drempelonderzoek en de Entreetoets.
3. De wens van de ouders/verzorgers en het kind.

In groep 8 kunnen leerlingen en ouders op open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten alvast kennis maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Brielle en Hellevoetsluis. Tijdens het schooljaar bezoekt groep 8 diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school verlaat, stellen wij ten behoeve van de nieuwe school een uitgebreid onderwijskundig rapport op. Dit rapport geven wij mee aan de ouders (ter inzage en ondertekening), maar is bestemd voor de nieuwe school en dient daar ook afgegeven te worden.

Uitstroomprofiel van de leerlingen op het Overbos:

schooljaar	Praktijk onderwijs	LWOO	VMBO basis	VMBO Kader/ gemengd	VMBO theoretische leerweg	VMBO TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2019-2020	0	0	2	3	6	1	3	6	8
2018-2019	0	0	0	3	7	0	6	3	11
2017-2018	0	2	3	5	4	1	7	3	8

Tabel 1: uitstroomprofiel het Overbos

Waar gaan de schoolverlaters heen?

- Openbare Scholengemeenschap "Maerlant" in Brielle
- Christelijke Scholengemeenschap "Bahurim" in Brielle
- Christelijke Scholengemeenschap "Jacob van Liesveld" in Hellevoetsluis
- Openbare Scholengemeenschap "Helinium" in Hellevoetsluis
- Wellant College in Brielle

3.4. De taak van de intern begeleider (ib'er)

De intern begeleiders (ib-er), Anja Vet, coördineert de leerlingenzorg. Zij kan waar nodig diagnosticerende toetsen afnemen, houdt het CITO-leerlingvolgsysteem up to date, maar coacht en ondersteunt bovenal de leerkrachten bij het bieden van zorg in de groep.

3.5 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt zoveel mogelijk in de klas door de eigen leerkracht geboden, in overleg met de intern begeleider. In ons leerling dossier worden de onderwijsbehoeften van leerlingen genoteerd en wordt er regelmatig geëvalueerd of het resultaat oplevert en hoe er verder gehandeld moet worden. Ook is ambulante begeleiding vanuit een externe organisatie of andere school en/of zorginstelling tijdens de reguliere schooltijden, voor de leerlingen die daar om specifieke redenen voor in aanmerking komen, mogelijk.
Voor de leerlingen die ondanks extra zorg en inspanning toch problemen blijven houden wordt in overleg met de ouders/verzorgers ondersteuning gevraagd bij een orthopedagoge, onze schoolbegeleider Vera Baljon. Er kan daarna een School ondersteuningsteam (SOT) worden georganiseerd, waarbij ouders uitgenodigd worden, waarin ook een afgevaardigde van het

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) plaatsneemt en eventueel ook andere betrokkenen zoals bijv. een logopediste. Er kan eventueel aan de hand van de onderzoeksvraag een uitgebreider psychologisch-didactisch onderzoek worden afgenomen.

3.6 Zorgteam het Overbos

Het Zorgteam van Het Overbos bestaat uit de leerkracht, de ib-er, de (externe) begeleider van de leerlingenzorg, de schoolmaatschappelijk werker en de directie. Hier kunnen (afhankelijk van de leerling) andere disciplines aan toegevoegd worden, zoals de schoolarts, logopedist, kinderfysiotherapeut en de wijkagent. Het doel is om zorgleerlingen van onze school in breder verband te bespreken en vanuit ieders deskundigheid te bekijken/advies te geven over mogelijke oplossingen rond problematiek van leerlingen. Ouders dienen toestemming te geven voor het bespreken van hun kind en worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking.

3.7 Externe zorg instanties in de school

Hieronder verstaan we alle deskundigen die buiten onze hiervoor vermelde schoolzorgbreedte vallen. Het komt voor dat wij, omdat het samenwerkingsverband Kindkracht deze deskundigheid niet in huis heeft, een externe deskundige raadplegen voor een specifieke hulpvraag. Het spreekt voor zich dat wij dan de adviezen in onze plannen meenemen. Indien u zelf een externe deskundige in wilt schakelen, neemt u dit dan op met de groepsleerkracht. Indien het werk dat de externe deskundige doet met uw kind onderdeel is van het door de leerkracht en u samen overeengekomen plan, kan er natuurlijk altijd overleg zijn tussen leerkracht en externe (wel altijd in het bijzijn van de ouder).
Indien de extern deskundige op uw verzoek met uw kind aan de slag gaat, dan kan dat alleen buiten onze schooltijden plaatsvinden.

Samenwerkingsverband Kindkracht

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.
Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Kindkracht in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.
Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.
Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.
Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.
Meer informatie over samenwerkingsverband Kindkracht is te vinden op de website: www.swvkindkracht.nl

Logopedie
Elke maandagmiddag is de schoollogopediste Claudia Martin bij ons op school.
Om goed te kunnen spreken hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig. We moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we ze moeten uitspreken. We moeten mooie zinnen kunnen maken en iets in de goede volgorde kunnen navertellen. Om goed te kunnen begrijpen moeten we kunnen horen, luisteren, onthouden en denken. Om na te gaan of kinderen dit alles goed kunnen, komen ze eenmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek. Zij onderzoekt alle kinderen die 5 jaar zijn geworden en de kinderen waarvan de leerkracht vindt dat ze onderzocht moeten worden. Na dit onderzoek informeert de logopediste de ouders en de leerkracht over eventuele logopedische hulp (nader onderzoek, begeleiding, verwijzing, behandeling). De kinderen die dat nodig hebben worden onder schooltijd wekelijks door haar begeleid (of indien dat er te veel zijn, doorverwezen naar een andere logopedist).

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer
Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U krijgt hierover een brief via het RIVM.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer
Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt.
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs.
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit.
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies.

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim
Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school
Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan wordt u altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school
Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!
De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

- Claire Zwolsman- van der Knaap
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
- E-mail: c.van.der.knaap@cjgrijnmond.nl

Alles over gezond en veilig opgroeien
Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terechtkunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.centrumvoorjeugdengezin.nl

Schoolmaatschappelijk werk
Onze schoolmaatschappelijk werker, Samira van Delft, is in dienst van Kwadraad en wordt via de gemeente op school ingezet.
De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt voornamelijk ouders die moeilijkheden met hun kind(eren) ervaren. Bijvoorbeeld als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling, opvoeding en het gedrag thuis of op school van hun kind.

- Het kind zit niet lekker in zijn vel, maar de ouder weet niet waardoor.
- De ouder heeft praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van het kind en weet niet waar er hulp verkregen kan worden.
- De ouder gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe.
- Er is iemand overleden in de omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van het kind.
- Het kind kan druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn, enz. Dit kunnen tekenen zijn dat hij/zij spanningen ervaart waarvan de ouder niet weet waar het vandaan komt of wat eraan gedaan kan worden.

Vaak hebben verschillende zaken met elkaar te maken en samen met de schoolmaatschappelijk werker kan er gezocht worden naar oplossingen, in de vorm van adviezen, korte ondersteunende begeleiding, of verwijzing.
Het kan ook voorkomen dat de schoolmaatschappelijk werker op verzoek van de school (en na toestemming van de ouders) contact legt met een kind en/of de ouders naar aanleiding van bepaalde signalen. Dit om samen te kunnen zoeken naar oplossingen, waarbij vanzelfsprekend altijd geprobeerd zal worden rekening te houden met de behoeften van het kind, de school en de ouders.
Via onze ib-ers, kunt u een afspraak maken met de maatschappelijk werker.

4. De ouders

4.1 Contact met de ouders
Het contact met ouders vinden wij belangrijk. Ouders en leerkrachten werken beide aan de ontwikkeling van het kind, waarbij regelmatig contact een belangrijke rol speelt.

Mogelijkheden
Leerkrachten staan altijd open voor een gesprek. Echter ontvangen de leerkrachten vanaf 8.20 de leerlingen in de klas en vanaf deze tijd willen we de aandacht aan de leerlingen schenken. We vragen u daarom om een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd of even tussen 8.00 en 8.15 uur te bellen om een afspraak te maken.
Verder willen de leerkrachten graag om 8.30 uur beginnen met hun les. Wij vragen de

ouders/verzorgers van onze leerlingen hier rekening mee te houden en ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.

Ouderportaal
Wij werken met een Ouderportaal. Dit is een compleet en veilig communicatieplatform voor ouders en leerkrachten. Berichten kunnen snel gedeeld worden met de groepen in de school en zo betrekken we ouders bij het onderwijs van hun kinderen.
Het Ouderportaal zorgt voor een snelle communicatie tussen u en de leerkracht. U kunt:

- Absenties doorgeven
- Intekenen voor activiteiten
- Intekenen voor rapportgesprekken
- Een bericht sturen naar de leerkracht

Informatieavond
Elke leerkracht organiseert aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit zijn/haar groep waarin hij/zij met u kennis maakt en het onderwijsprogramma voor het komend schooljaar met u bespreekt.

Oudergesprekken
Zoals eerder vermeld zijn er aan het begin van het jaar ouder-vertelgesprekken, gevolgd door een gesprek voor het rapport. Het laatste rapport gesprek is op verzoek van de leerkracht dan wel ouders.

Folder
Elk schooljaar krijgt u een folder waarin alle schoolactiviteiten, vakanties en vrije dagen staan vermeld evenals de belangrijkste informatie van de school.

4.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden van de school. Zij kunnen door verkiezing in de raad komen. De schoolleiding voert overleg met de medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken in de school. De MR heeft over het schoolbeleid adviesrecht en/of instemmingsrecht. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in een reglement.
De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

- Marcel Smith (secretaris)
- Sabine Bos
- Annemarieke Boschloo

De oudergeleding bestaat uit:

- Bastiaan Ruitinga (voorzitter)
- Evelien Trouwborst
- Cynthia Lap

4.3 De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en ondersteunt en mede- organiseert allerlei activiteiten binnen en buiten school. U kunt hierbij denken aan hulp voor, tijdens en na schoolfeesten, excursies, de schoolfotograaf en het versieren van de school.

4.4. Ouderbijdrage

In Nederland is onderwijs tot 18 jaar in principe gratis. Toch zijn er zaken waar het rijk ons geen geld voor geeft. Excursies en feesten worden niet door het rijk en ons bestuur gefinancierd. Daarom vragen wij een ouderbijdrage. Jaarlijks wordt de ouderbijdrage schriftelijk financieel verantwoord en de nieuwe bijdrage vastgesteld.
U kunt ervoor kiezen om niet of slechts een gedeelte van de bijdrage te betalen. Een gevolg van

het niet of gedeeltelijk betalen kan reden zijn dat de school besluit om een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is. U snapt dat dit niet onze insteek is en dat wij dat laatste vooral willen voorkomen.

De bijdrage wordt o.a. gebruikt voor:

- Vieringen (Sinterklaas, Kerst, verjaardagsfeest, koningsspelen)
- Culturele vorming
- Bijzondere gebeurtenissen
- Schoolreis (groep 1 t/m 7)
- Schoolkamp (groep 8)
- Afscheid groep 8

Voor het schooljaar jaar 2020-2021 is vastgesteld:
Voor groep 1 t/m 7: € 55,- (inclusief schoolreis)
Voor groep 8: € 220,- (inclusief kamp)

Indien u problemen heeft met de betaling van deze ouderbijdrage neemt u dan even contact op met de directeur. U kunt de bijdrage storten op de IBAN-rekening NL63 RABO 0304 7413 96 t.n.v. ouderbijdrage Het Overbos o.v.v. de naam van uw kind en de groep waar uw kind in zit.

4.5. Ouderhulp

Ouders spelen een belangrijke rol op onze school. Betrokken ouders zorgen ervoor dat allerlei activiteiten doorgang kunnen vinden. Naast de organisatorische ouderhulp (Medezeggenschap of ouderraad) is er veel behoefte aan praktische hulp.
Denk hierbij aan het helpen bij sportactiviteiten, begeleiden bij excursies, versieren van de school, bibliotheekouder, het schoonmaken van het speelgoed en Leren met Ouders
Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders aangeven bij welke activiteiten ze willen helpen of ondersteunen op Ouderportaal. Soms zal op Ouderportaal een verzoek om incidentele hulp worden gedaan.

4.6 Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare
Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne contactpersoon op de school
De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon:
Stanneke Matthijsse
Contactgegevens: s.matthijsse@primovpr.nl

Externe vertrouwenspersoon
Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:
Jeroen Meijboom is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare. Hij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: evp@cedgroep.nl.

Landelijke Klachtencommissie
De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.
Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:
Stichting Onderwijsgroep EduMare
Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

5. De Medewerkers

Directie
De directie van onze school bestaat uit een directeur, Sylvia Lodder en een regiodirecteur Caroline Stenneken. Sylvia is alle dagen per week op het Overbos aanwezig en zij is het aanspreekpunt van de school. Voor het aanvragen van een gesprek met haar kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 0181- 487094 of 06-21578193 of een mail sturen naar hetoverbos@primovpr.nl of s.lodder@primovpr.nl

Leerkrachten
Alle leerkrachten zijn bevoegd om les te geven in alle groepen van de basisschool. Sommige leerkrachten hebben een speciale taak, bijv. leescoach, specialist gedrag, specialist taal, BHV-er.

Intern begeleider
De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Anja Vet is op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig.

Onderwijsassistentie
Onze school beschikt over twee onderwijsassistenten: Lennart van Vliet en Petra Scherpenisse.

Zij ondersteunen de leerkrachten en werken met kleine groepjes leerlingen en soms één op één.

Stagiaires en zij-instromers
Onze school biedt stageplaatsen aan studenten en zij-instromers van verschillende hogescholen. Studenten van lerarenopleidingen hebben een stageplaats in een groep en geven onder begeleiding van een groepsleerkracht les. Ook bieden we af en toe maatschappelijke stages, dikwijls aan oud-leerlingen.

Administratief medewerker
De directie wordt ondersteund door administratief medewerker Rubina van Dalen. Zij verzorgt voornamelijk de leerlingen - en financiële administratie.



6. Praktische zaken van a tot z

Aanmelding leerlingen
Kinderen kunnen vanaf hun derde verjaardag aangemeld worden bij ons op school. U kunt contact opnemen met de directeur, Sylvia Lodder, voor een kennismakingsgesprek en de eventueel daaruit volgende inschrijving. Voor het aanvragen van een gesprek met haar kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 0181 487094 of 06 21578193 of een mail sturen naar overbos@primovpr.nl

Aanname leerlingen
In Westvoorne werken de schoolbesturen en de gemeente samen voor een goede aanpak voor en spreiding van kinderen die extra zorg nodig hebben. De scholen hebben afgesproken onderling contact op te nemen over leerlingen die tijdens de basisschoolperiode binnen de gemeente van school wisselen.

Afmelden
Indien uw kind om wat voor reden dan ook niet naar school kan komen, verwachten wij van u dat u dit meldt via het Ouderportaal. Dit geldt ook voor gymlessen die uw kind moet missen. Indien uw kind niet naar gymles kan, dient hij/zij toch naar school te komen.

Afspraken tandarts/huisarts/specialist

Wilt u proberen de afspraken voor huisarts en tandarts voor uw kind zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken? Met specialisten ligt dat wat moeilijker, maar proberen kunt u het altijd.

Beschadiging schoolspullen
Kinderen krijgen veel spullen op school in gebruik. Boeken, een tablet, een liniaal, en in vanaf groep 3 een pen en potlood. Wij verwachten van de kinderen dat zij zuinig met deze spullen omgaan. Als schoolmaterialen door onzorgvuldig gedrag onbruikbaar worden, zullen wij u vragen om voor vervanging zorg te dragen.

Aansprakelijkheid tablets:
De leerlingen moeten netjes en zorgvuldig met de tablet leren omgaan. De leerkracht begeleidt het kind wanneer nodig bij dit proces. Nu kan er altijd iets onverwachts gebeuren waardoor de tablet zwaar wordt beschadigd. Denk hierbij aan onvoorzichtigheid. Wanneer dit het geval is, zal de school de schade verhalen op de ouders/verzorgers. U wordt hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht. U kunt de schade (€150,-) met de school en verzekering afhandelen.
Ook kan er schade voorkomen aan het toetsenbord, hiervoor brengt de school €20,- in rekening. Als er op de hoes van de tablet getekend wordt, brengt de school ook €20,- in rekening. De afspraak is dat alle tablets in de hoezen blijven zitten. Dit om schade te voorkomen. Mocht uw kind zijn/haar tablet uit de hoes halen en de tablet loopt hierdoor schade op, dan zullen wij u vragen om dit op uw verzekering te verhalen. Dit is ook het geval als uw kind de tablet beschadigt.

Bewegingsonderwijs
De kinderen uit groep 1/2 krijgen gymles in het speellokaal. In het speellokaal wordt er op gymschoenen en gewoon in hemd en onderbroek gegymd. De gymlessen voor de midden- en bovenbouw worden niet door de eigen groepsleerkracht gegeven, maar door een vakleerkracht. De kinderen gaan vanaf halverwege groep 4 van school fietsend van en naar de gym met een van de leerkrachten, tenzij uw kind direct om 8.30 uur gymles heeft. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen volgens een vast rooster in de gymzaal van sportcomplex De Meander. De groepen 3 en 4 gymmen eenmaal per week 45 minuten en de groepen 5 t/m 8 gymmen eenmaal per week 75 minuten. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. In De Meander wordt kleding gedragen die prettig zit bij het bewegen en gymschoenen die niet buiten gebruikt worden, zonder zwarte zolen (liever geen turn/balletschoenen, in verband met de gladde zolen). Wanneer uw kind de gymkleding een keer vergeet, zoeken we uiteraard naar een oplossing om te zorgen dat uw kind kan bewegen. Wanneer uw kind niet aan de gymles kan meedoen, informeert u de leerkracht persoonlijk of via ouderportaal.

Brengen en halen
De deuren gaan om 8.20 uur open. U heeft dan de tijd om afscheid van uw kind te nemen. We verwachten dat alle kinderen op tijd binnen zijn, zodat de leerkrachten op tijd met hun lessen kunnen starten!
Tien minuten voordat de school uitgaat, kunt u op het schoolplein op uw kind wachten.
Wij vragen hierbij wel uw aandacht voor het volgende:

- Houd voldoende afstand tot de voordeur zodat de leerkracht overzicht kan houden.
- Graag het schoolplein pas betreden als alle groepen binnen zijn
- Parkeer uw eigen fiets zoveel mogelijk zonder anderen te hinderen.
- Het schoolplein is verboden gebied voor honden.
- Het is verboden om op het schoolplein te roken.

Buitenschoolse opvang (B.S.O)
Wij hebben op school een samenwerkingsovereenkomst met de stichting Kinderopvang Humankind zij verzorgen de opvang na schooltijd en in de vakanties. .
Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de naschoolse opvang van Kinderopvang Humankind gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van hun medewerkers op het regiokantoor. U kunt hen tussen 8.00 uur en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer 010-4074700. Tevens kunt u contact opnemen met Joke Stolk, locatiemanager

Rockanje (Middelweg 54, 3235 NN Rockanje), mobielnr. 06-20541645, www.humankind.nl

Europese privacy wetgeving (AVG)
Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt.

In verband met deze privacywetgeving heeft Onderwijsgroep PRIMO vpr een aantal richtlijnen moeten opstellen om deze privacyregels te kunnen waarborgen voor haar leerkrachten, overige werknemers en alle leerlingen. In verband hiermede willen wij u vragen de volgende privacyregels te respecteren en na te leven.

AVG- zo doen wij dat: Foto's op school:

- Ouder(s)/verzorger(s) die meegaan op excursies en dergelijke verzoeken wij geen foto's en/of video's te maken.
- Ouder(s)/verzorger(s) die komen kijken tijdens schoolactiviteiten buiten de school, bijvoorbeeld sportdag, vragen wij geen foto's en/of video's te verspreiden waar andere kinderen op staan dan die van henzelf (wettelijk is elke burger verplicht bij de verspreiding van beeldmateriaal rekening te houden met de privacy van een ander).
- Ouder(s)/verzorger(s) die komen kijken tijdens schoolactiviteiten binnen de school verzoeken wij geen foto's en/of video's te maken.
- Wij vragen ouders om toestemming voor het plaatsen van foto's op Ouderportaal, de website, in de krant en op social media.

Fietsen
Zelf veilig naar school fietsen (of lopen) is belangrijk voor kinderen. Ze leren hierdoor al vroeg aan het verkeer deel te nemen. De leerlingen lopen met hun fiets aan de hand het schoolplein op en stallen hun fiets uitsluitend in de fietsenrekken. Wij verzoeken de ouders om hun kinderen hierin, indien nodig, te begeleiden, zodat e.e.a. netjes gebeurt. Het sleuteltje wordt in de klas opgeborgen volgens de afspraken. Stepjes (met kleine wieltjes), skates en skateboards zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat aan meegebrachte fietsen.

Gymnastiektijden

Groep	**Dag**
Groep 7	**Maandag 09.15-10.30 uur**
Groep 8	**Dinsdag 08.30-09.45 uur***
Groep 3	**Donderdag 08.30-09.15 uur***
Groep 5	**Donderdag 09.15-10.30 uur**
Groep 6/7	**Donderdag 10.45-12.00 uur**
Groep 4	**Donderdag 12.00-12.45 uur**
Groep 6	**Donderdag 12.45-14.00 uur***

***** De kinderen van deze groep moeten op eigen gelegenheid naar de sporthal of van de sporthal terug naar huis. Wilt u ervoor zorgen dat ze **10 minuten voor tijd** bij de sporthal aanwezig zijn (met de fiets, maar groep 3 voorlopig te voet). De groepsleerkracht is er dan ook.
Alle groepen vanaf groep 4 gaan met de fiets van en naar de gymzaal/zwembad.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen 3 weken per schooljaar een zwemclinic. Dit zal van 13.00 uur tot 14.00 uur zijn volgens een rooster om de zwemvaardigheid te onderhouden.

Hoofdluis
Elk jaar komt het wel een keer voor dat er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd. Om hier gericht op in te spelen heeft het Overbos 'luizenouders'. Zij controleren preventief na elke schoolvakantie volgens een vast programma. Indien er sprake is van hoofdluis bij een van de

kinderen vindt er intensievere controle plaats. (Zie ons protocol op onze website). Indien uw kind hoofdluis of neten heeft, vragen we om uw medewerking om te voorkomen dat meer kinderen hoofdluis krijgen, door middel van dagelijks kammen van uw kind en het informeren van BSO of sportclubs. Komt uw kind nieuw op school, dan krijgt u van ons een luizenzak. De leerkrachten hebben een vaste routine voor het hygiënisch houden van knuffels en verkleedmaterialen.
Een nieuwe luizenzak is tegen vergoeding te verkrijgen bij de administratie.

Infectieziekten
Besmettelijke kinderziekten zoals krentenbaard, waterpokken, mazelen, kinkhoest of hersenvliesontsteking steken soms opeens de kop op. Ouders en leerkrachten hebben dan vaak veel vragen. De school beschikt over een informatieboek van de GGD over het handelen bij infectieziekten. Sommige infectieziekten moet de directie verplicht melden volgens de infectieziektewet.

Leerplicht
Uw kind is gedeeltelijk leerplichtig op het moment dat het vijf jaar wordt. Volledige leerplicht start bij zes jaar is. Indien u hem/ haar een of meerdere dagen van school wilt laten verzuimen, dient u hiervoor toestemming te vragen bij de directeur. U moet een daarvoor bestemd formulier invullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie. Verlof wordt alleen verleend indien u voldoet aan de voorwaarden zoals die aan de achterzijde van het formulier vermeld staan. Zie verder bij de vakantie- en verlofregeling.

Lunch
De leerlingen krijgen vanaf groep 3 een half uur lunchpauze. Er wordt gezamenlijk in de klas gegeten en daarna wordt er een kwartier buiten gespeeld. In het kwartier dat er buiten gespeeld wordt, heeft de leerkracht even pauze. Er zal dan toezicht van de onderwijsassistentes, directie of ib-er zijn. Alle leerlingen van Het Overbos krijgen vanaf groep 1 een brooddoos en een drinkbeker, zodat er na het eten en drinken geen overbodig afval is. Groep 1/2 krijgt uiteraard langer de tijd om te eten en buiten te spelen.

Mobiele telefoons
Veel kinderen beschikken tegenwoordig over een mobiele telefoon. Deze zullen wij aan het begin van de dag innemen en aan het eind van de schooltijd weer teruggeven. Wij vinden dat de lessen niet door telefoongebruik gestoord moeten worden. Voor dringende boodschappen kunt u ons altijd via de schooltelefoon bereiken. Bij schoolreizen, sporttoernooien en andere schoolactiviteiten in het algemeen worden mobieltjes niet meegenomen. Het begeleidend personeel is altijd mobiel bereikbaar.
De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies/beschadiging van de betreffende telefoon als deze toch naar school wordt meegenomen.

Nablijven
De groepsleerkracht houdt zich het recht voor om een leerling na schooltijd op school te houden om het werk af te laten maken of een gesprek te hebben. Het spreekt vanzelf dat u als ouder daarover telefonisch tijdig op de hoogte wordt gebracht.

Onderwijsinspectie basisonderwijs
De inspecteur van de onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de school en kan dan in verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie toetst of de school aan de wettelijke eisen voor het primair onderwijs voldoet. De gegevens van onze CITO LVS-scores, IEP-eindtoets, schoolplan, jaarplan en het jaarverslag worden ieder jaar aan de inspectie doorgestuurd.

Onderwijskundig rapport
Het onderwijskundig rapport is een rapport dat de school maakt als uw kind de school verlaat. Het maakt niet uit of dit aan het einde is van de periode aan het basisonderwijs of tussentijds. In het onderwijskundig rapport staat informatie over de resultaten en vorderingen van de leerling en in

sommige gevallen ook een schooladvies. Gegevens die erin kunnen staan zijn bijvoorbeeld:
• Resultaten en vorderingen.
• Resultaten van extra hulp aan uw kind.
• Sociale en emotionele ontwikkeling.
• Werkhouding.
• Een schooladvies voor het voortgezet onderwijs.
Vanzelfsprekend informeren wij u over de gegevens die zijn verwerkt in het onderwijskundig rapport en heeft u recht op een kopie van het onderwijskundig rapport van uw kind.

Ontruimingsplan
In de school is een ontruimingsinstallatie en ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar wordt het plan met de kinderen geoefend. Minimaal vijf teamleden zijn bedrijfshulpverlener (BHV'er), een van hen is coördinator bij een eventuele calamiteit. Ieder jaar gaan de BHV-ers op herhalingstraining.

Pauzehap
Rond 10.30 uur wordt er een korte pauze gehouden, waarin de kinderen (melk) drinken en fruit of een ander gezond pauzehapje eten, dat u als ouder meegeeft aan uw kind. Wij zijn zoveel mogelijk een restafvalvrije school, dus liever geen verpakkingen etc. weggooien op school.

Schooltijden
Wij hanteren het 5-gelijke dagen model. De leerlingen gaan elke schooldag van 8.30 uur tot en met 14.00 uur naar school en eten tussen de middag in hun eigen lokaal met de leerkracht. Het buitenspelen tijdens de lunchpauze gebeurt tevens onder toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Schoolverzekering
Het bestuur heeft voor onze school een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang te weten dat de polis de volgende twee onderdelen dekt:

- Aansprakelijkheid voor al diegenen die namens het bestuur/de schoolleiding op school werkzaam zijn (leerkrachten, stagiaires, overblijfmoeders); indien een van hen iets doet of nalaat waardoor een ander schade berokkend wordt, is hij/zij daarvoor aansprakelijk. Via de verzekering kan de bedoelde schade worden vergoed. Leerlingen zijn niet voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Die verzekering dienen ouders particulier af te sluiten.
- Ongevallen voor al diegenen die in of om de school lichamelijk letsel oplopen. Materiële zaken vallen niet onder deze verzekering.

Sponsoring
Indien er op school sprake is van sponsoring zoals in de wet geschreven staat, sluiten wij ons aan bij het Convenant “Sponsoring” zoals dat in 1997 is afgesloten. De tekst van het Convenant ligt op school ter inzage. Indien u de school wilt sponsoren, neemt u dan a.u.b. even contact op met onze directeur.

Rook- en alcoholvrije school
In de school en op het schoolplein mag niet gerookt worden. Enerzijds willen we hiermee het goede voorbeeld geven aan de kinderen, anderzijds willen we preventief handelen en voorkomen dat uw kinderen door tabaksrook gezondheidsproblemen krijgen. Ook hebben we afgesproken dat tijdens vieringen en festiviteiten geen alcohol in het bijzijn van de kinderen geserveerd wordt. In het algemeen geldt dat kinderen meer leren van wat volwassenen doen, dan van wat volwassenen zeggen. Dat geldt ook voor het gebruik van alcohol. Wij willen daarom op een verantwoorde manier met alcohol omgaan binnen de school.

Schoolfotograaf
Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf in het najaar Het Overbos. Er wordt van elk kind een portretfoto en een foto van de groep gemaakt. Van broertjes en/of zusjes wordt ook een

gezamenlijke foto gemaakt. Dit is vrijblijvend. U krijgt de foto's mee naar huis waarna u de envelop met geld dan wel de foto's in een daarvoor bestemde doos bij de deur kan gooien.

Schoolreis/schoolkamp
De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan op excursie. Groep 8 gaat op kamp.

Schorsen en verwijderen
Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school).
De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.
Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.onderwijsgroepedumare.nl.

Schorsingsprocedure
Bij ernstig wangedrag van kinderen, bijvoorbeeld mishandeling, diefstal, vandalisme of herhaald negeren van schoolregels, kan tot schorsing worden overgegaan.
Hierbij geldt de volgende procedure:
• Gesprek met de leerling (door leerkracht).
• Indien het gesprek niets oplevert, volgt (telefonisch) overleg met de ouder(s) (door leerkracht).
• Indien gesprek met ouder(s) niets oplevert, volgt een gesprek met ouder(s) en leerling op school met leerkracht en directie.
• Indien dit alles niet leidt tot een oplossing, wordt overgegaan tot schorsing voor een bepaalde tijd.

Toelating en verwijdering van leerlingen
In de wet op het primair onderwijs staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (artikel 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (artikel 63).

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	17-10-2020 t/m 25-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	01-05-2021 t/m 16-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	17-07-2021 t/m 29-08-2021

Studiedagen
Komend schooljaar zijn de volgende data als studiedag voor leerkrachten ingeroosterd: 16 oktober, 18 december, 19 februari, 1 maart, 25 mei en 16 juli

Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders
Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgelegd. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie mag niet.
Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aansluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aansluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.
Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomervakantie een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of eigen bedrijf.
Dagelijks worden de absenten genoteerd. Ongeoorloofd verzuim moet door ons bij de leerplichtambtenaar gemeld worden. Ook als vergeten wordt het verzuim van de kinderen door te geven.
Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan een boete opgelegd worden.
Mocht de school in gebreke blijven en ongeoorloofd verzuim goedkeuren of niet melden, worden er boetes opgelegd die in de duizenden euro’s lopen, gerelateerd aan het budget en de grootte van de school.
Is uw aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u hiertegen in bezwaar gaan bij de leerplichtambtenaar van Westvoorne mevr. T. Speelpenning-Vorstenbosch.
In gevallen van verhuizing, trouwerijen, begrafenissen, ambts- en huwelijksjubilea of andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, kan verlof worden aangevraagd. Het verlof wordt uitsluitend verleend indien:

- Het verlof vooraf door middel van het aanvraagformulier extra verlof is aangevraagd.
- Het geen verlof betreft zoals een lang weekend of en dag eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie.

Verjaardagen
Het is gezellig als uw kind op zijn of haar verjaardag op wat gezonds trakteert. Een aparte traktatie voor de groepsleerkrachten is niet nodig. Kinderen die bepaalde voedingsstoffen niet mogen, hebben de mogelijkheid om een eigen trommeltje in de groep te zetten. Maar het is leuker wanneer u zelf, als ouder van een jarig kind, aan deze kinderen denkt. In groep 1/2 bent u van harte welkom om de verjaardag van uw kind mee te vieren.

Zwemles voor de kinderen van groep 4 t/m 8
Groep 4 t/m 8 krijgt eenmaal per jaar een zwemclinic van 4 weken achter elkaar (alleen in de even weken) in De Meander van 13.00 uur tot 14.00 uur. Dit kan bijvoorbeeld een clinic snorkelen of reddingszwemmen zijn. De zwemles wordt gegeven door een vakleerkracht. Geeft u een stevige rugzak met daarin zwemkleding en een handdoek mee.

7. De ontwikkeling van het Overbos de komende jaren

Onze school is een lerende organisatie. Wij zijn innovatief bezig. Dit houdt in dat we ons steeds trachten te verbeteren, steeds verder te ontwikkelen. Wij werken dan ook met een meerjarenbeleidsplan dat steeds vier jaar beslaat. Binnen dit meerjarenbeleidsplan staat wat er de komende vier jaar gebeuren moet om nog beter onze visie uit te dragen en onze missie te kunnen volbrengen (nieuwe methoden, scholing van leerkrachten en andere aandachtspunten). In het schooljaar 2019-2020 zal het accent vooral liggen op:

- Herijken van de visie
- Lesgeven volgens het EDI-model
- Aanscherpen van het rekenonderwijs
- Aanscherpen van het begrijpend leesonderwijs

8. Namen en adressen

Contactgegevens school
Obs het Overbos
Polderslaan 1
3233VL, Oostvoorne
Telefoonnummer: 0181-487094
Email: hetoverbos@primovpr.nl
Website: www.hetoverbos.nl

Bestuur
Stichting Onderwijsgroep EduMare
Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

College van Bestuur
Mevr. I. Van Doesburg alg. directeur

Medezeggenschapsraad
Personeelsgeleding:
Marcel Smith
Sabine Bos
Annemarieke Boschloo
Oudergeleding:
Bastiaan Ruitenga
Evelien Trouwborst

Cynthia Lap

BHV'ers
Annemarieke Boschloo
Noor Zweverink
Marcel Smith
Tara Feenstra
Sylvia Lodder

Overige adressen

Schoolmaatschappelijk Werk
Kwadraad Maatschappelijk werk
Servicepunt Westvoorne
3235 AP Rockanje
servicepunt@westvoorne.nl

Schoolarts
Annemieke Zegers, CJG Hellevoetsluis
Vliet 2 (t.o. Polikliniek Weergors)
3223 HE Hellevoetsluis
010 – 44 44 646

Schoolbegeleiding
Vera Baljon, orthopedagoge in dienst van PRIMO vpr

Kinderopvang Humankind
www.humankind.nl

Bureau Jeugdzorg Spijkenisse
Oostkade 18 3201 AM
Spijkenisse
0181 625022

Inspectie Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051

Leerplichtambtenaar

Mevrouw T. Speelpenning-Vorstenbosch
Bureau Welzijn, Onderwijs en Sport
leerplicht@westvoorne.nl Tel: 14 0181