# Schoolplan 2019-2023

## Lea Dasbergschool
ZUTPHEN

Datum: 21 november 2019

# Inhoudsopgave

**Inhoudsopgave** **2**

**1 Inleiding** **4**
1.1 Inleiding 4
1.2 Leeswijzer 4
1.3 Afkortingenlijst 5

**2 Schoolbeschrijving** **6**
2.1 Schoolgegevens 6
2.2 Sterkte-zwakteanalyse 6

**3 Streefdoelen** **7**
3.1 Lea Dasberg 7
3.2 Stichting Archipel 7

**4 Onderwijskundig beleid** **8**
4.1 Missie 8
4.2 Visie 8
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit 9
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 9
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie 10
4.6 Leerstofaanbod 10
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 11
4.8 Taalleesonderwijs 12
4.9 Rekenen en wiskunde 12
4.10 Wereldoriëntatie 13
4.11 Kunstzinnige vorming 13
4.12 Bewegingsonderwijs 13
4.13 Wetenschap en Techniek 13
4.14 Engelse taal 13
4.15 Pedagogisch-didactisch handelen 14
4.16 Didactisch handelen 14
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 14
4.18 Zorg en begeleiding 14
4.19 Afstemming 15
4.20 Extra ondersteuning 15
4.21 Talentontwikkeling 15
4.22 Passend onderwijs 16
4.23 Opbrengstgericht werken 16
4.24 Resultaten 16
4.25 Toetsing en afsluiting 16
4.26 Vervolgsucces 17

**5 Personeelsbeleid** **18**
5.1 Integraal Personeelsbeleid en gesprekkencyclus 18
5.2 De schoolleiding 18
5.3 Taakbeleid 18
5.4 Mobiliteitsbeleid 18

**6 Organisatiebeleid** **20**
6.1 Organisatiestructuur 20
6.2 Het schoolklimaat 20

6.3 Veiligheid 20

**7 Financieel beleid 22**
7.1 Financiering 22
7.2 Interne geldstromen 22
7.3 Sponsoring 22

**8 Zorg voor kwaliteit 23**
8.1 Kwaliteitszorg 23
8.2 Kwaliteitscultuur 23
8.3 Verantwoording en dialoog 24
8.4 Vragenlijst Leraren 24
8.5 Vragenlijst Leerlingen 24
8.6 Vragenlijst Ouders 24

**9 Aandachtspunten 2019-2023 25**

**10 Meerjarenplanning 2019-2023 26**

**11 Instemming met schoolplan (MR) 27**

**12 Vaststelling van Schoolpan Bevoegd Gezag 28**

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Het Kindcentrum Lea Dasberg biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 0 - 13 jaar op twee locaties in de wijk Leesten. Opvangorganisatie Smallsteps verzorgt voor- , tussen- en naschoolse opvang. Door intensieve samenwerking is er sprake van een natuurlijke doorgaande lijn voor alle kinderen.
We maken optimaal gebruik van onze gezamenlijke schaalgrootte met in totaal 60 medewerkers, door talenten van medewerkers in te zetten in ons onderwijs- en opvangaanbod. We leren van en met elkaar; de kinderen profiteren maximaal.
In onze school (18 groepen en 400 leerlingen) is ‘rekening houden met verschillen’ een van onze kernwaarden. Het onderwijsaanbod is daarop ingericht. In alle groepen wordt op herkenbare wijze op meerdere niveaus instructie en verwerking aangeboden. Coöperatief leren is vast onderdeel in het verwerven van kennis en vaardigheden. Middels de Kanjertraining besteden we structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling.
Uit tevredenheidsonderzoeken en analyse van de opbrengsten, blijkt dat de basis op orde is.
Thema's van beleid in de komende schoolplanperiode is het bestendigen en borgen van vaardigheden van deze eeuw in ons onderwijsaanbod met veel aandacht voor onderzoekend en ontdekkend leren voor onze leerlingen. Doel is daarbij om de huidige goede opbrengsten te behouden en te versterken.

## 1.2 Leeswijzer

Voor u ligt het schoolplan van de Lea Dasberg.
In het schoolplan geven wij aan op welke punten wij heel goed zijn en punten waarop wij wat minder op scoren. Daarom maakt dit schoolplan onderscheidt tussen ‘parels’ en ‘sterren’. Parels zijn zaken waar wij het meest trots op zijn en waar wij de basiskwaliteit te boven gaan. Waar de parels de ‘negens’ en ‘tienen’ van zijn van de school, zijn de sterren de ‘achten’. Het belangrijkste gedeelte van het schoolplan zijn onze streefbeelden (ontwikkeldoelen). Streefbeelden zijn de grote gedurfde doelen voor de komende vier jaar. Om daar te komen benoemen we aandachtspunten waar we de komende 4 jaar mee aan de slag gaan.

In dit schoolplan wordt verwezen naar het waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Het waarderingskader primair onderwijs kent de volgende opbouw:

**KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO**

OP (ONDERWIJSPROCES)
OP1 Aanbod
OP2 Zicht op ontwikkeling
OP3 Didactisch handelen
OP4 (Extra) ondersteuning
OP6 Samenwerking
OP8 Toetsing en afsluiting

SK (SCHOOLKLIMAAT)
SK1 Veiligheid
SK2 Pedagogisch klimaat

OR (ONDERWIJSRESULTATEN)
OR1 Resultaten
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties
OR3 Vervolgsucces

KA (KWALITEITSZORG EN AMBITIE)
KA1 Kwaliteitszorg
KA2 Kwaliteitscultuur
KA3 Verantwoording en dialoog

FB (FINANCIEEL BEHEER)

FB1 Continuïteit
FB2 Doelmatigheid
FB3 Rechtmatigheid

**Het Meten van de basiskwaliteit**
Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De uitslagen van deze zelfevaluatie zijn als beoordelingen opgenomen in de tekst. Hierbij staat een resultaat weergegeven. Het resultaat is een score op een schaal van 0 tot 4 (0=onvoldoende, 4= goed).
Een voorbeeld:
**Beoordeling**

| Omschrijving | Score | Waardering |
|---|---|---|
| Zelfevaluatie (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,33 | (ruim) voldoende |

## 1.3 Afkortingenlijst

| | |
|---|---|
| LVS | Leerlingvolgsysteem |
| ICT | Informatie- en communicatietechnologie |
| I - II - III - IV - V | Niveauschalen (Cito) leerlingvolgsysteem |
| SOP | Schoolondersteuningsprofiel (Passend onderwijs) |
| ALO | Algemeen leerling overleg |
| OPP | Ondersteuningsperspectief |
| IB | Interne begeleiding |
| VO | Voortgezet onderwijs |
| DDGC | Digitale gesprekscyclus (gespreksdossier) |
| CAO | Collectieve arbeidsovereenkomst |
| POP | Persoonlijk ontwikkelingsplan |
| MR | Medezeggenschapsraad |
| GMR | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad |

# 2 Schoolbeschrijving

## 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---|---|
| Naam stichting: | Stichting Archipel |
| Algemeen directeur: | N. Eelman |
| Adres + nummer: | Houtwal 16b |
| Postcode + plaats: | 7201 ES Zutphen |
| Telefoonnummer: | 0575596120 |
| E-mail adres: | info@archipelprimair.nl |
| Website adres: | www.archipelprimair.nl |

| Gegevens van de school | |
|---|---|
| Naam school: | Kindcentrum Lea Dasberg |
| Directeur: | Johan Müller |
| Hoofdlocatie: Adres + nummer.: | Markolle 3 |
| Postcode + plaats: | 7207PA Zutphen |
| Dependance | Marga Klompélaan 2 |
| | 7207KA Zutphen |
| Telefoonnummer: | 0575570308 |
| E-mail adres: | info@leadasberg.nl |
| Website adres: | www.leadasberg.nl |

## 2.2 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| Prettig schoolklimaat (pedagogisch, werksfeer, veiligheid) | 2 locaties |
| Heldere organisatiestructuur (zorg, onderwijsinhoud) | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|---|
| Mogelijkheden voor creativiteit, sportiviteit | Daling van het leerlingenaantal. Mogelijke sluiting van de dependance daardoor. Veranderende populatie (maatschappelijk). |
| Innovatie (vakintegratie, afstemming, plus- en klusklas) | Afname expertise (o.a. gymnastiekbevoegdheid) |

# 3 Streefdoelen

## 3.1 Lea Dasberg

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

| | Streefbeelden |
|---|---|
| 1. | Wij profileren ons met onderzoekend leren. Leerkrachten begeleiden het proces. De zaakvakken worden integraal aangeboden. |
| 2. | Wij zijn een sportieve school met veel activiteiten gericht op sport(iviteit) en bewegen. |
| 3. | Wij zijn een digitale school. Kinderen zijn voorbereid op de toekomst en zijn vaardig met moderne (communicatie)middelen. |
| 4. | Ons aanbod is breed en gedifferentieerd; excellent en handvaardig. |

## 3.2 Stichting Archipel

Kindcentrum Lea Dasberg is onderdeel van scholenkoepel Archipel. De scholen die ressorteren onder Stichting Archipel hebben gezamenlijk ook (Stichtings)ontwikkeldoelen geformuleerd. Deze worden verder uitgewerkt in het Strategisch beleidsplan.

1. De kindcentra van Archipel bieden opvang en onderwijs dat voldoet aan de gezamenlijke visie en uitgangspunten.

2. Wij werken aantoonbaar aan een professionele cultuur gericht op leren en ontwikkelen.

3. Onze kernopdracht is werken aan kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming.

4. Om de ontwikkeling van kinderen te optimaliseren bouwen we voort op het ontwikkelen van kindcentra.

5. We vergroten het kritisch vermogen van de organisatie door de medezeggenschap integraal te organiseren.

6. Samen op weg naar inclusief onderwijs.

7. We voeren een duurzamere bedrijfsvoering, ter verbetering van de kwaliteit van het primaire proces.

# 4 Onderwijskundig beleid

## 4.1 Missie

De Lea Dasberg is een kindcentrum waar de optimale ontwikkeling van het kind centraal staat. Dit wordt mede gerealiseerd door eigentijds en adaptief onderwijs, waardoor "rekening houden met verschillen" een van onze kernwaarden is. Vanuit een veilige, rijke en betekenisvolle leeromgeving krijgt het kind de ruimte om zich te ontplooien en succesvol te leren.

De omgeving van het kind levert een belangrijke bijdrage aan zijn/haar ontwikkeling en de school is daar, naast de opvoeding thuis, een essentieel onderdeel van. Het is voor ons vanzelfsprekend dat wij de kinderen helpen zelfstandig en weerbaar te worden. Om deze ontwikkeling vorm te geven, zijn voor ons de volgende aspecten van groot belang:
* een solide basis verwerven voor taal en rekenen, het verwerven van kennis en kunde;
* het versterken van zelfvertrouwen en eigenwaarde;
* leren respect op te brengen voor de mensen en de wereld om ons heen.

Dit bereiken wij door de kinderen een uitdagende speel-, leer- en werkomgeving te bieden. Plezier is daarbij voor ons voorwaardelijk om te komen tot ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te optimaliseren, zien wij de ouders als partners, gaan wij voor volledige betrokkenheid met hen onder het motto: "school en ouder, schouder aan schouder, samen voor het kind".

De sociaal emotionele ontwikkeling krijgt o.a. aandacht door coöperatief leren en de Kanjertraining.
In de komende jaren staat verder vormgeven en borgen van onderzoekend, ontdekkend en samenwerkend leren centraal. Het aanbod in het kader van vaardigheden van deze tijd blijft een hoofdthema van schoolontwikkeling.

De verdere uitbouw van het kindcentrum voor 0- tot 13-jarigen is daarnaast een speerpunt.
Wat voor de kinderen geldt is ook voor het team van toepassing. We zien het als een uitdaging om van en met elkaar te leren en de talenten in dit veelzijdige, grote team ten volle te benutten, bijvoorbeeld door collegiale consultatie.
Bij het bereiken van onze doelen zien wij de ouders als partners. Zij zijn de ervaringsdeskundigen en het personeel de professionals. Een glansvolle relatie met ouders is daarmee ook een kernwaarde.
Het kind gaat zo met plezier naar school en profiteert uiteindelijk optimaal.

| | Parel | Standaard |
|---|---|---|
| | Systematisch gebruik van het LVS voor de sociaal emotionele ontwikkeling | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] |
| | Toekomstgericht aanbod | OP1 - Aanbod |
| | Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen | OP2 - Zicht op ontwikkeling |
| | Systematisch volgen van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden | OP2 - Zicht op ontwikkeling |
| | Hoge verwachtingen van de leerlingen | OP3 - Didactisch handelen |
| | Gebruik van ICT bij de lessen (bovenbouw) | OP3 - Didactisch handelen |
| | Differentiatiecapaciteiten van de leraren | OP4 - (Extra) ondersteuning |
| | Draagvlak voor visie en ambities | KA2 - Kwaliteitscultuur |
| | Goed pedagogisch klimaat | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
| | Groepsdoorbroken activiteiten | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |

## 4.2 Visie

Op de Lea Dasberg zitten leerlingen die later samen de wereld vormgeven. Een wereld die van alles kan blijken te zijn maar waarvan we in ieder geval weten dat het een andere wereld zal zijn met de daarbij onvermijdelijke, onbekende veranderingen.
Wij willen onze kinderen begeleiden in het verkrijgen van uitstekende basisvaardigheden, een brede ontwikkeling en kritisch denkvermogen, zodat zij elke toekomst aankunnen.. Deze zijn nodig om te komen tot zelfstandige, sociaal competente kinderen die alles in zich hebben om tot zelfontplooiing te komen.  De Lea Dasberg wil alle aan haar toevertrouwde kinderen een veilig leer- en leefklimaat bieden, rekening houdend met de eigenheid, de ontwikkelingsfasen en de talenten van het kind.
Alles begint met vertrouwen en gezien worden (ik mag er zijn). Wij begeleiden de aan ons toevertrouwde kinderen op een dusdanige wijze dat zij gevoelens ervaren van competentie (ik kan het), autonomie (ik mag het zelf doen en zelf ontdekken) en dit alles in een goede relatie met alle betrokkenen. Daarnaast willen wij een school zijn die onze leerlingen een brede oriëntatie op verschillende vakgebieden aanbiedt waarin de ontwikkeling van de leerlingen verbreed wordt. Ieder kind heeft één of meer talenten. Talent in de brede zin van het woord: "waar ben je goed in"; "wat vind je leuk of spannend", "waar heb je veel belangstelling voor?" Wij spelen hier op in door een kansrijke leeromgeving te bieden waarin leerlingen hun mogelijke talenten kunnen ontdekken.

De gerichtheid van de Lea Dasberg op de moderne vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doorontwikkeling van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Het kind op de Lea Dasberg krijgt in zijn/haar bagage:
* kennis;
* eigenwaarde;
* zelfstandigheid;
* zelfvertrouwen;
* probleemoplossend vermogen;
* creativiteit;
* sociale en culturele vaardigheden;
* respect;
* sportiviteit;
* competenties om samen te werken.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Ook besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken van de Lea Dasberg zijn:

*  We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).

* We besteden aandacht aan geestelijke stromingen in de geïntegreerde methode "Blink".

* We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij ligt het accent op competentie ("ik kan het"), autonomie ("Ik kan het zelf") en relatie ("Ik kan het samen met anderen").

* We besteden gerichte aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

* Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

* We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie.

* We bekijken (per situatie) hoeveel en welke individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd kunnen worden.

* We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3,67 |

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Ambitie:

* Onze leerlingen zijn fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

* Onze leerlingen zijn personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

* Onze leerlingen zijn mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

* Onze leerlingen zijn personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (waaronder religies).

* We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

### 4.6 Leerstofaanbod

De Lea Dasberg richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen, is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen, richt zich op actief burgerschap en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | toekomstgericht aanbod<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,43 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | hoog |

### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

De Lea Dasberg biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden ("opplussen"). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---|---|---|---|
| Taal | geen<br>(zelf ontwikkeld) | Observatie-instrument OVM | |
| | Veilig Leren Lezen (KIM) | Methodegebonden toetsen | |
| | Taal Actief | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8/ AVI | |
| | | Centrale eindtoets | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Cito-DMT/ AVI 2018/<br>Leestempo | |
| | Estafette | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | X |
| Begrijpend lezen | Leeslink<br>Bijlesmeester | Cito-toetsen Begrijpend lezen 3.0<br><br>Centrale eindtoets | |
| Studerend lezen | Blits | Centrale Eindtoets | |
| Spelling | Taal Actief - Spelling | Cito-toetsen Spelling 3.0 | |
| | | Centrale eindtoets | |
| Schrijven | Pennenstreken | | |
| Engels | Stepping Stones | Methodegebonden toetsen | |
| Rekenen | Wereld in getallen 5 | Methodegebonden toetsen<br><br>Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3.0 | |
| | | Centrale Eindtoets | |
| | | | |
| Geschiedenis | Blink<br>(5-8 geïntegreerd) | methodegebonden toetsen | |
| Aardrijkskunde | Blink<br>(5-8 geïntegreerd) | methodegebonden toetsen | |
| Natuuronderwijs | Blink<br>(5-8 geïntegreerd) | methodegebonden toetsen | |
| Wetenschap & Techniek | Blink<br>(5-8 geïntegreerd) | methodegebonden toetsen | |
| Verkeer | Klaar over! | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | Vakdocent | | |
| Handvaardigheid | | | |
| Muziek | Cup a Music | | |
| Drama | | | |
| Bewegingsonderwijs | Bewegen samen regelen<br>Basislessen | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining | KANVAS | |
| | | | |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Nieuwe methode begrijpend en technisch lezen. | hoog |

### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Wij beschikken over een taalbeleidsplan |
| 2. | Er zijn twee gekwalificeerde taal/leescoördinatoren |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het taalbeleidsplan wordt geactualiseerd. | gemiddeld |

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Dit leidt soms tot problemen bij de leerlingen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de modernste methode (WIG5) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Ook compacten en verrijken we de rekenstof waar mogelijk voor leerlingen die dit aankunnen en is er groepsdoorbrekende instructie.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| De nieuwe rekenmethode goed implementeren. | hoog |
| Het maken van een nieuw rekenbeleidsplan. | gemiddeld |

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij bieden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, burgerschap en verkeer in de groepen 5, 6, 7 en 8 geïntegreerd aan.We maken gebruik van de methode BLINK. Door de geïntegreerde en projectmatige aanpak zijn de kinderen zeer gemotiveerd en komen alle aspecten aan de orde. Deze manier van werken biedt ons veel mogelijkheden tot differentiatie en verdieping. In de groepen 3 en 4 gebruiken we ook BLINK, hier dan vakgericht.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | We werken volgens een geïntegreerde, projectmatige aanpak.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |

### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en

culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator |
| 2. | Met "Cup a music" geven we een impuls aan de kwaliteit van de muzieklessen |
| 3. | Onze school beschikt over een vakleerkracht tekenen |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het doen toenemen van de leerkrachtvaardigheden bij de muzieklessen. | gemiddeld |

### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Er is een actieve werkgroep sportactiviteiten.

Eén van de leerkrachten verzorgt als vakleerkracht aan meerdere groepen het bewegingsonderwijs en begeleidt stagiaires van diverse sportopleidingen

### 4.13 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. In de methode Blink krijgt wetenschap en techniek veel aandacht. Jaarlijks worden door externen techniekles aangeboden aan de groepen 7.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | We koppelen wetenschap en techniek aan de moderne vaardigheden |

### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Ons aanbod varieert van het zingen van Engelse liedjes bij de kleuters tot conversaties in "English".

### 4.15 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij begeleiden de leerlingen in hun groei naar goede wereldburgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: competentie, autonomie en relatie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving |
| 2. | Iedereen gaat met plezier naar school |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,63 |

### 4.16 Didactisch handelen

Op de Lea Dasberg hebben de leraren zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model "Directe Instructie". Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |
| ★ | De leraren geven directe instructie<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,85 |

### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op de Lea Dasberg hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken |
| 2. | De leraren laten de leerlingen – waar mogelijk - samenwerken en elkaar ondersteunen |

### 4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS, CITO (cognitieve ontwikkeling) en het KANVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Er is een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we zorg bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht). Drie maal per jaar zijn er ALO's (een groepsbespreking van de leerkracht over de leerlingen in zijn/haar groep). Tijdens deze groepsbesprekingen komt vooral de ontwikkeling van de leerling aan de orde maar ook de ontwikkeling van de (sub)groep. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning* |
| ★ | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,5 |

### 4.19 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat afstemming (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema in de gesprekkencyclus.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus |

### 4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

### 4.21 Talentontwikkeling

We hebben oog voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leraren zetten ICT in voor het ontwikkelen van talenten |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het ontwikkelen van een aanbod voor leerlingen die (ook) praktisch ingesteld zijn. | hoog |

### 4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,33 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | hoog |

### 4.23 Opbrengstgericht werken

Op de Lea Dasberg werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsgroei. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- meer automatiseren;
- methode-aanbod opplussen;
- differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er monitoren en ondersteunen de leraar in deze interventies.

Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Gebruik maken van collegiale consultatie. | gemiddeld |

### 4.24 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 4 |

### 4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het (Cito)leerlingvolgsysteem.

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-verwijzing voor hun kind.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

### 4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Ieder jaar krijgen we van elke leerling in het VO te zien waar ze zitten en wat de verwijzing was.

We gebruiken ook de gegevens van "Scholen op de kaart" (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO – indien nodig - bij.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3,33 |

# 5 Personeelsbeleid

## 5.1 Integraal Personeelsbeleid en gesprekkencyclus

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het DDGC (digitale gesprekkencyclus), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Zoals opgemerkt maken we voor de gesprekscyclus gebruik van het instrument DDGC (digitale gesprekscyclus). Hierin wordt een cyclus van 3 jaar gehanteerd. In het eerste jaar vindt een startgesprek plaats en kan een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) worden opgesteld. In het tweede jaar van de gesprekscyclus kan de POP worden bijgesteld in het functioneringsgesprek. In dit functioneringsgesprek staat verbetering centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de werkzaamheden om knelpunten op te sporen. Hiervoor bedenken ze samen oplossingen. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het derde jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur* |
| ★ | Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur* |

## 5.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, de bouwcoördinator onderbouw en de bouwcoördinator bovenbouw. Zij zijn het managementteam (MT).

## 5.3 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Uitgangspunten zijn wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

## 5.4 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit is het mentaal, functioneel en geografisch verplaatsen van medewerkers ten behoeve van zichzelf en/of van de organisatie. In het mobiliteitsplan van Stichting Archipel spreken we over interne vrijwillige mobiliteit en interne verplichte mobiliteit.

- Interne vrijwillige mobiliteit

a. Binnen het eigen kindcentrum, waarbij medewerkers intern worden gestimuleerd om door te stromen naar een lesgevende taak in een andere groep of bouw. Voor een goede organisatie van het kindcentrum is het belangrijk dat medewerkers op verschillende plaatsen inzetbaar zijn.
b. Binnen Stichting Archipel, waarbij medewerkers in gesprekken met de directeur hebben aangegeven gebruik te willen maken van mobiliteit. Binnen de gesprekscyclus (ddgc) wordt de loopbaanontwikkeling besproken om mobiliteit te stimuleren in het licht van de eigen professionele ontwikkeling.

- Interne verplichte mobiliteit

Dit betreft het aanbieden van een werkplek op een andere school of in de vervangingspool door terugloop van de formatie op de school waar de medewerker op dit moment werkzaam is. In de geldende CAO PO zijn in artikel 10.6 kaders opgenomen aangaande verplichte mobiliteit om het personeel te beschermen tegen willekeurige overplaatsing naar een andere school. Het beleid dient altijd te passen binnen deze kaders.

Uitgangspunten bij mobiliteit:

Voor de **medewerkers** die wensen hebben t.a.v. persoonlijke ontwikkeling:
o talentontwikkeling;
o het vergroten van de competenties;
o het maken van een nieuwe start;
o het zoeken van een nieuwe uitdaging;
o toekomstverwachting.

Voor de **school** die richting wil geven aan schoolontwikkeling:
o visiegericht kunnen formeren;
o de mogelijkheid hebben te kunnen werven onder kwalitatief goede medewerkers binnen de eigen organisatie.

Voor het **bestuur**
o beheersing van de personeelskosten binnen het bestuursformatieplan;
o rekening kunnen houden met voorrangsbenoemingen (resp. vaste medewerkers, medewerkers met een voorrangsbenoeming gelijkend op ‘wachtgelders’ en tijdelijke medewerkers anders dan vervanging);
o voorkomen boventalligheid.

Ons mobiliteitsplan brengt bovengenoemde belangen in balans.

# 6 Organisatiebeleid

## 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twintig scholen van de Stichting Archipel. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een intern begeleider (IB-er) voor de bovenbouw, een IB-er voor de onderbouw en een ICT-coördinator. Het MT (managementteam) wordt gevormd door de directeur en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR (medezeggenschapsraad). De MR is onafhankelijk. Het MT is op uitnodiging bij de bijeenkomsten van de MR en ouderraad aanwezig. Zo is er veel verbinding en directe communicatie. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

## 6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | Leerlingen en onderwijzend personeel gaan respectvol met elkaar om. Iedereen met plezier naar school.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid* |

## 6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en onderwijs (ondersteunend) personeel. Naast een incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB-ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De Lea Dasberg wil incidenten en ongevallen voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (de afspraken zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Wij zijn een KANJERSCHOOL. Wij hanteren de kanjertraining om te voorkomen en om bespreekbaar te maken. Incidenteel wordt er aan een groep een extra kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over KANVAS (een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de direct betrokken medewerker. Iedere direct betrokken medewerker zal incidenten en ongevallen op zich nemen, dus niet alleen de verantwoordelijke leerkracht. Dit is omdat we ons samen verantwoordelijk voelen voor alle betrokkenen op school en dit oppakken en delen.

Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een MT-lid betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (er is altijd een terugkoppeling naar de ouders).

De ouders en de leraren worden regelmatig bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | De leerlingen voelen zich veilig<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid* |
| ★ | Medewerkers voelen zich veilig<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
| --- | --- |
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,82 |

# 7 Financieel beleid

## 7.1 Financiering

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

## 7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school vrijwillige bijdrages. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd.

## 7.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsering moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

# 8 Zorg voor kwaliteit

## 8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van iedere professional (vanuit een intrinsieke motivatie) en ontstaat in collegiale dialoog en normvinding. Dat betekent dat binnen elk kindcentrum directie en teamleden bespreken hoe de gewenste professionele cultuur eruit ziet en wordt ervaren en hoe deze in gezamenlijkheid onderhouden en versterkt kan worden.

Door middel van een kritische reflectie staat elk organisatieonderdeel binnen de stichting eenmaal per jaar stil bij de eigen kwaliteit. Successen vieren we, verbeterpunten pakken we aan.

Eens in de vier jaar of indien daar aanleiding toe is, laat het bestuur een audit uitvoeren op het kindcentrum. Deze audit kan door een extern bureau worden uitgevoerd of door eigen pool van auditors.

Tweemaal per jaar vindt er rond de kwaliteitszorg van het kindcentrum een gesprek plaats tussen de directeur, de stafmedewerker kwaliteitszorg en het bestuur. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden – na analyse - verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur draagt de zorg dat er een plan van aanpak is voor de kindcentra waar de kwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. Hierin worden ook afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen |
| 2. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. |
| 3. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan, jaarplan en jaarverslag) |
| 4. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Zorgen voor goede borging zodat afspraken niet "verwateren". | hoog |

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering |
| 2. | De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,73 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|
| Zorgen voor een goede borging van afspraken. Eénduidig hanteren van regels en afspraken. | hoog |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op |
| 2. | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,7 |

### 8.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (Beekveld en Terpstra) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door 30 leraren. Het responspercentage was 91%. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Zij geven een 7,9.

### 8.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (Beekveld en Terpstra) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 (n=191). Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Zij geven hun school een 8,4.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt eens in de 6 weken bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

### 8.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (Beekveld en Terpstra) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=303). Het responspercentage was 48%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Zij geven de school een 7,6.

## 9 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Streefbeeld | Wij profileren ons met onderzoekend leren. Leerkrachten begeleiden het proces. De zaakvakken worden integraal aangeboden. | hoog |
| Streefbeeld | Wij zijn een sportieve school met veel activiteiten gericht op sport(iviteit) en bewegen. | hoog |
| Streefbeeld | Wij zijn een digitale school. Kinderen zijn voorbereid op de toekomst en zijn vaardig met moderne (communicatie)middelen. | hoog |
| Streefbeeld | Ons aanbod is breed en gedifferentieerd; excellent en handvaardig. | hoog |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | Nieuwe methode begrijpend en technisch lezen. | hoog |
| Taalleesonderwijs | Het taalbeleidsplan wordt geactualiseerd. | gemiddeld |
| Rekenen en wiskunde | De nieuwe rekenmethode goed implementeren. | hoog |
| Rekenen en wiskunde | Het maken van een nieuw rekenbeleidsplan. | gemiddeld |
| Kunstzinnige vorming | Het doen toenemen van de leerkrachtvaardigheden bij de muzieklessen. | gemiddeld |
| Talentontwikkeling | Het ontwikkelen van een aanbod voor leerlingen die (ook) praktisch ingesteld zijn. | hoog |
| Opbrengstgericht werken | Gebruik maken van collegiale consultatie. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Zorgen voor goede borging zodat afspraken niet "verwateren". | hoog |
| Kwaliteitscultuur | Zorgen voor een goede borging van afspraken. Eénduidig hanteren van regels en afspraken. | hoog |
| Leerstofaanbod | Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | hoog |
| Passend onderwijs | De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | hoog |

## 10 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|---|---|---|---|---|---|
| Streefbeeld | Wij profileren ons met onderzoekend leren. Leerkrachten begeleiden het proces. De zaakvakken worden integraal aangeboden. | | | | |
| | Wij zijn een sportieve school met veel activiteiten gericht op sport(iviteit) en bewegen. | | | | |
| | Wij zijn een digitale school. Kinderen zijn voorbereid op de toekomst en zijn vaardig met moderne (communicatie)middelen. | | | | |
| | Ons aanbod is breed en gedifferentieerd; excellent en handvaardig. | | | | |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | Nieuwe methode begrijpend en technisch lezen. | | | | |
| Taalleesonderwijs | Het taalbeleidsplan wordt geactualiseerd. | | | | |
| Rekenen en wiskunde | De nieuwe rekenmethode goed implementeren. | | | | |
| | Het maken van een nieuw rekenbeleidsplan. | | | | |
| Kunstzinnige vorming | Het doen toenemen van de leerkrachtvaardigheden bij de muzieklessen. | | | | |
| Talentontwikkeling | Het ontwikkelen van een aanbod voor leerlingen die (ook) praktisch ingesteld zijn. | | | | |
| Opbrengstgericht werken | Gebruik maken van collegiale consultatie. | | | | |
| Kwaliteitszorg | Zorgen voor goede borging zodat afspraken niet "verwateren". | | | | |
| Kwaliteitscultuur | Zorgen voor een goede borging van afspraken. Eénduidig hanteren van regels en afspraken. | | | | |
| Leerstofaanbod | Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | | | | |
| Passend onderwijs | De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

# 11. Formulier "Instemming met schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 26PR |
| **Naam:** | Lea Dasbergschool |
| **Adres:** | Markolle 3 |
| **Postcode:** | 7207 PA |
| **Plaats:** | ZUTPHEN |

---

## VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* Martijn Willemsen
*functie* Voorzitter MR
*plaats* Zutphen
*datum* 19-11-2019
*handtekening*

*naam* Hennie Voss
*functie* Secretaris PMR
*plaats* Zutphen
*datum* 20-11-2019
*handtekening*

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 26PR |
| **Naam:** | Lea Dasbergschool |
| **Adres:** | Markolle 3 |
| **Postcode:** | 7207 PA |
| **Plaats:** | ZUTPHEN |

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

| | |
|---|---|
| *naam* N. Elhaan | *naam* |
| *functie* VZ. CvB | *functie* |
| *plaats* Heerlen | *plaats* |
| *datum* 15 November 2019 | *datum* |
| *handtekening* | *handtekening* |