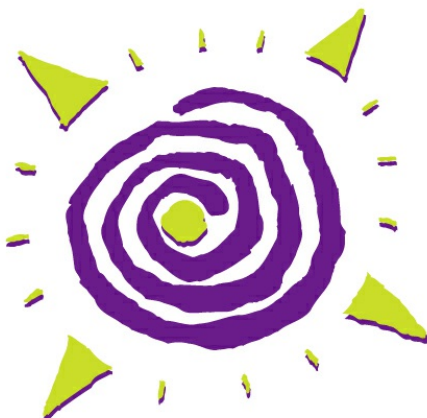


Schoolplan 2023-2025

Montessori kindcentrum de Plotter ZUTPHEN



de plotter

M O N T E S S O R I K I N D C E N T R U M



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Kindcentrumbeschrijving	6
3.1 Algemeen	6
3.2 Schoolweging	7
3.3 Wij zijn een kindcentrum	7
4 Sterkte-zwakteanalyse	7
4.1 Sterkte-zwakteanalyse	7
5 Risico's	8
5.1 Risico's	8
6 De missie van de school	9
6.1 De missie en visie van de Montessori kindcentrum de Plotter	9
7 Onze parels	10
7.1 Onze parels	10
8 Onze grote verbeterdoelen	11
8.1 Grote verbeterdoelen	11
9 Onze visie op lesgeven	11
10 Onze visie op identiteit	11
11 Onderwijskundig beleid	11
11.1 Identiteit	11
11.2 Burgerschap	12
11.3 Vakken en methodes	13
11.4 Taalleesonderwijs	13
11.5 Rekenen en wiskunde	14
11.6 Kosmisch onderwijs	14
11.7 Kunstzinnige vorming	16
11.8 Bewegingsonderwijs	16
11.9 Digitale geletterdheid	16
11.10 Engels	17
11.11 Leertijd	17
11.12 Pedagogisch-didactisch handelen	17
11.13 Afstemming (differentiëren)	18
11.14 Passend onderwijs	18
11.15 De zorgstructuur	19
11.16 PCA Onderwijskundig beleid	19
12 Personeelsbeleid	20
12.1 De gesprekkencyclus	20
12.2 Bekwaamheid	21
12.3 Begeleiding	21

12.4 Taakbeleid	22
12.5 Scholing	22
13 Organisatiebeleid	22
13.1 De schoolleiding	22
13.2 Groeperingsvormen	22
13.3 Opvang binnen Montessori kindcentrum de Plotter	22
13.4 PCA Organisatiebeleid	23
14 Financieel beleid	23
14.1 Algemeen	23
14.2 Sponsoring	23
15 Kwaliteitsbeleid	24
15.1 Kwaliteitszorg	24
15.2 Professioneel statuut	25
15.3 Inspectie	25
15.4 PCA Kwaliteitsbeleid	26
16 Basiskwaliteit	26
16.1 Basiskwaliteit	26
16.2 PCA Basiskwaliteit	26
17 Stelselkwaliteit	26
17.1 Stelselkwaliteit	26
17.2 PCA Stelselkwaliteit	26
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
19 Onze prestatie-indicatoren	27
20 Actiepunten 2023-2025	28
21 Meerjarenplanning 2023-2024	30
22 Meerjarenplanning 2024-2025	32
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 is op bestuursniveau een strategisch beleidsplan vastgesteld. Op basis van de in het beleidsplan beschreven missie en visie zijn 7 doelen geformuleerd. Deze doelen zijn leidend voor de verdere ontwikkeling op alle terreinen en niveaus van de organisatie.

De doelen, die hieronder worden beschreven, worden voor de planperiode 2023-2025 geconcretiseerd in schoolspecifieke doelen.

De kindcentra van Archipel bieden een rijke leeromgeving waardoor kinderen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot gelukkige deelnemers aan de samenleving. Zij sluiten aan bij trends als gepersonaliseerd leren, digitalisering en aandacht voor gezondheid en bewegen.

Iedere school weet welke zaken in de basis op orde moeten zijn: organisatorisch en pedagogisch-didactisch.

Planmatige kwaliteitszorg verdient daarbij blijvend aandacht. Kinderen worden adequaat voorbereid op het voortgezet onderwijs, met name ook door inhoud te geven aan de Archipel missie en visie.

Ieder kindcentrum heeft zicht op de behoefte aan voorschoolse, buitenschoolse, peuter- en kinderdagopvang en streeft er zichtbaar naar in die behoefte te voorzien.

Het kindcentrum organiseert zich als een professionele leergemeenschap. Medewerkers nemen zelf de regie over hun ontwikkeling. De digitale gesprekkencyclus is daarbij een belangrijk middel. Binnen de kindcentra is sprake van een aantrekkelijke werkomgeving. Er heerst een professioneel werkklimaat. De houding naar ouders is open en toegankelijk. Betrokkenheid van ouders wordt actief gestimuleerd.

Medewerkers zijn trots op hun kindcentrum.

De kindcentra zijn autonoom in het vertalen van de doelen naar concrete acties. Deze staan uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de onderscheiden kindcentra. De kindcentra hebben ten minste twee keer per jaar een gesprek over de kwaliteit van het onderwijs met het college van bestuur en het hoofd onderwijs & kwaliteitszorg. Daarnaast vindt er ten minste tweemaal per jaar een gesprek plaats met het college van bestuur over de bedrijfsvoering.

Het college van bestuur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van de volgende instrumenten en werkwijzen:

- tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en personeel
- de risico-inventarisatie van de scholen
- rapporten van de inspectie
- rapportages op basis van de zelfevaluatie van scholen
- audits
- gesprekkencyclus en managementcontracten met leidinggevenden
- besprekingen tijdens schoolbezoeken

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd conform het beleid dat is vastgelegd in de gesprekkencyclus. De gesprekken worden in een cyclus van 2 jaar uitgevoerd. De gesprekken zijn gericht op het versterken van deskundigheden en het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers. De resultaten van de gesprekken en andere relevante gegevens worden vastgelegd in een (digitaal) bekwaamheidsdossier. Jaarlijks wordt op bestuursniveau een scholingsplan vastgesteld.

Doel Montessori kindcentrumplan

Voor u ligt het Montessori kindcentrumplan (onderwijs en opvang waar het kan) van 2023-2025. Met het Montessori kindcentrumplan willen we aangeven en vooral duidelijkheid geven hoe we ons onderwijs en onze opvang dagelijks vormgeven en wat we willen bereiken, verder willen ontwikkelen in de periode 2023-2025. Ons uitgangspunt is dat we richting en focus houden en dat maakt dat we kort en bondig het plan uiteenzetten in een overzichtelijk meerjarenplan. Het dient immers een werkzaam document te zijn voor al onze medewerkers. We omschrijven in dit plan welke voorschriften inspectie ons daarover meegeeft. In het pedagogisch werkplan van onze kinderopvang is het aanbod van 0-4 nadrukkelijk omschreven en verwijzen wij voor de opvang naar dit beleidsplan.

Het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg binnen ons kindcentrum. Dit alles staat omschreven binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur waar u een samenvatting van kunt lezen.

Totstandkoming

We hebben als team (school en opvang) de missie en visie herijkt, ons doel voor 2025 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2023 tot 2025 willen realiseren. Daarnaast zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie Montessori kindcentrum de Plotter aan het eind van de vorige kindcentrumplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen.

Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens: de evaluatie van het kindcentrumplan 2019-2023 van het kindcentrum, de meest recente inspectierapporten, tevredenheidsmetingen van ouders, kinderen en medewerkers, de jaarlijkse evaluaties van de actieplannen, analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen en de centrale eindtoets IEP, omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen, denk hierbij aan het samenwerkingsverband.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen. De analyse is tot stand gekomen door bestudering van uitkomsten en gesprekken met zowel ouders, kinderen als alle collega's over de inhoud en de daarbij wenselijke ontwikkeling. Wij kijken hierbij breder dan de schoolontwikkeling, en proberen daar waar kan te kijken naar de doelgroep 0-13 jaar en nemen hier de kinderopvang, voor- en vroegschoolse en de naschoolse opvang in mee. Dit maakt dat we in de rest van het kindcentrumplan het niet alleen over het schoolteam hebben maar over het gehele team waar ook de opvang deel van uitmaakt. Het team stelt zich onder leiding van de directeur van Montessori kindcentrum de Plotter verantwoordelijk voor de uitvoering van dit kindcentrumplan in de komende twee jaar. Het bevoegd gezag van Stichting Archipel stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het kindcentrumplan is beschreven. Het bevoegd gezag van Stichting Archipel stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit kindcentrumplan. De directeur van Montessori kindcentrum de Plotter stelt het bestuur van Stichting Archipel jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door het maken van een actieplan en een jaarevaluatieplan. Tevens door middel van de kindcentrumbezoeken, de individuele gesprekken die gehouden worden met directeur en bestuur, samenhang met andere documenten. De informatiegidsen (schoolgidsen) in de periode 2023-2025 worden samengesteld op basis van de inhoud van het kindcentrumplan.

In dit kindcentrumplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op ons kindcentrum:

Opleidingplan opleid
Pedagogisch werkplan KOV
Beleidsplannen KOV op gebied van veiligheid, voeding, vermissing etc.
Borgingsdocument Pedagogisch Meesterschap.
Integraal personeelsbeleidsplan
Informatiegids (schoolgids)
Schoolondersteuningsprofiel
Schoolondersteuningsplan
Beleidsplan Excellentie
Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
Taalbeleidsplan/dyslexieprotocol
Rekenbeleidsplan
Veiligheidsprotocol /protocol kanjertraining/pestprotocol
Beleidsplan ICT
Beleidsplan Burgerschap
Beleidsplan Engels
Beleidsplan Cultuur en techniek

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Voorjaar 2019 is het strategisch beleidsplan (SBP) voor de periode 2019-2023 van Stichting Archipel Onderwijs&Kinderopvang vastgesteld onder de titel Hardop Dromen. Tussentijdse evaluatie van dat SBP leerde ons dat de richting die het plan bood nog steeds actueel is, maar dat de uitvoering beter kan.

In de periode 2021-2023 is er een concretiseringslag gemaakt onder de noemer Hardop Dromen 2.0. Die doorvertaling leidde tot een flinke lijst met acties voor de tweede helft van de beleidsperiode.

Op het moment dat de vraag kwam naar een nieuw SBP, mede omdat de scholen en kindcentra ook weer voor de komende vier jaar hun plannen opstellen, is in goed overleg tussen directeuren en bestuur besloten niet vanaf nul te beginnen, maar het SBP 2019-2023 als basis te nemen voor de volgende periode, niet voor vier maar voor twee jaar.

Dit geldt ook voor de schoolplannen c.q. kindcentrumplannen.

Het dromen resulteert nu in doen. Daarom de titel van dit plan: SAMEN IN BEWEGING!

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2025	Prioriteit
Burgerschap	Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap.	gemiddeld
Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht	hoog
Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	gemiddeld

3 Kindcentrumbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Archipel
Algemeen directeur:	Dhr. T. Geluk
Adres + nr.:	Houtwal 16
Postcode + plaats:	7201 ES Zutphen
Telefoonnummer:	0575 596120
E-mail adres:	t.geluk@archipelprimair.nl
Website adres:	www.archipelprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessori kindcentrum de Plotter
Directeur:	Irma Pieper
Adres + nr.:	Paulus Potterstraat 4A
Postcode + plaats:	7204 CV Zutphen
Telefoonnummer:	0575525169
E-mail adres:	irmapieper@archipelprimair.nl
Website adres:	www.deplotter.nl

De directie van Montessori kindcentrum de Plotter bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator (onderbouw 0-6 jaar, middenbouw 6-9 jaar, bovenbouw 9-12 jaar), de twee intern begeleiders, de rekencoördinatoren, de taalcoördinatoren de ICT coördinator en de opleiders in de school, het managementteam van het kindcentrum. Ons kindcentrum wordt bezocht door 519 kinderen in het onderwijsdeel en 16 kindplekken in de peuterspeelgroep en 12 kindplekken kinderopvang. Van de schoolgaande kinderen hebben 3 een gewicht van 0,3 en 5 kinderen een gewicht van 1,2. In het stuk beschrijving kindpopulatie omschrijven we onze schoolpopulatie nader. Ons kindcentrum staat nabij het centrum van Zutphen. Ons kindcentrum heeft een

regiofunctie.

Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuw organogram

3.2 Schoolweging

Zie hieronder,

In deze weging zien wij echter niet ons aanbod passend onderwijs richting inclusie in terug.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	26,85	26-27	7,31	26,94 19/20 - 21/22	26-27 19/20 - 21/22
2021 / 2022	26,85	26-27	7,31		
2020 / 2021	26,88	26-27	7,12		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Wij zijn een kindcentrum

Onze kindcentrum is een Montessori kindcentrum: wij zijn een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteunings-instellingen en welzijnsactiviteiten onder één bestuur zijn samengevoegd. In ons kindcentrum werken de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Een baby-dreumesgroep van 0-2,5 jaar, 5 dagen, 52 weken, van 7.00 tot 18.30 uur
2. Een peuterspeelgroep van 2,5 tot 4 jaar, 5 dagen, 52 weken, van 7.00 tot 18.30 uur
3. VSO van 7.00 tot half 9, 5 dagen, 40 weken, 5 dagen. (in vakanties een mogelijkheid om een uur bij te kopen)
4. BSO van 13.00 of 14.00 tot 18.30 uur, 52 weken, 5 dagen.
5. Onderwijs van half 9 tot 13.00 (woensdag) of 14.00 de overige dagen.

Binnen ons IKC beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie, zie missie kindcentrum. De essentie van onze pedagogische visie is vanuit leer/laat/help mij het zelf te doen zorgen voor een sterke basis met een eigen indruk. Daarnaast gaan we uit van een zelfde levensbeschouwelijke identiteit en gezamenlijk onderwijskundig beleid. Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een kind) in op te slaan.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school hebben we een IKC-Raad om de diverse vraagstukken integraal te benaderen.
6. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot identiteit (levensvisie). Voor de ouders is daardoor duidelijk waar wij voor staan.
7. We hebben een doorgaande lijn voor de administratie. We willen ouders niet belasten met juridische zaken, ze hebben te maken met één loket.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch meesterschap Tri-band verantwoord Talent in kaart 0-13 kindcentrum Ambitieuze – professionalisering – opleiding Ons team – divers orkest Gelijkwaardigheid binnen het team Verbinden, als team onderling, met onze kinderen en ouders Montessori visie Montessori onderwijs en opvang Flexibel inzetbaar team Diversiteit aan werkgroepen Voorbereide leeromgeving buiten de klas Toekomstgericht (ICT) Durven vertragen (tijd nemen waar staan we) Begrijpend lezen	Soms te ambitieus Hoge werkdruk Grote klassen Reken- en spellingonderwijs Fysieke afstand binnen het gebouw Houding in algemene ruimtes, voorbereide omgeving, verschil in houding Engels tov onze ambitie De keuken, hoogbouw Hygiëne/schoonmaak gebouw Warmte lokalen laagbouw
KANSEN	BEDREIGINGEN
Groot team, veel talenten, meerdere groepen van een bouw Wij zijn een kindcentrum (0-13 Jaar) Doorgaande lijn 0-13 duo functie breed inzetbaar Duidelijke visie (eenduidig) De enige met deze visie in Zutphen e.o. Geografische ligging van het kindcentrum. De lesjes liggen op straat, mogelijkheden benutten Populatie ouders divers Samenwerken met gemeente, VO, duurzaamheid, ouderen Bouwdoorbrekend vergaderen Kosmische thema's bij de babygroep Voorlezen babygroep/dreumesgroep ICT Module (VR fotografie, 3Dprinten) Muziek, Meer jammen, minder klassiek Meer info over kinderen voor een betere begeleiding bij cultuur en technieklab	Consessies doen aan onze Montessorivisie vanuit passend onderwijs Het individu Nieuw Vrije school /concurrentie W.G. IB-taak; bemensing Invallers (langdurig) zonder montessori kennis Wegvallen van ondersteuning Grote groepen Maatschappelijke veranderingen – kansenongelijkheid, curling ouders, polarisatie, individualisering, prestatiedruk Verkeerssituatie rondom school Krapte op de arbeidsmarkt Geld – formatie/ NPO/ verantwoording op papier

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe kindcentrumplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft ons kindcentrum, het personeel en de kinderen.

Afstand Baby-dreumesgroep en peuters, calamiteiten in vakanties

Consessies doen aan onze Montessorivisie vanuit passend onderwijs

Groot team

Begeleiding startende leerkracht

Te lang teveel willen afstemmen op het individu

Nieuw Vrije school , concurrentie W.G>

IB-taak; Personele bezetting

Invallers (langdurig) zonder montessori kennis

Wegvallen van ondersteuning

Grote groepen

Maatschappelijke veranderingen – kansenongelijkheid, curling ouders, polarisatie, individualisering, prestatiedruk

Verkeerssituatie rondom school

Krapte op de arbeidsmarkt

Wisselende toetssystemen

Geld – formatie/ NPO/ verantwoording op papier

6 De missie van de school

6.1 De missie en visie van de Montessori kindcentrum de Plotter

Montessori kindcentrum de Plotter is een kindcentrum dat gaat voor een sterke en stabiele basis van het kind, waarin het kind leert om zich heen te kijken, bewuste keuzes maakt, kritisch en mondig kan zijn en zijn plek weet te vinden in de hedendaagse maatschappij. Stabiele, evenwichtige kinderen met kennis van hun talenten, die niet alleen oog hebben voor zichzelf, maar ook voor anderen en de wereld om hen heen. Wij creëren een omgeving die hier positief aan bijdraagt.

Montessori kindcentrum de Plotter; sterke basis, eigen indruk

- Wij zijn een erkend Montessori kindcentrum met een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.
- Wij stemmen af op de individuele behoefte van het kind middels persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie vanuit de richtlijnen van Maria Montessori.
- Wij geven vanuit onze Kosmische opvoeding en vredeseducatie op eigen wijze vorm aan de oriëntatie op onszelf en de wereld. Hierbij zoeken wij naar onderlinge relaties en verbanden. Duurzaamheid, burgerschap, internationalisering en digitale geletterdheid zijn geen vak apart maar geïntegreerd in ons totale aanbod. Wij begeleiden kinderen op hun eigen weg naar de volwassenheid.
- Wij maken bewust keuzes, genieten van ons werk en delen dit met elkaar.
- Wij maken gebruik van elkaars talenten en zijn als team trots op ons kindcentrum.
- Wij betrekken ouders in onze visie op het uitdragen van Montessori opvoeding en onderwijs.
- Wij leggen verantwoording af over opvang en onderwijs door een continue interactie tussen kinderen en medewerkers binnen ons kindcentrum en de samenleving.

Onze kernwaarden:

Het kind centraal:

- *Vertrouwen*
 - *Verwondering*
 - *Verbinding*
 - *Verantwoordelijkheid*
 - *Vrijheid*
 - *Geborgenheid*
 - *Vakmanschap*
 - *Verantwoording*
- = Eigenaarschap*

Kernwaarden openbaar onderwijs:

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

STERKE BASIS, EIGEN INDRUK

Nieuwsgierig naar het onbekende
Met beide voeten op de grond
Bewust van zichzelf
De blik gericht naar buiten
Klimmen zij naar grote hoogten
Onze kinderen zijn onderzoekers
Er is veel te zien en te ontdekken
Klein is groot en andersom
De rugzak gevuld met bagage
Banen zij een eigen pad
Wij laten kinderen zelf kiezen
Zoeken verbanden en relaties
Stimuleren zelfverantwoordelijkheid
En samenwerkend leren
Prikkelen kwaliteiten tot bloei
We wachten niet af, maar geven vorm
Verkennen met kompas en kaart
Met hart en ziel betrokken
Professioneel en doelgericht
Wij zijn één team, zichtbaar en trots
Hier ervaar je jezelf
Hier ligt de wereld aan je voeten
De Plotter Montessori kindcentrum
Sterke basis Eigen indruk

Onze slogan

Sterke basis, eigen indruk

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Tijdens de studiedag op 11 april 2023 hebben wij als team onze parels geïnventariseerd. Hieronder een opsomming.

Onze eenduidige Montessori visie

Wij/team en werken vanuit vakmanschap, zijn leergierig, met ambitieuze doelen

Hoe wij kijken naar kinderen, initiatieven van kinderen, de kinderraad

Kindwerkdossier

Ruimte voor het individu, eigenheid bij kinderen, team, onderwijs, kinderopvang, talenten staan centraal

Zorgstructuur, ontwikkeling kleine klas

Doorgaande lijn opvang en onderwijs van 0-13 jaar, eigen baby-dreumesgroep, peuterspeelgroepen bso.

Indeling groepen in het gebouw , groepsdoorbrekend werken

Vergroenen van het plein

Aandacht voor cultuuronderwijs , Techniek-cultuurlab

Aandacht voor duurzaamheid

Contacten Montessori in regio en land , participatie met de buurt

Organiseren van buitenschoolse activiteiten als schaaktoernooi, koortje.

Organiseren van schoolse activiteiten als Montessorifeest, materiaalavond, voorleesontbijt.

Inzet van (bieb)ouders

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Ons kindcentrum heeft voor de komende twee jaar (2023-2025) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2025.

	Speerpunten
1.	De basiskwaliteit van ons onderwijs is op orde, zo ook de kwaliteit van onze opvang
2.	Pedagogisch meesterschap is de basis van ons onderwijs en opvang. Daarmee zijn begrippen als observeren, uitzoomen, verantwoorden in ParnasSys, Bosos en Erik!, periodeplannen en het voeren van de U dialoog ingebakerd in onze manier van werken. Talent in kaart zal onderdeel zijn van ons pedagogisch meesterschap
3.	Ons kindcentrum hanteert het IEP leerlingvolgsysteem passend bij de manier van kijken naar kinderen en werken met kinderen

9 Onze visie op lesgeven

10 Onze visie op identiteit

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

Binnen ons kindcentrum krijgt het kind tijd en ruimte om de wereld op zijn eigen wijze te ontdekken. Wij begeleiden het kind zelf te kiezen uit een rijk aanbod van aantrekkelijk materiaal dat alle zintuigen prikkelt. Dit doen wij vanuit de visie van Maria Montessori.

Wij begeleiden het kind in zijn individuele leer-/ontwikkellijn vanuit een persoonlijke benadering die past bij het kind.

We leren kinderen op een positieve manier aan hun zelfstandigheid te werken. Persoonlijk contact met ouders en hun betrokkenheid vinden wij belangrijk.

Sterke basis, eigen indruk.

De Gulden Tien Montessori onderwijs Nederland zijn voor ons kindcentrum het uitgangspunt voor ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen.

1 - De werkwijze van de instelling is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding, opvoeding tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk gedrag een belangrijke plaats innemen. In het pedagogisch beleidsplan/ de informatiegids beschrijft de instelling hoe zij de werkwijze vorm geeft.

2 - De ouders van de kinderen die de instelling bezoeken respecteren de uitgangspunten en de werkwijze. Het bevoegd gezag van en de medewerkers verbonden aan de instelling onderschrijven de uitgangspunten en de werkwijze.

3 - De montessoribekwaamheid wordt door de instelling op peil gehouden. De vast benoemde pedagogische medewerkers / onderwijsgevendenden hebben naast hun wettelijke bevoegdheid een door de NMV-erkend montessoridiploma of montessoricertificaat of zijn studerende daarvoor.

4 - De functionarissen die verantwoordelijkheid dragen voor het personeelsbeleid of voor het pedagogisch beleid / onderwijsinhoudelijk beleid hebben een - door de NMV - erkend montessoridiploma of zijn studerende daarvoor. Zij houden door professionalisering hun montessoribekwaamheid op peil.

5 - De zelfevaluatie maakt onderdeel uit van de NMV-audit. De instelling voert een zelfevaluatie uit in het kader van het eigen systeem van kwaliteitszorg. De instelling is lid of aspirant-lid van de NMV en werkt mee aan de kwaliteitstoetsing die leidt tot erkenning door de NMV.

6 - De inrichting van de ruimtes en klaslokalen als uitgebreide voorbereide en uitnodigende omgeving zijn erop gericht dat kinderen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk kunnen ontwikkelen. Aan de eisen ten aanzien van het gebruik van ontwikkelingsmaterialen wordt voldaan.

7 - De kinderen worden ingedeeld in heterogene leeftijdsgroepen (bij voorkeur 0-3 jr/ 4-6 jr. / 6-9 jr./ 9-12 jr.).

8 - Er is vrije werkkeuze door vrijheid van lesrooster, door het creëren van een ruime vrije werkperiode en door adequaat klassenmanagement, zodat kinderen ruim de gelegenheid krijgen eigen keuzes te maken in hun ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling kunnen volgen.

9 - Het kindvolgsysteem bevat in elk geval pedagogische en sociale gegevens. De instelling gebruikt een adequaat kindvolgsysteem en een adequate groepsadministratie waarin de observatiegegevens van de individuele ontwikkeling van het kind en de groepsactiviteiten geregistreerd staan. Per bouw bestaat uniformiteit, tussen de bouwen is aansluiting zichtbaar.

10 - De rapportage over de ontwikkeling van het kind bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens. Er vindt op initiatief van de instelling regelmatig overleg plaats tussen ouders en de medewerkers over de ontwikkeling van het kind. De ouders ontvangen zowel schriftelijk als mondeling rapportage over hun kind. Deze zijn vertaald in onze manier van werken zie: onze missie/visie

Sterke basis, eigen indruk.

11.2 Burgerschap

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe zij zin en betekenis geven aan hun bestaan. Vanuit de 3 pijlers van Biesta besteden wij hier tevens aandacht aan. Persoonsvorming, Socialisatie en Kwalificatie (Kennis, attitude en vaardigheden zoals beschreven bij Burgerschap).

Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

Kinderen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen.

Die ontwikkelingsbehoefte is een aangrijpingspunt voor dit leergebied. Tegelijk stelt de samenleving waarin kinderen opgroeien haar eisen. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen waarop ze mede via onderwijs en opvang worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van. Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten, spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Het gaat daarbij om datgene wat van belang is voor betekenisverlening aan het bestaan, om duurzame ontwikkeling, om (voedsel)veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden.

Bij het oriënteren op de natuur gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen. Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Kinderen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van gebieden en met behulp van kaartvaardigheden. Ze ontwikkelen een historisch wereldbeeld. Dat betekent dat ze kennis hebben van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie. Kinderen leren hun wereldbeeld (over henzelf en de wereld) aan de hand van actuele onderwerpen voortdurend 'bij de tijd' te brengen. Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Dit komt het 'begrijpen door' kinderen ten goede en draagt tevens bij aan vermindering van de overladenheid van het onderwijsprogramma. Ook inhoud vanuit andere leergebieden worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Te denken valt aan het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), andere taalaspecten als Taal en de wereld, Taal en expressie, Taal en ik, verwerkt in onze Taal Doen! kast. Op gebied van andere vakken het meten en het verwerken van informatie in onder andere tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde), gebruik maken van verschillende digitale middelen en verwerkingsvormen (ICT) en het gebruik van beelden en beeldend materiaal (kunstzinnige oriëntatie). Onderwijs is er immers vooral op gericht om kinderen zicht te geven op betekenis en samenhang. Wij zullen dan ook als Montessori kindcentrum dit vakgebied verweven in onder andere ons Kosmisch Onderwijs en opvoeding. Montessori kindcentrum de Plotter stemt onderwijs en opvoeding m.b.t. burgerschap en sociale integratie af op de specifieke omstandigheden in en rond het gebouw. Ons kindcentrum heeft kinderen uit alle lagen van de bevolking, kinderen met verschillende geloofsovertuigingen of zonder

godsdienstige achtergrond. Ons kindcentrum heeft tevens een regiofunctie. We besteden veel aandacht aan onze pluriforme samenleving.

We gebruiken tevens:

- Kanjertraining (sociaal emotionele ontwikkelingsmethode)
- Kosmisch opvoeding en onderwijs (zorg voor de omgeving)
- Verweven in de gehele Montessori visie en werkwijze
- Schooltv/online beeldmateriaal

Zie beleidsplan Burgerschap. Niet een vak apart maar samen zorgen voor elkaar. Iedere dag, ieder moment.

11.3 Vakken en methodes

In de volgende paragrafen komen de middelen aan bod waarmee de onderwijsinhoudelijke doelen ingeoeft kunnen worden. De doelen staan per periode omschreven in het periodeplanning, per jaar, per bouw en worden vertaald naar individuele doelen voor ieder kind. Als bron voor het periodeplan zijn de SLO doelen en de Thule doelen gebruikt. De doelen staan per vakgebied in ParnasSys en Bosos en vormen de kapstok voor ieder kind.

Zie borgingsdocument Persoonlijk Meesterschap

11.4 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht. Als vak apart maar ook geïntegreerd in ons overige aanbod. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met kinderen met een achterstand in hun (brede) taalontwikkeling. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken binnen ons kindcentrum. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over medewerkers die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid, subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid
- Leesvaardigheid, met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten
- Schrijfvaardigheid, het produceren van creatieve en zakelijke teksten
- Begrippenlijst en taalverzorging. In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Voor alle groepen lees- en prentenboeken. Er is sprake van een samenwerking met de Graafschap bibliotheken in Zutphen. Wij werken met materialen veelal passend bij de Kosmische thema's die wij aanbieden, dan wel om het leesplezier van kinderen te vergroten.

Onderbouw (groep 1-2):

- Montessorimateriaal/aanvullend materiaal
- Bas praatplaten

Taalvorming /woordenschat ontwikkeling vindt plaats door het werken met thema's in de onderbouw vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) VVE.

- Betekenisvolle hoeken
- Begrijpend luisteren
- Schrijfdans, we oriënteren ons op Schrijfladder

Zie taalbeleidsplan

Middenbouw (gr. 3-4-5)/**Bovenbouw**(gr.6-7-8)

- Taal-doen!
- Methodiek aanvankelijk lezen
- Montessori materiaal (taalsymbolen, taaldozen, pijlenmateriaal, letterdozen)
- Spelling en werkwoordspelling, spelling PP
- Grammatica (rekenkundig en taalkundig ontleden)
- Aanvankelijk lezen ontwikkeld door MONRO
- Schrijfmethode: handschrift

- Begrijpend lezen: Taal doen!/Nieuwsbegrip
- Woordenschat: Gekoppeld aan kosmisch opvoeding en onderwijs
- Connect lezen/Ralfi lezen
- List lezen
- Acadin
- Stellen: Taal doen kast
- Presentaties (spreekbeurt, werkstuk, verslag, voorstellingen, boekbespreking)
- Mondelinge taal: - middels Taal doen en groepsgesprekken, presentaties etc.
- Ouderen die voorlezen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: De doelen vanuit de CED/SLO en Thule leerlijn staan centraal. Per periode geven wij instructie vanuit de doelen die deze periode centraal staan en aangeboden dienen te worden. Terug te vinden in het periodeplan per groep, per bouw. Daarnaast hanteren wij individuele doelen, de doelen per kind. Het kind hanteert deze doelen voor die periode en gaat van een eerste aanbieding, naar begeleide inoefening, naar automatiseren naar beheersen naar op betekenisvolle wijze toepassen. Dit bewijzen kinderen met bewijslast dat vervolgens in hun lees- of taaldossier wordt bewaard.

Zie taalbeleidsplan/dyslexieplan Montessori kindcentrum de Plotter

Taal geeft de wereld zijn eigen kleur en verbindt onze waarnemingen, gevoelens en gedachten (Marja van Eunen)

11.5 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. De koppeling met het dagelijks leven is voor ons ook een belangrijk aspect.

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

Hiervoor gebruiken we de volgende materialen:

- Montessorimateriaal en aanvullend materiaal, passend bij de doelen die geautomatiseerd dienen te worden.
- 'Ik wil rekenen' rekenkast Montessori
- 'Ik wil rekenen kabinet in de onderbouw
- Aanvullend materiaal ontworpen als aanvulling op de rekenkast.
- Rekentuin
- Acadin

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: De doelen vanuit de CED/SLO en Tule leerlijn staan centraal. Per periode geven wij instructie vanuit de doelen die deze periode centraal staan en aangeboden dienen te worden. Terug te vinden in het periodeplan per groep, per bouw. Daarnaast hanteren wij individuele doelen, de doelen per kind. Het kind hanteert deze doelen voor die periode en gaat van een eerste aanbieding, naar begeleide inoefening, naar automatiseren naar beheersen. Dit bewijzen kinderen met bewijslast dat vervolgens in hun rekendossier wordt bewaard.

Zie rekenbeleidsplan

11.6 Kosmisch onderwijs

Oriëntatie op jezelf en de wereld (vanuit persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie) binnen onderwijs en opvang en valt onder Kosmisch Onderwijs. Hieronder wordt begrepen:

- Burgerschap
- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Hiervoor gebruiken wij het volgende materiaal:

In alle groepen wordt thematisch gewerkt. Daarnaast gaan wij in op de actuele behoeften van het kind en/of de groep. In de baby-dreumesgroep, de peuterspeelgroep en groep 1/2 is het uitgangspunt de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend kijken betekenen maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, luisteren. De kinderen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel. Aanpak zie ook beleidsplan VVE, onderdeel van het taalbeleidsplan. We gebruiken zoveel mogelijk aanschouwelijk en realistisch materiaal dat we o.a. op aandachtstafels aanbieden. Bij de start staat de verwondering centraal.

In de middenbouw en bovenbouw geven we op 'kosmische wijze' wereldoriëntatie. Dat betekent dat we de leerstof in samenhang met andere kennisgebieden aanbieden. Materiaal voor kinderen is ontwikkeld door medewerkers en Montessori landelijke werkgroepen. Belangstellingstafels worden ingericht. En naast informatieve boeken en internet worden er ook beeldmaterialen gehanteerd. Werken vanuit je thema in het techniek- creatieflab. Sommige onderwerpen zijn uitgebreid met een leskist of een bezoek buiten het kindcentrum. Er ligt bij zowel de middenbouw als de bovenbouw een vast schema voor 3 jaar met daarin alle onderwerpen die aan de orde moeten komen. Het Canon is hierin geïntrigeerd. Alle thema's worden gehangen aan de 2 tijdlijnen, het ontstaan van de aarde tot de eerste mens in de middenbouw, de eerste mens tot nu in de bovenbouw. Meervoudige intelligentie wordt hierbij meegenomen, de taxonomie van Bloom. Kinderen kunnen op verschillende manieren de stof tot zich nemen. Tevens is er een subgroep Duurzaamheid waar kinderen vanuit de bovenbouw in participeren.

Centraal staat steeds, wat weet ik al en wat wil ik nog leren. Kinderen leren onderzoeksvragen te stellen en op te zoeken, alleen of samen. Er is een duidelijke relatie met de culturele vakken. Zie cultuurbeleidsplan. En ook een duidelijk relatie met ICT- zie ICT beleidsplan.

We gebruiken:

- Filmpjes van diverse programma's of te vinden op internet denk aan Huisje boompje beestje/klokhuis/Nieuws uit de natuur/Koekeloere/Schooltv
- Canon van Nederland
- Leerlijn kosmisch onderwijs SLO
- Materiaal wat voorkomt uit de testschool Natuur en Techniek
- Mappen MI Marco Bastmeijer
- Materiaal verzameld van internet/pinterest
- Map mediawijsheid Icoach
- Opdrachtkarten vanuit de taxonomie van Bloom
- Techniek- en creatieflab

Bij de wereldoriënterende vakken worden de kinderen wegwijs gemaakt in het systeem van de schoolbibliotheek, V@school Vanaf groep 3 maken de leerlingen werkstukken/presentaties over onderwerpen van uiteenlopende aard. De basisinformatie wordt gezocht in de schoolbibliotheek of online. De kinderen gebruiken hiervoor MOO (mijn omgeving online) van Heutink-ict. Deze werkstukken of (digitale) presentaties, worden besproken, waarin bij de bovenbouw vaardigheden ontwikkeld worden als: het maken van uittreksels, het maken van een schematische opzet met kernwoorden, het maken van een mindmap, folders etc.

Verkeer: vanaf groep 6 werken via de website en met Wegwijs, groep 7 theoretisch verkeersexamen, groep 8 praktisch verkeersexamen.

Doelstelling: onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer, als deelnemer van de samenleving en groepsprocessen.

Belangrijk zijn onze medewerkers in hun hele zijn en handelen. Het naleven en hanteren van de Montessori visie staat hier centraal, veiligheid en welbevinden, het "zijn" de belangrijkste uitgangspunten. Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen • Kanjertraining, LVS kanjertraining • Internetprotocol • Veiligheidsprotocol/pestprotocol • Kringgesprekken/kindgesprekken/vertraagde week gesprekken rondom socialisatie en personalisatie • Voorstellingen • Kosmisch onderwijs en Burgerschap • Kinderraad • Kunstzinnige vakken • Kaartenbakken in bovenbouw Integratie in alle andere vakken, door de hele dag, de hele

week.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Vanuit Kosmisch onderwijs en burgerschap maar ook vanuit begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip XL' komen vele maatschappelijke onderwerpen aan de orde, hebben we het over normen en waarden, over de diversiteit van meningen

11.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze kinderen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen als bron:

- Drama moet je doen.
- Muziek moet je doen.
- Dans moet je doen.
- Handvaardigheid moet je doen.
- Teken en moet je doen.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Wij werken met een vakdocent muziek. Zij geeft les in alle bouwen en in de kinderopvang. Zij heeft zelf een leerlijn muziek opgezet waarin alle doelen aan bod komen. Tevens maken wij gebruik van het kunstmenu van de culturele instellingen in Zutphen. Zie cultuurbeleidsplan.

Muziek is ook terug te vinden in ons cultuur en technieklab. Kinderen kunnen ook zelf werken aan een persoonlijk doel rondom muziek.

11.8 Bewegingsonderwijs

Binnen ons kindcentrum hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Gedurende de dag is er voor kinderen mogelijkheid om regelmatig (doelgericht) te bewegen.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Bewegen, samen regelen
- Bewegen in het basisonderwijs

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Alle leerkrachten zijn geschoold of worden geschoold om gymonderwijs te verzorgen
- De methode doet een beroep op de zelfverantwoordelijkheid van de kinderen en past duidelijk bij de missie/visie van Montessori kindcentrum de Plotter
- Daarnaast is er vanuit de werkdrukmiddelen twee dagen een vakdocent gym werkzaam op ons kindcentrum die voornamelijk gymlessen geeft aan de middenbouw en bovenbouw, hij zal door het geven van de gymlessen de leerkrachten inspireren.

11.9 Digitale geletterdheid

Onze kinderen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden kinderen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

- Wij gebruiken multimedia (zoals computers, iPads, Chromebooks, digitale foto- en filmapparatuur) als middel om tot

goed onderwijs te komen, o.a. door het gebruik van educatieve software.

- Wij leren de kinderen om op een creatieve, veilige en kritische manier gebruik te maken van multimedia en sociale media zodat ze met een goede en vooral bewuste houding kunnen deelnemen aan de mediasamenleving.
- Wij leren de kinderen met behulp van multimedia voor hen bestemde informatie opzoeken, verwerken, bewaren en presenteren.
- Wij laten kinderen stapsgewijs ervaren dat een computer een stappenplan volgt om opdrachten uit te voeren. Wij leren de kinderen om deze stappenplannen te programmeren in verschillende educatieve hard- en software.
- Kinderen kunnen overal digitaal contact hebben met de kinderen in de groep. Dit doen ze via Google meet.

Materiaal programmeren:

OB BeoBot /Cubetto/Scottie go

MB Micro-bit / Osmo Coding/Scottie go

BB Micro-bit/ Mbot en Scratch en lego robots

11.10 Engels

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- De Montessori kast: Exploring English per bouw
- Engelse (voor)leesboeken
- Kosmische boeken
- De koppeling met de Nederlandse taal maar zeker ook met de andere vakken (kosmisch onderwijs, rekenen etc) zullen gemaakt worden en daar zullen diverse werkjes uit voort vloeien die zelf gemaakt worden en CLILlessen
- Ontwikkelen richting een erkende VTTO school. (Vroeg vreemdetalenonderwijs.) aansluiting bij Early Bird.

Wij streven er naar om in het schooljaar 2025/2026 volledig gecertificeerd te zijn als erkende VTTO school.

Zie Engels beleidsplan

11.11 Leertijd

Op ons kindcentrum willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen zodat de kinderen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Onze groepen 1 t/m 8 ontvangen elk jaar *minimaal* 940 uur onderwijs. Wij hebben schoolweken met gelijke dagen voor alle groepen. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag onderwijs van 8.30 tot 14.00 uur. Met een pauze van 30 min. Woensdag van 8.30 tot 13.00 uur. De kinderen eten dan thuis.

11.12 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij werken in onderwijs en opvang vanuit het gedachtengoed van Maria Montessori. Daarnaast vanuit de 3 pijlers van Biesta, persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.

Wij begeleiden ieder kind vanuit een individuele leerlijn: ieder kind krijgt persoonlijke instructie met een benadering die bij dat kind past. Onze kinderen krijgen de mogelijkheid om de wereld op hun eigen manier te ontdekken: we begeleiden ze om zelf hun werk te plannen en leren ze zelf kiezen uit een rijk aanbod aantrekkelijke, gevarieerde en (zoveel mogelijk) zelfcorrigerend materiaal die alle zintuigen prikkelen. Zo ervaart het kind dat hij vanuit zijn mogelijkheden en met eigen vaardigheden mag en kan leren. Wij trainen vaardigheden en kennis van kinderen om hen te helpen het zelf te doen. Dankzij persoonlijk contact en betrokkenheid met en van ouders kunnen we samen kinderen op een positieve manier zelfstandig laten ontdekken. Met een sterke basis aan ruime kennis en vaardigheden willen wij een bijdrage leveren en onze kinderen begeleiden en opleiden tot kritische wereldburgers. We willen onze kinderen laten ervaren wat ze nodig hebben en hoe ze hun 'skills' kunnen inzetten. Ze krijgen een eigen indruk van hun samenleving en leren hun eigen rol hierin kennen.

Triband verantwoordt betekent dat je op 3 niveaus verantwoording aflegt over je onderwijsaanbod:

- De leerling verantwoordt zijn verworvenheden aan zijn/haar ouders en leerkracht.
- De leerkracht verantwoordt zijn onderwijsaanbod aan zichzelf, ouders, directie en IB'er.
- Het kindcentrum (directeur en IB'er) verantwoordt haar onderwijsaanbod en resultaten aan externen (bestuur, inspectie, ouders etc.). Je legt verantwoording af op de 3 domeinen, n.l. op het gebied van kwalificaties (kennis en vaardigheden), socialisatie en persoonsontwikkeling.

Inmiddels is Triband verantwoordt een vanzelfsprekendheid geworden, voor onszelf, de kinderen en ouders.

Zie beleidsstuk Pedagogisch Meesterschap.

11.13 Afstemming (differentiëren)

Binnen ons kindcentrum stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht (HGW), met individuele plannen voor ieder kind, kindprofielen. Alle kinderen beschikken over een overzicht met de bevorderende en belemmerende factoren. Tevens de ontwikkeling op de 3 pijlers, persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. Twee keer per jaar stellen de leerkrachten de kindprofielen op en na evaluatie bij.

Al onze kinderen worden vanuit onze montessorivisie individueel begeleid. De houding en het handelen van alle medewerkers komt voort uit de visie van Maria Montessori. Dit houdt in dat je per kind kijkt wat een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. De kinderen die extra begeleiding vragen worden langs de 1-zorgroute van Samenwerkingsverband Passend onderwijs IJssel/Berkel begeleid.

11.14 Passend onderwijs

Al onze kinderen worden vanuit onze montessorivisie individueel begeleid. De houding en het handelen van alle medewerkers komt voort uit de visie van Maria Montessori. Dit houdt in dat je per kind kijkt wat een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. De kinderen die extra begeleiding vragen worden langs de 1-zorgroute van Samenwerkingsverband Passend onderwijs IJssel/Berkel begeleid. Vanuit het handelingsgericht werken en denken worden onderwijsbehoeften in kaart gebracht en van daaruit afgestemd, binnen de mogelijkheden van de schoolformatie en organisatie, de groep, de leerkracht, de onderwijsassistent, de ouders en het kind zelf. Extra begeleiding wordt vastgelegd in het aanvullend kindprofiel van het kind. Blijkt dat een kind intensieve of structurele begeleiding nodig heeft, dan wordt dit vastgelegd en besproken met ouders en vastgelegd in een aanvullend kindprofiel (handelingsplan) of ontwikkelingsperspectiefplan. Dit plan wordt met ouders samen geëvalueerd. Wij noemen dat begeleiding op maat.

Sinds september 2020 is een jeugdhulpverlener werkzaam op de Plotter. Samen met leerkrachten, de intern begeleiders en ouders kijkt zij naar wat een kind nodig heeft. Dit kan door middel van observaties in de klas, waar tips en adviezen uit naar voren kunnen komen voor in de klas en/of thuis. Maar ook door individueel met een kind in gesprek te gaan, door breed te onderzoeken welke vorm van hulp passend is of door op huisbezoek te gaan bij ouders die zorgen of een gerichte vraag hebben. Haar ondersteunende rol is gericht op normaliseren, preventief werken en het (laagdrempelig) inzetten van hulp waar nodig.

Het passend maken van ons onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften doen wij in nauwe samenwerking met ons samenwerkingsverband IJssel/Berkel en met alle instanties die met kinderen te maken hebben. Vanuit het samenwerkingsverband zijn structureel een onderwijscoach en een gezinscoach en ondersteuningsteam verbonden. Kinderen kunnen met toestemming van ouders besproken worden. Uiteraard zijn ouders tevens deelnemers van dit gesprek. Vanuit het samenwerkingsverband kan de school in overleg met het ondersteuningsteam een beroep doen op een orthopedagoog.

Afspraken hierover worden vastgelegd in een HGW verslag (HandelingsGerichtWerken). Daarna volgen wij de wetten en richtlijnen zoals zijn vastgelegd vanuit het ministerie, de gemeente of het samenwerkingsverband. Voor een verdere uitwerking van de ondersteuning en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften verwijs ik u naar ons schoolondersteuningsplan, jaarlijks bijgesteld.

Vanuit het kader passend onderwijs is er ook een toelatingsprocedure, een procedure schorsen en verwijderen. Voor de inhoud verwijs ik u naar het veiligheidsprotocol. Het schoolplan, het schoolondersteuningsplan en het schoolondersteuningsprofiel geven jaarlijks, en in hoofdlijnen voor de periode van 2023-2025, aan hoe het systeem van (extra) ondersteuning is ingericht. Dit past binnen het onderwijskundig en pedagogisch beleid van ons kindcentrum.

Extra ondersteuning die nu ingezet wordt: Rekenondersteuning/leesondersteuning/ondersteuning op gebied van spelling/ sociale vaardigheden/woordenschat/ programmeren/ leren-lerengroep/ICT-workshops/cultuur-mediawijsheid/ukkepukken training (landen op de basisschool) leesplezier door "ouderen lezen voor" 1x per week in de middenbouw. Tevens draait er een pilot "Kleine klasje" waar we vanuit de specifieke onderwijsbehoeften kinderen voor korte of lange duur binnen de Plotter in kleine setting bedienen.

Door experts van buiten; motorische (schrijf) training, dyslexietraining. Kinderen met specifieke onderwijsondersteuning ontvangen hiervoor soms een arrangement. Uitgangspunt van ons kindcentrum dat onderwijs waar mogelijk voor kinderen nabij moet worden aangeboden mits het voor het kind en diens omgeving te realiseren is. Daarbij zijn wij voortdurend op zoek naar kansen en mogelijkheden. Samenwerken met andere partners helpt ons dit mogelijk te maken. Knelpunten die wij ervaren zijn op moment van schrijven vooral ruimte (letterlijk) en samenwerking met partners buiten onze organisatie.

11.15 De zorgstructuur

Wij volgen al onze kinderen vanuit de 1-zorgroute. Dit betekent dat de groepsleerkracht vanuit observaties, op prestaties en toetsen signaleert en handelt. Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept waar de groepsleerkracht zelf geen antwoord op weet, zal hij/zij met de ouder(s) en met collega's hierover in gesprek gaan. Vragen kunnen liggen op alle ontwikkelingsgebieden, zowel op cognitief maar ook sociaal-emotioneel en motorisch. Vanuit dat gesprek kan er opnieuw gehandeld worden. (stap 1 en 2.) Blijven vragen onbeantwoord, dan kunnen zowel de ouders als de groepsleerkrachten een beroep doen op de intern begeleider (IB'er). Met de IB'er worden de vragen in kaart gebracht en bekeken of er expertise binnen het kindcentrum is die ingezet kan worden. Indien die expertise er niet is, schakelt de IB'er meer expertise in. Dit kan in de vorm van het bijeenroepen van het ondersteuningsteam binnen het kindcentrum (dit team bestaat altijd uit de ouders, de groepsleerkracht, de IB'er, de orthopedagoog, onderwijscoach en gezinscoach) of in overleg met ouders expertise inschakelen buiten het kindcentrum. (stap 3 en 4) Deze hele route wordt ook wel het HGW-traject genoemd. HGW staat voor Handelingsgericht Werken en gaat uit van pedagogisch optimisme en geloof in de positieve ontwikkelingskracht van mensen. De begeleiding staat daarbij zo dicht mogelijk bij het kind, de ouders en de groepsleerkracht. Waarom heeft dit kind met zijn/haar mogelijkheden en beperkingen, uit dit gezin, op dit kindcentrum, bij deze groepsleerkracht, met deze medekinderen, deze problemen en hoe kunnen we zijn/haar mogelijkheden effectief benutten. De extra begeleiding die kinderen op de Plotter krijgen, wordt vastgelegd in een kindprofiel, zowel tijdelijke begeleiding als structurele begeleiding. De extra inzet is in principe tijdelijk. Als blijkt dat de extra begeleiding structureel nodig is, wordt dit vastgelegd in een specifiek kindprofiel. Ook kan het zijn dat het kind een heel eigen leerlijn heeft. Dit wordt dan ook vastgelegd in een specifiek kindprofiel. Het kindprofiel wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Ouders krijgen deze toegestuurd per mail. Echt zittenblijven bestaat niet binnen ons kindcentrum, wel kan het zijn dat kinderen verlengde leertijd krijgen binnen dezelfde jaargroep. Het kind wordt in dat extra leerjaar extra begeleid op de ontwikkelingsgebieden waar dat nodig is en werkt dan in eigen tempo en op eigen niveau verder.

11.16 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van ons kindcentrum ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Actiepunt	Prioriteit
Versterken en verbeteren van ons rekenonderwijs, behalen van de signaalwaarde 1S	hoog
Implementeren en doorontwikkelen nieuwe leesmethodiek gr 3 en (werkwoord)spelling Gr 3-8, middels betekenisvolle en rijke taal, behalen signaalwaarde 2F	hoog
Beleid doorontwikkelen Burgerschap vanuit ons Kosmisch perspectief, vredesonderwijs, vanuit individu naar de groep, jezelf zijn in samenzijn met anderen	gemiddeld
Optimaliseren voorbereide omgeving aanbod Engels en registratie ook in de PSG voor visitatie 2025-2026	laag
Cultuuronderwijs en techniekonderwijs en duurzaamheid koppelen aan Kosmisch onderwijs en zinvol inzetten van Cultuur-technieklab	gemiddeld
Uitdagende doelen en effectieve feedback op kindniveau - U dialoog - Assessment	hoog
Doorontwikkelen van een doorgaande lijn 0-13 jaar op persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie, verrijken van KOV, PSG en BSO; Registratie ParnasSys en Erik, Bosos	gemiddeld
Doorontwikkelen van passend onderwijs, inzet van het kleine klasje en bepalen van de grenzen	hoog
Kanjertraining vanuit onze Montessorivisie daarnaast volgen van Human Dynamics en Kanjertraining, nieuwe medewerkers van onderwijs en opvang	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 De gesprekkencyclus

In de gesprekkencyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek (voortgang) en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat het functioneren van de medewerker centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de voortgang van de in het startgesprek gemaakte afspraken en welke acties eventueel nodig zijn. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: de voortgang, verslag lesbezoek (indien het een leerkracht betreft), persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering en beroepsregistratie/bekwaamheidsdossier (indien van toepassing voor de functie). Daarnaast wordt er ook gesproken over het welzijn van de medewerker: hoe het werken binnen de stichting bevalt, hoe het met de medewerker gaat. Ook de samenwerking binnen het team wordt besproken.

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekkencyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende de voortgang van het POP. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekkencyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van het tweede jaar van de gesprekkencyclus) spreekt de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker over de gehele periode van de cyclus. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de samenvattende eindbeoordeling reageren (met de bijbehorende onderbouwing), zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in.

In het beoordelingsformulier (en het gesprek hierover) spreekt de leidinggevende een oordeel uit over de volgende punten:

- De uitkomst van het competentieformulier/bekwaamheidseisen.
- Persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering.
- Resultaten in het werk (welke afspraken zijn gemaakt en in hoeverre zijn ze behaald).
- Overige afspraken.
- Samenvattende eindbeoordeling
- Beoordelingsverslag (de onderbouwing van de beoordelingsuitslag).

Binnen Montessori kindcentrum de Plotter werken wij met een tweejaarlijkse gesprekkencyclus. Het streven is twee keer per jaar met alle medewerkers een ontwikkelgesprek te voeren. Centraal staan de vragen: waar kom je vandaan?, waar sta je nu? en waar ga je naar toe?. Dit vanuit de 3 pijlers van Biesta; persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.

Elke medewerker beschikt over een medewerkerswerkdossier waar hij/zij zijn ontwikkelingen vastlegt, zijn parels verzamelt. Tevens wordt de Digitale gesprekkencyclus ingevuld. (DDGC)

12.2 Bekwaamheid

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren en onderwijsondersteunend personeel. Zo ook voor alle medewerkers binnen ons kindcentrum.

De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit kindcentrumplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere (Montessori-)scholen. Voor ons van belang dat alle medewerkers naast hun opleiding ook een Montessoriopleiding hebben op eigen niveau. Uitgangspunt is dan ook dat indien je werkt op Montessori kindcentrum de Plotter je de Montessoriopleiding volgt, startbekwaam en vakbekwaam en voor pedagogisch medewerkers is er een eigen Montessoriopleiding. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

Tevens zijn de volgende uitgangspunten voor ons van groot belang:

- Wij hebben respect voor elkaar en dat laten wij ook zien.
- Wij delen successen, mislukkingen en fouten, we vieren daar waar het kan en helpen daar waar het moet en we kunnen elkaar.
- Wij zijn steeds bezig ons open te stellen (open hart, open geest en open wil) en werken en handelen vanuit de U theorie.
- Wij werken samen en analyseren, bekritisieren samen constructief praktijken en procedures omdat we samen willen leren en beter willen worden. Zo ontwikkelen wij samen.
- Wij werken vanuit onze talenten en zetten die in om samen onze krachten te bundelen en ons zo als team te ontwikkelen. De werkgroep talent in kaart is hier de drijvende kracht achter.

12.3 Begeleiding

Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Als team Montessori kindcentrum de Plotter realiseren wij ons dat het een flinke opdracht is om te starten met een nieuwe groep binnen ons kindcentrum. Wij willen dan ook nieuwe medewerkers graag ondersteunen bij hun start. Dit doen wij door diverse activiteiten:

- Iedere nieuwe medewerker krijgt een begeleider die meekijkt, meedenkt, tips en tops rondom leerkrachtvaardigheden geeft. Op gebied van personalisatie, socialisatie en kwalificatie. Dit traject duurt 3 jaar en betreft een intensieve begeleiding. Deze begeleider is ook gekoppeld aan de Montessoriopleiding die twee jaar gevolgd dient te worden.
- Iedere nieuwe medewerker werkt samen met een collega (of meerdere vaak uit eigen bouw) waar zij ook alle vragen aan kunnen stellen maar iedereen binnen de bouw is betrokken en altijd bereid tot het beantwoorden van vragen.
- Iedere nieuwe medewerker krijgt scholing aangeboden (Montessori) zodat de manier van werken en de theorie van Maria Montessori helder wordt.

- Iedere nieuwe medewerker wordt meegenomen tijdens de bouwvergaderingen en per periode ondersteunt in zijn/haar werkzaamheden.

Tijdens festiviteiten werken ze samen met medewerkers die al vaker een bepaalde activiteit georganiseerd hebben. Dit alles geeft wellicht de indruk dat ze meegaan in het geheel dat al vaststaat. Dat is ook zo als het gaat om onze manier van werken vanuit de visie en missie. Echter elke nieuwe medewerker neemt ook mooie nieuwe ideeën mee. Iedereen blijft een leven lang leren dus wij willen graag met onze nieuwe collega's ons verder ontwikkelen en staan daarom vooral open voor hun ideeën, meningen en opvattingen.

12.4 Taakbeleid

Op ons kindcentrum overleggen we jaarlijks over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella. Dit in de opvang als in het onderwijs.

Na de zomervakantie organiseren we een takenmarkt bij zowel onderwijs als opvang en worden de taken weer verdeeld. Dit naar talent en tijd van medewerkers.

12.5 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van het kindcentrum, de speerpunten en de actiepunten van het kindcentrum, de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van het kindcentrum. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Ons kindcentrum is een van de 19 kindcentra van de Stichting Archipel. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan het gehele kindcentrum, onderwijs en opvang. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden- en bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator, de rekencoördinator en de taalcoördinator. De school heeft de beschikking over een kinderraad, een Montessorikindcentrumraad, een ouderraad. Op Stichtingsniveau is er een Archipelraad.

13.2 Groeperingsvormen

Een belangrijk kenmerk van Montessori onderwijs is de groepssamenstelling. Onze kinderen zitten in heterogene klassen, dat wil zeggen met kinderen van verschillende leeftijden. Zo zijn ze een keer de jongste van de groep, de middelste en de oudste. Elke plek biedt nieuwe kansen, mogelijkheden en ook leermomenten. Doordat de kinderen in gemengde groepen zitten, met kinderen van verschillende leeftijden, helpen ze elkaar en worden ze geholpen. Een goede voorbereiding op samen leven later.

Onderbouw: groep 1 en 2. Kinderen zijn vooral gericht op zintuiglijke ontwikkeling.

Middenbouw: groep 3, 4 en 5. Kinderen willen deel uitmaken van 'de wereld van de volwassenen'. De lokalen zijn zo ingericht dat de instrumentele vaardigheden (lezen, schrijven, rekenen) van het kind ontwikkeld worden.

Bovenbouw: groep 6,7, en 8 Kinderen zijn gericht op de wereld om hen heen. Kosmisch onderwijs neemt een belangrijke plaats in en er is veel ruimte om samen te werken, van concreet naar abstract.

13.3 Opvang binnen Montessori kindcentrum de Plotter

Kinderen kunnen zich vanaf 0 jaar spelenderwijs ontplooiën in een uitdagende, veilige omgeving die voldoet aan de meest recente gestelde kwaliteitseisen (Wet Kinderopvang, convenant branche, GGD, brandweer etc.) voor, tijdens en na schooltijd, vanuit de visie van Maria Montessori. Openbaar, dus toegankelijk voor iedereen

De dagopvang (0-2,5 jaar) wordt 5 dagen in de week van 07.00 tot 18.30 uur aangeboden in de schoolweken. In de

vakanties 07.00 tot 18.30 uur. Op deze dagen brengen de ouders hun kind naar de dagopvang voor een veilige, fijne, geborgen, plezierige en educatieve tijd. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind een dagdeel te brengen, maar ook de gehele dag. Ouders kiezen voor een 40 weken contract of een 52 weken contract.

De PSG (2,5 tot 4 jaar) wordt 5 dagen in de week van 07.00 tot 18.30 uur aangeboden. Op deze dagen brengen de ouders hun peuter naar de PSG voor een educatieve, fijne, veilige en plezierige tijd. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun peuter alleen een dagdeel te brengen, maar ook de gehele dag. Ouders kiezen voor een 40 weken contract of een 52 weken contract.

Kinderen komen voor schooltijd naar de VSO. Er is mogelijkheid om opvang af te nemen van 7.00 tot 8.30 uur, 5 dagen in de week.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De BSO is in de schoolweken geopend van eindtijd schooltijd en tot 18.30 uur. In de vakanties zijn de kinderen welkom van 07.00 tot 18.30 uur.

De pedagogisch medewerker staat op een centrale plek in de gemeenschappelijke ruimte en is herkenbaar aan de groene jas. De kinderen van groep 1 t/m groep 5 komen bij het naar huis gaan langs de pedagogisch medewerker en worden zo opgevangen. De kinderen uit de groepen 6,7,8 komen zelfstandig naar de BSO.

13.4 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van Montessori kindcentrum de Plotter ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Actiepunt	Prioriteit
Starten met 3 jarigen in de onderbouw	hoog
Samenwerken met ouderen	laag
Inrichten van een groener schoolplein	laag
Beschrijven van het organogram van Montessori Kindcentrum de Plotter	hoog
Groepsdoorbrekend werken en leren van elkaar, kinderen en medewerkers	gemiddeld
Organiseren van Materiaalavond/kennismakingsavond	gemiddeld
Omgeving meenemen in de opvoeding en antropologie. Organiseren van een Montessori-speelcafe: baby-dreumes-ouders	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal worden bestuur en directie geïnformeerd over de financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage en via online financiële managementinformatie. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

14.2 Sponsoring

Sponsoring is bij Archipel kindcentra/scholen mogelijk. Als uitgangspunten voor sponsoring hanteren en onderschrijven we het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' zoals deze is gesloten tussen de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en alle landelijke onderwijsorganisaties

van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Op ons kindcentrum is geen sprake van sponsoring.

Op Montessori kindcentrum de Plotter hanteren we de volgende, voor ons belangrijke uitgangspunten rondom sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van ons kindcentrum. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de normen en waarden binnen het kindcentrum.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de opvang en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
 - Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs en opvoeding beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die het kindcentrum aan het onderwijs en opvang stelt. Het primair onderwijsproces en de opvang mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De montessorikindcentrumraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van kinderen;
- Bedrijven mogen alleen met ons samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen Montessori kindcentrum de Plotter en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen;
- De kernactiviteiten van de Plotter mogen niet afhankelijk worden van sponsoring;
- Sponsoractiviteiten mogen niet werkdrukverhogend zijn voor medewerkers, het moet in balans zijn met de opbrengst.

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Wat gaat goed en hoe komt dat? Het kwaliteitsbeleid is gericht op het cyclisch uitvoeren van kwaliteitsactiviteiten, die onderling in verband worden gebracht. Het doel is zicht houden op de kwaliteit, het sturen op ontwikkeling en verbetering en verantwoorden op de bereikte zichtbare, merkbare en meetbare doelen. Kwaliteitszorg is daarmee meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen maar is de motor voor onderwijsontwikkeling en professionele samenwerking. Het is een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen.

In het kwaliteitskader Archipel Onderwijs staat beschreven wat kindcentra/scholen van het bestuur kan verwachten en wat het bestuur van haar kindcentra/scholen verwacht. In de kwaliteitskalender zijn alle activiteiten vanuit het kader samengevat in een overzicht.

Eens in de vier jaar of indien daar aanleiding toe is laat het bestuur een audit uitvoeren op het kindcentrum. Deze audit wordt uitgevoerd door een eigen pool van auditors. In overleg met het kindcentrum kan er ook voor worden gekozen om een audit uit te laten voeren door een extern bureau.

Tweemaal per jaar vindt er rond de kwaliteitszorg van het kindcentrum een gesprek plaats tussen de directeur, hoofd onderwijs & kwaliteit en het bestuur. Als de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur draagt er zorg dat er een plan van aanpak is voor de kindcentra waar de kwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. Hierin worden ook afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.

Binnen kindcentrum de Plotter dragen wij zorg voor het bewaken dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs en de opvang wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van kinderen. Dit ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften of opvoedingsbehoeften. Twee keer per jaar analyseren we de toetsresultaten, dit doen we op schoolniveau, bouwniveau, groepsniveau en kindniveau. Van het individu, naar de delen (per bouw, taalcoördinator en rekencoördinator) naar het grote geheel (directie en IB'er).

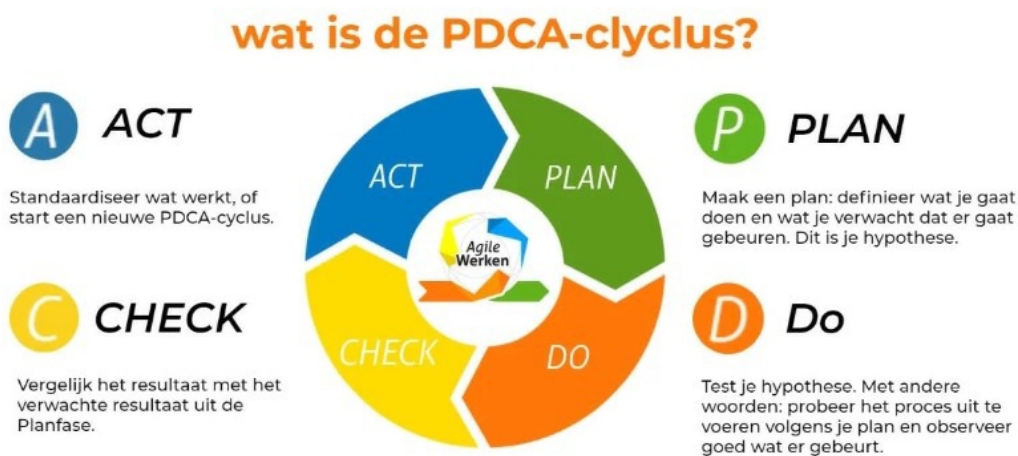
Vanuit deze analyse zetten wij vanuit de verschillende disciplines acties uit en besluiten wie, wat en hoe. Dit kan variëren van doen van onderzoek, tot wijzigen van aanpak in de bouw, tot doen van interventies per individu of een groepje kinderen.

Daarnaast zijn er gerichte observaties door de medewerkers, de Intern begeleider vanuit de leerlingenzorg en de directeur, maar ook de taalcoördinator en de rekencoördinator vanuit hun specifieke taak en verantwoordelijkheid. Tijdens het 4 wekelijks overleg wordt het leerstofaanbod en de daarmee afgesproken interventies besproken.

De IB'er kijkt 2x per jaar mee d.m.v. een kindbespreking met de leerkracht van iedere groep hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Hier wordt gekeken naar de kwalificatie maar ook de persoonsvorming en de socialisatie. Indien er signalen zijn dat kinderen een specifieke hulpvraag hebben gaat de zorgroute in werking. Beschreven in onderwijskundigbeleid - zorgstructuur.

Indien er op (leerstof)aanbod, samenwerking, pedagogisch/didactisch klimaat, verantwoording en dialoog, kwaliteitscultuur en personeelsbeleid e.a. veranderingen gewenst zijn organiseren wij werkgroepen, projectgroepen. Hierin zitten medewerkers vanuit hun talent en taak, telkens in afstemming met het gehele team. Er wordt een verbetering/ontwikkeling in gang gezet die past bij de missie en visie van het kindcentrum met als doel eerder genoemde punten beter te maken. Dit doen we middels het Plan -do -check -act model zodat we onze energie stoppen in ontwikkelen maar ook checken; doen we de goede dingen en doen we die goed. Dit alles met en door het gehele team onder aansturing van de directeur. Zij zorgt voor monitoring en verbinding en is uiteindelijk eindverantwoordelijk over het gehele onderwijsdeel.

Wat betreft het opvangdeel is ook de directeur verantwoordelijk op pedagogisch en inhoudelijk handelen. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan. Hierin verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang. De opvang draait mee in de werk- en projectgroepen waar de opvang onderdeel is van de ontwikkeling.



15.2 Professioneel statuut

Op Montessori kindcentrum de Plotter hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de medewerkers opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de medewerker. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de medewerkers binnen ons kindcentrum is georganiseerd.

15.3 Inspectie

Ons kindcentrum heeft in 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Daarnaast heeft ons kindcentrum een themaonderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie gehad in 2021. Hier werd ons aangeraden op te gaan voor Goed. Echter is dit laatste afgeschaft. We blijven ons ontwikkelen op onze totale kwaliteit.

15.4 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van ons kindcentrum ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van IEP in onze verantwoordingscyclus	hoog

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Ons kindcentrum levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

Wij hebben de basiskwaliteiten gescoord. Punten van verbetering zijn het rekenonderwijs en (werkwoord)spelling.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten. Het is een schaal van 0-4.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,92
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,96
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,94
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,92

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Ons kindcentrum levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn op allen onderdelen ook (ruim)voldoende tot goed. Geen specifieke ontwikkelpunten.

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,6
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,27

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

19 Onze prestatie-indicatoren

20 Actiepunten 2023-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De basiskwaliteit van ons onderwijs is op orde, zo ook de kwaliteit van onze opvang	hoog
	Pedagogisch meesterschap is de basis van ons onderwijs en opvang. Daarmee zijn begrippen als observeren, uitzoomen, verantwoorden in ParnasSys, Bosos en Erik!, periodeplannen en het voeren van de U dialoog ingebakerd in onze manier van werken. Talent in kaart zal onderdeel zijn van ons pedagogisch meesterschap	hoog
	Ons kindcentrum hanteert het IEP leerlingvolgsysteem passend bij de manier van kijken naar kinderen en werken met kinderen	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Versterken en verbeteren van ons rekenonderwijs, behalen van de signaalwaarde 1S	hoog
	Implementeren en doorontwikkelen nieuwe leesmethodiek gr 3 en (werkwoord)spelling Gr 3-8, middels betekenisvolle en rijke taal, behalen signaalwaarde 2F	hoog
	Beleid doorontwikkelen Burgerschap vanuit ons Kosmisch perspectief, vredesonderwijs, vanuit individu naar de groep, jezelf zijn in samenzijn met anderen	gemiddeld
	Optimaliseren voorbereide omgeving aanbod Engels en registratie ook in de PSG voor visitatie 2025-2026	laag
	Cultuuronderwijs en techniekonderwijs en duurzaamheid koppelen aan Kosmisch onderwijs en zinvol inzetten van Cultuur-technieklab	gemiddeld
	Uitdagende doelen en effectieve feedback op kindniveau - U dialoog - Assessment	hoog
	Doorontwikkelen van een doorgaande lijn 0-13 jaar op persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie, verrijken van KOV, PSG en BSO; Registratie ParnasSys en Erik, Bosos	gemiddeld
	Doorontwikkelen van passend onderwijs, inzet van het kleine klasje en bepalen van de grenzen	hoog
	Kanjertraining vanuit onze Montessorivisie daarnaast volgen van Human Dynamics en Kanjertraining, nieuwe medewerkers van onderwijs en opvang	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Starten met 3 jarigen in de onderbouw	hoog
	Samenwerken met ouderen	laag
	Inrichten van een groener schoolplein	laag
	Beschrijven van het organogram van Montessori Kindcentrum de Plotter	hoog
	Groepsdoorbrekend werken en leren van elkaar, kinderen en medewerkers	gemiddeld
	Organiseren van Materiaalavond/kennismakingsavond	gemiddeld
	Omgeving meenemen in de opvoeding en antropologie. Organiseren van een Montessori-speelcafe: baby-dreumes-ouders	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Implementeren van IEP in onze verantwoordingscyclus	hoog

Beleidsplan 2023-2025: Burgerschap	Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht	hoog
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Versterken en verbeteren van ons rekenonderwijs, behalen van de signaalwaarde 1S
	Implementeren en doorontwikkelen nieuwe leesmethodiek gr 3 en (werkwoord)spelling Gr 3-8, middels betekenisvolle en rijke taal, behalen signaalwaarde 2F
	Beleid doorontwikkelen Burgerschap vanuit ons Kosmisch perspectief, vredesonderwijs, vanuit individu naar de groep, jezelf zijn in samenzijn met anderen
	Optimaliseren voorbereide omgeving aanbod Engels en registratie ook in de PSG voor visitatie 2025-2026
	Cultuuronderwijs en techniekonderwijs en duurzaamheid koppelen aan Kosmisch onderwijs en zinvol inzetten van Cultuur-technieklab
	Uitdagende doelen en effectieve feedback op kindniveau - U dialoog - Assessment
	Doorontwikkelen van een doorgaande lijn 0-13 jaar op persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie, verrijken van KOV, PSG en BSO; Registratie ParnasSys en Erik, Bosos
	Doorontwikkelen van passend onderwijs, inzet van het kleine klasje en bepalen van de grenzen
	Kanjertraining vanuit onze Montessorivisie daarnaast volgen van Human Dynamics en Kanjertraining, nieuwe medewerkers van onderwijs en opvang
PCA Organisatiebeleid	Starten met 3 jarigen in de onderbouw
	Samenwerken met ouderen
	Inrichten van een groener schoolplein
	Beschrijven van het organogram van Montessori Kindcentrum de Plotter
	Groepsdoorbrekend werken en leren van elkaar, kinderen en medewerkers
	Organiseren van Materiaalavond/kennismakingsavond
	Omgeving meenemen in de opvoeding en antropologie. Organiseren van een Montessori-speelcafe: baby-dreumes-ouders
PCA Kwaliteitsbeleid	Implementeren van IEP in onze verantwoordingscyclus
Beleidsplan 2023-2025: Burgerschap	Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap.
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Versterken en verbeteren van ons rekenonderwijs, behalen van de signaalwaarde 1S
	Implementeren en doorontwikkelen nieuwe leesmethodiek gr 3 en (werkwoord)spelling Gr 3-8, middels betekenisvolle en rijke taal, behalen signaalwaarde 2F
	Beleid doorontwikkelen Burgerschap vanuit ons Kosmisch perspectief, vredesonderwijs, vanuit individu naar de groep, jezelf zijn in samenzijn met anderen
	Optimaliseren voorbereide omgeving aanbod Engels en registratie ook in de PSG voor visitatie 2025-2026
	Cultuuronderwijs en techniekonderwijs en duurzaamheid koppelen aan Kosmisch onderwijs en zinvol inzetten van Cultuur-technieklab
	Uitdagende doelen en effectieve feedback op kindniveau - U dialoog - Assessment
	Doorontwikkelen van een doorgaande lijn 0-13 jaar op persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie, verrijken van KOV, PSG en BSO; Registratie ParnasSys en Erik, Bosos
	Doorontwikkelen van passend onderwijs, inzet van het kleine klasje en bepalen van de grenzen
	Kanjertraining vanuit onze Montessorivisie daarnaast volgen van Human Dynamics en Kanjertraining, nieuwe medewerkers van onderwijs en opvang
PCA Organisatiebeleid	Starten met 3 jarigen in de onderbouw
	Samenwerken met ouderen
	Inrichten van een groener schoolplein
	Omgeving meenemen in de opvoeding en antropologie. Organiseren van een Montessori-speelcafe: baby-dreumes-ouders
Beleidsplan 2023-2025: Burgerschap	Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap.
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20EL
Naam: Montessori kindcentrum de Plotter
Adres: Paulus Potterstraat 4-A
Postcode: 7204 CV
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20EL
Naam: Montessori kindcentrum de Plotter
Adres: Paulus Potterstraat 4-A
Postcode: 7204 CV
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
