|  |
| --- |
| **[naam school]** |
| **Schoolondersteuningsprofiel** |
| **[jaartal of jaartallen]** |

****

|  |
| --- |
| Vastgesteld op [datum] |

|  |
| --- |
| **Inhoudsopgave**  |

**Vooraf**

1. Passend onderwijs
2. Functies schoolondersteuningsprofiel
3. Opbouw
4. Totstandkoming

**Deel 1 Algemeen**

1. Visie en onderwijsconcept
2. Algemene gegevens van de school
3. Kengetallen leerlingenpopulatie
4. Formatie en beschikbare expertise op school

**Deel 2 Basisondersteuning**

1. Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
2. Preventieve ondersteuning in de groep
3. Lichte ondersteuning in de groep
4. Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

**Deel 3 Extra ondersteuning**

1. Leer- en ontwikkelingsondersteuning
2. Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
3. Fysiek medische ondersteuning
4. Opvoed- en opgroeiondersteuning

|  |
| --- |
| **Vooraf**  |

1. **Inleiding**

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen.

In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen.De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio. De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel │ Berkel.

1. **Functies schoolondersteuningsprofiel**

Hetschoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

1. **Opbouw**

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

*Deel 1 Algemeen*

In dit deel staan de contactgegevens van de school en kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

*Deel 2 Basisondersteuning*

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit deel wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning.

*Deel 3 Extra ondersteuning*

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van arrangementen en wordt al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners.

1. **Totstandkoming**

Het schoolondersteuningsprofiel is in ……… besproken met het team en op [datum] ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR).

|  |
| --- |
| **Deel 1 Algemeen**  |

1. **Visie en onderwijsconcept van de school**

**Voor de Vossestaart geldt;**

**Visie:**

Kinderen op de Vossestaart gaan met plezier naar school, ze leren in een veilige en vertrouwde omgeving. We vinden het belangrijk een beroep te doen op hun eigen verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Overdragen van kennis heeft prioriteit, maar steeds kijken we naar de onderwijsbehoeften van het kind. Sociale vaardigheden en normen en waarden vormen het klimaat binnen de school. We kijken vooral naar kansen en willen ouders en verzorgers (dorpsbewoners en derden) waar mogelijk betrekken bij het onderwijsleerproces.

**Missie**

\* duidelijke visie om als basis te laten dienen voor de keuzes die we maken

\* werken op eigen niveau; leerlijnen, leerdoelen stellen

\* zelfstandigheid/ eigen verantwoordelijkheid/ vertrouwen

\* in gesprek gaan met leerlingen: (leer)doelen stellen, reflectie en rapport of portfolio

\* samen

****\* noaberschap: ouders en gemeenschap betrekken bij de school

\* uitdagende leeromgeving

\* vakadoptie

\* bewegen

**“Samen in beweging”**

1. **Algemene gegevens van de school**

|  |
| --- |
| **Contactgegevens**  |
| Naam school  | De Vossestaart |
| BRIN nummer  | 12NI |
| Adres  | Dorpsstraat 40 |
| Postcode  | 6964AB |
| Plaats  | Hall |
| Gemeente  | Gelderland |
| Telefoon  | 0313652046 |
| Website  | www.vossestaart.nl |
| Email  | vossestaart@archipelprimair.nl |
| Naam schoolbestuur | Stichting Archipel |
| Naam samenwerkingsverband  | Samenwerkingsverband IJssel │ Berkel  |
| Website samenwerkingsverband  | [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)  |

1. **Kengetallen leerlingenpopulatie**

|  |
| --- |
| **Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose**  |
|  | **1 oktober** **…2018……. (T)[[1]](#footnote-1)** | **1 oktober** **……….2019 (T-1)** | **1 oktober ……….2020 (T-2)** | **1 oktober** **………. 2021(T-3)** |
| Aantal leerlingen  | 50 | 52 |  |  |
| Aantal leerlingen met 0.3 gewicht  |  |  |  |  |
| Aantal leerlingen met 1.2 gewicht  |  |  |  |  |
| Aantal leerlingen met dyslexieverklaring |  3 | 3 |  |  |
| Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie | 0 | 0 |  |  |
| Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen | 0 | 0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Aantal kinderen met extra ondersteuning**  |
|  | **1 oktober** **………. (T)[[2]](#footnote-2)** | **1 oktober ……….2019 (T-1)** | **1 oktober** **………. (T-2)** | **1 oktober****………. (T-3)** |
| Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 1 | 0 | 0 |  |  |
| Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 2 | 0 | 0 |  |  |
| Aantal kinderen met indicatie cluster 3 | N.v.t.  | N.v.t.  |  |  |
| Aantal kinderen met indicatie cluster 4 | N.v.t.  | N.v.t.  |  |  |
| Aantal kinderen met arrangement vanuit SWV IJssel | Berkel  | 0 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aantal verwijzingen S(B)O**  |
|  | **………. (T)[[3]](#footnote-3)** | **………. 2019(T-1)** | **………. (T-2)** | **………. (T-3)**  |
| Aantal verwijzingen naar SBO | 0 | 0 |  |  |
| Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO | 0 | 0 |  |  |
| Aantal verwijzingen naar SO cluster 1 | 0 | 0 |  |  |
| Aantal verwijzingen naar SO cluster 2 | 0 | 0 |  |  |
| Aantal verwijzingen naar SO cluster 3 | 0 | 0 |  |  |
| Aantal verwijzingen naar SO cluster 4 | 0 | 0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Uitstroomgegevens per schooljaar** (aantal kinderen)  |
|  | **………2018. (T)[[4]](#footnote-4)** | **………2019. (T-1)** | **……….2020(T-2)**  | **………. (T-3)** |
| Praktijkonderwijs  |  | 1 | 1 |  |
| Beroepsgerichte leerwegen vmbo  |  | 1 | 4 |  |
| Gemengde/ theoretische leerweg vmbo  |  | 1 |  |  |
| Havo |  | 3 |  |  |
| Havo/Vwo |  | 1 | 2 |  |
| Vwo |  |  |  |  |
| Voorgezet speciaal onderwijs  |  |  |  |  |
| Onbekend / anders  |  |  |  |  |

1. **Formatie en beschikbare expertise op** **school**

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal FTE per 1 augustus 2018[[5]](#footnote-5):  |  |
| Aantal teamleden per 1 augustus 2018 | 6 |
| Beschikbare expertise op school:  |  |
| * Intern begeleider
 | 1 |
| * Taal- en leesspecialist
 | 1 |
| * Dyslexiespecialist
 | 0 |
| * Rekenspecialist
 | 1 |
| * Gedragsspecialist
 | 0 |
| * Sociale vaardigheden specialist
 | 0 |
| * Hoogbegaafdheid specialist
 | 0 |
| * Orthopedagoog
 | 0 |
| * Logopedist
 | 0 |
| * Schoolmaatschappelijk werker
 | 0 |
| * Anders, namelijk:
 |  |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |
| **Expertise op individueel niveau buiten schooltijd (intraverte, logopedie etc)****April 2020; start jeugdzorg op school (pilot)** |

|  |
| --- |
|  **Deel 2 Basisondersteuning**  |

Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

* Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
* Preventieve ondersteuning in de groep
* Lichte ondersteuning in de groep
* Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

Elke categorie bestaat uit een aantal standaarden met indicatoren[[6]](#footnote-6). In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren. De antwoordcategorieën zijn: slecht - onvoldoende – voldoende – goed – (nog) niet van toepassing.

1. **Handeling- en opbrengstgericht werken in de school**

Met Passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Naast een positief schoolklimaat en een goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op handelings- en opbrengstgericht werken op alle niveaus in de school.

|  |
| --- |
| **Standaard 1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.**  |
| 1. De school heeft een positief schoolklimaat waar kinderen, ouders, teamleden en externe partners zich welkom voelen.
 |  |
| 1. De kinderen voelen zich aantoonbaar veilig op school (Inspectie 4.2).
 | **goed** |
| 1. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen (Inspectie 4.4)
 | **goed** |
| 1. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school (Inspectie 4.5)
 | **Goed, pest protocol** |
| 1. Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (Inspectie 4.7).
 | **goed** |

|  |
| --- |
| **Standaard 2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.**  |
| 1. De school kent en volgt de ondersteuningsroute.
 | **voldoende** |
| 1. De school beschikt over de benodigde beleidsstukken/ protocollen[[7]](#footnote-7) en past deze toe.
 | **Voldoende, i.o aanpassen** |
| 1. De school heeft haar ondersteuningsprofiel na overleg met het team vastgesteld.
 | **i.o** |
| 1. De school heeft haar ondersteuningsprofiel ter advies voorgelegd aan de MR.
 | **i.o** |
| 1. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.
 | **i.o** |
| 1. Het ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks besproken met het team en de MR.
 | **i.o** |

|  |
| --- |
| **Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.**  |
| 1. Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de kinderen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
 | **Voldoende/goed** |
| 1. Alle teamleden communiceren transparant naar collega’s, kinderen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
 | **Voldoende/goed** |
| 1. Alle teamleden werken en leren in teamverband aan hun handelingsgerichte vaardigheden.
 | **Voldoende/goed** |
| 1. Schoolbesturen ondersteunen handelings- en opbrengstgericht werken en stimuleren hun scholen hierin.
 | **Voldoende** |

|  |
| --- |
| **Standaard 4. De school werkt opbrengstgericht.**  |
| 1. De school kan aangeven waarvoor de ondersteuningsmiddelen worden ingezet.
 | **voldoende** |
| 1. De school evalueert jaarlijks de inzet en opbrengst van de ondersteuning aan kinderen.
 | **voldoende** |
| 1. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar kinderenpopulatie (Inspectie 9.1)
 | **Voldoende/goed** |
| 1. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (Inspectie 9.2)
 | **goed** |
| 1. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (Inspectie 9.3)
 | **goed** |
| 1. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (Inspectie 9.4)
 | **Voldoende/goed** |
| 1. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (Inspectie 9.5)
 | **voldoende** |
| 1. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (Inspectie 9.6)
 | **Voldoende/goed** |

|  |
| --- |
| **Standaard 5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.**  |
| 1. Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.
 | **goed** |
| 1. Bij alle kinderen vindt overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.
 | **goed** |
| 1. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften worden middels een gesprek overgedragen. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school.
 | **voldoende** |
| 1. Alle kinderen binnen de school worden middels een gesprek overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leerkracht.
 | **Goed (nvt ivm vakadoptie)** |
| 1. Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitaal) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier.
 | **goed** |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |
| **d.Vakadoptie; we bespreken gezamenlijk in overlegmomenten de leerlingen****Overdracht leerlingdossier i.o.****Maart 2020; het rooster mbt vakadoptie is aangepast op huidige werkwijze. We stellen dit bij als blijkt dat het rooster niet werkt. Ook onze OA heeft een spilfunctie hierin****Mei 2020; vakadoptie herstart september 2020 ivm corona pandemie en aanpassingen onderwijsinhoudelijk** |

|  |
| --- |
| **Ontwikkelpunten en doelen voor periode…………..** |
| 1. borgen kwaliteit en opbrengsten ism Stichting Archipel, kwaliteitszorg |
| 2. dossieropbouw- en overdracht (optimaliseren) |
| 3. planmatig werken, ambitieuze doelen stellen (F- en S niveau/koppelen aan groepen en individuele leerlingen) |

1. **Preventieve ondersteuning in de groep**

Met Passend onderwijs willen we sterk inzetten op preventie. Dit doen we door onderwijsbehoeften tijdig te signaleren en daadwerkelijk samen te werken met kinderen en ouders. Ouders zien we als ervaringsdeskundigen en partner. Hun ervaringen, vragen en verwachtingen nemen we serieus.

|  |
| --- |
| **Standaard 6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.**  |
| * 1. Leerkrachten verkennen en benoemen de sterke kanten, interesses en onderwijsbehoeften van kinderen o.a. door observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen.
 | **voldoende** |
| * 1. Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
 | **voldoende** |
| * 1. Leerkrachten signaleren opvoed- en opgroeibehoeften van kinderen en ondernemen de nodige stappen.
 | **I.o (gemeente? pilot)** |
| * 1. De school registreert en analyseert verzuim van kinderen.
 | **Registreren voldoende, analyseren onvoldoende** |
| * 1. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.1)
 | **Voldoende, in ontwikkeling nieuw systeem leerlingzorg** |
| * 1. De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.2)
 | **voldoende** |

|  |
| --- |
| **Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.**  |
| 1. De school betrekt ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind.
 | **voldoende** |
| 1. Leerkrachten zijn dagelijks beschikbaar voor kortdurende contactmomenten met ouders. Binnen een week is een gesprek mogelijk.
 | **goed** |
| 1. Leerkrachten en ouders informeren elkaar tijdig en regelmatig (minimaal drie keer per jaar) over de ontwikkeling van het kind.
 | **goed** |
| 1. In oudergesprekken komen ervaringen, vragen en verwachtingen van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind aan bod.
 | **goed** |
| 1. Leerkrachten betrekken kinderen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van kinderen.
 | **Voldoende/goed** |
| 1. De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt (Inspectie 4.1)
 | **voldoende** |

|  |
| --- |
| **Standaard 8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.**  |
| 1. Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op kinderen, ouders, collega’s.
 | **Voldoende, i.o conscious disciplines** |
| 1. Leerkrachten en andere betrokkenen op school zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun kinderen hebben (rolmodel).
 | **voldoende** |
| 1. Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultatie (zoals intervisie of kijkmomenten in de klas).
 | **onvoldoende** |
| 1. Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen (tenminste van de vakken technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen) en passen deze kennis toe.
 | **Voldoende/goed** |
| 1. Leerkrachten werken tenminste met een (groeps-)plan voor rekenen en taal waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
 | **Groepsplan, i.o.** |
| 1. Leerkrachten benoemen hoge, reële en SMARTI-doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met kinderen, ouders en collega’s
 | **Voldoende, i.o.** |
| 1. Op school zijn flexibele werkplekken voor kinderen beschikbaar om individueel of in subgroepen te werken.
 | **goed** |
| 1. Leerkrachten maken gebruik van ICT om de les af te stemmen op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
 | **goed** |
| 1. De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof (Inspectie 5.1)
 | **voldoende** |
| 1. De leraren realiseren een taakgericht werksfeer (Inspectie 5.2)
 | **voldoende** |
| 1. De kinderen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten (Inspectie 5.3)
 | **Voldoende/goed** |
| 1. De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.1)
 | **Voldoende, i.o** |
| 1. De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.2)
 | voldoende |
| 1. De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.3)
 | **voldoende** |
| 1. De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.4)
 | **Voldoende, i.o** |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |
| **Ons doel om de kinderen maatwerk aan te bieden binnen de lesstof is (met 3 groepen en daarbinnen verschillende instructies) is erg lastig. We differentiëren door kinderen aan te laten sluiten bij een andere jaargroep. Onderwijstijd aanpassen; doen we deels om rekenen meer tijd te geven op maandag (automatiseren) en dus 1 spellingles te laten vervallen. In schooljaar 2019-2020 moeten we goed bekijken waar we hierin winst kunnen behalen. Het rooster vakadoptie moet in schooljaar 2019-2020 meer ruimte en inzicht bieden voor instructiemomenten en de kwaliteit van de instructiemomenten. Vooral het rekenonderwijs moet prominenter aanwezig zijn, hierbij de leerkracht ondersteunen in leerlijnen koppelen aan het rekenonderwijs.****Maart 2020;inspectie en audit wijzen uit dat de kwaliteit van de instructie voldoende is. Borgen! Mbt rekenen passen we in deze periode de onderwijstijd aan; 5 x per week 1 uur rekenen ipv 4 x per week 1 uur. Tip nav audit; planmatig werken op hoger niveau tillen/ambitieuze doelen stellen en 2F/1S leerlingen meer uitdaging bieden. Op 25 maart de pilot met de gemeente en jeugdzorg een vervolg geven door Conscious disciplines te starten. Op 9 maart is Annemiek vD gestart vanuit de gemeente/jeugdzorg****Mei 2020; ivm pandemie corona moet datgene dat beschreven staat in maart, terugkomen/starten in september 2020** |

|  |
| --- |
| **Ontwikkelpunten en doelen voor periode………** |
| 1. reflecteren op eigen gedrag en kinderen, Conscious disciplines |
| 2. groepsplannen, sublesgroepen etc beschrijven in systeem |
| 3. leerinhoud afstemmen op verschillen in ontwikkeling kinderen/ambitieuze doelen stellen (F- en S en % aangeven), waarbij het rekenonderwijs prominenter aanwezig moet zijn (5 x 1 uur) en de daarbij behorende instructiemomenten |

1. **Lichte ondersteuning in de groep**

Dit onderdeel heeft betrekking op de lichte ondersteuning van kinderen in de groep. De onderwijsbehoeften van het kind staan daarbij centraal: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig om een bepaald doel te behalen?

|  |
| --- |
| **Standaard 9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.**  |
| 1. Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) leer- en ontwikkelingsbehoeften, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
 | **goed** |
| 1. Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten.
 | **goed** |
| 1. Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over leer- en ontwikkelingsondersteuning, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
 | **voldoende** |
| 1. Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten.
 | **voldoende** |
| 1. Binnen het team zijn kennis en vaardigheden aanwezig over fysiek, medische ondersteuning, waaronder de sensomotorische ontwikkeling van kinderen.
 | **onvoldoende** |

|  |
| --- |
| **Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.**  |
| 1. Leerkrachten werken vanuit onderwijsbehoeften.
 | **voldoende** |
| 1. De school heeft een aanbod voor kinderen met dyslexie en werkt volgens het dyslexie-protocol.
 | **voldoende** |
| 1. De school heeft een aanbod voor kinderen met dyscalculie en werkt volgens het dyscalculie-protocol.
 | **onvoldoende** |
| 1. De school heeft een aanbod voor kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
 | **voldoende** |
| 1. Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen aangaande het ondersteunen van groepen en individuele kinderen met een deskundige binnen school.
 | **voldoende** |
| 1. Leerkrachten stellen (incidenteel), als een leerling speciale ondersteuning nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan, een individueel handelingsplan op. Ouders en eventueel kinderen zijn betrokken bij het opstellen en evalueren van dit plan.
 | **Onvoldoende/voldoende** |
| 1. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (Inspectie 1.4)
 | **Voldoende** |
| 1. De school signaleert vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben (Inspectie 8.1)
 | **voldoende** |
| 1. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgkinderen (Inspectie 8.2)
 | **voldoende** |
| 1. De school voert de zorg planmatig uit (Inspectie 8.3)
 | **Voldoende, i.o. mbt te stellen ambitieuze doelen** |
| 1. De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (Inspectie 8.4)
 | **voldoende** |

|  |
| --- |
| **Standaard 11. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.**  |
| 1. Voor een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, stelt de school in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
 | **voldoende** |
| 1. De ontwikkelingsperspectief plannen voldoen aan de wettelijke criteria en omvatten in elk geval een omschrijving van de te verwachten uitstroombestemming, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming en de te bieden ondersteuning.
 | Voldoende |
| 1. Het ontwikkelingsperspectief plan wordt tenminste een keer per schooljaar met ouders geëvalueerd.
 | goed |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |
| **Het opstellen van individuele plannen, naast groepsplannen blijft een werkpunt voor 2019-2020.****Ambitieuze doelen stellen idem. Hierbij is uitstroomprofiel (vanaf groep 7) en op individueel niveau (vanaf groep 5) leidraad. Functioneert elke leerling op verwacht <F, F , S of S> niveau? Krijgt het daarop het voldoende (maatwerk) aanbod aan lesstof?****Maart 2020; planmatig werken effectueren, studie directeur mbt aansturing?****Mei 2020; miv september ib-er naast directeur-> verbeteren kwaliteitszorg en nav behalen schoolleiderscertificaat directeur (+ registratie schooleidersregister); in schooljaar 2020-2021 studiedagen volgen via AVS?** |

|  |
| --- |
| **Ontwikkelpunten en doelen voor periode………** |
| 1. Schoolplan-planmatig werken |
| 2. Extra aanbod mbt herhaling- verrijking? Op de weektaak wegzetten? |
| 3. Dyscalculie- binnen het rekenonderwijs |

1. **Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners**

Dit onderdeel heeft betrekking op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt in samenwerking met partners. De samenwerking met partners is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien (één kind, één gezin, één plan).

|  |
| --- |
| **Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.**  |
| 1. De school weet waar informatie en advies rondom opvoeden en opgroeien beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
 | Voldoende/goed |
| 1. De school weet welke expertise op andere scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
 | voldoende |
| 1. De school meldt verzuim van kinderen conform regionale afspraken bij de leerplichtambtenaar.
 | i.o./nvt |
| 1. Als de school langdurig of frequent ziekteverzuim signaleert voert deze altijd een gesprek met ouders. Indien nodig, volgt bespreking in het ondersteuningsteam.
 | i.o./nvt |
| 1. De school verwijst in haar schoolgids en website tenminste naar:
2. Het samenwerkingsverband IJssel │ Berkel
3. De samenwerking met jeugdhulppartners (zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin)
4. De verwijsindex
 | i.o/voldoende |
| 1. De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (Inspectie 8.5)
 | Voldoende/nvt |

|  |
| --- |
| **Standaard 13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.**  |
| 1. Voor het inzetten van extra ondersteuning op school, is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam. De school voldoet aan deze voorwaarde.
 | voldoende |
| 1. Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam nemen naast ouders en IB’er, minimaal een onderwijsondersteuner (vanuit SWV) en gezinsondersteuner (vanuit jeugdhulp ) deel.
 | Voldoende, i.o. pilot |
| 1. Het ondersteuningsteam komt minimaal drie keer per schooljaar bijeen.
 | Voldoende; andere inzet dan structurele ouder-kind overlegmomenten |
| 1. Leerkrachten en andere aanmelders weten goed waarvoor zij bij het ondersteuningsteam terecht kunnen.
 | onvoldoende |
| 1. Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie over wat het ondersteuningsteam is en kan doen.
 | Onvoldoende/voldoende |
| 1. Ouders zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam.
 | goed |
| 1. In het ondersteuningsteam zijn op afroep relevante partners aanwezig.
 | Onvoldoende/voldoende |
| 1. Bij elke casus staan de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.
 | goed |
| 1. De voorzitter werkt per casus volgens een vaste systematiek: verkenning – analyse- oplossingsrichtingen – plan van aanpak – evaluatie.
 | goed |
| 1. Bij elke casus wordt bepaald of registratie in de Verwijsindex nodig is.
 | onvoldoende |
| 1. Bij elke casus wordt bepaald wie als casusverantwoordelijke optreedt.
 | onvoldoende |
| 1. De afgesproken ondersteuning wordt volgens planning geboden.
 | voldoende |
| 1. De casusverantwoordelijke houdt actief zicht op de voortgang en afstemming van de ondersteuning aan kind, ouders en school
 | voldoende |
| 1. Elke casus wordt afgesloten met een evaluatie. Bij die evaluatie zijn ouders betrokken.
 | Voldoende/goed |
| 1. Er is dossiervorming volgens wettelijke regels. Ouders hebben inzage in het dossier.
 | Goed, inzage; meer aangeven bij ouders |
| 1. De lijn van het ondersteuningsteam naar gespecialiseerde voorzieningen is voor de school helder en effectief.
 | voldoende |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |
| **De onderwijscoach werkt bij ons vraag gestuurd. Dat kan voor leerlingen zijn, maar ook algemeen (mbt vragen over groepen leerlingen en ons onderwijsconcept) In die zin wijkt dit af van de oorspronkelijk bedoelde insteek.)****Maart 2020; onderwijscoach aangestuurd via Kindkans en via de pilot met de gemeente****Mei 2020; ivm pandemie ligt dit “stil”, aanvraag kan wel maar via beeldbellen, momenteel geen urgente zorg hieromtrent** |

|  |
| --- |
| **Ontwikkelpunten en doelen voor periode……..** |
| 1. verwijsindex |
| 2. Onderwijscoach; omschrijving rol bij onze school (specifiek)…rol is “anders’ dan oorspronkelijk bedoeld |
| 3. Zorgsysteem op school; 2019-2020 helder maken, ook mbt pilot richting gemeente (te weinig bekendheid bij alle ouders) |

|  |
| --- |
|  **Deel 3 Extra ondersteuning [optioneel]** |

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. In dit hoofdstuk staat omschreven welke extra (specifieke) mogelijkheden de school heeft voor:

* Leer- en ontwikkelingsondersteuning
* Sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning
* Fysiek medische ondersteuning
* Opvoed- en opgroeiondersteuning
1. **Leer- en ontwikkelingsondersteuning**
2. **Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning**
3. **Fysiek medische ondersteuning**
4. **Opvoed- en opgroeiondersteuning ??**

**Bovenstaande na start pilot inschatten?**

|  |
| --- |
| **Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning**  |

**Handelings- en opbrengstgericht werken in de school**

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

**Preventieve ondersteuning in de groep**

1. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
2. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
3. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

**Lichte ondersteuning in de groep**

1. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
2. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
3. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

**Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners**

1. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
2. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

|  |
| --- |
|  **Bijlage 2 Bronnen**  |

1. T = jaar dat schoolondersteuningsprofiel (SOP) ingaat [↑](#footnote-ref-1)
2. T = jaar dat schoolondersteuningsprofiel (SOP) ingaat [↑](#footnote-ref-2)
3. T = stand eind vorig schooljaar [↑](#footnote-ref-3)
4. T = stand eind vorig schooljaar [↑](#footnote-ref-4)
5. Van jaar dat SOP ingaat. [↑](#footnote-ref-5)
6. In totaal zijn er 13 standaarden. Voor elke standaard is een indicatoren set opgesteld. Deze set bestaat uit relevante indicatoren uit het Toezichtkader van de Inspectie en de aanvullende indicatoren van het samenwerkingsverband IJssel │ Berkel. [↑](#footnote-ref-6)
7. Het betreft: ouderbeleid, verzuimbeleid, klachtenprotocol, pestprotocol, protocol voor medische handelingen, Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en veiligheidsplan. [↑](#footnote-ref-7)