



Schoolplan

2019-2023

Wendy Brasz

INHOUD

Voorwoord.....	4
Leren leren, leren communiceren, leren geluk organiseren	4
1. Inleiding.....	6
1.1 De doelen van ons plan	6
1.2. De functie van ons plan	6
1.3. De procedure voor het opstellen van ons plan	7
1.4. verwijzingen	7
1.5. Bronnen	7
2. Onze school.....	8
2.1. Huidige situatie	8
2.2. Stichting Consent	8
2.3. Leerling- en ouderpopulatie.....	8
onze school vergeleken met het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen	9
Leerlingenaantallen per 1 oktober:	10
De schoolweging en de spreiding van de Linde.....	12
Locatie De Essen	13
Locatie de Thij	13
2.4. Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden.....	14
3. De opdracht van onze school.....	15
3.1 Waar staan we voor?	15
3.1.1. Visie	16
3.2. Onderwijskundige pijlers	16
3.3. Externe ontwikkelingen	18
3.4. Sterkte en zwakte analyse.....	19
3.5. De gewenste kwaliteit	21
4. onderwijskundig Beleid	22
4.1. onderwijskundige doelen	22
4.2. Huidige situatie	23
4.3. Vak- en vormingsgebieden.....	23
Taal	23
Rekenen	27
Meten en meetkunde:	28
Kunstzinnige oriëntatie	29
Bewegingsonderwijs.....	30

Orientatie op jezelf en de wereld.....	31
4.4. inzet van ICT	32
4.5 Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.....	32
Basisondersteuning	32
Extra ondersteuning	33
Diepteondersteuning	34
Leerlingvolgsysteem.....	36
Anderstaligen.....	36
Pesten	36
5. inzet en ontwikkeling personeel	36
5.1 doelen van het personeelsbeleid	36
Innovatief, duurzaam en professioneel.....	36
5.2. De vijf bouwstenen	36
5.2.1 Aantrekkelijk werkgever.....	37
5.2.2 Onderwijs anders organiseren	37
5.2.3 Professionele cultuur.....	37
5.2.4 Ontwikkelbereidheid medewerkers	37
5.2.5 Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers.....	37
5.3. De concretisering van het personeelsbeleid op de Linde	38
6. Kwaliteitszorg	40
6.1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?.....	40
6.2. Zelfevaluatie- en visitatiesystematiek	41
Het doel.....	41
6.3. Onze ambitie	42
Locatie De Essen	43
Locatie de Thij	44
7. overige beleidsterreinen.....	45
7.1. Strategisch perspectief	45
Excellent	45
Aantrekkelijk	45
Betekenisvol	45
Verbindend	45
7.2. financieel beleid	46
7.3. Sponsoring	47
7.4. huisvestings- en materieel beleid	48
8. Bijlagen.....	50
8.1 Vaststellingsverklaring schoolplan	50

8.2	Schoolportfolio de Linde	51
8.3	NATIONAAL COHORTENONDERZOEK	51
8.4	LEERSTOFLIJNEN EN PASSENDE PERSPECTIEVEN	51
8.5	STRATEGISCH PERSPECTIEF CONSENT 2022.....	51
8.6	VEILIGHEIDSMONITOR DE THIJ	51
8.7	VEILIGHEIDSMONITOR DE ESSEN	51
8.8	KWALITEITSKAART KWALITEITSZORG OP DE LINDE	51
8.9	Veiligheidsplan de Linde	52

VOORWOORD

LEREN LEREN, LEREN COMMUNICEREN, LEREN GELUK ORGANISEREN

De wereld verandert in hoog tempo. Dit vraagt om een opvatting over onderwijs die mee verandert en inspeelt op deze ontwikkelingen. Tegelijkertijd is het belangrijk om te blijven beseffen dat sommige zaken tijdloos zijn. Fijne relaties binnen de groep en binnen de school, het goed leren lezen, schrijven en rekenen.

Op de Linde vinden wij het belangrijk dat we op alle fronten in onze school **Leer-Kracht** ontwikkelen.

Dit schoolplan voldoet inhoudelijk aan de eisen die aan basisscholen zijn gesteld conform artikel 12 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Mocht u op basis van deze schoolgids vragen hebben, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Dit zijn onze gegevens:

Openbare basisschool de Linde

Locatie de Essen
Oosterikweg 1
7577 PL Oldenzaal
Telefoon: 0541-534455

Locatie de Thij
Zandhorslaan 99
7576 VR Oldenzaal
Telefoon: 0541-534407

Email: info@obs-delinde.nl

Website: www.obs-delinde.nl

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van OBS de Linde
Wendy Brasz

'Het vogeltje, het belletje en ik'

*Ook al spreid ik beide handen
vliegen zal ik nooit kunnen.*

*Maar het vogeltje dat kan vliegen
kan niet zoals ik
hard over het land rennen.*

*Ook al schud ik met mijn lichaam
een mooi geluid zal ik nooit maken.*

*Maar dat rinkelende belletje
kent niet zoals ik
heel veel liedjes.*

*Het belletje, het vogeltje en ik
iedereen is anders, iedereen is goed.*

Uit: Levenslessen van meester Kanamori

1. INLEIDING

1.1 DE DOELEN VAN ONS PLAN

Dit schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar, 2019-2023.

In dit plan leggen we de strategische visie en de beleidskeuzen in hoofdlijnen vast.

Het schoolplan omvat:

- Het onderwijskundige beleid;
- Het personeelsbeleid;
- Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het doel van dit schoolplan is:

- De kwaliteit van het onderwijs op hoofdlijnen beschrijven;
- Gestelde doelen in de ontwikkeling evalueren en indien nodig bijstellen.

Het plan helpt ons duidelijkheid te geven in de planning en sturing.

We concretiseren het schoolplan elk jaar door het evalueren van onze kwaliteitskaarten en onze jaarbegroting.

In het doelenoverzicht staan de doelen op de korte en lange termijn gepland.

Ons schoolportfolio is de visualisatie van onze jaardoelen, daaronder liggen onze kwaliteitskaarten.

In de kwaliteitskaarten werken we **het waarom**, **het hoe** en **het wat** van onze doelen uit en evalueren deze. Er staat eveneens beschreven wie betrokken is bij de uitvoering van de specifieke taak en wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is.

Het evalueren van de plannen gebeurt systematisch in de kwaliteitskaarten. Directie, team, bestuur en MR worden hierbij betrokken.

1.2. DE FUNCTIE VAN ONS PLAN

Het schoolplan is voor ons in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We leggen hierin uitgangspunten vast en maken inzichtelijk waar de school nu staat, waar we de komende vier jaar naartoe willen en op welke wijze we dat willen doen.

In tweede instantie gebruiken we het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, aan de inspectie van het onderwijs en aan ouders.

Het is tevens een informatiebron voor ouders van eventueel nieuwe kinderen en eventueel nieuwe collega's.

Het plan is voor ons geslaagd als het een concreet en uitdagend plan is waarbij de gestelde doelen tegemoet komen aan de behoeften van onze kinderen, op deze school, met deze leerkrachten en deze ouders. Daarnaast is het een concretisering van de gestelde doelen van het strategisch perspectief van de Stichting Consent.

1.3. DE PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN VAN ONS PLAN

De directie heeft het schoolplan met input van het team geschreven en vervolgens binnen het team besproken en aangepast waar nodig.

Daarna besprak de personeelsgeleding van de MR het plan met de MR, ter advies en instemming en legde de directie het schoolplan ter goedkeuring voor aan het college van bestuur van Stichting Consent. Het college keurde goed en stelde vast. (Zie bijlagen A en B “Formulier instemming” en Formulier toestemming”).

1.4. VERWIJZINGEN

In dit plan verwijzen we naar diverse documenten, waarvan het grootste gedeelte als bijlage is opgenomen. Diverse andere documenten vind je terug in school, op de website van de school of op de website van Stichting Consent.

1.5. BRONNEN

Bovengenoemde verwijzingen zijn tevens de bronnen die we gebruikten om dit schoolplan tot stand te brengen.

2. ONZE SCHOOL

2.1. HUIDIGE SITUATIE

De Linde is een ambitieuze, toegankelijke openbare basisschool met twee locaties in Oldenzaal. Onze kinderen groeien op in een kleine stad waarbij 'noaberschap' hoog in het vaandel staat. Het is voor ons vanzelfsprekend dat wij onze kinderen opleiden in relatie tot deze omgeving. We willen van hen wereldwijze, toekomstgerichte, samenwerkende burgers maken.

2.2. STICHTING CONSENT

De Linde is één van de 33 basisscholen die valt onder Stichting Consent. De stichting bestaat uit alle openbare basisscholen in de gemeente Enschede, Losser, Dinkelland en Oldenzaal.

Stichting Consent heeft een duidelijke missie en visie. Hierover wijden we in hoofdstuk 7 uit.

2.3. LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

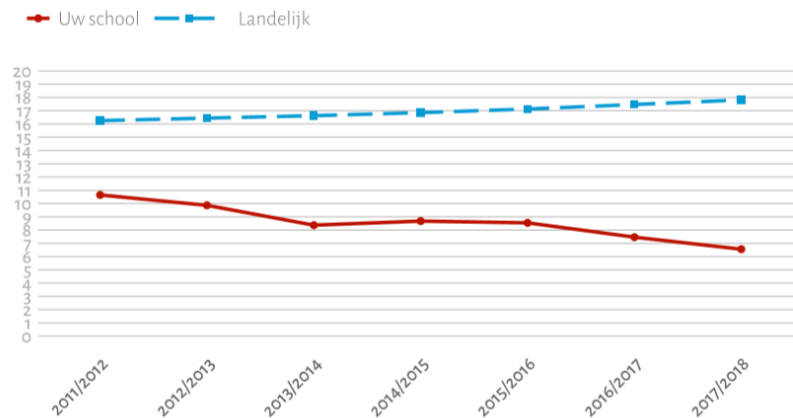
Basisschool de Linde heeft twee locaties in de stad Oldenzaal. De ene locatie staat in de wijk de Thij, de andere locatie in de wijk de Essen. Beide wijken kennen een gemêleerde bevolking. De Thij wordt gekenmerkt door eengezinswoningen, waarvan 67% koopwoningen en 29% huurwoningen van de huur-corporatie zijn. Het gemiddelde inkomen per wijkbewoner ligt op 21.100 euro. Het aantal kinderen in het postcodegebied 7576 tussen de 4 en 12 was in 2018: 535.

Op de Essen staan overwegend eengezinswoningen waarvan 83% bestaat uit koopwoningen en 9% uit woningen van de huur-corporatie. Het gemiddelde inkomen per wijkbewoner ligt op 24.500 euro. Het aantal kinderen tussen de 4 en 12 was in 2018: 1039.

ONZE SCHOOL VERGELEKEN MET HET LANDELIJK GEMIDDELDE VAN VERGELIJKBARE SCHOLEN

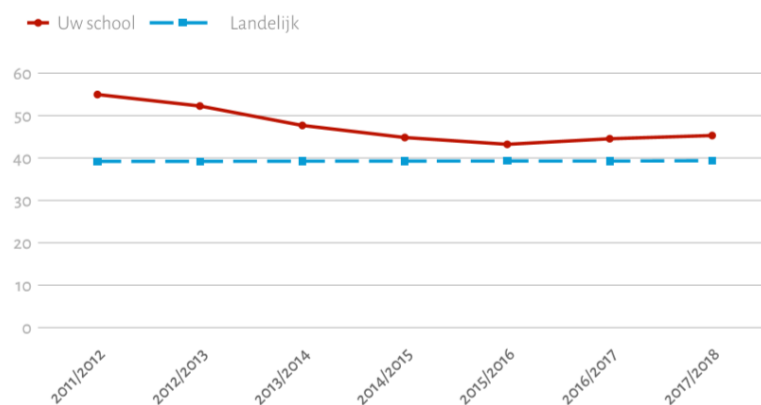
In de onderstaande grafieken is een representatie te zien van de populatie van onze school ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Het is data afkomstig uit het nationaal cohortonderzoek. Voor het volledige verslag verwijs ik naar de bijlagen.



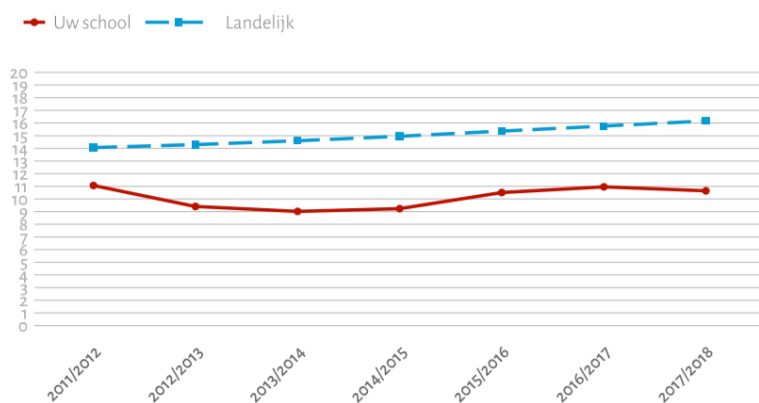
Figuur 3.1 Percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond, voor de schooljaren 2011/2012 t/m 2017/2018³

In figuur 3.1 wordt het percentage leerlingen met een niet westerse migratieachtergrond weergegeven, waar landelijk een stijging waar te nemen is neemt het op de Linde af.



Figuur 3.2 Percentage leerlingen met ouders met een laag inkomen, voor de schooljaren 2011/2012 t/m 2017/2018⁴

In figuur 3.2. wordt het percentage leerlingen met ouders met een laag inkomen weergegeven (Onder gezinnen met relatief lage inkomens wordt de laagste 40% van de huishoudinkomens verstaan.) Onze school ligt hierin steeds dichterbij het landelijk gemiddelde.



Figuur 3.3 Percentage leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen, voor de schooljaren 2011/2012 t/m 2017/2018⁵

In figuur 3.3 wordt het percentage leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen weergegeven. Dit ligt op de Linde met 11% lager dan het landelijk gemiddelde.

LEERLINGENAANTALLEN PER 1 OKTOBER:

Datum:	Totaal De Linde:	Locatie de Essen:	Locatie de Thij:
1 oktober 2014	365	195	170
1 oktober 2015	372	215	157
1 oktober 2016	388	233	155
1 oktober 2017	401	261	140
1 oktober 2018	404	268	136
1 oktober 2019	411	286	125

De school groeit in totaliteit. De locatie op de Essen compenseert de krimp op locatie de Thij. In de SWOT analyse komen we hierop terug.

De ouder- en leerlingpopulatie wordt ook door de onderwijsinspectie gebruikt. Zij gebruiken de populatie om onderwijsresultaten in beeld te brengen. Dit onderwijsresultaten model wordt vanaf 2019/2020 gebruikt. De kengetallen behorende bij de Linde treft u hieronder schematisch aan.

Maar wat behelst de zogenaamde schoolweging?

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken:

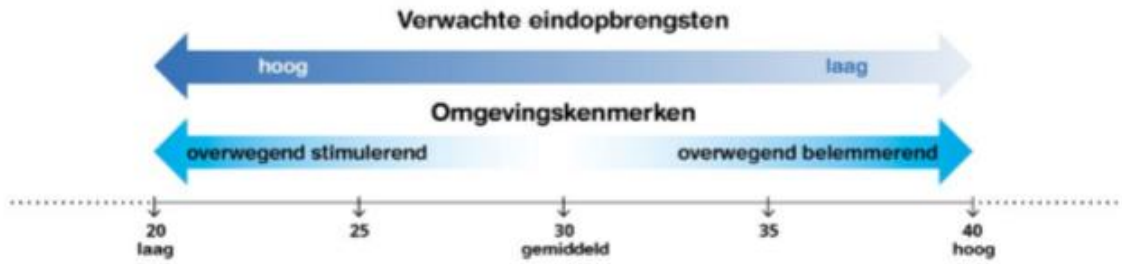
1. Het opleidingsniveau van de ouders;
2. Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
3. Het land van herkomst van de ouders;
4. De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
5. Ouders die in de schuldsanering zitten.

In samenhang voorspellen bovenstaande factoren de eindopbrengsten.

De schoolweging is alleen te gebruiken bij het voorspellen van eindopbrengsten op schoolniveau. Ze zijn niet te gebruiken op individueel niveau.

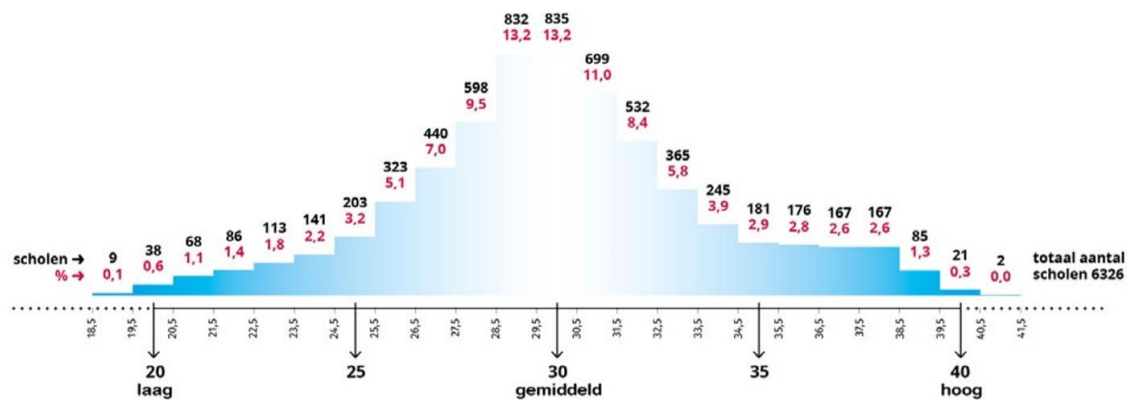
Er wordt een schaal gebruikt die loopt van 20 tot 40.

De schaal van de schoolweging



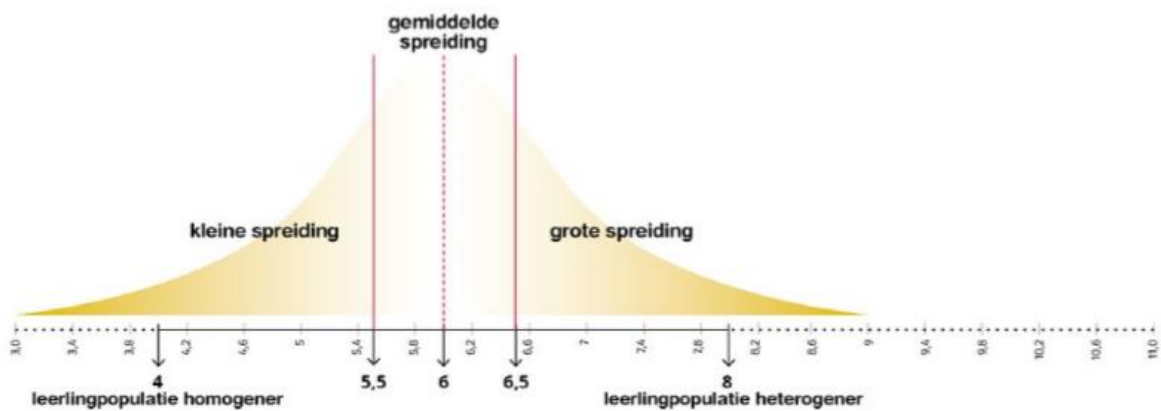
afb. 1: bron artikel: de schoolweging begrepen

Frequentieverdeling van schoolwegingen in Nederland per 1 oktober 2018



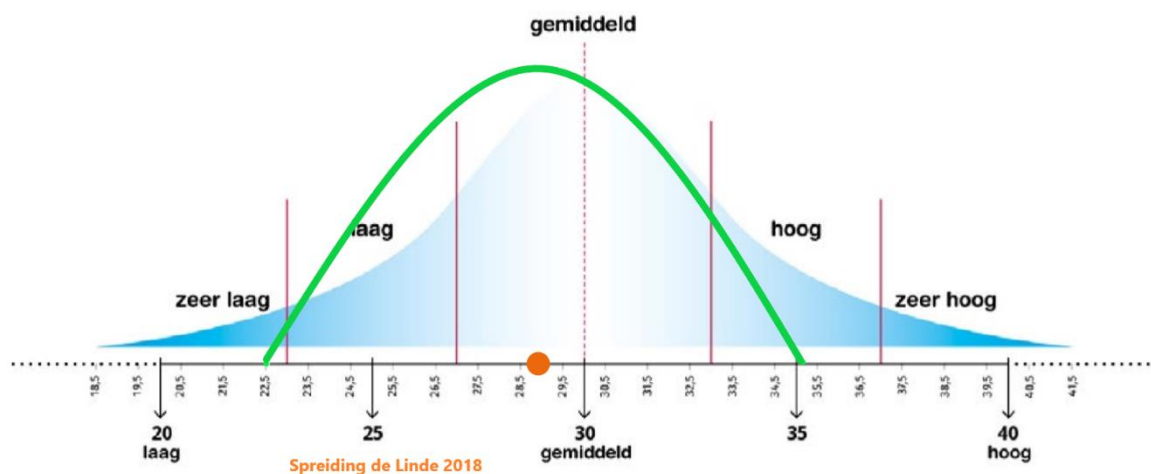
afb. 2 : bron artikel: De schoolweging begrepen

Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de kinderen in een school van elkaar verschillen voor wat betreft de vier gezinskenmerken. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders is hier achterwege gelaten.



DE SCHOOLWEGING EN DE SPREIDING VAN DE LINDE

Jaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal kinderen
2015	29.4	5.8	371
2016	29.4	6.1	387
2017	28.9	6.2	403
2018	28.9	6.4	404



Afb. 3 Schoolweging en spreiding de Linde 2018

De Linde valt met haar schoolwegingsgetal en de spreiding in het gemiddelde gebied.

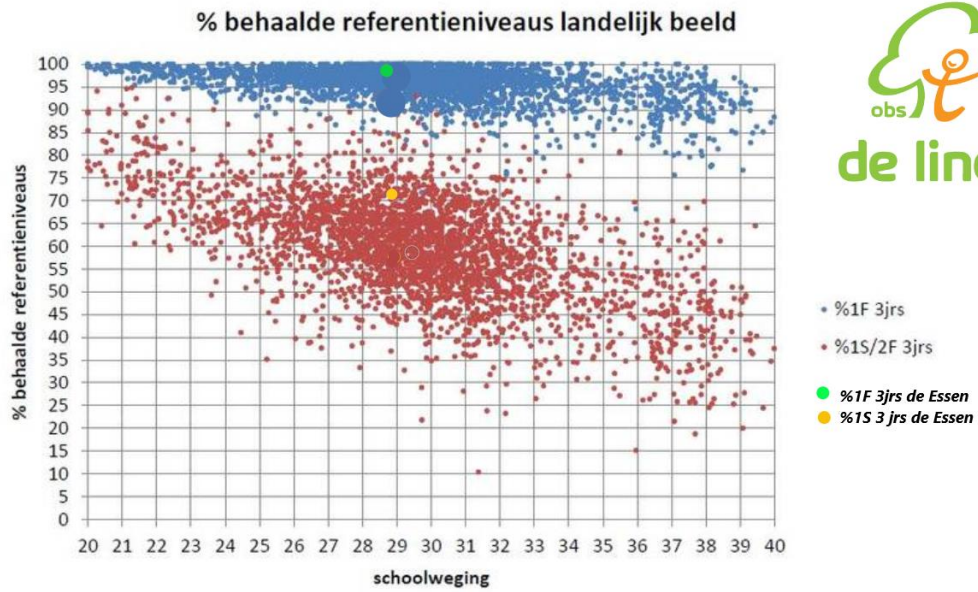
We zien dat in de afgelopen drie jaar het gemiddelde iets is afgenomen en de spreiding hoger wordt. Dit houdt iets in voor de mate waarin we in ons onderwijs moeten differentiëren.

Voor ons onderwijskundig beleid houdt dit in dat de landelijke basisaanpak passend is voor onze kinderen. De methoden die we gebruiken sturen op onze leerling populatie door middel van convergente differentiatie.

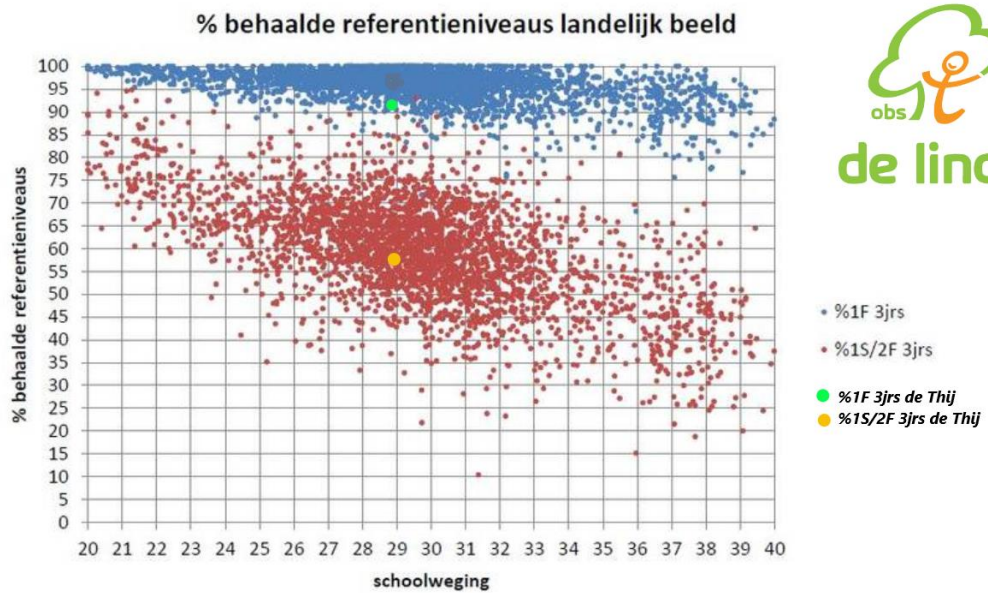
Op groepsniveau bekijken we of ons schoolaanbod passend is, de leerkracht kiest ervoor om het basisaanbod te intensiveren of te verrijken. Vervolgens kijkt de leerkracht of het groepsaanbod passend is voor alle kinderen en indien nodig wordt per leerling het groepsaanbod geïntensiveerd of verrijkt.

Omdat we werken op twee locaties vinden we het relevant om de data per locatie uit te splitsen. DUO levert de data echter alleen op schoolniveau (beide locaties) aan. Vandaar dat we ervoor kiezen om per locatie een uitsplitsing in het behaalde referentieniveau te maken. Zo zijn we in staat om onze kinderen populatie beter te duiden en ons onderwijskundig beleid hier op aan te passen.

LOCATIE DE ESSEN



LOCATIE DE THIJ



2.4. OVERIGE OMSTANDIGHEDEN DIE BELEIDSKEUZEN BEÏNVLOEDEN

- Het (dreigende) lerarentekort;
- Het bevorderen van kansengelijkheid;
- Passend onderwijs (zorgplicht basisscholen);
- Het vervullen van maatschappelijke opdrachten;
- De (nog steeds) stijgende leerlingaantallen op locatie de Essen;
- De dalende leerlingaantallen op locatie de Thij;
- Het vertrek van de Peuterspeelzaal Pinokkio op locatie de Thij;
- Samenwerking met Breedwijspartners de Thij;
- Samenwerking met Breedwijspartners de Essen;
- Samenwerking met Team Jeugd en gezin;
- Ontwikkelingen binnen Steunpunt Passend Onderwijs Enschede en Stichting Consent.

3. DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

3.1 WAAR STAAN WE VOOR?

Basisschool de Linde is een ambitieuze, toekomstgerichte basisschool.

Bij ons word je gestimuleerd om boven jezelf uit te stijgen. Dit doen we door het bieden van een veilige plek waar je jezelf kunt zijn.

Veiligheid zien wij als de basis om tot leren te komen. Als kinderen zich veilig voelen komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden.

Een duidelijke en vooral voor kinderen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij belangrijk.

We besteden veel aandacht aan het vergroten van de sociale veiligheid, zodat er een fijne sfeer heerst en er meer effectieve leertijd overblijft.

We kennen een herkenbare verdeling in de dag, waarbij de kinderen zich in de ochtend richten op het ontwikkelen van basisvaardigheden, taal en rekenen. In de middag is het onderwijs op de Linde thematisch ingericht, waarbij samenwerking en gedeelde kennisopbouw centraal staat. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om hun kennis toe te passen.

Wat we voor de kinderen wensen, wensen we ook voor onszelf. Een proces van continue leren. Leraren staan centraal en werken samen in professionele leergemeenschappen. Daardoor geven we inhoud aan een cultuur van onderzoeken, samenwerken en delen. We bieden eveneens een opleidingsplek aan studenten van de PABO en nemen deel aan het kennisnetwerk lerende leraren.

Uiteraard hebben we de ouders van onze kinderen nodig. Wij vinden het belangrijk om hen vanaf het begin te betrekken bij ons onderwijs. We doen dit onder ons motto: 'samen werken aan een leven lang leren'. Dit zorgt voor betere resultaten van leerlingen en het verhoogt de kans op succes en prestaties van kinderen op school en in hun toekomst.



3.1.1. VISIE

DE LINDE SCHOOL MET LEER-KRACHT

De Linde is een ambitieuze, toegankelijke openbare basisschool met twee locaties in Oldenzaal. Onze kinderen groeien op in een kleine stad die behoort tot het hart van Twente. Het is voor ons vanzelfsprekend dat wij onze kinderen opleiden in relatie tot deze omgeving, om van hen wereldwijze, toekomstgerichte, samenwerkende burgers te maken.

Leren zien wij als een sociaal ontwerpproces. Dit houdt in dat we samen leven, samen werken samen leren.

Onze school is een mini-maatschappij waarin kinderen veilig kunnen oefenen. De school als mini-maatschappij zorgt ervoor dat kinderen vanuit een betekenisvolle situatie en met een nieuwsgierige houding kennis maken mét en een bijdrage leveren aan onze samenleving. We leren kinderen nieuwe verbanden te leggen tussen bestaande ideeën over de wereld en elkaar.

Bij ons op school kunnen alle kinderen zich optimaal ontwikkelen. We vinden het een uitdaging om samen te ontdekken wat we leuk vinden, goed kunnen en wat we moeilijk vinden.

Vanuit veiligheid en een warm welkom leren we dat we fouten mogen maken, dat we door kunnen zetten en trots mogen zijn als we iets nieuws geleerd hebben.

3.2. ONDERWIJSKUNDIGE PIJLERS

De pijlers waar ons onderwijs op steunt zijn:

1. BASISVAARDIGHEDEN

Taal (lezen en schrijven) en rekenen.

In onze geletterde maatschappij is een goede leesvaardigheid van zeer groot belang. Het is een basisvaardigheid die nodig is op school, maar ook thuis, onderweg en in het vervolgonderwijs. Een goede leesvaardigheid is essentieel voor schoolsucces en maatschappelijk functioneren. Naast het lezen is het leren rekenen een belangrijke vaardigheid, omdat je voortdurend verzeild raakt in situaties waarbij getallen en rekenvaardigheden een rol spelen. Wij willen kinderen afleveren die gecijferd de wereld ingaan.

2. BURGERSCHAP

We leven samen, we werken samen, we leren samen.

Wij zien leren als een sociaal ontwerpproces binnen onze mini-maatschappij. We bieden de kinderen een brede algemene kennis, zodat ze, in de veilige oefenplaats van de school, met een open geest bij leren dragen aan een duurzame samenleving.

We onderscheiden hierin de talentdomeinen van Talenten Voeden©: Vaardigheden, houdingen, zelfbeelden, motivatie en leren kinderen deze aan.

Binnen de volgende vakgebieden komt het burgerschap aan de orde: *De wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.*

Engels, Humanistisch vormingsonderwijs (HVO), culturele- en kunstzinnige vorming, erfgoededucatie en de inzet van het kidsteam.



3. GEZONDHEID

Welbevinden, actieve leefstijl en gezond eten

We vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de gezondheid van onze kinderen. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat lichamelijk actieve kinderen hogere schoolprestaties leveren. Door ons in te zetten voor gezondheid helpen we gezondheidsverschillen tussen kinderen te verkleinen. We stimuleren met ons eet-en drinkbeleid gezonde eetkeuzes bij kinderen.

Daarnaast draagt gezonder gedrag van kinderen bij aan betere sociale vaardigheden en succesvollere (school-) loopbanen.

Ons beleid met betrekking tot PBS (positive behavior support) is gericht op het creëren van welbevinden. Dit is de mate waarin kinderen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelen. Tevens hebben we een duidelijk beleid met betrekking tot begrenzen van gedrag om veiligheid en autonomie van leerlingen te vergroten.

Daarnaast hebben we een vakleerkracht gymnastiek, zodat voor alle kinderen een actieve leefstijl bevorderd wordt. Ook is er aandacht voor kinderen waarbij de motoriek zwakker ontwikkeld is. We werken samen met Boeschoolfit, zodat onze kinderen kennis kunnen maken met een gevarieerd sportaanbod.



3.3. EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Externe ontwikkelingen die op ons afkomen, beschrijven we hieronder in kansen en bedreigingen.

Kansen	Bedreigingen
Pro-actieve houding	
Oriëntatie op een andere partner voor het jonge kind.	Mogelijk vertrek van de peuterspeelzaal van Impuls op de Thij.
Vertrek van het kinderwerk van impuls op locatie de Thij i.v.m. gebrek aan ruimte.	Relatief veel basisscholen in de wijk de Thij.
Samenwerking binnen de wijknetwerken in de Thij en de Essen.	Huisvesting op de Essen. Achterstallig onderhoud, veiligheid en hygiëne.
Goede samenwerking met GGD, Team Jeugd en zorg en voortgezet onderwijs.	Ontoereikende bekostiging van het onderwijs.
Samenwerking in Breedwijs de Thij.	Passend onderwijs.
Samenwerking met basisschool de Esch op de Essen.	De taken buiten het primaire proces en werkdruk.
Samenwerking met Ceppo.	De groei op de Essen veroorzaakt mogelijk huisvestingsproblemen op de locatie.
Samenwerking met de bibliotheek Oldenzaal.	
Zicht op de leerlingaantallen in de wijk de Thij. (Zie sharepoint) Planmatig werken aan vergroten marktaandeel op de Thij.	Krimp van leerlingaantal over de afgelopen 5 jaar is 5,4% Van de vier scholen in de wijk. Hebben te maken met procentueel te maken met de op een na hoogste daling. (vier scholen)
Kinderfysiotherapie op de Essen.	
Logopedie op de Thij. (logopedie Oost)	
Logopedie op de Essen. (KlinkR)	
Samenwerking met Aveleijn. (Hunenborgh)	
Deelname aan de pilot digitale geletterdheid.	
Samenwerking met Tim Post.	
Samenwerking gemeente Oldenzaal m.b.t. inzet conciërges.	

We hebben een proactieve houding. Sommige bedreigingen raken ons in de kern, maar we denken in mogelijkheden, houden onze focus op onze primaire opdracht en vertrouwen erop dat we op die wijze passende oplossingen vinden.

3.4. STERKTE EN ZWAKTE ANALYSE

Als we naar onze sterke en zwakke punten kijken, dan vinden we het volgende:

Sterke punten:	Zwakke punten:
Ambitieuw en enthousiast team	Eerste dag bij ziekte wordt niet vervangen.
Groei van de school als geheel	Profilering van locatie de Thij ten opzichte van de andere basisscholen op de Thij. (leerlingendaling)
Opleidingsschool	
Duidelijke visie op kwaliteitszorg	Naleven van de afspraken binnen de kwaliteitszorg (van signaleren naar handelen)
Samenwerking met netwerkpartners Oldenzaal, Consent en SPOE	
Goed imago binnen Oldenzaal en SPOE als het gaat om ondersteuning voor leerlingen.	
Veiligheidsbeleving en tevredenheid van personeel, ouders en kinderen is goed op beide locaties.*	Risicofactoren rondom tevredenheid bij leerkrachten ligt op de Essen in het gebouw, toiletten, ontbreken van personeelskamer, etc.
De bibliotheek op school. Integratie van het aanbod in het beleid van de school.	De wijze van rapporteren past niet bij onze visie op onderwijs.
Borging van nieuwe ontwikkelingen. Betrekken van onderzoek bij het nemen van beslissingen.	
Ouderparticipatie op de Essen	Ouderparticipatie op de Thij
Laagdrempelig voor ouders	Ontbreken van een plan om ouderbetrokkenheid te vergroten en te duiden.
Herverdeling van het scholencomplex de Essen.	
Werken aan gedeeld leiderschap (boco, ict, loco, PLG)	Mening van derden betrekken bij ons schoolbeleid.
Sociocratie	
Inzet van PLG rondom: signaleren, handelen, doelgericht onderwijs binnen de basisvakken en gedrag.	
Leerkracht doet een masteropleiding jonge kind	
Leerkrachten met een masteropleiding gedrag (3)	
Leerkracht met een master jonge kind (1)	
Collegiale consultatie	
Talentgesprekken	'Talenten' van elkaar zijn nog niet altijd bij alle collega's bekend

*zie bijlage VEMO

Zoals in onze visie staat beschreven zijn we een school met Leer-Kracht, dit houdt in dat wij continu leren van ervaringen en hierop ons beleid bijstellen en aanscherpen. We zien leren als iets dat bij het leven hoort en dat houdt dus in dat we nooit 'klaar' zijn. Wel vinden we het van belang om met elkaar onze successen te vieren en inzichtelijk te houden waar we zijn op weg naar het verwezenlijken van onze visie. We streven er naar te denken in mogelijkheden en kansen.

We vragen ons steeds af:

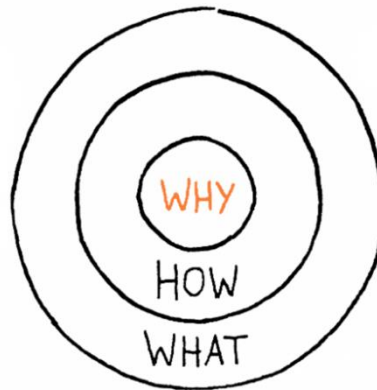
1. Waarom doen we de dingen die we doen?
2. Zijn de dingen die we doen, de goede dingen? (Is dit in lijn met dat wat we voor ogen hebben?)
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Omdat we willen werken vanuit onze visie gebruiken we voor de kwaliteitskaarten, waar we onze doelen in uitwerken, de principes van de Golden Circle van Simon Sinek. We hebben daar een PDSA cyclus aan toegevoegd. Daardoor zorgen we dat er **planmatig** wordt gewerkt. We leren door te **doen**, de ervaringen **bestuderen** we en vervolgens zetten we de volgende **actie** uit.

The Golden Circle



Why: Wat is de visie van het onderwerp? Dit wordt altijd geïnspireerd of getoetst aan onze onderwijsvisie.



How: Hoe geven we vorm aan dit onderwerp? Welke materialen, welke didactiek, etc. wordt gehanteerd?

What: Welk gedrag zien we terug bij directie, leerkracht, kinderen, ouders, etc.

3.5. DE GEWENSTE KWALITEIT

Zoals hiervoor al beschreven zijn we een continu lerende organisatie, die kritisch is op zichzelf en bijstuurt op basis van reflectie, onderzoek, feedback en gesprekken.

Maar om een antwoord te kunnen geven over de gewenste kwaliteit van ons onderwijs moeten we met elkaar bepalen wat de indicatoren van goed onderwijs zijn.

Wat maakt onderwijs tot goed onderwijs? Wat zijn de indicatoren van goed onderwijs? En wie is in een positie om daar een oordeel over uit te spreken?

De meningen over onderwijs zijn legio, iedereen heeft immers ervaring met onderwijs. Begrijpelijk is dan ook dat er net zoveel meningen zijn over wat de kwaliteit van het onderwijs bepaalt. Is dat een hoog cijfer op een toets? Of Als het kind zich richt op maatschappelijke issues? Of als we insteken op creatief en kritisch denken?

Het kan nuttig zijn om in de discussie over kwaliteit van onderwijs een onderscheid te maken tussen goed onderwijs in engere en in bredere zin. Goed onderwijs in engere zin heeft te maken met de kwaliteit van onderwijsprocessen. Het gaat hier met name over de **pedagogiek**, de **didactiek** die we hanteren en de wijze waarop we de onderwijsprocessen **organiseren**. Deze visualiseren we in school als de onderwijsdriehoek. Dit zijn de drie pijlers die bijdragen aan kwaliteit van onderwijs in de engere zin. Dit is het stuk kwaliteit waar onze zone van invloed het grootst is.



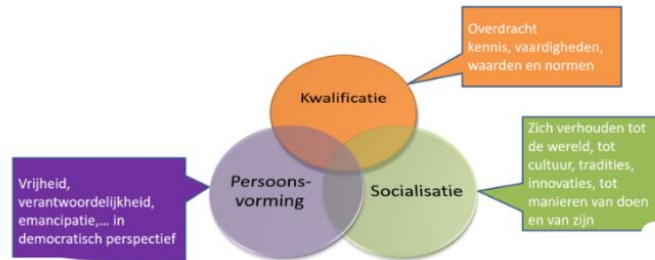
Als het gaat om de kwaliteit van onderwijs in de bredere zin hebben we het namelijk over de verwachtingen die we koesteren ten aanzien van ons onderwijs. We hebben het dan over kwalificatie, subjectivering en socialisatie. Ons ideaalbeeld staat uitgelegd in onze visie. Wij zijn ons zeer bewust dat de school hierin een voorbeeldfunctie heeft en een belangrijke vormende rol in de samenleving vervult.

Door met elkaar in gesprek te gaan, elkaar nieuwsgierig te bevragen en de dialoog aan te gaan met mensen buiten onze school, wordt deze kwaliteit ook steeds meer zichtbaar.

In hoofdstuk 6 komen we uitgebreid terug op hoe we de kwaliteit in engere zin meten en hoe we de kwaliteiten in bredere zin zichtbaar proberen te maken.

Kwaliteit van onderwijs in breder perspectief

Volgens onderwijspedagoog & -filosoof Gert Biesta



4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1. ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

De onderwijskundige doelen zijn zowel de doelen voor de verschillende vak- en vormingsgebieden als de algemene doelen.

Onze algemene doelen en uitgangspunten baseren we op de doelstellingen uit de WPO, artikel 8 (Uitgangspunten en doelstelling onderwijs) en op artikel 46 (karakter openbaar onderwijs).

Basisschool de Linde verplicht zich te richten op:

- Emotionele ontwikkeling;
- Verstandelijke ontwikkeling;
- Ontwikkeling van creativiteit;
- Verwerven van noodzakelijke kennis;
- Verwerven van sociale vaardigheden;
- Verwerven van culturele vaardigheden;
- Verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Alle bovenstaande punten vindt u terug in ons curriculum.

We streven na dat alle kinderen onze school verlaten op het niveau dat op of boven het leerpotentieel ligt. We willen dat alle kinderen onze school verlaten met minimaal 1F niveau. Onze ambitie is dat minimaal 75% van de leerlingen onze school verlaten met een 1S of 2F niveau.

Hoe kinderen zich gedurende hun schoolloopbaan ontwikkelen delen we met ouders via rapporten, gesprekken, Script, resultaten uit het CITO leerlingvolgsysteem en de Scol.

4.2. HUIDIGE SITUATIE

De huidige situatie van ons onderwijs beschrijven we jaarlijks in onze schoolgids. Voor nadere informatie over de huidige situatie verwijzen we u naar dat document op de website van de school. www.obs-delinde.nl

4.3. VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

In deze paragraaf beschrijven we hoe we vorm geven aan ons onderwijs. We beschrijven doelen, het gebruik van de methode en/of andere materialen. We geven de relatie aan met de kerndoelen en de referentieniveaus.

De kerndoelen beschrijven wat leerlingen in het primair onderwijs aangeboden dienen te krijgen. Dit zijn aanbodsdoelen of inspanningsdoelen: u kunt van ons verwachten dat de stof die past bij deze kerndoelen in voldoende mate te onderwijzen zijn, zodat de leerlingen de kans krijgen zich de doelen eigen te maken.

Referentieniveaus beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen voor taal en rekenen (van primair onderwijs tot en met hoger onderwijs). Hier gaat het om beheersingsdoelen. Wat moeten leerlingen kennen, kunnen en begrijpen op verschillende momenten in hun onderwijs carrière?

Een kenmerk van onze school is dat we hoge verwachtingen hebben van de leerkracht van kinderen en de leerkrachten in onze school. Dit doen we door het leerkrachtgedrag (vanuit de onderwijsdriehoek) te beïnvloeden.



Taal

‘Taal is het voertuig van de geest’. Daarom heeft taal een prominente plek in ons curriculum. Taal maakt het mogelijk om gedachten op een onvoorstelbaar subtiel en complexe manier met elkaar te verbinden. Taal wordt gebruikt om onze eigen ervaring te beschouwen en die symbolisch voor ons zelf te verduidelijken.

Taal stelt ons in staat om te delen, leren we samen met en van anderen.

We streven ernaar om kinderen de kracht van taal te laten ontdekken en gebruiken.

Formeel bestaat het vakgebied Taal uit de volgende vier domeinen:

MONDELINGE TAALVAARDIGHEID;

LEZEN;

SCHRIJVEN;

BEGRIPPENLIJST EN TAALVERZORGING.

Hieronder treft u de leerstoflijnen aan die horen bij deze vier domeinen, de onderdelen waar de leerstoflijnen uit bestaan en wat kinderen moeten kennen en kunnen op niveau 1F en op niveau 1S. Voor de complete documentatie verwijst ik u naar de bijlagen.

<p>Lezen Zie bijlage: <i>Leerstoflijnen mondelinge taalvaardigheid.</i> Daarin staat beschreven wat kinderen moeten kennen en kunnen op niveau 1F en 1S.</p>	<p>Gesprekken</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Algemene omschrijving</th> <th></th> <th>Niveau 1F</th> <th>Niveau 1S/1F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De leerlijn gesprekken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract, weerspiegeld in onderwerp en woordgebruik) - gesprekssoorten (alle soorten in alle groepen, van meer ondersteuning door leraar tot meer zelfstandig) - gespreksregels (van elementair tot vaardig in het voeren van gesprekken)</td> <td></td> <td>Kan eenvoudige gesprekken voeren over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten school.</td> <td>Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uitgang geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelen onder woorden brengen.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Luisteren</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Algemene omschrijving</th> <th></th> <th>Niveau 1F</th> <th>Niveau 1S/1F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De leerlijn luisteren is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - vorm (van gerichte aanwijzingen bij het luisteren tot zelfstandig keuze maken voor globaal, precies of selectief/gericht luisteren)</td> <td></td> <td>Kan luisteren naar eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling.</td> <td>Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling af staan.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Spreeken</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Algemene omschrijving</th> <th></th> <th>Niveau 1F</th> <th>Niveau 1S/1F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De leerlijn spreken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - soort (van weinig onderscheid in soort en doel monoloog tot bevuste keuze voor beschrijving, informatie of mening geven, verslag, uitleg of instructie)</td> <td></td> <td>Kan in eenvoudige bewoendingen een beschrijving geven, informatie geven, verlagen uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.</td> <td>Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelen onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.</td> </tr> </tbody> </table>	Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F	De leerlijn gesprekken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract, weerspiegeld in onderwerp en woordgebruik) - gesprekssoorten (alle soorten in alle groepen, van meer ondersteuning door leraar tot meer zelfstandig) - gespreksregels (van elementair tot vaardig in het voeren van gesprekken)		Kan eenvoudige gesprekken voeren over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten school.	Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uitgang geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelen onder woorden brengen.	Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F	De leerlijn luisteren is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - vorm (van gerichte aanwijzingen bij het luisteren tot zelfstandig keuze maken voor globaal, precies of selectief/gericht luisteren)		Kan luisteren naar eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling.	Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling af staan.	Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F	De leerlijn spreken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - soort (van weinig onderscheid in soort en doel monoloog tot bevuste keuze voor beschrijving, informatie of mening geven, verslag, uitleg of instructie)		Kan in eenvoudige bewoendingen een beschrijving geven, informatie geven, verlagen uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.	Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelen onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.
Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F																						
De leerlijn gesprekken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract, weerspiegeld in onderwerp en woordgebruik) - gesprekssoorten (alle soorten in alle groepen, van meer ondersteuning door leraar tot meer zelfstandig) - gespreksregels (van elementair tot vaardig in het voeren van gesprekken)		Kan eenvoudige gesprekken voeren over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten school.	Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uitgang geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelen onder woorden brengen.																						
Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F																						
De leerlijn luisteren is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - vorm (van gerichte aanwijzingen bij het luisteren tot zelfstandig keuze maken voor globaal, precies of selectief/gericht luisteren)		Kan luisteren naar eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling.	Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling af staan.																						
Algemene omschrijving		Niveau 1F	Niveau 1S/1F																						
De leerlijn spreken is gericht op de ontwikkeling van kinderen met betrekking tot: - inhoud (van concreet naar abstract en oplopend in complexiteit, weerspiegeld in onderwerp, formulering en structuur) - soort (van weinig onderscheid in soort en doel monoloog tot bevuste keuze voor beschrijving, informatie of mening geven, verslag, uitleg of instructie)		Kan in eenvoudige bewoendingen een beschrijving geven, informatie geven, verlagen uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.	Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelen onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.																						
<p>Lezen Zie bijlage: <i>Leerstoflijnen lezen</i> Daarin staat beschreven wat kinderen moeten kennen en kunnen op niveau 1F en 1S.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Algemene omschrijvingen</th> <th>Niveau 1F</th> <th>Niveau 1S/1F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lezen van zakelijke teksten</td> <td>Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.</td> <td>Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling af staan.</td> </tr> <tr> <td>Lezen van fictie</td> <td>Kan jeugdliteratuur belevend lezen.</td> <td>Kan eenvoudige adolescentenliteratuur herkendend lezen.</td> </tr> </tbody> </table>	Algemene omschrijvingen	Niveau 1F	Niveau 1S/1F	Lezen van zakelijke teksten	Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.	Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling af staan.	Lezen van fictie	Kan jeugdliteratuur belevend lezen.	Kan eenvoudige adolescentenliteratuur herkendend lezen.															
Algemene omschrijvingen	Niveau 1F	Niveau 1S/1F																							
Lezen van zakelijke teksten	Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.	Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling af staan.																							
Lezen van fictie	Kan jeugdliteratuur belevend lezen.	Kan eenvoudige adolescentenliteratuur herkendend lezen.																							

Schrijven
Zie bijlage:
Leerstoflijnen schrijven
Daarin staat beschreven
wat kinderen moeten
kennen en kunnen op
niveau 1F en 1S.

Algemene karakteristiek

	groep 1/3	groep 3/4	groep 5/6	groep 7/8	niveau 1F	niveau 1S/2F
Wat schrijven leerlingen?	'Schrijven' naar aanleiding van stimulerende situaties (vanuit spel) (bijv. een tekening met bijschrift van de leraar). Eigen naam schrijven. Spelen met lettertekens. Benoemen van letters. Eigen schrift ontwikkelen (leerlingen schrijven hun eigen tekens/tekeningen en vertellen wat er staat).	Verhalen (fictie), gedichten, informatieve en instructieve teksten, naar aanleiding van concrete situaties in de klas of verbonden aan thema's die aan bod komen. Creatief schrijven (leerlingen zijn vrij in het bepalen van genre, doel en publiek).	Zie groep 3/4 plus betogende teksten (waarin een standpunt van de leerling met argumenten wordt ondersteund).	Zie groep 5/6, maar met hogere eisen gericht op niveau 1S/2F. Voorbeelden: draaiboek maken voor een film/ toneelstuk, boekbespreking, recensie, ingezonden brief, advertentie, webpagina, verhalen spannend maken.	Kan korte eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de directe leefwereld van de schrijver.	Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen binnen school, werk en maatschappij.
Waarvoor schrijven leerlingen?						
Communicatie	Beschrijven	Beschrijven	Beschrijven	Beschrijven	+	+
		Instrueren	Instrueren	Instrueren	+	+
			Betogen	Betogen	+	+
Expressie	Fictie, Poëzie, Vrije expressie	Fictie, Poëzie, Vrije expressie	Fictie, Poëzie, Vrije expressie	Fictie, Poëzie, Vrije expressie	+	+
					+	+
					+	+
Conceptualisatie	Schrijvend leren	Schrijvend leren	Schrijvend leren	Schrijvend leren	-	-

Begrippenlijst en taalverzorging

Zie bijlage:
 Begrippenlijst en taalverzorging.

Daarin staat beschreven
wat kinderen moeten
kennen en kunnen op
niveau 1F en 1S.

	1F	2F
Leestekens	Dubbele punt, punt, komma, puntkomma, uitroepetekens, vraagtekens, aanhalingstekens.	Trema, accent.
Woordsoorten	Zelfstandig naamwoord, werkwoord (klankvast, klankveranderend (zwak, sterk)), bijvoeglijk naamwoord.	
Grammaticale kennis	Onderwerp, lijdend voorwerp, hoofdzin, bijzin, gezegde, persoonsvorm.	Lijdende en bedrijvende vorm, vragende vorm.
Tekstkennis	Standpunt, argument, feit, mening, tekstsoort en gespreksoorten, paragraaf.	Aanduidingen voor tekstsoorten en genres (ook: aanduidingen voor gespreksoorten), hoofdgedachte (van tekst), tekstthema. Meta-talige vormen: Woorden, zinnen en tekstfragmenten die informatie geven over de rest van de tekst (zoals signaalwoorden, prospectieve en retrospectieve tekstelementen in inleiding, samenvattende zin aan slot).
Stilistiek en semantiek	Betekenis, symbool, synoniem, context, letterlijk, figuurlijk, uitdrukking, spreekwoord, gezegde, moedertaal, tweede taal, vreemde taal, standaardtaal, dialect, meertalig, formeel en informeel taalgebruik, leenwoord.	Homoniem, homofoon, vakjargon, stilistische adequaatheid (publiekgericht), presentatiekenmerken (van mondelinge en schriftelijke tekst).
Morfologie	Woordvorm, woorddeel, samengesteld, voorvoegsel, achtervoegsel, lettergreep. Getal (meervoud/enkelvoud), tijd (tegenwoordig, verleden, voltooid, onvoltooid). Werkwoord, verschijningsvormen werkwoord (stam, infinitief, bijvoeglijk naamwoord).	
Opmaak	Bladzijde, woord, zin, hoofletter, uitspraak, titel, hoofdstuk, regel, lettertype, alinea, kopje.	
Klanken	Articulatie, klemtoon, intonatie, spreekpauze.	

Tabel 2: Niveaus voor spelling, interpunctie en grammaticale begrippen voor werkwoordspelling.
Beheersing: 75% van alle leerlingen in de leeftijdsgroep/niveaugroep heeft een kans van 80% goed.

Spelling	+	±	-	0
1. Alfabetische spelling	+			
2. Orthografische spelling	+			
3. Morfologische spelling	+			
Hieronder vallen de schrijfwijze van achtervoegsels, de meervoudsvorming, de verkleinwoordsvorming, regel van gelijkvormigheid bij assimilatie (zakdoek/zaddoek), vorming bijvoeglijk naamwoord				
Moelijke gevallen:				
a) meervoud → na klinker (meisjes, garages, fuchsia's, cafés)		+		
b) verkleinwoord na open klinker (paraplutje)		+		
c) 's in 's ochtends		+		
d) stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden op -en		+		
e) meervouds -n bij zelfstandig gebruikte verwijzing (allen versus alle)		+		
f) wel/niet -n in samengestelde woorden.		+		
4. Morfologische spelling op syntactische basis Werkwoordspelling waarvan een deel zeker morfologische is, zoals tegenwoordige tijd meervoud, verleden tijd van werkwoorden met stam of -d (antwoordde(n)), hele werkwoord		+		
Moelijke gevallen:				
Persoonsvorm				
a) homofone gevallen: tegenwoordige tijd stam op -d enkelvoud (bij woord/woord)		+		
b) tegenwoordige tijd (klankvaste of zwakke) werkwoorden, enkelvoud		+		
c) verleden tijd (klankvaste of zwakke) werkwoorden met stam op -d of -t		+		
d) tegenwoordige tijd 2e persoon of 3e persoon achter de persoonsvorm (woord jij ziek, woordt je hoer, woordt je de toegang ontzegd)			+	
e) met prefix, homofoon met voltooid deelwoord (bij beoordeelt/beoordeeld)			+	
Voltooid deelwoord				
h) homofone gevallen (verhuud/verhuist)				+
5. Logografisch: geen regels, maar kennis van vaststaande combinatie tussen klank en teken zoals <i>hij/geschreven</i> als -ch-	+			
6. Overige regels				
a) spelambigue woorden			+	
b) schrijfwijze van tussenklinken -s en -e(n)				+
c) gebruik van trema en koppeltaken				+
Leestekens				
1. Hoofdletters en punten		+		
2. Vraagtekens, uitroeptekens en aanhangstekens		+		
3. Hoofdletters bij eigenaam en directe rede			+	
4. Komma's, dubbele punten				+
Overige regels				
Afbeeldingsregels		+		
Aaneenschrijving en losschrijving (moelijkste gevallen)				+
Grammaticale begrippen voor werkwoordspelling				
Werkwoord, tijd van het werkwoord, getal, persoon, persoonsvorm, voltooid deelwoord, stam, hele werkwoord, onderwerp, zwakke/sterke werkwoorden, werkwoordelijk gezegde, 'kofschip'		+		

Figuur 2.2 Niveaus voor spelling, interpunctie en grammaticale begrippen voor werkwoordspelling (Referentiekader taal en rekenen, 2009, pag. 20)

Hoe geven wij er op de Linde vorm aan?	Methode/Materiaal	Relatie met de kerndoelen en referentieniveaus	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoor-nemens:
	<p>Groepen 1/2: Map fonemisch bewustzijn. Klankonderwijs</p> <p>Groepen 3: veilig leren lezen tweede maan versie</p> <p>Groepen 4 t/m 8: Leeslink Estafette</p>	<p>De methodes die wij hanteren voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus. Voor kinderen die uitstromen naar Havo/VWO, maar die door omstandigheden op bepaalde onderdelen niet halen. Werken we met passende perspectieven. Leerroute 1 naar 1S. Zie bijlage.</p>	<p>Zie groepsmap leerkrachten</p>	<p>Implementatie klankonderwijs.</p> <p>Keuze nieuwe methode aanvankelijk lezen. Criteria: verschil tussen klanken en letters en bevordert het thematisch werken.</p>

	Pennenstreken Taal actief 4 Groep 7 en 8 Blits Engels: Groove Me groep 1 t/m 8 We werken aan het onderwijs van samenhang in taal bij ons thematisch onderwijs en wereldverkenning			Doorlopende leerlijn PO - VO. Implementeren van de adviezen uit de werkgroep. Zie bijlage Startdocument advies Engels aansluiting PO-VO
--	---	--	--	---

REKENEN

Ieder mens komt voortdurend situaties tegen waarbij getallen en rekenvaardigheden een rol spelen. Wij willen leerlingen afleveren die gecijferd de wereld in gaan. Dit houdt voor ons in dat we leerlingen vertrouwd willen maken met getallen en maten, zodat zij er met een positief gevoel en met enthousiasme mee leren redeneren.

We willen dat kinderen overzicht en samenhang leren zien in getallen en bewerkingen en onderscheidende kenmerken leren herkennen, zodat ze deze in betekenisvolle situaties kunnen interpreteren. Het vlot uitrekenen van de basisbewerkingen blijft overeind.

Ons rekenonderwijs richt zich op de volgende domeinen:

GETALBEGRIJP

- Hele getallen;
- Decimale getallen;
- Breuken.

GETALLEN

BEWERKINGEN

- Optellen en aftrekken met hele getallen;
- Optellen en aftrekken met decimale getallen;
- Vermenigvuldigen en delen met hele getallen;
- Vermenigvuldigen en delen met decimale getallen;
- Combinaties van relaties tussen bewerkingen;
- Bewerkingen met breuken;
- Rekenen met de rekenmachine.

VERHOUDINGEN

- Wiskundetaal bij verhoudingen, breuken en procenten;
- Rekenen met verhoudingen en percentages;
- Rekenen met verhoudingen;
- Relaties tussen verhoudingen, breuken, procenten en decimale getallen.

METEN EN MEETKUNDE:

METEN

- Lengte en omtrek;
- Oppervlakte;
- Inhoud;
- Gewicht;
- Temperatuur;
- Tijd;
- Geld;
- Combinaties van grootheden.

MEETKUNDE

- Oriëntatie in de ruimte;
- Construeren;
- Opereren met vormen en figuren.

VERBANDEN

- Tabellen;
- Grafieken;
- Diagrammen;
- Assenstelsel.

Hoe geven wij er op de Linde vorm aan?	Methode/ Materiaal	Relatie met de kerndoelen en referentieniveaus	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoor-nemens:
<p>Zie voor een nadere uitwerking: kwaliteitskaart rekenen. Sharepoint delinde920@consenttscholen.nl Map: boco loco ib>borgingsdocumenten> kwaliteitskaart rekenen.</p>	<p>Map gecijferd bewustzijn, ontwikkelingsmaterialen, Wereld in getallen, Handelingsmodel, drieslagmodel, mab materiaal.</p>	<p>De methodes die wij hanteren voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus.</p> <p>Voor kinderen die 1F niet kunnen halen werken we met passende perspectieven. We kijken per domein wat wel lukt en hebben</p>	<p>zie groepsmap leerkrachten. Weekplanning en blokvoorbereiding.</p> <p>We hanteren onze methode als leidraad en maken deze passend bij onze visie op rekenonderwijs.</p>	<p>De slag maken van onze rekenvisie naar ons handelen.</p> <p>Blokvoorbereiding, lesvoorbereiding centraal stellen.</p> <p>Additionele materialen uitbreiden.</p>

		hoge verwachtingen. We putten uit de profiel-schetsen die door het SLO gemaakt zijn. Zie bijlage.		Oefensoftware uitzoeken en implementeren.
--	--	--	--	---

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Op de Linde willen we de kinderen kennis laten maken met de verschillende kunstzinnige vakdisciplines (drama, muziek, dans en beeldende vorming). We vinden het belangrijk dat de kinderen leren, beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om gevoelens en ervaringen uit te drukken. We willen kinderen kennis laten maken met alle disciplines, zodat ze leren wat de verschillende uitingsvormen voor hen kunnen betekenen.

Hoe geven wij er op de Linde vorm aan?	Methode/ Materiaal	Relatie met de kerndoelen en referentieniveaus	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoor-nemens:
<p>Zie voor een nadere uitwerking: kwaliteitskaart talentencircuit Sharepoint delinde920@consenttscholen.nl Map: boco loco ib>borgingsdocumenten> kwaliteitskaart talentencircuit.</p>	<p>Groepsdoorbroken talentencircuit groep 1 t/m 8</p> <p>Leerlijn erfgoed in samenwerking met het Palthehuis.</p> <p>Muziekimpuls van Kaliber kunstenschool.</p> <p>Methode 123 zing</p>	<p>Het aanbod is dekkend voor de kerndoelen.</p>	<p>Deelname aan het kunstmenu in Oldenzaal. https://ceppo-oldenzaal.nl/</p> <p>Inzet van onze cultuur coördinatoren. Kim en Thea.</p>	<p>Schoolbreed implementeren van het talentencircuit.</p> <p>Learning on the job traject door vakdocent muziek. samenwerking orkest/drumband</p> <p>Implementatie methode.</p>

BEWEGINGSONDERWIJS

Gezondheid is één van onze pijlers. We vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de gezondheid van onze kinderen. We leren ze samenwerken, spelregels accepteren en omgaan met verliezen en winnen. Ze verwerven kennis en inzicht voor hun motorische vaardigheden.

Hoe geven wij er op de Linde vorm aan?	Methode/ Materiaal	Relatie met de kerndoelen en referentieniveaus	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoor-nemens:
<p>Zie voor een nadere uitwerking: kwaliteitskaart Motorische remedial teaching Sharepoint delinde920@consentscholen.nl Map: boco loco ib>borgings-documenten> Motorische remedial teaching</p>	<p>Leerkrachten hebben de bevoegdheid tot het geven bewegingsonderwijs.</p> <p>Alle kinderen hebben één keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.</p> <p>Het vakwerkplan bewegingsonderwijs</p> <p>1 keer in de 5 weken een natte gymles in het zwembad voor de groepen 5 t/m 8.</p> <p>In samenwerking met de gemeente Oldenzaal is er gelegenheid tot Motorische Remedial Teaching door de vakleerkracht</p> <p>Binnenschools en buitenschools aanbod van Boeschoolfit.</p> <p>Deelname aan sporttoernooien</p> <p>Oldenzaalse sportdag voor de groepen 7 & 8</p>	<p>Aanbod is kerndoeldekkend.</p>	<p>Volgens het weekrooster.</p>	<p>Borgen</p>

	Inzet van de sport coördinator			
--	--------------------------------	--	--	--

ORIENTATIE OP JEZELF EN DE WERELD

Bij dit vakgebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. We maken daarbij gebruik van de nieuwsgierigheid van kinderen.

Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Leerlingen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van gebieden en met behulp van kaartvaardigheden. Ze ontwikkelen een historisch wereldbeeld. Dat betekent dat ze kennis hebben van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie. Leerlingen leren hun wereldbeeld (over henzelf en de wereld) aan de hand van actuele onderwerpen voortdurend 'bij de tijd' te brengen.

Wij willen de onderwijsinhouden graag in samenhang aanbieden en verbinden met echte ervaringen. Daarvoor gaan we de school uit en nodigen we de wereld buiten de school uit.

Hoe geven wij er op de Linde vorm aan?	Methode/ Materiaal	Relatie met de kerndoelen en referentieniveaus	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoor-nemens:
	<p>Bronnenboeken wereldoriëntatie Lessenseries ontwikkeld vanuit het strategisch perspectief. Zie: Sharepoint. delinde920@consentscholen.nl Map: team >WO 5 t/m</p> <p>Beroepenmarkt groepen 7 & 8</p> <p>Inzet Zikke koffer groep 1 & 2.</p> <p>Leerlijn cultureel erfgoed groep 1 t/m 8</p>	Het aanbod is kerndoeldekking.	Volgens het weekrooster.	Implementeren van Da Vinci methode voor wereldverkenning.

4.4. INZET VAN ICT

De computer is inmiddels niet meer weg te denken uit ons leven. Educatieve uitgevers hebben aanvankelijk additionele digitale materialen ontwikkeld, met name gericht op uitleg visueel maken en ‘kilometers maken’. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op eigentijds, uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21e eeuw. Dergelijk onderwijs vraagt om les op maat. De inzet van ICT is daarbij cruciaal.

Op voorwaarde dat je helder hebt welk probleem je hebt en of ICT het probleem op lost (en dus een uitbreiding van je repertoire biedt). Anderzijds vragen we ons altijd af welke invloed de inzet van ICT heeft op de overige domeinen (kwalificatie, socialisatie, subjectivering).

Ruud Veltenaar beschreef op een conferentie eens hoe technologie het hart van de samenleving in komt en vergeleek technologie met een paard: “We zullen niet hard rennen achter een paard. We vangen een paard met een lasso en gaan er op zitten. De technologie is ons paard.”

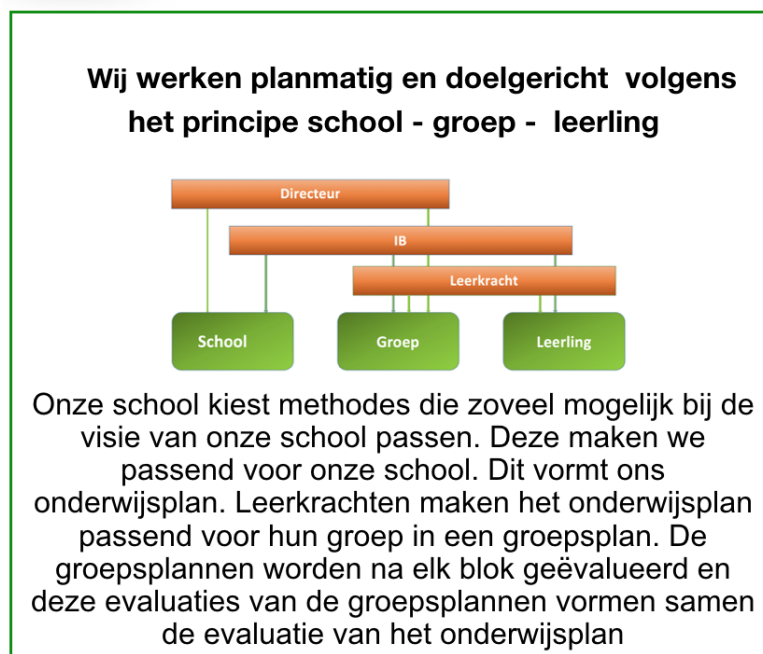
Deze wijsheid willen wij meennemen als het gaat om de inzet van ICT in ons onderwijs.

4.5 KINDEREN MET EEN EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

BASISONDERSTEUNING

Wij bieden ondersteuning aan alle leerlingen passend bij hun onderwijsbehoeften. We doen dit op handelingsgerichte en oplossingsgerichte wijze. Dit vormt de basishouding binnen onze basisondersteuning.

Deze basisondersteuning is voor alle leerlingen.



Indien we signaleren dat individuele kinderen of een groepje kinderen uitvalt op bepaalde onderdelen binnen het curriculum, dan formuleren we een onderwijsbehoefte voor deze leerling. De onderwijsbehoefte bestaat altijd uit een doel en een ondersteuningsbehoefte om tot het doel te komen.

Op deze wijze willen we ervoor zorgen dat we vlot signaleren en vlot bij kunnen sturen, zodat alle leerlingen zich conform leerpotentieel kunnen ontwikkelen.

Voorbeeld: uit Planb² van rekenen

Onze PDSA cyclus werkt als volgt: aan de linkerkant bij evaluatie en analyse signaleert de leerkracht als het kind een doel niet behaald heeft. Vervolgens wordt er aan de rechterkant een onderwijsbehoefte geformuleerd, de leerkracht bepaalt tevens een evaluatiemoment. De evaluatie komt weer aan de linkerkant te staan. Op basis van de evaluatie wordt de vervolgstap gezet.

Evaluatie en analyse	Onderwijsbehoeften: Doel, aanpak, organisatie
<p>Juni 2019 - Cito E5</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitval: Optellen en aftrekken (context) Op de Cito heeft hij geen uitval bij de tafels. Dus de tafels zijn duurzaam ingeslepen. <p>Evaluatie doel februari 2019 Hij heeft nu een score van 58 op de Tempotoets.</p> <p>Tempotoets opgave 1 van les 2 Blok A4:</p> <p>35 (norm voor voldoende is 50)</p> <p>Cito M5: Geen bijzonderheden.</p>	<p>Januari 2019 - groep 5</p> <p>Doel: Komen tot geautomatiseerde beheersing van de tafels door elkaar.</p> <p>aanpak: 3 keer per week in duo's tafels flitsen en extra oefentijd op Squla tijdens taaktijd.</p> <p>Organisatie: start van de rekenles of in middag van 12.45 uur - 13.00 uur.</p> <p>Evaluatie: 14 februari 2019</p> <p>Groep 4 (Februari 2018) Zie algemene onderwijsbehoeften.</p>

Voorbeeld: van gedrag

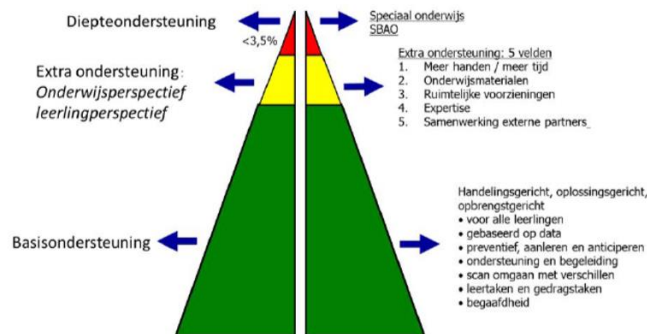
Evaluatie en analyse	Onderwijsbehoeften: Doel, aanpak, organisatie
<p>25 november 2019: Evaluatie:</p>	<p>Doel: Ik leer op mijzelf te letten en trots te zijn op mijzelf.</p> <ul style="list-style-type: none"> Als er om mij heen iets gebeurd wat niet mag, zeg ik daar niks van. Als iemand iets doet wat ik niet prettig vind, gebruik ik de 4- stappen. Als iemand boos kijkt of niks tegen mij zegt, voel ik mij niet meteen aangesproken. Ik kan benoemen waar ik trots op ben. <p>Aanpak: Aan de hand van de succescriteria kan er dagelijks met de leerkracht geëvalueerd worden. De evaluatie wordt altijd afgesloten met tips en tops. Puri oefent moeilijke situaties samen met Fenne en evalueert het proces.</p> <p>Organisatie: De leerkracht evalueert dagelijks met Fenne. Puri neemt Fenne één keer in de 1 á 2 weken mee.</p> <p>Evaluatie: 25 november 2019</p>

EXTRA ONDERSTEUNING

Mocht een leerling na herhaaldelijk en intensief oefenen de doelen niet behalen, wordt de intern begeleider of de interne coach passend onderwijs ingeschakeld.

Samen met ouders en leerkracht wordt onderzocht wat de leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen. Mochten we er in deze driehoek niet uitkomen zoeken we contact met het steunpunt passend onderwijs Enschede. Daar hebben we toegang tot collegiaal consulenten, orthopedagogen en de coach passend onderwijs. We kunnen gebruik maken van hun expertise.

SCRIPT en Passend Onderwijs



Mocht er een ontwikkelingsperspectief voor een leerling opgesteld moeten worden, maken we gebruik van de passende perspectieven.

Deze documenten ontwikkeld door de SLO maken een onderscheid in drie groepen leerlingen en daarbij passende leerroutes.

- **Leerroute 1:** voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theoretische en gemengde leerweg, havo of vwo.
Leerroute 1 naar 1S is een verdere uitwerking richting referentieniveau 1S voor de leerlingen die uitstromen naar **havo of vwo**.
 In dit laatste document worden handreikingen gegeven wat te doen met leerlingen met bijvoorbeeld ASS, ADHD of dyslexie; **(taal)**
De profielschetsen voor rekenonderwijs geven handreikingen wanneer er een diagnose gesteld is voor kinderen met dyscalculie, brailleleerlingen, leerlingen met ASS, leerlingen met Cerebrale Parese of leerlingen met een lagere cognitie.
- **Leerroute 2:** voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, basis- of kaderberoepsgerichte leerweg;
- **Leerroute 3:** voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar het praktijkonderwijs of vso arbeid.

Zie bijlagen.

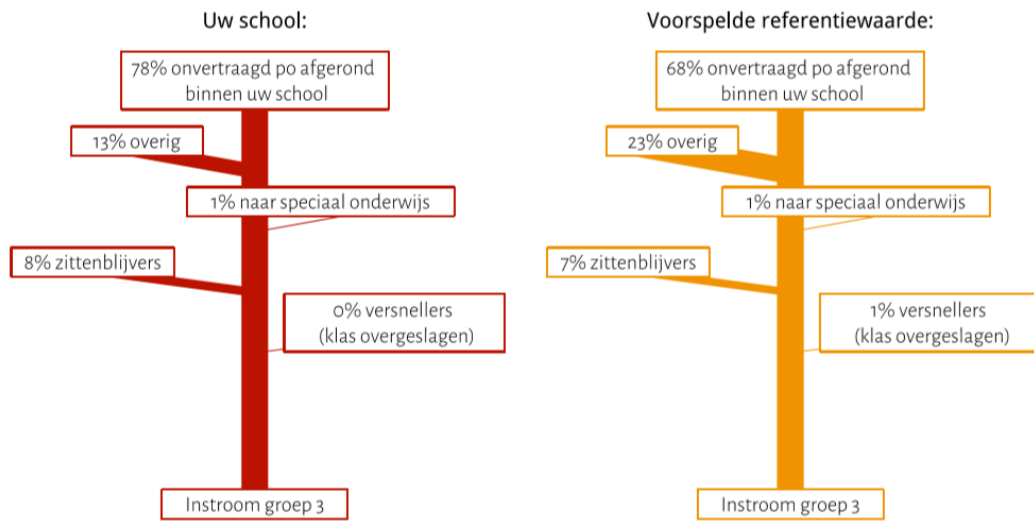
DIEPTEONDERSTEUNING

Diepteondersteuning is voor leerlingen met complexe onderwijsbehoeften die zeer specifieke ondersteuning nodig hebben. Deze diepteondersteuning kan zo specialistisch zijn, dat een arrangement in een speciale voorziening nodig is.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor al onze leerlingen

In onderstaande visualisatie uit het nationaal cohortenonderzoek zien we wat we al goed doen en wat nog beter kan.

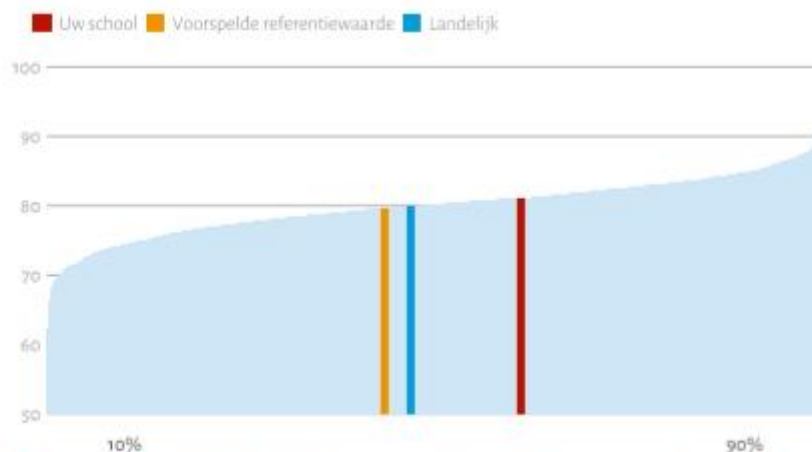
Een doublure zetten wij alleen in als wij inschatten dat de doublure ten goede komt aan de ontwikkeling van de leerling op langere termijn. Ditzelfde geldt voor een verwijzing naar een andere voorziening.



Figuur 4.1 Schoolloopbaan van uw leerlingen vanaf groep 3 in het basisonderwijs, voor de samengevoegde instroomcohorten 2010/2011, 2011/2012 en 2012/2013⁶

In figuur 4.1. wordt onze school vergeleken met overeenkomstige scholen. (zie bijlage, nationaal cohorten onderzoek, pagina 30)

Van de leerlingen op onze school heeft 78% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op onze school 10% hoger dan op vergelijkbare scholen. 0% heeft een klas overgeslagen. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 8% van onze leerlingen hebben een doublure gehad. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde. 1% is naar het speciaal onderwijs gegaan.



Figuur 5.1 Gemiddelde eindtoetsscore in vergelijking met andere scholen met dezelfde soort eindtoets, voor de samengevoegde schooljaren 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018

In figuur 5.1. wordt de gemiddelde eindtoetsscore gerepresenteerd in vergelijking tot de 10% hoogst scorende en 10% laagst scorende scholen. De 10% laagst scorende scholen liggen onder de 74 de 10% hoogst scorende liggen boven de 85. Wij behalen 81, dat is 1 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij hebben een leerlingvolgsysteem (CITO LOVS) en SCRIPT en een onderwijsplansysteem (Planb²). Daarnaast maken we gebruik van observatie. De ontwikkeling van kinderen hebben we goed in beeld. We zijn in staat om met deze instrumenten op school, groep en leerling niveau, ontwikkeling te sturen en te plannen.

ANDERSTALIGEN

We spreken binnen onze school altijd Nederlands. We stimuleren anderstalige ouders met hun kind te spreken in de taal waarin zij het beste zijn. Dit komt de taalontwikkeling van de kinderen ten goede. In de gesprekken die wij voeren met ouders die anderstalig zijn, vragen wij hen iemand mee te nemen indien ze de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Lukt dat niet, doen wij een beroep op een welzijnswerker van impuls of van de GGD.

We werken nauw samen met de logopedie voor taalstimulering.

Indien de ontwikkeling van een leerling vanwege de taal stagneert, verwijzen wij kinderen door naar de Globe of de Regenboogklas.

PESTEN

Hoe wij omgaan met pesten en sociale veiligheid beschrijven wij in ons veiligheidsplan (zie bijlage) en het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage). Overigens noemen wij ons pestprotocol respectprotocol.

5. INZET EN OTWIKKELING PERSONEEL

5.1 DOELEN VAN HET PERSONEELSBELEID

INNOVATIEF, DUURZAAM EN PROFESSIONEEL

Voor de komende jaren hebben we drie speerpunten voor het personeelsbeleid vastgesteld: innovatief, duurzaam en professioneel. De uitvoering van het personeelsbeleid in de context van de school is maatwerk. De scholen van Consent kenmerken zich door een grote diversiteit in type onderwijs, profiel en onderwijsconcept en ontwikkelingsfase. Ook voelen medewerkers zich vooral verbonden met de school waarin men werkt en minder met Consent als werkgever. Dit vraagt extra aandacht van scholen voor de uitvoering van het personeelsbeleid, waarbij er ruimte moet zijn om eigen keuzes te maken, prioriteiten te stellen en eigen instrumenten of activiteiten te ontwikkelen. De verantwoordelijkheid en kwaliteit van de uitvoering van het personeelsbeleid ligt bij de schoolleiders. De schoolleider is zich bewust van de personeelsvraagstukken op zijn eigen school. Een grote succesfactor hierbij is de mate waarin de schoolleider erin slaagt om het goede gesprek hierover aan te gaan met zijn eigen medewerkers.

5.2. DE VIJF BOUWSTENEN

De drie speerpunten van het personeelsbeleid van Consent: innovatief, duurzaam en professioneel zijn uitgewerkt in vijf bouwstenen die de leidende thema's concretiseren en de ambities waarmaken. Het personeelsbeleid wordt zichtbaar voor medewerkers doordat de HR-instrumenten op scholen worden toegepast.

De bouwstenen zijn: aantrekkelijk werkgever, onderwijs anders organiseren, professionele cultuur, ontwikkelbereidheid medewerkers, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

5.2.1 AANTREKKELIJK WERKGEVER

Consent wil zich onderscheiden met de collectieve ambitie en op duurzame ontwikkeling gericht personeelsbeleid. Consent zet daar aantrekkelijk werkgeverschap tegenover, zodat medewerkers graag hun talenten willen inzetten bij een werkgever waar ontwikkeling en eigen initiatief worden gewaardeerd. Daarmee wordt de positie op de arbeidsmarkt versterkt ten opzichte van andere onderwijswerkgevers. Om gekwalificeerde medewerkers te kunnen aantrekken en te binden en boeien, wil Consent in woord, beeld en daad laten zien dat professionals serieus genomen worden en gewaardeerd.

5.2.2 ONDERWIJS ANDERS ORGANISEREN

Anders organiseren van de onderwijsorganisatie kan een impuls zijn voor de continue ontwikkeling van scholen en voor het verder versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Anders organiseren van onderwijs is daarmee niet dé oplossing voor het lerarentekort, maar kan wel bijdragen aan het omgaan met het tekort aan leerkrachten, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin. Daarnaast kan anders organiseren een aantrekkelijkere werkomgeving creëren, waardoor het zittende personeel blijft en nieuwe mensen worden aangetrokken voor het onderwijs.

5.2.3 PROFESSIONELE CULTUUR

De professionele ontwikkeling van medewerkers, duurzame inzetbaarheid en scholing hangen sterk met elkaar samen. Scholingsactiviteiten zijn voor velen een aantrekkelijke manier om hun bekwaamheden en professionaliteit op peil te houden. Het Kompas voor Onderwijs van de Toekomst in combinatie met het profiel van de Consent leerkracht is leidend bij de vraag 'Wat vragen wij van medewerkers?'

5.2.4 ONTWIKKELBEREIDHEID MEDEWERKERS

Consent stimuleert opleiden als een bewust georganiseerde vorm van leren, waarbij het leerproces wordt versneld en geïntensiveerd in een richting die de medewerker én Consent wenst. Het doel is een gerichte gedragsverandering bewerkstelligen met een hoger of effectiever niveau van (vak)bekwaamheid, kennis, inzicht en/of (werk)houding. Opleiden is dus onlosmakelijk verbonden

met leren. De verantwoordelijkheid voor het leren ligt nadrukkelijk bij de medewerker zelf. De wil en motivatie van de medewerker om in beweging te komen, het inzicht in de eigen leerdoelen, zijn inschatting van de toepasbaarheid van het geleerde, zijn volledige commitment en vooral zijn nieuwsgierigheid zijn het startpunt van elk leerproces.

5.2.5 DUURZAME INZETBAARHEID EN VITALITEIT VAN MEDEWERKERS

Consent heeft de ambitie om medewerkers van alle leeftijden in alle levensfasen te stimuleren en te inspireren om competent, betrokken, gemotiveerd en vitaal te zijn. Gesprekken tussen leidinggevende en medewerkers gaan niet alleen over talent, motivatie, betrokkenheid en gezondheid maar ook over de diepere drijfveren van de medewerker, zijn levensfase, ambities en perspectief. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich aanpassen aan ontwikkelingen en goed en duurzaam inzetbaar zijn, bijvoorbeeld door vakliteratuur bij te houden, informeel en formeel bij te scholen en te werken aan eigen vitaliteit.

Consent heeft hier als werkgever ook een verantwoordelijkheid in. Consent biedt iedere medewerker de gelegenheid een interessante loopbaan te ontwikkelen, of bij te blijven met de ontwikkelingen in het vak. Dat houdt in dat daar in de gesprekscyclus met de medewerker consequent en continue aandacht voor is door de medewerker en leidinggevende. Ook de ontwikkeling van leiderschap speelt in dit kader een rol. Uitgangspunt van het loopbaanontwikkelingsbeleid is dat iedere medewerker binnen Consent ambities heeft voor de loopbaan en daarin actief wordt ondersteund.

5.3. DE CONCRETISERING VAN HET PERSONEELSBELEID OP DE LINDE

Innovatief:

Op de Linde stimuleren we de professionalisering en ontwikkeling van ons personeel. Dit doen we zowel intern als extern. Interne professionalisering vindt plaats op team niveau en op werkgroep niveau. Dit doen we in onze PLG's (Professionele leergemeenschappen).

Daarnaast hebben leerkrachten op individueel niveau de mogelijkheid om zich te professionaliseren vanuit het aanbod van de VCO-Consent academie. Leerkrachten kunnen workshops of trainingen bijwonen, maar in de academie is ook een online trainingsprogramma opgenomen.

We stimuleren onze leerkrachten om een masteropleiding te volgen ten behoeve van hun eigen ontwikkeling, in relatie tot de organisatie.

Innovatief zijn betekent voor ons alert zijn op ontwikkelingen die interessant zijn voor de ontwikkeling van ons onderwijs en deze benutten om ons huidige repertoire uit te breiden of te verbeteren.

Duurzaam:

Wij willen dat collega's zich duurzaam in kunnen zetten voor het onderwijs. Dit maakt dat wij in onze gesprekkencyclus talentgericht kijken in plaats van competentiegericht.

We kennen een cyclus van talentgesprekken (op basis van mijn baas kiest voor mijn talent) , voortgangsgesprekken op basis van de talenten voeden cirkel en onderwijsteam gesprekken aan de hand van de progressiecirkel (vanuit waarderend veranderen).



Professioneel:

De items beschreven onder innovatief en duurzaam hangen samen met de professionele houding die wij nastreven.

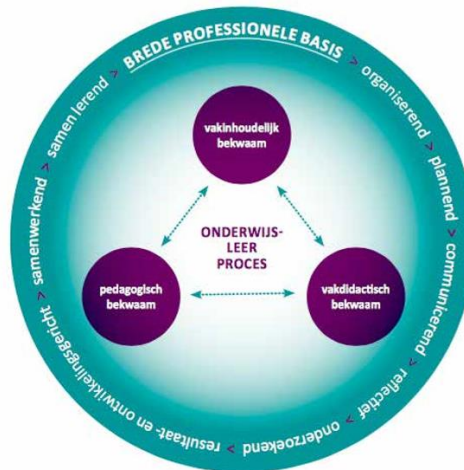
De leerkracht is een professional. Hij heeft een complex professioneel beroep dat hoge eisen stelt aan het niveau van beroepskennis en kunde. Deze kennis en kunde geven wij schematisch weer in onze school in de vorm van de onderwijsdriehoek. Binnen deze onderwijsdriehoek (pedagogiek, didactiek en organisatie) verwachten wij dat de leerkracht zijn of haar verantwoordelijkheid neemt. Eigenlijk gaat het om de vaardigheid van leerkrachten om in zeer wisselende en complexe situaties passend en adequaat te reageren.

Dit houdt in dat de leerkracht, binnen de complexiteit van de groep, voortdurend afwegingen en keuzes maakt

Dit vraagt diepe kennis van alle facetten van de driehoek. Wij werken met leerkrachten die deze kennis en kunde nastreven en hierin willen groeien. Dit vraagt van onze collega's dat zij zich blijven ontwikkelen.

Naast het werken in de groep, is het werken op de Linde per definitie teamwerk. Samenwerken met collega's, ouders en anderen is vanzelfsprekend. Aanspreken en aanspreekbaar zijn in het professionele handelen is iets dat wij nastreven. Dit vereist goede communicatieve vaardigheden en goed kunnen samenwerken.

Professionaliteit is voor ons eveneens dat we erkennen dat elke leerkracht anders is. In geen enkel ander vak neem je meer jezelf mee dan in het onderwijs. Dit maakt dat we het belangrijk vinden dat onze collega's beschikken over zelfkennis en in staat zijn tot kritische reflectie op zichzelf in het professionele handelen.



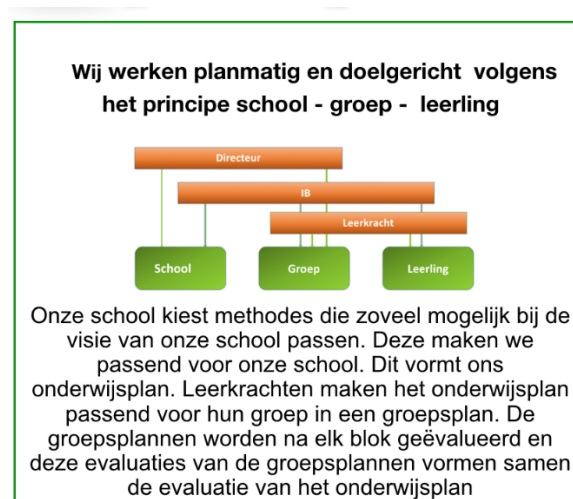
6. KWALITEITSZORG

6.1. HOE DEFINIEREN WE ONDERWIJSKWALITEIT?

Stichting Consent heeft een duidelijke visie op onderwijskwaliteit. De stichting streeft ernaar hier regie om te nemen. Consent participeert in een samenwerking met de PO raad om een kader te ontwikkelen om invulling te geven aan regie op onderwijskwaliteit. In onderstaande afbeelding is dit schematisch weergegeven.



In onderstaande afbeelding kunt u zien hoe wij bovenstaande afbeelding vertaald hebben naar onze eigen school.



Voor een nadere toelichting verwijst ik u naar de kwaliteitskaart 'kwaliteitszorg op de Linde'.

6.2. ZELFEVALUATIE- EN VISITATIESYSTEMATIEK

HET DOEL

Stichting Consent kiest voor de vorm ‘visitaties’. Doelen van deze onderlinge (of collegiale) visitaties zijn: de systematische kwaliteitszorg van de betreffende scholen te versterken en het lerend vermogen van elkaar te vergroten door een gezamenlijk reflectieproces te doorlopen.

Collegiale visitatie is een vorm van Peer Review. Dit wordt omschreven als een instrument waarmee personen of organisaties elkaar de spiegel voorhouden, zodat ze na visitatie een volgende stap (kunnen) zetten in het eigen ontwikkelingsproces.

De doelstellingen van collegiale visitatie zijn:

- Het ontwikkelen en realiseren van een sterke vorm van reflectie in organisaties;
- Het verder versterken van de systematische kwaliteitszorg in organisaties.

Deze positieve insteek van visitatie is gericht op het creëren van een cultuur van ‘met en van elkaar leren’. Een cultuur waarin sprake is van samenwerken, team-teaching, lesobservaties en andere vormen van ‘deuren openen’ op schoolleiders- en leerkrachterniveau.

Zelfevaluatie en visitaties zijn middelen om de scholen te ondersteunen en van en met elkaar te leren om de kwaliteitszorg te bevorderen.

We stellen ons de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dit ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Cyclus van kwaliteitszorg



Een visitatiecommissie bestaat uit collega-directeuren en kwaliteitsmedewerker(s). De bestuurder van het College van Bestuur neemt deel aan de visitatiecommissie. In 2020 sluiten ook medewerkers van het samenwerkingsverband aan.

De visie van de school, het onderwijsconcept, onderwijsaanbod, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, pedagogisch klimaat, kwaliteitszorg zijn uitgangspunten om feedback te geven die gericht is op het proces van de schoolontwikkeling.

De schoolleiding kan een onderzoeksvraag (of visitatievraag) formuleren voor de visitatie en om aanbevelingen en feedback vragen.

De feedback is gericht op het proces en de schoolontwikkeling. Het effect van de visitatie is intern gericht. Het gaat erom de bevindingen in een dialoog te bespreken.

Naar aanleiding van een visitatie of schoolbezoek volgt een schoolontwikkelgesprek met het College van Bestuur. Een jaar na de visitatie is er met 4/5 directeuren samen met de bestuurders een bijeenkomst met de systematiek van de progressiecirkel om de schoolontwikkeling te bespreken. Wat is er positief binnen de ontwikkelingen en wat nog beter zou kunnen. De collega-directeuren geven elkaar feedback en handreikingen om in het proces van de schoolontwikkeling steeds een stapje vooruit te komen naar de gewenste toekomst en ambitie voor de school.

6.3. ONZE AMBITIE

In hoofdstuk 2 beschreven we onze schoolweging.

Hieronder treft u de berekening aan per locatie van het referentieniveau dat op de specifieke onderdelen is behaald op de eindtoets basisonderwijs (IEP toets). Over drie jaren hebben we het percentage leerlingen dat een 1F score behaalde berekend en het percentage leerlingen dat het 2F/1S niveau heeft behaald.

De huidige landelijke norm ligt voor 1F op 85%. Op beide locaties zitten we daar boven. De landelijke norm voor 1S ligt op 65%. Op de Essen behalen we deze norm, maar op de Thij liggen we daaronder.

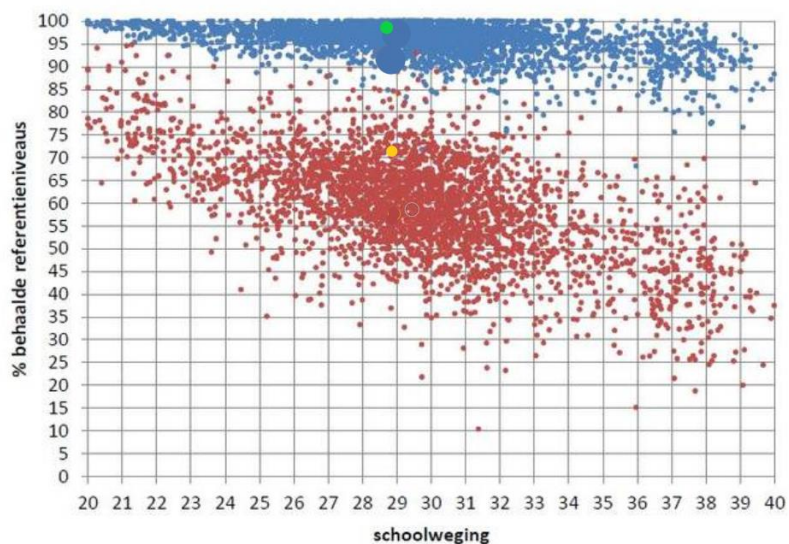
We gebruiken deze data om sturing te geven aan ons onderwijsbeleid. We gebruiken hiervoor de handreiking van de PO raad: stap voor stap naar schooleigen normen. (Zie bijlage de Thij en de Essen).

Om de inhoud beter te duiden en hier betekenis aan te kunnen geven benutten we onze schooloverzichten per vakgebied en de evaluaties in de groepsplannen van de leerkrachten. Daarnaast benutten we de informatie uit groepsbezoeken en collegiale consultatie.

LOCATIE DE ESSEN

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	TOTAAL 3JR. LOCATIE	% LANDELIJK
AANTAL KINDEREN	19	21	26	66	98,9%
1F LEZEN	19	21	26	66	
1F TAALVERZORGING	19	21	25	65	
1F REKENEN	19	19	26	64	
2F LEZEN	16	17	23	56	72.2%
2F TAALVERZORGING	15	14	15	44	
1S REKENEN	13	10	20	43	

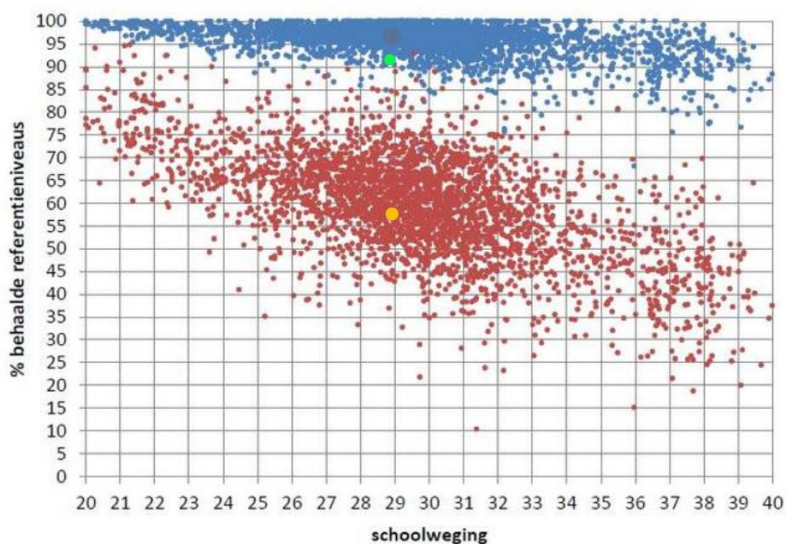
% behaalde referentieniveaus landelijk beeld



LOCATIE DE THIJ

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	TOTAAL 3JR. LOCATIE	% 1F
AANTAL KINDEREN	18	17	22	57	90.6%
1F LEZEN	18	17	22	57	
1F TAALVERZORGING	18	17	19	54	
1F REKENEN	17	16	11	44	
2F LEZEN	13	13	13	39	56,1%
2F TAALVERZORGING	9	9	11	29	
1S REKENEN	10	7	11	28	

% behaalde referentieniveaus landelijk beeld



7. OVERIGE BELEIDSTERREINEN

7.1. STRATEGISCH PERSPECTIEF

Een blik vooruit tot 2022. Inspelen op ontwikkelingen vraagt een langetermijnvisie, een 'stip aan de horizon' die ons in staat stelt om op een actieve en adequate wijze om te gaan met een situatie die zich kenmerkt door onzekerheid. Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat verschil maakt.

De missie van Consent is om kinderen een stevige basis te bieden, om de onzekere toekomst te lijf te kunnen. Cognitieve vaardigheden zijn daarvoor niet meer voldoende. Waar het ook om gaat is: kinderen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk organiseren. De merkbepoefte van Consent luidt: Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug.

Vanuit deze missie hebben we vier kernwaarden geïdentificeerd die leidend zijn voor onze ontwikkeling. Die delen we en dat bindt ons. Deze kernwaarden zijn:

Excellent, aantrekkelijk, betekenisvol en verbindend.

EXCELLENT houdt allereerst in dat we streven naar het hoogst haalbare. Dat betekent dat we er alles aan zullen doen om elk kind zijn of haar top te laten bereiken.

AANTREKKELIJK betekent dat Consent-scholen onderscheidend zijn, een sterk merk in de wijk of de stad uitstralen.

BETEKENISVOL houdt vooral in dat datgene we leveren er werkelijk toe doet voor onze leerlingen en hun toekomstig leven.

VERBINDEND houdt voor ons in: de ontwikkeling van hechte sociale netwerken rondom leerlingen, onderling en door verbinding van personeel met ouders, de wijk en maatschappelijke instellingen.

Dit perspectief biedt het kader voor de ontwikkeling van Consent en de Consentscholen en is daarmee het startpunt voor een verscheidenheid aan activiteiten die richting geven aan ons beleid. Hierbij past geen blauwdruk benadering waarin plannen top-down geïmplementeerd worden. Maar een proces van co-creatie waarin team en medewerkers volop ruimte krijgen om hun eigen ambities te realiseren, mits deze passen in het geschetste perspectief. Ook ouders en (keten) partners worden daarbij waar mogelijk betrokken.

Zie voor een nadere uitwerking bijlage Strategisch perspectief Consent 2022.

7.2. FINANCIËEL BELEID

In het primair onderwijs ontvangen schoolbesturen één budget voor het geven van goed onderwijs: de **LUMPSUM**. Dit betekent aan de ene kant beleidsmatige vrijheid ten aanzien van de besteding van de middelen, maar dit brengt anderzijds ook financiële risico's en verplichtingen met zich mee.

De lumpsumfinanciering is gebaseerd op de leerlingaantallen van het voorgaande schooljaar (t-1). De formatie wordt binnen Stichting Consent verdeeld op basis van de leerlingaantallen van het betreffende schooljaar (t). Bij een stijging van het leerlingaantal betekent dit een (bovenschoolse) voorfinanciering voor Stichting Consent.

Als input voor de meerjaren begroting van Consent wordt er door de schooldirecteuren jaarlijks een meerjaren schoolbegroting inclusief een meerjaren schoolinvesteringsplan opgesteld. De meerjaren schoolbegroting en het meerjaren schoolinvesteringsplan moeten in beginsel uiterlijk voor de herfstvakantie door de MR worden voorzien van een advies. De schooldirecteur dient de meerjaren schoolbegroting vervolgens in bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB stelt vervolgens de meerjaren schoolbegroting voor het komende kalenderjaar vast. Daarbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de meerjaren begroting van Consent wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In de december vergadering van de GMR wordt de begroting van Consent van een advies voorzien. Tevens wordt in de maand december de begroting goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Inkomsten

Het overgrote deel van de inkomsten bestaat uit de vergoedingen (lumpsum) voor:

- Personeel;
- Materieel;
- Personeel & arbeidsmarktbeleid (P&A).

De formatie die de school ontvangt voor personeel wordt per schooljaar bepaald op basis van het leerlingaantal van het betreffende schooljaar (t). De vergoeding die de school ontvangt voor materieel wordt per kalenderjaar bepaald op basis van het leerlingaantal op 1 oktober van het voorgaande jaar (t-1). De vergoeding die de school ontvangt voor P&A is gebaseerd op een percentage van de rijksvergoeding P&A. Dit percentage bedraagt 12%.

De overige vergoedingen zijn deels afhankelijk van de leerling-populatie en verschillen hierdoor per school. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Onderwijsachterstandsmiddelen;
- Loonkostensubsidie;
- Prestatiebox;
- Lerarenbeurs;
- Ouderbijdragen;
- Eventueel opbrengsten uit medegebruik.

Bij scholen welke een structurele groei van het leerlingenaantal niet langer kunnen opvangen met de toegekende formatie, dan wel geconfronteerd worden met (andere) klemmende situaties op het gebied van de formatie die zonder ingrijpen zouden leiden tot ernstige gevolgen voor de onderwijskwaliteit, wordt maatwerk geleverd. Daarnaast is voor scholen, die in de loop van een schooljaar sterk stijgen, een bovenschools budget voor flankerend beleid aanwezig. De administratieve verwerking van bovenstaande vindt plaats op het bestuursbureau.

Besteding

De budgethouder (i.c. de schooldirecteur) is gemandateerd om binnen het aan hem/haar beschikbaar gestelde budget verplichtingen aan te gaan. Indien de verplichting hoger is dan € 25.000 (excl. BTW) geldt dat het College van Bestuur de uitgaande opdracht tekent. Voor bedragen tussen de € 10.000 en € 25.000 tekent de controller mee.

Inkoopfacturen worden door de budgethouder getekend voor akkoord, waarna de facturen betaalbaar gesteld worden.

Beheer

De schooldirecteur is er verantwoordelijk voor dat de bestedingen binnen de beschikbaar gestelde budgetten blijven. Via het geautomatiseerde systeem kunnen schooldirecteuren op elk gewenst moment hun budgetten bekijken en desgewenst wijzigingen in de prognoses aan het bestuursbureau doorgeven. Per kwartaal vindt bovendien monitoring op de budgetten plaats vanuit het bestuursbureau. Daar waar nodig vindt een gesprek met de schooldirecteur plaats en worden acties genomen.

Reserveringen voor groot onderhoud vinden plaats op bovenschools niveau.

Verantwoording (wie, wat (jaarverslag), wanneer)

Voor de verantwoording van haar financieel beleid en financiële positie stelt Stichting Consent jaarlijks jaarstukken op. Daarnaast wordt per kwartaal door het bestuursbureau een integrale managementrapportage opgesteld, waarin elementen terugkomen met betrekking tot financiën, leerlingaantallen, personeel en onderwijskwaliteit. Scholen die hierbij op onderdelen afwijken van de norm, dienen hierover verantwoording af te leggen richting het College van Bestuur.

Daarnaast vindt verantwoording over het beleid van de school plaats tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken met het College van Bestuur.

7.3. SPONSORING

“Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht”.

7.4. HUISVESTINGS- EN MATERIEEL BELEID

Doelstellingen op het grensgebied van huisvesting en onderwijs:

- Consentscholen zijn in voldoende mate beschikbaar, er is een breed aanbod van scholen en onderwijsconcepten in een geografisch dekkend gebied.
- De Consentschool is een sterk merk in de wijk.
- De Consentschool is een basisvoorziening met een doorgaande leerlijn voor 0 t/m 13 jarigen.
- De huisvesting zo veel mogelijk laten aansluiten op het ondersteuningsprofiel van de school.
- Het schoolgebouw geeft invulling aan de missie en kernwaarden en biedt een leeromgeving met een gevarieerd aanbod aan leer- en werkplekken voor leerlingen en personeel.
- Het gebouw is een inspirerende werkomgeving voor personeel.
- Gebouwen passen functioneel bij het (toekomstige) onderwijsprofiel/concept van de school.
- Het schoolgebouw is aantrekkelijk en nodigt uit er bij te (willen) horen.

Doelstellingen op het grensgebied van huisvesting en financiën:

- De Consentschool is financieel gezond. Er is sprake van een goede financiële basis.
- De Consentschool is in staat om op basis van de normvergoeding een financieel verantwoord beleid te voeren.
- Consent heeft zeggenschap over haar gebouwen. Consent is bouwheer (in geval van projecten) en eigenaar of heeft dit contractueel goed geregeld.
- Inkomsten en uitgaven m.b.t. de exploitatie van het gebouw (gebouwegebonden voorzieningen, services en faciliteiten) zijn met elkaar in evenwicht.
- De Consentschool is passend gehuisvest. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit past bij de ruimtebehoefte van de school (voorkomen leegstand).
- De gebouwen zijn van hoge kwaliteit. Dit betekent dat de bouwtechnische en bouwfysische staat goed is en de schoolgebouwen functioneel passen bij toekomstig onderwijs.

Bovengenoemde doelstellingen zijn essentieel in de ontwerpfase richting de Consentschool van 2024. Met andere woorden: deze doelstellingen dragen bij aan de visie op de ideale toekomstige Consentschool. Kennis van de toekomst is noodzakelijk om te kunnen sturen op uitgaven en investeringen op korte, dan wel lange termijn. Een helder beeld van de Consentschool in 2024 maakt het bijvoorbeeld mogelijk om de juiste prioritering in het jaarlijkse onderhoudswerkplan te maken. De middelen van Consent zijn beperkt en moeten daarom toekomstgericht worden ingezet.

Om de huidige scholen op doelstellingen te kunnen toetsen, is een meetinstrument toegepast. Met behulp van dit instrument (de zogenoemde meetlat) worden de belangrijkste doelstellingen geoperationaliseerd. Actuele school- en gebouwgegevens worden omgeslagen naar meetbare getallen en kwalificaties.

Nadat de meetlatgegevens zijn onderworpen aan indicatoren volgt als resultante een ABC kwalificatie. De score groen geeft aan dat een school voldoet aan de huisvestingsdoelstellingen. Een school valt daarmee in klasse A, wat wil zeggen dat het gebouw goede toekomstperspectieven heeft. De score oranje is klasse B, wat impliceert dat het gebouw voldoende perspectieven heeft maar dat er in de komende jaren investeringen gedaan moeten worden. Klasse C kent de score

'rood'. In deze klasse voldoen scholen niet aan de gestelde huisvestingseisen en kan worden overwogen om een gebouw af te stoten. Aan de hand van de kernwaarden van Consent zal zowel op school- als wijkniveau worden bepaald of locaties in aanmerking komen voor handhaving, onderhouden of afstoting. De uitkomst bepaalt vervolgens het onderhoudsniveau dat zal worden nagestreefd.

8. BIJLAGEN

8.1 VASTSTELLINGSVERKLARING SCHOOLPLAN

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2019-2023

School: OBS de Linde

Adres: Oosterikweg 1 / Zandhorstlaan 99

Postcode en plaats: 7577PL / 7576VR Oldenzaal

Het schoolplan is in samenwerking met het team tot stand gekomen.

Handtekening directeur _____



Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school. De MR heeft ingestemd met het schoolplan.

d.d. 8-10-2019

Handtekening voorzitter MR



Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Enschede d.d. 18-10-2019

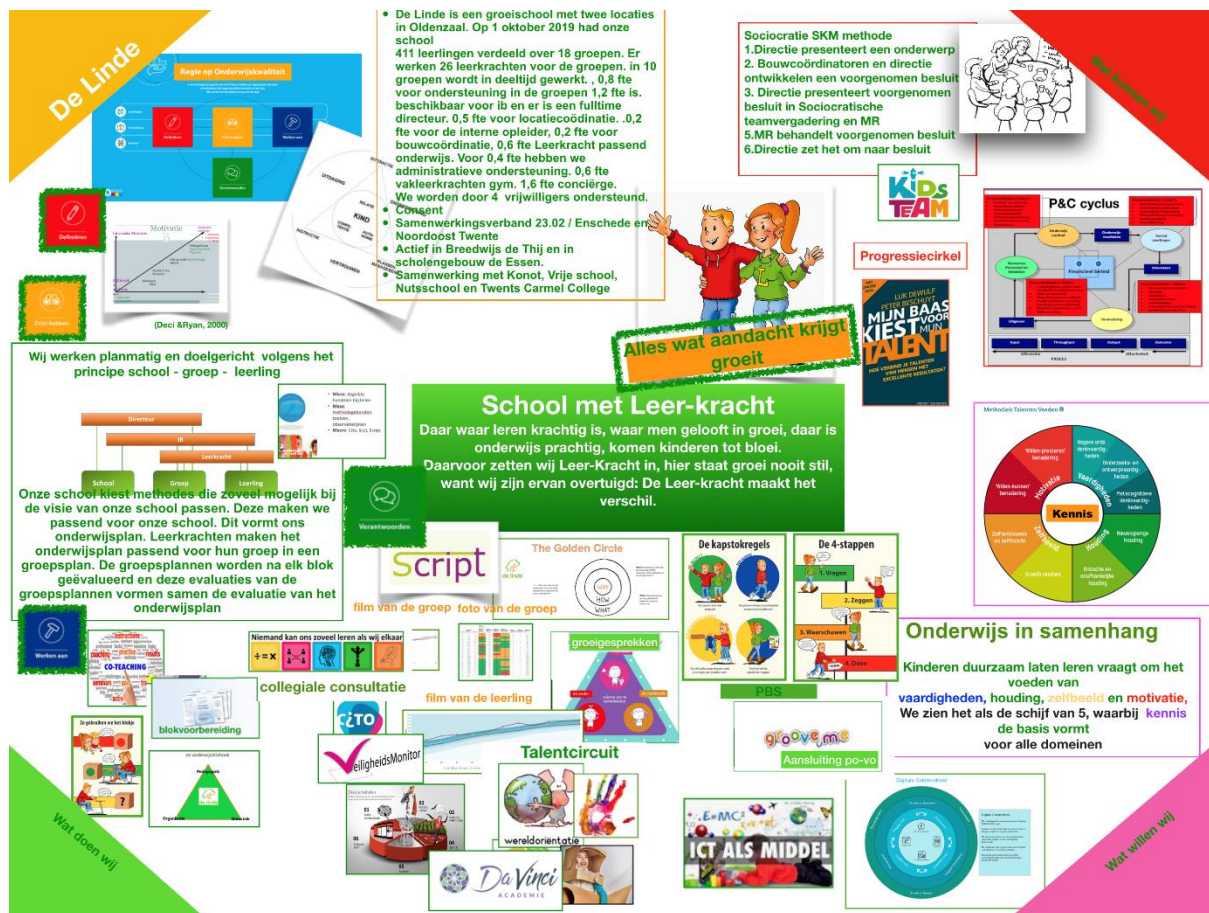
Naam: M. Poppink

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening _____



8.2 SCHOOLPORTFOLIO DE LINDE



De Linde

- De Linde is een groeischool met twee locaties in Oldenzaal. Op 1 oktober 2019 had onze school 411 leerlingen verdeeld over 18 groepen. Er werken 26 leerkrachten voor de groepen, in 10 groepen wordt in deeltijd gewerkt. 0,8 fte is beschikbaar voor ib en er is een fulltime directeur. 0,5 fte voor locatiecoördinatie. 0,2 fte voor de interne opleider, 0,2 fte voor bouwcoördinatie, 0,6 fte Leerkracht passend onderwijs. Voor 0,4 fte hebben we administratieve ondersteuning, 0,6 fte vakleerkrachten gym, 1,6 fte conciërge. We worden door 4 vrijwilligers ondersteund.
- Consent
- Samenwerkingsverband 23.02 / Enschede en Noordoost Twente
- Actief in Breedwijs de Thij en in scholengebouw de Essen.
- Samenwerking met Konot, Vrije school, Nutsschool en Twents Carmel College

Sociocratie SKM methode

1. Directie presenteert een onderwerp
2. Bouwcoördinatoren en directie ontwikkelen een voorgenomen besluit
3. Directie presenteert voorgenomen besluit in Sociocratische teamvergadering en MR
5. MR behandelt voorgenomen besluit
6. Directie zet het om naar besluit

P&C cyclus

School met Leer-Kracht
Daar waar leren krachtig is, waar men gelooft in groei, daar is onderwijs prachtig, komen kinderen tot bloei. Daarvoor zetten wij Leer-Kracht in, hier staat groei nooit stil, want wij zijn ervan overtuigd: De Leer-kracht maakt het verschil.

Kennis

Onderwijs in samenhang
Kinderen duurzaam laten leren vraagt om het voeren van vaardigheden, houding, zelfbeeld en motivatie. We zien het als de schijf van 5, waarbij kennis de basis vormt voor alle domeinen

Script

The Golden Circle

De 4-stappen

VeiligheidsMonitor

Talentcircuit

Da Vinci Academie

ICT ALS MIDDEL

8.3 NATIONAAL COHORTENONDERZOEK

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.4 LEERSTOFLIJNEN EN PASSENDE PERSPECTIEVEN

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.5 STRATEGISCH PERSPECTIEF CONSENT 2022

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.6 VEILIGHEIDSMONITOR DE THIJ

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.7 VEILIGHEIDSMONITOR DE ESSEN

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.8 KWALITEITSKAART KWALITEITSZORG OP DE LINDE

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl

8.9 VEILIGHEIDSPLAN DE LINDE

Document op te vragen bij directie of in te zien op sharepoint van DeLinde290@consentscholen.nl