

**PROTOCOL**  
**GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

**Stichting Consent**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Stappenplan .....	4
3. Hulpmogelijkheden .....	7
4. Vormen van gedrag, definitie en handelwijze.....	7
a) Verbale agressie.....	7
b) Fysieke agressie.....	8
c) Pesten.....	8
d) Discriminatie .....	9
e) Seksuele intimidatie.....	9
f) Sexting.....	11
g) Vernieling.....	11
h) Diefstal.....	12
5. Monitoring, evaluatie en rapportage .....	12
Bijlage 1 Overzicht hulpmogelijkheden .....	13

## 1. Inleiding

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- de inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen de Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het "Protocol bij grensoverschrijdend gedrag" ontwikkeld. In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

Zoals aangegeven is het beleid van Stichting Consent in eerste instantie gericht op preventie waarbij de aandacht gericht is op gewenst gedrag en niet op ongewenst gedrag. We hebben echter niet de illusie dat daarmee alles kan worden voorkomen.

Voor het geval er sprake is van grensoverschrijdend gedrag is er een vangnetconstructie in het leven geroepen, verwoord in het Protocol Grensoverschrijdend Gedrag. Dit protocol bevat richtlijnen en handreikingen bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag en is onderdeel van dit beleidsplan. Ook biedt het Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, dat opgesteld is aan de hand van het basismodel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het Primair Onderwijs, ondersteuning aan medewerkers van Consent zodat zij weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast biedt het Beleidsplan Integriteit kaders met betrekking tot integriteit binnen de Stichting Consent en is richtinggevend aan het gedrag van medewerkers.

Alle genoemde documenten zijn te vinden op intranet van Consent en opvraagbaar via het Bestuursbureau van Consent (bestuurssecretaris) en de interne- en externe vertrouwenspersonen.

## 2. Stappenplan

Afhankelijk van de ernst en de aard van het gedrag kan door de school een keus worden gemaakt uit de hiernavolgende stappen. De stappen zijn geen opsomming van mogelijkheden die allemaal en/of op volgorde moeten worden afgewerkt.

1. Inschatting van de situatie
2. Gesprek met leerling en/of personeelslid van de school
3. Gesprek met ouders/verzorgers
4. Bespreking in het Diepteteam / Zorg Advies Team / Multi Disciplinair Overleg
5. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie
6. Inschakeling politie
7. Time-out
8. Schorsing
9. Verwijdering
10. Ontzegging toegang schoolgebouw

### *Ad 1 Inschatting van de situatie*

Bij ieder incident worden eerst gesprekken gevoerd met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. De situatie wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkbaar gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt het om een leerling of ouder van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af of dient een derde (b.v. het Bestuursbureau of een hulpverleningsinstantie, Multi Disciplinair Overleg) te worden ingeschakeld?
- Moet de politie worden ingeschakeld?
- Welke maatregelen moeten worden getroffen?

### *Ad 2 Gesprek met leerling en/of personeelslid van de school*

In de preventieve oftewel ongesanctioneerde fase wordt getracht door middel van gesprekken betrokkenen te bewegen het gedrag te veranderen. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan eventuele problemen die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

### *Ad 3 Gesprek met ouders/verzorgers*

Wanneer het ongewenste gedrag betreft van een leerling dan worden de ouders/verzorgers van de leerling hierover door de school ingelicht. Wanneer het grensoverschrijdend gedrag een ouder betreft dan wordt de ouder hierop door de school aangesproken.

#### *Ad 4 Bespreking in het Breedteam / Zorg Advies Team / Multi Disciplinair Overleg*

Afhankelijk van de ernst en de frequentie van het getoonde gedrag kan er voor gekozen worden om de situatie (eventueel anoniem) te bespreken in het Breedteam / Zorg Advies Team dan wel het Multi Disciplinair Overleg.

#### *Ad 5 Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie*

Het grensoverschrijdende gedrag kan van dien aard zijn dat de school niet (langer) de aangewezen instantie is om de ontstane situatie op te lossen. Een doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie ligt in dat geval voor de hand. Voordat de doorverwijzing plaatsvindt, kan hierover advies worden ingewonnen bij het Bestuursbureau (bestuurssecretaris) of de hulpverleningsinstantie.

#### *Ad 6 Inschakeling politie*

Wanneer het grensoverschrijdend gedrag van een leerling of ouder daar aanleiding toe geeft dan kan de politie worden ingeschakeld voor advies, een melding dan wel voor het doen van een aangifte. Bij gedragingen die als ernstig en/of als misdrijf worden aangemerkt, dient altijd aangifte te worden gedaan bij de politie op grond van de Aangifteplicht Ambtenaren bij ambtsmisdrijven: artikel 162 Wetboek van Strafvordering.

#### *Ad 7 Time-out*

Een incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. In geval van een time-out wordt de leerling en/of de ouders/verzorgers voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out kan gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school, met name voor de andere leerlingen en leerkrachten. De schooldirecteur neemt dit besluit en meldt dit meteen bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent). Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht per brief of mail en zo mogelijk ook telefonisch. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

#### *Ad 8 Schorsing*

Wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont dan kan het bestuur (bij de Stichting Consent is deze bevoegdheid gemandateerd aan de schooldirecteur), op grond van artikel 40c Wet Primair Onderwijs (schorsing van leerlingen) de leerling schorsen voor een periode van ten hoogste één week. De schorsing moet op voorhand worden gemeld bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau

Consent) en de leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers van de leerling worden schriftelijk van de beslissing om te schorsen in kennis gesteld. In de schriftelijke mededeling staat ook vermeld, dat ouders de mogelijkheid hebben om hiertegen bezwaar te maken.

Wanneer de schorsing langer dan één dag bedraagt dan moet de schorsing tevens schriftelijk en met opgave van redenen worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

### *Ad 9 Verwijdering*

Verwijdering van een leerling geschiedt door het bestuur en kan gebeuren op grond van artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs (toelating en verwijdering van leerlingen). Bij de Stichting Consent is deze bevoegdheid **niet** gemandateerd aan de schooldirecteur. Een definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats indien het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school (hieronder wordt ook verstaan een speciale school voor basisonderwijs dan wel speciaal onderwijs) bereid is de leerling toe te laten. Naast de ouders/verzorgers van de leerling worden door het Bestuursbureau Consent ook de Onderwijsinspectie en de Afdeling Leerplicht van de verwijdering in kennis gesteld. De verantwoordelijke school gaat met hulp van het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE) na of een andere basisschool passend onderwijs kan bieden of vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband.

### *Ad 10 Ontzegging toegang schoolgebouw*

Wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag binnen of in de nabijheid van het schoolgebouw vertoont dan kan, in overleg met de politie, worden overgegaan tot een ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het bijbehorende schoolterrein. Een ontzegging geschiedt door het bestuur en de ouder wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. In de schriftelijke mededeling staat ook vermeld, dat ouders de mogelijkheid hebben om hiertegen bezwaar te maken.

### *Mogelijkheid tot bezwaar bij schorsing, verwijdering of ontzegging toegang*

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunnen de ouders/verzorgers een bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan, in deze context dus Stichting Consent, dat geheel of gedeeltelijk afwijzend heeft beslist op het verzoek dan wel ongevraagd een beschikking heeft toegestuurd waar zij het geheel of gedeeltelijk mee oneens zijn. Ook iemand anders die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen heeft de mogelijkheid tegen de beschikking een bezwaarschrift in te dienen. Doel van het bezwaarschrift is om het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen te vragen gelet op de bezwaren van de ouders/verzorgers alles nog eens inhoudelijk en juridisch af te wegen en een nieuwe – de door de ouders/verzorgers beoogde – beslissing te nemen.

Een bezwaarschrift moet binnen 6 weken na dagtekening van de brief waarin het besluit kenbaar wordt gemaakt, worden ingediend bij Stichting Consent. Het bezwaarschrift moet zijn voorzien van: naam en

adres, een dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift wordt, zo spoedig mogelijk na ontvangst, ter advisering, doorgestuurd naar de hoorcommissie bezwaarschriften. Deze commissie brengt vervolgens een advies uit aan het bestuursorgaan dat vervolgens op het bezwaarschrift beslist. Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. De ouders/verzorgers kunnen zich tijdens de procedure laten bijstaan door iemand anders maar dat is niet verplicht. Als iemand anders de belangen behartigt en die is geen advocaat dan moet hij/zij een schriftelijke volmacht hebben van de ouders/verzorgers.

### 3. Hulpmogelijkheden

Afhankelijk van de aard van het grensoverschrijdend gedrag, zijn de volgende mogelijkheden aanwezig voor hulp. In bijlage 1 wordt ieders rol toegelicht.

- Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur
- Interne vertrouwenspersoon (van de school)
- Externe vertrouwenspersoon (Consent)
- Bestuursbureau Consent
- Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
- GGD Twente, gezondheidsdienst
- Politie
- Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs
- Stichting School en Veiligheid

### 4. Vormen van gedrag, definitie en handelwijze

#### a) Verbale agressie

##### **Algemene definitie**

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, discrimineren intimideren, beledigen, vernederen of uitschelden van een persoon.

##### **Handelwijze**

Verbale bedreiging of intimidatie dient, net als fysiek geweld, vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen. Bij lichte vormen van verbale agressie waarbij het niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus moeilijk aantoonbaar of aanwijsbaar is) zal de school doorgaans zelf maatregelen

treffen aan de hand van de binnen de school geldende richtlijnen. Bij ernstige vormen van verbale agressie gelden de volgende richtlijnen:

1. Afhankelijk van de (ernst van de ) situatie in overleg met het Bestuursbureau (bestuurssecretaris) bezien of het intern kan worden opgelost dan wel derden hiervan in kennis moeten worden gesteld (b.v. een melding bij Veilig Thuis Twente en/of aangifte bij de politie).
2. Bij ernstige vormen van agressie wordt in principe altijd aangifte gedaan.
3. Het incident registreren (school).
4. Eventueel ondersteuning en nazorg regelen voor het slachtoffer.

## b) Fysieke agressie

### **Algemene definitie**

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

### **Handelwijze**

Fysieke agressie kent verschillende gradaties. Afgezien van de fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer veelal ook onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie wordt dan ook niet getolereerd. In zijn algemeenheid geldt "je blijft met je vingers van een ander af". Lichte vormen van agressie (b.v. een lichte aanraking op de rug) worden doorgaans door de school zelf afgehandeld. Bij ernstige vormen van fysieke agressie wordt er in principe altijd aangifte gedaan. De volgende richtlijnen gelden:

1. Het incident melden bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau) en in overleg met het Bestuursbureau bezien op welke wijze het incident dient te worden opgelost (b.v. wel of geen aangifte doen bij de politie).
2. Het incident registreren (school).
3. Bij ernstige vormen van fysieke agressie wordt in principe altijd aangifte gedaan bij de politie.
4. Eventueel ondersteuning en nazorg regelen voor het slachtoffer.

## c) Pesten

### **Algemene definitie**

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon of groep die niet in staat is zichzelf te verdedigen.

### **Handelwijze**

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer en (sociale) veiligheid op school. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld.



Pesten heeft ook vaak negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze kan vaak niet voor zichzelf opkomen noch zich verweren. Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd dan:

1. Wordt duidelijk en ondubbelzinnig aangegeven dat dergelijk gedrag niet wordt getolereerd en wordt afgekeurd.
2. Wordt geprobeerd zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang en de mogelijke gevolgen van het pestgedrag voor het slachtoffer.
3. Wordt het pestgedrag ter sprake gebracht in de groep en preventieteam van de school.
4. Worden de ouders van de betrokkenen (pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het gedrag en wordt aangegeven hoe dit probleem zal worden aangepakt.

## d) Discriminatie

### **Algemene definitie**

Discriminatie is het ongelijk behandelen van mensen op basis van kenmerken die er niet toe doen zoals afkomst, huidskleur, handicap, sekse, seksuele voorkeur en leeftijd.

### **Handelwijze**

We leven in een multiculturele samenleving met groepen die hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling van deze samenleving en dit vraagt van de school soms extra inzet en aandacht om tot een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen te komen waarbij de volgende richtlijnen van belang zijn:

1. Personeel, leerlingen en ouders/verzorgers worden gelijkwaardig behandeld.
2. Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
3. Er wordt zorg voor gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolgids, e-mail e.d.
4. Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag;
5. Bij discriminatie door personeel, leerlingen en/of ouders worden deze uitgenodigd door de schooldirecteur voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of en zo ja, welke maatregelen getroffen worden.

## e) Seksuele intimidatie

### **Algemene definitie**

Van seksuele intimidatie is sprake wanneer iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee wordt geconfronteerd als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn.

**Handelwijze**

Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen en non-verbaal gedrag omvatten. In een schoolsituatie kan zich dit voordoen bij verschillende partijen te weten tussen leerlingen onderling, tussen personeel en leerlingen en tussen personeelsleden.

Het ondergaan van seksuele intimidatie kan door iemand als onaangenaam en ongewenst worden ervaren en zelfs nadelige gevolgen hebben. Diegene die met seksuele intimidatie wordt geconfronteerd kan hierover contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school dan wel de externe vertrouwenspersoon van Consent. Ook bestaat de mogelijkheid formeel een klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. Indien betrokkenen daartoe bereid zijn, kan eerst een gesprek met de bestuurssecretaris en eventueel andere medewerkers van het Bestuursbureau volgen, om te bezien of het bestuur een rol kan spelen in oplossing van de casus, alvorens er een formele klachtenprocedure wordt gestart.

Wanneer de schooldirectie kennis neemt van seksuele intimidatie dan is het aan de school en diegene die hiermee is geconfronteerd op welke wijze invulling zal worden gegeven aan het vervolgtraject in afstemming met de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent). Wanneer het een leerling betreft dan worden de ouders/verzorgers altijd van het voorval in kennis gesteld. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik tussen een personeelslid en een leerling dan wordt dit aangemerkt als een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt voor het bestuur een aangifte en meldplicht. Ingeval van een crisissituatie wordt geadviseerd zo spoedig mogelijk een crisisteam te vormen bestaande uit in ieder geval: de schooldirecteur, iemand namens het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

## f) Sexting

### **Algemene definitie**

Sexting is het verzenden (en ontvangen) van seksueel getinte beelden of tekstberichten door middel van een mobiele telefoon of internetapplicaties zoals WhatsApp, Ping, Facebook, YouTube, Instagram en Twitter.

### **Handelwijze**

Gedupeerde meldt incident bij een medewerker. Die hoort aan, geeft geen oordeel. Medewerker schaal op naar de schoolleider. Het incident melden bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau) en in overleg met het Bestuursbureau bezien op welke wijze het incident dient te worden opgelost. Formeren crisisteam indien grote impact verwacht wordt, crisisteam komt onmiddellijk bijeen. Schoolleider en sparring partner maken afweging impact voor betrokken leerlingen, intern in school/locatie en extern. Communicatielijn intern / extern wordt geformuleerd. Zorg dat een medewerker in dit type processen nooit alleen hoeft te handelen of besluiten hoeft te nemen. Als een crisisteam wordt geformeerd, dan kunnen leden gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen en elkaar behoeden voor tunnelvisie, misstappen. De uiteindelijk verantwoordelijk leidinggevende heeft dan ook een kleine vertrouwde en kritische groep om zich heen. Bij voorkeur bestaat het crisisteam uit schooldirecteur, de bestuurssecretaris, een leerkracht, eventueel aangevuld met de vertrouwenspersoon, communicatiemedewerker en relevante externen zoals wijkcoach, crisisadviseur School & Veiligheid of adviseur GGD.

Benoem woordvoerder; informeer betrokken instanties buiten school. Volg de ontwikkelingen op social media. Dat geeft indicatie van de aandacht die het incident trekt. Hoor slachtoffer(s) en dader(s) met hun ouders/verzorgers. Stel vast of hulpverlening nodig is voor slachtoffer(s)/ouders en/of dader(s)/ouders. Crisisteam stelt na verslag bovenstaande opnieuw vast wat feiten zijn. Crisisteam bepaalt zelf of er voor de school reden is aangifte te doen. Stel korte mededeling op voor ouders. Journalistieke belangstelling binnen de opgestelde communicatielijn te woord staan. Prepareer medewerkers en leerlingen op eventuele journalistieke belangstelling buiten de poort. Neem incident op in de incidenten registratie van de school / bestuur. Bepaal actielijn voor nog te zetten stappen. Bepaal wie na de eerste crisis de lead heeft in de verdere afhandeling van het incident. Zorg voor debriefing van crisisteam en betrokken medewerkers.

## g) Vernieling

### **Algemene definitie**

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of weg maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet hebben om

genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar doen.

#### **Handelwijze**

Wanneer sprake is van een eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, vindt de schadeafhandeling door de school plaats. Wanneer het gaat om een vernieling met meer dan een geringe omvang en/of schade, dient de vernieling te worden gemeld bij het Bestuursbureau (afdeling Huisvesting). Door het Bestuursbureau wordt een inschatting gemaakt van de situatie en eventueel aangifte gedaan bij de politie.

## h) Diefstal

#### **Algemene definitie**

Stelen, roven. Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen.

#### **Handelwijze**

De school maakt een inschatting van de situatie en bepaalt op basis hiervan de vervolgstappen. Als het een incidentele kleine diefstal betreft, waarbij geen kwalificaties als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht (diefstal met een bijzondere omstandigheid zoals met braak of door twee of meer personen) voorkomen, kan de school binnen redelijke grenzen zelf maatregelen treffen (ouders informeren, eventueel bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed). Wanneer het gaat om een herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan één van de kwalificaties als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, kan naast genoemde maatregelen door school ook de politie worden ingeschakeld.

## 5. Monitoring, evaluatie en rapportage

Voor de monitoring, evaluatie en rapportage wordt aangesloten op de werkwijze zoals deze beschreven staat in het beleidsplan Sociale Veiligheid.

## Bijlage 1 Overzicht hulpmogelijkheden

Toelichting op de rol van alle hulpmogelijkheden:

- Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur
- Interne vertrouwenspersoon (van de school)
- Externe vertrouwenspersoon (Consent)
- Bestuursbureau Consent
- Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
- GGD Twente, gezondheidsdienst
- Politie
- Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs
- Stichting School en Veiligheid

### *Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur (van de school)*

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Soms is de IB'er tegelijk coach, dan helpt hij/zij leerkrachten met beter klassenmanagement en didactisch en pedagogisch handelen waarvoor ook klassenbezoeken worden afgelegd.

De schoolleider coördineert de werkzaamheden gericht op het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school. De schoolleider coördineert de uitvoering van het onderwijs en geeft leiding aan de leerkrachten.

### *Interne vertrouwenspersoon (school)*

Op iedere Consent-school is een medewerker werkzaam die als schoolcontactpersoon de rol vervult van interne vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders of leerkrachten met hun problemen terecht kunnen. Ook in situaties waar de sociale veiligheid in het geding is, kan in eerste instantie een beroep worden gedaan op de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst betrokkene (of reclamant?) door naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon heeft een signalerende functie naar de schoolleider en/of intern begeleider

### *Externe vertrouwenspersoon (Consent)*

De mogelijkheid bestaat rechtstreeks een beroep te doen op de externe vertrouwenspersoon van Consent. De externe vertrouwenspersoon kan naast een adviserende ook een (coördinerende) rol vervullen bij het oplossen van een ongewenste situatie. De externe vertrouwenspersoon heeft een signalerende functie naar het management.

### *Bestuursbureau Consent*

Voor informatie en (juridisch) advies over het besluit om een time-out te nemen, schorsing en verwijdering en overige vragen in relatie tot dit onderwerp, kunt u bij de bestuurssecretaris van Consent terecht. De bestuurssecretaris kan naast een adviserende ook een (coördinerende) rol vervullen bij het oplossen van een ongewenste situatie. De bestuurssecretaris heeft een signalerende functie naar het management.

### *Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling*

Voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling. Bij Veilig Thuis Twente kunt u terecht voor advies, informatie, ondersteuning en het doen van een melding.

### *GGD Twente, gezondheidsdienst*

Gezondheidsdienst in Twente, voor informatie en advies.

### *Politie*

Informatie en advies.

### *Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs*

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

### *Stichting School en Veiligheid*

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen (po, vo en mbo) bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat. U kunt bij de stichting terecht voor informatie en deskundig advies over sociale veiligheid via de website, de helpdesk, trainingen en conferenties.