

Schoolplan 2020-2024

Henri Dunantschool
SLIEDRECHT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	7
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	11
2.7 Landelijke ontwikkelingen	12
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	12
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	15
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	17
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
4.6 Leerstofaanbod	18
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taalleesonderwijs	20
4.9 Rekenen en wiskunde	22
4.10 Wereldoriëntatie	22
4.11 Kunstzinnige vorming	23
4.12 Bewegingsonderwijs	23
4.13 Wetenschap en Technologie	23
4.14 Engelse taal	23
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	24
4.17 Didactisch handelen	24
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.19 Klassenmanagement	25
4.20 Zorg en begeleiding	26
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	27
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	28
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	30
5 Personeelsbeleid	31

5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3 Organisatorische doelen	31
5.4 De schoolleiding	32
5.5 Beroepshouding	32
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.8 Werving en selectie	33
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Collegiale consultatie	34
5.12 Klassenbezoek	34
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	34
5.14 Het bekwaamheidsdossier	34
5.15 Intervisie	35
5.16 Functioneringsgesprekken	35
5.17 Beoordelingsgesprekken	35
5.18 Professionalisering	35
5.19 Teambuilding	35
5.20 Verzuimbeleid	36
5.21 Mobiliteitsbeleid	36
6 Organisatiebeleid	37
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Het schoolklimaat	37
6.4 Veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	38
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	39
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	40
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	40
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	42
7.3 Interne geldstromen	42
7.4 Sponsoring	42
7.5 Begrotingen	43
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	43
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Kwaliteitscultuur	44
8.3 Verantwoording en dialoog	44
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	45
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoeken	46
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	46

8.9 Vragenlijst Leraren	46
8.10 Vragenlijst Leerlingen	47
8.11 Vragenlijst Ouders	47
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	47
9 Strategisch beleid	49
9.1 Strategisch beleid	49
10 Aandachtspunten 2020-2024	51
11 Meerjarenplanning 2020-2021	53
12 Meerjarenplanning 2021-2022	54
13 Meerjarenplanning 2022-2023	55
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	56
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	57

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Koersplan van de Stichting OPOPS waarin OPOPS de volgens missie, visie en kernwaarden geformuleerd heeft:

Missie OPOPS:

Onze leerlingen voor te bereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving. Hiervoor is wederzijds respect en betrokkenheid op elkaar nodig.

Visie OPOPS

Goed onderwijs gaat om het ontwikkelen van datgene wat goed is voor het kind en de samenleving. Dit realiseren wij door onderwijs dat zich richt op de voorbereiding op de samenleving, optimalisering van talentontwikkeling en ontwikkeling van een eigen identiteit waar verdraagzaamheid onderdeel van uitmaakt.

Kernwaarden OPOPS

Respectvol

Verbindend

Ambitieux

Daarnaast zijn de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling opgenomen in ons schoolplan voor de komende 4 jaar. Hierbij baseren we ons op de tevredenheidspeilingen, de jaarlijkse quickscan die binnen het team afgenomen wordt en andere beschikbare peilingen. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).



1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Koersplan van de Stichting OPOPS- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. In schooljaar 2019-2020 is op bestuursniveau het Koersplan binnen het directiebestuur met elkaar vastgesteld, die de basis vormt voor de schoolplannen van de scholen van OPOPS.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat

beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPOPS
Algemeen directeur:	Cindy Ligt
Adres + nummer:	Poldermolen 12
Postcode + plaats:	3352 TH Papendrecht
Telefoonnummer:	078-6449880
E-mail adres:	bestuurder@opops.nl
Website adres:	openbaarprimaironderwijspapendrecht



Gegevens van de school	
Naam school:	obs Henri Dunant
Directeur:	Irma Valk
Adres + nummer.:	Kerkstraat 15
Postcode + plaats:	3361 BP Sliedrecht
Telefoonnummer:	0184-413933
E-mail adres:	admin@obshenridunant.nl
Website adres:	obshenridunant.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met de intern begeleiders en bouwcoördinatoren het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 intern begeleider
- 03 bouwcoördinatoren (2 x OB, 1x BB)
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs (externe inhuur)
- 03 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 19 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-3-2020).

Per 1-3-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar		5	2
Tussen 40 en 50 jaar	1 + 2	4	
Tussen 30 en 40 jaar	0 + 1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	17	4

Drie van de 4 MT-leden hebben tevens een groepsverantwoordelijkheid.

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; middels bordsessies werken we aan verdere professionalisering.

We hebben weinig jonge leerkrachten, hetgeen betekent dat tijdens de afgelopen jaren van krimp er geen sprake geweest is van gedwongen mobiliteit. In 2021 gaan 2 leerkrachten met pensioen (samen 1 fte). Door een ouder wordend team in een periode van lerarentekorten, komt er meer druk op het team te staan. Wij investeren daarom in de inzet van onderwijsassistenten om leerkrachten te ondersteunen waar nodig. Tevens stellen wij binnen onze school altijd stageplekken beschikbaar voor Pabo-studenten.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 223 leerlingen (teldatum 1-10-2019). Van deze leerlingen heeft 11% een gewicht.

Goed onderwijs helpt achterstandsl leerlingen aan een betere toekomst en zorgt voor minder ongelijkheid. Vanuit de gemeente Sliedrecht ontvangt obs Henri Dunant geen gelden voor VVE, maar als school achten wij het van groot belang om alle leerlingen gelijke kansen te bieden. Onze **ambitie** is hierbij om vanaf het begin extra ondersteuning te

bieden aan achterstandsl leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, worden in onze beleidsdocumenten beschreven. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering middels SWPBS waarbij er ook extra aandacht is voor burgerschap.

Op obs Henri Dunant moet het onderwijs voor onze leerlingen voldoende uitdagend zijn. Elke leerling moet de kans krijgen om zijn potentie volledig te benutten. Dit recht op talentontplooiing geldt voor iedere leerling, ongeacht zijn leertempo of niveau. Getalenteerde bewegers krijgen vaak alle steun terwijl de ontwikkeling van getalenteerde denkers vaak nog wordt overgelaten aan toeval. Binnen obs Henri Dunant hebben wij een structureel aanbod voor de getalenteerde denkers in onze Ontdekkersgroep. Onze **ambitie** is om in 2021 te beschikken over een gekwalificeerde HB-specialist.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat middenin Sliedrecht. De leerlingenpopulatie komt uit een groot gebied rondom het centrum van Sliedrecht. Hier staan sociale woningbouw, huur- en koopwoning door elkaar. Tevens komt een deel van de kinderen uit andere wijken uit Sliedrecht.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
ontwikkelingsgericht team +2	krimpend team -2
alle groepen in 1 gebouw (met vso/bso en psz) +2	weinig jonge leerkrachten binnen het team -1
communicatie met ouders middels Parro en ouderportaal +2	borging en nakomen van afspraken -2
methode sociaal emotionele ontwikkeling Kwink gecombineerd met PBS +2	opbrengsten - 2
invulling rollen bouwco's +2	
structureel aanbod Ontdekkersgroep en leerlingen met onderwijsachterstanden. +1	
up to date invulling website en scholen op de kaart 0	
verschillende beschikbare werkruimtes binnen de school +1	
goed op elkaar ingespeeld ondersteuningsteam +1	
moderne ICT-middelen +2	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
centrale ligging schoolgebouw +2	krimp leerlingenaantal -2
samenwerking Wasko (IKC) +1	continu-rooster op buurschool -1
bovenschools beleid (HRM, ICT, Inkoop etc) +1	verkeersveiligheid rond de school
afschaffen kleutertoetsen. Focus op de ontwikkeling van kleuters. +2	krimp financiële ruimte -2
nieuwe bestuurder +1	instabiliteit gemeente Sliedrecht -1

2.6 Risico's

Risico's

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door lerarentekort komt onderwijskwaliteit onder druk	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Preventieve maatregelen om verzuim laag te houden.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Plekken bieden voor Pabo-studenten en zij-instromers opleiden binnen de school</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beperkte ambulante tijd	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het nieuwe allocatiemodel & daling leerlingenaantal heeft gevolgen voor de inzetbare fte voor ambulante tijd</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuw allocatiemodel	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: Door krimp en nieuwe verdeling van middelen, krijgt HD te maken met een kleinere financiële ruimte. Met investeringen al rekening houden met de hoogte afschrijvingen.			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma/ mogelijkheden afstandsonderwijs.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Nieuw Curriculum voor PO
12. IKC-vorming
13. Continurooster
14. ERDW bij ziekte
15. Globalisering
16. Digitalisering
17. Eigen verantwoordelijkheid; overheid treedt steeds verder terug en legt de verantwoordelijkheid bij de burger.
18. Een leven lang leren
19. Individualisering
20. Diversiteit in samenlevingsvormen
21. Krappe arbeidsmarkt

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van zicht op ontwikkeling	hoog
Doorontwikkeling van didactisch handelen	hoog
Oriëntatie op en transitie van resultaat gericht naar ontwikkelingsgericht	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Als school moeten we leren omgaan met permanente verandering. Ten tijde van het Coronavirus is thuisonderwijs het nieuwe "normaal" geworden. Dergelijke ontwikkelingen geven nieuwe inzichten in de manier van verwerking; (EDI) instructie van leerkrachten vormt de basis van ons onderwijs, maar een deel van de verwerking kan bv via online software op devices gebeuren. Hierdoor blijft de centrale rol van de leerkracht van groot belang; zowel bij instructie als bij monitoring van de ontwikkeling.

Tevens moeten we reflecteren op maatschappelijke ontwikkelingen die zichtbaar zijn en welke vaardigheden straks nodig zijn voor de leerlingen die nu onze school instromen.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- een deel van de kennisoverdracht online op afstand via devices te laten plaatsvinden,
- een veranderende rol voor de leerkrachten; meer coaches en begeleiders van het didactische proces, naast de centrale rol tijdens de instructies.
- leerkrachten krijgen hierdoor meer ruimte in tijd om het beste uit leerlingen te halen en samen te ontdekken wat de wereld voor hen in petto heeft.

De ontwikkeldoelen die in lijn met de maatschappelijke ontwikkelingen liggen waar wij ons de komende jaren op willen richten zijn:

1. Op onze school leren wij de leerlingen de basisvaardigheden aan.
2. Op onze school geven wij effectieve lessen middels inzet van het Expliciete Directe Instructie model.
3. Op onze school leren wij en bereiden we leerlingen voor op leren en leven in de 21ste eeuw.
4. Het onderwijsaanbod wordt op obs Henri Dunant in samenhang aangeboden; er is transfer tussen de diverse vakgebieden.
5. Op onze school is de transitie van resultaatgericht naar ontwikkelingsgericht i.c.m. formatief evalueren. (niet de focus op cijfers maar de focus op de ontwikkeling en nagaan of ontwikkeldoelen behaald zijn).
6. Op onze school geven we invulling aan een KC met onze partner Wasko.
7. Op onze school geven wij invulling aan educatief partnerschap en wordt verbinding gemaakt met lokale partners.
8. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
9. Op onze school leren we met en van elkaar middels dialoog tijdens bordsessies om goed onderwijs aan onze kinderen te waarborgen.
10. Op onze school benutten wij steeds meer mogelijkheden van Office 365 en kunnen deze mogelijkheden uitgebreid inzetten om lesuitval te minimaliseren.

	Streefbeelden
1.	Formatief evalueren is de basis; inzicht in het leerproces van ll & afstemming vervolgstappen.
2.	LL zijn betrokken en gemotiveerd om hun leerdoelen te bereiken door inzet van EDI en formatief evalueren.
3.	Er is sprake van educatief partnerschap waarbij ouders en school elkaar ondersteunen en hun bijdragen op elkaar afstemmen.
4.	Teamleden zijn in staat om goede oudergesprekken te voeren waarbij sprake is van contact naar behoefte.
5.	Focus op het constant verbeteren en verfijnen van de onderwijspraktijk, zodat ll zich bezig houden met verdiepende leertaken.

Bijlagen

1. Formatief toetsen

2. Educatief partnerschap
3. EDI

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

Op obs Henri Dunant maken leerkrachten het verschil. Wij zorgen er dus voor dat de kinderen les krijgen van en begeleid worden door toegewijde en deskundige leerkrachten. Daarnaast maken we gebruik van eigentijdse leermiddelen, leren we de kinderen 21e eeuwse vaardigheden en bevorderen we actief burgerschap. Om goed te kunnen leren, moeten kinderen zich veilig voelen in hun leeromgeving. Daarom zorgen wij voor een positief pedagogisch klimaat, waarin kinderen de ruimte krijgen om zich ook op sociaal emotioneel gebied te ontwikkelen. We gaan uit van adaptief onderwijs en sluiten aan bij de basisbehoeften van elk kind te weten: relatie, autonomie en competentie.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
Op onze school is SWPBS de basis van ons handelen in combinatie met methode SEL Kwink.	
Gezonde school deelcertificaat Welbevinden.	
Lessen sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap middels methode Kwink in alle groepen.	
Op onze school wordt middels bordsessies ons onderwijs continu verbeterd.	
Op onze school is er een structureel aanbod voor MHB-leerlingen.	
In de groepen 7 en 8 worden jaarlijks extra lessen gegeven m.b.t. de plaatselijke geschiedenis n.a.v. overdracht van het geadopteerde Crossline monument.	

4.2 De visies van de school

Onze **ambitie** is om de school te zijn waar iedere leerling leert vanuit nieuwsgierigheid, plezier en betrokkenheid in een gevarieerde leeromgeving, waarbij er sprake is van samenhang tussen de vak- en vormingsgebieden. Binnen deze leeromgeving wordt elke leerling uitgedaagd om zijn/haar eigen identiteit vorm te geven. De leerlingen voelen zich verbonden met elkaar, hun school en de leerkrachten en als team verbinden wij ons met onze leerlingen om te zien wat zij (van ons) nodig hebben.

Visie van de Henri Dunant

De obs Henri Dunant wil een school zijn waar kinderen zich in een veilige omgeving op eigen niveau kunnen ontwikkelen, zodat zij een goede aansluiting hebben op het voortgezet onderwijs. We willen de kinderen (sociale) vaardigheden leren en laten groeien in zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid, zodat ze nu en in de toekomst in staat zijn op een volwaardige manier deel te nemen aan de samenleving.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We gaan uit van de benadering vanuit de lerende school. De kerntaak van elke lerende school is het vormgeven van boeiend onderwijs dat past in deze tijd. Boeiend voor kinderen én leerkrachten. Hierbij kijken we naar de toekomstige mogelijkheden; een bijdrage leveren aan het creëren van een gewenste toekomst.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie

waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (expliciete directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills (zie ICT-beleidsplan).

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Onderwijs is meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden en het klaarstomen voor de maatschappij. Scholen hebben daarnaast ook een maatschappelijke opdracht waarbij er een bijdrage geleverd wordt aan de samenleving en de directe omgeving van de school.

Wij vervullen onze openbare taak vanuit de kernwaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Vrijheid: je kunt jezelf zijn en je stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander. Dit zie je o.a. terug in de leerlingenraad.

Gelijkwaardigheid: op een openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Ontmoeting: op een openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

De 3 kernwaarden sluiten aan bij de wettelijke opdracht die het openbaar onderwijs heeft; gelijkwaardigheid en vrijheid komen voort uit de democratietheorie die thuishoort in het openbaar onderwijs. De kernwaarde ontmoeting sluit aan bij actieve pluriformiteit; de bereidheid om actief elkaar op te zoeken en in contact te blijven staan met mensen die overtuigingen en gewoontes hebben die verschillen van de gewoontes en overtuigingen van de ander.

Kernwaarden die je kunt vertalen in de volgende uitgangspunten:

- Iedere leerling is welkom
- wederzijds respect
- actieve participatie

De slogan luidt "Openbare scholen- Waar verhalen samenkomen". Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit de vrijheid om te mogen zijn wie je bent, ontmoet je de ander en kom je in aanraking met verhalen vanuit de hele wereld.

Door op basis van gelijkwaardigheid in discussie te gaan over verschillende opvattingen, leren leerlingen kritisch naar zichzelf en elkaar te kijken. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting; de openbare school is de micromaatschappij waar kinderen en volwassenen elkaar ontmoeten en daarvan leren.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daarbij wordt er aandacht besteed aan de verschillende geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Ook leren de leerlingen over de basiswaarden van de democratische staat. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad op schoolniveau en de leerlingenraad op gemeentelijk niveau.

Tevens vindt er jaarlijks met de groepen 7 en 8 in april de adoptie-overdracht van het Crosslinemonument plaats; een monument ter nagedachtenis aan de Liniecrossers die in onze regio actief waren in de Tweede Wereldoorlog. Hierbij leren kinderen over de lokale geschiedenis en hoe mede door keuzes van individuele mensen, de vrijheid waarin we nu leven beïnvloed heeft.

Het is belangrijk dat burgerschap vorm krijgt in de context van alle vakken op school. En omdat Kwink voor SEL al een vakoverstijgend domein is, past burgerschap daar mooi in en bij. Bovendien dragen de nieuwe burgerschapslessen bij Kwink ook concrete tips aan om verbindingen te maken met andere leer- en

vormingsgebieden. Met name om burgerschap ook echt te kunnen oefenen, zijn er ook 5 lessen voor actief burgerschap en sociale cohesie opgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzet burgerschap methode Kwink	hoog

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

De focus ligt vooral op taal, rekenen en lezen; de basisvaardigheden. Hier wordt meer tijd voor ingepland, omdat ook wij merken dat de resultaten op het gebied van de leesvaardigheid achterblijven t.o.v. hetgeen wij zouden mogen verwachten. Naast deze focus op cognitieve ontwikkeling richten we ons ook op de sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Er is sprake van een balans binnen de domeinen van kwalificatie, socialisatie en subjectificatie (Biesta).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2019 - Aanbod	3,19
quickscan 2019 - Activerende directe instructie	3,49
quickscan 2019 - Afstemming instructie en verwerking	3,49
quickscan 2019 - Didactisch Handelen	3,47
quickscan 2019 - Handelingsgericht werken in de groep	3,61
quickscan 2019 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,78
quickscan 2019 - Strategieën voor denken en leren	3,18
2018-2019 - OP1: Aanbod	3,46
2018-2019 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,68
2018-2019 - OP3: Didactisch handelen	3,64
2018-2019 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,57
2018-2019 - OP6: Samenwerking	3,72
2018-2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,98
2018-2019 - OR1: Resultaten	3,38
2018-2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,53
2018-2019 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,71
2018-2019 - SK1: Veiligheid	3,83
2018-2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,84

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Implementatie gewijzigde invulling onderwijstijd middenbouw	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	X
	Taal in beeld	Methodegebonden toetsen	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT Cito-AVI	
Voortgezet technisch lezen	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		Cito-toetsen DMT groep 3 tm 8	
Begrijpend lezen	Grip op lezen	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
Studievaardigheden	Blits	Cito-toetsen Studievaardigheden	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	WIG	methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en wiskunde	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant		X
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Drama	vakdocent		
Bewegingsonderwijs	vakdocent		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Zien!	

Beoordeling

Bij wereldoriëntatie worden methodetoetsen afgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. (woordbeoordeling).

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie ontwikkelvolgsysteem Kleuters	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Culturele, levensbeschouwelijke, etnische of sociaal-economische achtergrond zouden niet bepalend mogen zijn voor mogelijkheden en successen in het onderwijs. Het erkennen en benutten van meertaligheid komt niet alleen de taalontwikkeling ten goede, maar leert kinderen ook kennis te maken en om te gaan met verschillende talen en culturen (burgerschapsvorming).

Meertaligheid kan van meerwaarde zijn, mits er voldoende aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van beide talen en ouders en de school elkaar ondersteunen (educatief partnerschap). Het is van belang dat ouders in overleg met de school het kind stimuleren de Nederlandse taal te leren en ook in de vrije tijd in aanraking te brengen met het Nederlands, omdat alleen op school Nederlands spreken voor de meeste kinderen te weinig is om die taal voldoende onder de knie te krijgen.

Een rijk taalaanbod is essentieel en daarbij is ook een actieve taalbetrokkenheid van ouders nodig. Ook laaggeletterde ouders kunnen hun kinderen een rijker taalaanbod geven door veel met hen te spreken en naar hen te luisteren, verhalen te vertellen, liedjes te zingen en voor te lezen (juist ook in de moedertaal, indien daar sprake van is).

Taalachterstand is een probleem dat de neiging heeft zichzelf in stand te houden en te vergroten. (bij een kleine woordenschat lukt het moeilijk om boeken te lezen, als je geen boeken kan lezen, breid je de woordenschat niet uit). Juist het goed beheersen van de moedertaal is de basis voor het leren van een nieuwe taal. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand.

De leesvaardigheid van Nederlandse kinderen is de afgelopen jaren steeds verder achteruit gegaan. Ook wij merken in de middenbouw dat de resultaten lager liggen dan we zouden mogen verwachten.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De principes van voor-koor-door zijn de cruciale ingrediënten voor een goede leesles. Eerst helder voordoen hoe het moet (voor), daarna samen inoefnen (koor) en vervolgens zelf aan de slag (door). Deze werkwijze past in het model van effectieve directe instructie (EDI). De (vak-)didactische aanpak versterken, moet resulteren in goed lees- en spellingsonderwijs waarbij zwakke leerlingen lessen en extra hulp krijgen die afgestemd is op hun vaardigheid. Ook directe feedback en het bevorderen van de leesmotivatie is hierin ondersteunend. In groep 3 moet de focus liggen op het koppelen van klanken aan tekens (klank-tekenkoppeling). Automatisering hiervan is noodzakelijk om mogelijke problemen in hogere groepen te voorkomen. Herhaling is van cruciaal belang.

Vroegtijdige inzet van ondersteuning bij risicolezers gebeurt op obs Henri Dunant middels het programma Bouw! De effecten van deze inzet worden jaarlijks geëvalueerd om de focus te houden op: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen op de juiste manier. Daarnaast kan het leesarrangement ingezet worden. Dit is een arrangement dat aangevraagd kan worden bij het samenwerkingsverband op het moment dat er sprake is van ernstige leesproblemen/ leesachterstanden en er het vermoeden is van dyslexie.

Veel leesmethodes kiezen voor het aanbieden van leesstrategieën. Er moet echter niet teveel nadruk op de strategie gelegd worden, om te voorkomen dat de inhoud van de tekst vergeten wordt. Close reading is een aanpak die de nadruk legt op de inhoud van de teksten. De essentie hiervan is, dat leerlingen teksten steeds beter leren begrijpen, door de tekst vaker te lezen. De eerste keer gaat het om het algemene begrip, de tweede keer worden er vragen gesteld over details en de derde keer wordt de tekst op een dieper niveau besproken; wat is de bedoeling van de schrijver? Wat is de mening van de schrijver en welke argumenten geeft hij daarvoor?

De focus moet liggen op de kwaliteit van het lezen; het leesniveau verbeteren, dan volgt het leesplezier vanzelf. De leesvaardigheid van leerlingen bepaalt hoeveel ze lezen; des te beter kinderen leren lezen, hoe meer plezier ze eraan beleven.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	Onze school beschikt over groepsoverzichten en onderwijsplannen voor spelling en begrijpend lezen

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsoverzichten en onderwijsplannen. In de groepen 7 & 8 wordt het rekenen middels Snappet verwerkt.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsoverzichten en onderwijsplannen
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3.	Onze school beschikt over een rekencoördinator die informierend, ondersteunend en coachend is
4.	Er zijn praktijkafspraken over het volgen van de methode WIG
5.	We gebruiken methodegebonden toetsen systematisch
6.	Onze school beschikt over een rekenbeleidsplan

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek en verkeer.

I.r.t. de transitie van resultaatgericht naar ontwikkelingsgericht, wordt wereldoriëntatie op een andere manier aangeboden binnen onze school.

In groep 4 wordt 1x per week wereldoriëntatie gegeven. In groep 5 wordt er 2x wereldoriëntatie gegeven waarbij de focus ligt op leren leren. Er worden geen toetsen en geen cijfers gegeven. Wel een woordbeoordeling op het rapport. Vanaf groep 6 worden toetsen ingezet om de ontwikkeling te volgen van de leerlingen op het gebied van wereldoriëntatie. Dit zal middels een woordbeoordeling zijn.

Voor Verkeer wordt er vanaf schooljaar 20-21 gewerkt met de Verkeerskranten aangevuld met School op Seef en VVN.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuuronderwijs en techniek
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij maken daarvoor gebruik van het aanbod Doekunst van het Kunstmenu. Tevens worden er muzieklessen en dramalessen verzorgd door vakdocenten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
3.	Wij besteden aandacht aan muzikale ontwikkeling
4.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door een vakdocent.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Deze activiteiten zijn ondergebracht in onze methode voor natuur en techniek waarbij ontdekkend leren centraal staat.

Tevens neemt groep 8 van onze school deel aan de Techniekroute binnen Sliedrecht. Het doel van de Techniekroute is om leerlingen al op jonge leeftijd kennis te laten maken techniek. Zo hopen de bedrijven nu al de medewerkers van de toekomst te werven door hun interesse te wekken. Het bedrijfsleven heeft volop werk en wil graag aan leerlingen laten zien hoeveel verschillende soorten banen er in de techniek zijn.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Naut)
2.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal.

Aandachtspunt	Prioriteit
Keuze nieuwe digitale methode Engels groepen 7 & 8	hoog

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen

tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
2.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
3.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

SWPBS

Kwink in alle groepen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model van Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven expliciete directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren zorgen voor differentiatie in taak en tempo
8.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
10.	De leraren zorgen voor betrokkenheid en motivatie
11.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzet coöperatieve werkvormen uitbouwen	hoog

Bijlagen

1. Kijkwijzer EDI

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met weektaken
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag o.a. door boeiend onderwijs te bieden
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verdiept- intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met onderwijsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan vullen de leraren twee keer per jaar het onderwijsplan aan. In het onderwijsplan onderscheiden we de basisgroep, het verdiept arrangement en het intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs

wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we tijdens de groepsbesprekingen, m.b.v. de Quick Scan en vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen). Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-verdiept- intensief)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Bijlagen

1. OPP

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om beweegtalent, maar ook denktalent. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

Binnen onze school is er een dagdeel per week een Ontdekkersgroep waar leerlingen les krijgen omdat in de reguliere jaargroep niet aan alle onderwijsbehoeftes kan worden voldaan.

De **ambitie** is om in 2021 een opgeleide HB-specialist in huis te hebben om verdere expertise binnen de school beschikbaar te hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan leren leren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen thuisnabij. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de schoolambities in Focus PO. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent expliciete directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Twee keer per jaar analyseren we met het gehele team de opbrengsten. Dat doen we allereerst op schoolniveau, aansluitend op groepsniveau en de groepsleerkracht doet dat ook op individueel kindniveau.

Met elkaar worden eventuele bijstellingen van het onderwijsplan geformuleerd en wordt er kritisch naar eigen leerkrachtgedrag gekeken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys en Focus PO). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling, stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
5.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavond geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan het drempelonderzoek en aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Bijlagen

1. Toetskalender
2. VO procedure

4.28 Vervolgsucces

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

De mensen binnen de school maken samen met elkaar uit of het werken op de Dunant succesvol is of niet. Professionaliteit en welbevinden van de leraar is van groot belang. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de organisatie van de school en de individuele medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling staat daarbij centraal, waarbij de individuele medewerker zelf een verantwoordelijkheid heeft om na te denken over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. De afstemming tussen de eigen persoonlijke ontwikkeling en de mogelijkheden en eventuele beperkingen binnen de ontwikkeling van de school vindt plaats in overleg met de schoolleiding.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn de competenties voor L10 en L11.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. inter-persoonlijk competent
2. pedagogisch competent
3. vakinhoudelijk en didactisch competent
4. organisatorisch competent
5. samenwerking team
6. samenwerking omgeving
7. reflectie en ontwikkeling

Bijlagen

1. Beoordeling
2. Functiebeschrijvingen

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
Analyseren en afstemming	hoog
ICT-bekwaamheid van medewerkers kan worden aangetoond middels de quickscan	gemiddeld
Er is een scholingsplan en 100% van de medewerkers krijgt jaarlijks een functioneringsgesprek. (Zie beleidsdocument gesprekkencyclus OOPS)	gemiddeld

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken, maar ook beperkt door formatieve ruimte en beschikbaarheid van kwalitatief goed personeel.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2020-2023
1	Aantal personeelsleden	20	19
2	Verhouding man/vrouw	3-17	3-16
3	L10-leraren	18	16
4	L11-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	3	3
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	2	2

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Tevens creëert de directeur de ruimte voor talentontwikkeling; oog hebben voor de talenten van elk teamlid waardoor deze precies op de juiste plek zit volgens zijn of haar talenten. Op deze manier creëer je een team, waarin iedereen gemotiveerd werkt en optimaal presteert en er sprake is van erkende ongelijkheid. Wel is het uitgangspunt dat ieder teamlid een bijdrage levert aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs op obs Henri Dunant.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de teamleden niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

1. De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes in wat hier en nu voor deze leerling en deze groep leerlingen moet gebeuren. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en -perspectieven.
2. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen.
3. De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn.
4. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).
5. De leraar heeft een complex beroep dat hoge eisen stelt aan het professionele niveau van zijn beroepskennis en -kunde. Hij maakt afwegingen en keuzes, zowel in de dagelijkse uitvoering als in de bijstelling en verbetering van zijn onderwijs.
6. In het onderwijs is professioneel werken teamwerk. Om zijn beroep goed te kunnen uitoefenen moet de leraar kunnen organiseren, plannen, samenwerken en prioriteiten stellen. Net zoals andere professionals binnen en

buiten het onderwijs is de leraar verantwoordelijk voor de manier waarop hij werkt.

7. De leraar heeft een onderzoekende, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. Hij wil zich blijven ontwikkelen in zijn werk. Hij vindt het belangrijk om dat samen met zijn collega's te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren hebben een proactieve houding qua samenstellen van de agenda's van de bouwoverleggen
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Er is een collectieve overtuiging dat wij op deze manier het verschil kunnen maken voor leerlingen; door goed onderwijs te geven door een open blik naar buiten, waardoor ontwikkelingen in de maatschappij en omgeving verbonden worden aan onze eigen visie.

Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Er is een open en lerende cultuur waarin fouten gemaakt mogen worden en we met en van elkaar leren door professionele dialoog. Hierdoor blijft het onderwijs uitdagend en toekomstgericht.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en MT-leden klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De taalcoördinator en rekencoördinator kunnen door teamleden gevraagd worden om een les bij te wonen en coachingsgesprekken te voeren. Dit kan ook plaatsvinden n.a.v. de gedane klassenbezoeken waarbij de expertise van de taal- of rekencoördinator gewenst is.

De professionele cultuur wordt gekenmerkt door: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar tijdens de bordsessies. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Tijdens de bordsessies wordt geborgd dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Samen leren wordt georganiseerd en gefaciliteerd middels collegiale consultatie en het samen lessen voorbereiden. Hierdoor zijn teamleden blijvend in ontwikkeling qua persoonlijk meesterschap.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe teamleden krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor maakt het nieuwe teamlid wegwijs in de school, de regels en afspraken (handboek obs Henri Dunant) en de digitale omgeving. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe teamleden ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties behorend bij een L10 of L11 functie. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het werkverdelingsplan wordt vóór de zomervakantie door de PMR mee ingestemd. Met iedere individuele werknemer worden schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Naast de bordsessies waarin we in dialoog met elkaar leren, komen collega's ook in de groep bij elkaar om van elkaar te leren. Hiervoor worden dagen ingepland waarop er ruimte gecreëerd wordt om in de groep te gaan kijken. Op deze manier wordt gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer. Deze wordt voorafgaand aan de periode van Collegiale consultatie binnen het MT vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opnemen periodes van CC in de jaarplanning	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
opstellen bezoekerrooster binnen MT	laag

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt eens in de vier jaar een POP op n.a.v. het beoordelingsgesprek en de functioneringsgesprekken. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties L10 en L11. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De POP's en (resultaat)afspraken worden gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Informatie competenties leerkrachten
- persoonlijk gegevens
- Loopbaan (CV)
- Afschriften van diploma's en certificaten

Momenteel bevinden de gespreksverslagen (FG,BG POP-gesprek) zich in een papieren dossier bij de directie (achter slot en grendel i.v.m. privacywetgeving).

Aandachtspunt	Prioriteit
Bekwaamheidsdossier zijn up to date	gemiddeld

5.15 Intervisie

Alle leraren participeren bij ons op school in de wekelijkse bordsessies. Deze worden geleid door 1 van de bouwcoördinatoren. Onderwerpen worden a.h.v. het jaarplan ingepland voor de bordsessies.

De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten/ verbeterplan/schoolplan en jaarplannen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een gesprekkencyclus, waarin er 3 FG gevoerd worden gevolgd door 1 BG. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een vast format gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken/ PM-top gesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Taal
3. Specialist leesonderwijs
4. Specialist Bouw
5. Specialist Rekenen
6. specialist MHB
7. ICT-specialist/ MMS
8. Gedragsspecialist
9. PBS-coach

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele momenten. We lunchen gezamenlijk waarbij er zowel een zakelijk als persoonlijk karakter is bij de onderlinge gesprekken. Verder dineren we op basis van vrijwilligheid en op eigen kosten met elkaar. Op vrijdagmiddag is er de mogelijkheid om op eigen kosten deel te nemen aan de vrijdagmiddagborrel. Daarnaast is er jaarlijks een teamuitje waarbij het gehele team aanwezig is. (Vaak is dit een activiteit gecombineerd met een etentje).

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met HRM. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlagen

1. Verzuimbeleid OPOS

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van de Stichting OPOPS. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de drie bouwcoördinatoren en IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Naast een protocol sociale veiligheid, is er tevens een plan van aanpak die gebaseerd is op de RIE.

Bijlagen

1. Plan van aanpak RIE
2. Protocol soc. veiligheid

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

Groot probleemgedrag:

- bewust beschadigen van schooleigendommen of eigendommen van een ander
- fysieke agressie
- pesten
- digitaal pesten
- misbruik van computer/ tablet/ laptop
- herhaald bewust storend gedrag
- verbale agressie
- bewust vernielen van de natuur
- schelden
- brutaal tegen volwassenen
- buiten sluiten
- stelen
- discriminatie
- bedriegen
- schending privacy

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format in parnassys). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten

en ongevallen (de school beschikt over een protocol: met de ouders wordt contact opgenomen). Tevens wordt, indien wenselijk, de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per jaar bevraagd op veiligheidsaspecten via de Veiligheidsmonitor. De veiligheid van de leerlingen van gr 7-8 wordt jaarlijks gemonitord met een de veiligheidsmonitor. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

De school beschikt over een veiligheidsbeleid dat jaarlijks actueel gemaakt moet worden. Dit geldt ook voor de RIE en daarbij behorend plan van aanpak.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er komt een actuele RIE	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen worden jaarlijkse inspecties uitgevoerd. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan/ brand- en ontruimingsplan aanwezig.

Bijlagen

1. Brand- en ontruimingsplan

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Wekelijks ontvangt het team van KC Henri Dunant een teaminfo waarin alle belangrijke afspraken en activiteiten staan.

Voor vergaderingen wordt binnen sharepoint een exceldocument gebruikt waar een ieder punten ter bespreking kunnen toevoegen. Dit geldt zowel op team- als bouwniveau maar ook voor het MT. De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Bouwoverleg vindt minimaal 8x per jaar plaats
2.	Het MT vergadert minimaal 6-8 per jaar
3.	Het team heeft wekelijks bordsessies
4.	De OR vergadert 10 x per jaar
5.	De MR vergadert minimaal 6 x per jaar
6.	We gebruiken effectieve middelen voor communicatie (sharepoint, bord lerarenkamer)

6.7 Samenwerking

Met Wasko vormt obs Henri Dunant KC Henri Dunant.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Hierbij wordt ook intensief samengewerkt met Stichting Open Jeugdwerk Sliedrecht.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We werken samen met diverse ketenpartners
4.	We werken samen met het SWV
5.	We overleggen structureel met de gemeente

Aandachtspunt	Prioriteit
Het IKC-beleid wordt geactualiseerd en stappen in verdere samenwerking met Wasko worden genomen.	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

Voor de overgang van PO-VO maken we bij de verwijzing gebruik van het protocol waarin we vastgelegd hebben hoe de verwijzing tot stand komt; welke procedure er doorlopen moet worden. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

We werken nauw samen met de peuterspeelzaal in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
2.	Het pedagogisch handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: Wasko of Small Steps verzorgt voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur. De school is vanaf 08.25 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan overblijfouders.

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Wasko op obs Henri Dunant of via een locatie van Small Steps, waar leerlingen naartoe gebracht worden.

Vanuit de gemeente worden er gedurende een aantal weken per jaar verlengde schoolactiviteiten aangeboden door SOJS; van schoolplein naar challengeplein.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Allocatiemodel van de Stichting OPOPS. Hierbij worden de gelden van de 6 BRIN-nummers gelijkmatig over de 9 scholen verdeeld. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht en controle door accountantskantoor DRV Accountants & Adviseurs.

Twee keer per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school tijdens de reviewgesprekken. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt een verzuimrapportage opgesteld en gedeeld met bestuur, directies en raad van toezicht. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens het reviewgesprek.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en uren ondersteuning op de peuterspeelzalen door de intern begeleider. Daarnaast is het mogelijk om via de gemeente een subsidie-aanvraag in te dienen a.h.v. de opgestelde menukaart voor het onderwijs.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de review- en begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd (via de financiële variant ERDW).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 42,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Voor groep 8 geldt een bedrag van € 100,00 omdat daarvan ook het schoolkamp bekostigd wordt (3 nachten).

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een strippenkaart kopen (10 strippen voor € 17,50). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Van het geld krijgen de overblijfhouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair

onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder (in praktijk met de beleidsmedewerker financiën op het bestuurskantoor) een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie en arrangementsgelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie in Capisci gecontroleerd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De T-1 systematiek is een rekenregel van de overheid. OPOPS werkt met formatie die past bij het leerlingenaantal in het lopende schooljaar, T=0. Vanwege de leerlingdaling vraagt dit voorsortierend beleid.	hoog
Door leerlingkrimp op schoolniveau gecombineerd met het allocatiemodel, worden de afschrijvingen per leerling hoger, waardoor de investeringsruimte beperkter is.	gemiddeld

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Naast onze kwaliteitszorg, wordt er ook cyclisch gewerkt op personeelsgebied. Er is sprake Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door het MT of de ICT-, reken- en/of taalcoördinator. De directie monitort de voortgang binnen de MT-overleggen. Aan het eind van het jaar evalueren we het jaarplan en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Onze **ambitie** is om een instrument voor personeelsbeleid (competentiemeter) te kunnen koppelen aan ons systeem voor kwaliteitszorg, zodat dit nog meer een geheel vormt.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren structureel of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn (in jaarverslag)
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen Opop-scholen vinden er Interne audits plaats.	hoog
Er is een actueel veiligheidsplan.	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Vanuit het SWV wordt er deelgenomen aan de collegiale Consultatie. Ook interne stakeholders worden betrokken; de MR is een gesprekspartner m.b.t. onze onderwijskwaliteit. Op obs Henri Dunant werken we met een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en

de behaalde resultaten. Gedurende het schooljaar informeren we tussentijds alle ouders over de ontwikkelingen op school middels de onderwijskundige nieuwsbrief. Daarnaast verantwoorden we ons middels de schoolgids over de resultaten van het onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school verantwoordt zich jaarlijks middels de schoolgids

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team. De laatste beoordeling van de basiskwaliteit is gedaan voordat de audit op de school plaatsvond in januari 2019.

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 - OP1: Aanbod	3,46
2018-2019 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,68
2018-2019 - OP3: Didactisch handelen	3,64
2018-2019 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,57
2018-2019 - OP6: Samenwerking	3,72
2018-2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,98
2018-2019 - OR1: Resultaten	3,38
2018-2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,53
2018-2019 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,71
2018-2019 - SK1: Veiligheid	3,83
2018-2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,84

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	hoog
Zicht op ontwikkeling en afstemming	hoog
Resultaten	hoog

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). Indien er sprake is van eigen ambities, hebben we deze per paragraaf aangegeven. Per paragraaf hebben we aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren)

waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 19 september 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

In de periode van februari tot april 2018 heeft er een vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden bestuur en scholen. Dit heeft geleid tot een herstelopdracht, die in 2019 afgerond is (zie bijlage).

Bijlagen

1. Inspectie HD 2016
2. Rapport herstelopdracht OPOPS

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan afgenomen in december 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 18 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,46.

Op basis van de uitslagen van de quickscan en de basiskwaliteit stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2019 - Aanbod	3,19
quickscan 2019 - Activerende directe instructie	3,49
quickscan 2019 - Afstemming instructie en verwerking	3,49
quickscan 2019 - Didactisch Handelen	3,47
quickscan 2019 - Handelingsgericht werken in de groep	3,61
quickscan 2019 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,78
quickscan 2019 - Strategieën voor denken en leren	3,18

8.9 Vragenlijst Leraren

In maart 2019 is er een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit is gedaan onder leraren, ouders en leerlingen. In de bijlage is de rapportage opgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werkdruk OOP	gemiddeld

Bijlagen

1. Tevredenheid

8.10 Vragenlijst Leerlingen

In maart 2019 is er een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit is gedaan onder leraren, ouders en leerlingen. In de bijlage is de rapportage opgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
rust en orde in de groep	gemiddeld

8.11 Vragenlijst Ouders

In maart 2019 is er een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit is gedaan onder leraren, ouders en leerlingen. In de bijlage is de rapportage opgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Informatie over VO in groep 7	gemiddeld
ouders meer en tijdig informeren over voortgang van kinderen	gemiddeld

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, afname Basiskwaliteit, de Schooldiagnoses en andere vragenlijsten (Veiligheidsmonitor, Zien). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		X		
Onderwijskundig beleid	Actief burgerschap en sociale cohesie		X		
Onderwijskundig beleid	Leerstof aanbod	X			
Onderwijskundig beleid					

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid					
Onderwijskundig beleid					
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Goed onderwijs

Biesta stelt dat we voor goed onderwijs onszelf de vraag moeten stellen waartoe het dient. Die zin en richting worden bepaald door drie domeinen:

1. kwalificatie (verwerven van kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het kunnen participeren in de samenleving en het functioneren in het beroepsleven.
2. socialisatie (staat voor onderdeel zijn van een gemeenschap waarin het overdragen van tradities, omgangsvormen, normen en waarden plaatsvindt).
3. persoonsvorming (de vorming van de persoon staat hier centraal en de ontwikkeling van zijn eigen identiteit en uniciteit, zijn autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van zijn drijfveren en passies. De vragen die daarbij de kern vormen zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?

Goed onderwijs kijkt dan niet naar bestaande kennis en vaardigheden en de bestaande maatschappelijke orde, maar kijkt juist naar de toekomst. Daarbij is het de taak van onderwijs en opvoeding om die toekomst voor het kind en de jongere te openen en open te houden en kind en jongere ruimte te geven hun eigen conclusies te trekken, hun eigen inzichten te verwerven en hun eigen wereld vorm te geven.

Deze toekomst vraagt van kinderen een stevige kennisbasis op het gebied van taal en rekenen, maar ook meer generieke vaardigheden als samenwerken, het stellen en bereiken van persoonlijke doelen, leren in de praktijk, reflectie, kritisch denken en creativiteit.

Kernwaarden OPOPS

Respectvol

Wij staan open voor ieders eigenheid en ieder is gelijkwaardig. Wij gaan respectvol om met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen. De pluriformiteit wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. We werken vanuit vertrouwen waarbij ieder optimaal tot zijn recht komt en handelt in het belang van de school en de organisatie als geheel.

Wij laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door ruimte te geven voor opvattingen van anderen, te handelen vanuit gelijkwaardigheid, bij te dragen aan openheid en eerlijkheid, problemen op te lossen door deze te benoemen en te bespreken en een vertrouwen te hebben in de school en de stichting.

Verbindend

We staan met beide benen in de samenleving. We gaan relaties aan met kinderen, ouders, collega's en partners in het veld en zien de waarde die we aan elkaar kunnen toevoegen. We werken samen om leerlingen goed te kunnen voorbereiden op de samenleving. We stimuleren de wisselwerking tussen leren op school en leren buiten de school. Wij laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door betrokkenheid te tonen bij de omgeving, kansen voor samenwerking te zien en te benutten, oprechte interesse te tonen in de ander en elkaars mogelijkheden te zien.

Ambitieuze:

Wij geven goed onderwijs aan benutten de talenten van de leerlingen. We werken opbrengstgericht op de drie domeinen socialisatie, kwalificatie en persoonsvorming. Bij het formuleren van onze ambities tonen we lef en passie, we hebben oog voor vernieuwing en verbetering.

Wij laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door het werken aan je eigen professionaliteit, talenten van leerlingen te zien en te benutten, werk van hoge kwaliteit af te leveren, initiatief te nemen om verbeteringen aan te brengen, innovaties op gang te brengen en het beste uit jezelf en de ander te willen halen.

Missie OPOPS :

Onze leerlingen voor te bereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving. Hiervoor is wederzijds respect e betrokkenheid op elkaar nodig.

Visie OPOPS

Goed onderwijs gaat om het ontwikkelen van datgene wat goed is voor het kind en de samenleving. Dit realiseren wij door onderwijs dat zich richt op de voorbereiding op de samenleving, optimalisering van talentontwikkeling en

ontwikkeling van een eigen identiteit waar verdraagzaamheid onderdeel van uitmaakt.

Het bestuur van OPOS draagt bij aan de kwaliteit en borging binnen OPOPS.

Bijlagen

1. Koersplan OPOPS

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Formatief evalueren is de basis; inzicht in het leerproces van II & afstemming vervolgstappen.	gemiddeld
	LL zijn betrokken en gemotiveerd om hun leerdoelen te bereiken door inzet van EDI en formatief evalueren.	hoog
	Er is sprake van educatief partnerschap waarbij ouders en school elkaar ondersteunen en hun bijdragen op elkaar afstemmen.	gemiddeld
	Teamleden zijn in staat om goede oudergesprekken te voeren waarbij sprake is van contact naar behoefte.	gemiddeld
	Focus op het constant verbeteren en verfijnen van de onderwijspraktijk, zodat II zich bezig houden met verdiepende leertaken.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van zicht op ontwikkeling	hoog
	Doorontwikkeling van didactisch handelen	hoog
	Oriëntatie op en transitie van resultaat gericht naar ontwikkelingsgericht	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Inzet burgerschap methode Kwink	hoog
Leerstofaanbod	Implementatie gewijzigde invulling onderwijstijd middenbouw	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Implementatie ontwikkelvolgsysteem Kleuters	hoog
Engelse taal	Keuze nieuwe digitale methode Engels groepen 7 & 8	hoog
Didactisch handelen	Inzet coöperatieve werkvormen uitbouwen	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Analyseren en afstemming	hoog
	ICT-bekwaamheid van medewerkers kan worden aangetoond middels de quickscan	gemiddeld
	Er is een scholingsplan en 100% van de medewerkers krijgt jaarlijks een functioneringsgesprek. (Zie beleidsdocument gesprekkencyclus OPOPS)	gemiddeld
Collegiale consultatie	Opnemen periodes van CC in de jaarplanning	gemiddeld
Klassenbezoek	opstellen bezoeksrooster binnen MT	laag
Het bekwaamheidsdossier	Bekwaamheidsdossier zijn up to date	gemiddeld
Veiligheid	Er komt een actuele RIE	gemiddeld
Samenwerking	Het IKC-beleid wordt geactualiseerd en stappen in verdere samenwerking met Wasko worden genomen.	gemiddeld
Aandachtspunten Financieel beleid	De T-1 systematiek is een rekenregel van de overheid. OPOPS werkt met formatie die past bij het leerlingenaantal in het lopende schooljaar, T=0. Vanwege de leerlingdaling vraagt dit voorsortierend beleid.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Door leerlingkrimp op schoolniveau gecombineerd met het allocatiemodel, worden de afschrijvingen per leerling hoger, waardoor de investeringsruimte beperkter is.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Binnen Opops-scholen vinden er Interne audits plaats.	hoog
	Er is een actueel veiligheidsplan.	gemiddeld
Het meten van de basiskwaliteit	Resultaten	hoog
Vragenlijst Leraren	Werkdruk OOP	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	rust en orde in de groep	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Informatie over VO in groep 7	gemiddeld
	ouders meer en tijdig informeren over voortgang van kinderen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van zicht op ontwikkeling
	Doorontwikkeling van didactisch handelen
	Oriëntatie op en transitie van resultaat gericht naar ontwikkelingsgericht
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Inzet burgerschap methode Kwink
Leerstofaanbod	Implementatie gewijzigde invulling onderwijstijd middenbouw
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Implementatie ontwikkelvolgsysteem Kleuters
Engelse taal	Keuze nieuwe digitale methode Engels groepen 7 & 8
Didactisch handelen	Inzet coöperatieve werkvormen uitbouwen
Bevoegde en bekwame leraren	Analyseren en afstemming
	ICT-bekwaamheid van medewerkers kan worden aangetoond middels de quickscan
	Er is een scholingsplan en 100% van de medewerkers krijgt jaarlijks een functioneringsgesprek. (Zie beleidsdocument gesprekkencyclus OPOPS)
Collegiale consultatie	Opnemen periodes van CC in de jaarplanning
Klassenbezoek	opstellen bezoeksrooster binnen MT
Veiligheid	Er komt een actuele RIE
Samenwerking	Het IKC-beleid wordt geactualiseerd en stappen in verdere samenwerking met Wasko worden genomen.
Aandachtspunten Financieel beleid	De T-1 systematiek is een rekenregel van de overheid. OPOPS werkt met formatie die past bij het leerlingenaantal in het lopende schooljaar, T=0. Vanwege de leerlingdaling vraagt dit voorsortierend beleid.
	Door leerlingkrimp op schoolniveau gecombineerd met het allocatiemodel, worden de afschrijvingen per leerling hoger, waardoor de investeringsruimte beperkter is.
Kwaliteitszorg	Binnen Opops-scholen vinden er Interne audits plaats.
	Er is een actueel veiligheidsplan.
Vragenlijst Ouders	ouders meer en tijdig informeren over voortgang van kinderen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	LL zijn betrokken en gemotiveerd om hun leerdoelen te bereiken door inzet van EDI en formatief evalueren.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van zicht op ontwikkeling
	Oriëntatie op en transitie van resultaat gericht naar ontwikkelingsgericht
Collegiale consultatie	Opnemen periodes van CC in de jaarplanning
Klassenbezoek	opstellen bezoekerrooster binnen MT
Het bekwaamheidsdossier	Bekwaamheidsdossier zijn up to date
Veiligheid	Er komt een actuele RIE
Het meten van de basiskwaliteit	Resultaten
Vragenlijst Leraren	Werkdruk OOP
Vragenlijst Leerlingen	rust en orde in de groep
Vragenlijst Ouders	Informatie over VO in groep 7
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Formatief evalueren is de basis; inzicht in het leerproces van ll & afstemming vervolgstappen.
	LL zijn betrokken en gemotiveerd om hun leerdoelen te bereiken door inzet van EDI en formatief evalueren.
	Er is sprake van educatief partnerschap waarbij ouders en school elkaar ondersteunen en hun bijdragen op elkaar afstemmen.
	Teamleden zijn in staat om goede oudergesprekken te voeren waarbij sprake is van contact naar behoefte.
	Focus op het constant verbeteren en verfijnen van de onderwijspraktijk, zodat ll zich bezig houden met verdiepende leertaken.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van didactisch handelen
Bevoegde en bekwame leraren	Analyseren en afstemming
Collegiale consultatie	Opnemen periodes van CC in de jaarplanning
Klassenbezoek	opstellen bezoeksrooster binnen MT

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12CL
Naam: Henri Dunantschool
Adres: Kerkstraat 15
Postcode: 3361 BP
Plaats: SLIEDRECHT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12CL
Naam: Henri Dunantschool
Adres: Kerkstraat 15
Postcode: 3361 BP
Plaats: SLIEDRECHT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
