

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

OBS De Wilgen
SLIEDRECHT

Datum: 8 juli 2021

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	OBS De Wilgen	School	OBS De Wilgen
Datum	28-06-2021	Datum	
Inleiding	In schooljaar 2019-2020 hebben we op bestuursniveau een nieuw strategisch beleidsplan vormgegeven. Daarop aansluitend zijn de schoolplannen voor 2020-2024 opgesteld voor de afzonderlijke scholen van OPOPS. De uitwerking van het schoolplan voor schooljaar 2020-2021 hebben we gebaseerd op prioritering van onze voornemens gecombineerd met lopende en actuele ontwikkelingen. Vanuit de audit in januari 2019 is doorontwikkeling van zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en analyseren en afstemming ook komend jaar nog een onderdeel van ons jaarplan. Deze doorontwikkeling moet ook in schooljaar 2020-2021 zichtbaar worden in de opbrengsten van ons onderwijs. In verband met alle maatregelen rond Covid-19 zijn een aantal plannen uit schooljaar 2020-2021 onvoldoende uitgewerkt. Deze plannen worden meegenomen naar schooljaar 2021-2022. Ook het jaarplan gemaakt naar aanleiding van NOP-gelden zal komend schooljaar zijn beslag krijgen.	Inleiding	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen	groot
GD2	Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekken cyclus	groot
GD3	Organisatiestructuur	nieuwbouw De Wilgen	groot
GD4	Interne communicatie	Werken met Office 365	groot
GD5	Samenwerking	Opzetten een IKC met onze partner Wasko.	groot
GD6	Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.	groot
KD1	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	klein
KD2	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van het WMK-PO	klein
KD3	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21ste Eeuwse vaardigheden.	klein
KD4	De schoolleiding	Gedurende de looptijd van dit schoolplan de directeur met pensioen gaan waardoor er een nieuwe directeur benoemd moet worden.	klein
KD5	Vragenlijst Leraren	Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid.	klein

Uitwerking GD1: Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Professionalisering team
Huidige situatie + aanleiding	Analyse n.a.v. audit jan 2019 & ingezette scholing door Harry Janssens.
Gewenste situatie (doel)	Dit doel is bereikt wanneer: - de beoogde veranderingen in het didactische handelen zichtbaar zijn bij alle observaties die uitgevoerd worden met behulp van de kijkwijzer Didactisch handelen. - er bij de lesobservaties en flitsbezoeken in minimaal 80% van de lessen het directe instructiemodel zichtbaar aanwezig is. - de didactische vaardigheden van de leerkracht bij alle vakken ingezet worden, expliciet bij de vakken rekenen, taal en lezen; - gemaakte afspraken voor minimaal 90% terug te zien zijn in het leerkrachtgedrag - er bij de analyse van de M-toetsen 2021 en E-toetsen 2021 een stijging van de vaardigheid score zichtbaar is op groeps- en schoolniveau en wanneer de scores binnen de gestelde ambities van De Wilgen vallen.
Activiteiten (hoe)	In schooljaar 2019-2020 zijn er diverse bijeenkomsten geweest o.l.v. Harry Janssens. Er nieuwe groepsoverzichten gemaakt waarin de theorie van Harry Janssens verwerkt is. Deze nieuwe groepsoverzichten zijn geïmplementeerd. In schooljaar 2020-2021 is ingezet op het goed invullen en verdere finetuning van deze groepsoverzichten. De scholing (2021-2022) op gebied van Focus PO zal helpend zijn bij het maken van de groepsoverzichten.
Consequenties organisatie	Het werken met de nieuwe groepsoverzichten vraagt een grote inzet en tijdsinvestering van de groepsleerkrachten en de IB-er.
Consequenties scholing	• scholing Focus PO
Betrokkenen (wie)	directie en iber en team
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Directie, IBer en groepsleerkrachten
Omschrijving kosten	Bijeenkomst van Harry Janssens
Meetbaar resultaat	In Focus PO waarneembare positieve trend qua resultaten op zowel M- als E-toetsen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Er wordt een analyse/evaluatieverslag gemaakt van alle gemaakte groepsbezoeken • De cito M en E toetsen worden geanalyseerd; zijn de leerresultaten verbeterd en voldoen deze aan onze ambitienorm? • Evaluatie vindt plaats in de algemene teamvergadering en vervolg afspraken worden vastgelegd.
Borging (hoe)	(vervolg)afspraken worden vastgelegd in beleidsplannen, onderwijsplannen, de dagplanning; en ingepland voor het volgende schooljaar.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD2: Invoeren gesprekken cyclus	
Thema	Integraal Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Invoering gesprekkencyclus volgens beleid OPOPS
Huidige situatie + aanleiding	Op De Wilgen voeren we jaarlijks een functioneringsgesprek met het gehele personeel.
Gewenste situatie (doel)	Jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek voeren met het gehele personeel conform OPOPS beleid.
Activiteiten (hoe)	In het najaar van 2021 houdt de directeur een functioneringsgesprek met het gehele personeel. Het beoordelingsgesprek wordt gehouden na scholing en afspraken op directieniveau van stichting OPOPS.
Consequenties organisatie	Er moet voldoende tijd vrijgemaakt worden.
Consequenties scholing	Scholing voor de directeur over het houden van een beoordelingsgesprek.
Betrokkenen (wie)	directeur en personeel
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 en 48
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Kosten van scholing
Meetbaar resultaat	Alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad en de verslagen van gehouden gesprekken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli met MT & bestuurder
Borging (hoe)	Inplannen voor het komende schooljaar

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD3: nieuwbouw De Wilgen	
Thema	Organisatiestructuur
Resultaatgebied	Organisatiestructuur
Huidige situatie + aanleiding	Er is veel achterstallig onderhoud op De Wilgen.
Gewenste situatie (doel)	De nieuwbouw van De Wilgen is gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Het plan (waaronder het programma van eisen) voor de nieuwbouw van De Wilgen is afgerond en moet besproken worden in de gemeenteraad van Sliedrecht. Na goedkeuring door de gemeenteraad kan het proces van nieuwbouw van start gaan.
Consequenties organisatie	De werkgroep nieuwbouw, directeur van De Wilgen en bestuurder van OPOPS worden hier bij betrokken
Betrokkenen (wie)	gemeente sliedrecht, bestuurder opops en de werkgroep nieuwbouw & directeur van de wilgen & partners vanuit vocps
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Gemeente Sliedrecht & bestuurders Opops & Vocps
Meetbaar resultaat	Nieuwbouw De Wilgen is gerealiseerd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: Werken met Office 365	
Thema	Interne communicatie
Resultaatgebied	Interne communicatie
Huidige situatie + aanleiding	Naar aanleiding van het onderwijs op afstand is een grotere kennis van Office 365 en de mogelijkheden van dit programma noodzakelijk.
Gewenste situatie (doel)	Optimaal gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van Office 365/teams.
Activiteiten (hoe)	scholing voor personeel op woensdag 10 november 2021
Consequenties organisatie	Verplicht bijeenkomst staat ingepland. Iedereen moet gebruik kunnen maken van een laptop.
Consequenties scholing	Scholingsmomenten zijn gepland.
Betrokkenen (wie)	gehele team en opleider van hezuo
Plan periode	wk 45
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	€1000
Meetbaar resultaat	Alle leerkrachten kunnen werken met Office 365/teams.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vergadering einde schooljaar.
Borging (hoe)	Protocol werken met Office 365 op De Wilgen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD5: Opzetten een IKC met onze partner Wasko.	
Thema	Samenwerking
Resultaatgebied	Samenwerking
Huidige situatie + aanleiding	De Wilgen en Wasko werken incidenteel samen en in het Koersplan van Opops wordt aangegeven dat er een aanzet gegeven moet worden naar IKC-vorming.
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking op organisatorisch en pedagogisch niveau.
Activiteiten (hoe)	Studiedag directies Opops en Wasko. Inspiratiemiddag gepland op 27 oktober 2021 voor personeel Wasko en De Wilgen.
Consequenties organisatie	Planning met elkaar afstemmen.
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	team wasko & team de wilgen
Plan periode	wk 43, 47, 4, 12, 21 en 25
Eigenaar (wie)	Directeur De Wilgen & teamleider WASKO
Omschrijving kosten	€250
Meetbaar resultaat	Zichtbaar naar buiten treden als 1 team d.m.v. gezamenlijke nieuwsbrief, feesten en open Dag.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar, juni Directeur Onderbouw coördinator De Wilgen Teamleider en coördinator Wasko
Borging (hoe)	Activiteiten en overleg inplannen voor het volgende schooljaar.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD6: Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.	
Thema	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	De school heeft een systeem voor kwaliteit.
Huidige situatie + aanleiding	De volgende kwaliteitsaspecten zijn nog onvoldoende zichtbaar: - De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces - De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten - De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces - De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit - De school kent een professionele kwaliteitscultuur Dit zijn de aspecten die we gaan verbeteren.
Gewenste situatie (doel)	Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door middel van observaties, methodegebonden en genormeerde toetsen. Wij evalueren halfjaarlijks de resultaten. Deze evaluatie op school-, groeps- en individueel niveau, kan leiden tot aanpassing van het onderwijsplan. Het analyseren van de toetsresultaten die beogen de onderwijskwaliteit te bevorderen vormt ons ontwikkelpunt. De IBER en directie hebben de vaardigheid om in groeps- en leerling besprekingen de leerkrachten te begeleiden in het maken van goede analyses, leerkrachten te helpen met 'zelfreflectie' en te voorzien van goede inhoudelijke handelingsadviezen. Het doel is bereikt - wanneer de leraren, IBER en directie in staat zijn een goede analyse te maken waarbij we kijken waar leerlingen uitvallen en opvallen en de leerkracht reflecteert op eigen handelen - wanneer we interventies kunnen plannen en registreren naar aanleiding van de analyse en reflectie.

Activiteiten (hoe)	Op schoolniveau hebben we vorig schooljaar onze doelen behaald. De IB-er beschikt over voldoende vaardigheid om in groeps- en leerling besprekingen de leerkrachten te begeleiden in het maken van goede analyses, leerkrachten te helpen met 'zelfreflectie' en te voorzien van goede inhoudelijke handelingsadviezen. We gaan het ons aankomende jaar richten op het verder doorontwikkelen van de analyses, met behulp van focus PO en het scherper stellen van analysevragen op het analyseformulier. Deze vragen zullen meer de diepte ingaan en er zal verdere toelichting gevraagd worden. tijdens de groepsbesprekingen. Op stichtingsniveau: Stichting OPOPS heeft de ambitie te gaan werken met de nieuwe versie van Focus PO en heeft daartoe professionalisering traject uitgezet in schooljaar 2021-2022 voor directie, IBers en onderwijzend personeel. Het zorgt ervoor dat we nog beter opbrengstgericht kunnen werken waarbij we gericht werken aan het behalen van de cruciale doelen door het inzetten van planmatige interventies. Daarnaast kunnen we onze opbrengsten beter beoordelen. Met de implementatie van Focus PO streven we na dat alle deelnemers ten aanzien van de basisvakken rekenen, lezen en taalverzorging een voldoende kennisniveau verworven hebben om inhoud te geven aan het sturen op schoolresultaten (vaardigheids- en referentieniveaus) middels een passend schoolaanbod, een beschrijving van het didactisch handelen (standaard) en het zicht houden op ontwikkeling in een cyclisch werkproces. We streven naar een systeem waarin de opbrengsten van de individuele scholen worden afgezet tegen de eigen schoolgemiddelden passend bij de schoolweging. Dit is mogelijk in Focus PO. We willen gericht werken aan de cruciale doelen en op basis van analyse leerresultaten passende interventies inzetten voor het bereiken van de cruciale doelen.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	scholing Focus PO
Betrokkenen (wie)	directie en iber en groepsleerkrachten
Plan periode	wk 6, 7, 8, 9, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Directie, IBer en groepsleerkrachten
Omschrijving kosten	• bovenschoolsbudget

Meetbaar resultaat	Concrete resultaten op stichtingsniveau - Alle directeuren en IB-ers hebben de verkorte masterclass gevolgd. - Op alle scholen wordt er gewerkt met de nieuwe versie Focus PO (schoolniveau en groepsniveau) - De schoolbesprekingen over de resultaten vinden plaats op basis van Focus PO. - De verantwoording over de opbrengsten per school en op stichtingsniveau vinden plaats op basis van Focus PO. Het doel op schoolniveau is bereikt - wanneer de leraren, IBer en directie in staat zijn een goede analyse te maken waarbij we kijken waar leerlingen uitvallen en opvallen en de leerkracht reflecteert op eigen handelen - wanneer we interventies kunnen plannen en registreren naar aanleiding van de analyse en reflectie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats in de algemene teamvergadering en vervolg afspraken worden vastgelegd - Zijn directie en IBer zelf vaardiger geworden in het begeleiden van leerkrachten? - Zijn de groepsleerkrachten vaardiger geworden in het analyseren van de toetsgegevens?
Borging (hoe)	(vervolg)afspraken worden vastgelegd en in gepland voor het volgende schooljaar.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD1: Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Schoolbeschrijving
Gewenste situatie (doel)	Opleiden van leerkracht tot gedragsspecialist bovenbouw.
Activiteiten (hoe)	Binnen het team is een Bovenbouw leerkracht gevonden die zich wil scholen tot gedragsspecialiste bovenbouw. Dit schooljaar worden door haar diverse boeken gelezen ter voorbereiding op scholing tot gedragsspecialist. Schooljaar 2021- 2022 wordt actief gezocht naar de juiste cursus.
Betrokkenen (wie)	directie en iber en groepsleerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur & aankomende gedragsspecialist bovenbouw
Omschrijving kosten	kosten opleiding

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Intensiever gebruik maken van het WMK-PO	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Schoolbeschrijving
Gewenste situatie (doel)	De QuickScans en alle andere mogelijkheden binnen het WMK-PO optimaal benutten.
Activiteiten (hoe)	de activiteitenkalender van het WMK-PO volgen en activiteiten uitzetten.
Betrokkenen (wie)	directie en iber en groepsleerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	licentiekosten WMK-PO

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: Vormgeven en inpassen van de 21ste Eeuws vaardigheden.	
Thema	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Het inzetten van mogelijkheden in ons onderwijs waarbij de leerlingen vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan hun kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te functioneren in en bij te dragen aan de toekomstige samenleving.
Activiteiten (hoe)	De 21e-eeuwse vaardigheden die we hierbij inzetten zijn ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken. Vooral op ICT vaardigheden hebben we het afgelopen jaar een heleboel gedaan. Kinderen zijn het afgelopen schooljaar zeer vaardig geworden in "onderwijs op afstand", met name het werken in MS Teams. Vanuit de NPO gelden gaan we sterk inzetten op Multimedia-vaardigheden. Voor de groepen 5 t/m 8 worden het volgend schooljaar op vrijdagmiddag lessen, zoals programmeren en filmen, verzorgd door onze Multimediaspecialist. Programmeren en filmen
Betrokkenen (wie)	directie, iber, groepsleerkrachten en leerlingen en multimediaspecialist
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Directie, IBer en groepsleerkrachten
Omschrijving kosten	vanuit de NOP gelden is een stelpost opgenomen van € 2500

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: Gedurende de looptijd van dit schoolplan de directeur met pensioen gaan waardoor er een nieuwe directeur benoemd moet worden.	
Thema	De schoolleiding
Resultaatgebied	Organisatiestructuur
Gewenste situatie (doel)	Een nieuwe directeur voor Obs De Wilgen
Activiteiten (hoe)	De huidige directeur heeft aangegeven te overwegen om in de loop van schooljaar 2021- 2022 te stoppen met werken. Er wordt een profiel en procedure op gesteld voor een nieuw te benoemen directeur.
Betrokkenen (wie)	mt, schoolteam en mr en bestuurder stichting opops
Plan periode	wk 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	MT, MR en bestuurder

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD5: Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid.	
Thema	Vragenlijst Leraren
Resultaatgebied	Zorg voor kwaliteit
Gewenste situatie (doel)	Het jaarlijks afnemen van een enquête bij leerlingen, personeel en ouders ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid
Activiteiten (hoe)	In november/december vullen de leerlingen de leerlingtevredenheidsenquête in. In oktober en april de leerlingen vragenlijst en de veiligheidsbelevingsvragenlijst van OpSchool. In november 2021 wordt de veiligheidsbeleving onder leerkrachten bevraagd via de vragenlijst van RI&E. Via Forms van Office 365 wordt in november 2021 een vragenlijst veiligheidsbeleving onder ouders uitgezet. Na analyse van de uitkomsten van de diverse vragenlijsten zullen zonodig interventies worden uitgezet om de veiligheidsbeleving te vergroten.
Betrokkenen (wie)	coördinator sociale veiligheid, mt, team en leerlingen en ouders.
Plan periode	wk 40, 44 en 14
Eigenaar (wie)	coördinator sociale veiligheid, MT
Omschrijving kosten	licentiekosten OpSchool.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------