

Schoolplan 2023-2027

Groen van Prinstererschool EMMEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
2.2 4 pijlers 2023-2027 op 1 A4	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Risico's	11
3.7 Landelijke ontwikkelingen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 Onze parels	13
4.3 Onze grote verbeterdoelen	13
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
4.5 Onze visie op leren	14
4.6 Onze visie op identiteit	15
4.7 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.9 Burgerschap	16
4.10 Leerstofaanbod	17
4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.12 Taalleesonderwijs	19
4.13 Rekenen en wiskunde	20
4.14 Wereldoriëntatie	21
4.15 Kunstzinnige vorming	21
4.16 Bewegingsonderwijs	22
4.17 Wetenschap en Technologie	22
4.18 Digitale geletterdheid	23
4.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	23
4.20 Les- en leertijd	23
4.21 Pedagogisch handelen	24
4.22 Didactisch handelen	24
4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.24 Klassenmanagement	25
4.25 Zorg en begeleiding	26
4.26 Extra ondersteuning	27
4.27 Afstemming (differentiatie)	27
4.28 Talentontwikkeling	28
4.29 Bijdragen aan gelijke kansen	28
4.30 Passend onderwijs	28

4.31 Ononderbroken ontwikkeling	29
4.32 Opbrengstgericht werken	29
4.33 Resultaten	30
4.34 Toetsing en afsluiting	30
5 Personeelsbeleid	32
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 Schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Collegiale consultatie	34
5.12 Klassenbezoek	34
5.13 Bekwaamheidsdossier	34
5.14 Intervisie	34
5.15 Ontwikkelgesprekken	34
5.16 Beoordelingsgesprekken	35
5.17 Professionalisering	35
5.18 Teambuilding	36
5.19 Verzuimbeleid	36
5.20 Mobiliteitsbeleid	36
6 Organisatiebeleid	37
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Schoolklimaat	37
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	39
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Vervolgsucces	40
6.11 Privacybeleid	41
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	41
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Kwaliteitsbeleid	42
7.1 Kwaliteitszorg	42
7.2 Kwaliteitskaarten	43
7.3 Kwaliteitscultuur	43
7.4 Professioneel statuut	44
7.5 Verantwoording en dialoog	44
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	44
7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
7.8 Wet- en regelgeving	45
7.9 Inspectiebezoeken	45
7.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	45

7.11 Vragenlijst Leraren	45
7.12 Vragenlijst Leerlingen	45
7.13 Vragenlijst Ouders	45
7.14 De meerjarenplanning	46
8 Financieel beleid	47
8.1 Uitgangspunten	47
8.2 Algemeen	47
8.3 Rapportages	47
8.4 Sponsoring	47
8.5 Begroting(en)	47
8.6 NPO-gelden	47
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	47
8.8 Subsidie verbetering Basisvaardigheden	48
9 Actiepunten 2023-2027	49
10 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting Viviani en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Met de PDCA cyclus zetten we in onze organisatie een continu leer- en verbeterproces in gang. Wij beschrijven de thema's waarop de focus ligt; voeren de beschreven plannen uit; beoordelen periodiek de voortgang/ vooruitgang; om deze thema's vervolgens te kunnen borgen of verder verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen (van start- naar basis en vakbekwaam). In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze onderwijsresultaten (opbrengsten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Viviani - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van de kenmerken (Plan-fase). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (Check-fase) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (Wat beloven we?) naar de ouders, het bevoegd gezag van stichting Viviani en de overheid. Daarnaast functioneert het schoolplan als een planningsdocument (Wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt Schooljaarplan op. In het Schooljaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de PDCA-cyclus.

1.3 Procedures

Voor dit schoolplan is het inhoudelijk voorwerk door het team van de school gedaan, waarna het is geschreven door de directeur. Ter goedkeuring is het schoolplan voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een grote bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het Schooljaarplan samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug (Schooljaarverslag): hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.



2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In samenwerking met alle medewerkers van Viviani is het Strategisch Beleidsplan met als titel Samen, leren en groeien opgesteld (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het Strategisch Beleidsplan staan o.a. de speerpunten van stichting Viviani op verschillende beleidsterreinen, te weten: Christelijke identiteit; Onderwijs; ICT; Personeel; Financiën; Huisvesting en Communicatie en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in onze plannen, voorzien van een prioriteitstelling (hoog, gemiddeld, laag). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij aan: niet van toepassing en/of niet gekozen omdat dit op onze school al van toepassing is. Het strategisch beleid is onderstaand op 1 Kernwaardenposter zichtbaar gemaakt.



Bijlagen

1. Strategisch Beleids Plan Viviani 2023-2027 / Samen, Leren, Groeien
2. Viviani Kernwaardenposter 2023-2027

2.2 4 pijlers 2023-2027 op 1 A4

In dit Schoolplan staan wat ons betreft de missie, visie en grote verbeterdoelen centraal. Het schoolplan beschrijft wie we zijn als school; waar we naartoe willen en wat daarvoor nodig is. De 4 grote verbeterdoelen zijn voor ons de 4 pijlers waarop we willen 'Bouwen aan de Basis voor later.' De 4 pijlers (grote verbeterdoelen) dienen als dragers, als fundament voor onze school. In de schoolplanperiode 2023-2027 zullen we deze 4 pijlers ontwikkelen tot een stevig fundament van onze school. In de bijlage staan de 4 pijlers op 1 A4 afgebeeld, met daarbij acties/ interventies genoemd. Deze zullen continu worden aangevuld en/of kunnen worden afgevoerd.



CBS Groen van Prinsterer: 'SAMEN bouwen aan de Basis voor Later'

De missie van onze school is:

(Waarom zijn we er?)

- om kinderen te begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers.
- om kinderen te begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot om kinderen te motiveren zich vaardigheden eigen te maken, die ze nu en in de toekomst nodig hebben bij het najaigen van hun dromen.

Onze Kernwaarden zijn

1. SAMEN bouwen aan de Basis
2. Veilig en sfeervol
3. Respect
4. Wij ZIEN kinderen
5. Zelfstandig & verantwoordelijk



- Subsidie Basisvaardigheden: € 150.000 voor periode 2023-2025 (Activiteitenplan met gerichte interventies – Evidence informed werken).
- Verbeterplan Basisvaardigheden (Rekenen) groep 5 t/m 8 - CEDIN (2023-2024) gericht op Eindresultaten groep 8.
- 'Bibliotheek op school' – Samenwerking met Bibliotheek/ Facet – Masterplan.
- Implementatie LOGO 3000 i.v.m. basisvaardigheid Lezen/Woordenschat (groep 1-4).
 - Onderdeel = traject (NT-2) – Judith Zwart – 2022-2023.
- Implementatie BOUW (groep (2) 3-4) i.v.m. basisvaardigheid Lezen (preventief)
- EDI borgen en uitbreiden.
- Werken met Doelenplanners borgen en verbeteren.



- Zoeken als team naar ontwikkeling van ons onderwijsconcept. De wil is er om een 'ander verhaal te schrijven', maar hoe. We hebben begeleiding nodig daar waar het gaat om thematisch werken; ontdekkend en onderzoekend leren.
- Pijler 2 is een proces/ ontdekkingstocht
- Integratie wereldoriëntatie, wetenschap & techniek, creatieve vorming.....
- Optie kan zijn: OAZE van CEDIN -of Wetenswaardig van Mathematisch Instituut of.....



- Opstellen van document/ plan Burgerschap. (Ook i.v.m. Herstelopdracht Inspectie).
- Jaarkalender opstellen: 'Burgerschapskalender'.
- Gericht werken aan Burgerschap d.m.v. KWINK – implementatie 2023-2024. (Ook i.v.m. versterken PBS-aanpak)
- Zoeken naar/vinden van systeem van monitoren vaardigheden Leerlingen m.b.t. Burgerschap



- Pijler 1 + vooral Pijler 2 + Pijler 3 = Motivatie.
- Blijvend gericht op goede sfeer en leer- + leefklimaat.
- Ook Bewegend Leren; Buitenlessen, Podiumkunsten/ Vieringen met elkaar
-

Bijlagen

1. 4 Pijlers van het schoolplan 2023-2027 op 1 A4

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Viviani
Algemeen directeur:	Dhr. R. Kempers
Adres + nummer:	Waanderweg 34
Postcode + plaats:	7812 AB Emmen
Telefoonnummer:	0591-648207
E-mail adres:	bestuursbureau@viviani.nl
Website adres:	www.viviani.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Groen van Prinsterer
Directeur:	Bert van der Leest
Adres + nummer.:	Dr. H. Blinkstraat 5
Postcode + plaats:	7815 VH Emmen
Telefoonnummer:	0591-612464
E-mail adres:	groen@viviani.nl
Website adres:	www.groenvprinsterer.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de plaatsvervangend directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met de Intern Begeleider, de plaatsvervangend directeur en twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 plaatsvervangend directeur (*tevens groepsleerkracht*)
- 2 bouwcoördinatoren
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (*wtf. 0,2000 - tevens groepsleerkracht*)
- 1 intern begeleider (*wtf. 0,4000*)
- 1 ICT-er/ W&T (*wtf. 0,2000 -tevens groepsleerkracht*)
- 1 leerkrachtondersteuner (*wtf. 0,5000*)
- 1 onderwijsassistent (*wtf. 0,4371*)
- 1 administratief medewerker (*werkplek op bestuurskantoor*)
- 1 conciërge (*vrijwilliger*)

Van de 18 medewerkers (exc. vrijwilliger) zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	3	
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	14	2

Opmerking: directeur en IB-er zijn ingedeeld in kolom MT. 3 leden van MT zijn ook leerkracht en staan in zowel kolom MT als OP ingedeeld. Brengt het totaal op 18 medewerkers.

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten; we benutten hun expertise o.a. voor de begeleiding van de wat jongere leerkrachten en studenten.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd op de teldatum van 01-02-2023 bezocht door 157 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen-/ouderpopulatie en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken van onze leerlingen beschreven en de consequenties voor het onderwijs op onze school. Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel. De onderwijsachterstandsscore is 117 en het aantal NOAT ligt op 43 leerlingen, wat neer komt op 30% van het totaal. Hetzelfde percentage (30%) groeit op in gebroken gezinnen. 44,41% van de leerlingen komt uit laag inkomen huishoudens (NRO Onderwijs 2022). Landelijk ligt dit rond de 20%. In algemene zin hebben wij - op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor de basisvaardigheden Lezen, Taal en Rekenen, waaronder ook NT2 en VVE; extra aandacht voor gedragsregulering en gerichte aandacht voor Burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	33,59	33-34	6,17	33,29 19/20 - 21/22	33-34 19/20 - 21/22
2021 / 2022	33,59	33-34	6,17		
2020 / 2021	32,89	32-33	6,14		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de wijk Emmermeer, de oudste wijk van Emmen, met relatief veel sociale huurwoningen. Onze ouders zijn over het algemeen betrokken bij de school. In de regel komt 80-90% opdagen tijdens de 10-minuten gesprekken. Ook bij activiteiten kunnen we altijd een beroep doen op een grote groep vrijwillige handen. Onze onderwijsachterstandsscore van 117 (zie ook leerlingenkenmerken) is gebaseerd op de kenmerken van de ouders (o.a. gegevens opleiding). Het aantal NOAT ligt op 43 leerlingen, wat neer komt op 30% van het totaal. In 30% van onze gezinnen wordt de moedertaal als eerste taal gebruikt. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 31%. Volgens de NRO rapportage Onderwijs 2022 komt 44,41% van de leerlingen uit een laag inkomen huishouden. Landelijk ligt dit rond de 20%.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we als team onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.



STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
We ZIEN kinderen ECHT (Zorg)	Beperkte speel- en leerruimte buiten (plein)
Positive Behavior Support (PBS) - aanpak	Te veel de focus op/ zorg aan D- en E-kinderen
Respectvol en Veiligheid	Te veel gericht op methodisch werk Taal, lezen en Rekenen; ten koste van meer gevarieerd aanbod
Benaderbaar/ laagdrempelig	Borgen van onderwijsvernieuwingen

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Gevarieerder aanbod (aandacht voor ieders talent)	Lage tussen- en eindresultaten voor basisvakken
Meer samenwerkende, groepdoorbrekende en thematische activiteiten	Veel concurrentie binnen de wijk Emmermeer met totaal 5 scholen voor P.O.
Vergroten (onderwijsinhoudelijke) ouderbetrokkenheid	Lerarentekort; ziekte e/o verlof (bijna) niet te vervangen
Meer hulp en begeleiding in de groepen (inzet stagiaires)	Ontkerkelijkheid i.r.t. Chr. identiteit. Minder ouders kiezen bewust voor Chr. onderwijs

TRENDS
Teveel kinderen die dagelijks teveel schermtijd hebben/ krijgen met als gevolg: overgewicht, sociaal tekort, slecht slapen, motivatie
Actief Burgerschap
Versterken van Basisvaardigheden (verbeteren van resultaten Rekenen, Taal en Lezen prioriteit voor overheid)
Opvoedkundige problemen, o.a. door online wereld (social media); drukke/complexiteit maatschappij; wereldproblematiek en armoede
Leervertragingen/ hiaten ontstaan in tijd van Covid-19
Meer vraag naar 'gouden handjes', technische beroepen, onderwijs in Wetenschap en Techniek

Bijlagen

1. SWOT ANALYSE werkopdracht Team 24-11-2022
2. SWOT ANALYSE Totaal inventarisatie 24-11-2022

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Risico's waar we ons van bewust zijn en waar we ook in de komende schoolplanperiode voor zover mogelijk op inspelen d.m.v. plannen/maatregelen.

1. Zie hiervoor de Sterkte-zwakteanalyse en dan met name het onderdeel 'Bedreigingen school'
2. Lokale krimp zet door: minder kinderen in de wijk Emmermeer (i.r.t. 5 basisscholen in de wijk).
3. Beroep van leerkracht ligt onder druk: onvoldoende personeel, aantrekkelijkheid, werkdruk i.r.t. ziekteverzuim.
4. Onzekere bekostiging P.O. Bekostiging is weliswaar vereenvoudigd, maar wat betekent de bekostiging van de energierekening en de verduurzaming uiteindelijk voor de inzet van personeel voor de groepen. M.a.w. komt er vanuit de overheid voldoende compensatie voor.....
5. De online wereld: deze ontwikkelt zich erg snel met tal van mogelijkheden en ook gevaren. Denk bij dat laatste aan het online pesten via Social media kanalen waar zo lastig grip op te krijgen is.
6. Toenemende armoedeproblematiek, ook lokaal hier in Emmen/ Emmermeer.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs is blijvend.
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming als actief burgers van de leerlingen.
3. Ouders als partners van de school.
4. Aandacht voor 21st Century Skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Inzet ICT in het lesprogramma in balans.
6. De rol van de leraar in het hedendaagse en toekomstige onderwijs.
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
8. Kans(on)gelijkheid.
9. Digitale geletterdheid.
10. Technologie in het onderwijs.

Onze school richt zich in de komende schoolplanperiode vooral op de hoofdlijnen vanuit het Masterplan Onderwijs (april 2022), te weten:

1. De basisvaardigheden, waaronder het lees- en taalonderwijs.
2. De basisvaardigheden, waaronder het rekenonderwijs.
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid.
4. Burgerschap.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

CBS Groen van Prinsterer is een ambitieuze en gezellige buurtschool waar alle kinderen welkom zijn. Onze leerlingen zijn veelal inwoners van Emmermeer, de eerste en daarmee oudste nieuwbouwwijk van Emmen. Een wijk die zich kenmerkt door z'n diversiteit aan inwoners. Daarmee ligt het voor de hand dat wij onze leerlingen willen helpen ontwikkelen tot zelfstandige, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers.

Onze Kernwaarden zijn:

1. SAMEN bouwen aan de Basis
2. Veilig en sfeervol
3. Respect
4. Wij ZIEN kinderen
5. Zelfstandig & verantwoordelijk

De missie van onze school is:

We zijn er om....

- kinderen te begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers.
- kinderen te motiveren zich vaardigheden eigen te maken, die ze nu en in de toekomst nodig hebben bij het najagen van hun dromen.

Onze missie hebben we vertaald in de zin: **CBS Groen van Prinsterer: 'SAMEN bouwen aan de Basis voor Later'**

- **Samen** werken we aan doorlopende ontwikkeling gedurende de basisschoolperiode. Kinderen en ouders op onze school denken en doen actief en kritisch mee.

- **Bouwen** is een zorgvuldig proces. Kinderen verschillen in aanleg: de een leert moeilijk; de ander gaat het gemakkelijk af. Sommige kinderen zijn in een bepaald vak sterk en in een ander vak zwak; andere zijn zeer getalenteerd. Met elk kind bouwen we aan vertrouwen.

Dat vertrouwen zien we als basis om elk kind te helpen ontplooien en om waar mogelijk boven zichzelf uit te stijgen.

- **Basis** betekent fundament, dat waarop iets rust. Kinderen zijn spontaan, speels, avontuurlijk, eerlijk en soms wat naïef. We willen met kinderen een stevig en breed fundament leggen voor later, zowel op cognitief (kennis) als op sociaal emotioneel gebied. We willen dat kinderen klaar zijn voor een toekomst waarin ze zelfstandig hun dromen kunnen en durven najagen.

Bovenal willen we kinderen een veilige plek bieden, waar ze zich gehoord en gezien weten en dus veilig voelen. Een plek waar in een goede sfeer en vanuit een positieve benadering wordt gewerkt; waar kinderen fouten mogen en durven maken en waar complimenten de boventoon voeren. Op onze school geldt: **'Plezier in leren, doet leren!'**

Onze missie en visie vertaald naar de praktijk; hoe ziet dat eruit op onze school in de komende planperiode (ambitie richting 2027):

Onze mensen:

Onze leerlingen, onderwijskrachten en ouders laten zich niet vangen in één omschrijving, daarmee doen we geen recht aan wat ieder van ons bijzonder maakt en bijdraagt aan de school. Toch zijn er een aantal basiskenmerken die ons binden en daarmee onze missie, visie en identiteit krachtig maken:

Ons team

Betrokken – Zorgzaam – Toegankelijk – Ontwikkeland – Vernieuwend – Bekwaam – Creatief

We zien elk kind en tonen daarmee oprechte interesse in elke individuele leerling en zijn/haar thuissituatie. We zorgen ervoor dat we bekwaam zijn en blijven en zetten onze creativiteit op verschillende manieren in. Om zo kleur te geven aan onszelf, de lesmethodes die we gebruiken en ter verrijking van het gehele onderwijsaanbod op onze school. We zijn zorgzaam naar elkaar toe als collega's, richting kinderen en hun ouders. We zijn open en eerlijk naar elkaar, ook wanneer dat soms moeilijk is. Als team zijn en blijven te allen tijde respectvol in de omgang en stellen ons toegankelijk op. We hebben de intentie om ons onderwijs blijvend te vernieuwen en ons zelf te ontwikkelen. Als team

doen we wat we zeggen en zeggen we wat we doen. We houden de zaag scherp door successen te vieren en/of iets leuks met elkaar te doen.

Onze leerlingen

Vrolijk – Leergierig – Nieuwsgierig – Behulpzaam – Denkers – Doeners – Durvers - Samenwerkers

Onze leerlingen voelen de veiligheid om het beste uit zichzelf te halen en om te zeggen wat ze vinden. Ze vinden het fijn om samen te zijn en samen te werken. Onze leerlingen krijgen veel kennis aangeboden, waarbij het denkproces wordt geactiveerd. De doeners komen ook tot hun recht, door tijd in te plannen voor het maakonderwijs. Onze leerlingen hebben respect voor elkaar, het onderwijspersoneel en de wereld om hen heen. Ze zijn nieuwsgierig, durven te ontdekken waar dat kan en weten dat ze daarbij ook fouten mogen maken.

Onze ouders

Betrokken – Begripvol – Realistisch – Opvoeders – Open – Samenwerkers – Welkom

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school; zij hebben als opvoeders namelijk bewust voor onze school gekozen. Ouders moeten zich te allen tijde welkom voelen op onze school; welkom ook om realistisch en kritisch mee te denken en te doen. Dat kunnen ze binnen geledingen als de Medezeggenschapsraad of de Activiteitencommissie. Daarnaast tonen ouders hun betrokkenheid bij het onderwijsleerproces tijdens geplande gesprekken en informatieavonden. Door allemaal vanuit een open houding samen te werken vinden ouders het leuk en belangrijk om een bijdrage te leveren aan de school.

Ons gebouw en schoolplein

Groen – Aantrekkelijk - Gezond – Duurzaam – Veilig – Netjes – Uitnodigend - Schoon

Duurzaamheid en een gezond binnenklimaat vragen in de huidige tijd om aandacht, ook op onze school. Het binnenklimaat op onze school is op orde en daarmee gezond. Viviani werkt de komende jaren aan verduurzaming. Ons schoolgebouw is aantrekkelijk en als rijke leeromgeving ingericht, met een uitdagend leerplein waar denkers en doeners tot hun recht kunnen komen. Iedereen moet zich in en rond ons gebouw welkom en veilig voelen tijdens de schooltijden. Met elkaar houden we het schoon, netjes en opgeruimd. Groepslokalen hebben ieder een eigen inrichting en karakter, maar dragen altijd bij aan het gezamenlijk gekozen onderwijsconcept. Onze school staat in het centrum van het wijk-/winkelcentrum op een relatief kleine kavel. De beperkte ruimte om de school hebben we ingericht als groen schoolplein met buitenlokaal. De buitenruimte nodigt uit om tot ontdekken, spelen, ontspannen en leren. De gymvoorziening naast de school biedt alle ruimte en effectieve leertijd om te sporten; we vinden sporten en bewegen belangrijk.

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze Kernkwaliteiten (ook wel 'parels' genoemd):

- De sfeer op school is positief en veilig omdat we de Positive Behavior Support aanpak structureel inzetten.
- We ZIEN kinderen echt i.r.t. Kans(on)gelijkheid. De Zorg staat bij ons hoog in het vaandel.
- We zijn benaderbaar/ laagdrempelig als school.
- We communiceren tijdig en uitgebreid met ouders.
- Onze school biedt structuur, rust en regelmaat.
- Ons schoolgebouw en de lokalen zien er netjes en verzorgd uit en is/zijn uitdagend ingericht.
- We zetten een vakleerkracht in voor Bewegingsonderwijs.
- Onze school staat voor: 'Gewoon goed en gestructureerd lesgeven'.

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- 1. Op onze school bieden we goed Taal- Lees- en Rekenonderwijs; de resultaten zijn passend bij onze leerlingen.** (Minimaal de score die op grond van onderwijsachterstandsscore/ scholengroep mag worden verwacht). *Kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. Goed lesgeven volgens de EDI-principes vergroot ieders kansen.*
- 2. Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners.** *Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met wereldoriëntatie en in creatieve*

vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.

3. Op onze school begeleiden/onderwijzen we de kinderen tot actieve, zelfstandige en waar nodig kritisch (na)denkende Wereldburgers. *We leren kinderen met elkaar samenwerken in een democratische rechtsstaat en onderwijzen Burgerschap doelgericht en in samenhang aan.*

4. Op onze school zien we gemotiveerde leerlingen, leerkrachten en ouders die Samen de School Maken. *Ons onderwijs sluit in de basis(vakken) aan bij de niveaus van leerlingen en bij de verschillende interesses (talenten) van kinderen). Leervormen zijn uitdagend en prikkelen de nieuwsgierigheid. Daarbij zijn leerlingen mede verantwoordelijk (eigenaar) van hun leerproces. Motivatie volgt vanuit plezier en succes (ervaren).*

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Lesgeven aan, begeleiding van en zorg voor kinderen, daar draait het om in het onderwijs. Hoewel beide facetten van ons werk eigenlijk niet te scheiden zijn, maken we onderscheid in:

1. het pedagogisch handelen
2. het didactisch handelen.

Van belang bij beide facetten is het hebben van oog voor elk kind; een open/positieve houding; wederzijds respect en het onderhouden van een goede relatie waarin het kind zich veilig en gezien weet.

Belangrijke pedagogische aspecten zijn:

- zelfstandigheid;
- (eigen) verantwoordelijkheid;
- kritische zin;
- reflecterend vermogen;
- samenwerking.

De belangrijkste didactische aspecten/principes die wij op school toepassen zijn:

- interactief lesgeven: de actieve betrokkenheid van alle leerlingen is een must;
- differentiëren in instructie en verwerking: onderwijs op maat is het streven;
- gevarieerde werkvormen inzetten: het werkt motiverend om het lesdoel op verschillende manieren te behalen;
- het hanteren van het EDI-model: lesdoel, controle van begrip, activeren en lesafsluiting;
- kinderen zelfstandig (samen) laten (ver)werken.

4.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn, plezier ervaren, zich gezien voelen/ weten en doordat ze weten dat ze fouten mogen maken. Elke school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Kinderen moeten o.i. het leren ook (kunnen) leren. De leerkracht kan het verschil maken: door een goede instructie te geven, waarbij kinderen actief betrokken zijn; door te modelleren; door kinderen eigenaarschap en verantwoordelijkheid te geven bij het verwerken van de leerstof; door tussentijdse en gerichte feedback te geven en door kinderen te stimuleren tot samenwerking.

Bij de kleutergroepen staat het spelend en ontdekkend leren centraal. De ruimte gebruiken, in de bouwhoek met je medeleerlingen de mooiste bouwwerken bedenken en bouwen, met de zand- of watertafel spelen. Samen ontdekken, verwonderen en spelen. De leerkracht begeleidt het spel en door mee te spelen komt er een ander spel op gang, beseffen kinderen dat ze taal nodig hebben, willen ze leren tellen, vergelijken enzovoorts. Dat alles ontstaat binnen thematisch werken, waarbij de kinderen goed gevolgd en geobserveerd worden (BOSOS).

De volgende kernwoorden zijn belangrijk voor ons bij het leren:

Verantwoordelijkheid:

we willen dat de kinderen tot autonome en zelfredzame kinderen opgroeien. Dat betekent dat we een open en veilige omgeving creëren, waarin kinderen leren nadenken en keuzes te maken. De leerkracht geeft openheid, maar biedt ook grenzen waarbinnen leerlingen in vrijheid kennis en ervaring kunnen opdoen. Kinderen krijgen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leren. De leerling ziet aan welke doelen hij moet werken en voelt zich daar medeverantwoordelijk voor, de doelen zijn zichtbaar gemaakt en zijn leerproces ook. Dit zien we in de hogere groepen o.a. terug in de weektaak. Tevens vinden we het van belang dat onze kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor de sfeer, de omgang met elkaar en het materiaal. Hierin speelt de Positive Behavior Support - aanpak een grote rol.

Zelfstandigheid:

Zelfstandigheid op de Groen van Prinsterer wordt gestimuleerd door kinderen ook zelf naar oplossingsmethoden te laten zoeken, problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren. Dit is uiteraard onder begeleiding en coaching van de leerkracht en hier zit een opbouwende lijn in van kleuters naar groep 8. Deze manier van zelfstandig werken komt tegemoet aan de motivatie van kinderen. Kinderen willen graag zelf actief bezig zijn. Een tweede voordeel is dat kinderen zelfstandig kunnen werken op hun eigen niveau. De leerkracht heeft meer tijd om tijdens het zelfstandig werken juist die kinderen te helpen die hulp nodig hebben (aan bijv. de instructietafel of het lopen van de vaste ronde). Het werken met taken is een middel om het principe van zelfstandigheid te stimuleren.

Samenwerking:

De Groen van Prinsterer biedt een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leerdoelen/ taken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Om later als volwassene actief te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet je kunnen samenwerken.

4.6 Onze visie op identiteit

Vanuit onze Christelijke identiteit willen we als school bijdragen aan een respectvolle samenleving, eentje waarin mensen actief samenwerken en bijdragen aan een betere wereld.

Op de Groen van Prinstererschool vinden we het belangrijk, dat iedereen vanuit een open en sociale grondhouding omkijkt naar elkaar en we Samen werken aan een betere wereld. Daarbij vormt de Christelijke identiteit de basis voor onze normen en waarden, waarbij we respect hebben voor andere geloven of overtuigingen.

We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan, aandacht en zorg hebben voor hun omgeving, behulpzaam en attent zijn en respecteren dat we verschillend zijn. Wij leren en leven op basis van vertrouwen, in onszelf en in de ander en hebben plezier in wat we doen.

Aan het begin van elke nieuwe schooldag ontmoeten we elkaar in de klas en starten we met de levensbeschouwelijke methode Trefwoord. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om na te denken over levensbeschouwelijke en vaak actuele thema's. De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel. Ook hebben we aandacht voor eigentijdse verhalen en tradities uit andere vormen van levensbeschouwing.

4.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Voor de levensbeschouwelijke identiteit verwijzen we naar onze visie op identiteit (paragraaf 4.6).

Als gezegd vinden we het op onze school belangrijk, dat iedereen vanuit een open en sociale grondhouding omkijkt naar elkaar en we Samen werken aan een betere wereld. Daarbij vormt de Christelijke identiteit de basis voor onze normen en waarden, waarbij we respect hebben voor andere geloven of overtuigingen.

Op onze school geven we iedere leerkracht de ruimte om op zijn of haar eigen manier invulling te geven aan het uitdragen van de identiteit, echter hebben we een aantal zaken met elkaar afgesproken:

Aan het begin en het eind van de dag zijn we tijdens een (evt. gezongen) gebed een moment stil. In de dagopening staat de levensbeschouwelijke methode Trefwoord in alle groepen centraal. In deze methode komen bronverhalen uit de bijbel op thematische wijze aan bod. We besteden op gepaste wijze aandacht aan de Christelijke feesten zoals Kerst en Pasen. Deze feesten vieren we met alle kinderen van de school. Vanuit onze levensbeschouwing komen ook andere religies aan bod (in de hogere groepen).

4.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Op onze school hebben we structureel en systematisch aandacht voor de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We zien het als onze missie om kinderen te begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt jaarlijks minimaal 2 keer besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking tussen leerkracht(en), IB-er en directeur. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Onze school besteedt doormiddel van de doelmatige en schoolbrede aanpak 'Positive Behavior Support' (PBS) structureel en systematisch aandacht aan het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel van de PBS-aanpak is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.
2. Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken CITO Leerling in Beeld.
3. We hanteren de norm: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een Sociaal-emotioneel ontwikkelingsaspect, dan volgt er planmatige actie.
4. Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan in groep 7.

Onze ambities voor het schooljaar 2023-2024 e.v. zijn:

1. Op onze school zetten we KWINK in als methode voor de sociaal-emotioneel leren, inclusief Burgerschap en Mediawijsheid. KWINK en PBS versterken elkaar. In KWINK zijn alle kernelementen van PBS verwerkt. Het is een school breed lesprogramma voor alle groepen. Kern: preventie met een sterk beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep. De positieve benadering wordt in Kwink o.a. concreet in gedragsversterkers en in aandacht voor duidelijk klassenmanagement.
2. Naast de weerbaarheidstraining in groep 7 wordt er in groep 4 een training Rots en Water aangeboden (vanuit beleid Brede school Emmermeer).

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13

Actiepunt	Prioriteit
Implementatietraject KWINK incl. burgerschap en mediawijsheid	gemiddeld

4.9 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap hebben we goed gekeken naar onze leerlingenpopulatie en de omgevingsfactoren (wijk Emmermeer) die van invloed kunnen zijn op ons Burgerschapsonderwijs. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze missie, visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld.

Het is onze missie/ we zijn er om kinderen te begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, actieve, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij met meerdere zienswijzen en vormen van levensbeschouwing. In de wijk waarin we samen school zijn (Emmermeer) is dit goed zichtbaar. We zien in onze wijk een smeltkroes van culturen en grote sociaal-economische verschillen. Daarbij wijst onderzoek uit dat kinderen in onze wijk op jonge leeftijd meer dan gemiddeld in aanraking kunnen komen met (drugs)criminaliteit.

Onze school werkt met de aanpak Positive Behavior Support (PBS). De school vormt een gemeenschap waar alle leerlingen, ouders en leerkrachten dagelijks oefenen met burgerschap. Er is daarbij aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep, de school en zelfs de wijk. Als PBS school werken we vanuit 3 gezamenlijk vastgestelde waarden en 9 daaraan gekoppelde gedragsverwachtingen. Deze dragen we als team uit, in woord en daad. Daarbij zijn we supporters van positief gedrag en bekrachtigen we dit. Ongewenst gedrag buigen we waar mogelijk om (positieve conflicthantering), waarbij sprake is van een heldere consequentieprocedure. Het m.i.v. 2023-2024 structureel ingezette lesprogramma van KWINK versterkt de PBS-aanpak. Het totaal aanbod aan PBS en KWINK zorgt voor de in de wet genoemde cultuur. Dit sluit aan bij wetsartikel a.

Positieve conflictoplossing (ongewenst gedrag waar mogelijk ombuigen), waarbij sprake is van een heldere consequentieprocedure is één van de hoofddoelstellingen van de PBS-aanpak. De combinatie PBS/KWINK levert een structureel aanbod sociale en maatschappelijke competenties dat nodig is om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving. Dit sluit aan bij wetsartikel b.

In de combinatie PBS/KWINK is ruim aandacht voor diversiteit en respect voor alle vormen van diversiteit. Het vermogen om je in een ander te kunnen verplaatsen en het belang van inclusie en bestrijden van uitsluiting en discriminatie komen ruim voldoende in het aanbod naar voren. Dit sluit aan bij wetsartikel c.

Eén van de pijlers van onze school is het helpen vormgeven van de school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap en actieve participatie. We zetten PBS/KWINK hiervoor in. Dit valt samen met wetsartikel d uit de wet.

Op onze school deden en doen we al heel veel aan activiteiten en lessen die bijdragen aan actieve en betrokken deelname van onze kinderen aan de maatschappij; dit vanuit onze waarden Respect, Veiligheid en Zelfstandigheid/Verantwoordelijkheid. Burgerschap geldt in de huidige tijd echter steeds meer als basisvaardigheid en gezien de complexe wereld waarin onze kinderen opgroeien is dat natuurlijk terecht. Onderstaande ambities zijn tot op zekere hoogte ook al kwaliteitsaspecten van onze school. In de komende jaren zullen we ze echter een nog planmatiger en inhoudelijker plek geven binnen ons onderwijsaanbod.

1. We voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. De leerlingenraad van onze school, bestaande uit 8 leerlingen van groep 5-8 vergadert op gezette tijden en betreft alle kinderen van genoemde groepen in het aandrazen van ideeën, het nemen van besluiten en het oefenen van democratische beginselen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan Burgerschap (samenhangend) als herstelopdracht schrijven en indienen bij inspectie	hoog
Ontwikkeling van ons groot verbeterdoel 3: Op onze school begeleiden/onderwijzen we de kinderen tot actieve, zelfstandige en waar nodig kritisch (na)denkende Wereldburgers. We leren kinderen met elkaar samenwerken in een democratische rechtsstaat en onderwijzen Burgerschap door de week doelgericht en in samenhang aan.	hoog

4.10 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus Taal en Rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerstofjaarklassen, sluit aan bij dat wat onze leerlingen nodig hebben op basis van van de in kaart gebrachte kenmerken en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn (in ontwikkeling deze schoolplanperiode):

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus Taal en Rekenen en is afgestemd op wat onze leerlingen specifiek nodig hebben op basis van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
3. Op basis van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie is ons aanbod en de daarvoor gepande onderwijstijd meer dan gemiddeld gericht op de basisvaardigheden Taal, Lezen en Rekenen.
4. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
5. Ons aanbod richt zich op Actief Burgerschap.
6. Ons (keuze)aanbod richt zich op denkers en doeners.
7. Ons aanbod is gericht op succesvolle deelname aan/in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De standaard Aanbod (OP-1) wordt één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Daarnaast wordt de standaard één keer per vier jaar beoordeeld door middel van een interne visitatie vanuit de stichting Viviani.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
Ontwikkeling van groot verbeterdoel 2: Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met wereldoriëntatie en in creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.	hoog

4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Beredeneerd aanbod groep 1-2, waaronder Schatkist en CPS werkmappen	Kleuterobservatie-systeem BOSOS	X
	LIJN 3	Methode toetsen groep 3	N.n.b.
	STAAL Taal versie 1	Methode toetsen groep 4-8	Voorafgaand schooljaar 2025-2026
	LOGO 3000 groep 1 en 2		licentie (op jaarbasis)
		Cito Leerling in beeld groep 3-8 (Woordenschat)	licentie
Technisch lezen	Lijn 3	Methode toetsen groep 3	N.n.b.
	BOUW groep (2) 3-4		licentie
	Protocol Leesproblemen en dyslexie		
		Cito Leerling in beeld groep 3-8	licentie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methode toetsen groep 4-8	licentie
	Beredeneerd aanbod groep 1-2, CPS werkmappen Begrijpend Luisteren en woordenschat	Kleuterobservatie-systeem BOSOS	
		Cito Leerling in beeld	licentie

		groep 4-8	
Spelling	STAAL spelling	Methode toetsen	Voorafgaand schooljaar 2025-20256
		Cito Leerling in beeld groep 3-8	licentie
Schrijven	Schrijven in de basisschool		N.n.b.
Engels	BLINK Engels Groove Me	Methode toetsen groep 6-8	licentie
Rekenen	Pluspunt versie 4 (hybride aanbod 'papier/digitaal')	Methode toetsen	N.n.b.
	Beredeneerd aanbod groep 1-2, o.a.: CPS werkmap Gecijferd bewustzijn en Rekenplein (Pluspunt)	Kleuterobservatie-systeem BOSOS	
		Cito Leerling in beeld groep 3-8	licentie
Geschiedenis	BLINK Geschiedenis	Methode toetsen groep 5-8	licentie
Aardrijkskunde	BLINK Aardrijkskunde	Methode toetsen groep 5-8	licentie
Natuur en Techniek	BLINK Natuur&Techniek	Methode toetsen groep 5-8	licentie
Burgerschap	KWINK Trefwoord PBS Burgerschap jaarkalender	N.n.b.	licentie
Verkeer	VVN Verkeerslessen	Methode toetsen groep 7-8	licentie
	Verkeersexamen theorie en praktijk groep 7		
Tekenen	Geen		
Handvaardigheid	Geen		
Muziek	Moet je doen/ Muziek Taal in groep 1-2		N.n.b.
Drama	Drama Online		licentie
Bewegingsonderwijs	Basislessen Stroes en van Gelder		N.n.b.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KWINK PBS	Kleuterobservatie systeem BOSOS groep 1-2 Cito Leerling in beeld groep 3-8	licentie
Godsdienst	Trefwoord		licentie

4.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Op basis van dat wat onze leerlingen nodig hebben plannen we meer dan gemiddeld onderwijstijd voor Taal en Lezen.

- “Kunnen lezen is een basiscompetentie om deel te nemen aan de maatschappij.”

- "Een goede leesvaardigheid vergroot zelfs de kansen op later succes."

Op onze school leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij dan ook vroegtijdig aan; beginnend op de Voorschool. Onze school telt medio 2023 bijna 1/3 deel anderstaligen (NT2). Ter verbetering van de basisvaardigheden richten we ons deze schoolplanperiode dan ook op een meer passend aanbod Taal/Lezen bij onze leerlingenpopulatie. Daar waar nodig (kijkend naar de LOVS toetsen en de behaalde leerrendementen) zetten we extra tijd voor taal(lees)onderwijs op het rooster.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten besteden op onze school voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs, passend bij de leerlingenpopulatie.
2. Waar nodig wordt het aanbod en/of de onderwijstijd voor Taal/Lezen aangepast aan wat een specifieke groep nodig heeft.
3. Onze school geeft voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen in de groepen.
4. Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taal-/Leescoördinator.

Onze ambities voor het schooljaar 2023-2024 e.v. zijn (zie ook actiepunten):

1. Ter verbetering van de basisvaardigheden Taal/Lezen wordt m.i.v. 2023-2024 team breed een extern begeleid traject Taal/Lezen, gericht op NT2 doorlopen.
2. Ter verbetering van de basisvaardigheid Taal/Lezen wordt m.i.v. 2023-2024 het beredeneerd aanbod in groep 1-2 uitgebreid met LOGO3000. LOGO3000 is een interventie voor peuters en kleuters met een achterstand in de woordenschat. De interventie heeft als doel dat alle kinderen minimaal de 3000 woorden uit de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK) kennen voordat ze naar groep 3.
3. Ter verbetering van de basisvaardigheid Taal/Lezen wordt m.i.v. 2023-2024 het aanbod Leesonderwijs in groep 3-4 uitgebreid met BOUW. BOUW is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma geeft inzicht in alfabetische principes als de klank-tekenkoppeling en draagt bij aan de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn.
4. Ter verbetering van de basisvaardigheid Taal/Lezen wordt school breed het traject 'Op weg naar een bibliotheek op school' aangegaan met Facet. Vanuit het Masterplan basisvaardigheden heeft Facet de mogelijkheid een samenwerking de Bibliotheek op school (dBos) aan te gaan met een aantal geselecteerde scholen, waaronder onze school.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Team breed volgen en implementeren van het extern begeleid traject Taal/Lezen, gericht op NT2.	hoog
Implementatie LOGO3000 (Woordenschat) in groep 1-2. LOGO3000.	hoog
Implementatie BOUW (Lezen) in groep 3-4	hoog
Samenwerking Facet vanuit Masterplan Basisvaardigheden: "Op weg naar een bibliotheek op school"	hoog

4.13 Rekenen en wiskunde

Het vakgebied Rekenen en wiskunde behoort tot de basisvaardigheden; vaardigheden die je nodig hebt om succesvol te kunnen zijn in de maatschappij. Op onze school hebben we geconstateerd dat onze leerlingen in de afgelopen Coronajaren een achterstand/vertraging hebben opgelopen. Daarbij is juist in die jaren de overstap op de nieuwe Pluspuntversie basis digitaal niet goed geweest. Tel daarbij op dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden - en juist een meer dan gemiddeld deel van onze leerlingen (1/3 deel anderstalig) daarmee moeite heeft - en het mag

duidelijk zijn dat in de afgelopen tijd interventies zijn gedaan en ook de komende schoolplanperiode interventies nodig zijn. In principe borgt het rooster, dat we dagelijks expliciet aandacht besteden aan Rekenen en Wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt Rekenen/ Wiskunde en automatiseren.
2. De instructievaardigheden zijn de afgelopen 2 schooljaren expliciet verbeterd. Leerkrachten hanteren het EDI-model, waarbij de actieve betrokkenheid van leerlingen een belangrijke rol speelt.
3. De interventie in 2021-2023 was en is gericht op het Doelgericht Rekenonderwijs aanbieden. De doelenplanner heeft z'n intrede gedaan: het doel staat voorop.
4. De interventie voorafgaand aan 2022-2023 was en is gericht op het aanbod Rekenen/ Wiskunde in groep 1-2: de onderwijstijd voor Rekenen/Wiskunde en het aanbod is uitgebreid met Rekenplein van Pluspunt.
5. De interventie voorafgaand aan 2022-2023 was en is gericht op het aanbod in groep 3-8: de hybride vorm van Pluspunt 4 wordt ingezet. Hierbij wordt de basis op papier verwerkt, alvorens de leerlingen digitaal kunnen verder werken op hun eigen niveau.
6. De leerresultaten en vooral de leerrendementen worden beter gevolgd op school-, groeps- en individueel niveau met de implementatie van LOVS Cito Leerling in Beeld.

Onze ambities voor schooljaar 2023-2024 zijn:

1. Verdere aanscherping en borging van de werkwijze 'Doelgericht werken met doelenplanners'.
2. Begeleidingstraject (samenwerking CEDIN) ter verbetering van de rekenresultaten in groep 5 t/m 8, uitgevoerd vanuit een nulmeting a/h begin van het schooljaar.
3. Uitbreiding onderwijstijd/ aanbod Rekenen/Wiskunde door elke rekenles te starten met cijferen/automatiseren.
4. Verdere aanscherping en borging van voorbereidend Rekenen en Wiskunde in groep 1-2 vanuit o.a. Rekenplein.
5. Structurele deelname aan de nationale Rekendag.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.14 Wereldoriëntatie

Naast de vakken die zijn aangemerkt als basisvaardigheden besteden we ruim aandacht aan wereldoriëntatie. Onderwijs is immers meer dan taal, lezen en rekenen. De maatschappij vraagt om breed ontwikkelde leerlingen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek, Verkeer en vaak ook bij Trefwoord. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Met BLINK beschikken we over een moderne methode voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek.
2. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten en activiteiten).
3. We besteden gericht aandacht aan Verkeersonderwijs in groep 7 en 8 en hebben als doel om alle leerlingen te laten slagen voor het verkeersexamen (theorie en praktijk).
4. Het les(uren)rooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van Taalleesonderwijs en Rekenen en Wiskunde (koppeling aan Begrijpend Lezen).

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en

culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van kunst, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kunstzinnige vorming, erfgoed en bijv. media worden ook vaak op onze school veelal gekoppeld aan andere vakken, zoals Taal, Geschiedenis, Aardrijkskunde en aan een terrein als Burgerschapsvorming. Cultuur zien we op onze school als een proces van omgaan met en interpreteren van de ons omringende wereld.

We hebben de ambitie om in de komende schoolplanperiode het cultuuronderwijs te integreren binnen ons grote verbeterdoel 2, te weten: Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners. *Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met wereldoriëntatie en in creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.*

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Wij geven creatieve vorming, waaronder tekenen en handvaardigheid (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Op onze school heeft cultuuronderwijs een vakoverstijgend karakter.
3. Wij geven muzieklessen en zingen vooral veel op onze school.
4. Wij maken in groep 5 t/m 8 jaarlijks gebruik van Culturele mobiliteit en laten kinderen structureel in aanraking komen met theater (op school) en cultureel erfgoed.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Opleiden nieuwe Cultuurcoördinator	gemiddeld
Het cultuuronderwijs integreren binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	gemiddeld

4.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan Bewegingsonderwijs opvoeding Bewegingsonderwijs valt onder lichamelijke opvoeding en is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen, incl. gezond gedrag. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is 2 lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs wettelijk verplicht op de basisschool. Dit onder leiding van een vakleerkracht of bevoegde groepsleerkracht.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Alle groepen krijgen wekelijks 1 uur les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en 1 uur les van een bevoegde groepsleerkracht. Daarmee voldoen we aan de wet.
2. We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs van Stroes en van Gelder.
3. Onze school beschikt over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen (Voorschool en Kleuters).
4. De goed geoutilleerde sportzaal staat naast de school; er is geen sprake van weglek aan tijd.
5. Veel van de leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
6. We maken structureel gebruik van studenten Sport en Bewegen van het Drenthe College.

4.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied vanuit bijv. de methode BLINK Natuur & Techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

We hebben de ambitie om in de komende schoolplanperiode het onderwijs in Wetenschap en Techniek te integreren binnen ons grote verbeterdoel 2, te weten: Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners. *Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met*

wereldoriëntatie en in creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We gebruiken de methode BLINK Natuur & Techniek.
2. We hebben de beschikking over het concept "de Techniektorens" tijdens de projecten.
3. De kinderen van groep 8 gaan naar het Experium in samenwerking met het Hondsrug College.

Beoordeling

Het vakgebied Wetenschap en Technologie wordt één keer per vier jaar in het team geëvalueerd m.b.v. een diagnosescan Wetenschap en Technologie.

Actiepunt	Prioriteit
Wetenschap & Techniek integreren binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	gemiddeld

4.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen groeien op in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen worden onderwezen in Mediawijsheid. Daarbij komt dat vanaf schooljaar 2023-2024 naar alle waarschijnlijkheid de nieuwe leerdoelen voor digitale geletterdheid verplicht worden in het basisonderwijs (en het voortgezet onderwijs). Digitale geletterdheid zal dan ook op onze school een vaste plek moeten krijgen.

Wij besteden op onze school op dit moment al aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Het is onze ambitie om in de nieuwe schoolplanperiode de nieuwe lesdoelen planmatig weg te zetten binnen het curriculum. Daarbij gaat het om de volgende thema's: Data en informatie; Veiligheid en privacy; Digitale technologie; Communicatie en samenwerking; Digitaal burgerschap en Digitale economie.

Actiepunt	Prioriteit
De nieuwe lesdoelen voor Digitale geletterdheid planmatig weg te zetten binnen het onderwijsaanbod.	gemiddeld

4.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Op onze school maken kinderen op jonge leeftijd spelender- en ontdekkenderwijs kennis met de Engelse Taal. Vanaf groep 6 gebeurt dit op onze school methodisch via BLINK Engels (Groove me).

4.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het 5 gelijke dagen model. De volgende lestijden gelden voor groep 1 t/m 8:

- maandag t/m donderdag: 8.30 - 14.00 uur - groep 1
- maandag t/m vrijdag: 8.30 - 14.00 uur - groep 2 t/m 8

Vanaf 8.20 uur is de leerkracht in de groep. Tussen 8.20-8.30 uur hebben we een inloop georganiseerd; kinderen 'druppelen' één voor één binnen of kunnen in de onderbouw door hun ouder(s)/ verzorger(s) worden gebracht. Om 8.30 uur begint de lesdag. Tussen de middag lunchen we met de kinderen van tussen 12.00 en 12.15 uur. Tijdens de lunch wordt er in de verschillende groepen voorgelezen door de leerkracht/ onderwijsondersteuner.

Op onze school willen we de onderwijstijd effectief/ efficiënt besteden, omdat we beseffen dat deze tijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We willen verlies van onderwijstijd voorkomen en plannen voldoende onderwijstijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagplanning. Het is ons doel om leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor effectieve besteding van onderwijstijd; er is geen sprake van 'weglek'.
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessen(uren)tabel).
3. De leerkrachten beschikken over een week- en dag planning.
4. De leerkrachten bereiden zich goed voor.
5. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3

4.21 Pedagogisch handelen

Naast de didactische taak hebben de leerkrachten (onder meer) ook een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede, actieve en respectvolle burgers. Het is belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

Onze school besteedt doormiddel van de doelmatige en schoolbrede aanpak 'Positive Behavior Support' (PBS) structureel en systematisch aandacht aan het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel van de PBS-aanpak is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden in ons pedagogisch handelen zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij zetten we de PBS-aanpak in en maken we m.i.v. het schooljaar 2023-2024 gebruik van de methode KWINK.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen en zien de leerlingen echt).
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur.
6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid.
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken m.b.t. de PBS-aanpak en m.i.v. schooljaar 2023-2024 de methode KWINK.
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Onze ambities voor het schooljaar 2023-2024 zijn:

1. We breiden de PBS-aanpak uit met de methode KWINK voor Sociaal emotioneel leren, Burgerschap en Mediawijsheid.

Zie ook 'Sociaal en maatschappelijk handelen'.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Actiepunt	Prioriteit
2023-2024 Implementatie KWINK voor SEO, Burgerschap en Mediawijsheid; aanvullend op PBS	hoog

4.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Op onze school hanteren we het EDI-model, dat staat voor Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof, waarbij leerlingen vanaf lesfase 1 actief betrokken zijn.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten hanteren het EDI-model en dragen zo zorg voor een goed opgebouwde les.
2. De leerkrachten hebben oog voor meerdere oplossingsstrategieën.
3. De leerkrachten stellen het behalen van het lesdoel voorop (niet de methode is leidend).
4. De leerkrachten simuleren samenwerking tussen leerlingen.
5. De leerkrachten en assistenten/ stagiaires ZIEN kinderen tijdens de instructie en verwerking.
6. De leerkrachten geven de leerlingen autonomie en eigenaarschap.
7. De leerkrachten geven gerichte en tussentijdse feedback aan de leerlingen (ook vanuit formatief evalueren).

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
Structurele aandacht voor de fasen van het EDI-model vanuit EDI 2.0 (op teamvergaderingen)	gemiddeld

4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat". Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook op onze school waar we graag structuur bieden aan leerlingen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en/of weektaken (opbouw van dagtaak groep 3 naar weektaak groep 8).
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. Na het maken van de basistaken, kunnen de leerlingen aan de slag met keuze-opdrachten/ peiltaken.
5. De leerkrachten laten de leerlingen - waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leerkrachten helpen de leerlingen doelmatig te plannen.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we het sturen, plannen, regelen en organiseren van de groep door de schooldag/ schoolweek/ het schooljaar heen. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze de EDI-les en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een doelgerichte (onderwijsondersteunende) en tevens sfeervolle inrichting van hun lokaal.
2. De leerkrachten hanteren helder afgesproken regels en routines op consequente wijze.
3. De leerkrachten hanteren de PBS-aanpak o.a. i.v.m. het voorkomen van probleemgedrag.
4. De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.25 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en zien in hun ontwikkeling met behulp van methode gebonden toetsen, Cito Leerling in beeld (groep 3 t/m 8) en BOSOS (groep 1 en 2). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en/of geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de zorgstructuur beschreven. Daarnaast verheldert het SOP welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen. Drie keer per jaar plannen we een driegesprek tussen leerkracht(en), IB-er en directeur n.a.v. de gegevens vanuit Leerling in beeld (midden- en eindtoetsen alsmede de Sociaal emotionele component). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en de taak van de leraar), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De leerkrachten kennen en zien de leerlingen echt.
2. We zetten betrouwbare en valide toetsen, observatie- en leerlingvolgsystemen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen (Leerling in beeld/ BOSOS).
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
10. De ervaren intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Onze ambities voor het schooljaar 2023-2024 e.v. zijn:

1. Binnen de wijk Emmermeer, dus ook op onze school, wordt vanuit de gemeente Emmen en de samenwerkende schoolbesturen (LOBO-overleg) het project Integrated Care uitgerold.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,12

Actiepunt	Prioriteit
Binnen de scholen in de wijk, dus ook de Groen van Prinsterer, wordt het project Integrated Care uitgerold m.i.v. 2023-2024	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023

4.26 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

1. verlengde instructie (door de leerkracht / onderwijsassistente / leerkrachtondersteuner);
2. individuele begeleiding tijdens de looproutes (door de leerkracht / onderwijsassistente /leerkrachtondersteuner);
3. individuele begeleiding als er sprake is van een OPP (door de leerkracht/ onderwijsassistente / leerkrachtondersteuner).

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2. Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Beoordeling

Het thema Extra ondersteuning wordt één keer per vier jaar geëvalueerd met behulp van de vragenlijst Extra ondersteuning (WMK-PO).

4.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen de leerkrachten het onderwijs af op de leerbehoeften van leerlingen. We werken met een combinatie van (pedagogische) groepsoverzichten, -plannen en doelenplanners volgens de cyclus Plan - Do - Check - Act. In ons onderwijs onderscheiden we de basisgroep, de meergroep en de intensief groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod, de verwerking, de begeleiding en de tijd zoveel als mogelijk af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Leerkrachten dragen er op deze manier zoveel als mogelijk zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. De instructie wordt vanuit EDI gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.
5. De leraren stemmen hun onderwijs zoveel als mogelijk af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-intensief)
6. De leraren stemmen hun onderwijs zoveel als mogelijk af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Onze ambitie voor het schooljaar 2023-2024 is:

1. Leerlingen die eerder aan het werk kunnen omdat zij de lesstof al begrijpen worden losgelaten door de leerkracht.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Leerlingen die eerder aan het werk kunnen omdat zij de lesstof al begrijpen worden losgelaten door de leerkracht.	hoog

4.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om Taal- en Rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

We hebben de ambitie om in de komende schoolplanperiode aan Talentontwikkeling te werken binnen ons grote verbeterdoel 2, te weten: Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners. *Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met wereldoriëntatie en in creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.*

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Gericht werken aan Talentontwikkeling binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	hoog

4.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we kinderen begeleiden en onderwijzen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, goed samenwerkende en respectvolle wereldburgers. Kinderen die zich vaardigheden eigen maken, die ze nu en in de toekomst nodig hebben bij het najagen van hun dromen. Dat geldt natuurlijk voor alle kinderen, ook zij die te maken hebben met een belemmerende thuissituatie. Juist deze leerlingen willen we echt ZIEN en ze een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Als school hebben we altijd al oog voor deze zorg gehad; echter denken we dat het project 'Integrated Care', dat m.i.v. het schooljaar 2023-2024 wordt uitgerold in onze wijk, letterlijk voordeuren zal openen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Zolang onze school bestaat ZIEN we kinderen en gezinssituaties echt en bieden we de helpende hand.
2. Het contact tussen Voorschool en de onderbouw van onze school is geïntensiveerd, juist om vroegtijdig te ZIEN i.r.t. kans(on)gelijkheid en daarop vroegtijdig in te spelen.
3. In de schoolbegroting wordt een stelpost opgenomen voor 'Activiteiten' om ervoor te zorgen dat alle kinderen mee kunnen doen aan de schoolactiviteiten die wij organiseren (bijv. schoolreis).
4. We geven in groep 8 een kansrijk (uiteraard wel realistisch) schooladvies af.

Onze ambities voor het schooljaar 2023-2024 e.v. is:

1. In de periode september 2023 tot januari 2024 zetten we de subsidie Schoolontbijt in. Alle kinderen kunnen op school ontbijten in die periode.
2. Binnen de wijk Emmermeer, dus ook op onze school, wordt vanuit de gemeente Emmen en de samenwerkende schoolbesturen (LOBO-overleg) het project Integrated Care uitgerold.

4.30 Passend onderwijs

Op onze school vinden we dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Zo veel mogelijk kinderen zouden het regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons

Schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023

4.31 Ononderbroken ontwikkeling

Als school zijn we ons bewust van de opdracht om kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden. De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we gericht extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in sommige situaties kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (kleuters) of te doubleren. In dit soort situaties onderbouwen we dit met (feitelijke) argumenten die antwoord geven op de vraag: waarom is kleuterverlenging of zitten blijven nodig voor de ononderbroken ontwikkeling van het kind.

- In groep 1 en 2 kan sprake zijn van Kleuterverlenging.

In onze kleutergroepen toetsen we niet. We observeren vanuit BOSOS en houden bij of een kleuter de doelen heeft behaald, zeker ook op sociaal emotioneel gebied. Een kleuter moet rijp zijn om naar groep 3 te gaan; in wat hij/zij laat zien i.r.t. de aangeboden doelen en in zijn/haar doen en laten. Wanneer dit niet het geval is, wordt dit tijdig met ouders besproken en wordt gekozen voor kleuterverlenging. Een leerling mag een extra periode rijpen.

- In groep 3 t/m 8 kan sprake zijn van doubleren (zitten blijven).

Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk kinderen in de groepen 3 tot en met 8. Het gebeurt echter wel dat kinderen doubleren. Cognitieve feiten (ook leerrendement) en/of Sociaal emotionele feiten liggen hier in de meeste gevallen aan ten grondslag. In sommige gevallen kan (ziekte)verzuim een belangrijke rol spelen.

We leggen ons bewust geen norm op (maximaal percentage doublures). De ononderbroken ontwikkeling van een individueel kind staat altijd voorop, niet de norm. Bij kleuterverlenging en/of zitten blijven proberen we altijd een goede inschatting te maken naar de positieve effecten op langere termijn. De vraag of het voordeel gedurende de gehele schoolloopbaan blijft bestaan is echter een lastige; dat zal per situatie verschillen.

- Wat we doen om kleuterverlenging en/of zitten blijven zoveel als mogelijk te voorkomen?

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod, de verwerking, de begeleiding en de tijd zoveel als mogelijk af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie (ook wel onderwijsvertraging), wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. In overleg en/of na uitgebreid (extern) onderzoek kan gekozen worden voor extra ondersteuning en in sommige gevallen zelfs voor een eigen ontwikkelperspectief. Uiteraard worden ouders tijdig betrokken in dit geheel. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School.
2. De overgang van PO naar VO.
3. De overgang van groep naar groep (overdracht).
4. De afstemming tussen duo-collega's.
5. De afstemming tussen school en ouders.
6. Tussentijdse in- en uitstroom.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we in eerste instantie doelgericht en daarbij resultaatgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Citotoetsen. Per getoetst onderdeel van Cito Leerling in Beeld hebben we een

norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door de analysesoftware van ons leerlingvolgsysteem Cito Leerling en Beeld en vanuit de ParnasSys module Ultimview. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore dan wel niveauwaarde) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore dan wel niveauwaarde). Ook wordt op onze school meer en meer ingezoomd op het behaalde leerrendement. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de lB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied: de basisvaardigheden centraal.
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent het EDI-model toepassen.
- Meer automatiseren.
- Methode-aanbod opplussen.
- Differentiatie in instructie en verwerking binnen de groep aanpassen.
- Niet alleen inzetten op de leerlingen die onder het maaiveld scoren, maar zeker ook op die boven het maaiveld scoren.

De directeur en de lB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen ook worden gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over schoolnormen voor Cito Leerling in Beeld.
2. We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten (gerelateerd aan Leerling in Beeld).
3. De analyse van de toets resultaten richt zich op leerlinggedrag (groepsgedrag) en op leerkrachtgedrag (zelfreflectie): 'Wat kan ik anders doen om het verschil te maken.'

4.33 Resultaten

We streven voldoende realistische opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de Sociaal-emotionele ontwikkeling, Burgerschap en de overige vakken. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Leerlingen van de Groen van Prinsterer vertrekken met een passende Basis voor later!. Op onze school gebruiken we als gezegd een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito Leerling in Beeld en module Ultimview ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Daarbij focussen we ons meer en meer op het behaalde leerrendement.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,25

Actiepunt	Prioriteit
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog

4.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito Leerling in Beeld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften. (Zie voor de toetskalender 2023-2024 de bijlage.) Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Ook kunnen ze zowel de methodegebonden toetsen en de Cito toetsen op elk moment inzien door in te loggen in het ouderportaal. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). M.i.v. het schooljaar 2023-2024 wordt dit de Doorstroomtoets van Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. Het voorlopig VO-advies wordt afgegeven in groep 7. De adviesprocedure hebben we beschreven in het document: 'Overgang PO Groen van Prinsterer - VO'.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld).

2. Onze school beschikt over een toets kalender (zie bijlage).
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4. Onze school informeert de ouders over de toets resultaten in gesprekken en middels het ouderportaal.
5. Onze school neemt de Doorstroomtoets af in leerjaar 8 (Route 8).
6. Onze school geeft ouders een kansrijk VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9

Bijlagen

1. Toetskalender 2023-2024

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school, aan de competenties in het kader van de Wet BIO en aan basis- c.q. vakbekwaamheid (conform de CAO Primair Onderwijs). De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, onderzoek, klassenbezoek met kijkwijzer en gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus (Viviani beleid "Loopbaan Ontwikkeling"), waardoor zicht is op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. We gebruiken m.i.v. het schooljaar 2023-2024 het instrument 'Mooi Inzichtelijk', een zeer compleet digitaal HRM-systeem, dat recht doet aan zowel de mens als de organisatie.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde leraren. De schoolleider is een gediplomeerd en geregistreerd schoolleider. Door professionalisering worden bekwaamheden van de directie en de leraren bijgehouden; zie ook de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn start-; basis- naar vakbekwaam. In dit kader zijn de belangrijkste kwaliteitsaspecten van de school:

1. Lesobservaties (intern en extern) vinden regelmatig plaats.
2. Startende leerkrachten krijgen een Viviani-coach toegewezen tijdens hun route van start- naar basisbekwaam.
3. De directeur plant de gesprekkencyclus met alle medewerkers.
4. Leerkrachten kunnen hun eigen scholingsbudget benutten.
5. Alle medewerkers kunnen zich laagdrempelig scholen vanuit E-wise.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2023-2027
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	2-16	2 tot 3 -16 tot 15
3	LA-leraren	12	10
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	opleiding schoolleider	1	1
8	ICT / W&T coördinator	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Leerkrachtondersteuner	1	1
11	Taalspecialisten	1	1
12	Rekenspecialist	0	1
13	Gedragsspecialist	1	1
14	Cultuurcoördinator	0	1

Het personeelsbeleid richt zich bij leraren op behoud en ontwikkeling op pedagogisch en didactisch terrein en bij zowel leraren als andere teamleden op de taak en/of functie. Daarbij hebben alle leerkrachten binnen de stichting Viviani en ook onze school de mogelijkheid om hun ambitie waar te maken. Een personeelslid volgt m.i.v. 2023-2024

bijv. de cursus tot Basisbekwaam schoolleider.

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de directeur is, dat er wordt gezorgd voor goede communicatie en organisatie van het onderwijs. Het kerndoel van de huidige directeur is om de medewerkers in staat te stellen om goed onderwijs te geven aan de kinderen van de school. Daarbij vindt hij het belangrijk dat de medewerker zijn/haar balans kan bewaken. Voor goed onderwijs is een energieke en goed uitgeruste medewerker essentieel, zodat het verschil gemaakt kan worden. Uiteraard is voor de directeur het onderwijskundig en situationeel leiderschap van belang. Tenslotte staat de directeur samen met de medewerkers voor de school als 'een krachtig merk' naar de buitenwereld toe. In dit kader zijn de belangrijkste kwaliteitsaspecten van de school:

1. De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes, passend bij de leerlingkenmerken.
2. De directeur communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De directeur geeft sturing waar nodig en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De directeur faciliteert en ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De directeur stimuleert initiatieven van de teamleden (geeft eigenaarschap en laat los).
6. De directeur delegeert daar waar nodig/ mogelijk.
7. De directeur organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De directeur draagt mede zorg voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben.

In dit kader zijn de belangrijkste kwaliteitsaspecten van de school:

1. De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leerkrachten maken beslissingen vanuit het professioneel denkkader: wat is goed voor 1. de leerlingen; 2. de school(organisatie); 3. de leerkracht.
3. De leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
4. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken en denken in win-win. (1+1=3)
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen..

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.6 Professionele cultuur

Onze school is een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Kernwoorden daarbij zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

Binnen de stichting Viviani en de Groen van Prinstererschool geldt: 'Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen'.

We nemen beslissingen vanuit het professioneel denkkader:

1. Wat is goed voor de leerlingen
2. Wat is goed voor de school
3. Wat is goed voor de leerkracht.

Om een lerende organisatie te zijn, is het belangrijk dat er jaarlijks aan teamscholing wordt gedaan en individuele medewerkers zich scholen (uit eigen beweging of conform afspraak vanuit de gesprekkencyclus). Verder zien we collegiale consultatie als een kans om van en met elkaar te leren. De directeur en/of IB-er leggen jaarlijks bij de leraren een of meerdere klassenbezoeken af, soms in samenwerking met een externe. Tijdens vergaderingen van het hele team of in de eigen bouw bespreken leerkrachten onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische onderwerpen en nemen ze deel aan de besluitvorming. Tenslotte wordt mobiliteit intern of extern (veranderen van groep/ bouw/

school) jaarlijks in alle openheid besproken.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

We voeren actief beleid om stagiaires van de Pabo en toekomstig onderwijsassistenten een plek te geven binnen onze school. We vinden het namelijk belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Jaarlijks lopen minimaal 2 Pabo studenten en 3-5 onderwijsassistenten stage op de Groen van Prinstererschool. De stagiaires worden bij ons door leerkrachten begeleid, die gedeeltelijk als mentor zijn geschoold.

5.8 Werving en selectie

Als school van Viviani krijgen we nieuwe medewerkers via interne mobiliteit. Blijkt er externe werving nodig, dan wordt dat door Viviani opgepakt via Viviani beleid "Werving en selectie".

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten worden door een collega ingewerkt in de organisatie en op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school, conform schoolbeleid.

Startende leraren worden door een interne coach begeleid om basisbekwaam te worden (zie "Interne coaching Viviani").

5.10 Taakbeleid

Via de afspraken in het werkverdelingsplan worden m.i.v. schooljaar 2023-2024 m.b.v. het programma Mooi Inzichtelijk de werkzaamheden c.q. teamtaken aan de leerkrachten toebedeeld en inzichtelijk gemaakt. De afspraken voor het komende schooljaar worden liefst voor de zomervakantie en anders z.s.m. na de zomervakantie met de medewerkers besproken. Verder zijn alle vergaderingen en activiteiten opgenomen in een jaarplanning.

Actiepunt	Prioriteit
Werkverdelingsplan 2023-2024 opstellen vanuit het instrument Mooi Inzichtelijk.	hoog

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen en buiten de eigen bouw graag bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leerkracht of onderwijsondersteuner die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit bijv. wanneer de eigen groep gym heeft of vanuit de regeling Duurzame Inzetbaarheid. De consultaties worden gevoerd aan de hand van zelf gemaakte afspraken door de medewerkers en/of vanuit een kijkwijzer gerelateerd aan de teamscholing.

5.12 Klassenbezoek

De directie en/of de IB-er leggen jaarlijks klassenbezoeken af. Dat kan in het kader van de schoolontwikkeling zijn en bijv. ook voorafgaand of na een voortgangsgesprek of groeps(resultaten)bespreking. In sommige gevallen wordt een klassenbezoek samen uitgevoerd met een externe. Bij het klassenbezoek wordt veelal een gerichte kijkwijzer gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt een nagesprek waarin onder andere de follow-up wordt vastgelegd.

5.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken en onderhouden een digitaal bekwaamheidsdossier, binnen de eigen omgeving van Onderwijs Bureau Meppel. Het moet voor elke medewerker gelden als een levend dossier (document). In dit dossier bevinden zich o.a. afschriften van diploma's en certificering, competentietest, gescoorde competentielijstjes, persoonlijke ontwikkelplan, gespreksverslagen en verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek. De medewerker heeft zelf de verantwoordelijkheid om e.e.a. up te loaden (het levend te houden).

5.14 Intervisie

De leraren werken bij ons op school samen in een professionele leergemeenschap (binnen de eigen bouw). Aan de orde in de bouw komen vooral de grote ontwikkeldoelen van de school (schoolthema's) en hoe deze een plek te geven binnen de school en specifiek de eigen bouw. In de kleinere bouw/ leergemeenschap voeren we de dialoog en maken we afspraken over: implementatie, voortgang, problemen, good practice, etc.

5.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks met alle medewerkers een (voortgangs)gesprek in het kader van de gesprekkencyclus. Kern van het gesprek is dan altijd de persoonlijke ontwikkeling en ambitie, waar mogelijk/ gewenst ook in relatie tot de schoolontwikkeling.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Er worden om de vier jaar beoordelingsgesprekken gevoerd met medewerker. Verder worden er beoordelingsgesprekken gevoerd bij de overgang van een dienstverband van bepaalde tijd naar onbepaalde tijd en om vast te stellen of een leraar basisbekwaam of vakbekwaam is. Het voeren van beoordelingsgesprekken is beschreven in de gesprekkencyclus op stichtingsniveau (Viviani).

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de (voortgangs)gesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school en /of de competentieset). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Kortom staat de schoolontwikkeling, ook in relatie tot de behaalde resultaten centraal bij teamscholing.

Gevolgte teamscholing 2020-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2020-2021	Formatief Evalueren	Shirley Clarke / Bazalt
2021-2022	Vloeiend en Verdiepend Lezen/ Begrijpend Lezen en luisteren	Onderwijsadviseurs (Bianca Lammers)
2021-2022	Traject Doelgericht werken aan onze schoolambitie - werken met Doelenplanners Rekenen Pluspunt - implementatie Rekenplein groep 1 en 2 - EDI centraal	EDUX / Gewoon Goed Onderwijs Marcel Peters en Nicolette Simons
2022-2023	Verdere implementatie Traject Doelgericht werken aan onze schoolambitie	EDUX/ Gewoon Goed Onderwijs

Gevolgte persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
E-wise online scholingen	E-wise	17
Kleuters in de 21e eeuw	Tessel van der Linde	6
Bedrijfshulpverlening	Ansul	5
Leergang Professioneel Leiderschap	Bureau Meesterschap	1
Opleiding Leraarondersteuner post MBO	Bureau Meesterschap	1
Basiscursus Teken je Gesprek	TjG Bianca Leeuwerke	1
Samen bouwen aan vertrouwen	Klassenkracht	1
Meerdere 1 daagse cursussen/ trainingen, niet specifiek genoemd.	meerdere organisaties	meerdere medewerkers

Specifieke expertise van het team:

1. Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

2. Specialist Taal/ Lezen
3. Gedragsspecialist

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten:

- Teamoverleg kort
- Teamoverleg lang
- Bouwoverleg (leerwerkgroep overleg)
- Team studie-/ontwikkel dagen

De eenheid in het team wordt versterkt door de gezamenlijke momenten van teamscholing op de Team studie-/ontwikkel dagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie/ thee en nemen dan waar nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Elk schooljaar organiseren we tenminste twee keer een gezellig samenzijn met het team (personeelsuitje). Dit zijn momenten om de 'zaag' scherp te houden en/of met elkaar te vieren, dat.....

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt waar mogelijk de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur is casemanager en laat bij (risico op) langdurig verzuim de werknemer op gesprek gaan bij de Bedrijfsarts of zijn/haar praktijkondersteuner. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Bedrijfsarts ingeschakeld. Bij langdurig verzuim wordt gehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Op onze school gebruiken we het programma Verzuimmanagement binnen Onderwijsbureau Meppel Self Service voor de verzuimadministratie en analyse.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het door ons gehanteerde mobiliteitsbeleid is opgesteld voor alle scholen van stichting Viviani (zie Viviani beleid Loopbaan Ontwikkeling). Medewerkers kunnen hun belangstelling vrijwillige interne en/of externe mobiliteit te allen tijde kenbaar maken. Daarnaast is herplaatsing mogelijk, als bijvoorbeeld het formatiebudget van een school ontoereikend is (de school een taakstelling heeft op te lossen).

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting Viviani. De schoolleider (directeur) geeft - onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van stichting Viviani - leiding aan de school. Onze directeur, dhr. Bert van der Leest, is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid op onze school. Onze directeur staat daarbij in direct contact met de voorzitter College van Bestuur, dhr. Rob Kempers. Binnen de Groen van Prinstererschool wordt de directeur bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw, de IB-er en de ICT- coördinator. Samen vormen zij het Managementteam (MT). De school heeft de beschikking over een ouderraad c.q. activiteitencommissie en een medezeggenschapsraad (MR). De MR op onze school bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Op Stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Groeiveringsvormen

Op onze school is het onderwijs georganiseerd vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd vormen een groep, waarbinnen het onderwijs gedifferentieerd wordt aangeboden. Indien nodig - vanuit bijv. financieel oogpunt - worden er combinatieklassen gevormd. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband - indien noodzakelijk/ mogelijk i.v.m. de gewenste differentiatie - doorbroken. Het is elk jaar opnieuw een uitdaging om de o.i. beste organisatie van de groepen neer te zetten met de beschikbare financiële middelen voor formatieve inzet.

6.3 Schoolklimaat

Zorgdragen voor een veilige, sfeervolle en verzorgde werk- en leeromgeving voor de leerlingen en de medewerkers is voor onze school prioriteit nr. 1. We zien onze school als een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze 3 waarden en de daarbij behorende gedragsverwachtingen vanuit PBS spelen hierin een sleutelrol; zo gaan we hier met elkaar om!



Tegelijkertijd weten we dat onze school een oefenplaats is. Het gaat niet altijd goed; we gaan naar school om te mogen leren, ook van gemaakte fouten.

Onze school wil een laagdrempelige school zijn voor ouders. Wij zien graag ouders die participeren en betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind(eren) en alle georganiseerde activiteiten op school. Daarbij willen we ouders adequaat

informereren over de dagelijkse gang van zaken en de onderwijsresultaten van hun kind(eren). De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Onze school is een veilige en sfeervolle school.
2. Leerlingen, medewerkers en ouders (ook onderling) gaan respectvol met elkaar om.
3. We hanteren in ons doen en laten, ook in de uitstraling naar buiten toe Positive Behavior Support (PBS).
4. Onze informatievoorziening/ communicatie richting ouders is goed: we gebruiken o.a. Parro, ParnasSys mail, ParnasSys ouderportaal en delen ongeveer maandelijks een nieuwsbrief.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,6

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt onze school over een interne en externe vertrouwenspersoon. De intern vertrouwenspersoon - mw. Trea Schulte - is tevens het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten en coördineert het pestbeleid. Samen met de directeur (tevens preventiemedewerker) zorgt zij voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

De school beschikt over een registratiesysteem: de hoofd-BHV'er (aandachtsfunctionaris) registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de hoofd-BHV'er in samenspraak met de preventiemedewerker (directeur) inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

Op onze school proberen we ongelukken en incidenten natuurlijk te voorkomen. Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen en school gebonden afspraken opgesteld vanuit de PBS-aanpak. Daarbij stelt elke groep, samen met elkaar een groepsmissie en klassenregels vast in de gouden weken aan het begin van het schooljaar. De regels en afspraken worden consequent gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, met in gang van het schooljaar 2023-2024 is dit KWINK. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit KWINK versterken de PBS-aanpak. We zetten Cito Leerling in Beeld in om de sociaal emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving te monitoren en te analyseren. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en website), een klachtencommissie en als gezegd een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids, de website en op Scholen op de kaart worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. Onze school beschikt over vijf BHV'ers, die structureel worden (bij)geschoold.

Beoordeling

De leerlingen worden jaarlijks bevraagd op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. WMK-PO en de leraren en de ouders één keer per twee jaar (m.b.v. WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan schooljaar 2022-2023

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft op stichtingsniveau (Viviani) een Arbo-contract afgesloten met Zwiers Prevent Veiligheid en Arbo. Samen met Zwiers Prevent wordt de Arbomeester Risico Inventarisatie en Evaluatie ingevuld. Het beleid is gericht op een veilige en gezonde schoolomgeving. T.a.v. de medewerkers is het beleid vooral gericht op het voorkomen van uitval. Bij langdurige uitval stelt de praktijkondersteuner – evt. in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse

op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Dit wordt jaarlijks in de praktijk geoefend.

6.6 Interne communicatie

Binnen onze stichting en dus ook binnen onze school vinden we de interne communicatie van groot belang.

'We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen!'

We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de directeur voor een heldere vergaderstructuur, worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt en zorgen we met elkaar voor een effectieve invulling van de (vergader)tijd.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
2. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
3. We spreken met de ander en niet over de ander.
4. In voorkomende situaties spreken we iemand aan op zijn/haar gedag en niet op de persoon.
5. Vergaderingen worden goed voorbereid.
6. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
7. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
8. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met directe partners. Te denken valt aan samenwerking met de Voorschool. Deze vorm van samenwerking is vooral gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in (onderwijs)achterstandsituaties en het realiseren van een goede start en doorgaande leerlijn van voorschool naar groep 1. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – basisschool; basisschool – voortgezet onderwijs; basisschool – andere basisschool). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband 22-02 PO en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie.

In het kader van onderwijs en zorg onderhouden wij contacten met:

- Stichting Peuterwerk (Voorschool)
- SWV 22-02 PO
- Menso Leerplicht(ambtenaar)
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts (en GGD)
- Yorneo (o.a. PBS)
- Samenwerkende partners binnen de Brede School Emmermeer
- Samenwerkende scholen binnen het Cluster (Viviani)
- Logopedie-Direct

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Onze school zoekt ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de school. We spreken van ouderbetrokkenheid als ouders belangstelling tonen voor school; het (huis)werk van de kinderen; de geplande ouderavonden bezoeken en respect tonen voor de leerkracht(en). Het team van de Groen van Prinstererschool is in

eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs en de ouders voor de zorg, maar wij weten zeker dat we elkaar kunnen ondersteunen. Ouders hebben de kans om mee te denken over het onderwijs en leerkrachten over de zorg en opvoeding. We kunnen elkaar waardevolle tips geven, zolang maar duidelijk is dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. Wij willen graag een laagdrempelige school zijn, waar ouders zich welkom voelen.

Op deze manier informeert onze school de ouders:

1. We nodigen ouders jaarlijks op een viertal geplande momenten uit op school:

- de informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- de 10-minuten spreekavonden in november, februari en juni/juli.

Daarnaast kunnen ouders worden uitgenodigd voor bijv. de inloopavond n.a.v. de projectweken. Kinderen mogen hun ouders te allen tijde uitnodigen voor een korte blik in de klas, bijv. om het (school)werk te laten zien.

2. Parro (oudercommunicatie app)

Via de oudercommunicatie app Parro informeren we ouders over actuele zaken en activiteiten die spelen in een specifieke groep en binnen de hele school.

3. Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt ongeveer maandelijks verstuurd via de Parro App en via ParnasSys mail.

4. Ouderportaal

Ouders kunnen inloggen in het ParnasSys ouderportaal. Hier kunnen ze hun eigen NAW gegevens beheren, de resultaten van methode gebonden - en niet methode gebonden toetsen inzien en de verslaglegging van geplande oudergesprekken.

5. Website en Scholen op de Kaart

Alle informatie over de school is te vinden op onze website <https://www.groenvprinsterer.nl> en op de site <https://www.scholenopdekaart.nl>

Informatievoorziening gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. Wanneer ouders gescheiden zijn verandert dit niet. We nodigen daarom beide ouders uit voor de oudergesprekken en wij gaan er in principe vanuit dat de ouders samen op het gesprek komen. Dit is in het gezamenlijke belang voor hun kind. Als dit echt niet mogelijk is, kan er overlegd worden met de school over het voeren van twee gesprekken. Beide ouders kunnen op de hoogte blijven via de nieuwsbrieven en het ouderportaal.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een procedure schooladvies PO - VO. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

Ouders en leerlingen van groep 8 krijgen eind groep 7 het pré-advies te horen in het gepland gesprek met de leerkracht(en). In groep 8 worden ouders op verschillende momenten geïnformeerd over de organisatie van het voortgezet onderwijs (verschillende schooltypes) en de Open dagen/ Doe-middagen. In februari wordt de landelijke Doorstroomtoets (Route 8) gemaakt en worden de definitieve schooladviesgesprekken gehouden.

Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We hebben een heldere procedure Schooladvies PO-VO beschreven die we met de ouders delen.
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
4. We monitoren of onze adviezen effectief zijn.

6.10 Vervolgsucces

Onze school monitort of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken indien mogelijk onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Hierbij zijn we wel afhankelijk van de aanlevering van resultaten vanuit de VO-scholen.

6.11 Privacybeleid

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd en gewaarborgd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en stichting Viviani als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. Voor vragen, adviezen evt. calamiteiten op het gebied van gegevensbescherming kunnen we een beroep doen op de functionaris Gegevensbescherming van stichting Viviani.

Cameratoezicht en bordjes Verboden toegang voor onbevoegden

Op onze school wordt gebruik gemaakt van camera-toezicht. Ook is het schoolplein in de avonden en in het weekend afgesloten voor bezoekers. Dit is helaas nodig om ongewenste personen en ongewenste activiteiten zoveel als mogelijk tegen te gaan.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement.
2. We kunnen een beroep doen op een functionaris Gegevensbescherming.
3. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens (AVG).

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met de Voorschool (van stichting Peuterwerk) binnen ons schoolgebouw. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. de doorgaande lijnen,) het pedagogisch/didactische handelen, de zorg en begeleiding.

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot Buitenschoolse opvang (BSO): de school is van ± 07.00 tot ± 18.00 uur open voor leerlingen (en ouders). KDV Kwebbel te Emmen verzorgt de BSO in ons schoolgebouw.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. In onze schoolgebouw is een BSO gehuisvest, waarmee we als school een goede relatie onderhouden.
2. Onze school onderhoudt een goede relatie met andere aanbieders van BSO en KDV in en buiten de wijk Emmermeer.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt planmatig aan de kwaliteit van de school; het onderwijs en de organisatie ontwikkelen en de kwaliteit verhogen. Kwaliteitszorg gaat o.i. over de manier waarop de vooropgestelde doelen worden bereikt. Op onze school willen we de kwaliteit continu ontwikkelen en verbeteren; stap voor stap en inspeland op de snel veranderende maatschappij. Wij gebruiken de PDCA cirkel binnen de kwaliteitszorg:

- Plan: plannen worden gemaakt, waarbij we ons telkens de vraag stellen. 'Wat beloven we?'
- Do: acties/interventies worden uitgevoerd; kwaliteit wordt samen ontwikkeld/ geïmplementeerd.
- Check: het plan/ de acties/ interventies worden geëvalueerd /geanalyseerd. 'Doen we wat we beloven?'
- Act: we borgen de uitgevoerde acties/ interventies en blijven deze ontwikkelen. Of we ronden de acties/ interventies af, omdat ze bijv. niet hebben gebracht wat we ons planmatig hadden voorgenomen.



Onze school gebruikt het kwaliteitssysteem van ParnasSys om de doelen voor onze school, het team en de leerlingen vast te leggen en te borgen. ParnasSys werkt ook cyclisch, waarbij we alle beschikbare informatie m.b.t. kwaliteit op één centrale plek kunnen beheren.

Binnen onze kwaliteitszorg maken we ook gebruik van de overige modules in ParnasSys, te weten het Werken met kwaliteitskaarten (WMK) en Ultimview. Voor WMK verwijzen we naar de volgende paragraaf. Met Ultimview krijgen we goed zicht op de leerresultaten en doorgemaakte groei van leerlingen. Hiervoor gebruiken we ook Cito Leerling in Beeld. De behaalde resultaten, gebaseerd op normen, vormen mede het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg. Op basis van alle verzamelde informatie en gevoerde gesprekken, leggen we vervolgens de nieuwe actiepunten vast waarmee we de komende periode aan de slag gaan.

De gemaakte plannen krijgen inhoudelijk een plek in de teamvergaderingen, de bouwvergaderingen en op de Studie(ontwikkel)dagen. De directie draagt zorg voor de inhoudelijke vergaderplanning en monitort de voortgang. Bovengenoemde kwaliteitszorg (plannen, acties en interventies) worden besproken met onze bestuurder (Voorzitter college van bestuur Viviani) en de MR (dialoog) en verkort en toegankelijk gepubliceerd in onze schoolgids en op Scholen op de Kaart.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op het didactisch en pedagogisch handelen van de leraren. Op deze manier streven we ernaar dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school beschrijven en meten we de eigen aspecten van kwaliteit vanuit 'Werken met Kwaliteitskaarten PO' binnen de module Schoolkwaliteit in ParnasSys. In eerste instantie beschrijven en meten we cyclisch (in de schoolplanperiode van 4 jaar) de verplichte Basiskwaliteitsthema's; dit zijn:

- OP1 Aanbod (2023-2024)
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (2023-2024)
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen (2025-2026)
- OP4 Onderwijstijd (2024-2025)
- OP6 Afsluiting - (2024-2025)
- VS1: Veiligheid - (2025-2026)
- VS2: Schoolklimaat (2025-2026)
- OR1: Resultaten (2024-2025)
- OR2: Sociale en maatschappelijke competenties (2023-2024)
- SKA1: Visie, ambities en doelen (2026-2027)
- SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur (2026-2027)
- SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog (2026-2027)

Een WMK kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De belangrijkste (Basis) kwaliteitskaarten hangen o.i. samen met het aanbod en het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school; 'De leerkracht maakt het verschil.'

De WMK kwaliteitskaarten die wij hebben beschreven en gemeten, gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we evt. actiepunten vast.

Verder zetten we voor het beschrijven en meten van aspecten van eigen kwaliteit de Tevredenheidsonderzoeken vanuit ParnasSys WMK Vragenlijsten in en voor de monitoring van de Sociale Veiligheid de vragenlijsten van Cito Leerling in Beeld (*).

(* staat momenteel nog niet in de lijst (2022) van genormeerde monitoringsinstrumenten. Naar verwachting gaat dat wel gebeuren. Indien niet, doen we naast Cito Leerling in beeld ook nog de Veiligheidsmonitor vanuit ParnasSys WMK Vragenlijsten.)

Actiepunt	Prioriteit
Cyclisch beschrijven en meten van eigen aspecten van kwaliteit dmv inplannen WMK	gemiddeld

7.3 Kwaliteitscultuur

De voornaamste taak van onze directeur is het onderwijskundig leiderschap. Op onze school zijn we gericht op de continu ontwikkeling en verbetering van de school als onderwijsinstelling en van onze persoonlijke (individuele) kwaliteit. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie en missie.
2. Onze visie, missie en de ambities (grote verbeterdoelen) vormen het uitgangspunt voor onze schoolontwikkeling en professionalisering.
3. De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team als lerende organisatie.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,36

7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school geldt het professioneel statuut van stichting Viviani. Het professioneel statuut geeft o.a. een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Binnen onze school geldt het professioneel denkkader: wat is goed voor.....

1. de leerlingen;
2. de schoolorganisatie;
3. de leerkracht/ medewerker.

7.5 Verantwoording en dialoog

Vanuit ParnasSys maken we om de 4 jaar het Schoolplan waarin het beleid dat aan de basis ligt van hoe onze school werkt staat beschreven. Ook worden in het Schoolplan de verbeterpunten en ambities voor de komende jaren beschreven. De school gebruikt het schoolplan om het beleid van elk schooljaar vast te stellen. Dit beleid wordt jaarlijks vertaald naar het Schooljaarplan (werkplan op 'korte' termijn vanuit ParnasSys). Jaarlijks wordt ook het Schooljaarslag vanuit ParnasSys gegenereerd. Een korte en toegankelijke samenvatting van het Schooljaarplan en het Schooljaarslag nemen we op in de jaarlijkse Schoolgids die te vinden is op de website en op Scholen op de kaart. Bovengenoemde documenten zijn dan uiteraard besproken binnen het team en de M.R.

Binnen de stichting Viviani is het beleid dat op elke school om de 4 jaar (of eerder indien er risico's zijn) een Audit plaatsvindt. Dit ook in het kader van Kwaliteitszorg. De laatste Audit op onze school was in mei 2022.

In de Leerlingenraad bespreken we het afgelopen en het komende schooljaar en de bijbehorende doelen.

Beoordeling

De basiskwaliteit Verantwoording en dialoog (SKA-3) wordt één keer per 3 tot 4 jaar gemeten en beschreven met behulp van ParnasSys WMK-PO. Daarnaast ook in de 4-jaarlijkse interne Audit vanuit stichting Viviani.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

In de aanloop naar het schrijven van dit Schoolplan hebben we zelf gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit en de stelselkwaliteit. Dit hebben we gedaan met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in dit schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

De 12 standaarden die de Basiskwaliteit vormen zijn ook beoordeeld in een intern Audit, uitgevoerd door Bureau Meesterschap. De uitkomsten zijn verwerkt in een Auditrapportage (20 mei 2022).

In februari 2023 heeft de Inspectie 7 van de 12 standaarden beoordeeld en verwerkt in het inspectierapport d.d. 16 maart 2023.

Beide rapportages geven aan dat de Basiskwaliteit (ook stelselkwaliteit) van onze school op orde is.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld met behulp van Mijnschoolplan. Daarnaast vindt één keer in de vier jaar een intern Audit plaats vanuit stichting Viviani.

Bijlagen

1. Auditrapport 20 mei 2022 Bureau Meesterschap

7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben indien van toepassing in verschillende paragrafen aangegeven wat de kwaliteitsaspecten zijn van onze school. Het gaat daarbij om kenmerken waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren, soms ook ten opzichte van de basiskwaliteit. Daarom noemen we ze kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten zien we als onze "parels". Deze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

7.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan.
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstij
8. Wij plannen/ roosteren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

7.9 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 februari 2023 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport d.d. 16 maart 2023 met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de basiskwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. Onze school heeft wel een herstelopdracht ontvangen t.a.v. Burgerschapsonderwijs. Voor 1 september 2023 moet aan deze herstelopdracht zijn voldaan.

Actiepunt	Prioriteit
Herstelopdracht inspectie t.a.v. Burgerschap	hoog

Bijlagen

1. Inspectierapport 16 maart 2023

7.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

In verband met een recent Audit rapport en zeer recent Inspectierapport is er recentelijk geen Quick Scan (WMK-PO) afgenomen. De eerstvolgende Quick Scan PO wordt afgenomen in februari 2024.

7.11 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Veiligheid medewerkers (ParnasSys WMK) is afgenomen in januari 2023. De vragenlijst is gescoord door 18 van de 19 medewerkers. Het responspercentage was 95%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over Veiligheidsbeleving op school. Gemiddelde score: 3,85 (Benchmark 3,72).

7.12 Vragenlijst Leerlingen

Voor de monitoring van de Sociale Veiligheid vullen de leerlingen van onze school de vragenlijsten van Cito Leerling in Beeld in. Cito Leerling in Beeld staat momenteel nog niet in de lijst (laatste versie dateert van 8 februari 2022) van genormeerde monitoringsinstrumenten. Naar verwachting van Cito gaat dat wel spoedig gebeuren. Indien niet doen we naast Cito Leerling in beeld ook nog de Veiligheidsmonitor vanuit ParnasSys WMK Vragenlijsten. De eerstvolgende Leerlingentevredenheid vragenlijst (ParnasSys WMK) staat gepland voor april 2024. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt op jaarbasis 8 keer bijeen en bespreekt dan o.a. de uitkomst van genoemde vragenlijst(en).

7.13 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst Oudertevredenheid (ParnasSys WMK) is afgenomen in november 2022 (zie bijlage). De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 45%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden

over de school: score 3,56 (Benchmark 3,35). Het eerstvolgende Oudertevredenheidsonderzoek staat gepland voor april 2024.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek 2022-2023

7.14 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen. De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk in het Schooljaarplan (evaluatie Schooljaarverslag) welke kwaliteitskaarten we beschrijven en meten en welke vragenlijsten/onderzoeken we doen.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Onze uitgangspunten zijn:

1. De directeur beheert de financiën effectief.
2. De directeur beheert de financiën doelmatig.
3. De directeur beheert de financiën rechtmatig.
4. De directeur communiceert tijdig met OBM Meppel en het College van bestuur.

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in enerzijds het Bestuursformatieplan en anderzijds in de meerjarenbegroting van de Stichting Viviani. Het College van bestuur van onze stichting is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. De voorzitter College van bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd vanuit Onderwijsbureau Meppel. Dagelijks is inzicht in de financiële positie (formatie en lopende begroting) van de school via het programma Tobias (Onderwijsbureau Meppel). Er wordt (bij)gestuurd op basis van de beschikbare gegevens.

8.3 Rapportages

De directeur is integraal verantwoordelijk gesteld voor de organisatie van kwalitatief goed onderwijs en ook de adequate besteding van de beschikbaar gestelde financiële middelen. De directeur is daarmee zelf verantwoordelijk voor tijdige communicatie m.b.t. de financiën met de contactpersoon van OBM Meppel en de voorzitter College van bestuur van stichting Viviani. Op stichtingsniveau worden de kwartaalrapportages opgesteld, met daarin ook hoofdstukken over financiën, personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het bezettingsoverzicht (personele inzet) ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

8.4 Sponsoring

Onderwijs wordt bekostigd vanuit de overheid. Onze school zet niet in op een vorm van structurele sponsoring.

Incidenteel gebeurt dit wel, bijvoorbeeld tijdens de Fancy Fair of sponsoractiviteit, waarvoor bedrijven en winkeliers prijzen voor de verloting aanbieden. In ruil daarvoor noemen wij hun naam.

De opbrengst van de Fancy Fair en/of sponsoractiviteit gaat naar een gekozen goed doel en/of er wordt (gedeeltelijk) een speeltoestel voor aangeschaft.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks op voorstel van het College van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college zelf en de directeuren van de scholen. De financieel contactpersoon van OBM stelt namens het College van bestuur jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor de vier komende kalenderjaren, waarbij wordt ingezoomd op het eerstvolgende begrotingsjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De meer jaren investeringsbegrotingen (zoals investeringen in OLP en ICT) zijn onderdeel van de meerjarenbegroting. Verder stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker personeel een Personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot personeel verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de M.R.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. De resterende gelden worden conform het opgestelde beleid in het NPO-plan ingezet.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra hulp en begeleiding door onderwijsondersteuners en/of klassenverkleining.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	150	232,51	103,66	128,85	127,69	27%
01-02-2022	151	218,55	94,32	124,24	116,62	26%
01-02-2023	157	231,37	89,12	142,25	125,49	26%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.

8.8 Subsidie verbetering Basisvaardigheden

Begin juni 2023 ontving onze school vanuit het ministerie dat ze in aanmerking komt voor de subsidie ter verbetering van basisvaardigheden en dat deze subsidie wordt toegekend. Het gaat om een bedrag van 75.000 euro voor het schooljaar 2023-2024 en eenzelfde bedrag voor het schooljaar 2024-2025. In een webinar op 4 juli jl. is informatie gegeven over de nulmeting, monitoring en verantwoording t.a.v. de subsidie. In de komende periode wordt het activiteitenplan op basis van de interventiekaart (Evidence-informed werken) opgesteld. In de praktijk betekent dit, dat het team zich daar na de zomervakantie concreet mee bezig zal houden.

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen Activiteitenplan subsidie verbetering Basisvaardigheden	hoog

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Implementatietraject KWINK incl. burgerschap en mediawijsheid	gemiddeld
Burgerschap	Beleidsplan Burgerschap (samenhangend) als herstelopdracht schrijven en indienen bij inspectie	hoog
	Ontwikkeling van ons groot verbeterdoel 3: Op onze school begeleiden/onderwijzen we de kinderen tot actieve, zelfstandige en waar nodig kritisch (na)denkende Wereldburgers. We leren kinderen met elkaar samenwerken in een democratische rechtsstaat en onderwijzen Burgerschap door de week doelgericht en in samenhang aan.	hoog
Leerstofaanbod	Ontwikkeling van groot verbeterdoel 2: Op onze school prikkelen we de talenten van kinderen door middel van een breed aanbod voor Denkers en Doeners. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Met wereldoriëntatie en in creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek kunnen kinderen hun talenten tonen.	hoog
Taallesonderwijs	Team breed volgen en implementeren van het extern begeleid traject Taal/Lezen, gericht op NT2.	hoog
	Implementatie LOGO3000 (Woordenschat) in groep 1-2. LOGO3000.	hoog
	Implementatie BOUW (Lezen) in groep 3-4	hoog
	Samenwerking Facet vanuit Masterplan Basisvaardigheden: "Op weg naar een bibliotheek op school"	hoog
Kunstzinnige vorming	Opleiden nieuwe Cultuurcoördinator	gemiddeld
	Het cultuuronderwijs integreren binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Wetenschap & Techniek integreren binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	gemiddeld
Digitale geletterdheid	De nieuwe lesdoelen voor Digitale geletterdheid planmatig weg te zetten binnen het onderwijsaanbod.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	2023-2024 Implementatie KWINK voor SEO, Burgerschap en Mediawijsheid; aanvullend op PBS	hoog
Didactisch handelen	Structurele aandacht voor de fasen van het EDI-model vanuit EDI 2.0 (op teamvergaderingen)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Binnen de scholen in de wijk, dus ook de Groen van Prinsterer, wordt het project Integrated Care uitgerold m.i.v. 2023-2024	gemiddeld
Afstemming (differentiatie)	Leerlingen die eerder aan het werk kunnen omdat zij de lesstof al begrijpen worden losgelaten door de leerkracht.	hoog
Talentontwikkeling	Gericht werken aan Talentontwikkeling binnen ons grote verbeterdoel 2 (Breed aanbod Denkers en Doeners).	hoog
Taakbeleid	Werkverdelingsplan 2023-2024 opstellen vanuit het instrument Mooi Inzichtelijk.	hoog
Kwaliteitskaarten	Cyclisch beschrijven en meten van eigen aspecten van kwaliteit dmv inplannen WMK	gemiddeld

Inspectiebezoeken	Herstelopdracht inspectie t.a.v. Burgerschap	hoog
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	Opstellen Activiteitenplan subsidie verbetering Basisvaardigheden	hoog
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
Didactisch handelen	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07NY
Naam: Groen van Prinstererschool
Adres: Dr. H. Blinkstraat 5
Postcode: 7815 VH
Plaats: EMMEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07NY
Naam: Groen van Prinstererschool
Adres: Dr. H. Blinkstraat 5
Postcode: 7815 VH
Plaats: EMMEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
