

Certificering Veilige school Den Haag: Diamant College

Algemene gegevens	Audit opdracht schoolveiligheid	
<p>Auditor: Marieke van Leeuwen</p> <p>Contactpersonen: De heer Clancy (directeur) Mevrouw van der Lee (adjunct directeur en teamleider bovenbouw.)</p>	<p>Met behulp van de Haagse veiligheidskaart inventariseren of de school voldoet aan de wettelijke eisen aangaande schoolveiligheid, en ondervinden of de school zich actief inspant om de school veiliger te maken.</p> <p>Uiterlijke datum tweede gesprek: 16 mei 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afnemen Haagse Veiligheidskaart - Interviews over onderwerpen van de veiligheidskaart <p>Documenten ingezien tijdens audit;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsplan Esloo onderwijsgroep - Personeelsgids Diamant college - Schoolgids 2010 – 2011 Diamant college - Plan van aanpak “ veiligheid en leefbaarheid in en rondom het Diamant College” - Leerlingvolgsysteem
<p>Auditees (alleen functies): Directeur, adjunct-directeur Leerlingen alle leerjaren, zorgcoördinatoren, onderwijs ondersteunend personeel, leerkrachten bovenbouw</p>	<p>Actiepunten n.a.v. de eerste Audit. (zie aanbevelingen in onderstaand verslag.)</p> <p>Communicatie rondom veiligheid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schrijf een plan ten behoeve van de implementatie van het veiligheidsplan. 2. Schrijf een plan om de communicatie met betrekking tot de directe uitvoering van veiligheid te verbeteren. <p>Pedagogische visie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Schrijf een plan voor de implementatie, monitoren en evalueren van de uitvoering van de pedagogische visie. <p>Regelgeving.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Evalueer samen met de leerlingenraad het leerlingenstatuut en 	<p>Documenten in te zien voor het tweede gesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkwijze leerplichtambtenaar - klachtenregeling (wel in schoolgids) - onafhankelijke klachtencommissie - contactpersoon / vertrouwenspersoon (wel in schoolgids) - leerlingenstatuut - informatieverkeer tussen personeel / leerlingen / deelnemers / ouders - procedure schorsing personeel (cao?) - registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel - registratie (arbeids-) ongevallen (omschrijving aanwezig in v.p. Esloo wordt deze ook uitgevoerd?)

	<p>bedenk een manier om het leerlingenstatuut onder de aandacht te brengen bij de andere leerlingen.</p> <p>Gebruik voor het vormgeven van de actieplannen het format uit de bijlage van het verslag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - melden kindermishandeling - aanpak ongewenst bezoek in en rond de school - Pestprotocol - plan van aanpak RI en E
--	--	--

Algemeen indruk verloop audit

Het gesprek met het management was niet voldoende voorbereid. De Haagse veiligheidskaart was niet doorgenomen op aanwezigheid van protocollen in de school. Toch bleek uit het gesprek dat de school zich in de afgelopen periode veel heeft ingespannen om de veiligheid te verbeteren. Ook heeft de school voornemens voor de komende jaren om de veiligheid te verbeteren. Daardoor zal de certificering toch doorgang vinden met de voorwaarde dat de verplichte protocollen voor de tweede audit aanwezig zijn. In het verslag zijn deze documenten in het rood beschreven.

De interviews met de leerlingen, leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en de zorgcoördinatoren verliepen goed, ze waren duidelijk ingelicht over het onderwerp van de interviews en er was voldoende tijd vrijgemaakt om de interviews af te nemen. Doordat dhr. Clancy voldoende tijd heeft genomen voor de schouw wordt het de auditor duidelijk hoe het pedagogisch klimaat tijdens de pauze is. Naar aanleiding van de interviews en de schouw, constateert de auditor dat de (sociale) veiligheid een hoge prioriteit heeft op het Diamant College. Echter is ook de indruk dat deze prioriteit en de visie op veiligheid nog niet bij iedereen in de school leeft.

“Als kinderen geen perspectief hebben dan hebben wij dat niet geboden. Ze weten niet wat normaal gedrag is en kopiëren wat ze vanuit hun omgeving meekrijgen.” Marcel Iondt.

Rode draad

Het Diamantcollege, voorheen het Overbosch college, heeft een enorme ontwikkeling meegemaakt met betrekking tot de veiligheid op school. Personeel en leerlingen geven aan dat het zij zich prettiger voelen op school. Dit komt volgens hen mede door de verhuizing naar een ander gebouw maar ook door het managementteam dat zich voldoende laat zien op de werkvloer. Personeel en leerlingen hebben het idee dat de veiligheid een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid is. Echter wordt deze verantwoordelijkheid, door de onduidelijkheid in het veiligheidsbeleid, op verschillende manieren ingevuld. Hierdoor ervaren de leerlingen, het onderwijs ondersteunend personeel en de interne zorg een groot verschil tussen het handelen van de leerkrachten. Ook wordt er door de interne zorg aangegeven dat de mentoren onvoldoende inzet tonen in de uitvoering van hun taken en uitvoering van de pedagogische visie. Voor alle onderdelen op het gebied van veiligheid geldt dat deze, volgens personeel en leerlingen, onvoldoende worden gecommuniceerd. Het lijkt dat er onvoldoende wordt gecommuniceerd in groepsverband waardoor de uiteindelijke uitvoering te veel bij een aantal individuen in de school ligt. Hierdoor geeft personeel een eigen invulling aan het beleid.

Domein	Bevindingen	Aandachtspunten
<p>Beleidsdomein Verplicht:</p>	<p>Het veiligheidsplan dat aanwezig is in de school, is die van de Esloo onderwijsgroep (november 2008). Hierin staan de meeste verplichte onderdelen vanuit de Haagse veiligheidskaart. Andere protocollen zijn wel werkzaam in de school maar staan niet in het veiligheidsplan. Doordat voorafgaande aan de eerste audit de inventarisatie aan de hand van de Haagse veiligheidskaart niet is uitgevoerd mist de informatie over de protocollen en omschrijvingen zoals in dit verslag, bij aandachtspunten, staat aan gegeven. Voorafgaande aan het tweede gesprek van certificering moet de auditor in de gelegenheid zijn gesteld de documenten in te zien.</p> <p>Uit de interviews blijkt dat het veiligheidsplan geen levend document is in de school. Geen van de auditees weet af van, de inhoud van, het veiligheidsplan. Dit geldt ook voor richtlijnen in de school. Auditees geven tevens aan dat communicatie, op gebied van veiligheid, niet altijd goed geregeld is. Veiligheid is geen onderdeel op de agenda van vergaderingen en wordt niet structureel geëvalueerd. Personeel geeft aan informatie mis te lopen over o.a. bevoegdheden van personeel met betrekking tot fysieke veiligheid, recente schorsingen van leerlingen en afspraken rondom privacy richtlijnen.</p>	<p>Ga bij de Esloo onderwijsgroep na of er een recenter veiligheidsplan aanwezig is waarin wellicht de ontbrekende protocollen zijn toegevoegd.</p> <p>Introduceer het veiligheidsplan</p> <p>Verbeter de communicatie rondom de uitvoering van veiligheid in de school</p>
<p><u>Qua Regelgeving:</u> Verzuimregistratie Leerlingenstatuut</p>	<p>De verzuimregistratie wordt bijgehouden in Magister. Er is een coördinator aanwezig die het verzuim van de leerlingen volgt.</p> <p>Uit de interviews blijkt dat de auditees niet afweten van een leerlingenstatuut. In de schoolgids staat aangegeven dat er een leerlingenstatuut op de website staat. De auditor kan deze niet terug vinden op de website van het Diamant College.</p>	<p>- leerlingenstatuut</p> <p>Betrek de leerlingenraad bij het evalueren en implementeren van het leerlingenstatuut.</p>

<p><u>Qua organisatie veiligheid:</u> Preventiemedewerker Arbocoördinator BHV MR Leerlingenraad</p>	<p>Alle verplichte personen zijn aanwezig in de school. Echter geeft personeel aan dat het niet altijd duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor de verschillende onderdelen met betrekking tot de organisatie van veiligheid. De leerlingenraad is onlangs opgestart, het is voor leerlingen nog onduidelijk op welke manier de leerlingenraad gaat participeren in vraagstukken rondom veiligheid.</p>	<p>Verbeter de communicatie met betrekking tot de organisatie en uitvoering van veiligheid.</p> <p><i>Een tip vanuit het interview met het personeel is dat bij de lijst met personeelsleden achter de naam de extra taken kunnen worden weergegeven. Zo is iedereen op de hoogte van de kwalificaties die ieder heeft.</i></p>
<p><u>Qua samenwerking extern:</u> Brandweer, Leerplicht, ZAT (vanaf 2011)</p>	<p>De samenwerking in het zorg en adviesteam verloopt goed, toch geven auditees aan dat er vaak eerder stappen ondernomen moeten worden. Daardoor werkt het zorg en adviesteam niet voldoende oplossingsgericht. Vaak wordt er bij de bijeenkomsten geëvalueerd. De samenwerking met leerplicht verloopt goed. Er zijn korte lijnen en leerlingen worden individueel besproken. Eenderde van de leerlingen staat op de lijst voor het zorg en adviesteam. Auditees geven aan dat door de inzet van het interne zorgteam er goede contacten zijn met externe hulpverleners, deze contacten maken doorverwijzen en samenwerking beter mogelijk.</p>	<p>- werkwijze leerplichtambtenaar</p>
<p><u>Qua belangenbehartiging:</u> Vertrouwenspersoon, klachtenregeling, MR, Ouderraad.</p>	<p>De medezeggenschapsraad en het vertrouwenspersoon worden beide vanuit de Esloo onderwijsgroep mogelijk gemaakt. Dit betekent op het Diamant College dat beide onderdelen weinig animo hebben onder personeel en leerlingen. Auditees geven tevens aan niet te weten waar de medezeggenschapsraad zich mee bezig houdt. Er is een ouderraad die activiteiten organiseert en soms adviseert naar het management. Leerkrachten en leerlingen geven aan niet goed te weten wat de ouderraad doet.</p>	<p>- klachtenregeling (wel in schoolgids) - onafhankelijke klachtencommissie - contactpersoon / vertrouwenspersoon (wel in schoolgids)</p> <p>Verbeter de communicatie en draagkracht omtrent belangenbehartiging.</p>

Domein	Bevindingen	Aandachtspunten
<p>Sociaal Domein</p> <p><u>Preventieve gedragscode</u> Pesten en gebruik drugs en alcohol</p>	<p>De preventieve gedragscode is terug te vinden in de gedragsregels van de school net als in de voorlichtingen en begeleiding vanuit de interne zorg. Tevens is de school voornemens, met het traject 'rots en water', om leerlingen weerbaarder te maken in de huidige situatie. In het veiligheidsplan van de Esloo scholengroep staat bij het pedagogisch klimaat de preventieve gedragscode omschreven. De indruk is echter dat deze niet bekend is bij de auditees. Er mist in het veiligheidsplan een omschrijving van de huidige werkwijze rondom de preventieve gedragscode op het Diamant College. In de medewerkersgids</p> <p>Leerlingen en de interne zorg geven aan dat leerkrachten onvoldoende positief bekrachtigen in de klas. Met name een aantal leerkrachten demotiveren de leerlingen door een onduidelijk uitsturen strafbeleid.</p> <p>De verschillende culturen van de leerlingen op het Diamant College, worden gezien als een risicofactor voor pest- en grensoverschrijdend gedrag. Dit geldt voor regels die de school handhaaft alsmede het gedrag van leerlingen ten aanzien van ruzies. Leerlingen geven echter aan dat zij zich geaccepteerd voelen door medeleerlingen en dat de cultuurverschillen niet voor problemen zorgen. Het probleem in het cultuurverschil lijkt te liggen in de verwachtingen van het personeel, niet in de uiting van de leerlingen.</p>	<p>Omschrijf de pedagogische visie zoals deze nu tot uiting komt in de school. (wellicht staat deze al omschreven in de personeelsgids) Schrijf een plan voor het monitoren en evalueren van deze visie.</p>
<p><u>Afspraken rond privacy</u> Informatieverkeer tussen personeel/leerling/ouders</p>	<p>Auditees zijn niet op de hoogte van afspraken over informatieverkeer tussen personeel / leerling / ouders. Er wordt gehandeld naar ongeschreven regels. Daarbij is de privacy in magister geregeld door verschillende sleutels aan te brengen op de bevoegdheid van het personeel.</p>	<p>- informatieverkeer tussen personeel / leerlingen / deelnemers / ouders</p>

Domein	Bevindingen	Aandachtspunten
Grensoverschrijdend Domein Verplicht: <u>Qua</u> <u>Handelingsvoorschriften:</u> Melding (dreigen met) agressie en/of (verbaal) geweld of seksuele intimidatie.	In de interviews werd verteld dat er wel eens ongewenst bezoek in de school komt. De ongeschreven regel is dat dit bezoek door het management wordt opgevangen. Er is geen protocol voor de aanpak en preventie van ongewenst bezoek. Het is niet duidelijk of er een meldcode is voor het AMK. De interne zorg probeert veel problemen zelf op te lossen en zij hebben hier ook de mogelijkheden toe. Als het nodig is meld de zorg een kind bij het AMK of andere hulpverleningsinstanties aan.	<ul style="list-style-type: none"> - Meldcode AMK - Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school
<u>Qua overige</u> <u>Handelingsvoorschriften:</u> (Digi)pesten.	Volgens de leerlingen wordt er in bepaalde klassen veel gepest. Ook hebben zij het idee dat er niet veel gedaan wordt aan het pestgedrag. De leefstijlessen worden volgens hen te kort en niet vaak genoeg uitgevoerd door de mentoren.	<ul style="list-style-type: none"> - pestprotocol
<u>Qua Schorsing / verwijdering:</u> Procedure leerlingen en procedure personeel.	De procedure voor schorsing van leerlingen is bekend bij de auditees. Echter in het interview met de leerkrachten wordt aangegeven dat er meer duidelijkheid moet komen over de leerlingen die geschorst zijn. De vraag is of deze communicatie duidelijker kan verlopen bijvoorbeeld via Magister. Het is niet duidelijk of er een procedure voor schorsing personeel aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> - procedure schorsing personeel (cao?) Verbeter communicatie op gebied van sociale veiligheid door afspraken te maken over het gebruik van magister. Hiermee kunnen misverstanden die leerkrachten benoemen over geschorste en verwijderde leerlingen worden voorkomen.
<u>Qua registratie:</u> (arbeids)ongevallen, incidenten (vanaf 2011)	Incidenten en ongevallen van leerlingen worden geregistreerd in Magister. De Esloo scholengroep schrijft de registratie voor personeel wel voor maar het is onduidelijk op welke manier het Diamant College hier uitvoering aan geeft.	<ul style="list-style-type: none"> - registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel - registratie (arbeids-) ongevallen (omschrijving aanwezig in v.p. Esloo wordt deze ook uitgevoerd?)
<u>Qua schoolverzuim:</u> Registratie en aanpak	Registratie gebeurt in Magister. De aanpak van het schoolverzuim wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de zorgcoördinatoren en het management in samenwerking met de leerplichtambtenaar.	

<p><u>Qua nazorg:</u> Protocol opvang personeel bij ernstige incidenten. Protocol opvang leerlingen bij ernstige incidenten.</p>	<p>De protocollen met betrekking tot de nazorg zijn aanwezig in de school. Deze worden beschreven in het veiligheidsplan van de Esloo scholengroep. Auditees geven aan niet op de hoogte te zijn van deze protocollen.</p>	<p>Draag zorg voor een duidelijke communicatie met betrekking tot de protocollen. Maak kenbaar aan personeel en leerlingen waar zij de protocollen kunnen vinden en bij wie ze terecht kunnen voor vragen.</p>
--	--	--

Domein	Bevindingen	Aandachtspunten
Fysieke Domein Verplicht: <u>Qua gebouw:</u> Bouwtechnisch, brandveiligheid. Speeltoestellen en inventaris, ontruimingsplan.	Er zijn nog geen documenten met betrekking tot het fysieke domein. Naar aanleiding van de risico inventarisatie zullen deze onderwerpen worden uitgeschreven.	
<u>Qua inrichting:</u> Arbo / RI&E	De risico inventarisatie en evaluatie is nog niet uitgevoerd. De Esloo scholengroep schrijft voor dat deze eens in de vijf jaar moet plaatsvinden. De heer Clancy geeft aan dat er nog geen stappen zijn ondernomen om deze uit te voeren.	- plan van aanpak RI en E Zorg ervoor dat er voor de certificering plaatsvindt, duidelijkheid is wanneer de risico inventarisatie wordt uitgevoerd.
<u>Qua Calamiteiten en incidenten:</u> Ontruimingsplan, EHBO / BHV	Er is een ontruimingsplan aanwezig echter moet deze nog worden geëvalueerd. Het afgelopen jaar heeft er geen ontruiming plaatsgevonden. Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig die ook bekend zijn bij het personeel.	

Ter info

Naar aanleiding van de eerste audit en de inventarisatie van de documenten kan op basis van deze informatie het certificaat “veilige school Den Haag” niet worden verstrekt. De verplichte documenten en protocollen die staan aangegeven in de Haagse veiligheidskaart dienen voor de tweede audit in orde te zijn. De tweede audit zal plaats vinden +- 3 maanden na datum van ontvangst verslag. Het management kan in plaats van de 3 telefonische consulten kiezen voor een eenmalig advies gesprek waarin samen met de auditor wordt gekeken naar de mogelijkheden om het veiligheidsplan op orde te krijgen. Dit kan alleen wanneer de school zelfstandig zorg kan dragen voor de smartplannen met betrekking tot de advisering in dit verslag.

Wanneer het management meer begeleiding nodig denkt te hebben bij het opstellen van de smartplannen en het veiligheidsplan, kunnen zij contact opnemen met Diederik Bosscha, school veiligheidsadviseur van Den Haag. In overleg met hem kan het begeleidingstraject en het certificeringstraject in een tijdspad worden aangegeven.

Bijlage: in te vullen actieplan

Nr	Actiepunt	Maatregel	Doel	Eindsituatie	Wie	Termijn	Middelen	Deadline	Evaluatie	Status
1.	implementatie van het veiligheidsplan									
2.	communicatie met betrekking tot de directe uitvoering van veiligheid te verbeteren									
3.	implementatie, monitoren en evalueren van de uitvoering van de pedagogische visie									
4.	Implementatie leerlingenstatuut									

