



Schoolplan 2020-2024

5-10-2020, Capelle aan den IJssel





Inhoudsopgave

1. Voorwoord	5
2. Inleiding	6
2.1. Gegevens school en bestuur	6
2.2. Totstandkoming schoolplan	6
2.3. Leeswijzer	7
3. Hier (be)staan we voor	8
3.1. Het ideaal van BLICK	8
3.2. Visie en missie van Naam School	9
3.3. Context: relevante factoren voor het beleid	9
4. Strategische thema's en ambities: hier gaan we voor	11
4.1. Strategische thema's	11
4.2. Uitwerking in ambities en concrete actieplannen/doelen	11
4.3. Begrotingsperspectief (maximaal +/- 100 woorden)	12
5. Bijlage: Wettelijke en deugdelijkheid eisen	13
5.1. Bijlage I: Onderwijskundig beleid	13
5.2. Bijlage II: Personeelsbeleid	19
5.3. Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid	21
5.4. FORMULIER "Instemming met schoolplan"	23



1. Voorwoord

Het voor u liggende schoolplan 2020-2024 is het eindproduct van verschillende sessies met team en MT. Het volledige team inclusief inval leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel heeft in deze sessies invulling kunnen geven aan het schoolplan. Hierdoor kunnen we zeggen dat dit een schoolplan is waar elke medewerker optimaal bij betrokken is geweest in de voorfase en waarin een ieder zich (deels) zal herkennen.

Het schoolplan doet ook recht aan de ontwikkeling die de school en het team in het bijzonder heeft doorgemaakt in de achter ons liggende planperiode. Ook qua inhoud is dit passend bij deze ontwikkeling, toch zijn we ambitieus geweest in ons denken en dit heeft geresulteerd in mooie thema's en bijpassende ambities.

Dit plan houdt rekening met de ontwikkelingen qua gebiedsvisie van de gemeente en de daarbij horende geplande nieuwbouw en herontwikkeling van het gebied waarin beide locaties van de school staan.

Er kan niet worden ontkend dat het behalen van onze ambities en doelstellingen een uitdaging wordt in deze spannende tijden, die op vele vlakken onzekerheid met zich mee brengen. Hoe de pandemie zich ontwikkelt zal mede bepalend zijn voor het al dan niet slagen van bepaalde doelstellingen. Dit zal meegenomen (moeten) worden in de jaarlijkse (tussentijdse) evaluaties.

Voorgaande neemt niet weg dat we trots zijn het proces van de totstandkoming van dit schoolplan.

Dennis Marcussen
directeur obs Klim-Op



2. Inleiding

Dit schoolplan beschrijft het beleid en de ambities van obs Klim-Op voor de periode 2020-2024. We hebben het proces zorgvuldig ingericht en gestreefd dit zo kort en bondig als mogelijk te formuleren inclusief de wettelijke eisen die aan een schoolplan worden gesteld. De belangrijkste boodschap van dit schoolplan is weergegeven op een poster die zichtbaar is in de school en de website. Jaarlijks werken we de thema's voor het volgende schooljaar uit in een jaarplan. Deze evalueren we jaarlijks om bewuste keuzes te maken voor het volgende jaar en/of schoolplan.

2.1. Gegevens school en bestuur

School:	obs Klim-Op
Brin:	14DZ
Directeur:	Dennis Marcussen
Adres:	Roerdomplaan 86 / Bongerd 8
Telefoon:	010-4502459 / 010-4507840
E-mailadres:	info@obs-klim-op.nl
Website:	https://www.obs-klim-op.nl/

Bestuurskantoor nummer: 41545

Bestuur: BLICK op Onderwijs

Bezoekadres: Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel

Telefoon: 085 - 105 0230

2.2. Totstandkoming schoolplan

Dit schoolplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van obs Klim-Op tot stand gekomen. De volgende processtappen zijn hiervoor doorlopen:

- Analyse van beschikbare gegevens over de huidige leerling-populatie te lezen in "leerlingpopulatie beschrijving", d.d. 11-5-2020
- Analyse bezoek Audit en bijbehorende rapportage, gevolgd door een plan van aanpak, d.d. feb 2020.
- Gesprekken externe partijen/samenwerkingspartners
- Evaluatie van speerpunten uit schoolplan 2015-2019
- Teambijeenkomsten/studiedagen (28-9 en 5-10) met als thema het schoolplan.
- Bespreking / peiling bij ouders / leerlingen
- Bespreking in/met de MR



2.3. Leeswijzer

In het vervolg van dit schoolplan treft u twee hoofdstukken aan. Het eerstvolgende hoofdstuk beschrijft de kaders die BLICK met het strategisch beleid aan haar scholen meegeeft. Tevens vindt u hier de missie en visie van obs Klim-Op en beschrijven we tot welke context obs Klim-Op zich heeft te verhouden. Om vervolgens in het hoofdstuk daarna te beschrijven welke strategische thema's en ambities obs Klim-Op richting geven de komende jaren. In de bijlagen treft u de nodige informatie aan over de wijze waarop obs Klim-Op voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.



3. Hier (be)staan we voor

In dit hoofdstuk staan de kaders van stichting BLICK op onderwijs waar obs Klim-Op onder valt beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit een ideaal en kernwaarden van BLICK. Daarna is beschreven hoe onze visie en missie van onze school past binnen deze kaders van BLICK op onderwijs. Vervolgens is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor obs Klim-Op: de stip op de horizon. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van obs Klim-Op weergegeven.

3.1. Het ideaal van BLICK

Binnen BLICK werken we vanuit een ideaal:

‘Boeiend leren voor nu en de toekomst!’

Ons ideaal is het vertrekpunt voor denken, doen, handelen en keuzes maken. Het geeft richting aan onze beslissingen, doelstellingen, gedrag en communicatie.

Ons ideaal wordt ondersteund door zes kernwaarden. De kernwaarden vormen onze (gewenste) identiteit. Het zijn waarden die ons verbinden en waarmee leerlingen, ouders en medewerkers zich willen verbinden. Aan deze waarden geven we betekenis, nu en voor de toekomst.



Boeiend onderwijs

Veerkracht



Eigenaarschap

Vakmanschap



Jezelf leren kennen

Samen, leren van en met elkaar

Om stappen te zetten naar ons ideaal gaan we binnen BLICK de komende vier jaar werken vanuit vier thema's. Op basis van deze thema's worden concrete actieplannen en doelen geformuleerd in het strategisch beleid, wat willen we bereiken binnen 4 jaar. De vier thema's van BLICK zijn:

- Focus op kwaliteitsverbetering.
- Creëren van een toekomstbestendige organisatie.
- Vergroten van gunstige synergie.
- Groei in persoonlijk leiderschap.



3.2. Visie en missie van obs Klim-Op

DOELGERICHT LEREN EN DOEN!

Obs Klim-Op is een school waaruit kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Onder leiding van een sterk team leerkrachten en vrijwilligers weten onze kinderen waar ze aan toe zijn. Binnen onze school hebben we een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast. We doen wat we zeggen en komen na wat we beloven. Alleen zo kunnen wij vanuit vertrouwen kinderen doelgericht tot leren brengen. Wij kijken niet alleen naar het resultaat, maar ook naar hoe je iets doet. Doe je het goed dan geven we een opsteker. Maar ook fouten maken mag. We leren kinderen ervaren dat er verschillende manieren zijn om ergens over te denken. Door te luisteren naar de ander, leer je niet alleen iets nieuws maar ook dat anders ok is – bij ons op school ben je vrij om jezelf te zijn. Zo vind je jouw eigen plek en ontdek je waar je goed in bent!

Deze tekst die ook is opgenomen in de folder voor (toekomstige) ouders staat voor ons centraal in de keuzes die wij maken en komt mede voort uit het feit dat wij een “Vreedzame School” zijn.

Deze visie staat heel dicht bij het uitgangspunt van Blick op Onderwijs, zoals hierboven beschreven in:

Ons ideaal is het vertrekpunt voor denken, doen, handelen en keuzes maken. Het geeft richting aan onze beslissingen, doelstellingen, gedrag en communicatie.

Wat ook weer tot uiting komt in de kernwaarden van Blick op Onderwijs.

3.3. Context: relevante factoren voor het beleid

Er zijn belangrijke bronnen en/of analyses gebruikt, om tot ambities en speerpunten voor dit schoolplan te komen. We hebben dit gedaan door onze interne en onze externe context in kaart te brengen. Tussen haken is beschreven waar de bijbehoren de informatie te vinden is.

Interne context:

Onze populatie is een afspiegeling van de wijken waarin de locaties staan. Voor beide wijken geldt dat dit veelal sociale woning bouw is waarbij de bewoners tot de lagere inkomensgroepen behoren.

Wanneer we kijken naar de huidige resultaten zijn deze passend bij de populatie op 1F niveau op landelijk gemiddelde. Voor 2F/1S ligt dit op het niveau passen bij de school weging. Waarbij de resultaten van rekenen lager liggen dan dat van taal.

Uit het plan van aanpak nav Audit bezoek is naar voren gekomen dat de school op alle hoofd indicatoren voldoende scoort. Aandachtspunt is OP2/OP3, dit moet sterker voldoende worden. Team heeft uitgesproken een aantal voldoende naar goed te willen trekken om uiteindelijk een beoordeling “goed” te krijgen. De uitkomsten van de tevredenheidsspeilingen en afname sociale veiligheidsmetingen (Zien! en Vreedzame school) bevestigen het beeld dat we hebben beschreven het plan van aanpak naar aanleiding van de Audit. Algemeen is er ruim voldoende tot goed gescoord op de verschillende metingen. Aandacht ligt nu op een aantal deelgebieden met name betrokkenheid en autonomie.



Analyse op uitgaven zorgmiddelen Passend onderwijs laat zien dat we alle middelen inzetten en dat het grootste gedeelte wordt ingezet voor arrangementen op gebied van taal. Deze analyse icm de leerlingpopulatie heeft geleid tot de verkenning tot meer inclusiviteit in de school.

Als laatste zal er in deze planperiode voor beide locaties nieuwbouw worden gerealiseerd. De verkenning tot meer inclusiviteit maakt dat er een voorstel ligt bij de gemeente om de wijk bij de school te betrekken en andersom.

Externe context:

Het gebiedspaspoort dat is opgesteld voor beide nieuwbouw locaties en hun omgeving bieden mogelijkheden om te werken aan een evenwichtigere mix in leerlingpopulatie. Door de samenwerking met wijkpartners kan een “totaal” product worden aangeboden in ene uitdagende omgeving. Hiermee zal de bestaande en toekomstige concurrentie het hoofd geboden kunnen worden.

De verkenning tot meer inclusiviteit moet gaan leiden tot een hechtere samenwerking in het belang van de kinderen/gezinnen, dit moet worden uitgebouwd om alle kansen optimaal te benutten.

Ook de samenwerking met de Hogeschool Rotterdam zal moeten worden verstevigd in de vorm van deelname aan het AOS traject (samen opleiden). Dit biedt mogelijkheden voor het aanstellen van toekomstige, kwalitatief goede collega's waarmee we in kunnen spelen op het landelijke lerarentekort.

Als laatste moet niet worden vergeten dat de gevolgen van de pandemie ook weerslag (gaan) hebben op de keuzes die te maken zijn en de eventuele uitvoering van de ambities en speerpunten. Te denken valt aan uitval/vervanging i.c.m. beschikbaar (kwalitatief goed personeel), effecten op het welbevinden van alle mensen (leerlingen, hun ouders en personeel). Inzet op samenwerking zal essentieel zijn om hier samen doorheen te komen. Ook de huidige organisatiestructuur van de school (vorm en inhoud van bijeenkomsten en vergaderingen) zal veranderd moeten worden, maar biedt direct ook weer nieuwe kansen om ook bij leerkrachten te werken aan de autonomie.



4. Strategische thema's en ambities: hier gaan we voor

4.1. Strategische thema's

Thema's, in willekeurige volgorde:

1. Werken aan een goede (veilige) doorgaande lijn
2. Samenwerkend leren
3. Vergroten en aanscherpen van kwaliteitsaspecten "zicht op ontwikkeling" en "didactisch handelen".
4. Huisvesting

4.2. Uitwerking in ambities en concrete actieplannen/doelen

In het vorige hoofdstuk is beschreven welke thema's wij hebben als stip op de horizon. In dit hoofdstuk is puntsgewijs weergegeven welke ambities wij hebben bij deze thema's en wat wij willen realiseren in de komende vier jaar. Elk jaar werken we een of meer thema's verder uit in het jaarplan. Elke beschreven ambitie heeft 1 of meer speerpunten die beschrijven wat we als eerste te doen hebben.

Thema 1: Goede (veilige) doorgaande lijn

Ambitie 1: Onze leerlingen geven ons de opdracht "leer mij mezelf kennen" en aan het einde van hun loopbaan geven zij antwoord: "ik ken mezelf."

Speerpunt: Wij ontwikkelen een methodiek waarbij leerlingen waarneembaar maken hoe ze zichzelf hebben leren kennen. (inzicht bieden in de toegevoegde waarde van de school).

Ambitie 2: Onze werkwijzen en de eigenheid van onze kinderen hebben een plek in onze doorgaande lijn en zijn zichtbaar in onze school

Speerpunt: We kiezen op welke gebieden en op welke manier de doorgaande lijn zichtbaar moet zijn in de school.

Ambitie 3: de ouders van de leerlingen ervaren het contact met de school als laagdrempelig. Ze weten welke verwachtingen er wederzijds leven en hebben handvatten om deze waar te maken.

Speerpunt: We realiseren een wijze van verwelkomen nieuwe ouders die bijdraagt aan het verlagen van de drempel.

Thema 2: Samenwerkend leren

Ambitie 1: We hebben een gezamenlijke visie op wat samenwerkend leren is en vertalen deze naar een optimale onderwijsaanpak (voor de leerlingen).

Speerpunt: Wij weten met elkaar waar ons samenwerkend leren voor staat en aan welke voorwaarden deze moet voldoen.



Ambitie 2: We hebben een gezamenlijke visie op samenwerkend leren en hebben deze verankerd in de organisatie structuur (voor leerkrachten).

Speerpunt: Wij weten wat voor de leerkrachten de voorwaarden van samenwerkend leren zijn.

Thema 3: “zicht op ontwikkeling” Op2 en “didactisch handelen” OP3

Ambitie 1: We hebben op alle vakgebieden eigen schoolambities en maken deze ambities waar.

Speerpunt: Het opstellen van de ambities per vakgebied.

Ambitie 2: Onze leerkrachten hebben vrijheid en regie in het didactisch handelen en het onderwijsaanbod op basis van hun kennis van de leerlijnen icm het “Zicht op ontwikkeling” van hun leerlingen.

Speerpunt: Kennis opdoen van de leerlijnen en het didactisch handelen in de basis op orde.

Thema 4: Huisvesting

Ambitie 1: Onze school is een voorziening in de wijk waarin we actief samenwerken met partners. Om zo tegemoet te komen aan de behoeften (welzijn en onderwijs) die leven bij onze gezinnen.

Speerpunt: Plan “meer inclusief” is uitgewerkt en afgestemd met onze partners. We weten in welke mate het plan invloed heeft op onze huisvestingsmogelijkheden.

Ambitie 2: De school en de omgeving worden optimaal gebruikt om (onderwijs) doelstellingen te behalen.

Speerpunt: We stroomlijnen voor beide locaties de samenwerkingspartners naar 1 beleid.

Algemene Ambitie:

Uit de verschillende bronnen die we voor de contextanalyse hebben gebruikt en de bijbehorende plannen van aanpak blijkt dat de school in de basis voldoende scoort. Dit heeft er toe geleid dat zowel het team als het MT/directie zeggen:

In de komende planperiode waarderen leerlingen, ouders, leerkrachten, Auditteam en inspectie obs Klim-Op als “GOED”. We zullen de komende planperiode dan ook gebruiken om ons bewust te zijn van onze eigen aspecten van kwaliteit en zullen deze beschrijven zodat wij de expliciet kunnen benoemen naar elkaar en naar onze stakeholders.

4.3. Begrotingsperspectief

De school heeft de afgelopen jaren een positief resultaat gehad op de begroting waarbij alle doelstellingen zijn behaald. Voor de komende jaren ziet dit beeld er niet anders uit waarbij voldoende ruimte ontstaat voor reserveringen richting nieuwe huisvesting, om daar voorwaarden te creëren om de gestelde ambities te verwezenlijken.

Daarnaast blijft er voldoende ruimte om in de jaarplannen in te zetten op het verwezenlijken van de overige ambities en doelstellingen. Om het projectplan “verbeteren onderwijszorg Klim-Op” vorm te geven moet worden gesproken over projectkosten. Gespreken hiervoor zijn ingepland voor november 2020.

5. Bijlage: Wettelijke en deugdelijkheid eisen

5.1. Bijlage I: Onderwijskundig beleid

Volgens het wettelijk kader omvat de beschrijving van het onderwijskundig beleid tenminste:

Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
Is beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt? - hoe de school omgaat met taalachterstanden? - welke vakken de school aanbiedt? - hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus? - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht? - hoe de school de leerlingen volgt? - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)? - welke onderwijstijd de school hanteert?	De eigen aspecten van Kwaliteit worden in de komende planperiode beschreven.
Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?
Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?

OP1 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De school biedt waar nodig extra aanbod taal via NT2 methodes, daarnaast werkt de school samen met een logopedie praktijk "Centrum voor Logopedie". Ook worden er op taal- leesachterstanden arrangementen ingezet via het expertise centrum.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal/spelling	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	X (2021-2022)



Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	Start 2018
	Staal (va groep 4)	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8 Cito-Toetsen AVI groep 3, andere groepen bij uitval of extra begeleiding Cito-toetsen spelling groep 3 t/m 8	Start 2018-2019
Rekenen	Getal en Ruimte jr.	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	Is vervangen 2020-2021
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde groep 3 t/m 8	Actueel (digitaal)
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen studievaardigheden groep 5 t/m 8	2020 nieuwe versie
Wereld Oriëntatie	Blink	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	Actueel (digitaal)

Alle leermiddelen worden hybride aangeboden. Uitgangspunt is werken uit boek en met pen en papier. Aanvullend wordt er digitaal verwerkt of wordt de ict als middel ingezet.

Sociale integratie en actief burgerschap

Onze schoolbevolking is een goede afspiegeling van de pluriforme, Nederlandse samenleving. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen voor te bereiden op een actieve deelname aan onze maatschappij. Onze school draagt zorg voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

De school is een oefenomgeving voor belangrijke, algemeen aanvaarde waarden en normen van onze maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen samen leven en samen leren, betrokken zijn bij een ander, respect tonen voor de cultuur, het geloof en de mening van anderen.

Wij vullen dit in door een actieve uitvoering van de methode “De Vreedzame School”.

OP 2 Zicht op ontwikkeling

De school verzamelt vanaf binnenkomst, en waar mogelijk al daarvoor via een overdracht kinderopvang, met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal/Nederlands en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met Cito die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens wordt bepaald wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Dagelijks evalueren de leerkrachten het lesaanbod en noteren in de groepsplanning welke kinderen er niet voldoende van dit aanbod hebben geprofiteerd zodat ze er later op terug kunnen komen.

De extra ondersteuning in relatie tot het ondersteuningsprofiel wordt specifiek beschreven en is onderdeel van de groepsplanning (hulp in en/of buiten de groep). Waar nodig wordt een OPP opgesteld waarin het uitstroomniveau wordt beschreven. Dit plan wordt 2 maal per jaar aangepast en besproken met ouders.

OP 3 Didactisch handelen

Er wordt binnen de school hoge eisen gesteld aan de didactische (en pedagogische) competenties van de leraren en er wordt cyclisch gewerkt aan de verbetering hiervan. Hiervoor wordt jaarlijks twee keer een meting gedaan van de didactische, de organisatorische en pedagogische competenties van de leraren. In het 'Kwaliteitskader voor Goed Onderwijs' van Blick op onderwijs staat beschreven waar het didactisch handelen van een leraar aan dient te voldoen. In de kern komt het erop neer dat de leraar activerend en doelgericht lesgeeft, de opbrengsten analyseert (waaronder toetsresultaten), daar conclusies aan verbindt en het eigen handelen daarop aanpast. De school maakt voor de meting van de competenties gebruik van een kijkwijzer (DOT). De metingen worden met de leraren geanalyseerd en op basis daarvan worden professionaliseringsdoelen voor het team en de individuele leraren vastgelegd in een professionaliseringsplan. Het gewenste leraar gedrag wordt in concrete afspraken vastgelegd.

In de gesprekkencyclus van beoordeling en functioneringsgesprekken wordt het behalen van de gestelde doelen systematisch besproken.

OP 4 Ondersteuningsstructuur op obs Klim-Op

Wij werken volgens het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband "Aan den IJssel" (zie website: www.aandenijssel.nl). De school kenmerkt zich door een brede basisondersteuning.

Fase 1	Leerling functioneert binnen het groepsaanbod.
Fase 2	
De leerling ervaart geringe leer of gedragsproblemen op deelgebieden.	Extra ondersteuning in de klas d.m.v. verlengde instructie (subgroep). Bij onvoldoende vorderingen (daling in niveau) bij volgende CITO-toets door naar fase 3.
Fase 3	



De leerling ervaart ernstige leer- of gedragsproblemen op enkele of alle deelgebieden.	De leerkracht/docent wordt binnen het schoolteam extra ondersteund in het uitvoeren van de begeleiding. Als bij de volgende toetsing te weinig of geen aantoonbare vorderingen zijn dan door naar fase 4.
Fase 4	
De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor een (extern) onderzoek/ observatie etc.	Inzet zeer intensieve ondersteuning (arrangement). Als bij volgende toetsing te weinig of geen aantoonbare vorderingen worden gemeten dan door naar fase 5
Fase 5	
Gespecialiseerd onderwijs (sbo, so)	

OP 5 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Voor obs Klim-Op ziet dat er als volgt uit. 8 maal 940 uur in een 5-gelijke dagen model.

OP 6 Samenwerking

De School heeft verschillende samenwerkingspartners in jeugd- hulpverlening en kinderopvang.

Hierbij is er een samenwerking met het CJG waarbij beide locaties een eigen schoolcontactpersoon aanwezig is op vaste tijden. Ouders kunnen op die momenten ook bij hen terecht voor vragen.

De school heeft op beide locaties een samenwerking met IJsselkids (kinderopvang) voor de naschoolse opvang en de Peuterspeelzaal. De onderbouw leerkrachten hebben waar mogelijk een overdrachtsgesprek met de kinderopvang. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

De samenwerking met ouders wordt vormgegeven door het organiseren van informatie bijeenkomsten, rapportgesprekken en informele gespreksmomenten. Op dit moment is er op de locatie Bongerd een ruimte waar ouders in de ochtend koffie/thee e met elkaar kunnen drinken. Op die momenten wordt er incidenteel ook informatie gedeeld of voorlichting gegeven.

Daarnaast zijn er veel partners waarmee de school samenwerkt: Met de Bibliotheek werken we aan leesbevordering en digitale geletterdheid. Met jeugdtheaterhuis hebben we een schooltoneelclub en met de culturaanbieders werken we aan een jaarlijks aanbod op diverse disciplines.

OP 8 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een overzicht van toetsing verwijzen we u naar ons toetsbeleid en de toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de voortgang van hun kind en hebben toegang tot het ouderportaal waarin de toetsgegevens geregistreerd staan.



In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

SK 1 Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd in het Veiligheidsplan A en B (zie hiervoor het BLICK veiligheidbeleidsplan).

Monitoring van de sociale veiligheid

Een maal per jaar wordt de sociale veiligheid bij leerlingen geëvalueerd via ZIEN (ParanasSys)/Vensters/ProZO! De resultaten worden geanalyseerd door leerkracht en Intern Begeleiders, deze worden betrokken in de doelen op het jaar/verbeterplan.

Anti-pestbeleid

Op onze school is de anti-pestcoördinator Clarissa van Leeuwen. Zie voor ons anti-pestbeleid het sociaal-veiligheidsplan “de Vreedzame school” en BLICK pestprotocol.

Fysieke veiligheid en Arbobeleid

De school heeft een ARBO preventiemedewerker aangesteld. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op school. Naar aanleiding van de afname van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt in samenspraak met de MR een actieplan opgesteld om voorkomende veiligheidsrisico's te verhelpen. Bovenschoolse aansturing via het bestuursbureau zorgt voor continuïteit en actuele informatie ten aanzien van verandering in wet- en regelgeving.

Meldcode Kindermishandeling

Wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt vermoed volgen wij de meldcode voor professionals. Eén van de aandachtsfunctionarissen is dan, samen met de directie, verantwoordelijk voor het juist doorlopen van de stappen binnen deze meldcode (zie Veiligheidsbeleid BLICK).

Voor meer informatie over de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling verwijzen wij u naar de volgende site: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

SK 2 Pedagogisch Klimaat

De school is een “Vreedzame school” en werkt via deze methodiek aan het pedagogisch klimaat. De aanpak hiervan is beschreven in het “sociaal-veiligheidsplan De Vreedzame School”.

OR 1 Onderwijsresultaten

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Onze schoolweging 37,5 en 37,9 berekend over de afgelopen drie jaar is representatief voor de komende schooljaren. Op de kernvakken Nederlandse taal, lezen en rekenen/wiskunde halen we gemiddeld 96% 1F, dat ligt boven de norm voor onze school en op het landelijke niveau. Op 2F/1S wordt 44% gehaald, de resultaten van rekenen liggen duidelijk lager dan van taal/lezen. Dit ligt boven de norm voor onze school en onder het landelijke niveau. Dit betekent het volgende voor ons onderwijs:



Wij hebben het afgelopen jaar een nieuwe rekenmethode hebben gekozen waarbij gewerkt wordt aan het behalen van de 15 doelen, we hebben de ambitie deze minimaal tussen 35 en 40% uit te laten komen.

Lezen moet worden onderhouden, door het aanbod en gemaakte keuzes te borgen.

OR 2 Sociale- en Maatschappelijke competenties

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met verandering, op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden. Maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag.

Onze school speelt hier op in door De Vreedzame School – methode structureel in te zetten waar het gaat om aanpassingsvermogen en omgaan met teleurstellingen. Waar het gaat om kennis en vaardigheden zijn wij van mening dat het bieden van een stevige basis leerlingen in staat stelt snel nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven.

OR 3 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en de overzichten van DUO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. Uitgangspunt is het beleid van het de vereniging samenwerkende scholen Rotterdam: “Fokor”.

5.2. Bijlage II: Personeelsbeleid

Volgens het wettelijk kader omvat de beschrijving van het personeelsbeleid tenminste:

Checklist Inspectiekader

Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken?
Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren?
Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	
Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	

Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren/docenten. Het is uitgesloten dat een leraar/docent op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn of onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde leraar/docent. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren/docenten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering.

Alle betrokkenen werken met een bekwaamheidsdossier, daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie Personeelsbeleid BLICK). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren/docenten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument DOT en lesobservaties geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het faciliteren van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend met en van elkaar, kennis en vaardigheden opdoen.

Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Teamleden bespreken jaarlijks de onderwijsdoelstelling en op welke wijze dit bereikt wordt. Er worden themabijeenkomsten en jaarlijkse



studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Deze studiedagen staan in het teken van de gestelde doelen in het jaar/schoolplan.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten/docenten elk schooljaar de werkzaamheden en taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel, vanuit de afspraken die gelden voor het werkverdelingsplan. Vóór de zomervakantie wordt met het gehele team afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken, gebaseerd op de beschikbare uren, de aanwezige kennis en vaardigheden persoonlijke voorkeuren van de teamleden. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten/docenten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken, de afspraken over scholing worden in een persoonlijk ontwikkelplan (POP) opgenomen. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Evenredige vertegenwoordiging

Zie hiervoor: Protocol evenredige vertegenwoordiging van vrouwen/mannen in leidinggevende functies binnen BLICK op onderwijs

5.3. Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid

Volgens het wettelijk kader omvat de beschrijving van het kwaliteitszorg beleid tenminste:

- Het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- Het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- In het stelsel van kwaliteitszorg is uitgewerkt en wordt er regelmatig geëvalueerd. De onderwijskwaliteit wordt geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Checklist Inspectiekader

Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
Is beschreven hoe de school omgaat met sponsorgelden?	
	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?
Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	
Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	

KA 1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten, zoals schoolanalyses, interne audits, tevredenheidsonderzoeken, meting sociale veiligheid, leeropbrengsten en andere data, die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie monitort de voortgang. Tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren we de jaarplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

KA 2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

KA 3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder



jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Medezeggenschap

Meermaals per jaar staat het jaar/schoolplan op de agenda van de MR. De directie geeft een toelichting op de al dan niet behaalde doelstellingen. De MR is dan in de gelegenheid vragen te stellen en/of mee te denken in een aanpak.

Sponsoring

Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. Ook als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, is er sprake van sponsoring. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een donatie (protocol sponsoring juli 2019).



5.4. FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: obs Klim-Op
Adres: Roerdomplaan 86 / Bongerd 8
Postcode/plaats: 2903 TJ / 2906 VK Capelle aan den IJssel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het
van 1-11-2020 tot 1-8-2024
geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,
Capelle aan den IJssel,

Datum:

30-10-2020

Naam en handtekening:

Paula van Veen - Neugebauer

.....
Secretaris



» boeiend leren in Capelle en Krimpen