



Ambitiekaart Veiligheid

Kaart	Veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, ib'er, leerlingen, directie, oop'ers, ouders
Geëvalueerd	

Achtergrond

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en leraren op school een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Scholen zijn verplicht om veiligheidsbeleid uit te werken in een plan en dit op te nemen in de schoolgids.

Een schoolveiligheidsplan bevat bijvoorbeeld:

- preventieve maatregelen, schoolafspraken en sancties bij overtreding.
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten.
- afspraken over opvang van slachtoffers na grensoverschrijdend gedrag.
- aanstellen van een coördinator veiligheid en scholing van personeel.

De Onderwijsinspectie heeft het thema veiligheid ook nadrukkelijker opgenomen in het toezichtkader. Men let daarbij op de volgende zaken:

- Is er inzicht in de aard en omvang van onveiligheidsincidenten?
- Is er inzicht in de veiligheidsbeleving bij personeel en leerlingen?
- Heeft de school een preventief en curatief veiligheidsbeleid?

Omdat veiligheid een heel belangrijk thema in de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is, komen deze onderwerpen terug in het (vanuit de Arbowet verplichte) plan van aanpak.

Aanpak

Het team van de Shri Ganesha School werkt samen aan preventie van gedragsproblemen (pro-actief pedagogisch handelen). De leraren zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op proactief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

Dit doen de leraren door:

- Heldere gedragsverwachtingen in iedere onderwijssituatie te hanteren.
- Gedragsverwachtingen te visualiseren per onderwijssituatie.
- Het bekrachtigen van gewenst gedrag.
- Duidelijke consequenties hanteren voor ongewenst gedrag in de klas en op school.
- De organisatie en inrichting van de klas en school.

Door gezamenlijk te werken aan een visie, kernwaarden en doelen ontstaat draagvlak en wordt richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.



Schoolveiligheidsplan

Ambitie

Als school willen we voldoen aan de wettelijke verplichtingen rond sociale veiligheid en welbevinden. Naast aandacht voor de academische kennis is er ook aandacht voor mentale gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. De Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD) spreekt van 'teaching the whole child' (bron p.16 SEL, Kees van Overveld) hetgeen zeer goed aansluit bij de visie van de Shri Ganesha School.

Kinderen:

- worden gemotiveerd om een gezonde leefstijl na te streven;
- voelen zich veilig op school;
- zijn gemotiveerd om onderwijs te volgen;
- worden uitgedaagd om goede leerresultaten te halen;
- worden ondersteund door goed opgeleide professionals.

De basisschool is een belangrijke plek in het leven van kinderen. Gedurende acht jaar gaan kinderen vijf dagen per week naar de basisschool. Kinderen moeten zich op school geaccepteerd en veilig voelen. Dat is ook een belangrijke voorwaarde voor een voorspoedige ontwikkeling van kinderen. Ook voor medewerkers en ouders/verzorgers is een veilig schoolklimaat van groot belang voor medewerkers om hun werk goed te kunnen doen en voor ouders/verzorgers om vertrouwen te hebben in de school. Voor alle betrokkenen is het derhalve de moeite waard om samen te werken aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

Er is het afgelopen decennium toenemende aandacht voor de veiligheid in en rond scholen. De laatste jaren ligt de nadruk daarbij op de sociale veiligheid. Alle scholen zijn op grond van de Arbowet en de wet veiligheid op school, wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan voor zowel de fysieke als de sociale veiligheid te beschikken.

Kernresultaat

Wettelijk verplichte documenten zijn in orde middels kwaliteitskaarten:

- Goed gedrag op de Shri Vishnu School
- Sociale veiligheid en welbevinden
- Schorsen en verwijderen
- Geweld
- Pesten
- Meldcode
- School Ondersteuningsprofiel (SOP) 2023
- Medicijnverstrekking
- SEL (Sociaal Emotioneel Leren)
- Veilige omgeving RI&E
- AVG

Overige documenten en kwaliteitskaarten:

- Schoolgids 2024-2025
- Ouderbetrokkenheid
- Verzuimbeleid
- Communicatie
- Nazorg



Schoolveiligheidsplan

Indicator, streefcijfer, meetinstrument

- Vensters (Scholen op de kaart)
 - Leerlingtevredenheidpeiling
 - Leerkrachttevredenheidpeiling
 - Oudertevredenheidpeiling
- KiVa monitor
- RI&E
- Ambitiekaart Wereldburgerschap

Activiteiten

Het team van de Shri Ganesha School heeft in de kwaliteitskaart sociale veiligheid en welbevinden concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid en welbevinden:

- We evalueren systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid met behulp van de Kanvas vragenlijst en Vensters.
- We hebben een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag

Proceseigenaar

Intern Begeleider
Directie

Tijd

2023 - 2027

Uitvoering door derden

- Schoolmaatschappelijk werk
- Samenwerking met jeugdarts, wijkagent, CJG, gezinscoach, jeugdzorg, adviseur passend onderwijs
- Overleg samenwerkingsverband PPOA

Pedagogisch en didactisch klimaat

Wij werken samen met onze professionals, ouders en kinderen aan een positief klimaat in onze school. Wij hebben respect voor elkaar, luisteren naar elkaar en leren met elkaar. Kinderen voelen zich bij ons welkom, kunnen zijn wie zij zijn en voelen zich gezien. Een kind dat zich gelukkig en veilig voelt staat open voor zijn of haar omgeving en de wereld. Op basis daarvan verbinden zij zich met anderen en de wereld en ontwikkelen duurzame sociale relaties. Zij ontwikkelen een eigen identiteit, worden zelfbewust en voelen zich competent. Onze leerlingen volgen kwalitatief goed onderwijs in een sociaal veilige, vreedzame en



Schoolveiligheidsplan

plezierige omgeving, waarin zij zich op eigen niveau en met zelfvertrouwen verder ontwikkelen tot zelfbewuste en autonome burgers. Zij worden voorbereid op een succesvol vervolg van hun schoolloopbaan en op volwaardige deelname aan de samenleving, waaraan zij constructief bijdragen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door de leerkracht. Zij zijn betrokken en nieuwsgierig naar wat leerlingen nodig hebben. Onze leerkrachten zijn empathisch, zien de (verschillen in) onderwijsbehoeften en leermogelijkheden van 'hun' kinderen en hebben een helder beeld van wat de leerlingen moeten kennen en kunnen. Hierop sluiten zij met hun lessen aan.

Ons onderwijs is doelgericht. Onze leerkrachten nemen daarvoor verantwoordelijkheid en zetten hun vakmanschap ten volle in. Onze lessen zijn effectief, de leerlingen ervaren successen en komen tot goede leerprestaties. De kinderen nemen bij ons langzamerhand verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling. Natuurlijk met ondersteuning van school en gezin.

2023 - 2024 (basis)	<ul style="list-style-type: none">● Nulmeting pedagogisch tact● Starten met cursus ter bevordering van pedagogische aanpak voor het jonge kind.● Starten met cursus ter bevordering van pedagogische aanpak middenbouw en bovenbouw.● Starten met tevredenheidsmeting groep 7 en 8 d.m.v. Vensters (Scholen op de kaart).● Ouder- en teamtevredenheidsenquête.● Rots & Water trainers training● Kiva nascholing● Training Elisa ter bevordering zelfkennis● Voorschoolse activiteiten (schoolontbijt) voor buskinderen, ter bevordering sociale veiligheid.● Schooldeuren openen 8.30 uur● Naschoolse activiteiten voor buskinderen, ter bevordering sociale veiligheid.
2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none">● Tevredenheidsmeting groep 7 en 8 d.m.v. Kanvas/Vensters (Scholen op de kaart).● Ouder- en teamtevredenheidsenquête.● Kanjer nascholing● Klassenmanagement● Schooldeuren openen 8.30 uur● Naschoolse activiteiten voor buskinderen, ter bevordering sociale veiligheid.
2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none">● Tevredenheidsmeting groep 7 en 8 d.m.v. Kanvas/Vensters (Scholen op de kaart).● Ouder- en teamtevredenheidsenquête.● Rots en Water training bovenbouw● Kanjer nascholing● Schooldeuren openen 8.30 uur● Naschoolse activiteiten voor buskinderen, ter bevordering sociale veiligheid.



Schoolveiligheidsplan

2026 - 2027	Zie doelen 2025 - 2026
--------------------	------------------------

Tijdspad en evaluatie

Deze kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd.



Kwaliteitskaart Goed gedrag, ritme, regels en routines

Kaart	Sociale veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, ib, ouders, leerlingen, directie, oop'ers
Geëvalueerd	

Doel

Doel van effectieve interventies

De effectieve interventies behoren tot de basisaanpak van alle teamleden en behoren tot de aanpak preventie gedragsproblemen (pro-actief pedagogisch handelen) in de klas. Deze aanpak is met name gericht op verschillende preventieve processen in de school en richt zich op goed onderwijs voor alle leerlingen. De leerkrachten zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro-actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen zij op de volgende onderdelen:

1. gedragsverwachtingen in iedere onderwijssituatie te hanteren
2. Gedragsverwachtingen aanleren en visualiseren per onderwijssituatie
3. Het bekrachtigen van gewenst gedrag in de klas
4. Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag in de klas
5. De organisatie en inrichting van de klas
6. Het klassenmanagement
7. Klasklimaat, groepsvorming en veiligheid
8. Verzuim
9. Mobiel en computergebruik
10. Trakteren
11. Toiletbezoek
12. Gezonde school

- **Aanpak Heldere klas: heldere gedragsverwachtingen in iedere onderwijssituatie te hanteren**

De nieuwe groep wordt actief betrokken bij het vaststellen van de gedragsverwachtingen die gelden voor verschillende situaties in de klas (klassenregels). Deze hangen zichtbaar in de klas.

De schoolbrede gedragsverwachtingen zijn:

- We luisteren naar elkaar.
- Houd je handen en voeten bij jezelf.
- We helpen elkaar.
- We zorgen voor elkaar en elkaars spullen.

2. Gedragsverwachtingen aanleren

- Wat verwacht je van de leerlingen?
- Introduceer de gedragsverwachtingen. Leg je het duidelijk genoeg uit? Gebruik concreet taalgebruik.
- Oefen de gedragsverwachtingen (geef bijvoorbeeld positieve en negatieve voorbeelden)
- Houd toezicht en feedback.



Schoolveiligheidsplan

- Wat zijn de consequenties van negatief gedrag? Leg de leerlingen uit wat de gevolgen zijn van het wel en niet volgen van de gedragsverwachtingen.
- Denk bijvoorbeeld aan een beloningssysteem als leerlingen zich goed aan de gedragsafspraken houden.
- Moedig de leerlingen aan goed gedrag te laten zien, door het geven van veel complimenten.

3. Het bekrachtigen van gewenst gedrag

In de klas wordt gestreefd naar een verhouding van 4:1 (vier complimenten tegenover een correctie). Dat betekent dat er vooral aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag en er minimale aandacht gaat naar ongewenst gedrag van leerlingen. De leerkrachten geven concrete gedragscomplimenten die passen bij de gedragsverwachtingen van de klas. Indien er gebruik gemaakt wordt van een beloningssysteem in de groep wordt gebruikt gemaakt van **van magneetsmileys**. Leerkracht hangt deze op het bord en benoemt daarbij het gewenste gedrag en eventueel de daarbij behorende waarde. Een individueel beloningssysteem wordt op maat gemaakt.

4. Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag in de klas

In de klas wordt ongewenst gedrag genegeerd wanneer het gaat om kleine ongewenste gedragingen die zich eenmalig voordoen bij een leerling of groepjes leerlingen. Wanneer een correctie nodig is, corrigeert de leerkracht. Daarnaast kan een time out worden gegeven, kan een kind een privilege verliezen of kan bij specifiek probleemgedrag een interventie worden ingezet.

5. De organisatie en inrichting van de klas

Preventie van gedragsproblemen en het creëren van een positief pedagogisch klimaat wordt op klassenniveau bevorderd door schoolbrede afspraken rondom klassenorganisatie. Onder de organisatie van de klas verstaan we zowel de inrichting als de procedures rondom management van de klas. De klassen worden zo ingericht en gemanaged dat gewenst gedrag erdoor wordt aangemoedigd en het leren erdoor wordt bevorderd. Bij de start van ieder schooljaar wordt in de eerste schoolweek de checklist nagelopen en de klas zo nodig hierop aangepast: **zie bijlage 1**.

Inrichting van de klas

- * De leerkracht kan alle leerlingen altijd zien;
- * De leerkracht kan alle leerlingen makkelijk bereiken (er is voldoende ruimte tussen de tafeltjes);
- * Leerlingen die extra aandacht nodig hebben van de leerkracht qua gedrag of leren worden bewust op een plek dichtbij of verder weg van de leerkracht geplaatst.
- * Bij de reken instructie, taal instructie, spelling instructie en lees instructie zitten de leerlingen frontaal en bij andere lessen leerkracht-, leerling- en lesafhankelijk.

De instructietafel en het bureau van de leerkracht

- * Het bureau van de leerkracht dient als werkplek van de leerkracht en neemt geen centrale plek in het lokaal in;
- * De instructietafel staat op een plek, zodat de leerkracht overzicht houdt over de groep.

De materialenkasten

- * Het leer-, spel- en knutselmateriaal is geordend in kasten;
- * De leerlingen kunnen het materiaal goed bereiken en vinden d.m.v. etiketten of foto's;
- * Materialen die zelden gebruikt worden zijn op een plek (buiten de klas) opgeslagen.

Het ophangen en uitstellen van werk



Schoolveiligheidsplan

- * Werk van leerlingen wordt opgehangen op één wand (de achterwand) in het lokaal en op vaste plekken in de gangen (Geen werk in de lucht)
- * Er is een vaste plek voor een kijktafel/ uitstalling rondom een thema;
- * Op één wand rondom het bord hangt alleen dat wat nodig is ter ondersteuning van de lessen.

Het bord

- * Lokalen hebben naast het digibord bord een white-board hangen.
Het dagrooster wordt gevisualiseerd (**met pictogrammen!**). In de eerste twee groepen wordt bijgehouden waar de groep is, bijvoorbeeld door een meewijspijltje, maar dit wordt naar de bovenbouw toe afgebouwd.
- * De laptop/computer, behorend bij het digibord, staat op een vaste plek, afhankelijk van de aansluiting in het lokaal.

Het visualiseren van het dagprogramma

- * Het dagprogramma wordt gevisualiseerd m.b.v. picto's die in de gehele school eenduidig worden gebruikt.

Werkplekken

- * In ieder lokaal zijn vier - acht geluiddempende koptelefoons die op een vaste plek liggen;
- * Leerlingen gebruiken deze koptelefoons tijdens zelfstandig werktijd op eigen initiatief of dat van de leerkracht.

6. Het klassenmanagement

De start en de afronding van de dag

- * Bij de start van de dag worden alle leerlingen door de leerkracht ontvangen. Er is aandacht voor persoonlijk contact;
- * Binnen is beginnen;
- * Bij afsluiting van de dag staat de leerkracht bij de deur en geeft alle leerlingen een hand.

De lessen

- * Bij de start van iedere les hebben alle leerlingen het benodigde materiaal op tafel klaar liggen;
- * Bij zelfstandig werken ligt op iedere leerlingtafel klaar: pen/potlood, lesmateriaal;
- * Er wordt gebruik gemaakt van het EDI instructiemodel.

Lesovergangen

- * Lesovergangen verlopen rustig en nemen weinig tijd in beslag;
- * Er worden dagelijks ontspanmomenten en/ of bewegingsmomenten ingepland tussen de lessen.

Het aandacht- en stiltesignaal

- * Er is een aandachtssignaal voor het centraal aandacht vragen van de gehele groep of meerdere groepen (tijdens vieringen): dit bestaat uit hand opsteken door de leerkracht, daarna steken de leerlingen ook de hand op;
- * Voor het aandacht vragen tijdens stil werkmomenten, de kring of in kleine groepjes wordt het stiltesignaal gebruikt: leerkrachtafhankelijk;

Klassenmap:

- * Een praktisch werkdocument waarmee ze hun lessen voorbereiden, geven en (indien nodig) evalueren;
- * Een duo-collega of vervanger kan dan meteen zien aan wie of wat hij/zij extra aandacht moet besteden;
- * Bewaar de weekplanningen – mét aantekeningen - in een map.

Concreet en niet-concreet taalgebruik



Schoolveiligheidsplan

Veel leerlingen hebben behoefte aan voorspelbaarheid en duidelijkheid. Wij gebruiken zoveel mogelijk concreet taalgebruik om aan te geven wat wij van hen verwachten. Opdrachten worden kort en bondig geformuleerd in termen van gewenst gedrag: 'Leg je pen klaar', in plaats van 'Wil je even je spullen klaar leggen?'. Wij vermijden hier zoveel mogelijk opdrachten in vragende vorm.

7. Klassenklimaat en groepsvorming

Met betrekking tot de fysieke en psychische veiligheid in de klas vinden wij het belangrijk dat wij:

- * Een pedagogisch klimaat creëren waarin pesten niet getolereerd wordt.
- * Een pedagogisch klimaat creëren waarin leerlingen zich durven uiten, ook als zij problemen ondervinden in de eigen groep.
- * Als leerkracht begripvol luisteren, zonder oordeel.
- * Een sfeer creëren waarin de leerkracht openstaat voor de ideeën van de leerlingen.

Preventieve maatregelen kunnen zijn:

- * Gedragsverwachtingen zijn samen met de groep vastgesteld en visueel zichtbaar in de groep
- * De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend
- * Positief sociaal gedrag wordt bekrachtigd door complimenten en met beloningskaartjes en/of een berichtje naar ouders
- * Signalen van pestgedrag worden besproken in de groep en/of met de betrokkenen
- * De leerkracht geeft het goede voorbeeld en gaat respectvol met elkaar, leerlingen en ouders om
- * Er zijn wekelijkse sociaal emotionele lessen of gedurende de les aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- * Er wordt, met name bij de start van het schooljaar, intensief gewerkt aan een positieve groepsvorming

Reactieve maatregelen zijn:

- * De leerkracht houdt incidenten bij via Parnassys.
- * Voor de leerling(en) die herhaaldelijk blijven opvallen in de datagegevens wordt een plan van aanpak bepaald, gericht op het veranderen van de functie van het gedrag en het versterken van de sociale vaardigheden.

8. Verzuim

Aanhoudend schoolverzuim kan een serieuze bedreiging vormen voor de ontwikkeling van het kind. Er zijn drie soorten verzuim: beginnend, wettelijk en zorgwekkend verzuim. Verzuim moet je altijd registreren in Parnassys.

Beginnend verzuim.

Er is sprake van minder dan 5 dagdelen ongeoorloofd verzuim of 12 keer te laat op school komen. Vanaf 9 keer te laat op school komen kan de school dit preventief melden bij de leerplichtambtenaar. Inschakelen van de leerplichtambtenaar kan plaatsvinden nadat de onderstaande gesprekken tussen school en ouders niets hebben opgeleverd. De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld door de intern begeleider.

Eerst dient je als leraar onderstaande stappen te doorlopen:

- Voer een gesprek met ouders over het verzuim en de zorgen die je hebt, biedt eventueel hulp aan, Is dit niet voldoende schakel dan de hulp van de intern begeleider in.

Wettelijk verzuim.

De school is wettelijk verplicht om verzuim te melden van vanaf:

- 5 dagdelen of meer ongeoorloofd verzuim of
- 12 keer te laat in 4 aaneengesloten weken.



Schoolveiligheidsplan

Zorgwekkend ziekteverzuim.

We spreken dan over:

- 3 keer ziek in 2 maanden tijd
- 10 aaneengesloten dagen ziek of twijfelachtige ziekmeldingen.

Bij twijfelachtige ziekmelding kan er twijfel bestaan over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

9. Mobiel en computergebruik:

Afspraken tijdens schooltijd:

- * Er mogen geen Ipods, Mp3 spelers, PSP's etc. mee naar school.
- * Bij binnenkomst in de klas levert de leerling zijn mobiel in. De mobiel gaat in de telefoonbak van de leerkracht.
- * Bij het naar huis gaan, mogen de mobieltjes pas aan als de leerling van het schoolplein af is.

Indien het functioneel is mogen elektronische apparaten mee naar school als dit tijdens een les gewenst is (bijvoorbeeld les over social media).

Consequenties voor oneigenlijk gebruik: Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken, ontvangt de leerling een waarschuwing. Bij de tweede waarschuwing wordt de mobiel afgepakt ter bewaring aan de schoolleiding gegeven, deze kan tegen het einde van de dag worden opgehaald. De leerkracht bepaalt de verdere consequentie. Is de mobiel van een leerling bijvoorbeeld al twee keer in één week afgepakt, kan de leerkracht de leerling laten nablijven, tijdens een pauze binnenhouden en/of ouders op de hoogte stellen.

10. Toiletbezoek

- Eén leerling tegelijk naar de wc. De leerling noteert zijn of haar naam in het schrift naast de deur.
- Een stuk (je) wc papier meenemen.
- Rustig lopen naar de wc.
- Zitten op de wc.
- Controleren of je de wc schoon achterlaat.
- Na het plassen handen wassen.

Informatie voor ouders/verzorgers

11. Trakteren:

Groep 1/2 gaan alleen beneden klassen rond.

Groep 3 t/m 8 mogen overal klassen rond.

12. Gezonde School

De Shri Vishnu School is een Gezonde School. Wij vinden de gezondheid van onze leerlingen heel belangrijk.

Om deze reden:



Schoolveiligheidsplan

- Eten alle leerlingen fruit in de ochtendpauze;
- Drinken we water;
- Is het meenemen van snoep, chips, kauwgom en frisdrank niet toegelaten op school;
- Raden we een gezonde lunchtrommel aan;
- Willen we ouders verzoeken zoveel mogelijk gezonde traktaties mee naar school te geven;
- Organiseren wij daarnaast door het schooljaar heen regelmatig extra activiteiten rondom gezonde voeding en beweging;
- Geven de leerkrachten zoveel mogelijk het goede voorbeeld.

We rekenen op de medewerking en het enthousiasme van alle ouders om op deze manier bij te dragen aan de gezondheid van onze leerlingen.

Bijlage: checklist

Naam leerkracht:

datum:

1 = in orde 2 = in ontwikkeling

 Materiaal 	 1 	 2 	 Actie
Er is een instructietafel en een bureau aanwezig.			
Materialen in kasten worden zoveel mogelijk in dichte kasten opgeborgen			
De klas is zo ingericht dat kinderen materialen kunnen pakken zonder anderen lastig te hoeven vallen			

 Algemene procedures klassenmanagement 	 1 	 2 	 Actie
Er is een duidelijke afspraak/ routine voor de leerlingen wat ze doen als ze binnenkomen bij de start van de dag			
De leerkracht is in de klas aanwezig bij binnenkomst van de leerlingen			
Er is een duidelijke procedure voor het naar het toilet gaan.			
Lesovergangen worden aangekondigd			
Er zijn vier koptelefoons aanwezig.			
Er zijn afspraken over gebruik van de stilwerkplek			
Er is een vast stilte- en aandachtssignaal			
Er is een procedure voor de afsluiting van de schooldag			
De dagritmepictos hangen op het bord (van boven naar beneden)			



Schoolveiligheidsplan

De time timer wordt ingezet (optioneel)			
Leerlingen weten wat zij mogen doen als ze klaar zijn met werk.			
Er is een vaste procedure voor het inleveren van werk.			

Procedures bij gewenst gedrag	1	2	Actie
Er wordt gebruik gemaakt van een eenduidig groepsbeloningssysteem (optioneel)			
Er wordt gebruik gemaakt van individuele beloningssystemen (optioneel)			

Procedures bij ongewenst gedrag	1	2	Actie
Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen in mijn klas (groepsafspraken).			
Bij klein probleemgedrag wordt gebruik gemaakt van de reactieprocedure (optioneel)			
Bij groot probleemgedrag wordt gebruik gemaakt van de time-outprocedure			
Er is een time-out plek, aangeduid met een picto.			



Kwaliteitskaart Schorsen en verwijderen

Kaart	Veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, directie, ib
Geëvalueerd	

Doel

Deze kwaliteitskaart geeft richtlijnen mbt de procedure schorsen en verwijderen.

Wij proberen spaarzaam te zijn met straffen. Straffen blijken geen effectief instrument te zijn om ongewenst gedrag te voorkomen of gedrag te veranderen. Langdurige straffen blijken averechts te werken. Toezicht en het geven van positieve aandacht aan gewenst gedrag zijn wat dat betreft adequatere opvoedkundige middelen. Aan straffen ontkomen we niet. Straffen zijn bij ongewenst gedrag soms noodzakelijk om nadrukkelijk(er) aan te geven dat grenzen zijn overschreden. Ook voor het kind of de kinderen die last hadden van het ongewenste gedrag is een straf een duidelijk signaal dat een leerkracht of de school dat gedrag niet accepteert. Straffen zijn kortdurend en bestaan vaak uit het niet meer mogen meedoen met een activiteit, apart zitten in de klas, in een andere groep werken, een klusje doen of iets aardigs doen voor het kind waar het ongewenste gedrag op was gericht.

Sanctioneren

In de sanctionerende fase wordt tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie opgelegd. Tevens zal in deze fase aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenste gedrag. Zo nodig wordt de leerling - volgens de geldende procedures van het zorgteam - verwezen naar een hulpverleningsinstantie.

Schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal vijf dagen geschorst. Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem. De school meldt de schorsing (inclusief verantwoording en voorgeschiedenis) schriftelijk aan:

- De ouders/verzorgers en de leerling zelf (de ouders worden zowel schriftelijk als mondeling op de hoogte gebracht en het kind en de ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek)
- Het SHON-bestuur
- De onderwijsinspectie (indien schorsing langer is dan één dag)
- De leerplichtambtenaar (bijvoorbeeld door middel van het toesturen van de kopie van de brief die aan de ouders is gestuurd)
- Afhankelijk van het voorval en het gedrag van de betreffende leerling wordt de vertrouwenspersoon op de hoogte gebracht
- Er wordt een notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem

Terugplaatsing

Bij terugplaatsing op de school houdt de school een 'vinger aan de pols'. Er zal vanuit de zorg extra aandacht aan de leerling worden besteed. De school zal regelmatig contact hebben met de ouders totdat het gedrag genormaliseerd is.



Schoolveiligheidsplan

Verwijdering

In zeer ernstige situaties kan dit de laatste stap zijn in het sanctiemodel. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de school.

Het bevoegd gezag/schoolbestuur neemt het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering na overleg met de inspecteur en de leerplichtambtenaar.

- Het schoolbestuur stelt de inspectie schriftelijk in kennis
- De ouders/verzorgers en de leerling worden schriftelijk in kennis gesteld van de (voorgenomen) verwijdering/doorverwijzing. Bij verwijdering worden de leerling en ouders/verzorgers in staat gesteld om te worden gehoord
- De directie en het schoolbestuur, zijn verplicht de inspanning te leveren om de leerling bij een andere onderwijsinstelling onder te brengen. (Als dit niet lukt, blijft de school verantwoordelijk voor de opvang, tenzij expliciet anders wordt overeengekomen met de ouders en de leerplichtambtenaar en de inspecteur)
- De leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de verwijdering en de opgestarte procedure. (Zij kan de school adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de betreffende leerling)



Schoolveiligheidsplan



Aan de ouders/verzorgers van:

Naam

Adres

PC plaats

Den Haag, datum

Betreft: schorsing

Geachte ouders/verzorgers,

Op grond van de Wet Primair Onderwijs artikel 40c lid 1. is het besluit genomen dat ..naam.. wordt geschorst vanwege een incident. Dit incident was tenminste het vierde op rij en maakt dat er gekozen is voor deze sanctie.

De schorsing geldt voor de duur van ..hoeveel.. dag en gaat in op ..datum... Op ..datum.. zien wij ..naam.. om 8.30 uur weer terug op school. Voor aanvang van de lesdag wordt er een gesprek gevoerd met betrokkenen en de leerkracht.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hier tegen, binnen 10 werkdagen, schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, dhr. H. Joustra.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Dhr. V. Jhinkoe
Directeur Shri Vishnu School



Kwaliteitskaart Geweld, incidenten en nazorg

Kaart	Veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, ib, directie, ouders, leerlingen
Geëvalueerd	

Doel

Het toenemende belang van een veilig schoolklimaat en de wettelijke verplichting heeft geleid tot het schrijven van deze kwaliteitskaart en heeft als doel om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt op de Shri Vishnu School. Daarnaast heeft deze kaart als doel helderheid te geven met betrekking tot afspraken en interventies aangaande geweld en incidenten.

Ten grondslag aan het creëren van een veilige omgeving ligt de Hindoe filosofie. Het Hindoeïsme is onze basis en inspiratiebron. Onze waarden en normen zijn hierop gebaseerd. Deze geven wij door aan onze leerlingen.

Satya (eerlijkheid, waarheid), Daya (mededogen), Daan (geven van liefde, kennis en voedsel), Tap (gebed en meditatie) en dienstbaarheid zijn, met het belang dat wij hechten aan verbinding (met elkaar leven en werken), voor ons belangrijke waarden. Die komen tot uitdrukking in de wijze waarop wij ons verhouden tot onze leerlingen én in onze (samenwerkings)relaties binnen ons team, met ouders en met externe partners.

Geweld

Onder fysiek geweld verstaan we o.a. slaan, schoppen, bijten, krabben. Met verbaal geweld bedoelen we o.a. schelden, roddelen. Onder psychisch geweld valt o.a. buitensluiten van iemand, pesten, kleineren. Hoe wij op school omgaan met pesten leest u in de kwaliteitskaart antipest protocol.

Fysiek geweld en agressie

Uitgangspunt is dat fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie niet getolereerd wordt op de Shri Vishnu School. Bij constatering van het bovengenoemde wordt er meteen ingegrepen. Dit geldt zowel voor personeel, leerlingen als ouders.

Preventief optreden:

- Zorgen voor een veilig en pedagogisch school- en groepsklimaat, hiervoor gebruiken we de methode KiVa
- De leerkracht dient als rolmodel
- Er vindt afstemming plaats tussen ouders en school over het gedrag en omgang met elkaar tijdens informatieavonden
- De school draagt de pedagogische visie van onze school uit naar ouders toe
- De school zorgt voor een goede communicatie met de ouders

Curatief optreden:

- Wanneer kinderen elkaar pijn doen, wordt er direct opgetreden door de leerkracht. De kinderen worden aangesproken op hun gedrag. In een gesprek met de leerkracht wordt de situatie geanalyseerd en wordt de kinderen gevraagd hoe dit een andere keer kan worden



Schoolveiligheidsplan

- voorkomen. Eventueel worden de ouders op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek en worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Bij herhaling van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch of lichamelijk geweld wordt toegebracht aan derden, treedt het protocol schorsing en verwijdering, beschreven in de kwaliteitskaart schorsing en verwijdering, in werking.
 - Wanneer het geweld ernstig uit de hand loopt, volgen we de volgende stappen:
 - Een collega/KiVa lid wordt erbij gehaald
 - De leerling wordt uit de bedreigende situatie gehaald
 - Probeer als leerkracht zelf rustig te blijven en voorkom fysiek contact
 - Vraag een collega toezicht te houden op je groep indien de situatie in de groep plaatsvindt
 - Het kind in een rustige ruimte onder toezicht laten afkoelen
 - De ouders worden op de hoogte gesteld
 - Kinderen kunnen aangemeld worden bij School Maatschappelijk Werk. Ook is het mogelijk na een gesprek met de ouders extern hulp te zoeken.
 - Op het schoolplein en het Vermeerpark vinden wekelijks kleine ongelukjes plaats. Kinderen vallen en botsen en lopen schaafwonden en blauwe plekken op. Meestal worden ouders/verzorgers van kinderen van de onderbouw bij het ophalen van hun kind direct over ongelukjes geïnformeerd. Als kinderen een ernstiger verwonding hebben wordt direct contact opgenomen met ouders en wordt het kind naar de dichtstbijzijnde eerste hulppost gebracht. In de regel wordt een BHV-er van school geraadpleegd.

Preventie: Afspraken omtrent omgangsvormen

Op de Shri Vishnu School vinden wij het proces van met elkaar in gesprek gaan over gewenst en ongewenst gedrag en hoe de school daarop reageert, de kern is van een open, duidelijk en veilig klimaat op school. Het formuleren van gedragsregels is nodig om:

- elkaar te kunnen aanspreken op het naleven van regels
- een maatstaf te hebben om te bepalen of er sprake is van ongewenst gedrag en alle betrokkenen een mogelijkheid te geven en/of alle betrokkenen te vragen een positieve bijdrage aan de sfeer te leveren.

Volwassenen hebben een voorbeeldfunctie voor kinderen. Daarom is het van belang dat directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel onderling gedragsregels met elkaar afspreken.

Wat voorop staat is dat wij ervoor willen waken dat onze gedragsregels en allerlei afspraken niet ten koste gaan van de spontaniteit in de omgang van personeel van de school met elkaar, met de leerlingen en hun ouders/ verzorgers en met alle andere betrokkenen.

Onze formele 10 gouden regels:

1. Er wordt rekening gehouden met de gelijkheid van rechten en fundamentele vrijheden van anderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen en er wordt geen voorkeur, beperking of uitsluiting toegepast. Er wordt niet gediscrimineerd.
2. Er worden geen racistische opvattingen geuit.



Schoolveiligheidsplan

3. Niemand wordt aangesproken op uiterlijk, seksuele gaardheid, culturele achtergrond of religieuze overtuiging.
4. Personeelsleden van de Shri Vishnu School, ouders en leerlingen vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig. Ze bedreigen elkaar niet, ze vallen elkaar niet aan en ze negeren elkaar niet.
5. Een ieder gaat behoedzaam om met de eigendommen van de ander en van de school en draagt er mede zorg voor.
6. Iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn mening niet op.
7. Personeelsleden van de Shri Vishnu School respecteren de persoonlijke levenssfeer van de ander.
8. Personeelsleden van de Shri Vishnu School geven elkaar geen seksueel getinte aandacht.
9. De volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
10. Alle personeelsleden, ouders en leerlingen van de Shri Vishnu School houden zich aan deze gedragsregels en zien er op toe dat anderen dat ook doen.

Met ouders/verzorgers wordt over deze regels gecommuniceerd via de schoolgids, de oudernieuwsbrief, de website en/of tijdens de jaarlijkse informatieavond.

Gewenste omgangsvormen tussen de leerlingen onderling:

- Iedereen hoort erbij, we accepteren elkaar zoals we zijn.
- Samen, (met leerlingen en volwassenen), zorgen we ervoor dat onze school een veilige plek is voor iedereen
- We luisteren naar elkaar en laten een ander uitpraten
- Boos zijn mag, maar we zijn niet agressief. We slaan, duwen, schoppen en spugen niet, maar praten een ruzie uit en doen elkaar geen pijn
- We laten de leerkracht altijd weten waar we zijn en naar toe gaan
- Stelen en vernielen doen we niet en we zijn zuinig en netjes op spullen van onszelf, een ander en de school
- We schelden een ander niet uit, doen niet mee aan pesten, uitlachen, buitensluiten, roddelen of discrimineren. We vernederen, kwetsen en kleineren niet
- Wij gebruiken geen geweld, doen niet aan bedreigen en vallen anderen niet lastig met woorden, gebaren, plaatjes, liedjes en spelletjes die met seks te maken hebben
- We nemen geen spullen mee de school in waarmee wij anderen kunnen verwonden of bang kunnen maken
- Wanneer wij conflicten niet zelf kunnen oplossen vragen wij hulp aan de leerkracht, de vertrouwenspersoon, een KiVa lid.

Gewenste omgangsvormen tussen medewerkers met leerlingen:

Wat we nastreven in onze omgang met de kinderen.

- Neem elk kind serieus, laat ieder in zijn waarde en respecteer een ieder
- Toon daadwerkelijke, persoonlijke belangstelling
- Maak duidelijke afspraken en kom ze na
- Respecteer de eigendommen van kinderen
- Wees open en eerlijk en oordeel en waardeer positief
- Praat onder alle omstandigheden rustig en spreek correcte taal(voorbeeldgedrag)



Schoolveiligheidsplan

- Zeg nooit iets negatiefs over een kind als persoon, maar benoem het ongewenst gedrag
- Bespreek problemen met diegenen die erbij betrokken zijn
- Sluit een vervelende situatie altijd positief af (laat een kind niet met een negatief gevoel naar huis gaan)
- Van fouten / onenigheid / ruzie e.d. kun je leren
- Zorg voor een veilige / prettige sfeer in de groep
- Vermijd fysiek contact
- Begroet leerlingen zowel in de ochtend als in de middag
- Laat kinderen buiten schooltijd - in principe - niet alleen bij jou in de klas zijn of bij je thuis komen
- Loop niet zonder meer kleedruimtes binnen, maar klop eerst aan. Dit geldt zeker in situaties waar de omgang in het algemeen wat lossier is, zoals tijdens kamp, schoolreis, sportdagen

Gewenste omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en medewerkers

Ouders/verzorgers worden (in hun rechten en plichten) erkend als eerstverantwoordelijken voor het welzijn en de opvoeding van hun kinderen.

Wat voor personeelsleden geldt (zie de tien gouden regels) is binnen schoolverband ook van toepassing op ouders/verzorgers in hun onderlinge relatie als ook op ouders/verzorgers en leerkrachten in hun onderlinge relatie.

De school doet er alles aan om een zodanig klimaat te scheppen op school dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich op school veilig voelen en weet dat een veilig klimaat zonder inzet van leerlingen en ouders niet te realiseren en te handhaven is.

De school is altijd bereid met ouders die vragen/klachten/zorg hebben over hun kind(eren), de situatie in de klas van hun kind(eren) en/of de algemene situatie op school in gesprek te gaan. Hierbij is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

Ouders, die vragen/klachten/zorg hebben over hun kind(eren), de situatie in de klas van hun kind(eren) en/of de algemene situatie op school en dat willen bespreken, kunnen altijd om een afspraak vragen met een leerkracht, directeur of vertrouwenspersoon. Ook hier geldt dat de leerkracht als eerste aanspreekpunt fungeert.

Curatieve maatregelen na incidenten

Curatieve maatregelen zijn maatregelen die bedoeld zijn om eventuele schadelijke effecten van incidenten of conflicten, van ongewenst gedrag niet te laten ontstaan of, als dat wel is gebeurd, ze weg te nemen.

Algemeen

Om betrokkenen na een incident professioneel en adequaat te kunnen begeleiden is het van belang:

- Dat leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers weten op welke manier dat gebeurt, welke afspraken er wat dat betreft op school zijn gemaakt en dat ze weten wat er van hun wordt verwacht.



Schoolveiligheidsplan

- Dat ouders/verzorgers weten dat ze, als eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van hun kind(eren), als er zich een incident heeft voorgedaan waar hun kind deel van is, altijd worden ingeschakeld en betrokken.
- Dat ouders/verzorgers weten hoe hun betrokkenheid in een dergelijke situatie ingevuld kan worden.
- Veel aandacht te hebben voor nazorg.

Nazorg

Op de Shri Vishnu School is het bieden van nazorg heel belangrijk. We proberen zorgvuldig aandacht te hebben voor degene die deel zijn van een incident/conflict/bedreigende situatie. We weten dat het geven van die aandacht, het bieden van "omgevingswarmte" heel belangrijk is voor degene die zich onveilig voelt, zich onheus bejegend voelt, pijn heeft, die geschokt is in vertrouwen, zich bedreigd voelt of geïntimideerd. Kinderen net zo goed als volwassenen.

Leerlingen

Nazorg voor kinderen is: het onderling uitpraten van een conflict, is een kind z'n verhaal laten doen, is laten merken als leerkracht dat je snapt dat een kind zich zo voelt, is een kind gelijk geven met bepaalde dingen, is positie kiezen als leerkracht, is ander gedrag oefenen, is een gestraft kind na de straf opvangen en weer het gevoel geven dat alles in orde is, hij of zij er weer helemaal bij hoort, is sorry zeggen, is een compliment krijgen als je dat doet, is een kind volgen met de uitkomst van het incident, met de onderliggende factoren die een rol speelden. Nazorg is het ook later nog aandacht hebben voor dat incident, voor wat zich toen heeft voorgedaan, voor de leerlingen die er toen bij betrokken waren.

Leerkrachten

Nazorg voor leerkrachten houdt in dat er steun geboden en aandacht gegeven wordt. Aandacht is luisteren naar wat er is gebeurd, is vragen naar details, is meeleven, is het niet bagatelliseren van wat er is gebeurd, ook niet de gevolgen van een incident, is positie kiezen, naast iemand staan, is aangifte doen bij de politie in het geval van lichamelijk geweld en/of fysieke bedreiging. Nazorg is ook het aandacht blijven geven aan wat er is gebeurd of eventueel doorverwijzen naar professionele hulp.

Nazorg is een onderschat onderdeel in het proces van conflictbeheersing en -afhandeling. In het algemeen blijken leerkrachten zich vaak in de steek gelaten te voelen na een bedreigend voorval. Er is vaak vooral aandacht voor het incident en voor degene die het veroorzaakt heeft en vaak weinig voor degene die het heeft ondergaan. Kennelijk vinden we het niet zo gemakkelijk iemand daarin adequaat te ondersteunen en te begeleiden na een incident. Alertheid hierop is geboden, omdat goede opvang en begeleiding na een incident langdurige uitval of arbeidsongeschiktheid kunnen voorkomen.

De opvang kan het beste geboden worden door de directe omgeving, maar dient ondersteund te worden door de directie van de school. Bagatelliseren van de gevolgen van het incident is uit den boze. Als geen opvang of ondersteuning nodig is, geeft iemand dat zelf wel aan, het is niet aan de omgeving om dat te bepalen. Bied dus altijd steun en een luisterend oor aan, ook al zou je er zelf in die situatie geen behoefte aan hebben.

Vanuit school zal er alles aan worden gedaan om een leerkracht ook op langere termijn de noodzakelijke steun te blijven geven.

Ouders/verzorgers

Nazorg voor de ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij incidenten op het gebied van



Schoolveiligheidsplan

ongewenst gedrag of dat hebben veroorzaakt, houdt in, dat we er alles aan zullen doen om de relatie van de ouders/verzorgers met school te herstellen. Ook kunnen ouders/verzorgers in het kader van gepaste nazorg doorverwezen worden naar professionele hulp.



Kwaliteitskaart Klachten procedure

Kaart	Veiligheid
Verantwoordelijke	Ouders, leerkrachten, ib, directie, oop'ers, leerlingen
Geëvalueerd	

Doel

Op de Shri Vishnu School hechten we veel waarde aan een veilige omgeving voor alle betrokkenen. Mochten betrokkenen klachten hebben dan is het belangrijk dat er een open aanspreekcultuur heerst en dat klachten uitgesproken worden om vervolgens te bekijken of klachten opgelost kunnen worden.

Heldere regels mbt de klachtenprocedure zijn hierbij belangrijk. Hier draagt deze kwaliteitskaart aan bij.

Een formele klacht gaat over gedragingen en beslissingen van de school dan wel het nalaten daarvan. Te denken valt aan klachten op het gebied van begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school: hierbij is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

Bij conflicten tussen kinderen dienen ouders contact op te nemen met de groepsleerkracht.

Als u na dit gesprek van mening bent dat uw klacht niet voldoende aandacht heeft gekregen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

U kunt contact opnemen met één van de volgende personen:

Vertrouwenspersoon intern:

A. Prahladsingh aprahadsingh@shrivishnu.nl

Directie:

Dhr. V. Jhinkoe vjhinkoe@shrivishnu.nl

Vertrouwenspersoon extern:

A. Van der Zalm info@albertvanderzalm.nl



Schoolveiligheidsplan

Mocht uw klacht na dit traject niet zijn opgelost dan kunt zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Het adres vindt u hieronder.

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:
LKC-VBS Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: 070-3315215

Tijdspad



Kwaliteitskaart Kiva

Kaart	Sociale veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, Kivateam
Geëvalueerd	

Doel

Deze kwaliteitskaart wil bijdragen aan de implementatie van Kiva. Kiva draagt bij aan een veilig leef- en werkklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Dit doet zij door de leerlingen en medewerkers bewust te maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen.

KiVa is een schoolbreed en preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid op de hele basisschool en het tegengaan van pestgedrag bij leerlingen van 4-12 jaar. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel. Door te werken aan sociale vaardigheden van leerlingen (emotieherkenning, empathisch vermogen, prosociaal gedrag, verdedigen in peestsituaties) kunnen leerlingen de gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen om er samen een fijne school van te maken. Door KiVa wordt pesten voorkomen en verbetert het schoolklimaat en het welbevinden van de leerlingen.

KiVa bestaat uit een combinatie van verschillende onderdelen/interventies op schoolniveau, groepsniveau en op leerlingniveau. Op schoolniveau krijgt het hele team KiVa-training zodat schoolmedewerkers samen met leerlingen een cultuur kunnen realiseren waarin respectvol, positief gedrag de norm is. Op groepsniveau biedt KiVa met onder meer lessen gedurende het schooljaar binnen 10 thema's ondersteuning voor adequaat klassenmanagement en positieve groepsvorming. Op leerlingniveau worden de sociale vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Daarnaast zijn er gerichte maatregelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het hoofddoel van KiVa is het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten om zo het pedagogisch klimaat en het welbevinden van leerlingen te verbeteren binnen het primair onderwijs. Op KiVa-scholen hebben leerlingen en leerkrachten een prosociale en antipesthouding. Daarnaast hebben ze de vaardigheden om adequaat op te treden tegen pesten.

Aanpak

KiVa is een universele, preventieve, systematische aanpak die bestaat uit verschillende onderdelen/interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. In elke groep worden jaarlijks tien KiVa-thema's behandeld over thema's als groepsdruk, communicatie, respect en (het herkennen, oplossen en voorkomen van) pesten. In de preventieve lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen. Binnen KiVa staat de groep centraal. Leerkrachten worden in twee dagen getraind zodat zij het programma zelf kunnen uitvoeren. Als er toch iets mis gaat, biedt KiVa verschillende curatieve oplossingen die eveneens door de leerkracht of het KiVa-team zelf zijn toe te passen.

Curatieve onderdelen

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom zet KiVa vooral in op preventie; op het voorkomen van problemen. Echter, in elke groep kunnen problemen ontstaan. Denk aan ruzies, conflicten of peestsituaties. Om deze problemen op te lossen biedt KiVa verschillende curatieve onderdelen/interventies.



Schoolveiligheidsplan

Het curatieve groepsgesprek

Hoewel niet iedere situatie zich daarvoor leent, heeft KiVa als uitgangspunt problemen en vervelende gebeurtenissen (ruzies, conflicten of pestsituaties) te bespreken in de groep. Met behulp van de werkvorm 'het curatieve groepsgesprek' kan de leerkracht dergelijke onderwerpen bespreekbaar maken, want: met KiVa zijn we er voor elkaar. Hoewel een blauwdruk voor zo'n groepsgesprek niet te geven is – iedere groep/situatie vraagt immers om een eigen aanpak – staat in de [handleiding](#) een stappenplan met duidelijke richtlijnen voor hoe zo'n onderwerp goed met de groep kan worden besproken.

De steungroepaanpak

Wanneer een leerling toch wordt gepest en/of een laag welbevinden heeft, dan kan de leerkracht in overleg met de leerling en het KiVa-team besluiten om de steungroepaanpak in te zetten. Het doel van de steungroepaanpak is dat de leerling (het slachtoffer) zich weer prettig voelt. KiVa-scholen zijn erg enthousiast over de steungroepaanpak, omdat de aanpak vaak snel verbetering oplevert.

In de KiVa-handleiding wordt uitgebreid toegelicht hoe de steungroepaanpak, die gelijkenissen vertoont met de No Blame-aanpak, uitgevoerd moet worden. Ook in de STARTtraining komt de steungroepaanpak aan bod. Op die manier kunnen KiVa-scholen de steungroepaanpak zelfstandig inzetten.

Bij de steungroepaanpak wordt het stoppen van het pesten en/of het verhogen van het welbevinden van de leerling de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een groepje leerlingen. Dit groepje wordt bewust samengesteld en bestaat uit ongeveer 6 tot 8 leerlingen. De steungroep leden maken concrete afspraken over hoe zij aan dit doel kunnen bijdragen. Na een tijdje wordt met het slachtoffer besproken of de situatie is verbeterd. Daarna volgt ook een evaluatie met de steungroep: zijn alle afspraken nagekomen en is de situatie opgelost?

Herstelaanpak

In de uitzonderlijke gevallen dat de steungroepaanpak geen succes heeft, dan kan de herstelaanpak worden ingezet. Deze aanpak is gericht op diegenen die doorgaan met pesten of problemen veroorzaken. De herstelaanpak is dus een laatste stap om de situatie op te lossen en hoeft gelukkig bijna nooit ingezet te worden.

Kenmerkend voor de herstelaanpak is dat het KiVa-team een deel van de verantwoordelijkheid terugneemt en samen met de 'daders' een plan van aanpak maakt om de (pest)situatie op te lossen. Er wordt een herstelplan opgesteld dat wordt besproken met en ondertekend door de ouders/verzorgers van de leerlingen en de leerlingen zelf.

Materiaal

De belangrijkste materialen van het KiVa-programma zijn:

- handleidingen met thema-lessen voor de onder- en bovenbouw
- tweedaagse training voor al het schoolpersoneel
- online is materiaal ter ondersteuning van de lessen en het programma
- een computerspel voor groep 5 t/m 8 waarin leerlingen kunnen vaardigheden oefenen
- een online monitor vanaf groep 3 waarbij gedetailleerd de sociale situatie in de klas in beeld wordt gebracht; welbevinden, ervaren veiligheid, pesten, sociale relaties en risicolocaties
- oudergids en oudernieuwsbrieven
- materialen om de zichtbaarheid te vergroten zoals hesjes, posters, vlaggen en een



Schoolveiligheidsplan

stoeptegels.

- Aanvullende katernen: Klasse! Vergadering (2017), Aanvullende werkvormen voor gecertificeerde KiVa-scholen (2018), KiVa-energizers (2018) en het lespakket Rik de Pauw (2020).

KiVa afspraken algemeen:

- KiVa-lessen worden in alle groepen 2x per week gegeven, volgens de jaarplanning.
- Indien er meerdere leerkrachten voor de groep staan, is de afspraak dat de KiVa- lessen door beide leerkrachten worden gegeven.
- De KiVa-vragenlijsten worden 2x per jaar, in september/oktober en april, afgenomen bij de leerlingen uit groep 3 t/m 8.
- Nieuwe collega's volgen de KiVa-starttraining
- De thema's worden gelijktijdig door alle groepen behandeld volgens de jaarplanning.
- Bij de start van een nieuw thema, zorgt de KiVa Coördinator voor een stuk over het nieuwe thema in de oudernieuwsbrief.
- De 7 KiVa-regels hangen zichtbaar in alle groepen.
- De toezichthouders dragen tijdens het buitenspelen altijd een KiVa-hesje
- De KiVa energizers en de KiVa nieuwsbrief mailt de KiVa coördinator door naar de directie. Deze zal ze met het team delen. De groepsleerkracht kijkt zelf of hij/zij dit inzet tijdens de lessen. De nieuwsbrieven zijn terug te vinden in Google drive KiVa en op de website.
- Bij de groepen 1 en 2 wordt ook aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door middel van het benoemen dat je alles samen doet en een leerling complimenteert wanneer hij/zij een ander helpt of leuk samen speelt.
- We werken in de groepen 1 en 2 met Rik de Pauw. Er worden 2/3 activiteiten per verhaal gedaan.

Afspraken over de afname van de KiVa-meting:

- Groep 3 t/m 8: Voorafgaand aan de afname neemt de leerkracht de gehele vragenlijst op het digibord door met de klas. De vragen worden uitgelegd. Er wordt verteld dat leerlingen naar de leerkracht kunnen gaan om uitleg te vragen, indien ze een vraag niet snappen tijdens de afname (verwijzing naar de handleiding).
- De leerlingen dienen genoeg privacy bij het invullen van de vragenlijsten te krijgen. Andere leerlingen en leerkrachten mogen niet op de chromebook mee kunnen lezen.

Afspraken streefdoelen KiVa:

- **Er zijn streefdoelen opgesteld voor groepen 5 t/m 8**

Onderdeel vragenlijst	Doel
Welbevinden	leerling scoort tenminste hoog op welbevinden
Veiligheidsgevoel	Ieder leerling scoort tenminste vaak op veiligheidsgevoel
Pesten	leerling scoort niet gepest of een of twee keer*

* Indien vaker dan wordt de steungroepaanpak opgestart

- Twee keer per jaar (na afname) worden de metingen schoolbreed besproken en worden de resultaten door de leerkrachten geanalyseerd. Iedere leerling moet het fijn hebben op school.
- Na de afname krijgen de leerkrachten het rapport. Vervolgens gaan de groepsleerkrachten met de zorg leerlingen individueel in gesprek. Op basis van de 5 B's ga je aan de slag (zie presentatie). Na het maken van een plan van aanpak wordt er een afspraak ingepland met het KiVa team, zodat de groepsleerkracht samen met het Kiva team (of Janny) kan kijken naar de resultaten. Het team wordt geïnformeerd wanneer er een steungroepaanpak plaatsvindt.



Schoolveiligheidsplan

- Voor iedere leerling die gepest wordt, bespreekt de groepsleerkracht de aanpak met het KiVa team.

Afspraken KiVa team:

Het KiVa team:

- Wordt aangestuurd door de KiVa coördinator.
- Komt minimaal een keer per maand bijeen voor overleg.
- Zet twee keer per jaar de vragenlijsten klaar.
- Zorgt dat aan het einde van de meting alle groepen hun rapport krijgen.
- Zorgt voor de KiVa jaarplanning voor de onderbouw/bovenbouw.
- Mailt alle collega's als er een nieuw thema start.
- Zorgt voor een stukje in de oudernieuwsbrief bij de start van ieder nieuw thema.

De KiVa coördinator:

- Zorgt ervoor dat minimaal 1 teamlid naar de regionale bijeenkomst van KiVa gaat.
- Zorgt ervoor dat nieuwe collega's ingewerkt worden/de Kiva-starttraining volgen.
- Zorgt ervoor dat Kiva regelmatig besproken wordt tijdens teambijeenkomsten.
- Zorgt ervoor dat het team zich aan de KiVa afspraken houdt (bijvoorbeeld het dragen van hesjes tijdens het toezicht houden).

Overig:

Actiepunten:

- Streven naar meer inzicht in het welbevinden, veiligheidsgevoel en het pestgedrag van de leerlingen.
- Structureel organiseren van kringgesprekken in de groepen.

Tijdspad



Kwaliteitskaart Anti-pestprotocol

Kaart	Sociale veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, ib'er, leerlingen Kiva team
Geëvalueerd	

Doel

De Shri Vishnu school heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen en zich hierdoor optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij schrijven deze kwaliteitskaart als leidraad om dit doel te bewerkstelligen.

Op onze school proberen wij pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. Daar gaat dan ook in eerste instantie onze aandacht naar uit. Hiervoor zetten we het KiVa programma in.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan.

Door de preventieve aanpak in de vorm van wekelijkse KiVa lessen verloopt dat leerproces meestal goed, maar in een enkel geval kan het voorkomen dat een kind (systematisch) door andere kinderen wordt gepest. Hierdoor kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de ontwikkeling wordt onderbroken.

Deze kwaliteitskaart biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de specifieke aanpak om die ontwikkeling te herstellen.

Begripsomschrijving

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met herhaaldelijk wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. Opzettelijk betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een machtsverschil. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden:

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zoals op Facebook en Whatsapp.

Rolverdeling bij pesten

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol hebben, maar zich gedragen op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

- Pester: initiatiefnemer van het pesten;
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;
- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;
- Slachtoffer: het gepeste kind;
- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.



Schoolveiligheidsplan

Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar. Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt.

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huilt zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties

Preventieve aanpak

Leerkrachten hebben een sleutelrol in het voorkomen en tegengaan van pesten. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden.

Pesten willen we voor een groot deel voorkomen door een veilig pedagogisch klimaat te realiseren. Dit willen we realiseren met de preventieve aanpak van het KiVa programma. Hierbij wordt o.a. aandacht geschonken aan de volgende punten:

- conflicten oplossen via het stappenplan,
- praten over gevoelens,
- open communiceren,
- verantwoordelijkheden mbt het welbevinden van de hele groep.

Omgangsregels

Op onze school heeft elke groep een KiVa-contract opgesteld. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;



Schoolveiligheidsplan

5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. We maken er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt;
6. We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet;
7. We zeggen tegen pesters: stop ermee;
8. We helpen gepeste kinderen;
9. We lossen pesten als een groep op;
10. We blijven ons houden aan dit KiVa-contract.

Het KiVa-contract is door alle leerlingen ondertekend en hangt in elke klas. Er wordt regelmatig verwezen naar de regels. In situaties waarin het nodig is wordt het contract erbij gepakt.

Groepsgesprekken

In elke (bovenbouw)groep van de SVS vindt elke week een preventief groepsgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

Contact met ouders

Contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. We houden ouders daarom regelmatig op de hoogte van de groepssfeer in de klas, ook als deze goed is! Doormiddel van de nieuwsbrief weten ouders wat er speelt op school. Gedurende het schooljaar ontvangen ouders daarnaast tips om met hun kind te praten over hoe het gaat op school. Aanvullende informatie over pesten en tips voor thuis kunnen ouders ook vinden in de online KiVa-oudergids. We stimuleren ouders contact met ons op te nemen mochten zij zich zorgen maken over hun eigen kind of een ander kind op school.

Aanpak Pestgedrag

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

KiVa-team

Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten, doormiddel van een extra training, hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groepssfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd.

Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle



Schoolveiligheidsplan

problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groeps gesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen worden gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

Organisatie

Contactpersonen: Het KiVa-team

De SVS heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten.

De KiVa-trainer

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, namelijk een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

Scholing

Alle leerkrachten die werkzaam zijn op onze school hebben dag één van de STARTtraining van KiVa gevolgd. Zij zijn bevoegd om de KiVa-lessen te geven. De leden van het KiVa-team hebben ook dag twee van de STARTtraining gevolgd. Zij zijn hierdoor bevoegd om de steungroepaanpak uit te voeren. Daarnaast streeft de school ernaar om het team één keer in te twee jaar bij te laten scholen in het KiVa-programma.



Kwaliteitskaart Incidentenregistratie en afhandeling

Kaart	Sociale veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, ib, oop
Geëvalueerd	
Doel	
Deze kwaliteitskaart heeft als doel om duidelijkheid te scheppen in het proces van incidenten, de registratie en de afhandeling daarvan.	
Algemeen	
<p>De basis van sociale veiligheid begint in de klas. De leerkracht is verantwoordelijk voor een veilige pedagogische setting waarin duidelijk is wat de regels zijn mbt sociale veiligheid en ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Om dit te behalen hebben we afspraken gemaakt mbt regels, routines en goed gedrag (zie de gelijknamige kwaliteitskaart).</p> <p>Daarnaast gebruiken we op de SVS de methode KiVa (zie de kwaliteitskaart KiVa). De leerkracht geeft wekelijks Kiva lessen, administreert in ParnasSys signalen en opvallendheden waardoor alle leerlingen en hun sociaal-emotionele welbevinden in beeld zijn. De leerkracht gebruikt deze informatie als basis om vanuit de ervaringen en belevingswereld van de kinderen, sociaal emotionele lessen te geven en gebeurtenissen te bespreken. De leerkracht voert wanneer nodig, als situaties daarom vragen, kindgesprekken en/of betreft ouders. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling stagneert of wanneer een kind meer behoefte heeft aan ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling dan wordt een passend traject via bijvoorbeeld de intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker ingezet.</p> <p>De leerkracht heeft in eerste instantie de regie. Wanneer dit onvoldoende blijkt te helpen om de sociale veiligheid van de groep te kunnen waarborgen betreft de leerkracht het KiVa team. Het Kiva team gaat aan de slag via de steungroep aanpak. Ouders worden hier altijd bij betrokken. Vanuit de steungroep worden oplossingen aangedragen en afspraken gemaakt. Na ongeveer 3 weken wordt door het KiVa team geëvalueerd of de oplossingen hebben bijgedragen aan het versterken van de sociale veiligheid.</p> <p>Soms komt er een incident voor. Waarbij er meteen gehandeld moet worden door de juiste betrokkene. Hiervoor is dit incidentenregistratieformulier ontwikkeld. Dit formulier wordt ingevuld wanneer er een incident plaatsvindt en door de incidentmelder gemaild naar de leerkracht(en) van de betrokken leerling(en).</p>	
Aanpak	
<p>Op de Shri Vishnu School zetten we preventief in om incidenten te voorkomen. Dit doen we met behulp van de KiVa methode. Meer over Kiva lees je in de kwaliteitskaart KiVa.</p> <p>Toch komen er af en toe incidenten voor. Voornamelijk buiten de klas in vrije situaties. Dan handelen we als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Signaal van een incident.2. Betrokkenen bij het incident worden apart genomen door een KiVa teamlid.3. Het incident wordt door het KiVa teamlid geregistreerd op het registratieformulier (bijlage 1).4. Het KiVa teamlid maakt een ronde langs leerkrachten en vermeld het incident.5. Het Kiva teamlid scant en mailt het registratieformulier naar de betreffende leerkracht.6. De leerkracht bespreekt met de betrokkenen het incident en besteedt hier zo nodig aandacht aan in de klas en betreft eventueel ouders of de ib'er (bij patronen). <p>De leerkracht hangt het via mail verstuurd ingescande registratieformulier in Parnassys bij de betrokken leerlingen en beschrijft hoe het incident is afgehandeld en of er vervolgspraken zijn gemaakt, in ParnasSys.</p>	



Schoolveiligheidsplan

Afhandeling: Kindgesprekken na incidenten of een voorval in de klas / buiten de klas

- Na een incident handelt de leerkracht dit in de klas verder af. De mate van ernst van het incident en het aantal kinderen dat betrokken is, maakt dat je de keuze maakt om het incident in de groep te bespreken of daar een KiVa les aan te besteden.
- De kinderen die betrokken zijn bij het incident neem je in ieder geval altijd apart. Je voert met hen een kindgesprek en past 'hoor en wederhoor' toe.
- Blijf neutraal. Probeer begripvol te zijn naar alle betrokkenen.
- Nadat je de leerlingen apart hebt genomen, bespreek je het voorval met de betrokken leerlingen samen. Je begeleidt hen bij het uitpraten en oplossen. Je begeleidt hen bij het maken van afspraken om incidenten te voorkomen.
- Je maakt een verslagje van de kindgesprekken en zet deze in Parnassys.
- Ouders van alle betrokkenen breng je op de hoogte. Probeer altijd een neutrale toon aan te nemen.

Voorkomen en afhandelen van ongewenst gedrag

- Ongewenst gedrag of betrokkenheid bij voorvallen/incidenten worden met de betrokkenen, individueel besproken in een kindgesprek. Het ongewenste gedrag wordt benoemd. Het verwachte en gewenste gedrag wordt benoemd. Eventueel wordt een consequentie gegeven mocht het ongewenste gedrag wederom voorvallen.
- Wanneer het ongewenste gedrag wederom voorvalt: De betrokken leerling wordt apart genomen door de betrokken leerkracht. Het voorval wordt besproken. Je past hoor en wederhoor toe. De consequentie wordt gegeven. Afspraken worden gemaakt.
- Ouders worden op de hoogte gebracht. Het verslag van de gesprekken zet je in Parnassys.

Bijlage 1: het incidentenregistratieformulier



Schoolveiligheidsplan



Formulier ongevallenregistratie
Naam betrokkene(n):
Klas:
Datum:
Locatie van het incident:
Ingevuld door:
Geef een korte, bondige omschrijving van het incident (oorzaak, betrokken, handelen etc.):

Evaluatie: September 2023



Kwaliteitskaart Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kaart	Veiligheid
Verantwoordelijke	Leraar, intern begeleider
Geëvalueerd	

Doel

Door het juist hanteren van de meldcode grijpen wij tijdig en professioneel in wanneer er sprake of vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aanpak

In deze kwaliteitskaart staat vermeld hoe wij omgaan met de meldcode. Duidelijkheid in de stappen die men moet nemen als er een vermoeden of sprake is van huiselijk geweld of mishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

Definiëring van onderstaande twee begrippen voor eenduidigheid in handelen:

Huiselijk geweld: (Dreigen met) geweld, op welke locatie dan ook, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en eerge relateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.

Kindermishandeling: Iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke psychische of seksuele aard, die ouders of andere personen t.o.v. wie de minderjarige in een relatie van afhankelijke of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eerge relateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking.

De meldcode:

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode





Schoolveiligheidsplan

Procedure voor melding bij Veilig Thuis

1. Iedere leerkracht beschikt over de Meldcode kindermishandeling en heeft hierover uitleg gekregen. Als de leerkracht vermoedens heeft van kindermishandeling treedt deze in werking. Regelmatig herhalen of weer in de aandacht brengen.
2. Als een leerkracht het vermoeden heeft dat een kind anderszins (op welke wijze dan ook) in het nauw komt door pesterijen, mishandeling of seksuele intimidatie meldt hij/zij dat bij de directeur en/of de intern begeleider. Samen wordt een melding bij Veilig Thuis overwogen. Dit kan niet anoniem. (Vastleggen in een verslag ICP)
3. Het is ook mogelijk om Veilig Thuis eerst te consulteren over een situatie, waarover je je zorgen maakt.
4. Degene die bij Veilig Thuis gaat melden, bespreekt dit met de ouders en benadrukt daarbij dat de school daartoe verplicht is, als de zorgen hiertoe aanleiding geven.

Informatie voor ouders/verzorgers

Als school zijn wij verplicht om actie te ondernemen op moment dat wij zorgen hebben rondom het welzijn van onze leerlingen. Wij gaan dan in eerste instantie altijd met ouders in gesprek. In dat gesprek zijn we transparant en delen wij onze zorgen met ouders. N.a.v. het gesprek worden er al dan wel of niet stappen ondernomen ten behoeve van het welzijn van de leerling. Voorop staat de veiligheid en welbevinden van de leerling, hier zal dan ook telkens de nadruk opgelegd worden bij elke beslissing en/ of actie die ondernomen wordt. Het kan ook voorkomen dat wanneer de situatie met ouders wordt besproken, verslechterd voor de leerling. In die gevallen zullen wij ook contact opnemen met Veilig Thuis om advies hierover in te winnen. Dit wordt dan soms ook niet met ouders overlegt uit veiligheidsredenen.

Wat registreren in leerlingvolgsysteem?

In ParnasSys wordt er verslag gemaakt van elk gesprek (notities).



Kwaliteitskaart Medisch handelen

Kaart 6	Passend onderwijs
Verantwoordelijke	Directie / IB
Geëvalueerd	23-6-2023
Doel	
<p>Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Deze kwaliteitskaart geeft aan hoe te handelen in verschillende situaties.</p> <p>Deze kwaliteitskaart is in lijn met het protocol over medisch handelen van de PO-Raad.</p>	
Aanpak	
Situatie 1: Het kind wordt ziek op school	
<p>Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Een leraar verstrekt dan vaak -zonder toestemming of medeweten van ouders- een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet. In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.</p> <p><u>Hoe te handelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De leerkracht belt naar huis en overlegt met de ouder(s)/verzorger(s) over de situatie.<input type="checkbox"/> De leerkracht bespreekt of het kind opgehaald kan worden, moet het thuis worden gebracht of naar de huisarts. Zorg voor duidelijke communicatie en heldere afspraken met ouders.<input type="checkbox"/> Kan het kind toch op school blijven door middel van paracetamol? Dit is altijd een beslissing van ouders en ouders moeten telefonisch toestemming geven voor het eventueel geven van paracetamol op dat moment. Let op! Dit is een uitzondering en niet de normale gang van zaken.	
Situatie 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek	
<p>Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lessen. Bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetabletten bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Leerkrachten zijn niet verplicht dit te doen.</p> <p><u>Hoe te handelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Heeft een leerling standaard een medicijn nodig waarbij het bewustzijn van de leerling onveranderd blijft? *De leerkracht is hiervan op de hoogte en ouders hebben het toestemmingsformulier ingevuld zodat het medicijn onder schooltijd ingenomen kan worden.<input type="checkbox"/> Heeft een leerling tijdelijk een medicijn nodig waarbij het bewustzijn van de leerling onveranderd blijft? *De leerkracht is hiervan op de hoogte en ouders hebben het toestemmingsformulier ingevuld zodat het medicijn onder schooltijd ingenomen kan worden. <p><input type="checkbox"/> Heeft een leerling een medicijn nodig in geval van een aanval waarbij het bewustzijn veranderd? *De leerkracht is hiervan op de hoogte en ouders hebben het toestemmingsformulier ingevuld zodat het</p>	



Schoolveiligheidsplan

medicijn onder schooltijd ingenomen kan worden.

*Er is een handelingsprotocol opgesteld voor deze leerling met foto. Dit protocol hangt zichtbaar in de klas, bij de directie, IB en de conciërge. Het protocol is opgesteld door IB in samenspraak met ouders.

* Alle betrokkenen van deze leerling zijn op de hoogte hoe te handelen en kunnen het handelingsprotocol uitvoeren.

Belangrijk informatie

Voelt de leerkracht zich oncomfortabel bij de situatie om medicijnen te geven of handelingen uit te voeren, dan moet er een passende oplossing komen zodat de leerling wel naar school kan komen en zijn/haar medicijn toegediend kan krijgen en de zorg gewaarborgd blijft. IB stuurt dit proces zodat er een passende oplossing komt.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk (toestemmingsformulier) vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Praktische adviezen

- ☒ Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- ☒ Berg de medicijnen op in een kast of la wat op slot kan. Zorg ervoor dat leerlingen er niet bij kunnen.
- ☒ Zorg ervoor dat alle betrokken personen op de hoogte zijn van de specifieke situatie van de leerling.
- ☒ Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn en noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.
- ☒ Als een kind niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis.
- ☒ Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- ☒ Zorg er altijd voor dat u alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.



Schoolveiligheidsplan

Informatie voor ouders/verzorgers

Toestemming ouder/verzorger tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling :	
Geboortedatum :	
Adres :	
Postcode en woonplaats :	
Naam ouder(s)/verzorger(s) :	
Telefoon	thuis :
	mobiel :
Naam huisarts :	
Telefoon:	
Naam specialist:	
Telefoon :	
De medicijnen zijn nodig voor hiernaast genoemde aandoening:	
Naam van het medicijn:	
Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op de volgende tijden	
Medicijnen mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):	
Dosering van het medicijn:	
Wijze van toediening:	
Wijze van bewaren:	

Bij een verandering van medicatie of dosering van bestaande medicatie, informeert de ouder/verzorger schriftelijk de schoolleiding c.q. de leerkracht die de medicijninstructie heeft gehad.

Ouder/verzorger van:	
Naam:	
Woonplaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Wat registreren in leerlingvolgsysteem?

In ParnasSys worden alle bijbehorende documenten, indien nodig, toegevoegd:

- Toestemmingsformulier voor het medicijn
- Handelingsprotocol
- Aftekenlijst

De lege toestemmingsformulieren en aftekenlijsten zijn te vinden in de gedeelde drive in de map Standaard brieven.



Schoolveiligheidsplan