



Schoolgids 2023-2024

OBS De Bloesem



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Bloesem voor het schooljaar 2023-2024. Met deze gids willen wij u informatie verschaffen over alle aspecten van school, die voor u van belang zijn als betrokken ouders of toekomstige ouders. Deze gids vertelt over het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, de manier waarop het onderwijs is ingericht en vormgegeven. Ook de ontwikkelingen in het onderwijs zullen aan bod komen en de manier waarop u daar invloed op kunt hebben.

Verder kunt u lezen over de zorg voor de leerlingen. U kunt lezen hoe wij omgaan met leerlingen die extra aandacht nodig hebben, maar natuurlijk ook hoe wij leerlingen die geen extra hulp nodig hebben, begeleiden. De manier waarop u de leerresultaten en de dossiervorming kunt volgen, is ook in deze gids terug te vinden.

Daarnaast geeft deze gids antwoord op vragen over de organisatie en over praktische zaken die voor u van belang kunnen zijn.

Tot slot zien we onze schoolgids ook als een aanzet tot een dialoog met u als ouder. We nodigen u dan ook uit om te reageren, zodat we uw mening leren kennen en deze kunnen laten meewegen in onze verdere schoolontwikkeling.

Laura van Wijk
Augustus 2023



1. OBS De Bloesem

Algemeen

Onze visie op onderwijs

De Bloesem is een basisschool voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat wij open staan voor alle leerlingen ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond voor zover deze niet ingaan tegen algemeen aanvaarde waarden en normen. Wederzijdse acceptatie en respect vormen de basis waarop we werken. Dit beginsel willen wij uitdragen in de omgang met elkaar en in het overdragen van kennis.

De Bloesem wil een school zijn waar elk aan haar toevertrouwde leerling zijn plek kan vinden en waar het zich veilig en prettig kan voelen. Ook willen wij een school zijn waar elke leerling zich op zijn eigen niveau kan ontwikkelen. Kindgericht werken en adaptief onderwijs is hierbij ons uitgangspunt.

Daarnaast willen we de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs. Wij streven naar een ontspannen sfeer waarin, naast het aanleren van cognitieve kennis, tijd en ruimte is voor creatieve en sociale leeraspecten. We hebben onze missie dan ook als volgt geformuleerd.

Op De Bloesem krijgen ruim 50 leerlingen uit Eck en Wiel en omgeving dagelijks les. De school heeft drie groepen, dit jaar allemaal combinatiegroepen. Er wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij het onderwijs meer en meer wordt aangepast aan de individuele behoeften van de leerlingen.

Respect voor elkaar en rekening houden met elkaar, zijn voor ons belangrijke aandachtspunten. Wij streven ernaar dat alle leerlingen met plezier naar school komen en aan het einde van groep acht een goede basis hebben om in het voortgezet onderwijs verder te kunnen.

Leren staat op onze school op de eerste plaats, maar natuurlijk proberen we dat door allerlei activiteiten ook leuk te maken. Met hulp van ouders wordt dan ook het hele jaar door van alles georganiseerd.

Om deze missie te kunnen volbrengen wordt er permanent gewerkt aan de verbetering van het onderwijs op onze school. Zo is er continue aandacht voor nieuwe en betere lesmethoden en volgen de leerkrachten zowel individueel als in teamverband nascholingscursussen.

Omdat wij van mening zijn dat een goede samenwerking tussen ouders en school de leerling ten goede komt en we er samen voor staan een leerling zo goed mogelijk te begeleiden hechten wij veel waarde aan goede contacten met de ouders.

Kerdoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Eén ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. Wij zien erop toe dat we werken met methodes die voldoen aan deze kerndoelen.

Schoolplan

Iedere school is verplicht een zogenaamd Schoolplan te maken. Hierin staat het schoolbeleid voor de komende vier jaren beschreven. Maar ook welke voornemens de school heeft voor een schooljaar, bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe methoden of het invoeren van een andere werkwijze bij bepaalde vakken. Het plan wordt om de 4 jaar bijgesteld. In schooljaar 2023-2024 wordt een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2024-2028.



Situering en grootte van de school

OBS De Bloesem is de enige school in Eck en Wiel, gemeente Buren. De school is gelegen in de kom van het dorp aan de Prinses

Beatrixstraat. Op De Bloesem krijgen ruim 50 leerlingen uit Eck en Wiel en omgeving dagelijks les. De school heeft drie combinatiegroepen.

Rondom de school liggen een omheind speelterrein voor de jongere leerlingen en een omheind schoolplein voor de grotere leerlingen. Het is een ruim groen schoolplein met diverse speeltoestellen. Ook is er ruimte voor het spelen van spellen.

De leerlingen gymmen in de gymzaal in het naastgelegen dorp Maurik en worden met de bus gebracht. De school is van twee kanten gemakkelijk bereikbaar. Het is, in verband met de verkeersveiligheid, het prettigst als de leerlingen en ouders, zeker diegenen die in de bebouwde kom wonen, zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komen. Op het schoolterrein bevindt zich een fietsenstalling.

Schoolbestuur

Samen met nog 10 andere basisscholen binnen de gemeente Buren maakt De Bloesem deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Buren, genaamd BasisBuren.

Het bestuursbureau is gevestigd in Maurik. Vanuit het bestuursbureau van BasisBuren worden zaken geregeld op het gebied van personeelsbeleid, financiën, huisvesting en wordt het team ondersteund bij onderwijsontwikkelingen.

Groepsgrootte

We streven naar een evenredige verdeling van de leerlingen over de groepen. Op onze school wordt gewerkt met combinatiegroepen.

De volgende factoren zijn bepalend bij de samenstelling van de groepen:

- Het leerlingenaantal.
- De waarde die we hechten aan het leggen van een goede basis in de onderbouw.
- De zorg die aan leerlingen besteed moet worden.
- De wenselijkheid leerlingengroepen te splitsen voor zover dit verband houdt met didactische en pedagogische aspecten.

- De mogelijkheid leerlingengroepen te splitsen voor zover dit verband houdt met formatie en lokaalcapaciteit.

Combinatiegroepen

Op De Bloesem zitten alle leerlingen in een combinatiegroep van 2 of 3 groepen. Het werken in een combinatiegroep vraagt veel van de zelfstandigheid van de leerlingen. Het zelfstandig werken neemt op De Bloesem dus een belangrijke plaats in. Er wordt gewerkt met zogenaamde week en/of dagtaken.

Schoolklimaat

Het hebben van wisselende aantal leerlingen per groep betekent voor de leerlingen: veel aandacht krijgen maar ook leren omgaan met uitgestelde aandacht. Vroeg leren zelfstandig te zijn, je openstellen voor leeftijdsgenootjes en niet-leeftijdsgenootjes en anderen (bijv. andere juf of onderwijsassistent). De sociale controle op een kleine school is groot, het voelt er veilig. Er heerst een prettige, open en tolerante sfeer op school voor zowel leerlingen als ouders en leerkrachten! Wij vinden het belangrijk dat een leerling met plezier naar school gaat en zich in een vertrouwde, veilige omgeving kan ontplooiën.

Pestprotocol

Hierboven onderstreepten wij het belang van een veilige school voor alle leerlingen. Een veilige school houdt in dat er regels zijn om pesten en gepest worden te voorkomen. Pestgedrag wordt op school niet getolereerd. Daarom heeft de school een pestprotocol. Aanspreekpunt hiervoor is groepsleerkracht Janine van Hal.

Directeur

De directeur is Laura van Wijk. Vragen met betrekking tot de school kunt u aan haar stellen door binnen te lopen of een afspraak te maken. Zij is via de mail (laura.van.wijk@basisburen.nl) bereikbaar.

Team

Aan onze school zijn behalve de directeur nog vijf leerkrachten en een leraarondersteuner verbonden. Daarnaast is Anneke Spoon als intern begeleider voor één dag per week aan de school verbonden.

Binnen het team is ten minste één van de leerkrachten een gediplomeerd EHBO'er. Daarnaast zijn er meerdere leerkrachten die regelmatig de BHV-cursussen voor EHBO en Brand volgen. (Bedrijfs hulpverlening). Vanuit de GGD wordt het team ondersteund door de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de logopediste.

Professionele ondersteuning op onderwijsinhoudelijk gebied gegeven door de stafmedewerker onderwijs.

Medezeggenschap

Onze school heeft (overigens wettelijk verplicht) een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders;
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

U kunt u zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad (zittingsperiode van drie jaar). In de raad van onze school zitten vier leden: twee ouders en twee groepsleerkrachten.

De MR overlegt met de directie en het bestuur over belangrijke, beleidsmatige schoolzaken, zoals;

- De besteding van onderwijsgeld;
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- Groepsverdelingen en personele inzet;
- Nieuw beleid, op gebied van personeel, onderwijsinhoud en organisatie.

De MR heeft twee soorten rechten:

- **Instemmingsrecht:** Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Deze zaken zijn in een reglement vastgelegd.
- **Adviesrecht:** Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Ook deze zaken zijn in het reglement vastgelegd.

Tal van zaken die betrekking hebben op alle scholen binnen het bestuur Openbaar Onderwijs Buren worden in de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) besproken. Deze raad wordt gevormd door de vertegenwoordigers (ouder- en personeelsleden) van de afzonderlijke scholen. De medezeggenschapsraad van onze school komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen door alle belangstellenden worden bijgewoond.

Ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders van kinderen die op onze school zitten. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de ouderraad en team. Ouders die belangstelling hebben om plaats te nemen in de ouderraad kunnen zich tot de ouderraad wenden.

Het belangrijkste doel van de ouderraad is de diverse activiteiten die op school maar ook buiten de school plaatsvinden te organiseren, te ondersteunen en te financieren.

Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van de Pabo en het ROC. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat in alle groepen gedurende het schooljaar stagiaires bij ons op school lesgeven onder begeleiding van een mentor (= de groepsleerkracht).

De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep.

2. OBS De Bloesem Algemene afspraken

Dit hoofdstuk gaat over de afspraken die we op De Bloesem school met elkaar gemaakt hebben. Overal waar mensen met elkaar omgaan, worden afspraken gemaakt om met elkaar te kunnen leven en werken. Daarnaast zullen we ons moeten houden aan de wettelijke regels die voor het onderwijs opgesteld zijn. Om in alle rust met elkaar te kunnen werken is het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan die afspraken houden.

Schooltijden

Alle leerlingen gaan volgens een wettelijke verplichting in acht jaar tijd in totaal minimaal 7520 uren naar school.

Dit betekent dat alle groepen elke week evenveel lessen krijgen.

De schooltijden volgens het continuurooster zijn voor alle groepen als volgt:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

De leerlingen zijn om 8.20 uur welkom en komen direct de school binnen. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in de onderbouw mogen hun kind(eren) tot in de klas begeleiden.

Op teken van de groepsleerkracht verlaten de ouder(s)/verzorger(s) het schoolgebouw.

Met de inloop voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) willen wij als school het contact met elkaar vergroten.

Vakantietijden

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen en na instemming van de GMR gedeeld met het team en ouders.

Voor het schooljaar 2023-2024 ziet het vakantierooster/vrije dagen er als volgt uit:

Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01
Voorjaarsvakantie	19-02 t/m 23-02
Goede vrijdag	29-03
Pasen	01-04
Meivakantie	29-04 t/m 10-05
Pinksteren	20-05
Zomervakantie	13-07 t/m 18-08

Vrijwillige ouderbijdrage

Ouders betalen voor openbaar onderwijs geen schoolgeld. Wel wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd van €60,- per kind. Het beheer berust bij de ouderraad.

Uit het budget van de ouderraad worden die uitgaven gedaan die niet vallen onder de reguliere onderwijsuitgaven: bekostiging van schoolactiviteiten als het Sinterklaas-, Kerst-,

Eindfeest, Kinderboekenweek en schoolondersteuning in het algemeen. De kosten voor het schoolreisje zitten bij deze bijdragen in. Voor de kosten van het kamp wordt apart een bijdrage gevraagd.

Zowel de ouderbijdrage als de bijdrage aan het schoolreisje zijn geheel vrijwillig. Leerlingen kunnen nooit uitgesloten worden van schoolactiviteiten en het schoolreisje, wanneer er geen bijdrage wordt geleverd.

Verlof en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, kan in bepaalde gevallen een uitzondering worden gemaakt. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: - in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; - het verlof mag maximaal 10 schooldagen beslaan; - het verlof mag niet in

de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van eerst- of tweedegraads familieleden (het aantal verlofdagen worden bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van eerste- of tweedegraads familieleden;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van eerste- of tweedegraads familieleden.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de

leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij de gemeente kan men u daar meer over vertellen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Leerplicht

Op dit moment is de wetgeving als volgt: Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om leerlingen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan.

Leerlingen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden. Alleen voor de leerlingen die 5 jaar zijn, bestaat de mogelijkheid om in speciale gevallen enkele uren structureel af te wijken van de leerplicht. Dit kan alleen na overleg en instemming van de directeur.

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les op de hoogte te stellen.

Dit kan telefonisch of via de schoolapp.

Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u dergelijke bezoekjes zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

Ziekte bij leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, studiedagen en/of nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Wij streven ernaar zoveel mogelijk een vaste invalkracht in te zetten of intern te schuiven. Mochten we geen vervanging kunnen vinden dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij langer ontbreken van vervanging en als uiterste maatregel, kunnen leerlingen naar huis gestuurd worden. Natuurlijk worden ouders daar dan tijdig van op de hoogte gesteld.

Aannamebeleid

Onze school hanteert een aannamebeleid. Dit houdt in dat er altijd een gesprek tussen ouders en directeur plaatsvindt. In dit gesprek toetsen we of onze school de leerling datgene kan bieden waarbij de leerling het meest gebaat is. Bij leerlingen die instromen in groep 1 hanteren we ook een intakegesprek om te zien hoe ver de ontwikkeling van het kind is. De mate van zorg die een leerling op school nodig heeft weegt zwaar bij onze afweging of een leerling wordt toegelaten. Hierbij zoeken we een goede balans tussen de mate waarin de leerkracht aandacht en zorg besteedt aan het individuele leerling en aan andere groepsgenoten. Bij tussentijdse instroom wordt er altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Wanneer de leerling aan de voorwaarden van het aannamebeleid voldoet wordt hij/zij toegelaten tot de school.

Verwijderingsbeleid

Leerlingen kunnen worden gestraft als zij de schoolregels overtreden. Straffen zijn bedoeld om herhaald foutief gedrag van de leerlingen te voorkomen. Het zou echter voor kunnen komen dat de school niet meer in staat is om het gedrag van de leerling te corrigeren. Dit is het geval als de veiligheid van andere leerlingen of een leerkracht in het geding is. Bij ernstig wangedrag dan wel bij herhaaldelijk overtreden van de voorschriften - zulks ter beoordeling aan de directie - kan een leerling definitief van school worden verwijderd.

Bij ernstige ongeregelde heden kan een leerling geschorst worden. Drie keer schorsen leidt automatisch tot verwijdering. Gelukkig komt schorsing en/of verwijdering van een leerling zelden voor.

Schoolafspraken

Tot slot nog een aantal andere afspraken. Omdat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen hebben we met elkaar een aantal regels en afspraken gemaakt die voor iedereen gelden, leerlingen, leerkrachten en ouders.

In elke klas zijn daarnaast nog klassenregels. Deze kunnen per klas verschillen. Al deze regels worden aan het begin van het schooljaar uitgebreid met de leerlingen besproken. Daarnaast zullen we voortdurend elkaar aan blijven spreken op het naleven van deze afspraken.

3. Onderwijskundige verantwoording

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een leerling bij ons op school leert.

Uitgangspunt zijn de kerndoelen van het basisonderwijs. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in (eigentijdse) methoden die aan de kerndoelen voldoen.

Het team stelt zich ten doel zo effectief mogelijk met de beschikbare lestijd om te gaan.

Hoe geven wij les?

De leerlingen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Maar niet alle leerlingen zijn hetzelfde en niet iedere leerling heeft behoefte aan dezelfde uitleg. De een heeft meer nodig, de ander minder. Daarom werken wij binnen de jaargroepen met het directe instructiemodel waarbij wij kindgericht onderwijs bieden. Dit betekent dat leerlingen die minder uitleg nodig hebben snel zelf aan de slag kunnen terwijl de leerkracht aan de grote groep instructie geeft. Na de algemene instructie krijgen leerlingen die extra hulp nodig hebben vervolginstructie in kleine groepen. Indien nodig werken individuele

leerlingen met aparte leerlijnen voor één of meerdere vakken.

De komende jaren blijven we als team onze manier van werken zodanig aanpassen zodat er doorgaande lijnen zijn en blijven van groep 1 t/m 8.



Als team zijn wij voortdurend bezig het onderwijs nieuwe impulsen te geven en een goede basis te leggen waar de komende jaren op voortgebouwd kan worden. Het doel is uiteindelijk goed adaptief onderwijs neer te zetten op De Bloesem. Adaptief onderwijs betekent dat zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de mogelijkheden die elke leerling in zich heeft oftewel het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan zowel bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die extra uitdaging wensen.

Mocht extra ondersteuning niet voldoende zijn om de leerling te helpen dan wordt in overleg met het samenwerkingsverband eventueel onderzoeken gedaan die ertoe kunnen leiden dat een advies voor het speciaal onderwijs gegeven wordt. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen samen met leeftijdsgenoten in het eigen dorp onderwijs te bieden.

1. Effectieve Directe instructie.

Wij werken met het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). Aan het begin van de lessen geeft de leerkracht instructie aan de gehele groep. Leerlingen die weinig instructie nodig hebben kunnen daarna meteen aan het

werk. Vervolgens wordt de instructie voor de grotere groep verder afgewerkt waarna de leerlingen aan de slag kunnen. Daarna geeft de leerkracht aan die leerlingen die het nodig hebben individueel of in kleine groepjes extra instructie.

2. Voorspelbaarheid leerkrachtgedrag.

Het is erg belangrijk dat zowel leerkrachten en leerlingen weten wat van ze verwacht wordt tijdens de lessen. Dit levert rust en tijd op. Daarbij maken wij gebruik van vaste rondes lopen in de klas, de time-timer en hebben we de volgende afspraken gemaakt:

We werken in de groepen met het stoplicht.

De kleuren betekenen:

- rood: er mag niet gepraat worden (tijdens de instructie praat er maar een, óf de leerkracht óf de leerling wat een beurt krijgt).
- oranje: je mag op een fluistertoon hulp vragen aan buurman- of buurvrouw. De leerkracht helpt op dat moment leerlingen en kan even niet gestoord worden
- groen: er mag gepraat worden (bijv. tijdens crea).

We gebruiken de kubus:

Als het stoplicht op rood of oranje staat kan de leerkracht even niet helpen. Wil je toch hulp van de leerkracht dan leg je de kubus met het vraagteken naar boven neer en komt zij zo snel mogelijk naar je toe om te horen hoe ze je kan helpen. Ondertussen kun je zelf gewoon doorwerken of hulp vragen aan medeleerlingen. Wil je niet door andere leerlingen gestoord worden, dan leg je je kubus met het rode rondje naar boven neer. Als andere leerlingen wel jouw hulp mogen vragen dan leg je de kubus met het groene rondje naar boven op de hoek van je tafel. Vanaf groep 3 starten we met het werken met de kubus.

3. Weekplanning

Alle leerkrachten gebruiken een weekplanning die eenduidig is. Een duidelijke weekplanning draagt bij aan het planmatig handelen van de leerkracht. Naast de leerstof plant de leerkracht de werkvormen die door hem worden gehanteerd, de begeleiding van

zorgleerlingen en zijn eigen activiteiten. Hierdoor is de leerkracht beter in staat om de leerlingen adaptief te instrueren en te begeleiden. Er is een doorgaande lijn in de wijze van de notatie in de weekplanning, zodat ook voor invallers de weekplanning gemakkelijk te 'lezen' is.

4. Basiscommunicatie

Als team hebben we afspraken gemaakt hoe we omgaan met de mondelinge en schriftelijke communicatie op onze school. Wij besteden hierbij aandacht aan de manier waarop we met leerlingen en met elkaar communiceren tijdens de lessen en pauzes. Aandachtspunten hierbij zijn een positieve en stimulerende benadering, waarbij er aandacht is voor alle leerlingen.

De schriftelijke communicatie heeft betrekking op de manier waarop we het werk (niet de toetsen) van de leerlingen beoordelen. We maken teambreed afspraken om ook hier een doorgaande lijn te krijgen. Uitgangspunt bij de schriftelijke communicatie is een persoonlijke benadering die positief en stimulerend is en leidt tot zelfstandige correctie door de leerlingen zelf.

Daarnaast maken wij gebruik van ons digitaal registratiesysteem. Via dit systeem kunnen wij u als ouder benaderen via mail.

Wij gebruiken op school ook een schoolapp Parro. Via deze app kunnen wij pushberichten versturen, om u op de hoogte stellen van bijzonderheden of ter herinnering een bericht sturen.

Lesstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.

Groepen 1 en 2

De activiteiten in de onderbouw zijn veelal gericht op een project of thema.

Met de kleuters wordt gewerkt aan het ontwikkelen van leren vormingsgebieden die allemaal met elkaar verweven zijn:

- Zintuiglijke ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

- Taalontwikkeling
- Voorbereidend taal
- Voorbereidend rekenen
- Voorbereidend schrijven
- Voorbereidend lezen
- Sociale redzaamheid en gedrag
- Expressie of beeldende vorming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Ontwikkelen van concentratie en werkhouding

Het accent ligt op spelend leren.

In de groepen 1 en 2 werken we zowel in het kader van het voorbereidend rekenen als het voorbereidend taal en lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, met thema's van kleuteruniversiteit en Schatkist. De doelen van de leerlijnen jonge kind zijn leidend bij het voorbereiden van de thema's. Voor ondersteuning wordt er gewerkt met Krullenbol en Kwink.

Groep 3

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk lees-, reken- en schrijfonderwijs. Wij maken hierbij gebruik van de methodes Veilig Leren Lezen (KIM-versie), Getal en Ruimte junior en Pennenstreken. Voor ondersteuning wordt er gewerkt met ondersteunende gebaren. Verder kennen we nog vele andere vakken vormingsgebieden waaronder gymnastiek, expressie en sociale redzaamheid.

Groep 4 t/m 8

In de hogere groepen komen vooral rekenen, taal, lezen en schrijven aan bod. Gebruikte methodes hierbij zijn: Getal en Ruimte junior (rekenen), PIT (taal, spelling en woordenschat), Atlantis (technisch- en begrijpend lezen) en Pennenstreken (schrijven).

Verder kennen we nog vele andere vak- en vormingsgebieden waaronder gymnastiek, expressie, Naut, Meander en Brandaan (wereldoriëntatie), verkeer, sociale redzaamheid, studievvaardigheden en Engels. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt gestart met het implementeren van aanbod rondom digitale geletterdheid.

Voor de sociale redzaamheid wordt er schoolbreed gebruik gemaakt van de methode 'Kwink'

In alle groepen wordt gewerkt met de Chromebook als ondersteuning van de lesmethode of als ondersteuning voor de individuele differentiatie. We werken op papier en digitaal. Gynzy wordt adaptief ingezet als oefenmateriaal tijdens de lessen op de weektaak.

Burgerschap

Het ontwikkelen van burgerschap vindt plaats door:

- De lessen Kwink voor burgerschap en mensenrechten.
- Godsdienst Vormend Onderwijs: de groepen 3 t/m 8 krijgen eenmaal per week aanbod.
- Zaakvakken: waar mogelijk leggen we de link met de eigen plaats van de leerling in de wereld
- Jeugdjournaal: in de groepen 6 t/m 8 wordt wekelijks naar het Jeugdjournaal gekeken. Daarbij bespreken we de stellingen die aan een nieuwsitem gerelateerd zijn.
- Pedagogisch handelen: ook wordt vanuit het pedagogisch vakmanschap dagelijks aandacht besteed aan burgerschap. Het oplossen van conflicten, luisteren naar elkaar en samenwerken worden de gehele dag door gestimuleerd en aandacht aan besteed.

Gymonderwijs

De leerlingen gymmen in sporthal Lignum in Maurik. De leerlingen gaan met de bus onder begeleiding van de groepsleerkracht. De gymlessen worden in de sporthal verzorgd door een vakdocent.

De leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen (aparte) gymkleding en gym schoeisel te dragen. Indien de leerling vergeten is gymkleding mee te brengen, dan is er op school in beperkte mate reservekleding aanwezig die de leerlingen mogen lenen. Vriendelijk verzoek om de geleende kleding na gebruik weer gewassen op school in te leveren. Zonder gymkleding of -schoenen mag

een leerling niet mee gymmen en vervult het andere taken bij een andere groep.

Kleuters dragen geen gymkleding, maar wel gym schoenen. Liefst zonder veters. Deze gym schoenen blijven altijd op school zodat de leerkracht ten alle tijden met de leerlingen voor extra lessen naar de gymzaal kan.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt 90 minuten per week bewegingsonderwijs gegeven. De onderbouw gymt twee keer per week in de gymzaal in Maurik.

De midden- en bovenbouw gymt 60 minuten per week in de gymzaal. Hier worden toestellen en spellessen aangeboden. 30 minuten per week vindt er op het schoolplein aanbod plaats in de vorm van spellessen.

POVO

POVO gaat over het traject dat wordt gevolgd bij leerlingen om de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te maken.

Bij alle leerlingen van groep 7 wordt de AMN Aansluiting POVO afgenomen. Deze toets geeft inzicht in de cognitieve vaardigheden, persoonlijkheid, gedrag en houding, capaciteiten en begeleidingsstijl van de leerlingen.

Ouders en leerkracht vullen ook een vragenlijst in over de leerling op het gebied van persoonlijkheid, gedrag en houding. De analyse van de toets biedt extra input voor het voorlopig schooladvies. Tevens wordt inzichtelijk op welke gebieden, in lijn met de AMN doorstroomtoets, eventueel nog extra aandacht behoeven.

In groep 8 worden kinderen met een mogelijke VMBO uitstroom begin november getest met de NIO en SE vragenlijsten (NPVJ en PMTK-2). Leerkracht, directeur en intern begeleider overleggen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Ouders ontvangen een brief en moeten toestemming geven voor de NIO en SEV afname van hun kind.

Afname is op eigen school (vertrouwde setting), door een intern begeleider. Resultaten worden eerst intern besproken en vervolgens met elke leerling en ouders. Ouders krijgen een kopie van de uitslag. De ondertekende uitslag van de NIO wordt door de leerkracht gekoppeld aan het leerlingdossier.

Het voorlopig advies volgt in januari na de Cito Lib B8 en het schoolverlatersonderzoek Po-Vo. In november worden de resultaten van de toetsen in de voortgangsgesprekken al door de leerkracht meegenomen. Het voorlopig advies wordt vooraf besproken en in overleg vastgesteld met directie en IB.

Het definitief advies volgt na de uitslag van de doorstroomtoets in maart. School stelt het voorlopig advies gemotiveerd bij als daar aanleiding toe is. Ouders en leerlingen moeten tijdens het adviesgesprek de gelegenheid krijgen het onderwijskundig rapport (OKR) in te zien en moeten hiermee akkoord gaan. Aanmelding bij scholen in de regio gebeurt door de ouders zelf. De school zorgt voor tijdige verzending van OKR en overige schoolinfo.

BePO (Passend Onderwijs)

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo veranderd. Vanaf dan komen de middelen rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de

middelen nu ook preventief worden ingezet. De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

Verdeling gelden: De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschols of dit budget wordt toegekend aan een leerling.

Inzet expertise: We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.

Verantwoording: We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

Geef je grenzen aan

De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijk is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden. De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van elk schooljaar wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

Colofon

Stichting BasisBuren

Directeur-bestuurder: Krista van Vreeswijk
De Wetering 3
4021 VZ Maurik
☎ 0344 691177
✉ info@basisburen.nl
• www.basisburen.nl

Openbare Basisschool De Bloesem

Prinses Beatrixstraat 46a
4024 HM Eck en Wiel
☎ 0344 - 691967
✉ info.debloesem@basisburen.nl
• www.obsdebloesem.nl
App: Parro OBS De Bloesem
Facebook: OBS De Bloesem

Samenstelling schoolteam

Directeur:	Laura van Wijk
Intern begeleider:	Anneke Spoon
Leerkrachten:	Debby Hol, Karolien Recourt, Jantine Stom, Dennis Winkel, Janine van Hal

Leraarondersteuner: Margreet Degen

Samenstelling Medezeggenschapsraad

voorzitter:	D. Winkel ^
secretaris:	J. Brouwer*
lid:	R. van Zoelen*
lid:	K. Recourt^

*= oudergeleding ^= personeelsgeleding
mr.debloesem@basisburen.nl

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad BasisBuren

Van elke basisschool hebben een of twee leden in de GMR, dit kan een ouder en of leerkracht zijn. Namens onze school neemt R. Goeseije-Hartlief zitting in de GMR.

Samenstelling ouderraad

Voorzitter:	Mw. E. van Stuijvenberg
Secretaris:	Mw. I. van Zoelen van Eck
Penningmeester:	Mw. M. van den Brink
Lid:	Mw. I. Brouwer
Lid:	Mw. N. Cornelisse
Lid:	Mw. L. van Doorn

Inspectie van het onderwijs

✉ info@owinsp.nl
• www.onderwijsinspectie.nl
☎ 0800 – 8051 (gratis)
postadres: Postbus 2730, 3500GS Utrecht

Klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik ernstig psychisch of fysiek geweld: vertrouwensinspecteur
☎ 0900-1113111

GGD - jeugdgezondheidszorg

☎ (088) 144 71 11
✉ jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl

Naschoolse en tussenschoolse opvang RIVA kids

Burg. Hoftijzerplein 6
4031 KV Ingen
☎ 0344 – 603087
✉ info@SKLM.nl
• www.SKLM.nl