



protestants christelijke basisschool  
**De Zonnewijzer**

**SCHOOLGIDS**  
2021-2022



PCBS De Zonnewijzer  
Zonnehout 1  
3991 MV Houten  
T 030 - 24 210 63



infozonnewijzer@fluenta.nl  
[www.pcbsdezonnewijzer.nl](http://www.pcbsdezonnewijzer.nl)



**Directeur**  
Wendy Zweep

**Adjunct directeur**  
Esther Faas

2

*De Here zegent jou  
en Hij beschermt jou  
Hij schijnt Zijn licht over jouw leven  
Hij zal genadig zijn  
en heel dicht bij je zijn  
Hij zal Zijn vrede aan je geven*

**VASTHOUDEN WAT MOET, LOSLATEN WAT KAN**

# VOORWOORD

## Welkom!

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool “De Zonnewijzer”. In deze gids leest u op welke manier wij streven om een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden voor onze leerlingen. Het geeft u hopelijk een goede indruk over de onderwijskundige en praktische zaken op “De Zonnewijzer.”

Het belangrijkste van de school kan niet omschreven of opgeschreven worden. Het gaat om de sfeer op onze school, die moet u ‘proeven’, die moet u ‘beleven’. Daarom nodigen wij u van harte onze school eens van binnen te bekijken en de dagelijkse praktijk mee te maken.

Actuele informatie krijgt u via de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven, of de Parro app. Ook kunt u, als er vragen zijn, altijd contact opnemen met de directeur van de school, door even binnen te lopen, via de telefoon 030-2421063 of via e-mail [infozonnewijzer@fluenta.nl](mailto:infozonnewijzer@fluenta.nl)

We hopen dat uw kind(eren) en onze leerlingen een fijn schooljaar zullen hebben, waarin ze zich cognitief, sociaal en creatief verder zullen ontwikkelen. We vertrouwen daarbij op de zegen en de leiding van God.

We wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet, namens het team van pcbs “De Zonnewijzer”,  
Esther Faas (adj. dir.)  
Wendy Zweep (dir.)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>	4.4 Dyslexie.....	25
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>4</b>	4.5 Personen en instanties .....	27
<b>1. Over christelijke basisschool de zonnewijzer</b> .....	<b>7</b>	4.6 Onze zorg voor onze jonge leerling .....	29
1.1 Onze school .....	7	4.7 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs.....	30
1.2 Karakteristiek van de school .....	7	<b>5. Schoolresultaten</b> .....	<b>32</b>
1.3 De naam van de school .....	7	5.1 Resultaat Cito Eindtoets .....	32
1.4 Stichting Fluentia .....	7	5.2 Resultaten tussentoetsen .....	32
<b>2. Waar staat de zonnewijzer voor</b> .....	<b>9</b>	5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling .....	32
2.1 Onze Missie .....	9	5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs .....	32
2.2 Onze Visie.....	9	<b>6. Contacten tussen school en gezin</b> .....	<b>35</b>
2.3 Leren Zichtbaar Maken (LZM) .....	10	6.1 De betrokkenheid van onze ouders .....	35
2.4 Pedagogisch Tact en Kanjertraining .....	12	6.2 De relatie met onze ouders .....	36
2.5 De schoolontwikkeling.....	14	<b>7. Praktische punten van A tot Z</b> .....	<b>41</b>
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>17</b>	7.1 Aansprakelijkheid.....	41
3.1 De indeling van de groepen.....	17	7.2 Eten en drinken op school .....	41
3.2 Over de methoden.....	17	7.3 Fotograaf.....	41
3.3 Overzicht van de methoden .....	17	7.4 Gevonden voorwerpen.....	41
3.4 Doelstelling per vakgebied.....	17	7.5 Groepsgrootte .....	41
3.5 Onderwijstijd .....	20	7.6 Hoofdluisbestrijding .....	42
3.6 Huiswerk .....	21	7.7 De interne contactpersoon .....	42
3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek .....	21	7.8 Kledingvoorschriften .....	43
3.8 Gebruik van digitale leermiddelen .....	21	7.9 Logopedie en GGD .....	43
<b>4. De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>23</b>	7.10 Musical .....	43
4.1 Passend onderwijs .....	23	7.11 Muzische vorming .....	43
4.2 Zorg op De Zonnewijzer.....	23	7.12 Ontruimingsplan .....	43
4.3 Day a Week School .....	25	7.13 De ouderbijdrage.....	44
		7.14 De lunch op De Zonnewijzer .....	44
		7.15 Beleidsplan ‘De veilige school’ .....	44

7.16 Privacy .....	46
7.17 Protocol medicijngebruik .....	47
7.18 Ouderlijk gezag.....	47
7.19 Schoolreizen .....	48
7.20 Speelgoed .....	48
7.21 Sportevenementen .....	48
7.22 Verjaardagen en traktaties .....	48
7.23 Verlof.....	50
7.24 Verzuim.....	51
7.25 Vervanging van leerkrachten .....	52
7.26 Verwijsindex en meldcode? .....	52
7.27 Ziekmelding .....	53

## **8. Informatie voor alle scholen van de Stichting Fluenta . 54**

Stichting Fluenta .....	54
Geloof in de toekomst.....	54
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .	54
Passend Onderwijs.....	54
Samenwerkingsverbanden.....	54
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ....	55
Buitenschoolse opvang.....	55
Vrijwillige ouderbijdrage.....	55
Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	55
Verzekeringen/Aansprakelijkheid .....	56
Partners in opleiding.....	56
Sponsoring.....	57
Klachtenregeling Fluenta .....	57
Schoolveiligheidsbeleid.....	58
Verwijsindex.....	58
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ....	58
Contactadressen .....	59



6

# 1. OVER CHRISTELIJKE BASISCHOOL DE ZONNEWIJZER

## 1.1 Onze school

De Zonnewijzer is op 1 augustus 2000 gestart als nieuwe basisschool op de Vinexlocatie van Houten en verzorgt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar. Ons schoolgebouw is opgeleverd 17 mei 2005 en is ruim en biedt plaats aan 16 groepen.

Op De Zonnewijzer wordt het lerende kind voorbereid op de veelvormige samenleving waarin men weerbaar moet zijn en waarin geëist wordt dat men meepraakt, meedenkt en meebeslist. We proberen een sfeer te creëren waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect ontmoeten.

## 1.2 Karakteristiek van de school

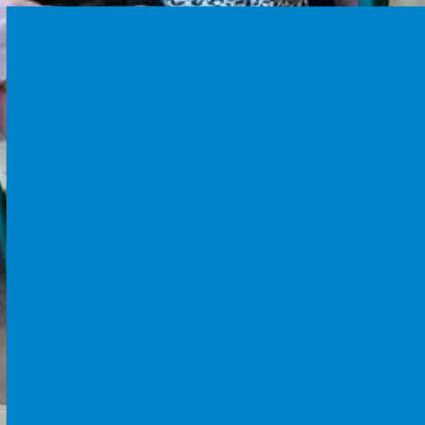
De Zonnewijzer heeft per 1 augustus 2021 ongeveer 400 kinderen. In elke groep zitten gemiddeld 25 kinderen. Op De Zonnewijzer is er veel persoonlijke aandacht, ook het contact tussen het team, leerlingen en ouders is persoonlijk. Als team willen we laagdrempelig zijn. We streven naar makkelijke contacten met kinderen en ouders. Op deze wijze willen we de onderlinge band goed houden. Zowel de leerkrachten als de directie willen gemakkelijk bereikbaar zijn en een oprecht luisterend oor bieden. Op De Zonnewijzer zijn wij toegankelijk en bereikbaar voor leerlingen en ouders. We willen door het veelvuldige contact werken aan een goede band met leerlingen en ouders.

## 1.3 De naam van de school

De Zonnewijzer is een protestants-christelijke basisschool. Wij willen kinderen in het LICHT ('t zonnetje) zetten. De zon wordt als symbool voor licht meerdere malen in de Bijbel genoemd. Jezus heeft gezegd: 'Ik ben het LICHT der wereld'. In Genesis 1 staat dat God de zon heeft gemaakt om de aarde te verlichten. Daarnaast is de zon ook een symbool voor WARMTE. Je mag de warmte, de geborgenheid voelen. Het maakt je vrolijker en positiever. Op De Zonnewijzer mag je in het LICHT lopen en de WARMTE voelen. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar natuurlijk ook voor de leerkrachten en de ouders. God wijst ons op verschillende manieren de weg. De wolk ging het volk Israël voor op weg naar het Beloofde Land. De grote ster wees de Wijzen uit het Oosten de weg naar het Koningskind. God wijst ons ook de weg en wil ons laten ONTDEKKEN hoe alles in elkaar steekt. Wij willen de Zonnewijzer kinderen die ontdekkingsreis laten beleven. Ze mogen zelf ontdekken wie God voor hen wil zijn.

## 1.4 Stichting Fluenta

Onze school is één van de 19 protestants-christelijke basisscholen van de Stichting Fluenta. Deze stichting is op 1 augustus 2005 ontstaan uit een fusie van vier protestants-christelijke schoolverenigingen in Houten, Nieuwegein, Vianen, IJsselstein en Leersum. In hoofdstuk 8 van deze gids treft u belangrijke informatie aan over Stichting Fluenta.



...PEN & VARKEN

2	4	18	40	49	90	7	10		
32	30	4	28	18	8	42	12		
8	3	27	15	36	50	100	35		
60	36	8	70	56	5	54	90		
6	21	40	24	8	20	63	50	56	
30	9	21	40	24	8	20	63	50	56
45	16	60	64	20	35	9	24	48	7
10	28	8	27	16	80	2	30	54	10
80	14	30	6	10	63	2	24		
72	1	18	21	9	20	15	48		
40	32	14	12	70	81	4	2		



## 2. WAAR STAAT DE ZONNEWIJZER VOOR

### 2.1 Onze Missie

“Een man zag eens een vlinder, die bezig was zich uit z’n cocon los te maken. Vol medelijden pakte hij z’n zakmesje en sneed het weefsel voorzichtig los. Tot zijn verbijstering was het niet in staat om te vliegen. Door het werk van de vlinder, om uit z’n omhulsel te komen over te nemen, had hij het diertje onbedoeld beroofd van de levensnoodzakelijke oefeningen om te kunnen vliegen.”  
(bron: [www.alberteinstein.nl](http://www.alberteinstein.nl))

Jonge kinderen hebben het affasten van de ontwikkelmogelijkheden en het ontdekken van de eigen rol daarin nodig om volwassen te worden. Hierbij hebben ze de hulp van volwassenen nodig maar niet, zoals bij de vlinder, hulp door taken over te nemen maar hulp waarbij ruimte is voor eigen initiatief en oefening. Leerlingen leren hierdoor hun eigen capaciteiten en verantwoordelijkheden kennen. Om deze rol op te pakken moet er groei plaatsvinden van het zelfbewustzijn, van eigen capaciteiten, gevoelens en gedachten. Onze leerlingen moeten een taak kunnen plannen, de voortgang kunnen bewaken en het eigen leerproces kunnen evalueren.

De identiteit, de missie en de visie van De Zonnewijzer maken ons de school die we willen zijn, willen blijven en op bepaalde punten willen worden.

### 2.2 Onze Visie

Onze visie is gebaseerd op:

1. Onze Christelijke identiteit
2. De inhoud van ons onderwijs
3. Het BAS-concept
4. Toepassing van sociale media in ons onderwijs

#### 1. Identiteit

Onze school ziet het als haar opdracht om, naast het verzorgen van goed onderwijs, vorm en inhoud te geven aan de protestants-christelijke identiteit. De Bijbel dient als leidraad en Jezus als ons voorbeeld. Wij willen kinderen de ruimte geven om te komen tot hun eigen geloofsovertuiging. Vanuit een open en positieve houding willen we werken aan een nieuwe toekomst van vrede, liefde en vertrouwen. Het team wil de liefde van God als inspiratiebron voor het leven aan de kinderen doorgeven. Bijbelverhalen, liederen, muziek en gebed zullen als uitgangspunt dienen.

#### 2. De inhoud van ons onderwijs

De Zonnewijzer is een school waar:

- het leerkrachtgedrag voor alle kinderen voorspelbaar is, waardoor vertrouwen en veiligheid ontstaat;
- het streven is om de opbrengsten van ons onderwijs te laten passen bij de mogelijkheden en talenten van het individuele kind;
- het onderwijs zo is ingericht dat het voor ieder kind past, zodat ieder kind zich maximaal kan ontplooien, zodanig dat het trots op zichzelf kan zijn;

- in zorg en begeleiding, de leerkracht zorg verleent die haalbaar is, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau succeservaringen opdoet en trots is op zichzelf;
- in het contact met de ouders het welbevinden van het kind centraal staat;
- we streven naar een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen;
- het team samenwerkt in een sfeer van vertrouwen en openheid.

Onderwijs mag geen hardlooppwedstrijd zijn.  
Liever een warm bad voor ontplooiing van elk talent.

### 3. Het BAS-concept

BAS staat voor **B**ouwen aan een **A**daptieve **S**chool.

BAS is gericht op het gestructureerd ontwikkelen van een eigen vorm van adaptief onderwijs en organisatie in de school. Ons adaptief onderwijs is erop gericht om up-to-date onderwijs te verzorgen en zorgt zo voor feitelijke en duurzame veranderingen in de klas.

En daarom is ons onderwijs in basis altijd gerelateerd aan:

**De basisbehoeften voor de kinderen:**

- geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie);
- ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan (relatie);
- ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie).

### 4. Toepassing sociale media in ons onderwijs

Gebruik van sociale media biedt onderwijskundig veel mogelijkheden, denk hierbij aan: een klassenblog, filmpjes via YouTube zodat de leerstof verrijkt kan worden.

Basisvoorwaarden voor deze doelstelling is dat onze school:

- verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media-vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces; Als dit niet het geval is, wordt gevraagd de benodigde kennis op te doen
- ruimte maakt in het onderwijsleerproces voor het gebruik van sociale media in de lessen en deze gebruikt o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteiten;
- spant zich in om de leerlingen zelf, onder begeleiding, de (on)mogelijkheden van sociale media te laten ontdekken;
- leerlingen de ruimte geeft gebruik te maken van sociale media voor zover het bijdraagt aan het leerproces, aan het onderwijs.

## 2.3 Leren Zichtbaar Maken (LZM)

Wij streven naar onderwijs dat effect heeft en waarvan de leerling daadwerkelijk profiteert. Dit doen wij met hulp van de kennis van John Hattie, onderwijswetenschapper. Wij willen het leren volgbaar en zichtbaar maken voor onze leerlingen. Als team zijn wij getraind in deze methodiek en blijven wij ons verder scholen.

### Hoe zie je dit terug in ons onderwijs?

**Feedback:** hoe kan de leerkracht het leren van zijn/haar leerling in beeld brengen en hoe betreft de leerkracht leerlingen bij wat ze gaan leren.

**Formatieve beoordeling:** je richt je als leerkracht op de ontwikkeling van de leerling, wat is goed en hoe kan je het nog beter maken?

**Growth en fixed mindsets:** leerlingen die geloven dat ze hun intelligentie kunnen ontwikkelen (een growth mindset) laten meer groei zien dan leerlingen die geloven dat hun intelligentie vaststaat (fixed mindset). Andere belangrijke aspecten bij LZM zijn: **leerdoelen vaststellen en succescriteria bepalen.**

### **De instrumenten en strategieën om deze essentiële vragen te beantwoorden:**

Professor John Hattie is een onderwijswetenschapper uit Nieuw – Zeeland. Met zijn publicaties over *Leren Zichtbaar Maken* werd hij één van de toonaangevende onderwijswetenschappers in de wereld. Hij laat vanuit evidence-based onderzoek zien wat daadwerkelijk effect heeft in het onderwijs en waarvan de leerling wel of niet profiteert. Hattie laat niet alleen zien hoe belangrijk een leraar is, maar wat van een leraar belangrijk is: hoe hij/zij over zijn/haar taak en zijn/haar leerlingen denkt en hoe kritisch hij/zij tegenover zijn/haar eigen rol en invloed kan staan.

Simpelweg meer tijd besteden aan een activiteit, heeft geen verbetering van de vaardigheid tot gevolg. Het verkrijgen van expertise heeft daarentegen te maken met doelbewust oefenen. Belangrijke elementen daarbij zijn begeleiding, instructie, doelstellingen en feedback. Het oefenen moet ontwikkelingsgericht, veeleisend, gestructureerd en actief gemonitord zijn.

Hattie stelt regelmatig het 'vraag-antwoordmodel' centraal. Hattie stelt dat leerlingen maar weinig leren door het luisteren naar een leraar die steeds aan het praten is. Leerlingen kunnen veel leren van het bestuderen van een uitgewerkt voorbeeld, maar de uitleg van een leraar draagt daaraan vrijwel niets bij.

Is bij de leerlingen het leren zichtbaar? Is er sprake van leerwinst? Boeken de leerlingen vooruitgang en hoe weet de leerkracht dat? Het onderwijs in de klas versterken en het leren zichtbaar maken in de groep.

### **Zichtbaar lerende leerlingen kunnen 3 vragen beantwoorden:**

- Waar ga ik heen?
- Waar sta ik nu?
- Wat is mijn volgende stap?

Ze weten wat ze moeten doen wanneer ze niet meer weten wat te doen.

### **Onze leerlingen:**

- gebruiken succescriteria om hun eigen werk te beoordelen;
- 'toetsen' zo ook het werk van hun klasgenoten;
- geven zelf aan wat ze geleerd hebben;
- zijn zelf meer bewust wat ze willen leren;
- stellen zelf hun doelen, en passen die zo nodig aan;
- vragen zelf hulp aan de leerkracht;
- gaan met plezier naar school.

### **Onze leerkrachten:**

- durven steeds meer zaken los te laten;
- gaan vaker met hun leerlingen in gesprek;
- en krijgen daardoor meer en meer vertrouwen in hun leerlingen;
- ervaren dat je snel successen kunt boeken;
- dragen hun enthousiasme over op collega's.



## 2.4 Pedagogisch Tact en Kanjertraining

Respect voor mezelf; Respect voor de ander; Respect voor de omgeving. Als teamleden gaan we op een positieve en respectvolle manier met elkaar om, dat doen we ook met de leerlingen. Stimuleren, coachen, confronteren en uitdagen heeft voor ons de voorkeur boven (ver)oordelen, opleggen of forceren. Een veilige (school)omgeving is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Wij geven dit dagelijks vorm met de lessen uit de Pedagogisch Tact en Kanjertraining.

### Pedagogisch Tact

‘Eerst het kind, dan de leerling’ is een lijfspreuk van professor Luc Stevens (1941). Centraal in zijn filosofie staan de rechten van het kind. Kom je hieraan tegemoet, dan komen veel resultaten die je van hen verwacht als leerling vanzelf. De zorg voor de kinderen van De Zonnewijzer is veelomvattend en niet vrijblijvend: wil je tot werkelijke ontplooiing van de kinderen komen dan heeft een docent liefde voor het kind en toewijding aan zijn of haar vak nodig. Daaronder ligt het besef dat het product van onderwijs schuilt in het proces – de groei en talentontwikkeling van de leerling – en niet in een prestatiegerichte competitie tussen leerlingen en scholen.

### De Kanjertraining

Kanjertraining laat zien hoe je sociaal gedrag aanleert. De zes kernbegrippen van de Kanjertraining zijn:

- Iedereen is een Kanjer
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar

Wees zelf de verandering die  
je wilt zien (Mahatma Gandhi)

Bij de Kanjertraining horen de volgende vier dieren: Aap, Pestvogel, Konijn, Tijger (Kanjertiger).

De Kanjertraining geeft oefeningen om tijger te worden, om van rood naar groen gedrag te komen. De oefeningen zijn op alle leeftijden afgestemd en er wordt het hele schooljaar mee geoefend.

Het grootste deel van het team beschikt over de C-licentie en is klaar met de scholing. Een aantal collega's beschikt over licentie B en A en blijven in scholing totdat zij over licentie C beschikken.

## Veiligheid

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren.

**De sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met je gevoelens en die van een ander) is naast de verstandelijke ontwikkeling, één van de belangrijke aandachtsgebieden op De Zonnewijzer.**

Pesten de kinderen bij jullie ook  
volgens het protocol?

## Leerkracht

Op De Zonnewijzer is de grondhouding van de leerkracht essentieel. De leerkracht is in eerste instantie een begeleider in de groep. Zij/hij legt ook verantwoordelijkheid bij de leerlingen en daardoor wordt de leerling mede verantwoordelijk gesteld voor het eindproduct. Dit vraagt wel om controle.

## Ouders

Wij verwachten van ouders dat zij een bewuste keuze voor De Zonnewijzer maken. Dit houdt in dat wij ouders altijd vragen zich goed op de hoogte te stellen van onze identiteit en van het onderwijs op onze school alvorens hun kind aan te melden.

Wij rekenen erop dat ouders interesse tonen voor onze school, dat zij praten over wat hun kind daar doet, dat zij goed contact onderhouden met de leerkracht van hun kind, dat zij het onderwijs volgen door regelmatige rapportage, dat zij meedenken en meedoen met de school.

Ouders mogen van ons verwachten dat wij:

- Belangstelling hebben voor de leerlingen.
- Positieve terugkoppeling geven aan de leerlingen.
- In onze klas een ontspannen sfeer scheppen.
- Ruimte geven aan zelf ontdekkend bezig zijn.
- Een duidelijke structuur geven.
- Een (goed) voorbeeld geven.
- Respect tonen en tolerant zijn voor alle leerlingen.
- Voor hen een luisterend oor hebben.

## 2.5 De schoolontwikkeling

Ontwikkelingen staan altijd  
in de kinderschoenen...

### Wat hebben we gedaan in 2020-2021?

#### Leerkrachten en directie

- Voortgaande professionalisering op gebied van LZM.
- Leerkrachten hebben mogen leren via E-wise.
- “De Betere Basisschool”: lijn gebracht in het professioneel handelen.
- Gestart met Ontwikkelteams: pedagogisch handelen, didactisch handelen, Zorg en Leren Zichtbaar Maken.

#### Eigenaarschap van de leerling

- Groep 1 - 8: staan het teken van Leren Zichtbaar Maken.

#### Vaardigheden van de 21ste eeuw:

In de groepen wordt gewerkt aan de verschillende onderdelen:

- Samenwerken.
- Communiceren.
- Probleem oplossen.
- Media wijsheid.

#### Educatief Partnerschap (binnen de samenwerking met ouders)

- De Klankbordgroep van ouders is actief binnen de school.
- Ouderbetrokkenheid 3.0 wordt verder geïmplementeerd in de school.

### Wat gaan we doen in het schooljaar 2021-2022?

#### I Ontwikkelteam Zorg

##### 1e halfjaar september 2021 – december 2021

- Groepspresentaties- opzetten, verwachtingen met team delen.
- Zelfevaluatie aanpassen - Fluenta ontwikkeling volgen.
- Implementeren Bouw en letterster.

##### 2e halfjaar januari 2022 – juli 2022

- Groepspresentaties evalueren en eventueel aanpassen voor ronde 2.
- Zelfevaluatie evalueren en eventueel aanpassen.
- Borgen Bouw en letterster.

#### II Ontwikkelteam Pedagogisch handelen

- Kanjertraining.
- Lessen observeren.
- Kernactiviteiten.
- team momenten voorbereiden.
- Bas- cellen oppakken.
- Opstarten Media Paspoort.
- Sociaal emotionele ontwikkeling vormen van weergave in portfolio.

#### III Ontwikkelteam Didactisch handelen

##### Techniek

- Kleuterlab: Groep 1-2 : per thema worden 2 kleuter lab kaarten uitgezocht.
- Voor de groepen 3 en 4: zijn 3 leskaarten van mini lab uitgewerkt.
- Voor de groep 5 t/m 6: zijn er voor iedere groep 3 kaarten van junior lab omgezet naar lessen.
- Groep 7 en 8: 2 leskaarten zijn er gemaakt bij 2 kaarten van junior lab.

- Aanschaf materialen en opbergdozen.
- Leerkrachten gaan de lessen geven.
- Doorgaande lijn wordt op papier gezet.
- De gegeven lessen worden geëvalueerd.

Bij het uitzoeken van de leskaarten is gekeken naar de kerndoelen van SLO. Zo komen alle doelen aan bod.

#### IV Ontwikkelteam Leren Zichtbaar Maken

- Nieuwe collega's informeren en meenemen in het traject tot nu toe.
- Voorbereiden traject feedback; contact externe, studiemiddag team inrichten.
- Vanuit dit ontwikkelteam gaan de coaches 2x observeren in de klas. 1e gericht op de leertaal, 2e evt een vraag vanuit de leerkracht.
- Collega's inspireren, stimuleren en met impactmaatjes laten werken aan leervraag.







## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 De indeling van de groepen

De kinderen op De Zonnewijzer zijn gegroepeerd binnen het leerstofjaarklassen systeem waarbinnen leerkrachten zoveel mogelijk differentiëren. Op basis van leeftijd en leerstof zijn zeven groepen gevormd. De eerste twee jaar brengen de kinderen door in groep 1-2, een "heterogene groep". Dat wil zeggen dat jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in één groep zitten. De oudsten werken samen met de jongsten, maar er zijn ook activiteiten voor oudsten of jongsten apart. Vervolgens bezoeken ze homogene groepen: groep 3 tot en met 8.

### 3.2 Over de methoden

Voor het basisonderwijs is een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd. Binnen dit kader heeft De Zonnewijzer haar vakken samengesteld en methoden aangeschaft die voldoen aan hoge kwaliteitseisen: de kinderen moeten er goede leerresultaten mee halen, de methode moet de kinderen aanspreken, de methode moet voldoende oefenstof bieden voor zowel de sterke als minder sterke kinderen, er zijn niveaoverschillen in de te verwerken stof in de methoden aanwezig, de methode is geschikt voor het werken met combinatiegroepen.

### 3.3 Overzicht van de methoden

Vakgebied	Groep	Methode
Aanvankelijk lezen	3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Grip op Lezen
Engels	1 t/m 8	Take it Easy

Godsdienstige vorming	1 en 2	De Prentenbijbel van Marijke ten Cate
Godsdienstige vorming	3 t/m 8	Kind op Maandag
Kunstzinnige Vorming	1 t/m 8	Laat maar zien
Rekenen	1 t/m 8	Rekenrijk versie 3
Schrijven	1 t/m 8	Pennenstreken
Spelling	4 t/m 8	Staal
Studievaardigheden	6 t/m 8	Blits
Taal	4 t/m 8	Staal
Voortgezet technisch lezen	4 t/m 8	Timboektoe
Verkeer	1 en 2	Rondje verkeer (VVN)
Verkeer	3 en 4	Stap Vooruit (VVN)
Verkeer	5 en 6	Op Voeten en Fietsen (VVN)
Verkeer	7 en 8	Jeugdverkeerskrant (VVN)
Wereldoriëntatie	1 en 2	Leefwereld
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	NOT programma's
Wereldoriëntatie	5 t/m 8	Top Ondernemers

### 3.4 Doelstelling per vakgebied Godsdienstige vorming

Op school leren kinderen niet alleen taal en rekenen, ze ontwikkelen zich ook als mens. Ze vormen hun eigen visie op wat belangrijk is en waardevol. Het materiaal van Kind op Maandag kan daarbij helpen. Door verhalen aan te reiken, vragen te stellen en de verbeelding te prikkelen.

Kind op Maandag is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

## Taal

“Staal” is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema’s, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.

- Opbrengstgericht werken
- Levenschte bronnen
- Beproefde spellingmethodiek

## Lezen

Door het trainen van de vaardigheid om lettertekens te koppelen aan klanken komen kinderen tot tekstbegrip. Door te lezen ervaren kinderen dat zij uit geschreven teksten informatie kunnen halen. Bovendien wordt ervaren dat lezen een plezierige bezigheid kan zijn en dat je kunt lezen met verschillende doelen.

Door het continuerooster is het aantal uren lezen in de groepen 3 en 4 verhoogd. Het doel van deze uitbreiding van de ‘leesuren’ is om in korte tijd de kinderen op een hoger niveau te laten komen.

“Heeft ooit iemand gevraagd  
wanneer u begon te lezen?”

## Schrijven

Onze methode “Pennenstreken” biedt jonge schrijvers een leesbaar handschrift. Pennenstreken is al decennialang de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland. En dat is niet voor niets. Deze populaire methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven. Van een speels kleuterpakket in groep 1 en 2 naar intensieve, uitgebreide en leerzame programma’s in de volgende jaargroepen. De methode sluit aan bij het onderwijs van nu. Alle oefeningen en schrijfadviezen hebben een praktische insteek.

- Meest gebruikte schrijfmethode van Nederland
- Keuze uit verbonden- óf blokschrift
- Slim gekoppeld aan vakken als leren lezen en spellen

## Rekenen/wiskunde

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen hoeveelhedsbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties. Per les weten de kinderen aan welk doel ze werken. Dit werkt motiverend.

## Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het gaat om de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting, natuurkunde, biologie en gezond gedrag en verkeer, sociaal emotionele vorming en actief burgerschap. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Bij Oriëntatie op Jezelf en De Wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd.

## ICT in ons onderwijs

In maart 2020 hebben we op De Zonnewijzer de Immersive Room in gebruik genomen, uniek in Nederland. Een werkgroep van leerkrachten heeft er naar gestreefd om via projectie kinderen interactief en coöperatief te laten leren. Dit leren vindt plaats d.m.v. bewegende beelden, interactieve muren, kleuren en verhalen. Het is een eerste stap naar een vorm van leren die meer en meer zijn weg gaat vinden binnen het basisonderwijs. Wat de VR-bril doet per leerling, doet de Immersive Room met een groep leerlingen. Op dit moment zijn drie onderwerpen uitgewerkt: 'de Olympische Spelen', 'een dorp in Afrika' en 'schimmels en bacteriën'. De komende jaren worden er steeds 3 andere onderwerpen op deze manier uitgewerkt.

Ieder kind is een kunstenaar.  
De moeilijkheid is er een te blijven  
als je groot wordt (Pablo Picasso)

## Topondernemers

Topondernemers is een hedendaagse methode voor Wereldoriëntatie. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen op een nieuwe en verfrissende manier aan bod. Topondernemers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. De leerlingen bouwen er een grote dosis zelfvertrouwen mee op, vooral als het gaat om onderzoeksmatig vinden van antwoorden op eigen vragen. Kinderen krijgen onder begeleiding van de leerkracht bewust een grotere verantwoordelijkheid en zelfstandigheid op dit gebied.

De geïntegreerde zaakvak methode 'Topondernemers' gaat uit van een visie op leren die aansluit bij leren van en met elkaar.

Het leren van kinderen wordt krachtiger wanneer ze regelmatig met elkaar overleggen en elkaars kennis benutten. Kiezen voor coöperatief leren (samenwerkend leren) en kinderen heel systematisch de vijf basiskenmerken aan leren:

### 'Topondernemers' gaat aangevuld worden met 'Topontdekkers'.

We ervaren de volgende positieve ontwikkeling:

- De kinderen leren actief en constructief: er is veel interactie.
- De verschillen tussen kinderen worden benut als kansen om van elkaar te leren.
- Het levert een bijdrage aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.
- Er is een positief effect op de leerprestaties en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

## Lichamelijke opvoeding

Binnen het bewegingsonderwijs ligt de nadruk op de motorische vaardigheden. Doordat kinderen op eigen niveau oefeningen kunnen uitvoeren, wordt een positief zelfbeeld gevormd van waaruit nieuwe uitdagingen worden gezocht op de gebieden van gymnastiek en atletiek. Tevens maken de kinderen kennis met allerlei spelvormen en leren ze zich sportief te gedragen.

## Kunstzinnige oriëntatie

Tijdens 'kunstzinnige oriëntatie' maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Handvaardigheid, tekenen en muziek zijn de vakgebieden die hieronder vallen.

De kerndoelen zijn als volgt omschreven:

De kinderen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om gevoelens en ervaringen uit te drukken en om er mee te communiceren. De kinderen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De kinderen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

### Leergebied overstijgende kerndoelen

Er zijn ook leergebied-overstijgende doelen waar wij aan werken. Deze komen geïntegreerd aan bod in ons gehele lesaanbod. Het leren omgaan met regels, het ontwikkelen van gewoontes, attitudes en vaardigheden gericht op het functioneren in een groep en op het deelnemen aan activiteiten in groepsverband. Er wordt aandacht besteed aan: werkhouding, het werken volgens een plan, het gebruik van leerstrategieën, het zelfbeeld, sociaal gedrag en aan het gebruik van nieuwe communicatietechnieken zoals computers en internet.

## 3.5 Onderwijstijd

### Schooltijden groep 1 tot en met 8

De Zonnewijzer werkt met een continuooster en een vijf gelijke dagen model: alle leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur naar school.

Tien minuten voor aanvang van de ochtendlessen, om 08.20 uur, gaat de schoolbel en gaan de schooldeuren open. De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen dan naar binnen komen. De leerkrachten vangen de kinderen op bij de deur van lokaal. Om 8.30 uur gaat de bel en starten in alle groepen de lessen. Omdat de ouders 's morgens niet meer met hun kind mee naar binnegaan, zijn er speciale 'inloopochtenden' gepland.

Van 8.15 uur tot 8.30 uur bent u die ochtenden van harte welkom om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. De leerkrachten bepalen zelf of ze aan een vakgebied meer tijd besteden als dat nodig is voor dat moment of voor dat vakgebied. Onderwijstijd geeft inzicht in de wijze waarop de lestijd wordt verdeeld over de leer- en vormingsgebieden: Genoemde uren zijn richttijden, er mag van worden afgeweken.

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Ontwikkelingsactiviteiten	5.00	5.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	4.30	4.30	8.30	8.30	6.30	6.30	7.00	7.00
Rekenen en wiskunde	2.30	2.30	6.45	6.45	6.15	6.15	6.15	6.15
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3.00	3.00	2.00	2.00	3.30	3.30	3.30	3.30
Kunstzinnige oriëntatie	3.30	3.30	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00
Lichamelijke opvoeding	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
Pauze	-	-	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>

### 3.6 Huiswerk

In groep 3 kan er vanaf januari spelling mee naar huis worden gegeven. In de groepen 4 en 5 bieden we de tafels aan. Voor veel leerlingen is het belangrijk dat zij deze ook thuis oefenen. Voor de 'rust' van de leerlingen is het goed als aan het eind van groep 4 de tafels 1 t/m 10 volledig geautomatiseerd zijn. Als er op school en thuis 'spelenderwijs' elke dag wordt geoefend is dat zeker een haalbaar streven. Vanaf groep 5 wordt er begonnen met boekbesprekingen en spreekbeurten. Als leerlingen, lager dan groep 5, aangeven een boekbespreking te willen doen, mag dat natuurlijk ook. Vanaf groep 7 maken de leerlingen één of meerdere werkstukken.

#### Huiswerk en agenda

Leerlingen uit de hoogste groepen (6, 7 en 8) krijgen regelmatig opdrachten voor thuis mee. Wij vragen onze leerlingen om een stevige tas te gebruiken om de kostbare (methode-) boeken en schriften van en naar huis te vervoeren. In de groepen 7 en 8 leren wij de leerlingen te werken met een agenda. Wilt u bij de keuze van die agenda denken aan de uitgangspunten van de school, waarin respect en taalgebruik een belangrijke plaats innemen!

### 3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek

Het documentatiecentrum is een verzameling van informatieve boeken. Het is opgericht om tegemoet te komen aan de nieuwsgierigheid van het vragende kind, en om het zelfstandig opzoeken van informatie mogelijk te maken. We merken wel een verschuiving. Kinderen hebben de beschikking over computers en maken inmiddels veelvuldig gebruik van internet.

Alle leerlingen kunnen in de bibliotheek een boek halen dat zij in de klas mogen lezen. We blijven bezig met het aanvullen en vernieuwen van onze collectie.

Niet de beste leerkrachten  
maar het beste in leerkrachten  
maakt het verschil.

### 3.8 Gebruik van digitale leermiddelen

Ook in het basisonderwijs zijn computers niet meer weg te denken. We hebben Chromebooks die flexibel ingezet worden. Daarnaast beschikken we ook over vaste werkstations in de algemene ruimte en bij de lokalen van de bovenbouwgroepen. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en spreekbeurten te ondersteunen. De computers worden nu vooral gebruikt als extra hulpmiddel om de lessen te ondersteunen. In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen bij rekenen / wiskunde met behulp van een Chromebook. Ons rekenonderwijs verloopt via de 'methode' Snappet. 'Gewoon' schrijven in een werkschrift, vinden we belangrijk. Onderzoek heeft namelijk aangetoond dat schrijven met de hand belangrijk is.

Vanaf groep 5 gaan kinderen steeds zelfstandiger aan de slag met de computer. De leerkracht kijkt regelmatig mee over de schouders van uw kind.

Toch kan het voorkomen dat uw kind 'per ongeluk' op een 'verkeerde' site komt, ondanks de instellingen die door de netwerkbeheerder zijn ingesteld. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat dit wordt gemeld bij de leerkracht. De leerkracht gaat naar aanleiding van de melding met de kinderen in gesprek over dergelijke verkeerde sites.



## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. In hoofdstuk 8 vindt u informatie hierover.

### 4.2 Zorg op De Zonnewijzer

#### **Wat is een samenwerkingsverband?**

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ons samenwerkingsverband heet Profi Pendi. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzet.

#### **Wat is de zorgplicht?**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

#### **Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort**

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

#### **Doelstelling Profi Pendi**

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

#### **Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling**

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio.

Doordat naast de scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

### **Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi**

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

### **Extra ondersteuning in het SWV**

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Het kan ook dat plaatsing elders passender is op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs.

### **De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair Overleg (MDO)**

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is.

Een MDO vindt plaats om af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

### **Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring**

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt.

### **Samenwerking met ouders**

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

### **Passend onderwijs en medezeggenschap van ouders en personeel**

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl).



Op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) staat veel informatie over medezeggenschap. Bronnen: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.profiptendi.nl](http://www.profiptendi.nl) en [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

## 4.3 Day a Week School

Day a Week School (DWS) biedt één dag per week onderwijs aan leerlingen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Dit zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en samen leren met ontwikkelingsgelijken. De DWS-groepen zijn samengesteld uit van leerlingen van verschillende scholen uit de groepen 5 t/m 7. Dit betekent dat deze kinderen de werkzaamheden van de groep moeten uitvoeren in 4 dagen i.p.v. 5 dagen. De lesinhoud is gericht op: Wiskunde, Wetenschap, Taal, Filosofie, Denkstrategieën, Studievaardigheden, Tijdmanagement, Sociale vaardigheden, Persoonlijke reflectie.

### Doel

Day a Week School richt zich op cognitieve talentontwikkeling en werkt aan het voorkomen van demotivatie. Het lesaanbod is afgestemd op de interesses van cognitief talentvolle leerlingen. Het daagt hen uit en ontwikkelt hun intellectuele, emotionele en sociale vaardigheden. Een van de belangrijke achterliggende principes is 'leren leren'.

Belangrijk is dat de DWS leerlingen hun plekje blijven houden in hun thuishklas. Daarmee verhogen zij niet alleen hun eigen niveau en leerplezier, maar ook dat van de (meer) begaafde leerlingen in hun klas die niet aan de Day a Week School deelnemen. De leerling wordt gevraagd om bijvoorbeeld een spreekbeurt te geven of zijn ervaringen te delen met de eigen groep.

Op deze manier vindt er een transfer van kennis en informatie plaats van de Day a Week School naar de deelnemende thuishscholen.

Met deze methode proberen wij ook onderpresterende leerlingen te ontdekken. De gedachte hierachter is dat onderpresteerders pas laten zien wat ze kunnen als ze werkelijk worden uitgedaagd en stof krijgen aangeboden die niet lijkt op de dagelijkse leerstof op school. Hierdoor raken zij eerder gemotiveerd om hun ware capaciteiten volledig in te zetten.

### Werkwijze van de identificatie

De identificatie van de leerlingen wordt grotendeels op de scholen uitgevoerd en vindt ieder jaar plaats in de periode van oktober t/m december. Hierbij maken wij gebruik van opdrachten en activiteiten (zogenaamde assessments), waarbij de leerlingen worden uitgedaagd. Deze opdrachten e.d. worden afgenomen door de leerkracht, de intern begeleider en of de talentcoach. Alle kinderen uit de groepen 5 nemen deel aan deze identificatie.

Naast de resultaten en observaties van deze assessments wordt ook alle reeds bekende informatie over de leerlingen meegenomen in het identificatieproces.

## 4.4 Dyslexie

De gemeente Houten heeft 'Zien in de klas' gekozen als screeningsbureau om te bepalen of een leerling ontvankelijk verklaard wordt voor de vergoede vorm van dyslexie onderzoek.

De volgende criteria worden gehanteerd voor toelating tot de screening:

- De leeftijd van de leerling moet tussen de 7 en 12 zijn.
- De school heeft gedurende 10 -12 maanden, 3x per week 20 minuten extra leesbegeleiding geboden op zorgniveau 2 (eerste half jaar) en zorgniveau 3 (tweede half jaar).
- De leerling scoort 3x V-/E op DMT (Drie minuten toets) of 3x (lage) V/D op DMT en 3x V-/E op Cito Spelling 3.0.
- Is er sprake van bijkomende problematiek (comorbiditeit), dan moet deze onder controle zijn.

Wanneer er aan deze criteria is voldaan, kan de school overgaan tot het aanvragen van een screening. Ouders vullen het ouderformulier in. De formulieren met de benodigde bijlagen worden verstuurd naar 'Zien in de klas'. Na een aantal weken geeft 'Zien in de klas' aan of er een ontvankelijkheidsverklaring wordt afgegeven. Zodra de ontvankelijkheidsverklaring is afgegeven melden ouders, in overleg met school, hun zoon of dochter aan bij een kwaliteitsinstituut Dyslexie. School werkt veel samen met het ICU. Het kwaliteitsinstituut Dyslexie geeft aan welke documenten zij willen ontvangen en gaan over tot het dyslexie-onderzoek.

De uitslag van het dyslexie-onderzoek bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor dyslexiebehandeling. Leerlingen van De Zonnewijzer met dyslexie mogen werken met Intowords in groep 7 & 8, de groepen daaronder worden geholpen door de groepsleerkracht en eventueel een onderwijsassistent. De school bestelt per jaar de downloads van de lesboeken. De leerkracht van groep 6 adviseert bij de overdracht naar groep 7 bij welke lesboeken het betreffende kind baat heeft bij een gesproken versie.

De downloads worden besteld bij Dedicon. De school zorgt in groep 8 voor een mondelinge versie van de centrale eindtoets. Ouders hoeven nu tijdens de basisschool geen kosten te maken. Zij kunnen zelf besluiten welke keuze zij, qua ondersteuning, voor hun kind maken op het V.O.

## **Wat is IntoWords?**

IntoWords leest, via een chromebook, teksten voor uit schoolboeken, webpagina's, uit pdf's, uit Word- of Documenten en meer. Zet de cursor in een tekst, of selecteer een stuk tekst en druk op de voorleesknoop, dat is alles! Bij het voorlezen markeert de meeleescursor het woord dat wordt uitgesproken. Daardoor is het mogelijk om actief mee te lezen en helpt IntoWords bij zelfstandig lezen. Zeker voor leerlingen met dyslexie wordt het leesplezier hierdoor aanzienlijk vergroot.

Op school gebruiken we Intowords bij Begrijpend lezen en Blits (studievaardigheden). Bij deze vakken hebben we downloads aangeschaft bij Dedicon. De kosten van deze aanschaf worden tot op heden betaald door de school.

Als de leerlingen en de leerkracht goed gewend zijn aan Intowords kan het programma ook gebruikt worden om te ondersteunen bij het schrijven. Soms is er een woordenlijst, of een hele slimme woordvoerspeller.

Als je gebruik maakt van de woordvoerspelling bij het schrijven, dan kan IntoWords helpen om snel de moeilijke woorden aan te vullen. Er worden ook suggesties gegeven en in IntoWords kan ook het volgende woord worden voorspeld. Zo kun je sneller en beter teksten schrijven. De getypte teksten kun je meteen ook horen. Eventuele fouten kunnen dus meteen verbeterd worden.

## **Kurzweil/Clareoed:**

Sinds 2016 mogen kinderen in groep 8 gebruik maken van Kurzweil/Clareoed als ze hiermee willen gaan werken op het V.O. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- De leerling volgt de training om Kurzweil/Clareoed te gebruiken bij Lexima. Dit wordt door de ouders geregeld en bekostigd.
- De leerling oefent eerst thuis met Kurzweil/Clareoed
- De leerling mag Kurzweil/Clareoed op school opstarten als de leerling in staat is volledig zelfstandig met Kurzweil/Clareoed te werken.
- De leerling werkt binnen de werkbalken alleen lezen (geel) en schrijfblad (blauw) op De Zonnewijzer.
- Er moet overleg met de leerkracht zijn geweest over inleveren van bestanden en gemaakte toetsen.
- Zodra blijkt dat de leerling niet volledig zelfstandig met Kurzweil/Clareoed om kan gaan, stopt het gebruik op school.
- Ouders zorgen voor het inscannen van de lesboeken als Dedicon het lesboek niet beschikbaar heeft in \*\*\* 3 ster kwaliteit.
- Alle technische acties, problemen, oplossingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Ook de technische acties rond de centrale eindtoets zijn de verantwoordelijkheid van de ouders.

## **Dyslexie vaststelling door particuliere bureaus?**

Wanneer ouders besluiten een leerling te laten testen op dyslexie terwijl de leerling niet voldoet aan de landelijke criteria, bepaalt de school hoe wordt omgegaan met een eventueel afgegeven dyslexie-verklaring. Omdat de school geen klant is van het door ouders benaderde bureau, gaat de school niet in gesprek met medewerkers van dit bureau.

Indien de verslaglegging door ouders aan de school wordt voorgelegd, zal dit verslag natuurlijk wel door de intern begeleider en directeur van de school worden gelezen.

Hoe handelt de school bij onderzoek door particuliere bureaus en externe remedial teachers? De verslaglegging van particuliere bureaus zal worden gelezen. De school bepaalt welke zorg geleverd kan worden in de klas. Leerkrachten communiceren met de ouders over leerlingen. Wanneer kinderen RT volgen bij een externe RT-er communiceren de ouders en neemt gegevens door met de betreffende RT-er.

De school bepaalt wanneer zij het wenselijk vindt om rechtstreeks in contact te treden met externe RT-ers of bureaus.

## **4.5 Personen en instanties**

### **Intern Begeleider**

De Intern Begeleider coördineert alle extra zorg en ondersteuning die op onze school aan kinderen wordt gegeven. De leerkrachten overleggen met de Intern Begeleider over eventuele extra hulp in de klas.

De Zonnewijzer beschikt over een IB-er voor groep 1 t/m 3 en voor groep 4 t/m 8.

### **Remedial Teaching**

Kinderen met begeleiding vanuit het SWV (samenwerkingsverband) kunnen begeleid worden door de remedial teacher van de school. Dit gebeurt als binnen het MDO is vastgesteld dat dit nodig is vanwege de onderwijsbehoeften van het kind. Vanuit het SWV komen dan financiële middelen die dit mogelijk maken.

De remedial teacher (RT-er) werkt individueel met de leerling, in een groepje of in de klas. De geboden zorg wordt omschreven in een OPP.

## **Talentcoach**

Binnen de school zijn twee leerkrachten aanwezig met de taak van Talentcoach (groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8). De taak van de coaches is het team begeleiden in het herkennen, uitdagen en aanbieden van de juiste leerstof aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De school heeft beleid voor Toptalenten vastgelegd. Er is een goed signaleringssysteem in de school aanwezig, dit wordt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid genoemd. De school ontdekt tijdig welke toptalenten ze in huis heeft. Er is partnerschap tussen leerkracht, ouders en leerling.

## **OEC De Brug (onderwijs expertise centrum)**

OEC de Brug (<http://oecdebrug.nl>) is een instelling die scholen begeleidt en adviseert om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Soms onderzoeken zij daartoe leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, om zo een goed begeleidingsadvies aan de leerkracht te kunnen geven. Zo'n onderzoek vindt alleen plaats met toestemming van de betreffende ouders.

## **Sociaal Team Houten voorheen Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

U komt in aanraking met het Sociaal Team bij vragen waar u en uw omgeving geen oplossing voor hebben. Dat kan zijn op het gebied van opvoeden, wonen, financiën, werk, uw gezin of relatie. Maar ook voor het bespreken van speciale ondersteuning als begeleiding en dagbesteding. Voor overleg over specialistische zorg zoals Jeugd-GGZ of jeugdhulp kunt u zich ook wenden tot het Sociaal team.

In het Sociaal Team zitten deskundigen met kennis over verschillende vakgebieden. Zij ondersteunen en begeleiden u en denken graag met u mee. Samen met u zoeken zij naar een oplossing voor uw vraag of probleem.

## **Hoe werkt het?**

Een medewerker van Het Sociaal Team spreekt met u over uw vraag en uw situatie. Samen kijkt u naar wat u nodig heeft en of aanvullende zorg ingezet moet worden. En als u hulp nodig heeft, wat kunt u dan zelf? En wat kunnen bureaus, vrienden of familie voor u doen?

De gemaakte afspraken hierover nemen we op in uw plan. Het Sociaal Team biedt zelf ondersteuning en begeleiding, maar kan ook specialistische hulp inschakelen. Het team werkt onder meer samen met huisartsen, consultatiebureau, onderwijs, andere zorgaanbieders en andere instanties zoals kerken en verenigingen in Houten.

De inzet van het Sociaal Team is vrijwillig en kosteloos. Het kan kortdurend tot langdurig zijn. U houdt zelf de touwtjes in handen over uw situatie. Als de veiligheid van uzelf of uw kind in gevaar komt, moet de medewerker van het Sociaal Team dit in eerste instantie met u bespreken.

## **Eén contactpersoon, één plan**

Binnen het Sociaal Team krijgt u één vaste medewerker voor uw vragen. Hebben verschillende mensen uit het gezin hulp en ondersteuning nodig? Dan kan dit geboden worden door deze ene medewerker. U heeft zelf de regie over uw (gezins)plan. In dat plan staan uw vragen en welke stappen nodig zijn om een antwoord te krijgen. De medewerker van het sociaal team kan u ondersteunen bij uw plan wanneer dit (nog) lastig is voor u.

## Hoe gaat het sociaal team om met uw gegevens?

De medewerker noteert alleen gegevens als dat nodig is voor een passende dienstverlening. Hij of zij wisselt geen gegevens uit met anderen zonder uw toestemming. Na afsluiting van uw vraag, sluit de medewerker uw dossier.

## Hoe komt u in contact?

Als u hulp nodig heeft, gaat u meestal naar een voor u vertrouwde professional. Denk hierbij onder andere aan uw huisarts, consultatiebureauarts, het Sociaal Loket Houten, Centrum voor Jeugd en Gezin, wijkverpleging. Zij kunnen u goed helpen bij het zoeken naar oplossingen. Als blijkt dat meer hulp nodig is, verwijst de professional u door naar een medewerker van het Sociaal Team. U kunt dan vrijblijvend een afspraak maken met een medewerker van het Sociaal Team. Het Sociaal Team werkt in opdracht van de gemeente Houten.

<https://www.houten.nl/burgers/zorg-en-gezondheid/sociaal-team-houten/>

[info@sociaalteamhouten.nl](mailto:info@sociaalteamhouten.nl)

[www.sociaalteamhouten.nl](http://www.sociaalteamhouten.nl)

The best teachers  
are those who show you where  
to look, but don't tell you  
what to see

## 4.6 Onze zorg voor onze jonge leerling

### Spelend ontdekken, dus leren

In onze kleutergroep spelen en werken de kinderen van groep 1 en 2 samen. Op het eerste gezicht lijkt dat misschien een hele drukte.

Ieder kind heeft zijn of haar eigen plaats en krijgt de mogelijkheid om zich individueel te ontwikkelen. Op kleuter specifieke wijze wordt gewerkt aan allerlei vaardigheden, die kinderen voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De kinderen werken aan allerlei activiteiten aan de instructietafel of in de diverse 'werk' hoeken, zoals de zand/watertafel, de huishoek en de bouwhoek. De activiteiten zijn gerelateerd aan een thema. Al dit leren speelt zich af in sociaal-emotionele samenhang.

## Protocol doorstroom leerlingen in kleuterklassen

De visie van De Zonnewijzer is dat jonge kinderen voldoende leer- en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te kunnen vormen voor de rest van hun basisschooltijd. Kinderen moeten de gelegenheid moeten hebben om minimaal 2 jaar kleuteronderwijs te ontvangen. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties in de groep door de leerkracht en de leer- en ontwikkelingslijnen van ParnasSys. Wanneer er bij leerkrachten zorg ontstaat over de ontwikkeling van een leerling worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Op onze school laten we kinderen die voor 1 oktober geboren zijn, doorstromen naar groep 2 en groep 3, tenzij er sprake is van een achterstand in de ontwikkeling. De kinderen die tussen 1 oktober en eind december geboren zijn ('herfstkinderen'), worden volgens een vastgestelde procedure gevolgd. Dit gebeurt om tot een verantwoorde beslissing voor eventuele vervroegde doorstroming te komen. Om te toetsen of kinderen kunnen doorstromen naar groep 2 en naar groep 3 worden de kinderen gedurende de kleuterperiode gevolgd aan de hand van de leerlijnen.

Met deze leerlijnen volgen wij de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Beiden worden meegewogen in het advies. De leerkracht bespreekt met de Intern Begeleider de uitkomsten en het advies. Bij twijfel vindt er intern onderzoek plaats (in overleg met de Intern Begeleider). Het schooladvies wordt tijdig met de ouders besproken. Het is een bindend advies.

Als er te snel besloten wordt een kind door te laten gaan, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de hele groep.

Zowel in groep 1 als in groep 2 volgen we het protocol: In maart wordt er een overzicht gemaakt van kinderen die mogelijk vervroegd kunnen doorstromen naar groep 2 dan wel groep 3. De ouders van de kinderen worden hierover geïnformeerd. De definitieve beslissing over de doorstroming wordt genomen in mei/juni. Mocht u meer willen weten over het protocol dat wij hanteren voor de vervroegde doorstroming kan dat in gesprek.

Om de beslissing over doorstroming naar groep 3 te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- De werkhouding en taakgerichtheid van het kind moeten erg goed zijn;
- Een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken;
- Gemotiveerd zijn om te werken;
- Het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes;
- Hoe is de sociale ontwikkeling van het kind, speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen;

- Hoe staat het kind in de spelontwikkeling, is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten;
- De taalontwikkeling is erg belangrijk, spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het kind een rijke woordenschat, pakt het het voorbereidend lezen op.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn, zelfvertrouwen hebben en zelfstandig zijn.
- Het kind moet de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven.
- Ook de grove motoriek is van belang.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, logisch kunnen denken en eenvoudige rekenbegrippen kunnen gebruiken en gebruiken.

Wij streven naar een verantwoorde beslissing. De mening van de ouders wordt bij de uiteindelijke beslissing meegenomen, waarbij we bij voorkeur tot een gezamenlijk besluit komen.

De beste leerkracht is hij/zij die het meest van zijn/haar leerlingen opsteekt. (Shaw)

## 4.7 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen.

Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheid zorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

## Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders de direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg contact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen  
Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 - 4600046.

Proficiat met je hoge Cito score!  
Let op: in het verleden behaalde  
resultaten geven geen garantie  
voor de toekomst!



## 5. SCHOOLRESULTATEN

### 5.1 Resultaat Cito Eindtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de afgelopen 4 jaar. De scores zijn gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). De onder- en bovengrens zijn normen die door de inspectie van het onderwijs worden gehanteerd.

#### Cito Eindtoets (LG)

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2020-2021	535,3	534,5
2019-2020	Ivm Corona crisis geen eindtoetsen afgenomen	
2018-2019	539,1	534,9
2017-2018	539,1	534,9

### 5.2 Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden CITO tussentoetsen, 2x per schooljaar afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats. N.a.v. deze analyses wordt gekeken wat onze leerlingen nodig hebben aan bijvoorbeeld extra oefening, verdieping, (meer) hulp.

### 5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van de Kanjertraining en het bijbehorende leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de gedragscoördinator. Indien nodig vinden er interventies plaats.

De gedragscoördinatoren van De Zonnewijzer (Lieke Vermeer en Lianne van Ommen):

- geven ondersteuning aan leerkrachten bij gedragsproblematiek;
- voeren gesprekken met individuele leerlingen (bv op gebied van faalangst of kind gesprekken bij ernstige thuissituaties);
- zijn aanwezig bij intervisie bijeenkomsten van het zorgteam.

### 5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Groep 8 en de advisering voortgezet onderwijs Eind groep 7 ontvangen de ouders en leerlingen een brief met een uitleg over de stappen die genomen worden om tot een passend VO-schooladvies te komen. In deze brief staan de data vermeld van de voorlopig adviesgesprekken, de datum waarop de brief met het definitieve advies wordt meegegeven, de data waarop er gesprekken gevoerd kunnen worden over het definitieve advies en de datum van de centrale eindtoets.

In het eerste trimester van groep 8 bespreken de intern begeleider en de betreffende leerkrachten van groep 8 elke leerling. De uitslagen van het CITO LOVS, de resultaten op de methodetoetsen en het totale beeld van het kind leiden tot een voorlopig advies.



In november vinden de voorlopige schooltype adviesgesprekken plaats met ouders en leerling. Dit advies is gebaseerd op het totale kind. De inzet, de werkhouding, de motivatie, het welbevinden, de scores op de methodetoetsen en CITO toetsen en de onderwijsbehoeften van de leerling worden hierin meegenomen.

Vóór 1 maart ontvangen de ouders én leerlingen uit groep 8, het definitieve niveau advies schriftelijk. Het definitieve advies zal opnieuw gebaseerd worden op de totale indruk van de leerling tijdens de schoolloopbaan en ontwikkeling in groep 8. Naast de resultaten, ontwikkeling en werkhouding. Het niveau advies is leidend bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 adviseert ouders bij de keuze van het niveau. Naar aanleiding van het schriftelijk schooladvies bestaat de mogelijkheid om een adviesgesprek aan te vragen bij de leerkracht van groep 8.

De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat. Zij schrijven hun kind(eren) ook zelf in bij de school van hun keuze. Onze school adviseert slechts.

In april vindt de centrale eindtoets plaats. De uitslag van de centrale eindtoets komt in mei binnen. Naar aanleiding van de uitslag kan het advies door de school, in overleg met de ouders, naar boven worden bijgesteld.

Schooljaar	LWOO in VO	VMBO- KL t/m GL	VMBO-TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Aantal leerlingen
2020 - 2021	6%	9%	24%	27%	17%	17%	53
2019 - 2020	0%	7%	16%	26%	22%	29%	70
2018 - 2019	2%	14%	4%	33%	10%	37%	51
2017 - 2018	0%	9%	4%	36%	11%	40%	55



## 6. CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN GEZIN

### 6.1 De betrokkenheid van onze ouders

De eisen die aan een basisschool gesteld worden zijn zonder de inbreng van de ouders haast niet meer te verwezenlijken. Op velerlei gebied zijn ouders dan ook betrokken bij de organisatie van onze school. Wij stellen als school een goed contact met de ouders zeer op prijs. Op allerlei manieren kunt u uw steentje bijdragen in het schoolleven.

#### **Schoolgezinsdienst**

De Zonnewijzer houdt jaarlijks een school- en gezinsdienst. Deze kerkdienst is bedoeld om de kinderen in contact te brengen met de protestants-christelijke geloofsgemeenschappen. De dienst wordt aan de hand van een thema voorbereid. De verhalen en het thema sluiten aan bij de gebruikte methode 'Kind op Maandag'. De dienst wordt door de leerkrachten en vertegenwoordigers van de verschillende kerken uitgewerkt. De dienst vindt onder schooltijd plaats, zodat alle kinderen aanwezig kunnen zijn. De ouders worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De datum van deze dienst vindt u op de Ouderkalender.

#### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van De Zonnewijzer bestaat uit zes leden: drie ouders plus drie teamleden. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Idealiter treedt elk jaar 1/3 deel van de MR af. Alle ouders waarvan, op het moment van de verkiezing, een kind drie maanden of langer op school zit, kunnen zich kandidaat stellen en zijn kiesgerechtigd.

Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar. De taken van de Medezeggenschapsraad zijn o.a. het instemmen met of adviseren over het bestuursbeleid en het schoolbeleid. Op de website vindt u o.a. notulen van de MR-vergaderingen.

#### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Voor de 19 scholen van stichting Fluenta is er een overkoepelende MR, namelijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR heeft dezelfde rechten en plichten als een MR, maar dan (alleen) over kwesties die alle protestants-christelijke scholen aangaan. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken, zoals personeelsmobiliteit, sollicitatieprocedure en financiën.

#### **Klankbordgroep**

In het schooljaar 2010 - 2011 is de Klankbordgroep voor het eerst bij elkaar geweest. Voor de ontwikkeling van elke school, dus ook De Zonnewijzer is het belangrijk dat er een groep ouders is die een afspiegeling vormt van de ouderpopulatie van de school. Uit iedere groep wordt één ouder gevraagd om deel te nemen. Het doel van de Klankbordgroep is in de eerste plaats: 'van gedachten wisselen'. Daarnaast praten we over de ontwikkeling van De Zonnewijzer in algemene zin. Input van ouders is daarbij onontbeerlijk en voor de directie van De Zonnewijzer ook een logische zaak. "Gaan de ouders dan het beleid bepalen op school?" Dat is niet de bedoeling van ouderparticipatie of ouderbetrokkenheid.

Het gaat om een afstemming van gedachten en verwachtingen, waarbij ook (de wijze van) communicatie een rol speelt. Tijdens de eerste bijeenkomst van de Klankbordgroep heeft het onderwerp 'Verwachtingen' centraal gestaan. Welke verwachtingen heeft u als ouder/verzorger van De Zonnewijzer als het gaat om "dit moet mijn kind leren", of "als het leren niet lekker loopt, verwacht ik van de school ...". Wat mag de school van u als ouder/verzorger verwachten? De organisatie van het bij elkaar brengen van de klankbordgroep ligt in handen van de MR van De Zonnewijzer.

## De ouderraad

De ouderraad organiseert o.a. de ouderhulp in school en stelt zich beschikbaar bij het organiseren en ondersteunen van activiteiten in en rond de school. De OR zet zich in om de belangen van de ouders en kinderen te behartigen bij team en MR, de bloei van de school te bevorderen en mee te denken en werken aan de activiteiten in en om de school. De ouderraad is een onmisbare schakel tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding. Zij geeft fleur en kleur aan onze school. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergadering kunnen ook steeds ingezien worden op school. Ouders kunnen de OR-leden aanspreken als zij ideeën, vragen of opmerkingen hebben. U vindt de namen van de leden op onze website. In overleg met de MR stelt de OR de begroting op. Ieder schooljaar vindt verdeling van de vrijwillige bijdragen plaats en de OR doet daarvoor een voorstel aan de MR.

## Klassenouders

Wij werken op school met klassenouders. De klassenouder is een vader of een moeder van één van de kinderen die in de betreffende groep zit. De klassenouder valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en deze legt weer verantwoordelijkheid af aan het team en/of de bouwcoördinator.

## Hulpouders

Om bepaalde activiteiten op onze school goed te laten verlopen, hebben wij regelmatig de hulp van ouders nodig. Gelukkig hebben we een heel daadkrachtige ouderraad, die veel en goed helpt bij de diverse activiteiten. Maar extra handen zijn altijd welkom! Zonder hulpouders zouden diverse activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

## 6.2 De relatie met onze ouders

### De inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders van een (toekomstige) leerling worden, ongeacht de tijd waarop zij de school binnenkomen, altijd ontvangen en te woord gestaan. Soms kunnen we direct tijd vrijmaken om u uitgebreid te informeren en rond te leiden. Het kan ook voorkomen dat aan ouders informatie wordt gegeven en dat we een afspraak maken voor een uitgebreid informatiegesprek en een rondleiding door de school. Als u ons van tevoren even belt kunnen we in ieder geval meteen voldoende tijd reserveren om met u en uw kind kennis te maken, u in het gebouw rond te leiden en in de klassen te kijken. Kinderen die in de maanden juni en juli (tot 4 weken voor de zomervakantie) 4 jaar worden komen in die maanden in aanmerking om te wennen. Kinderen die in de maand augustus 4 jaar worden komen niet in aanmerking om te wennen. Zij worden uitgenodigd op de wenswisselmiddag vlak voor de zomervakantie.

Leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen starten op de eerste schooldag na de zomervakantie.

## **Toelating**

Aanmelding gebeurt door de ouders of wettelijke verzorgers. De directeur beslist over de inschrijving van het betreffende kind. Een leerling wordt leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de vijfde verjaardag. Voordat een kleuter vier jaar wordt mag hij/zij 5 keer een dagdeel (ochtend of middag) meedraaien in de kleutergroep. Uw kind ontvangt een kaart van de aankomende leerkracht en u kunt een afspraak maken voor het meedraaien.

## **Intakegesprek**

Bij iedere nieuwe leerling die De Zonnewijzer bezoekt, komt de leerkracht na enige tijd thuis voor een intakegesprek. Een intakegesprek dient om de leerkracht een beeld te geven over eventuele bijzonderheden die hij/ zij moet weten om goed te kunnen werken met het kind in de groep.

## **Communicatie met de ouders**

Het is belangrijk dat ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school. De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind.

*Als team hebben we liever dat u als ouder, verzorger één afspraak mèèr met de leerkracht maakt dan één te weinig.*

Het is belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven. Als ouder, verzorger en leerkracht streven we beiden hetzelfde na: het beste en meest optimale uit een gelukkig kind halen. De rapportage vindt op onze school op de volgende manieren plaats:

- de leerling- ouder- leerkrachtgesprekken in september/ oktober waarin we met ouders en de leerling in gesprek gaan
- de gesprekken met de ouders van kinderen in de intensieve groep
- het rapport (2x per jaar)
- gespreksmiddagen (vroeger "10-minutengesprekken") rond het rapport met de ouders en de leerling
- een afspraak met de leerkracht
- informatieavonden

Als ouders of leerkrachten denken dat zij aan de afgesproken tijd (tijdens de gespreksmiddagen) niet genoeg hebben, kan er meer tijd worden uitgetrokken of een nieuwe afspraak worden gemaakt. Ouders kunnen van tevoren om extra spreektijd vragen. Kinderen horen bij de meeste gesprekken aanwezig te zijn.

## **Een afspraak met de leerkracht is zo gemaakt ...**

Wij hebben geen vastgestelde spreekuren, maar iedereen die dat wenst kan met de betreffende leerkracht(en) komen praten over het eigen kind. Met de leerkracht kunt u daarvoor altijd een afspraak maken na schooltijd of d.m.v. een mailtje of parrootje. Het kan ook voorkomen dat een groepsleerkracht met u wil praten over uw kind en dat deze u uitnodigt voor een gesprek.

## Informatieavonden

Ieder jaar wordt (ongeveer medio september) informatie gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende groep. Dit gebeurt in de vorm van een informatie- en kennismakingsavond voor ouders / verzorgers. Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methoden, jaaroverzicht, e.d.) komen ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreisje, excursies, huiswerk, e.d.).

Er is gelegenheid om leerboeken en ander lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen. Suggesties voor de opzet en de inhoud van de avond zijn altijd welkom, want het is in ieders belang dat alle betrokkenen goed zijn voorbereid op het nieuwe schooljaar.





WE VERTROUWEN ELKAAR

WE HELPEN ELKAAR

Dit doen we wel

Dit doen we niet

wel op school en overal

niet op school en overal

WE DOEN MEE

WE HELPEN PLEIER





## 7. PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z

### 7.1 Aansprakelijkheid

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht aantoonbaar tekort is geschoten in zijn/haar toezichthoudende taak is er sprake van aansprakelijkheid. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school aantoonbaar een verwijt valt te maken. Of de school dan wel het bestuur in voorkomende gevallen ook werkelijk aansprakelijk is, zal uiteindelijk altijd door de verzekeringsmaatschappij worden getoetst.

### 7.2 Eten en drinken op school

Tijdens de eet- en drinkpauze gedurende de ochtend mogen de kinderen iets nuttigen, zoals melk, karnemelk, drinkyoghurt en vruchtensap. Ook fruit, boterhammen, crackers, liga, evergreen, rijstkoeken kunnen genuttigd worden. Wij vinden het belangrijk dat een kind iets 'kleins' eet en drinkt tijdens de kleine pauze, een kind verbruikt veel energie en dat moet in de loop van de ochtend weer aangevuld worden. Energie haal je niet uit een gevulde koek of een stroopwafel, daarom adviseren we een van bovenstaande dingen mee te geven. Belangrijk: alles met mate, het is maar een hapje tussendoor. Onder lunch verstaan wij boterhammen of broodvervangers (dus geen koek of chips), wat drinken en eventueel een stukje fruit. Ook hier is het weer belangrijk dat de maaltijd de gebruikte energievoorraden weer aanvult. Denkt u eraan: snoep is niet toegestaan! Graag zien wij elke woensdag, donderdag en vrijdag in de ochtendpauze iets van groente of fruit uit de tassen komen van onze leerlingen!

### 7.3 Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf aan het begin van het schooljaar. De fotograaf maakt op een leuke en speelse manier 'gezellige' foto's van de kinderen. Ouders vanuit de ouderraad leggen, - en onderhouden de contacten met de betreffende fotograaf, altijd in overleg met de adjunct directeur.

### 7.4 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. Wij bewaren de gevonden voorwerpen tot één week na een vakantie. Daarna krijgen de gevonden voorwerpen een andere bestemming, voorgaande schooljaren zijn niet opgehaalde kledingstukken meegegeven naar Roemenië. Komt u eens langs bij de conciërge, hij weet waar de gevonden voorwerpen liggen.

### 7.5 Groepsgrootte

Het totale aantal leerlingen in het voorgaande schooljaar, geteld op 1 oktober, bepaalt hoeveel formatie-uren voor leerkrachten in het daaropvolgende schooljaar door het ministerie zullen worden gefinancierd. Hiervoor gelden strakke landelijke normen. Vanzelfsprekend proberen wij alle groepen, binnen de genoemde mogelijkheden, zo klein mogelijk te houden. Belangrijker is de afstemming op de behoefte van de verschillende groepen en daarvan is de grootte maar een onderdeel. Dit trachten wij te bereiken via goed doordachte lesroosters en een zorgvuldig gebruik van de beschikbare formatie-uren

## 7.6 Hoofdluisbestrijding

Iedere school krijgt er vroeg of laat eens mee te maken: hoofdluis. Wij vragen u om uw kind(eren) thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Een paar plaatsen zijn daarbij erg belangrijk: achter de oren en in de nek omdat dat de warmste plekken van het hoofd zijn. Indien u bij controle thuis luizen of neten aantreft brengt u de leerkracht op de hoogte en houdt u uw kind die dag thuis.

### **Wat moet u onder andere doen als uw zoon/dochter luizen blijkt te hebben?**

Het is zinvol als de leerkracht dit weet. Zo kunnen wij adequaat maatregelen treffen om onnodig ongemak te voorkomen bij andere kinderen. Als ouder kunt u gedurende drie weken dagelijks kammen met een speciale kam, die te koop is bij de apotheek of drogist. Meer informatie over hoofdluis en het behandelen kunt u lezen bij: [www.huidinfo.nl/hoofdluis.html](http://www.huidinfo.nl/hoofdluis.html)

De zogenaamde "luizenbrigade" komt na iedere vakantie van minimaal één week in actie.

De kinderen mogen die dag geen gel in hun haar hebben en de haardracht moet makkelijk te controleren zijn. Het doel van deze controles is het voorkomen van hoofdluis onder de leerlingen. Dit kan door het vroegtijdig signaleren van hoofdluis en berichtgeving aan ouders zodat deze kunnen handelen. De luizenbrigade bestaat uit ouders die op een efficiënte manier hoofden controleren op de aanwezigheid van luizen en of eitjes van luizen. Het is verplicht een luizencape aan te schaffen, kosten hiervan zijn 6 euro.

## 7.7 De interne contactpersoon

De naam van de interne contactpersoon ontvangt u voor de zomervakantie op een personeelsoverzicht. In de gang naast het kamertje van de conciërge hangt een poster met een foto van de interne contactpersoon. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de interne contactpersoon, doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Met de landelijk aangestelde vertrouwensinspecteurs kunt u in dat geval overleggen. (0900-1113111).

De interne contactpersoon gaat op "de dag van de rechten van het kind" de klassen langs met een praatplaat. Via deze praatplaat komt ter sprake waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de twee ingangen van de school hangt deze praatplaat aan de muur. Bij de hoofdingang hangt er een groene brievenbus onder.

De kinderen kunnen hier een brief of tekening instoppen als ze een gesprek willen met de interne contactpersoon.

## 7.8 Kledingvoorschriften

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften.

Deze kledingvoorschriften worden door de school gerespecteerd onder de volgende voorwaarden:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is.
- Het dragen van deze kleding gebeurt in overleg met de ouders en de groepsleerkracht.
- De leerlingen moeten deelnemen aan gymnastiek onderwijs in gymkleding.

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst, gelden de volgende kledingvoorschriften:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is.
- De kleding mag niet provocerend zijn (de directeur zal in zo'n situatie een schriftelijke toelichting geven).

## 7.9 Logopedie en GGD

De Zonnewijzer stelt als een van de prioriteiten dat kinderen zich mondeling en schriftelijk redelijk kunnen uitdrukken. Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving.

De leerlingen van groep 2 en 7 worden door de schoolarts/ verpleegkundige onderzocht. Het gaat om een uitgebreid medisch onderzoek of om controlemomenten. Naast de gebruikelijke onderzoeken wil de schoolarts/ verpleegkundige met de ouders praten over hun kind(eren). Via informatiebrieven houden we u op de hoogte.

## 7.10 Musical

Een traditioneel onderdeel van het afscheidsfeest van groep 8 vormt de musical. Enkele maanden voor het einde van de basisschool wordt al begonnen met de voorbereiding van deze muzikale uitvoering.

Ouders, kinderen en leerkrachten steken veel tijd in het oefenen van de liedjes en de tekst, het maken van attributen en decors en het verzorgen van de kostuums. Na de 'generale' voor de kinderen van de andere groepen, volgt de opvoering voor ouders van groep 8 kinderen, familieleden en genodigden.

## 7.11 Muzische vorming

Onze school is aangesloten bij de Stichting Kunst Centraal. Deze stichting organiseert voor alle groepen eenmaal per jaar een voorstelling of excursie, o.a. toneel, muziek, poppenspel, mime of ballet. Verschillende ouders zijn binnen deze stichting actief bij het uitzoeken van geschikte programma's en de organisatie van de voorstellingen. Verder wordt de school vertegenwoordigd door een leerkracht en een ouder in het algemeen bestuur van de stichting. Muzische vorming stelt zich tot doel om de basisschoolleerlingen te laten kennis maken met allerlei vormen van kunst en op die manier bij te dragen aan hun algemene ontwikkeling.

## 7.12 Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte komt een papier te hangen met een kort draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten.

In de loop van het schooljaar wordt er 2x per schooljaar een oefening gehouden in aanwezigheid van een lid van de brandweer. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

## 7.13 De ouderbijdrage

Sinds het schooljaar 2020 - 2021 wordt de vrijwillige ouderbijdrage digitaal geïnd. Dat doen we met 'Schoolkassa', behorend bij ParnasSys en Parro. ParnasSys is het leerling administratiesysteem wat gebruikt wordt op De Zonnewijzer en Parro is het oudercommunicatie systeem dat gebruikt wordt op De Zonnewijzer. Deze bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht. Deze bijdrage wordt per jaar vastgesteld. Stroomt een kind later in op De Zonnewijzer dan hanteert de penningmeester van de OR aangepaste tarieven. De bijdrage wordt gebruikt voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, kerst en paasviering, sportdagen, sportactiviteiten na schooltijd enz. Voor de schoolreis of het schoolkamp wordt van u een bijdrage gevraagd. De Medezeggenschapsraad controleert jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de bijdragen. Door middel van een financieel jaaroverzicht wordt ook verantwoording afgelegd aan de ouders (zie website) en aan het College van Bestuur van stichting Fluenta.

## 7.14 De lunch op De Zonnewijzer

De Zonnewijzer werkt met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen eten in hun eigen groep onder toezicht van de eigen leerkracht. Na het eten gaan de kinderen buitenspelen. De jongere kinderen spelen langer buiten dan de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8. Aan de ouders wordt gevraagd kinderen gezond te laten eten en drinken. Er wordt dan gedacht aan melk, karnemelk, chocomelk. Snoep is niet toegestaan!

## 7.15 Beleidsplan 'De veilige school'

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Daarom heeft de school een 'pestprotocol' opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden, waarin regels opgesteld worden. Samen met kinderen wordt het pestprotocol, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Kanjertraining".



Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan de betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt over pesten. U kunt zich wenden tot de leerkracht, maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en wat niet kan.

## **De Veilige School en ons Pestprotocol**

(Achterin de schoolgids vindt u informatie over het schoolreglement van Stichting Fluenta).

De Zonnewijzer moet een veilige school zijn voor alle leerlingen en alle leerkrachten. Het team streeft ernaar dat er een goed pedagogisch klimaat is in de school, zodat kinderen zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Op deze manier komt een kind tot leren en is er een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Uitgaan van het positieve, vormt het uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat. We proberen zoveel mogelijk het gewenste gedrag te benoemen om ongewenst gedrag te voorkomen.

Toch is het belangrijk dat we ook duidelijk aangeven waar onze grenzen liggen. Ondanks de positieve benadering lukt het niet altijd om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarom hebben we met elkaar het beleidsplan 'De veilige school' ontwikkeld en hanteren wij het 'Pestprotocol' schoolveiligheidsplan, gebaseerd op Pedagogische Tact en Kanjertraining.

In het beleidsplan staat hoe het team omgaat met grensoverschrijdend gedrag als: vechten, schoppen, slaan, pesten, niet luisteren, niet kunnen stoppen met ongewenst gedrag, schelden of ander agressief gedrag naar medeleerlingen of volwassenen. Samenwerken met ouders is hierin erg belangrijk.

De Zonnewijzer heeft 5 basisregels geformuleerd voor leerlingen en leerkrachten om ons te helpen de school tot een veilige plek te maken en te houden. Deze basisregels zijn zichtbaar in de hele school. Daarnaast gebruiken wij de smileyposter en de poster van de Kanjertraining om gedrag bespreekbaar te maken in de klas en op het schoolplein.

## **Time-out-systeem**

Soms lukt het een kind niet om met ongewenst gedrag te stoppen binnen de Tijd, Ruimte en Criteria die in de klas gelden. We helpen het kind door het uit de situatie te halen in de vorm van een time-out op een plekje in de klas of buiten de klas.

Soms moet een leerling nablijven wanneer het niet stopt met grensoverschrijdend gedrag. Het is afhankelijk van de ernst van de situatie of ouders direct telefonisch op de hoogte worden gebracht.

De kinderen moeten op dezelfde dag nablijven, want in alle gevallen wil de leerkracht de volgende dag opnieuw met het kind kunnen beginnen en krijgt het kind direct de kans om het goed te gaan doen. Dit alles gebeurt op de Pedagogisch Tactische wijze waarbij de leerkracht aan de leerling vraagt: 'Wat heb je nodig?'

### **Schriftelijk contact bij ernstig grensoverschrijdend gedrag**

De ouders krijgen een brief of e-mail wanneer het kind iets heeft gedaan dat snel moet stoppen. In de brief of e-mail staat aangegeven waar het over gaat: een gevaarlijk voorwerp meegenomen, agressief gedrag, pesten of schelden. Na de brief of e-mail volgt in sommige gevallen een gesprek om afspraken te maken met het kind en ouders om dit in het vervolg te voorkomen.

### **Schorsing**

Als 'De veilige school' onvoldoende effect heeft, kan een kind geschorst worden. Kinderen worden altijd verwijderd van school voor 1, 2 of 3 dagen als het kind een teamlid of kind lijfelijk geweld heeft aangedaan zoals schoppen en slaan of bijten. In sommige gevallen zijn er nog andere redenen om een kind te schorsen, maar dit wordt dan altijd met de ouders vooraf afgesproken en vastgelegd in een contract. Een schorsing wordt altijd in overleg gedaan met de directie. Het gesprek na de schorsing vindt ook altijd plaats met de directie. De groepsleerkracht zal altijd een notitie maken in Parnassys met doelen waar het kind aan kan werken om het grensoverschrijdend gedrag voortaan te voorkomen. De schorsing wordt gemeld bij de inspectie en de leerplichtambtenaar Houten.

## **7.16 Privacy**

De school doet er alles aan om conform de AVG wet te werken. In het leerling-dossier en in de klassenmap worden persoonsgegevens systematisch vastgelegd en bewaard. De wet persoonsregistraties is hier dus van toepassing.

### **Op De Zonnewijzer betekent dit:**

Persoonsgegevens worden alleen vastgelegd wanneer dit nodig is voor een goede invulling van de onderwijsopdracht. Het gaat dan om gegevens die een bijdrage leveren aan een zo goed mogelijke aansluiting bij de individuele leerprestatie. Indien de school medische gegevens nodig heeft van bijvoorbeeld de GGD, zullen wij u hiervoor schriftelijk toestemming vragen. De gegevens moeten beveiligd zijn tegen verlies en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. Wijzigingen in persoonsgegevens worden z.s.m. doorgegeven aan de directeur. Inzage en verstrekking van gegevens aan derden mag alleen wanneer dat:

1. is in het kader van begeleiding van de leerlingen;
2. is aan instanties met een publiekrechtelijke taak;
3. wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift; geschiedt met schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

T.a.v. punt 1 t/m 3 geldt verder dat de wettelijk vertegenwoordiger in kennis gesteld moet worden van dit voornemen. Genoemde vertegenwoordiger heeft vervolgens het recht om een verzoek te doen gegevens niet te verstrekken. De school moet elke verstrekking van gegevens minstens één jaar vastgelegd houden. De verschillende publicatievormen van de school worden verlevendigd met foto's en creatieve producten van onze leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar wordt u gevraagd of u bezwaar heeft tegen dergelijke publicaties. Later in het jaar kunt u uw mening wijzigen door middel van het sturen van een mail naar de directeur. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling kan de school verzoeken hem te berichten welke gegevens zijn vastgelegd. De school dient binnen één maand te reageren op dit verzoek.

## 7.17 Protocol medicijngebruik

De Zonnewijzer krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom wil de GGD middels dit protocol scholen een handreiking geven over hoe in deze situaties te handelen. **De drie te onderscheiden situaties zijn:**

1. Het kind wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Medische handelingen;

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Op De Zonnewijzer hanteren we, als het gaat om (het toedienen van) medicijnen de volgende toestemmingsformulieren:

- Toestemmingsformulier voor:  
'het kind wordt ziek op school'
- Toestemmingsformulier voor:  
'het verstrekken van medicijnen op verzoek'
- Toestemmingsformulier voor:  
'uitvoeren van medische handelingen'

Je kunt niet, niet communiceren.

## 7.18 Ouderlijk gezag

In een huwelijk oefenen beide ouders het ouderlijk gezag uit. Na ontbinding van een huwelijk, blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben. De wetgever geeft aan dat de verzorgende ouder, de ander, de niet-verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad.

Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- Het belang van het kind moet gediend worden;
- De school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook de ouders die gescheiden zijn beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen we de volgende gedragslijn:

- We gaan ervan uit, dat de verzorgende ouder de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder;
- Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken. De feitelijke informatie bestaat uit het ter beschikking stellen van een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
- Er worden geen aparte gesprekken gepland voor niet-verzorgende ouders.

## 7.19 Schoolreizen

Eenmaal per schooljaar gaan we met de groepen op schoolreis. M.u.v. groep 8, die gaat op schoolkamp aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het schoolreisje heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We vinden het vooral belangrijk om gezellig met elkaar een dagje weg te gaan. Groep 8 gaat op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Dit is een onderdeel van het lesprogramma en het is verplicht dat iedere groep 8 leerling meegaat. Naast de groepsleerkracht(en) maken we tijdens dit kamp ook dankbaar gebruik van de hulp van ouders.

## 7.20 Speelgoed

Wij vragen u, de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen, tenzij dit op verzoek van de leerkrachten is of met een verjaardag of Sinterklaas.

Skateboard, rolschaatsen enz. mogen op het schoolplein niet gebruikt worden. Stepjes mogen mee naar school, maar moeten net als de fietsen in de stalling. Hoepels, springtouwen, knickers en hinkelblokken zijn wel toegestaan. Kinderen mogen op het plein spelen met een zachte foambal, **geen leren voetbal**. Voetballen, met een foambal, op het schoolplein (bij de doeltjes) mag alleen door de kinderen uit de groepen 1 - 4. De hogere groepen mogen onder begeleiding naar het nieuwe (mei 2021) veldje.

## 7.21 Sportevenementen

Ieder jaar hebben we een sportdag of doen we mee met de Koningsdag Spelen. Deze activiteit vindt onder schooltijd plaats en wordt door onze school georganiseerd. Daarnaast worden er ook allerlei sporttoernooien (spelen in teamverband) georganiseerd voor de gezamenlijke basisscholen uit onze gemeente. Deze activiteiten vinden voornamelijk na schooltijd op de woensdagmiddag of in de vakantie plaats en vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

## 7.22 Verjaardagen en traktaties

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in hun klas trakteren. Daarna mag de jarige gaan zitten aan de verjaardagtafel in de hal. De leerkrachten gaan naar de jarige(n) om hem/haar te feliciteren! De school is voorstander van 'gezond' trakteren. Wij juichen het toe, als de ouders hier rekening mee houden. De school wil en kan gezond trakteren niet verplichten, maar we waarderen het wel. We stellen het op prijs dat de traktaties niet overmatig groot zijn, een kleinigheid is genoeg. Het team stelt er eveneens prijs op wanneer er t.a.v. traktaties geen onderscheid leerling/leerkracht wordt gemaakt. Ten tijde van Corona: graag reeds door de winkel verpakte traktaties.



WE DOEN MEE



Kanjertrainingen

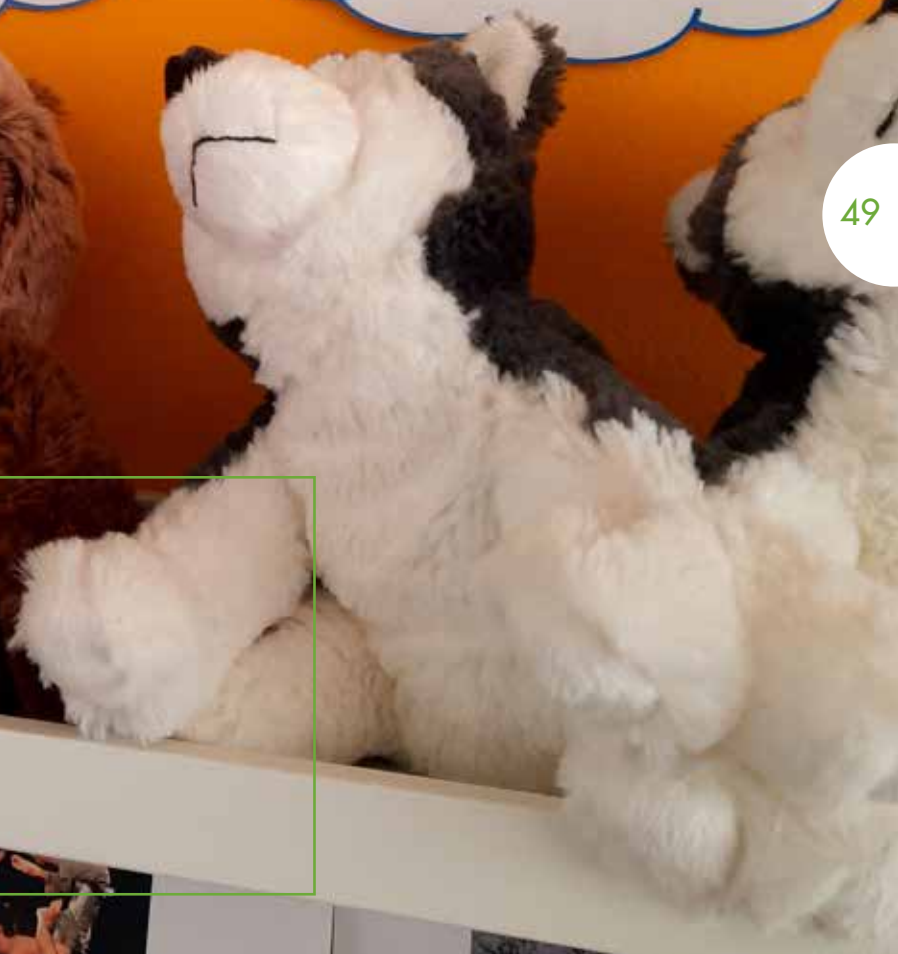
kanjertraining.nl  
telefoon: (036) 548 94 05



centreren

niet opgeven

samenwerken



ek

de goochel



## 7.23 Verlof

### Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

De enige mogelijkheden voor extra verlof voor vakantie worden genoemd in de Leerplichtwet. Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan. Hierbij moet u denken aan een beroep in het toerisme of in de agrarische sector, waarin de verdiensten nadrukkelijk in de zomermaanden gemaakt worden.

#### **Aan dit verlof zijn de volgende voorwaarden verbonden:**

- Het verlof mag maximaal 1 keer per jaar voor maximaal 10 dagen worden verleend.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het verlof moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd.
- Het verlof is niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

#### **Procedure voor aanvragen vakantieverlof:**

U moet een aanvraag voor vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directeur.

- Het verlof moet 8 weken van te voren worden aangevraagd.
- De directeur bespreekt het verlof met u.

- De directeur neemt een beslissing en deelt die schriftelijk mee.
- U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

### **Verlof bij gewichtige omstandigheden**

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die "buiten de wil zijn gelegen". Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 dag.

#### **Voorbeelden daarvan zijn:**

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad;

#### **Uit de jurisprudentie blijkt dat geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:**

- Een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- Een of meerdere dagen eerder vertrekken om de files voor te zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financieel redenen of vervoertechnische redenen;
- Een afwijkend vakantie-rooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;

- Dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst.
- Verjaardagen van familieleden.

### **Procedure voor aanvragen extra verlof bij ... :**

Een aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek tot 10 schooldagen, moet gedaan worden bij de directeur van de school. Betreft de aanvraag meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar over het verzoek.

- U dient de aanvraag schriftelijk in bij de directeur of de leerplichtambtenaar.
- U dient het verzoek 8 weken van te voren in of zo snel mogelijk.
- De directeur of de leerplichtambtenaar heeft een gesprek met u over het verzoek.
- De directeur of de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan u mee.
- U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat u geen tijd hebt om de aanvraag voor extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tijdig te doen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten.

Dan zal achteraf worden beoordeeld of er sprake was van gewichtige omstandigheden die het kind betreffen. Vaak zal de directeur in zo'n geval een melding doen bij de leerplichtambtenaar dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.

## **Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van te voren melden bij de directeur van de school.

## **Bezwaar en beroep**

Voor de beroepsprocedure en de voorlopige voorziening, verwijs ik u naar de website van de school.

## **7.24 Verzuim**

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Er zijn verschillende vormen van ongeoorloofd schoolverzuim. Bijvoorbeeld als u de schoolvakantie verlengt met een paar dagen, of als u eerder op vakantie gaat in een schoolweek. Dit noemen we luxe verzuim. Het kan ook voorkomen dat uw kind regelmatig te laat komt op school. Ook komt het voor dat uw kind spijbelt van school. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Na een melding zoekt de leerplichtambtenaar uit wat de reden is van het schoolverzuim. Deze zal een gesprek hebben met de directeur van de school en met u en soms ook met uw kind. Er zullen afspraken gemaakt worden over het terugdringen van het verzuim. Er zijn vele manieren om het schoolverzuim terug te dringen. Soms is het nodig een vorm van hulpverlening in te schakelen, en soms wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Rond elke schoolvakantie controleert de leerplichtambtenaar of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxe verzuim.

Als je wilt leren, geef dan les.  
(Cicero)

## 7.25 Vervanging van leerkrachten

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invalkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern een oplossing voor de desbetreffende groep.

Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen van de school. Soms wordt de intern begeleidster of de adjunct directeur ingezet. Dit laatste is echter een noodgreep voor korte duur, daar dit een te zware belasting van de organisatie is. Pas in een overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Wij garanderen u echter dat dit pas in allerlaatste instantie zal gebeuren. Nadat blijkt dat er geen andere mogelijkheden zijn. U krijgt hier een dag van tevoren schriftelijk bericht over.

Door een verantwoord en 'gezond' personeelsbeleid te voeren, collega's te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Ook juffen die moeder zijn (geworden) hebben recht op ouderschapsverlof. Dit kan betekenen dat gedurende de periode van het ouderschapsverlof er drie leerkrachten voor een groep staan.

## 7.26 Verwijsindex en meldcode?

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een jeugdige tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Als professional besteed je dan extra zorg aan een jeugdige. Soms zijn er niet direct zorgen om de jeugdige maar wil je als professional laten zien dat je betrokken bent bij een jeugdige zodat er goed kan worden samengewerkt. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders/jeugdige de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

### Hoe werkt het?

#### Signaal afgeven en ontstaan match.

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan de jeugdige en/of ouders. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mail en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen.

#### Wat te doen bij te doen bij een match?

Eén van de professional neemt in geval van een match contact op met de jongere en/of de ouders. Hij zal vertellen dat hij contact gaat opnemen met de andere professional(s). Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de jeugdige en/of ouders. Daarna bespreken ze samen met jongere en/of ouders wat de best passende hulp is. Eén professional coördineert deze afstemming.

Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals.

### **Wat staat er in de Verwijsindex?**

Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van de jeugdige, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijk informatie over de jeugdige en/of het gezin in. De professional rapporteert deze informatie in zijn eigen cliëntendossier. Het signaal is maximaal 2 jaar actief. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen gedurende 5 jaar. Indien nodig kan er contact gelegd worden met professionals uit het verleden. Na 5 jaar wordt het signaal definitief verwijderd.

### **Landelijke Verwijsindex**

Een signaal in de Verwijsindex van gemeente of regio, wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Bij verhuizing naar een andere regio 'verhuist' het signaal dus gewoon mee. De hulp die de jeugdige en/of ouders ontvangt, kan in de nieuwe woonplaats daarom snel worden voortgezet.

The best teachers  
are those who show you where  
to look, but don't tell you  
what to see

## **7.27 Ziekmelding**

Wanneer uw zoon of dochter door omstandigheden niet naar school kan, verzoeken we u dat tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch of via de Parro app te melden.

Ook wanneer iemand niet kan deelnemen aan de gymles, in de pauze niet naar buiten mag, vaker naar het toilet moet o.i.d., willen wij daarvan graag vooraf schriftelijk, telefonisch, via de mail of via een Parro-bericht. Absenties om andere redenen dan ziekte moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven.

## 8. INFORMATIE VOOR ALLE SCHOLEN VAN DE STICHTING FLUENTA

### Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 19 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 19 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

### Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

### Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

### Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: [profipendi.nl](http://profipendi.nl) en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl))

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

#### **Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:**

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### **Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.**

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.



Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl) en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing.

Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### **Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:**

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;

- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen.

Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor nadere informatie ga naar [www.fluenta.nl/ouderinformatie](http://www.fluenta.nl/ouderinformatie).

## Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

**Stap 1:** De signalen worden in kaart gebracht.

**Stap 2:** Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

**Stap 3:** Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

**Stap 4:** Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

**Stap 5:** Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
gmr@fluenta.nl

### Externe vertrouwenspersoon Stichting Fluenta

Mevrouw Marjon ten Heggeler  
Mevrouw Els Rietveld  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

### AVG

Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)  
Security Officer  
De heer Dick van Oostenbruggen (Stichting Fluenta)  
privacy@fluenta.nl

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag  
070-3861697 - info@gcbo.nl - www.gcbo.nl

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschillen.nl

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - info@profipendi.nl - profipendi.nl

### Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl

