

Meerjarenschoolplan nr 2

2015-2020

2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026 -

Meerjarenschoolplan nr 2

Hofstad Lyceum

2015-2020

November 2015

Jos Blom

Johan Griffioen

Ruud Grundeken

Josefien Hal

1 - Inleiding

2 - Personeelsbeleid

3 - Internationalisering

4 - TTO en versterkt Engels

5 - Experiment I-pad

6 - Rekenbeleid

7 - Taalbeleid

8 - Omgaan met excellentie

9 - Kwaliteitsbewaking

9.1 Instroomniveau basisschoolleerlingen controleren

9.2 Duidelijkheid en structuur

9.2.1 Gebruik Magister

9.2.2 OBIT

9.2.3 Basiscriteria van een les

9.2.4 Sectiebeleid

9.3 Professionalisering

9.4 Leerlingondersteuning

9.5 Ontstaan van te zwakke leerlingen zo veel mogelijk voorkomen

9.6 Protocol internet en sociale media en mediawijsheid

9.7 Contact met onze leerlingen

10 - Voltooing herziening managementstructuur

11 - Financiën

12 - Gebouw

13 - Bijlagen

Bijlage 1: Huidige stand van zaken regeling rekentoets

Bijlage 2: Overzicht van in het plan genoemde acties

Bijlage 3: Verslag van de acties genoemd in het vorige meerjarenschoolplan (2014-2019)

1 - Inleiding

Na een lange periode waarin de school jaarlijks een schoolplan presenteerde, zijn wij vorig jaar begonnen met een voortschrijdend meerjarenplan: Hoe dichterbij het jaar, hoe scherper de blik en hoe gedetailleerder de plannen. Nieuw in deze opzet was dat het plan veranderingsprocessen beschrijft die zijn samengevat in actiepunten. Het laatste jaar is steeds het *punt aan de horizon* waarop wij onze koers richten. Dat *punt aan de horizon* hebben wij nu iets explicieter gemaakt door in het bijgevoegde actiepuntenoverzicht enkele beleidsdoelen op middellange termijn te formuleren waartoe de geplande acties moeten leiden.

Het is een illusie te denken dat een dergelijk uitgebreid plan in de eerste uitgave al helemaal voldoet. De ontwikkeling van het meerjarenschoolplan is ook een leerproces; niet alleen van de samenstellers maar van de hele schoolorganisatie.

Van de eerste versie hebben wij geleerd dat actiepunten nauwkeuriger moeten worden omschreven. Zo moeten zij altijd een actor hebben en 'afvinkbaar' zijn.

Om die reden zijn in deze tweede versie van het plan bepaalde actiepunten anders geformuleerd of zelfs uit het plan verdwenen.

Het vorige schooljaar was een tumultueus jaar met onder meer heel veel personeelwisselingen door veel zwangerschapsverloven, zieke medewerkers en daardoor veel vervangingen. Dat verklaart, mede met het hierboven beschreven herdefiniëren van het begrip actie, dat niet alle acties die we in het cursusjaar 2014-2015 op de rol hadden staan, ook zijn verwezenlijkt.

Elk jaar wordt in het meerjarenschoolplan aandacht besteed aan het afgelopen jaar en zal de directie verantwoording afleggen over de voor dat jaar gestelde doelen. Daartoe is in bijlage 3 een lijst opgenomen met de acties van het afgelopen schooljaar met daarbij of en hoe deze actie is uitgevoerd, of de uitvoering ervan nog bezig is, of hij is geherdefinieerd of dat hij is 'gesneuveld'.

Uiteraard is het gepresenteerde meerjarenschoolplan in overeenstemming met de missie en visie die wij in nauw overleg met het voltallige personeel in 2012 opnieuw hebben gedefinieerd:

Missie

Hofstad Lyceum is een interconfessionele school voor Havo, Vwo en Gymnasium waar respect, persoonlijke aandacht en eenheid in verscheidenheid voorop staan.

De school biedt inspirerend onderwijs dat er op gericht is om leerlingen in een veilige omgeving zich te laten ontplooiën. Zij worden uitgedaagd om het beste in zichzelf naar boven te halen.

Visie

De vaksecties bepalen binnen de wettelijke kaders de inhoud van het onderwijs en zijn daar verantwoordelijk voor. Voor elk leerjaar schrijven zij het vakwerkplan, waarin helder staat omschreven wat een leerling aan het eind van elk leerjaar weet als hij een voldoende op het rapport heeft. Het PTB als onderdeel van het vakwerkplan is ontwikkeld tot richtinggevend document zoals het PTA dat is. Het geeft het lesplan en de verdeling van de toetsen goed weer.*

De toetsen zijn representatief en van hoge kwaliteit; het cijfer garandeert het niveau van een leerling. De aansluiting tussen onder- en bovenbouw verloopt vloeiend. Leerlingen stromen soms op, zelden af.

De docent heeft een voorbeeldfunctie en heeft hart voor leren en voor leerlingen. Hij vertrouwt erop dat leerlingen willen leren. Hij kan omgaan met verschillen en past daarop zijn onderwijsstrategie aan. Hij daagt de leerling uit met een activerende en motiverende didactiek. Hij stelt concrete leerdoelen en kan de resultaten adequaat toetsen. Docenten leren actief en ook van elkaar.

**Inmiddels heeft het vakwerkplan een andere inhoud; stofomschrijving staat in PTB en PTA.*

Al enkele jaren luidt het motto van het schoolplan: *Het primaire proces primair*. Dit motto omschrijft nog steeds adequaat wat wij momenteel voor de komende jaren als onze belangrijkste opdracht zien: de kwaliteit van ons onderwijs verder verhogen en borgen, vooral als antwoord op de belangrijkste uitdaging die we hebben: optimaal onderwijs geven aan een veranderende leerlingpopulatie.

Het schoolplan gaat dan ook uiteraard vooral over onderwijs. De twee recente grote kwaliteitsimpulsen die wij drie jaar geleden hebben geïntroduceerd - OBIT en LeerKRACHT - beginnen tot wasdom te komen en raken met de dagelijkse praktijk verweven.

Gymnasium, tweetalig onderwijs en internationalisering vormen drie pijlers waarmee Hofstad Lyceum zich nadrukkelijk profileert.

De aangekondigde veranderingen binnen de directie en de afdelingsleiding is in gang gezet.

Dit schooljaar is Mw. J.A. Hal aangesteld als plaatsvervangend-rector. Ook is er nu een aparte roostermaker: Mw. J. de Gier. Daarmee komen veel uitvoerende organisatietaken buiten de directie te liggen. De heer J. Blom blijft aangesteld als stafmedewerker.

De leiding van de afdelingen wordt zo hervormd dat de schoolleiding (= directie met afdelingsleiding) slagvaardiger kan optreden.

Zoals hierboven al is aangestipt, hebben wij ervoor gekozen in dit schoolplan louter die zaken te behandelen die nu en de komende jaren in ontwikkeling zijn. Bij elk initiatief is haalbaarheid een belangrijk criterium. We hebben getracht ze alle 'SMART' te omschrijven: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

Aan het eind van elke paragraaf hebben we de initiatieven vertaald naar te ondernemen acties.

Deze acties vindt u ook in het overzicht dat als bijlage 2 bij dit plan is gevoegd.

Bij enkele acties staat de toevoeging 'zie: Kwaliteitskalender'. Dat betekent dat die actie gemaakt is tot staand beleid en is opgenomen in de zgn. *Kwaliteitskalender*; een instrument dat helpt beleid met de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) te systematiseren.

2 - Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht om binnen de gegeven kaders zodanige regelingen te treffen dat er in een goede en prettige sfeer kan worden gewerkt. Met ons personeelsbeleid willen we de ontwikkeling van alle medewerkers van de school stimuleren. Veiligheid is daarbij een voorwaarde.

Het uitwerken van de gevolgen van de keuzes voor het individueel keuzebudget was een van de acties voor 2014-2015. Dit is gebeurd voor zover dat op dit moment mogelijk is. Op Hofstad Lyceum kiezen veel medewerkers voor de optie het budget op te sparen voor verlof op een later tijdstip. In de komende tijd zullen we inventariseren op welke wijze deze collega's het gespaarde verlof op willen nemen en wat de gevolgen daarvan zijn voor de organisatie. Op grond daarvan zullen we het beleid indien nodig bijstellen voor het volgend schooljaar.

In de laatste maanden van het vorig schooljaar is binnen de schoolleiding gesproken over een nieuwe vorm van gesprekscyclus en bijbehorend protocol. Dit heeft nog niet tot een concreet plan geleid. Momenteel ligt er een planning om tot een nieuwe gesprekscyclus te komen. In de eerste fase (tot en met november) spreekt de schoolleiding met docenten. Wij zullen vragen met welke zaken zij vinden dat we rekening moeten houden bij het opzetten van een nieuwe cyclus. Het gaat dan om

vragen zoals met wie zij graag een functionerings- of beoordelingsgesprek zouden willen voeren, welke functionarissen binnen de school het beste zicht hebben op hun functioneren en welke middelen in hun optiek kunnen worden ingezet om daar informatie over te verzamelen. Deze informatie zetten we nadrukkelijk in bij het vormgeven van een nieuwe procedure. Een experimenteerfase en nauw overleg met de MR en andere betrokkenen hebben een plek in dit proces.

Afgelopen schooljaar (2014-2015) is een begin gemaakt aan een herstructurering van het management en met het beschrijven van de verantwoordelijkheden van staffunctionarissen en het OOP. Dit krijgt in schooljaar 2015-2016 een vervolg, wat zal resulteren in een heldere beschrijving van de verantwoordelijkheden van in elk geval de staffunctionarissen in mei 2016. In een later stadium zullen de kerntaken van docenten nauwkeuriger beschreven worden.

Acties:

- 2.1 – Inventariseren wensen van spaarders van het individueel keuzebudget en het inschatten van de gevolgen daarvan voor de organisatie;*
- 2.2 - Voorstellen door de directie van een nieuwe vorm van gesprekscyclus met daarbij behorend protocol;*
- 2.3 - Formuleren verantwoordelijkheden staffuncties en functies OOP;*
- 2.4 – Preciseren en zo nodig herzien kerntaken.*

3 - Internationalisering

De school heeft in het afgelopen decennium m.b.t. internationalisering veel ervaring opgedaan en op dit gebied een goede naam gekregen. Mede hierdoor is de school UNESCO-school geworden. In het onderwijs op Hofstad Lyceum wordt veel aandacht besteed aan internationale contacten. Dit uit zich in deelname aan het UNESCO-scholennetwerk, projecten, uitwisselingen en bezoeken van buitenlandse delegaties aan onze school. De thema's die structureel en schoolbreed in het kader van internationalisering aan de orde komen zijn: vrede en mensenrechten, intercultureel leren, wereldburgerschap en duurzaamheid. Alle internationale activiteiten zijn in het curriculum verankerd. Daarbij wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de vier vormen van leren die deel uitmaken van het UNESCO-schoolprofiel: leren te zijn, leren te doen, leren te weten en leren samen te leven.

In het cursusjaar 2014-2015 is een UNESCO-groep opgericht die bestaat uit twee leden van het onderwijzend personeel en zes leerlingen. De groep houdt zich bezig met het plannen en uitvoeren van diverse activiteiten. Als concrete voorbeelden kunnen de wereldkaart met alle landen waarin onze leerlingen hun wortels hebben, de markt tijdens de actiedag, de inbreng bij de officiële viering van de Dag van de Tolerantie en het oprichten van een debatclub worden genoemd. Tevens zal – uitgaande van het format van dit meerjarenplan – door de groep een Meerjaren-UNESCO-plan worden geformuleerd. Ook zal daarin worden ingegaan op welke wijze de UNESCO-gedachte binnen de school meer kan worden uitgedragen. De secties worden benaderd aan te geven welke bijdrage zij vanuit hun curriculum kunnen leveren aan de bovengenoemde UNESCO-thema's.

Van een bijdrage door de school aan een verdere ontwikkeling van het internationale netwerk van scholen met een tolerantiezuil is in het afgelopen jaar geen sprake geweest. Dit heeft vooral te maken gehad met agendatechnische redenen waardoor deelname door de school aan

georganiseerde bijeenkomsten in Duitsland niet mogelijk bleek. In komend jaar staat wel een bezoek gepland.

Acties:

- 3.1 - Schrijven van een Meerjaren-UNESCO-plan door de UNESCO-groep;*
- 3.2 - Inhoud en vorm van UNESCO-activiteiten per vaksectie inventariseren;*
- 3.3 - Actieve deelname aan netwerk UNESCO-scholen en Tolerantie-Netwerk door voorzitter UNESCO-groep en directie;*
- 3.4: UNESCO-groep maakt plan voor het zichtbaar maken van het UNESCO-schoolschap.*

4 – TTO en versterkt Engels

Tweetalig onderwijs (vwo) leert leerlingen communiceren in het Engels tot *near native* niveau. Leerlingen die in de onderbouw tto volgen, gaan in de bovenbouw verder met het IB-programma dat leidt tot het International Baccalaureate examen Engels (IB).

Dit programma – tto in de onderbouw, IB in de bovenbouw met als eindpunt het diploma International Baccalaureate – vormt een volwaardig aanbod. Daarom onderneemt Hofstad Lyceum geen verdere stappen om de status van senior tto-school te verkrijgen.

Er is onderzocht of een aparte havo tto-stroom mogelijk en gewenst is. Daarvoor blijkt vooralsnog te weinig belangstelling te bestaan.

De directie wil nu onderzoeken of er op havo meer belangstelling is voor *versterkt Engels*. Een minder ambitieus programma dan tto: elke week een extra les Engels die niets te maken heeft met het reguliere curriculum en vooral gericht is op het verwerven van spreekvaardigheid.

Acties:

- 4.1 – Er wordt onderzocht of er belangstelling is op havo voor een vorm van versterkt Engels;*
- 4.2 - Doelstellingen van internationaliseringsactiviteiten binnen het TTO expliciteren.*

5 - Experiment iPad

Het I-padexperiment is niet met een specifieke onderzoeksvraag van start gegaan, maar was louter bedoeld om ervaring op te doen met het gebruik van tablets in de klas naast het gewone boekenpakket. Evaluatie van het iPadgebruik is daarom nodig. Volgens planning zou deze evaluatie in het schooljaar 2014-2015 hebben moeten plaatsvinden. Dit is blijven liggen.

Nu moet geïnventariseerd worden wat de ervaringen met de iPad in de klas zijn. Dat moet leiden tot het antwoord op de vraag wat de meerwaarde is van het gebruik van de iPad in de klas en hoe die in het onderwijs geïntegreerd zou kunnen worden.

In het verlengde hiervan moeten we inventariseren hoe en in welke mate er momenteel in de verschillende secties gebruik wordt gemaakt van digitale leermiddelen en in hoeverre dit gebruik kan worden bevorderd nu wij de schoolboekverstrekking in eigen beheer hebben.

Acties:

- 5.1 – Werkgroep instellen die de opdracht krijgt het iPadgebruik bij alle belanghebbenden en in de klas te evalueren en voorstellen te doen over de toekomst van de iPadklas;*
- 5.2 - Naar aanleiding van deze evaluatie vervolgtraject bepalen;*
- 5.3 - Secties laten inventariseren welke digitale leermiddelen worden gebruikt, hoe frequent en in welke klassen.*

6 - Rekenbeleid

Rekenen is ondergebracht bij de sectie wiskunde. In elke wiskundeles wordt een klein gedeelte van de les besteed aan rekenen. Rekenen wordt apart vermeld op het rapport maar heeft geen invloed op de bevordering. In de onderbouw krijgen leerlingen die aan het eind van een periode onvoldoende staan, extra huiswerk voor rekenen.

Eerste- en tweedeklasleerlingen die bij de overgang onvoldoende staan voor rekenen, nemen in de laatste schoolweek deel aan een drie dagen durend 'rekenbijspijkerprogramma'.

In de bovenbouw is het feit dat als de rekentoets in de voorexamenklas voldoende wordt gemaakt de leerling in de eindexamenklas zich geen zorgen meer hoeft te maken om rekenen, voldoende aansporing.

Het algemene rekenbeleid staat onder verantwoording van de coördinator rekenen. Er is een aparte wekelijkse rekenles voor havo-leerlingen zonder wiskunde in het pakket.

De officiële rekentoetsen worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de eindexamen-secretaris.

De vigerende regeling is opgenomen als bijlage 1.

Acties:

6.1 – Wijzigingen in het rekenbeleid met de sectie WI en de rekencoördinator bespreken;

7 - Taalbeleid

Hofstad Lyceum heeft een grote groep leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheerst. Daardoor zijn deze leerlingen niet of nauwelijks in staat het examenniveau te halen van de stroom die de basisschool heeft geadviseerd. De problematiek doet zich voor zowel bij de leerlingen met Nederlands als tweede taal als leerlingen met Nederlands als moedertaal.

De afgelopen jaren is geconstateerd dat de leerlingpopulatie van Hofstad Lyceum veranderd is. Er zijn meer tweetalige leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Het niveau van hun Nederlands-als-2e-taal is hoog, maar vaak niet hoog genoeg voor een havo- of vwo-opleiding. Ook veel leerlingen van autochtone komaf zijn tamelijk zwak in Nederlands.

In de loop van schooljaar 2014/2015 is een Taalbeleidsplan geschreven waarin op de dagelijkse praktijk gerichte doelen en concrete afspraken staan vermeld om het taalniveau van de leerlingen te verhogen. In de sectie Nederlands wordt het Taalbeleidsplan consequent uitgevoerd. Daarnaast worden aanvullende acties die hierbij aansluiten (verder) uitgevoerd. Zo is er een 'toetstaalkaart' in ontwikkeling die leerlingen helpt bij het beantwoorden van toetsvragen bij alle vakken en worden er taalposters ontworpen en in de lokalen opgehangen. Ook doen wij momenteel onderzoek naar de wenselijkheid en haalbaarheid van gepersonaliseerd leren op dit gebied. Tegen het einde van 2015 zal het Taalbeleidsplan in de sectie Nederlands geëvalueerd en indien nodig herzien worden.

Taalbeleid heeft bij alle secties bij het wekelijks overleg op de agenda gestaan. Van enkele secties weten we dat taalbeleid heel bewust in de lessen wordt ingezet. Het komend schooljaar zullen we secties vragen om succesvolle voorbeelden van lessen waarin het taalbeleid wordt vormgegeven te delen met andere vakgroepen. De vorm waarin dit delen plaatsvindt, laten we over aan de autonomie van de sectie.

In de loop van vorig schooljaar is een observatiemodel tot stand gekomen waarmee alle docenten lessen in willekeurig welk vak kunnen bekijken, waarbij op enkele belangrijke taalbeleidsterreinen feedback kan worden gegeven. We vragen de secties tegen het einde van 2015 om ervaring met dit

model op te doen en terugkoppeling te geven over de bruikbaarheid hiervan. Begin 2016 zal dit model op grond van deze bevindingen worden aangepast en opnieuw verspreid worden onder de secties.

In de eerste maanden van 2016 zal de nieuwe gesprekscyclus vorm krijgen. Eén van de uitgangspunten voor deze nieuwe gesprekscyclus is dat hierin schoolbeleid bestendig moet worden. Aandacht voor taalbeleid is een van de zaken die hierin een plaats zullen moeten krijgen.

Acties:

- 7.1 – De taalcoördinator en directie vragen secties om voorbeelden van taalbeleid in hun lessen te delen met andere secties op een manier die zij daarvoor het meest geschikt vinden;*
- 7.2 – De taalcoördinator en directie vragen secties het observatiemodel (na het minstens een keer gebruikt te hebben) op bruikbaarheid te beoordelen. De taalcoördinator past het model waar nodig aan;*
- 7.3 – De sectie Nederlands evalueert het Taalbeleidsplan onder leiding van de taalcoördinator en past dit plan waar nodig aan;*
- 7.4 – De taalcoördinator en directie zorgen ervoor dat het (geëvalueerde) taalbeleidsplan een plek krijgt in de nieuwe gesprekscyclus.*

8 - Omgaan met excellentie

Excellentie zal meer aandacht moeten krijgen binnen de school. Hofstad Lyceum heeft een goed presterend gymnasium waarmee nadrukkelijker naar buiten mag worden getreden. Daarnaast moeten excellente leerlingen meer aangeboden krijgen. Zowel binnen als buiten de lessen. Aandacht voor het individu is dan belangrijk. Binnen de lessen moeten deze leerlingen worden uitgedaagd d.m.v. verrijkingstof.

In het cursusjaar 2014-2015 is een studiegroep van vier docenten geformeerd die een nascholing volgt op het gebied van motiveren van excellente leerlingen en die inzicht geeft in de wijze waarop deze leerlingen hun kennis verwerven. Op basis van de verkregen inzichten zal in eerste instantie de aandacht gericht worden op de leerlingen die in het eerste brugjaar zitten en een gymnasiale opleiding willen volgen. De verkregen ervaringen zullen worden gedeeld met het team docenten dat in de brugklas lesgeeft.

Tevens zal de groep moeten worden uitgebreid opdat er ook voorstellen kunnen worden gedaan hoe er aandacht kan worden besteed aan excellente Havo-leerlingen.

Acties:

- 8.1 – De studiegroep formuleert concrete voorstellen voor aanpak excellente leerlingen in brugklas, zowel voor degenen die een gymnasiumopleiding willen als de voor de excellente Havo-leerlingen;*
- 8.2 – De directie verzoekt elke sectie voorstellen aan te leveren om de didactiek aan te passen opdat excellente leerlingen beter bediend worden;*
- 8.3 – De studiegroep onderzoekt hoe het plusproject beter aan de behoefte van excellente leerlingen voldoet;*
- 8.4 – De studiegroep onderzoekt hoe v.w.b. de onderbouw geprofiteerd kan worden van de ervaringen in de bovenbouw (pre-university).*

9 - Kwaliteitsbewaking

Onderwijs is de reden van ons bestaan. Daarom is zorg voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang en voortdurend in het centrum van de aandacht van de schoolleiding. Daarbij zijn het verbeteren van het rendement en terugdringen van de tussentijdse uitstroom de belangrijkste items. Hofstad Lyceum stelt zich als doel om over drie jaar het doorstroompercentage te hebben verhoogd naar >90%. In de onderbouw stromen de leerlingen door op het niveau waarmee ze zijn binnengekomen volgens het basisschooladvies.

Om dit te bereiken zullen we ons op zeven belangrijke zaken moeten richten:

- 9.1 - Instroomniveau basisschoolleerlingen controleren
- 9.2 - Duidelijkheid en structuur
- 9.3 - Professionalisering
- 9.4 - Leerlingondersteuning
- 9.5 - Ontstaan van te zwakke leerlingen zoveel mogelijk voorkomen
- 9.6 - Protocol internet en sociale media en mediawijsheid
- 9.7 - Contact met onze leerlingen

9.1 - Instroomniveau basisschoolleerlingen controleren

Van alle leerlingen die zich bij ons op school aanmelden wordt het leerlingvolgsysteem (LVS) bekeken en vergeleken met het basisschooladvies (BSA). Wanneer het BSA afwijkt van de gegevens in het LVS zal er contact moeten worden opgenomen met de toeleverende basisschool. Er zal in dat geval met de groepsleerkracht worden onderzocht of het BSA naar beneden moet en kan worden bijgesteld. De brugafdeling participeert in het PO-VO overleg. In dat overleg wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een plaatsingswijzer die de kwaliteit van het BSA moet waarborgen.

Acties:

- 9.1.1 – De brugafdeling controleert basisschooladvies aan de hand van het leerlingvolgsysteem groep 7 en 8 en neemt contact op met toeleverende basisschool als het advies hoog is in vergelijking met het LVS [zie: Kwaliteitskalender];*
- 9.1.2 – Brugafdeling koppelt jaarlijks de doorstroomgegevens van leerjaar 1 naar leerjaar 2 terug met de toeleverende basisscholen.*

9.2 - Duidelijkheid en structuur

Leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. De school zal dit moeten bieden door duidelijke regels te hanteren in en buiten het lokaal. Er is echter alleen sprake van structuur als alle docenten de regels strikt hanteren. Daarnaast heeft ieder personeelslid hierin een voorbeeldfunctie. Op Hofstad Lyceum heerst al jaren een cultuur van vrijblijvendheid t.a.v. dit onderwerp. Hier moet in de komende jaren verandering in komen.

Acties:

- 9.2.0.1 – Duidelijkheid en structuur zal het thema worden van een zgn. Pizzasessie in 2015-2016 met een vervolg in 2016-2017. De directie neemt hiervoor het initiatief*
- 9.2.0.2 – Tijdens bovengenoemde bijeenkomst zullen nader te nemen stappen worden vastgesteld;*

9.2.0.3 - De schoolleiding onderzoekt of de surveillance in de pauzes kan worden verbeterd.

9.2.1 - Gebruik Magister

Het gebruik van Magister t.a.v. het invoeren van de absentes (al dan niet vergeten van HW, boeken etc.) en het opgeven van huiswerk zal consequent moeten worden toegepast. Op dit moment gebeurt dat nog niet voldoende. Het is een veel gehoorde klacht van ouders. Ook aan de termijn waarbinnen cijfers bekend moeten zijn en moeten worden ingevoerd in Magister moet worden voldaan. Op deze manier weten leerlingen en ouders waar ze aan toe zijn en wordt het makkelijker om problemen sneller te signaleren.

Acties:

9.2.1.1 – Het gebruik van Magister zal het thema worden van een bijeenkomst die georganiseerd zal worden in schooljaar 2015-2016;

9.2.1.2 – Tijdens bovengenoemde bijeenkomst zullen nader te nemen stappen worden vastgesteld;

9.2.1.3 – Het gebruik van Magister wordt opgenomen in de nieuwe gesprekscyclus.

9.2.2 - OBIT

Nagenoeg de gehele loopbaan op school van een leerling wordt bepaald door cijfers; niveau, bevordering, op- en afstroom, pakketkeuze, studieadvies enz. worden bijna uitsluitend gebaseerd op cijfers. Dat dwingt de school tot het nemen van maatregelen die bevorderen dat de representativiteit en dus de voorspellende waarde van cijfers zo groot mogelijk is.

Het is noodzakelijk ervoor te zorgen alle toetsen 'OBITproof' zijn: Het OBIT-model dwingt de docent bij het samenstellen van een toets niet alleen de vaardigheid in het Onthouden van leerstof te toetsen maar ook de vaardigheden Begrijpen, Integreren en Toepassen gelijkelijk in een toets aan bod te laten komen.

In 2012-2013 zijn alle docenten geschoold in het hanteren van het OBIT-model. Er is een werkgroep die OBIT 'levend' houdt door secties regelmatig feedback te geven op het OBIT-gehalte van hun toetsen.

In 2013-2014 zijn alle docenten geschoold op het toepassen van OBIT in de lessen om leerlingen optimaal voor te bereiden op de toetsen en het niveau wat ze moeten bereiken. We zullen in dit proces meer moeten investeren wat leidt tot een beter eindproduct. Dat houdt in dat daarmee het integreren van OBIT in onze lessen een belangrijke plek moet krijgen binnen LeerKRACHT als het gaat om het wekelijkse overlegmoment, de gezamenlijke lesvoorbereiding en het wederzijds lesbezoek.

Acties:

9.2.2.1 – De werkgroep OBIT bestudeert de door hen opgevraagde toetsen van de secties en voorziet deze van feedback [zie: Kwaliteitskalender];

9.2.2.2 – De directie onderzoekt of de OBIT-onderhoudsgroep ideeën heeft over het integreren van 'OBIT in de les' binnen de drie pijlers van Leerkracht [zie: Kwaliteitskalender].

9.2.3 – Basiscriteria van een les

Een les op Hofstad Lyceum voldoet aan enkele basiscriteria:

1. De les begint op tijd;
2. Presentie en incidenten worden voor het eind van de les in Magister verwerkt;

3. De les wordt voor het einde in Magister afgesloten;
4. Gestelde tijd voor correctie van werk wordt gerespecteerd; gecorrigeerde toetsen worden altijd besproken in de les.

Acties:

9.2.3.1 - De schoolleiding ziet erop toe dat de lessen voldoen aan de basiscriteria en spreekt collega's erop aan als dit niet het geval is;

9.2.3.2 – De schoolleiding onderzoekt op welke wijze het respecteren van de basiscriteria van lessen kan worden opgenomen in de nieuwe gesprekscyclus.

9.2.4 - Sectiebeleid

Een vakwerkplan moet voor elke sectie een document zijn dat richting geeft aan het realiseren van een beperkt aantal concreet geformuleerde doelen. Alle secties maken jaarlijks een vakwerkplan waarin volgens de PDCA-methode maximaal een drietal doelen is uitgewerkt, die ook hun plek hebben op het LeerKRACHT-bord van de sectie. Op deze manier wordt voorkomen dat een vakwerkplan een document is waaraan veel tijd is besteed aan het schrijven ervan maar daarna aan belang inboet.

De door de sectie geformuleerde doelen zullen door de directie worden gevolgd. Tevens maken de doelen deel uit van de agenda van het jaarlijkse sectiegesprek met de directie,

Daarnaast is de sectie verantwoordelijk voor het Programma van Toetsing en Beoordeling (PTB). Het PTB geeft antwoord op de vraag: Hoe komen de rapportcijfers tot stand? Het geeft een globale indeling van de leerstof over het jaar en het aantal toetsen dat zal worden afgenomen.

De afdelingen onderzoeken of de in de docentengids opgenomen vuistregel ter bepaling van het minimum aantal toetsen per jaar (aantal PU x 2) nog voldoet.

Tweemaal per schooljaar inventariseren de secties aantal en gemiddelden van hun toetsen. Hierbij worden zij ondersteund door gegevens die de afdelingsleiders hen zullen aanleveren. Zo kunnen parallelklassen vergeleken worden v.w.b. toetsfrequentie en resultaat. Zo wordt ook gecontroleerd of secties zich houden aan hun PTB.

Acties:

9.2.4.1 – De secties formuleren jaarlijks een sectieplan volgens de PDCA-methode;

9.2.4.2 – Tweemaal per jaar inventariseren de secties de toetsfrequentie (PTB en gemiddelden) en rapporteren deze inventarisatie in combinatie met een reflectie over de toetsresultaten aan de directie

9.2.4.3 – De afdelingen onderzoeken of de vuistregel betreffende aantal toetsen per jaar (= aantal PU x 2) nog voldoet.

9.3 - Professionalisering

LeerKRACHT

Nagenoeg alle docenten hebben de leerKRACHT-training gevolgd. (Nieuwe docenten worden in de leerKRACHTsystematiek ingeleid door hun sectie.) De komende jaren zullen we ons richten op het borgen van LeerKRACHT. Elke dag zal iedere docent bezig zijn met het ontwikkelen van zichzelf en zijn/haar collega. Het motto is: “elke dag samen een beetje beter.”

Acht keer per jaar (twee keer per periode van periode 2 t/m periode 5) bezoekt elke docent een les van een collega of wordt hij/zij bezocht. Voor het wederzijds lesbezoek is tijd ingeruimd in de normjaartaak.

Minimaal één keer in de twee weken bereidt elke docent een les gezamenlijk voor met een collega. Wekelijks komt iedere sectie bijeen tijdens het overleguur.

Het wekelijks sectie-overleg met het daarbij behorende 55-min. rooster is geëvalueerd. Omdat we met het 55-min. rooster te veel lestijd verloren, zijn we overgegaan naar een wekelijks sectie-overleg van 60 minuten en een dito rooster.

Elk sectie-overleg start met een bordsessie. Het doel van de bordsessie is om zaken kort en bondig te bespreken en duidelijke afspraken met elkaar te maken. De nadruk zal tijdens elk sectie-overleg moeten liggen op het uitvoeren van de gemaakte afspraken.

Binnen LeerKRACHT gaat het voornamelijk om het ontwikkelen van persoonlijke aandachtspunten. Daarnaast zal de schoolleiding ook sturing geven aan het proces d.m.v. het inbrengen van thema's die voor de school belangrijk zijn.

De ontwikkeling van iedere docent zal een belangrijk item zijn tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken. In de sectie-directiegesprekken zal de nadruk liggen op hoe de manier van werken (LeerKRACHT) binnen de sectie functioneert.

Acties:

9.3.1 - De drie pijlers van Leerkracht krijgen een plek in de nieuwe gesprekscyclus;

9.3.2 - De schoolleiding levert input voor het LK-uur en neemt kennis van de output;

9.4 - Leerlingondersteuning

Hofstad Lyceum wil nadrukkelijk niet op de stoel van de gezondheidszorg (in brede zin) gaan zitten. Vandaar dat we vanaf nu zullen spreken over ondersteuning i.p.v. over zorg.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wetgeving op het Passend Onderwijs ingegaan. Dat betekent vooral dat de school voor iedere leerling die volgens de toelatingscriteria kan worden toegelaten en zich aanmeldt een passende plek in het onderwijs moet bieden. Dat kan meestal binnen de eigen school, maar soms moet dat ook elders.

In het ondersteuningsprofiel van de school (dat te vinden is in de ELO) staat beschreven wat Hofstad Lyceum kan bieden t.a.v. Passend Onderwijs, zowel in het basisarrangement als extra, in de breedte. Tevens staat erin beschreven wat de school niet kan bieden. Jaarlijks zal moeten worden geëvalueerd of er met dit Ondersteuningsprofiel recht wordt gedaan aan de eisen die de wetgeving aan het Passend Onderwijs stelt.

De directie evalueert jaarlijks het Ondersteuningsprofiel samen met de zorgcoördinator

Bij de ondersteuning van de leerlingen op zowel sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied wil Hofstad Lyceum inzetten op het tijdig onderkennen van problemen. Daardoor kan er pro-actief ondersteuning worden aangeboden of verwezen worden naar een externe instantie die passende ondersteuning kan bieden. Op die wijze wordt voorkomen dat problematiek zo groot wordt dat ze veel moeizamer kan worden opgelost of dat het te laat is om er nog iets aan te doen. Er zal vanaf het eerste begin (bij de intake en de 'warme' overdracht) met toeleverende basisscholen moeten worden gesproken over mogelijke problematiek en nagedacht worden over oplossingen. De

informatie uit de intakegesprekken en de 'warme' overdracht moet worden gedeeld met de coördinator leerlingondersteuning. Daarnaast vraag dit inzet en bewustwording van alle geledingen binnen school. De school kent een aantal Leerling-Onderwijscoaches (LOC's), die bij signalering door docenten/mentoren kunnen worden ingeschakeld om leerlingen via kortdurende individuele begeleiding weer op het juiste studiespoor te zetten.

Naast het schoolbrede taalbeleid wil de school ook extra inzetten op ondersteuning van leerlingen met taal- en leesproblemen, in het bijzonder dyslectici. Er zullen mogelijkheden worden gezocht om facilitering van hulpmiddelen bij studie en toetsing te bieden en om de dyslexiebegeleiding te versterken.

Acties:

- 9.4.1 - De directie stelt in overleg met de zorgcoördinator een protocol op voor tijdig signaleren van en adequate hulpverlening voor problematiek bij leerlingen;*
- 9.4.2 - Zorgcoördinator zoekt in samenwerking met de coördinator dyslexie naar mogelijkheden om de dyslexiebegeleiding te versterken.*

9.5 - Ontstaan van te zwakke leerlingen zo veel mogelijk voorkomen

Naast inspanningen om zwakke leerlingen bij te werken, moet er vooral worden gewerkt aan het voorkomen dat kinderen zwakke leerlingen worden.

Op incidenten die gerelateerd zijn aan studiehouding moet alert worden gereageerd. (Huiswerk niet gemaakt, werk niet geleerd, slordig werk, boek vergeten, uitgestuurd e.d.)

Ouders moeten snel op de hoogte worden gebracht en begrip dat een slechte werkhouding en een slecht eindresultaat nauw verbonden zijn. Hun medewerking om hun kind snel een betere studiehouding te laten aannemen, moet bij de eerste incidenten al worden geëist.

In schooljaar 1516 gaan we aan de slag met de 'hulpklas studievaardigheden'. Deze hulpklas is een stoomcursus studievaardigheden voor potentieel zwakke leerlingen en duurt één week. Iedere week kunnen er zeven leerlingen deelnemen.

Acties:

- 9.5.1 - De afdelingsleiders stellen een protocol op voor het tijdig signaleren van leerlingen die 'zwak' dreigen te worden;*
- 9.5.2 - Mentoren leggen snel contact met ouders bij 'studiehoudingincidenten' en dragen hun een rol op bij het corrigeren van deze houding;*
- 9.5.3 - Brugafdeling en directie evalueren Hulpklas Studievaardigheden.*

9.6 - Protocol internet en sociale media en mediawijsheid

Het is nodig dat leerlingen 'mediawijs' worden. Zij moeten de competenties aangeleerd krijgen waarmee zij actief en bewust kunnen deelnemen aan de mediasamenleving.

Dat wil onder meer zeggen dat zij zich bewust zijn van de ernstige gevolgen die fenomenen als online pesten - of erger, sexting en grooming - voor slachtoffers kunnen hebben.

Wij zien het als een verantwoordelijkheid van de school media-onwetendheid te bestrijden om zo te voorkomen dat leerlingen dader worden of slachtoffer van gedrag waarvan zij de verstreckende gevolgen zich niet realiseren.

Er moet een ict-protocol worden ontworpen waarin helder is omschreven wat wel en wat niet aanvaardbaar is in internetcontact met anderen.

Er zal een werkgroep worden ingesteld die de opdracht krijgt een ict-protocol voor onze school te

ontwerpen. Deze werkgroep zal ook onderzoeken hoe scholing op het gebied van 'mediawijsheid' gestalte moet krijgen.

Acties:

9.6.1 – Instellen werkgroep ict-protocol en scholing mediawijsheid.

9.7 – Contact met onze leerlingen

De kwaliteit van ons onderwijs valt of staat bij het contact dat we hebben met onze leerlingen. Het motto is: "Geen prestatie zonder relatie". Dit geldt voor alle groepen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Zeker gezien de diversiteit binnen de school zullen we ons in onze leerlingen moeten verdiepen zodat we kunnen aansluiten bij hun behoeften op het gebied van leren.

Acties:

9.7.1 – We organiseren een scholing met het thema straatcultuur. De directie neemt hiervoor het initiatief;

9.7.2 - Elke docent investeert in de relatie met zijn leerlingen. Dit krijgt een plek in de nieuwe gesprekscyclus;

10 – Voltooiing herziening managementstructuur

We streven naar een overzichtelijke managementstructuur waarin voor alle medewerkers duidelijk is wat ze van de verschillende functionarissen kunnen verwachten. Het afgelopen schooljaar zijn een roostermaker en een plaatsvervangend rector aangesteld. Daarmee is er een eind gekomen aan de historisch gegroeide situatie waarin niet alleen het beheer van de formatie en het maken van het plan van inzet maar ook het maken van de les- en toetsroosters een taak van de directie is. Momenteel wordt deze overgang begeleid door de voormalig plaatsvervangend rector.

We hadden de ambitie dat met ingang van schooljaar 2015-2016 elke afdeling geleid zou worden door één afdelingsleider met ondersteuning van een afdelingsassistent. Op de havo-afdeling is dit gerealiseerd. In de andere afdelingen zal dit in de komende jaren verwezenlijkt worden. In overleg met de huidige afdelingsleiders zal worden bepaald wie de afdelingsleider wordt en wie de afdelingsassistent. Op termijn zal de afdelingsassistent bij voorkeur een lid van het onderwijsondersteunend personeel zijn.

Om voor alle medewerkers van de school helder te krijgen wat ze van welke functionaris kunnen verwachten, is het nodig dat de verantwoordelijkheden en taken van de afdelingsleiders, afdelingscoördinatoren en directieleden scherp omschreven worden. Dit is actie 2.3, genoemd onder 'personeelsbeleid' in dit meerjarenschoolplan. Naar aanleiding hiervan zal een overzicht gemaakt worden waarin de verantwoordelijkheden in een oogopslag helder in beeld zijn (een herzien organogram). Hierin worden ook de consequenties van de nieuwe gesprekscyclus (actie 2.2) verwerkt. Ook zal de schoolleiding onderzoeken wat de gewenste leiderschapsstijl is in de huidige schoolorganisatie en naar aanleiding daarvan afspraken maken over de wijze van sturing.

Acties:

10.1 – Directie en afdelingsleiders besluiten samen wie afdelingsleider wordt en wie afdelingsassistent;

10.2 – Directie en afdelingsleiders maken een overzicht met alle taken en verantwoordelijkheden binnen de managementstructuur;

10.3 – Directie en afdelingsleiders reflecteren gezamenlijk op hun eigen leiderschapstijlen;

10.4 – Directie en afdelingsleiders en maken afspraken over de gewenste stijl van aansturen binnen de huidige schoolorganisatie.

11 – Financiën

De meerjarenbegroting 2016-2023 eindigt negatief en dat noopt tot terughoudend begroten. Dit heeft ook gevolgen voor de afspraken m.b.t. het realiseren van de functiemix (de verhouding van benoemingen in LB, LC en LD). Er kan er slechts beperkt sprake zijn van promoties. Hierover zal jaarlijks met de PMR overleg over worden gevoerd. Conform eerder gemaakte afspraken zal ter bekostiging van een gedeelte van de functiemix kunnen worden geput uit een reservefonds dat in de laatste jaren door alle scholen van de Haagse Colleges is opgebouwd.

Het eerder ingezette beleid dat de directie er streng toezicht op houdt dat elke docent het maximaal bij zijn of haar betrekkingsovervang behorende aantal lessen geeft, heeft in de afgelopen jaren al een gunstig effect gehad op de totale personeelskosten en zal ook de komende jaren gehandhaafd blijven. Een docent wordt alleen vrijgesteld van lestaak om andere taak te kunnen vervullen als dit zogenaamde kerntaak betreft: taak die essentieel zijn voor het functioneren van de school en die niet naast een volledig gevulde lesbaan kunnen worden verricht.

Als de directie er enerzijds in slaagt om het aantal FTE op het huidige niveau te houden of waar mogelijk een geringe daling te realiseren en anderzijds het aantal leerlingen stabiliseert op 980, zullen de uitgaven op het huidige niveau kunnen blijven en kan er – uitgaand van een ongewijzigd bekostigingsbeleid door de overheid - op termijn een batig saldo op de begroting worden genoteerd. Voor alle details van de financiële positie van Hofstad Lyceum verwijzen wij naar het financieel jaarverslag van de Haagse Colleges.

Acties:

11.1 - Het huidige aantal FTE met 2 tot 3% reduceren;

11.2 - Het aantal leerlingen stabiliseren op 980;

11.3 - Gelden uit het reservefonds inzetten ter gedeeltelijke bekostiging van de functiemix;

12 - Gebouw

Het gebouw verkeert in een goede conditie. Er is geen achterstallig onderhoud, maar toch zullen in de komende jaren enkele ingrijpende werkzaamheden noodzakelijk zijn. Het gaat o.a. om aanpassingen aan verscherpte normen waaraan een scheikundelokaal dient te voldoen, het laten verwijderen van asbest, de vernieuwing van de personeelskamer, het vervangen van de huidige brandmeldinstallatie en het uitvoeren van materegelen ter bevordering van de veiligheid in het muzieklokaal. Er is hiervoor in de afgelopen jaren in het MOP (meerjarenonderhoudsplan) en de jaarlijkse begrotingen geld gereserveerd. Voor de asbestverwijdering zal gebruik worden gemaakt van een gemeentelijke subsidie.

In 2016 wordt onderzocht in hoeverre het financieel verantwoord is om de verlichting in de school te vervangen voor LED-verlichting. In combinatie met slimme schakelingen proberen we hiermee de energierekening en de temperatuur in de lokalen te laten dalen. Indien de studie positief is, zal dit in 2017 uitgevoerd kunnen worden.

In de Octogoon zal het plafond, de verlichting en het marmoleum vervangen worden. Met de eigenaar van de Octogoon wordt overleg gevoerd om een installatie voor de verversing van lucht geïnstalleerd te krijgen. Verwacht wordt dat deze werkzaamheden na de zomer van 2017 afgerond zijn.

Acties:

- 12.1 - Verbouwing en onderlinge verplaatsing van de lokalen scheikunde en ANW in zomer 2016;*
- 12.2 - Verwijdering asbest in zomer 2016;*
- 12.3 - Verbouwing personeelskamer in zomer 2016;*
- 12.4 - Verbeteren veiligheid in muzieklokaal in 2016*
- 12.5 - Vervanging brandmeldinstallatie in zomer 2017;*
- 12.6 - Bestaande verlichting vervangen door led-verlichting in 2017 indien financieel verantwoord;*
- 12.7 - Uitvoeren diverse werkzaamheden in de octogoon in zomer 2017.*

Bijlage 1: Huidige stand van zaken regeling rekentoets

Bijlage 2: Overzicht van in het plan genoemde acties

Bijlage 3: Verslag van de acties genoemd in het vorige meerjarenschoolplan (2014-2019)

Bijlage 1:

Rekentoets

Na lange onduidelijkheid is in oktober 2015 door de overheid tot de volgende regeling besloten:

- de rekentoets is ingevoerd en dus verplicht;
- het cijfer behaald voor de rekentoets komt op de cijferlijst van het eindexamen

havo:

- ***het cijfer behaald voor de rekentoets heeft (nog) geen invloed op de uitslag van het examen.***

Aan het eind van dit schooljaar wordt de rekentoets 2016 door de overheid geëvalueerd.

Afhankelijk daarvan wordt dan beslist of de rekentoets op havo in 2017 mede de uitslag van het examen zal bepalen. Als dat zo is, dan geldt eerst de overgangsmaatregel die nu voor vwo geldt: er moet 5 of hoger worden gehaald voor de rekentoets om te kunnen slagen voor het examen.

vwo:

overgangsmaatregel

- voor de rekentoets moet 5 of hoger zijn gehaald om te kunnen slagen voor het eindexamen.
- in 2017 wordt de rekentoets ondergebracht in de kernvakkenregel, tenzij dit landelijk leidt tot een extra toename van meer dan 5% van het aantal vwo-gezaken. In dat geval wordt de overgangsmaatregel ook in 2017 toegepast.

Verder geldt t.a.v. de rekentoets:

- elke leerling krijgt 4x de gelegenheid om de toets te maken;
- er zijn elk jaar drie afnamemomenten: één in januari, één in maart, één in mei/juni;
- H4- en V5-leerlingen mogen de toets in mei/juni maken; Kiezen zij ervoor om dat niet te doen, dan verspelen zij één gelegenheid.
- de toets in januari en maart is voor examenkandidaten die de toets in H4 of V5 niet hebben gemaakt, er toen een onvoldoende voor hadden of die hun resultaat willen verbeteren;
- vwo-examenkandidaten die in maart de rekentoets niet halen, kunnen de toets nog in mei/juni doen. Deze mogelijkheid kan echter alleen in het uiterste noodgeval worden gebruikt omdat deze afname na het centraal examen valt;
- als een leerling blijft zitten of zakt voor het examen, vervalt het resultaat van de rekentoets, ook als dat een voldoende is, en krijg hij/zij vier respectievelijk drie nieuwe kansen.
- Een leerling die opstroomt vanuit H4 naar V5 behoudt het resultaat van de rekentoets. Hij/zij mag proberen dit resultaat te verbeteren.
- Een leerling die het havo-diploma heeft behaald en plaatsneemt in V5 is vrijgesteld van de rekentoets. Hij/zij mag proberen het resultaat te verbeteren.

Beleidsdoelen & Actiepunten Meerjarenschoolplan

			1516	1617	1718	1819	1920
2.0	Beleidsdoel Personeelsbeleid	<i>Hofstad Lyceum heeft een stimulerende gesprekscyclus waarbij mensen zich veilig voelen en die ontwikkeling stimuleert. We voeren de cao uit op een manier die goed is voor de medewerkers en de schoolorganisatie en (kern)taken zijn helder en passend gefaciliteerd.</i>					
2.1	Personeelsbeleid	<i>Inventariseren wensen van spaarders van het individueel keuzebudget en het inschatten van de gevolgen daarvan voor de organisatie</i>					
2.2	Personeelsbeleid	<i>Voorstellen door directie van nieuwe vorm gesprekscyclus met daarbij behorend protocol</i>					
2.3	Personeelsbeleid	<i>Formuleren verantwoordelijkheden staffuncties, kerntaken en functies OOP</i>					
2.4	Personeelsbeleid	<i>Preciseren en zo nodig herzien kerntaken</i>					
3.0	Beleidsdoel Internationalisering:	<i>Hofstad Lyceum is als UNESCO-school bekend in de Haagse regio en heeft alle vier kernwaarden (vrede en mensenrechten, intercultureel leren, wereldburgerschap en duurzaamheid) volledig in het onderwijs gerealiseerd.</i>					
3.1	Internationalisering	<i>Schrijven van een Meerjaren-UNESCO-plan door de UNESCO-groep;</i>					
3.2	Internationalisering	<i>Inhoud en vorm van UNESCO-activiteiten per vaksectie inventariseren</i>					
3.3	Internationalisering	<i>Actieve deelname aan netwerk UNESCO-scholen en Tolerantie-Netwerk door voorzitter UNESCO-groep en directie</i>					
3.4	Internationalisering	<i>UNESCO-groep maakt plan voor het zichtbaar maken van het UNESCO-schoolschap.</i>					
4.0	TTO						
4.1	TTO	<i>Er wordt onderzocht of er belangstelling is op havo voor een vorm van versterkt Engels</i>					
4.2	TTO	<i>Doelstellingen van internationaliseringsactiviteiten binnen het TTO expliciteren</i>					
5.0	Experiment I-pad						
5.1	Experiment I-pad	<i>Werkgroep instellen die de opdracht krijgt het I-padgebruik bij alle belanghebbenden en in de klas te evalueren en voorstellen te doen over de toekomst van de I-padklas</i>					
5.2	Experiment I-pad	<i>Naar aanleiding van deze evaluatie eventueel vervolgtraject bepalen</i>					
5.3	Experiment I-pad	<i>Secties laten inventariseren welke digitale leermiddelen worden gebruikt, hoe frequent en in welke klassen</i>					
6.0	Rekenbeleid						
6.1	Rekenbeleid	<i>Wijzigingen in het rekenbeleid met de sectie WI en de rekencoördinator bespreken</i>					
7.0	Beleidsdoel Taalbeleid	<i>Alle secties helpen mee om het taalbeleid uit te voeren. Dit taalbeleid past bij de taalbehoeften van onze leerlingen.</i>					
7.1	Taalbeleid	<i>De taalcoördinator en directie vragen secties om voorbeelden van taalbeleid in hun lessen te delen met andere secties op een manier die zij daarvoor het meest geschikt vinden</i>					

			1516	1617	1718	1819	1920
7.2	Taalbeleid	<i>De taalcoördinator en directie vragen secties het observatiemodel (na het minstens een keer gebruikt te hebben) op bruikbaarheid te beoordelen. De taalcoördinator past het model waar nodig aan</i>					
7.3	Taalbeleid	<i>De sectie Nederlands evalueert het Taalbeleidsplan onder leiding van de taalcoördinator en past dit plan waar nodig aan</i>					
7.4	Taalbeleid	<i>De taalcoördinator en directie zorgen ervoor dat het (geëvalueerde) taalbeleidsplan een plek krijgt in de nieuwe gesprekscyclus.</i>					
8.0	Beleidsdoel Omgaan met excellentie	<i>Excellente leerlingen volgen een curriculum dat op klassikaal en individueel niveau recht doet aan hun behoeften.</i>					
8.1	Omgaan met excellentie	<i>De studiegroep formuleert concrete voorstellen voor aanpak excellente leerlingen in brugklas, zowel voor degenen die een gymnasiumopleiding willen als de voor de excellente Havo-leerlingen</i>					
8.2	Omgaan met excellentie	<i>De directie verzoekt elke sectie voorstellen aan te leveren om de didaktiek aan te passen opdat excellente leerlingen beter bediend worden</i>					
8.3	Omgaan met excellentie	<i>De studiegroep onderzoekt hoe het plusproject beter aan de behoefte van excellente leerlingen voldoet</i>					
8.4	Omgaan met excellentie	<i>De studiegroep onderzoekt hoe v.w.b. de onderbouw geprofiteerd kan worden van de ervaringen in de bovenbouw (pre-university)</i>					
9.0	Beleidsdoel Kwaliteitsbewaking	<i>Alle onderstaande aspecten van bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs zijn geheel geïntegreerd in de cyclus van het schooljaar</i>					
9.1.1	Kwaliteitsbewaking instroom	<i>De brugafdeling controleert basisschooladvies aan de hand van het leerlingvolgsysteem groep 7 en 8 en neemt contact op met toeleverende basisschool als het advies hoog is in vergelijking met het LVS [zie: Kwaliteitskalender]</i>					
9.1.2	Kwaliteitsbewaking instroom	<i>Brugafdeling koppelt jaarlijks de doorstroomgegevens van leerjaar 1 naar leerjaar 2 terug met de toeleverende basisscholen.</i>					
9.2.0.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	<i>Duidelijkheid en structuur zal het thema worden van een zgn. Pizzasessie in 2015-2016 met een vervolg in 1617. De directie neemt hiervoor het initiatief</i>					
9.2.0.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	<i>Tijdens bovengenoemde bijeenkomst zullen nader te nemen stappen worden vastgesteld</i>					
9.2.0.3	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	<i>De schoolleiding onderzoekt of de surveillance in de pauzes kan worden verbeterd.</i>					
9.2.1.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Magister	<i>Het gebruik van Magister zal het thema worden van een bijeenkomst die georganiseerd zal worden in schooljaar 1516 [Zie: Kwaliteitskalender]</i>					
9.2.1.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Magister	<i>Tijdens bovengenoemde bijeenkomst zullen nader te nemen stappen worden vastgesteld</i>					

			1516	1617	1718	1819	1920
9.2.1.3	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Magister	Het gebruik van Magister wordt opgenomen in de nieuwe gesprekscyclus					
9.2.2.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Obit	De werkgroep OBIT bestudeert de door hen opgevraagde toetsen van de secties en voorziet deze van feedback [Zie: Kwaliteitskalender]					
9.2.2.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Obit	De directie onderzoekt of de OBIT-onderhoudsgroep ideeën heeft over het integreren van 'OBIT in de les' binnen de drie pijlers van Leerkracht [Zie: Kwaliteitskalender]					
9.2.3.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Basiscriteria les	De schoolleiding ziet erop toe dat de lessen voldoen aan de basiscriteria en spreekt collega's erop aan als dit niet het geval is					
9.2.3.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: Basiscriteria les	De schoolleiding onderzoekt op welke wijze het respecteren van de basiscriteria van lessen kan worden opgenomen in de nieuwe gesprekscyclus					
9.2.4.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: sectiebeleid	De secties formuleren jaarlijks een sectieplan volgens de PDCA-methode					
9.2.4.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: sectiebeleid	Tweemaal per jaar inventariseren de secties de toetsfrequentie (PTB en gemiddelden) en rapporteren deze inventarisatie in combinatie met een reflectie over de toetsresultaten aan de directie					
9.2.4.3	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur: sectiebeleid	De afdelingen onderzoeken of de vuistregel betreffende aantal toetsen per jaar (= aantal PU x 2) nog voldoet					
9.3.1	Kwaliteitsbewaking: professionalisering	De drie pijlers van Leerkracht krijgen een plek in de nieuwe gesprekscyclus					
9.3.2	Kwaliteitsbewaking: professionalisering	De schoolleiding levert input voor het LK-uur en neemt kennis van de output;					
9.4.1	Kwaliteitsbewaking: Inondersteuning	De directie stelt in overleg met de zorgcoördinator een protocol op voor tijdig signaleren van en adequate hulpverlening voor problematiek bij leerlingen					
9.4.2	Kwaliteitsbewaking: Inondersteuning	Zorgcoördinator zoekt in samenwerking met de coördinator dyslexie naar mogelijkheden om de dyslexiebegeleiding te versterken					
9.5.1	Kwaliteitsbewaking: preventie	De afdelingsleiders stellen een protocol op voor het tijdig signaleren van leerlingen die 'zwak' dreigen te worden.					
9.5.2	Kwaliteitsbewaking: preventie	Mentoren leggen snel contact met ouders bij 'studiehouding-incidenten' en dragen hun een rol op bij het corrigeren van deze houding					
9.5.3	Kwaliteitsbewaking: preventie	Brugafdeling en directie evalueren Hulpklas Studievaardigheden.					
9.6.1	Kwaliteitsbewaking: protocol internet	Instellen werkgroep ict-protocol en scholing mediawijsheid.					
9.7.1	Kwaliteitsbewaking: contact met In	We organiseren een scholing met het thema straatcultuur. De directie neemt hiervoor het initiatief					
9.7.2	Kwaliteitsbewaking: contact met In	Elke docent investeert in de relatie met zijn leerlingen. Dit krijgt een plek in de nieuwe gesprekscyclus					

			1516	1617	1718	1819	1920
10.0	Beleidsdoel Herziening managementstructuur	<i>Er is een duidelijke taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding (= directie + afdelingsleiding); zij hanteren een bij de school passende leiderschapsstijl. Iedere medewerker weet wie zijn/haar leidinggevende is.</i>					
10.1	Herziening managementstructuur	<i>Directie en afdelingsleiders besluiten samen wie afdelingsleider wordt en wie afdelingsassistent</i>					
10.2	Herziening managementstructuur	<i>Directie en afdelingsleiders maken een overzicht met alle taken en verantwoordelijkheden binnen de managementstructuur</i>					
10.3	Herziening managementstructuur	<i>Directie en afdelingsleiders reflecteren gezamenlijk op hun eigen leiderschapsstijlen</i>					
10.3	Herziening managementstructuur	<i>Directie en afdelingsleiders en maken afspraken over de gewenste stijl van aansturen binnen de huidige school-organisatie</i>					
11.0	Beleidsdoel Financiën	<i>De school heeft een stabiele begroting met een batig saldo en een formatie-omvang die in overeenstemming is met de gemiddelde persoonslast.</i>					
11.1	Financiën	<i>Het huidige aantal FTE met 2 tot 3% reduceren</i>					
11.2	Financiën	<i>Het aantal leerlingen stabiliseren op 980</i>					
11.3	Financiën	<i>Gelden uit het reservefonds inzetten ter gedeeltelijke bekostiging van de functiemix</i>					
12.0	Gebouw						
12.1	Gebouw	<i>Verbouwing en onderlinge verplaatsing van de lokalen scheikunde en ANW in zomer 2016</i>					
12.2	Gebouw	<i>Verwijdering asbest in zomer 2016</i>					
12.3	Gebouw	<i>Verbouwing personeelskamer in zomer 2016</i>					
12.4	Gebouw	<i>Vervanging brandmeldinstallatie in zomer 2017</i>					
12.5	Gebouw	<i>Vervanging vloeren in gymzalen in zomer 2018.</i>					

Verantwoording Meerjarenschoolplan nr. 1		1415	1516	1617	1718	1819		
2.1	Personneelsbeleid	Gevolgen keuzes persoonlijk budget inclusief ook nader uitwerken					naar 1516	2.1
2.2	Personneelsbeleid	Voorstellen door directie van nieuwe vorm gesprekscyclus met daartbij behorend protocol					naar 1516	2.2
2.3	Personneelsbeleid	Formuleren verantwoordelijkheden staffuncties, kerntaken en functies OOP					naar 1516/1617	2.3
3.1	Internationalisering	Inhoud en vorm van UNESCO-activiteiten per vaksectie inventariseren					naar 1516/1617	3.2
3.2	Internationalisering	Verankeren van projecten en activiteiten in het curriculum voor zover dat nog niet is gebeurd.					anders geformuleerd; naar 1516/1617	3.1
3.3	Internationalisering	Bevorderen van actieve deelname aan netwerk UNESCO-scholen en Tolerantie-Netwerk					anders geformuleerd; naar 1516/1617	3.3
4.1	TTO	Een besluit nemen over de wenselijkheid en de haalbaarheid een TTO Senior School te worden					besluit is in 1516 genomen	
4.2	TTO	Een besluit nemen over het starten van een havo-TTO-stroom					besluit wordt in 1516 genomen; & onderzoek versterkt Engels	4.1
4.3	TTO	Scholing bevorderen TTO-docenten: classroom English / taalverwerving (CUL)					gedaan; is nu beleid	
4.4	TTO	Internationaliseringsactiviteiten met doelstellingen beschrijven					geformuleerd als Unesco plan; naar 1516/1617	3.1
5.1	Experiment I-pad	Grondige evaluatie ontwerpen I-pad gebruik in de klas					anders geformuleerd; naar 1516	5.1
5.2	Experiment I-pad	Naar aanleiding van deze evaluatie eventueel vervolgtraject bepalen					naar 1617	5.2
6.1	Rekenbeleid	Toetsprogramma ontwikkelen om slechte rekenaars snel in het vizier te hebben					vervallen door nieuwe regelgeving	
6.2	Rekenbeleid	Inhaalprogramma ontwikkelen voor zwakke rekenaars in H4 en V5					vervallen door nieuwe regelgeving	

7.1	Taalbeleid	Het taalbeleid zoals neergelegd in het Taalbeleidsplan op de agenda zetten van het wettelijk sectie-overleg						anders geformuleerd; naar 1516/1617	7.1 7.2
7.2	Taalbeleid	De secties een observatiemodel voorleggen dat te gebruiken is bij het wederzijds lesbezoek en waarop naleving van het beleidsplan in de les voorkomt						anders geformuleerd; naar 1516/1617	7.1 7.2
8.1	Omgaan met excellentie	Elke sectie moet de didactiek aanpassen (differentiëren) zodat excellente leerlingen beter bediend worden						anders geformuleerd; naar 1617	8.2
8.2	Omgaan met excellentie	Onderzoeken hoe het plusproject beter aan de behoefte van excellente leerlingen voldoet						anders geformuleerd; naar 1516	8.1
8.3	Omgaan met excellentie	Er moet worden gekeken of er v.w.b. de onderbouw geprofileerd kan worden van de ervaringen in de bovenbouw (pre-university)						anders geformuleerd; naar 1617	8.4
9.1.1	Kwaliteitsbewaking in stroom	Aanmeldingscommissie aanstellen						gedaan	
9.1.2	Kwaliteitsbewaking in stroom	Controleren basisschooladvies aan de hand van leerlingvolgsysteem groep 7 en 8						anders geformuleerd; naar 1516	9.1.1
9.1.3	Kwaliteitsbewaking in stroom	Toelatingseisen herzien i.v.m. verlate cito-uitslag						gedaan	
9.1.4	Kwaliteitsbewaking in stroom	Jaarlijkse terugkoppeling met basisscholen over doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2						naar 1617	9.1.2
9.2.1	Kwaliteitsbewaking doelgroep	Verdiepen in het thema diversiteit						vervallen	
9.2.2	Kwaliteitsbewaking doelgroep	Elke docent investeert in de relatie met zijn leerling						anders geformuleerd; blijft 1516	9.7.2
9.2.3	Kwaliteitsbewaking doelgroep	Bovenstaande is een item tijdens de gemeenschappelijke lesvoorbereiding en het wederzijds lesbezoek						vervallen	
9.3.0.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Iedere docent is op de hoogte van de schoolregels die beschreven staan in de persoonslijst en voert deze regels consequent door						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.1.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Elke docent sluit de lessen die hij/zij heeft gegeven diezelfde dag nog af in Magister						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2

9.3.1.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Elke docent houdt zich aan de afspraken zoals die staan vermeld in de personeelsgids t.a.v. de nakijktermijnen						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.2.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	De werkgroep OBIT bestudeert de door hen opgevraagde toetsen van de secties en voorziet deze van feedback						gaat verder in 1617	9.2.2.1
9.3.2.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	OBIT in de les staat op de agenda van het sectieoverleg						anders geformuleerd; naar 1516	9.2.2.2
9.3.2.3	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	OBIT in de les is een steeds terugkerend item binnen gemeenschappelijke lesvoorbereiding en wederzijds lesbezoek						anders geformuleerd; blijft 1516	9.2.2.2
9.3.3.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	De les begint op tijd						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.3.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Presentie en incidenten worden voor het eind van de les in Magister verwerkt						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.3.3	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	De les wordt voor het einde in Magister afgesloten						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.3.4	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	In de les wordt herkenbaar aandacht besteed aan onthouden, begrijpen, integreren en toepassen van de lesstof						anders geformuleerd in twee regels; 1517	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.3.5	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Stilte-werkijd is een onderdeel van de les						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.3.6	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Gestelde tijd voor correctie van werk wordt gerespecteerd; gecorrigeerde toetsen worden altijd besproken in de les						anders geformuleerd in twee regels; 1516	9.2.3.1 9.2.3.2
9.3.5.1	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Twee maal per jaar secties als opdracht voor het wekelijks sectieoverleg de opdracht geven de controle toetsfrequentie (PTB en gemiddelden) zelf uit te voeren en te rapporteren aan directie.						anders geformuleerd;1516	9.2.4.2
9.3.5.2	Kwaliteitsbewaking duidelijkheid & structuur	Vuistregel t.a.v. het aantal toetsen onderzoeken						anders geformuleerd;1516	9.2.4.3
9.4.1	Kwaliteitsbewaking professionalisering	Observatiemodel voor lesbezoek maken (zie taalbeleid)						gedaan	
9.4.2	Kwaliteitsbewaking professionalisering	De persoonlijke ontwikkeling van iedere docent is onderwerp van gesprekken tijdens de functioneringsgesprekken						anders geformuleerd;1516	2.2

9.4.3	Kwaliteitsbewaking professionalisering	LeerRACHT staat op de agenda van de sectie-directiegesprekken						anders geformuleerd;1516	9.3.1 9.3.2
9.4.4	Kwaliteitsbewaking professionalisering	Evaluëren overlegmomenten en 55-minutenrooster						gedaan	
9.5.1	Kwaliteitsbewaking nondersteuning	Jaarlijkse evaluatie Ondersteuningsprofiel						gedaan; staand beleid; naar voren gehaald	
9.5.2	Kwaliteitsbewaking nondersteuning	Opstellen protocol voor tijdig signaleren van problematiek bij leerlingen						anders geformuleerd;1718	9.4.1
9.5.3	Kwaliteitsbewaking nondersteuning	Versterking dyslexiebegeleiding						anders geformuleerd;1718	9.4.2
9.6.1	Kwaliteitsbewaking preventie	Snel contact met ouders bij 'studiehoudingincidenten'; hun een rol opdragen bij het corrigeren van deze houding						anders geformuleerd;1617	9.5.2
10.1	Herziening managementstructuur	Met de afdelingen bepalen wie afdelingsleider wordt en wie afdelingsassistent;						gaat verder in 1516/1617	
10.2	Herziening managementstructuur	Benoemingsadviescommissie instellen en sollicitatieprocedure adjunct-rector opstarten;						gedaan	
10.3	Herziening managementstructuur	Sollicitatieprocedure roostermaker opstarten						gedaan	