

# Kindcentrumgids 2019-2020



Ceresstraat 6  
9514 CA Gasselternijveen  
T: 0599 512734  
E: [kompas@ckcdrenthe.nl](mailto:kompas@ckcdrenthe.nl)  
W: [www.dkckompas.nl](http://www.dkckompas.nl)

## **Inhoudsopgave**

<b>Woord vooraf .....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1 – Ons Kindcentrum .....</b>	<b>4</b>
Algemeen .....	4
Visie en missie .....	5
Onderwijskundige visie .....	5
Pedagogische visie .....	5
Past Daltononderwijs bij mijn kind?.....	6
Daltonprincipes samengevat.....	6
Onze Daltonschool kenmerkt zich door: .....	6
Christelijke identiteit .....	6
Onze doelen en manier van werken .....	7
Leerlingpopulatie .....	9
Aanmelding van leerlingen .....	9
Uw kind wordt ziek op school .....	10
Aantal uren onderwijs .....	12
<b>Hoofdstuk 2: de organisatie .....</b>	<b>13</b>
CKC Drenthe .....	13
Kwaliteitszorg .....	13
Actuele voornemens.....	13
<b>Hoofdstuk 3 Ons team .....</b>	<b>15</b>
De directie van het kindcentrum .....	15
De intern begeleider (IB-er) .....	15
De leerkracht .....	15
Vervanging bij ziekte van leerkracht .....	15
De OICT-er .....	16
Onderwijsassistente .....	16
Daltoncoördinator .....	16
Cultuurcoördinator .....	16
Reken – en taal/leescoördinator .....	16
Stageplaatsen onderwijs.....	16
<b>Hoofdstuk 4 De ouders .....</b>	<b>17</b>
Ouderbetrokkenheid .....	17
Informatievoorziening, contact, rapport.....	17
Inzet van ouders .....	17
(Vrijwillige) ouderbijdrage.....	18
Privacy wetgeving.....	18
Schorsing en verwijdering.....	19
Veiligheid en arbeidsomstandigheden .....	20
Sociale veiligheid .....	20
<b>Hoofdstuk 5 Het Onderwijs .....</b>	<b>21</b>
Eindopbrengsten afgelopen jaren .....	22
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....	23
Wat leren kinderen .....	23
Groep 1 en 2 > het jonge kind en Dalton .....	23
Groep 3 t/m 8 > Dalton.....	23
Extra aandacht.....	23
Vieren, talent, kunst, cultuur en techniek .....	23
Bijzondere activiteiten .....	24
Actief burgerschap .....	24
Methoden per vakgebied.....	24
Leertijd per groep, per vakgebied .....	24
<b>Hoofdstuk 6 De ondersteuning aan onze kinderen .....</b>	<b>25</b>
Volgen van ontwikkeling .....	25
Passend onderwijs .....	25
Sociale ontwikkeling.....	25
Basisondersteuning CKC Drenthe .....	25
Doublure / overgangsnormen .....	26
Attenta.....	26
<b>Hoofdstuk 7 Namen en adressen .....</b>	<b>27</b>

## **Woord vooraf**

Hierbij bieden wij ouders<sup>1</sup> en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Kindcentra verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een kindcentrum voor uw kind. We beschrijven waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van het onderwijs. In deze gids beschrijven we onze visie, ons aanbod en onze kaders.

CKC Drenthe kindcentra bieden in één gebouw van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. DKC 't Kompas verzorgt dit met Skidkinderopvang (zie onze gids met praktische informatie). Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij ervoor dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we behalen.

Naast deze gids ontvangt u digitaal, eens per twee weken, de Kompasinfo met het meest actuele nieuws. Daarnaast kunt u de zogenaamde kompasApp gebruiken om u snel te laten informeren over de jaarkalender en zaken die actueel zijn. Incidenteel wordt er een brief aan de kinderen meegegeven.

We hechten belang aan persoonlijk contact. We zijn een toegankelijke school waar u binnen kunt lopen voor een praatje, een vraag of een gesprek. Wij heten alle ouders die voor het eerst hun kind(eren) naar onze school brengen van harte welkom en we hopen dat u en uw kind(eren) zich snel thuis voelen. De leerkrachten van Dalton Kindcentrum 't Kompas zijn toegerust om de schooltijd van uw kind(eren) samen met u tot een fijne en leerzame periode te maken.

We hopen dat u onze kindcentrumgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!  
Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad opgesteld.

Namens het team,

Rob van den Berg, directeur  
DKC 't Kompas  
Ceresstraat 6  
9514 CA Gasselternijveen  
T: 0599 512734  
E: [kompas@ckcdrenthe.nl](mailto:kompas@ckcdrenthe.nl)  
W: [www.dkckompas.nl](http://www.dkckompas.nl)

<sup>1</sup> In onze kindcentrumgids spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

## **Hoofdstuk 1 – Ons Kindcentrum**

### **Algemeen**

In 1904 werd er in Gasselternijveen een "Vereeniging tot oprichting en instandhouding van Scholen met den Bijbel te Gasselternijveen" opgericht.

Op 1 november 1904 vond de opening van het schoolgebouw aan de Vaart plaats.

Later, in de jaren zestig van de vorige eeuw, werd de leegstaande middelbare landbouwschool aan de Ceresstraat betrokken.

Het schoolbestuur had behalve het beheer over een lagere school, later ook het beheer over een kleuterschool, die gevestigd was in een barak aan de Burg. Gaarlandtlaan.

De kleuters kwamen in 1981 naar het schoolgebouw aan de Ceresstraat en vanaf 1985, bij de invoering van de basisschool, werden kleuterschool De Loopplank en lagere school 't Kompas samengevoegd tot C.B.S. 't Kompas.

In 2003 werd het officiële Daltonpredikaat verkregen en vanaf dat moment heette de school Christelijke Daltonschool 't Kompas.

In 2013 is de school verhuisd naar de nieuwe accommodatie MFC de SPIL. De school beschikt over vijf moderne, lichte lokalen en een speellokaal. Op de bovenverdieping bevinden zich twee kantoren en een personeelsruimte.

De bibliotheek bevindt zich in het pand, evenals de kinderopvang en de peuterspeelzaal. In het gebouw maken we gebruik van elkaars ruimten, zodat de school ook kan beschikken over een grote zaal met een podium.

In de royale zaal kan onder andere het Sinterklaasfeest gevierd worden. We houden er ons Startfeest, onze Kompasvieringen, de Grote Talentenshow en ook onze Paasviering wordt er gehouden.

De school is voorzien van een goed functionerend computernetwerk. De leerlingen hebben bij lesondersteunende activiteiten de beschikking over laptops en Ipads. De gang is dusdanig ingericht, dat leerlingen individueel maar ook groepsgewijs aan het werk kunnen. Ieder lokaal beschikt over een digibord.

De gymnastieklessen worden gegeven in de nabijgelegen sportzaal 'De Strohalm'. De kinderen kunnen tijdens de pauzes, maar ook voor en na schooltijd, spelen op het schoolplein.

Na de fusie op 01-01-2018 tussen CONOD en COG Drenthe tot CKC Drenthe (Christelijke Kind Centra Drenthe) is de naam van de school veranderd in Dalton Kindcentrum (DKC) 't Kompas. Op dit moment krijgen ongeveer 95 kinderen verdeeld over 4 groepen dagelijks les op ons Kindcentrum (augustus 2019).

## Visie en missie

### Onderwijskundige visie

Kinderen stap voor stap leren om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en hun omgeving. Dat is het uitgangspunt van Daltononderwijs. Het schept daarmee een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Door heldere afspraken tussen leerkracht en individuele leerling biedt de leerkracht veiligheid en structuur; een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Op Daltonscholen ligt de focus op 6 kernwaarden:

**Vrijheid en verantwoordelijkheid** De leraar geeft grenzen aan waarbinnen kinderen verantwoordelijkheid krijgen om kennis en ervaring te kunnen opdoen. **Zelfstandigheid en Effectiviteit zijn** in het Daltononderwijs belangrijke items. Naast leren plannen, krijgen de kinderen taken die ze in een bepaalde tijd afronden. De kinderen leggen daarover verantwoording af door te **Reflecteren** op hun keuzes, op hun eigen gedrag en prestaties.

**Samenwerken** wordt op Daltonscholen aangemoedigd en aangeleerd, in tweetallen of in kleine groepjes. Het zorgt ervoor dat kinderen van elkaar leren door middel van onder andere vaardigheden als feedback geven en ontvangen. Respect tonen voor anderen wordt daarbij ontwikkeld. **Borging** is voor het kindcentrum als organisatie, leerkrachten en kinderen essentieel. "Doen we het op de goede manier? Is er een doorgaande lijn te zien in en komt het kindcentrum de gemaakte afspraken na?" Dat zijn de vragen die het team zich geregeld stelt en die door het visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) eens per vijf jaar worden gecontroleerd.

DKC 't Kompas heeft zelf de Daltonkernwoorden: Vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en Effectiviteit, Reflecteren, Samenwerking en Borging samengevat in drie begrippen: betrokken, betrouwbaar en bekwaam.

**Betrokken:** Betrokkenheid speelt zich af op verschillende niveaus en zegt iets over de relatie tussen leerkrachten, leerling en ouders: de leerling voelt zich betrokken bij het werk als hij of zij zich gezien voelt en gewaardeerd wordt. Aandacht hebben voor elkaar. Ook voor ouders en hun betrokkenheid bij het kindcentrum is dat een belangrijk gegeven.

**Betrouwbaar:** Om te kunnen leren is o.a. rust en concentratie nodig. Een voorspelbare schooldag en een gestructureerde omgeving is veilig en maakt leren prettig. De leraar hanteert de orderegels en is eenduidig in gedrag. Ook in communicatie naar collega's onderling en naar ouders zorgen we voor helderheid en duidelijkheid.

### **Bekwaam:**

Ieder mens, ieder kind heeft de behoefte zich bekwaam of competent te voelen. Dat is een belangrijk gegeven als het gaat om het leerstofaanbod. Vanuit een gevoel van "dat gaat mij lukken", maak je steeds stapjes die moeilijker zijn dan de vorige. Krijg je steeds taken die ver boven je niveau liggen, dan voel je je onbekwaam, heel onprettig. Dat kan leiden tot teleurstelling en tegenzin om naar het kindcentrum te gaan. De bekwaamheid van de leraar is om van elk kind het niveau te kennen en met de opdrachten hierop aan te sluiten.

### Pedagogische visie

Opvoeding en onderwijs gaan op 't Kompas hand in hand. De leerkrachten en de ouders begeleiden het kind op weg naar volwassenheid om straks volwaardig te kunnen deelnemen in de maatschappij, waarbij het kind een steeds grotere rol krijgt toebedeeld in het maken van keuzes.

Op deze wijze voldoet het kindcentrum aan haar twee hoofdtaken:

**Het (samen met de ouders) opvoeden van en het lesgeven aan kinderen.**

## Past Daltononderwijs bij mijn kind?

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund"

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Op ons kindcentrum stimuleren we de ontwikkeling van talenten en creativiteit.

Daltononderwijs is ons inziens geschikt voor alle kinderen en niet in de laatste plaats omdat het zeer goed aansluit bij het hedendaagse voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat je als ouder gelooft in deze (gestructureerde) werkwijze en dat wil ondersteunen vanuit de opvoeding.



### Daltonprincipes samengevat

Daltononderwijs heeft als uitgangspunt vijf kernwaarden, die vanuit de ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten zijn ontstaan. Schematisch treft u ze in de nevenstaande figuur aan. Onze visie en ons onderwijs sluiten hier natuurlijk op aan. U leest hier meer over in ons Daltonboek dat op onze website is te vinden.

### Ons Daltonkindcentrum kenmerkt zich door:

- Een helder pedagogisch klimaat;
- Een doorgaande lijn, qua werkwijze, door het hele kindcentrum;
- Het gebruik van dagkleuren;
- Het werken met taken, planborden en taakbrieven;
- Het werken met keuzewerk;
- Het werken met uitgestelde aandacht;
- Het dagelijks reflecteren op eigenaarschap en verantwoordelijkheid;
- Veel structuur met duidelijke afspraken;
- Ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen;
- Samenwerking (zowel tijdens het taakwerk als daarbuiten)
- Permanente ontwikkeling;
- Een samenwerkend, lerend team: leren van elkaar, opvattingen delen, intervisie. Op professionele wijze elkaar aanspreken en verantwoordelijkheid nemen.
- Officiële licentie is afgegeven door de NDV en zeer recent voor 5 jaar verlengd na een visitatie op 3 december 2019.

Kijkt u ook eens op [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

### **Christelijke identiteit**

De identiteit van ons kindcentrum laat zien hoe wij als onderwijzend personeel, kinderen en ouders vorm willen geven aan christelijke waarden: deze worden zichtbaar in de sfeer zowel binnen als buiten het kindcentrum, in de omgang met elkaar, maar vooral ook hoe we er samen voor elkaar zijn. Op 't Kompas werken we vanuit de christelijke waarden zoals bijvoorbeeld barmhartigheid, gerechtigheid, liefde voor de medemens en verantwoordelijkheid voor de schepping.

Aan de hand van verhalen uit de bijbel worden in elke klas wekelijks thema's besproken en in een hedendaags perspectief geplaatst. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord.

Tijdens onze maandelijkse Kompasviering staat een gezamenlijk beleven centraal rond een bepaald Trefwoordthema. Met alle kinderen delen we elkaars ervaringen, vieren we de verjaardagen, lezen we gedichten en gebeden en zingen bijpassende christelijke liederen. Iedereen mag daarin meedoen op zijn eigen wijze, met respect en aandacht voor elkaar.

Het jaarlijkse kerst- en paasfeest vieren we en bereiden we samen voor met de inbreng van kinderen.

We tonen respect voor andere godsdiensten en gelovigen, tenzij het een geloof is met tradities en gebruiken die in strijd zijn met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Alle leraren onderschrijven de christelijke identiteit.

### **Onze doelen en manier van werken**

... van kinderen mensen maken die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen.....

Helen Parkhurst (1887-1973), grondlegster van het Daltononderwijsconcept deed indertijd deze uitspraak, die volgens ons met betrekking tot de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden die we onze kinderen willen bijbrengen, nog steeds actueel is. Samenwerken, één daarvan, staat tevens bekend als belangrijke kernwaarde van het Daltononderwijs. De samenwerking zoeken en waarderen van een ieders inzet is onze kracht, want samen bereik je meer dan alleen. Vanuit die geest willen wij samen met ouders en partners van De Spil binnen ons integraal kindcentrum in Gasselternijveen een doorgaande lijn creëren in onderwijs en opvang, opvoeding en onderwijs waarbij ontwikkeling van kinderen voorop staat.

Rekenen, taal en lezen zijn de basisvaardigheden waar we ons op de ochtenden op concentreren. Per week is het duidelijk welke taken daarin gedaan worden. Naast vastgestelde instructiemomenten leren we kinderen onder begeleiding hun werk te plannen en te maken middels een weektaak. Zo houden ze overzicht en leren ze verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor de opdrachten.

Het computeronderwijs neemt op ons kindcentrum een belangrijke plaats in. Vanaf groep 3 heeft ieder kind een eigen Ipad. Dankzij het computernetwerk kunnen we alle leerlingen daarbij optimaal onderwijzen met behulp van diverse computerprogramma's. Uiteraard kunnen ook leerlingen die te kampen hebben met bijvoorbeeld reken- of spellingsproblemen, geholpen worden dmv de inzet van de diverse educatieve programma's.

Ons beleid is gericht op afwisseling in houding en tijd als het gaat om een boek lezen, schrijven en werken met Ipads en computers.

Kinderen uit groep 1 en 2 werken niet dagelijks op een Ipad en als ze dat doen, dan hooguit 15 minuten. Kinderen van groep 3 t/m 8 hebben hun 'eigen' Ipad. Wij laten hen daar nooit langer dan 20 minuten achteren op werken. We zorgen tijdig voor een onderbreking middels een zogenaamde Energizer van minimaal 2 minuten alvorens er verder gewerkt mag worden.

Ook het buiten spelen in de pauze is daarbij een belangrijke activiteit. Per dag bedraagt de totale schermtijd ongeveer 1 ½ à 2 uur. Zoals gezegd letten we ook op de werkhouding om nek- en rugklachten te voorkomen. Een Ipad moet op tafel schuin gehouden worden, zodat tijdens het werken de nek geen grote buiging maakt. Algemeen geldt: teveel van hetzelfde is nooit goed voor de ontwikkeling. Afwisseling is belangrijk. Dat onderschrijven ook deskundigen. Diverse websites geven allerlei

adviezen, maar eensluitende afspraken en regels zijn eigenlijk niet te vinden. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van bovenstaande, komt u dan gerust even langs.

Daarnaast zijn we trots op de invoering van Faqta; een moderne methode voor wereldoriëntatie, die gericht is op talentontwikkeling. Faqta laat kinderen beleven, is interactief en activerend. Niet vertellen over een plaatje, maar echte verhalen, verteld door echte mensen in filmpjes en interviews. Kinderen komen in contact met de echte wereld. Faqta wordt in groep 5 t/m 8 gedurende alle weken gebruikt, in groep 3 en 4 wordt er met regelmaat mee gewerkt. Faqta draagt bij aan een brede algemene ontwikkeling van kinderen binnen de domeinen kunst en cultuur; wetenschap, natuur en techniek; mens en samenleving en burgerschap.

Omdat ons kindcentrum midden in de maatschappij staat, organiseren we ook veel activiteiten buiten de basisvaardigheden (rekenen, taal en schrijven) om. Zo wordt in alle groepen kunst- en cultuureducatie aangeboden in samenwerking met het ICO (Centrum voor kunst en cultuur) en K&C (expertisecentrum kunst en cultuur). Ook het onderwerp erfgoed komt uitgebreid aan bod. Te denken valt dan aan het bezoeken van het Hunebedcentrum, de molen of Kamp Westerbork. Noemenswaardig is dat we burgerschapsvorming aandacht geven door het democratisch beginsel toe te passen middels de leerlingenraad en breder behandelen we met de online methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren (SEL) naast burgerschap ook mediawijsheid.

Gezonde kinderen presteren beter. Iedere morgen hebben de kinderen een korte pauze en dan mogen ze hun meegebrachte fruit en drinken nuttigen. We willen graag de nadruk leggen op het meenemen van fruit in plaats van chips, chocola en ander snoep. De kinderen komen ons inziens voldoende aan hun trekken als het om snoepen gaat; wij houden ons liever aan de leus: "Snoep verstandig, eet meer fruit." Daarmee hopen we ons certificaat 'gezonde school' blijvend waar te maken. Als de kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in de klas

In samenwerking met de plaatselijke bibliotheek worden tal van interessante leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd. Er komt bijvoorbeeld een schrijver op bezoek in de bovenbouw en de onderbouw doet mee aan een prenten- of voorleesboekproject. Uiteraard staan we uitgebreid stil bij de jaarlijkse Kinderboekenweek en doen we ook mee aan het Nationale Voorleesontbijt. 't Kompas participeert in het IVN-netwerk, door deel te nemen aan de jaarlijkse NME (natuur en milieu-educatie)projecten. Techniek wordt projectmatig aangeboden middels onze Techniekkasten.

Naast de gezamenlijke kerst- en paasviering is er met enige regelmaat ook tijd voor andere festiviteiten. De Grote Talentenshow biedt kinderen de mogelijkheid om zich op hun eigen wijze te presenteren. Individueel of in groepjes kunnen zij laten zien waar ze goed in zijn. Voorheen werd het schooljaar afgesloten met het eindejaarsfeest. Met ingang van vorig schooljaar houden wij in de eerste schoolweken een Startfeest om ouders en kinderen van alle groepen met elkaar kennis te laten maken. Een verrassend bingspel en gezamenlijk eten zijn de belangrijkste ingrediënten voor dit gezellig en ongedwongen samenzijn. Ons kindcentrum doet ook mee aan allerlei zogenaamde buitenschoolse activiteiten, zoals voetbal- en handbaltoernooien.

Een blijvende stimulans verwachten we van het reeds ingevoerde systeem van de collegiale consultatie en in het verlengde daarvan de Beeldcoaching. Als collega's regelmatig een kijkje nemen in de klas van de ander met de bedoeling er wederzijds van te leren, leidt dat tot een verdere professionalisering van het team.



Naast genoemde collegiale consultaties worden door de directie regelmatig klassenbezoeken afgelegd. Deze bezoeken zijn ook bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen en daar waar nodig veranderingen en verbeteringen af te spreken.

Verder worden de resultaten van het onderwijs (de opbrengsten van de methodegebonden toetsen en de CITO toetsen) regelmatig geanalyseerd en wordt het onderwijsaanbod, daar waar noodzakelijk, geactualiseerd. Zo streven wij ernaar om goed zicht te houden op de onderwijsopbrengsten.

Het 5-gelijke-dagen-model is een belangrijke structurele verandering die van start is gegaan in het schooljaar 2018-2019.

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing: De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Leest u ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-vakken-krijgt-een-kind-op-de-basisschool>

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt is dat ieder kind deze kerndoelen behaald. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

### **Leerlingpopulatie**

Een beschrijving van onze leerlingpopulatie treft u aan in het zogenaamde SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) dat u op onze website vindt.

### **Aanmelding van leerlingen**

Wanneer u uw kind voor ons kindcentrum wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de werkwijze op het kindcentrum en krijgt u volop de gelegenheid vragen te stellen. Ook wordt u rondgeleid, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer, de wijze van werken en de inrichting van ons gebouw.

Mocht u besluiten uw kind bij ons te laten inschrijven, dan zal de directie bepalen of een aanmeldformulier direct wordt meegegeven of dat een vervolgspraak wordt gepland. In dit gesprek zullen de ondersteuningsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden van het kindcentrum verder verkend worden. De intern-begeleider kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Ongeveer één maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op en wordt een afspraak gemaakt voor zogenaamde wendagen. Uw kind mag namelijk al voor de vierde verjaardag enkele dagen komen meedoen om al vast wat te wennen. Ook wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek tussen de ouders en de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen op deze manier een zo volledig mogelijk beeld van uw kind en zijn/haar onderwijsbehoefte te krijgen.

Enkele bijzonderheden:

- Kinderen starten in principe op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag.
- We verwachten van de nieuwe kinderen dat zij zindelijk zijn; het is voor een juf namelijk niet te doen om een kind te verschonen (ongelukjes daargelaten).
- In december worden i.v.m. de drukte rond St. Nicolaas en Kerst geen kinderen geplaatst. Kinderen die in deze maand 4 jaar worden, mogen op de eerste dag na de kerstvakantie naar het kindcentrum.
- De kinderen die in de periode tussen de zomervakantie en 1 oktober 4 jaar worden, mogen op de eerste dag na de zomervakantie al starten.

### **Oudere kinderen**

Wanneer de leerling al eerder een andere basisschool bezocht heeft, vragen wij het onderwijskundig rapport op. Dit wordt verstrekt door de vorige basisschool. Aan de hand hiervan krijgen wij een beeld van de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van uw kind. Ook in dit geval houden we graag een intakegesprek.

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die wij niet of niet voldoende kunnen bieden, dan plaatsen wij het kind niet maar adviseren u te kijken of er een ander kindcentrum is dat deze ondersteuning wel kan bieden. Meer informatie hierover leest u verderop in deze het kindcentrumgids.

### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, dat voor alle scholen van Drenthe is opgesteld. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of er wordt een zorgmelding gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op het kindcentrum ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

### **Uw kind wordt ziek op het kindcentrum**

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens schooltijd ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is bij een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

### **Verlof**

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Zie hiervoor de informatie hieronder, opgesteld door de leerplichtambtenaar.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven, eerder of langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd (vrijwel) onmogelijk is. Daarom geven wij u informatie over de regels voor schoolverzuim. Met het zogenaamd "schoolverzuim" bedoelen we het wegblijven van het kindcentrum zonder toestemming van de directie. Schoolverzuim rond de vakantie heet ook wel luxe verzuim.

De volgende informatie is opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente. U krijgt deze informatie, omdat wij graag willen dat meer ouders op de hoogte zijn van hun verplichtingen volgens de leerplichtwet. Wat er bijvoorbeeld gebeurt, is dat sommige gezinnen nog voor de officiële schoolvakantie op vakantie gaan of later terugkomen. Bijvoorbeeld om files te voorkomen of omdat de vliegtickets met een vroege vlucht goedkoper zijn. Dat mag niet. U houdt zich dan niet aan de Leerplichtwet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep (bv horeca of agrarische sector) van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Er kan dan zogenaamd "extra verlof" worden verleend.

Hiervoor gelden de navolgende regels:

- het verlof moet minimaal zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van het kindcentrum;
- er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd;
- het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor een aaneengesloten periode van maximaal tien schooldagen;
- het verlof mag zeker niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voorbeelden van situaties waarin **geen** extra vrije dag(en) of vakantie toegestaan mag worden:

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkopere periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders;
- gebruikmaking van een levensloopregeling.

Wat gebeurt er als uw kind toch eerder weggaat of later terugkomt?

Op ongeoorloofd schoolverzuim rond de vakanties, zogenaamd "luxe-verzuim", zal streng toezicht gehouden worden door zowel het kindcentrum als leerplichtambtenaar. Als uw kind toch van het kindcentrum wegblijft, moet de directeur van het kindcentrum dat melden aan de leerplichtambtenaar. Als uw kind zonder toestemming van het kindcentrum is weggebleven of zich onterecht heeft ziek gemeld, kunt u huisbezoek van de leerplichtambtenaar verwachten. Als u niet thuis bent, ontvangt u een brief waarin u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dat gesprek krijgt u gelegenheid om toe te lichten waarom uw kind niet op het kindcentrum was. Als u daarvoor geen goede reden

kunt aanvoeren of u heeft geen bewijs, dan zijn wij verplicht om een proces-verbaal op te maken. Schoolverzuim is een overtreding en geen misdrijf. Wij sturen het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Justitie bepaalt hoeveel boete u moet betalen.

### Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport en cultuur valt soms moeilijk te combineren met het kindcentrum. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen.... Hierdoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat het kindcentrum, in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen de volgende voorwaarden aan dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en in geval van topsport, benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een leerling op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij het kindcentrum. In de vrijstelling worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag dienen, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat het kindcentrum een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Het kindcentrum behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

### Wilt u meer informatie?

Voor meer informatie kunt u op het kindcentrum bij de directie terecht of contact opnemen met een van de leerplichtambtenaren van de gemeente Aa en Hunze. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer: 14 0592 of via de mail: [leerplicht@aaenhunze.nl](mailto:leerplicht@aaenhunze.nl)

Jolanda Koes en Monique Willems  
Leerplichtambtenaren gemeente Aa en Hunze

### **Aantal uren onderwijs**

Wij hanteren het zogenaamde vijf-gelijke-schooldagen model. Dit betekent dat alle groepen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar het kindcentrum gaan.

Tussen de middag is er een half uur pauze. Wekelijks krijgen de kinderen dus 25 uren les.

Na aftrek van vakanties en studiedagen is dat voor iedere groep 970 uur per jaar.

## **Hoofstuk 2: de organisatie**

### **CKC Drenthe**

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: **Jij wordt gezien!**

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

### **Raad van Toezicht en College van Bestuur**

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur.

### **Kwaliteitszorg**

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjaren plan op. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Binnen CKC Drenthe doen de scholen dat middels een zogenaamde managementrapportage.

Zowel interne- als externe kanalen leveren ons informatie voor het maken van dit plan. Om het jaar nemen wij tevredenheidspeilingen af onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Uitkomsten van deze enquêtes worden, indien nodig, als verbeterpunt meegenomen in het schoolplan. Een andere bron zijn onze onderwijsresultaten, die we door middel van landelijke toetsen twee keer per jaar, vanaf groep 3, afnemen. Systematisch en cyclisch worden deze resultaten in teamverband geanalyseerd en, indien nodig, vertaald naar verbeterpunten.

Ook een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en ons interne auditteam kunnen verbeterpunten opleveren. Het auditteam analyseert de van tevoren opgestuurde documenten, voert groepsbezoeken uit en houdt gesprekken met directie en IB-er. Aan het einde van de dag volgt een terugkoppeling van de bevindingen.

Om geschoold en deskundig personeel te hebben en houden, stellen wij een scholingsplan op. De keuze voor scholingstrajecten wordt mede bepaald op basis van de hierboven genoemde interne- en externe kanalen, de actuele ontwikkelingen en persoonlijke wensen van personeelsleden. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

### **Actuele voornemens**

Om onze kwaliteit te borgen en te verhogen, voeren wij de hierboven beschreven werkwijze van de kwaliteitszorg uit. Dat betekent dat wij jaarlijks een aantal speerpunten in ons jaarprogramma opnemen.

## **Schooljaar 2018-2019 hebben we aan onderstaande zaken uitvoering gegeven:**

- De doorgaande lijn in ons kindcentrum is verder ontwikkeld op het gebied van Daltononderwijs als het gaat om:
  - Het middels een doorgaande lijn invoeren van reflectiegesprekken met kinderen om motivatie en verantwoordelijkheid te vergroten.
  - Het structureel toepassen van coöperatieve werkvormen.
  - Het borgen van de afspraken rond uitgestelde aandacht en werken met de weektaak
  - Het uitbreiden van de mogelijkheden van werken met keuzewerk
  - Het werken aan individuele doelen en groepsdoelen
  - Inzetten en begeleiden van leerlingen uit groep 7 en 8 die als mediators functioneren naast de pleinwacht.
- Afspraken evalueren en borgen met betrekking tot de leerlingenondersteuning als het gaat om:
  - De inhoudelijke afstemming van de zogenaamde begeleidingszuil, waarbij gericht (individuele) verlengde instructie wordt gegeven.
  - Betere basis gelegd voor het rekenonderwijs middels aanvullende methode "Rekensprint" in de bovenbouw en werkwijze "met sprongen vooruit" in de onderbouw. Bovendien kregen in de bovenbouw bepaalde leerlingen specifieke ondersteuning (remedial teaching).
- Verdieping geven aan (verlengde) instructie rekenen methode Wereld in Getallen met behulp van Gynzy
- Leesplan bijstellen en uitvoeren aan de hand van de Leesmonitor via (de Bieb op school) dBos
- Oriëntatie op nieuwe methode veilig leren lezen
- Kritische keuze maken in landelijke (eind) toetsen.

## **Voor het schooljaar 2019-2020 hebben wij speerpunten bepaald:**

- Dalton: De doorgaande lijn verder ontwikkelen op de volgende aspecten:
  - Afspraken vastleggen omtrent reflecteren voor, tijdens en na de taak wel of niet op de weektaak, individueel, groepsgewijs en op schoolniveau
  - Evalueren en borgen van coöperatieve werkvormen
  - Kinderen betrekken in het waarom en hoe van het werken met de taak en de doelen die ze zich zelf stellen; het zogenaamde eigenaarschap
  - Leerlingenraad nog meer betrekken bij het leerproces.
  - Behalen van de verlenging van onze Daltonlicentie
- Collegiale consultatie blijvend inzetten als aspect van kwaliteitsbewaking. Minimaal twee keer per jaar bezoeken we elkaar tijdens de instructie in de klas.
- Nieuwe methode 'Kwink' voor Burgerschapsvorming en sociaalemotionele ontwikkeling, kindcentrumbreed invoeren
- Uitvoeren van cultuurbeleid volgens het plan Cultuureducatie met Kwaliteit wavoor we subsidie ontvangen:
  - Aanschaf en invoering muziekmethode
  - Cultuurcreamiddagen gedurende 3 dinsdagmiddagen, 3 keer per jaar invoeren onder begeleiding van onze cultuurcoördinator.
- Invoeren van nieuwe methode van aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen Kim-versie
- Inzet Digitale methode Gynzy verder uitbreiden
- Afspraken blijvend evalueren en borgen met betrekking tot de leerlingenondersteuning als het gaat om:
  - De begeleidingszuil
  - Rekenonderwijs
  - Begrijpend lezen en woordenschat
- Toepassingen nieuwe touchscreens verder uitdiepen onder begeleiding van de OICT-er.

## **Hoofdstuk 3 Ons team**

### **De directie van het kindcentrum**

Het kindcentrum wordt geleid door de directeur. Hij is verantwoordelijk voor het onderwijs op ons kindcentrum. Met vragen, suggesties of dilemma's kunt u bij hem terecht.

### **De intern begeleider (IB-er)**

De IB-er is een leerkracht bij ons op het kindcentrum met een speciale opleiding en een specifieke taak: Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het coördineren van de leerlingenondersteuning.

Samen met de leerkrachten kijkt zij naar de ontwikkeling van de leerlingen en begeleidt zij het team op het gebied van de leerlingenondersteuning.

De eigen leerkracht en de IB-er bespreken regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in een logboek geschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof.

### **De leerkracht**

De belangrijkste mensen in het kindcentrum zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst, om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren op het kindcentrumniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden en een bepaald specialisme ontwikkelen.

### **Vervanging bij ziekte van leerkracht**

Meestal zijn de leerkrachten fit en werken ze vol overgave samen met uw kinderen. De periode van een griepgolf kennen we allemaal. Het komt dan voor dat ook leerkrachten een keer ziek worden. Wij proberen dan passende vervanging te regelen. Vorig jaar konden we gelukkig veel van de vervanging met collega's, stagiaires of zelfs met ouders oplossen, waardoor we de kinderen niet naar huis hoefden te sturen.

De CKC-Drenthescholen regelen in samenwerking met SLIM-bemiddelingsbureau voor onderwijs de vervanging. Als dat niet lukt, we hebben te maken met een leerkrachtentekort, zijn wij helaas genooddaakt om een groep vrij te geven. Wij vragen u daarom om opvang achter de hand te houden. Ons beleid is als volgt:

- Een leerkracht meldt zich ziek bij de leidinggevende.
- Er wordt intern en daarna extern (via SLIM) naar vervanging gezocht voor de groep van de zieke leerkracht.
- Lukt het niet om vervanging te organiseren? Dan gaat er een spoedbericht / pushbericht / groepsApp naar de ouders van de groep die vrijgegeven wordt.
- Het streven is om dit tussen 07:30 uur en 07:45 uur te doen. De kinderen kunnen die dag niet naar het kindcentrum. Kinderen van ouders die toch 'klem' zitten en naar het kindcentrum komen, ontvangen die dag geen les, maar zij worden geacht zelfstandig te kunnen werken.
- Gedurende de dag wordt er gewerkt aan een oplossing zodat de groep de volgende dag weer naar het kindcentrum kan. Ook dit wordt aan de ouders gecommuniceerd.
- Het kan zijn dat er een andere groep kinderen thuis moet blijven, zodat de leerkrachten elkaars groepen kunnen overnemen.

We benadrukken dat het vrijgeven van een groep altijd de laatste optie is, want kinderen hebben recht op onderwijs en wij kunnen ons het ongemak voorstellen als dat niet doorgaat. Wij gaan ervoor om fit en gezond het schooljaar les te kunnen geven aan uw kinderen. Want dat doen we het liefst.

### **De OICT-er**

De Onderwijs Informatie- en Communicatietechniker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er blijft door scholing en deelname aan werkgroepen op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen op ICT gebied. Een belangrijke taak is het begeleiden, stimuleren en inspireren van leerkrachten bij de inzet van ICT en multimedia in het aanbod.

### **Onderwijsassistente**

In enkele groepen wordt extra ondersteuning geboden. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door onderwijsassistenten i.s.m. de leerkrachten.

### **Daltoncoördinator**

De Daltoncoördinator is als het ware de spil van het Daltononderwijs op 't Kompas. Zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het Daltonbeleid. Daarnaast draagt zij nieuwe Daltonkennis over aan collega's en onderzoekt zij welke scholing het best past bij het team.

### **Cultuurcoördinator**

De cultuurcoördinator houdt zich bezig met het aanbod van culturele activiteiten. Zij onderhoudt contacten met de aanbieders van culturele activiteiten.

### **Reken – en taal/leescoördinator**

Rekenen en taal zijn zeer belangrijke vakken. Wij hebben daarom een reken- en een taalcoördinator. Zij zijn, samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van het reken- en taalonderwijs op 't Kompas. Zij evalueren met regelmaat de resultaten en zorgen ervoor dat de methodes optimaal ingezet worden.

### **Stageplaatsen onderwijs**

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan voor studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Tevens begeleiden wij stagiaires die voor onderwijsassistent leren. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren wordt de theorie aan de praktijk gekoppeld. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's. Het opleiden van studenten levert voor ons ook nieuwe inzichten op. Ook voor de lerarenopleidingen en opleiding tot onderwijsassistent heeft het een meerwaarde, ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.



## **Hoofdstuk 4 De ouders**

### **Ouderbetrokkenheid**

Diverse onderzoeken tonen aan dat kinderen meer gemotiveerd zijn, dat ze beter in hun vel zitten en dat leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle redenen dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces en begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten en uitjes.
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van diverse activiteiten.
- Ouders van het Luizenteam controleren na de vakanties alle kinderen op neten en luizen.
- Verkeersouders zijn betrokken bij het verkeersveiligheidsbeleid.
- Inzet van ouders in ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR)

### **Informatievoorziening, contact, rapport**

Dit wordt uitgebreid beschreven in de praktische bijlage.

### **Inzet van ouders**

Ouders kunnen een actieve bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse organen. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hieronder lichten we de verschillende organen toe:

Vanaf het schooljaar 2018-2019 starten we met een nieuw geïnstalleerde ouderraad (hierna te noemen OR), waarvan het dagelijksbestuur officieel zitting heeft in de zogenaamde "Stichting Vrienden van DKC't Kompas". Hiermee zijn de gelden van onder andere de bijdragen van de ouders in beheer van de ouders zelf gekomen. In afstemming met de MR en met de ouders die tijdens de jaarlijks te houden OR-jaarvergadering aanwezig zijn, besteden zij de gelden aan een aantal activiteiten.

De OR bestaat uit ongeveer 8 ouders. Vanuit het team is één van de leerkrachten aanwezig bij de ouderraadsvergaderingen.

De taken zijn verdeeld over enkele commissies. Verder verrichten de leden hand- en spandiensten voor het kindcentrum. Zij organiseren bijvoorbeeld mede de schoolreisjes, de kerstviering etc. De doelstelling van de OR is het bevorderen van het contact tussen de ouders en het team en het ondersteunen van diverse bijzondere activiteiten.

De MR praat mee over alles wat met het kindcentrum te maken heeft. Ouders en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. Elk kindcentrum heeft verplicht een MR. Het MR-werk draait om het aandragen van onderwerpen en het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur / de directie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, in een gelijke verhouding. Vacatures voor de MR worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De GMR bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over bestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

### **Contact met MR of OR?**

Als u vragen, op- of aanmerkingen heeft aarzel dan niet een van de leden aan te spreken. Ook kunt u een mail sturen aan de MR: [mr.kompas@ckcdrenthe.nl](mailto:mr.kompas@ckcdrenthe.nl) of de OR: [or.kompas@ckcdrenthe.nl](mailto:or.kompas@ckcdrenthe.nl).

De notulen van de MR- en OR- vergaderingen worden na goedkeuring als bijlage met de Kompasinfo verstuurd.

### **(Vrijwillige) ouderbijdrage**

De ouderraad (OR) organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei feestelijke en sportieve activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, sportdag en natuurlijk ook de schoolreizen. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de zogenaamde (vrijwillige) ouderbijdrage. De gelden die op deze wijze worden bijeengebracht, worden (samen met o.a. de opbrengst van de oud papieractie en eierenactie) vanaf het schooljaar 2018-2019 beheerd door de "Stichting Vrienden van 't Kompas". De bestuursleden van deze stichting zijn tevens lid van de OR.

In de jaarvergadering van de OR, op 16 oktober 2018, is de begroting voor 2018-2019 inzichtelijk gemaakt, toegelicht en vastgesteld. In het kort komt het erop neer dat de nieuwe bijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op € 40,00 per schooljaar per kind. Dit bedrag is nu, in tegenstelling tot voorgaande jaren, inclusief de bijdrage voor de schooreis. (U ontvangt nu dus geen aparte nota meer voor de schoolreis).

Opmerkingen:

- Vanwege de veiligheid heeft de OR voorgesteld om vanaf dit schooljaar het vervoer van de schoolreizen per touringcar (in plaats van privéauto's van ouders) te laten plaats vinden.
- Mocht in een schooljaar een schoolkamp van groep 7/8 duurder uitvallen (door bijvoorbeeld een bootreis naar een eiland) dan wordt van betreffende ouders nog een extra bedrag gevraagd.
- Samen met de begroting zijn bovengenoemde voorstellen in overleg met de medezeggenschapsraad (MR) tot stand gekomen en vastgesteld.
- Ieder jaar worden de uitgaven verantwoord aan de MR en wordt er tevens een kascontrole gehouden. In de daaropvolgende OR-jaarvergadering worden de financiën samen met de nieuwe begroting besproken en krijgen de ouders dus ook inzicht in het resultaat.

### **Privacy wetgeving**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, dat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage ligt op het kindcentrum. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken slechts gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan allergieën). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons

kindcentrum. Omdat wij deel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als het inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die wij afgeven. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van het kindcentrum.

### **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden, hebben wij een klachtenregeling opgesteld die op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van ons kindcentrum:

dhr. J. van de Belt  
Hoofdstraat 141  
9514 BD Gasselternijveen  
0599-513038

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe  
t.a.v. de voorzitter  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
Email: [klachtencommissie@ckcdrenthe.nl](mailto:klachtencommissie@ckcdrenthe.nl)

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd, het onderwijsaanbod wordt op een andere

manier verzorgd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het kindcentrum plan.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij het kindcentrum zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

Daarnaast hebben we veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode "Kwink" een methode voor sociaal emotioneel leren (SEL).

Zoals gemeld in de praktische gids gelden er veiligheidsafspraken rond het vervoer van onze leerlingen bij inzet van vrijwillige ouders als chauffeur. Het betreft o.a. de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden in de incidentenregistratie bijgehouden, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

### **Sociale veiligheid**

Leest u verder bij hoofdstuk 6 'ondersteuning aan onze kinderen'.

## Hoofdstuk 5 Het Onderwijs

### Uitslagen tevredenheidspeiling

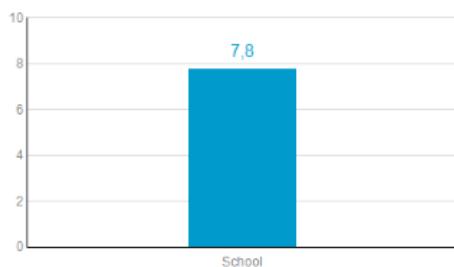
Deze werd in het voorjaar van 2019 gehouden onder leerlingen, ouders en personeel. De leerlingen van groep 6 t/m 8 en u als ouder zijn gevraagd om onze tevredenheidspeiling in te vullen. We zijn trots op de resultaten: van onze leerlingen krijgen we een 8,2 en van u, ouders een 7,8 met een zeer hoog responspercentage. Hieronder ziet u een overzicht van beide peilingen. Ze zijn ook te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) onder het kopje 'waardering'.

Hartelijk dank voor uw medewerking en waardering.

Natuurlijk zijn we trots op de uitkomst van deze peiling. Bent u tevreden?: vertel het anderen! Daarnaast rekenen wij erop dat u ons weet te vinden als u een vraag, een zorg of een klacht hebt. We hopen dat u daarmee de koninklijke weg bewandelt: brengt u de boodschap alstublieft (bij voorkeur mondeling) bij de persoon waar het hoort. Dat is de beste manier om elkaar te horen en te begrijpen in gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en opvoeding van uw kind. "Eigenlijk is deze peiling daarom helemaal niet nodig", was een begrijpelijke reactie van één van u naar aanleiding van eerder geplaatste bovenstaande tekst.

#### Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2018-2019?

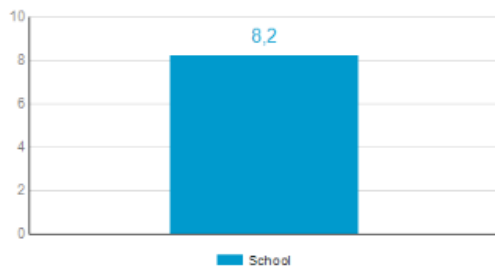
Aantal ouders/verzorgers: 63 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 50  
Bron: Vensters



#### Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2018-2019, uitgesplitst naar vraag?

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	Gemiddeld cijfer
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,5
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,4
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,4
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,0
Onderwijsleerproces	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,9
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,6
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,3
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,7
Informatie en communicatie	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,5
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,4
Rapportcijfer	Gemiddeld cijfer
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,8

### Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019?



Aantal leerlingen: 37 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 38  
Bron: Vensters

### Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019, uitgesplitst naar vraag?

Over de school	Gemiddeld cijfer	
Hoe vind je het op school?	7,5	
Hebben jullie een leuke klas?	7,2	
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	8,2	
<b>De lessen op school</b>	<b>Gemiddeld cijfer</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,5	(10% antwoord "weet ik niet" *)
Vind je de regels op school duidelijk?	8,4	(11% antwoord "weet ik niet" *)
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	8,5	(13% antwoord "weet ik niet" *)
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,5	(11% antwoord "weet ik niet" *)
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3	(8% antwoord "weet ik niet" *)
<b>Rapportcijfer</b>	<b>Gemiddeld cijfer</b>	
Welk rapportcijfer geef je de school?	8,2	

### Eindopbrengsten afgelopen jaren

Om de eindopbrengsten te meten gebruikten wij al jaren de zogenaamde Cito-Eindtoets. Daarbij wordt van de scholen verwacht dat zij boven het landelijk gemiddelde van rond de 535 scoren om in aanmerking te komen voor een voldoende resultaat.

2016 – 2017: 535,8

2017 - 2018: 536,2

Vanaf schooljaar 2018-2019: gebruiken wij de IEPToets als centrale eindtoets. Het landelijk gemiddelde ligt daarbij rond de 80.

2018-2019: 89,5

### Inspectiebezoek

In 2014 werd ons kindcentrum bezocht door de inspectie, met een voldoende resultaat.

### Audit

Om onszelf scherp te houden en in aanloop op een mogelijk te verwachten inspectiebezoek vroegen we in 2017 een audit aan. We scoorden daar ruim voldoende op. Natuurlijk hebben we de verbeterpunten meteen aangepakt en met de medezeggenschapsraad gecommuniceerd. Want we willen ons onderwijs voortdurend verbeteren. Het plan van aanpak ligt ter inzage in het kindcentrum.

## **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Het SOP bevat een overzicht van data van in- en uitstroom van leerlingen. Tevens beschrijven we daarin onze leerlingpopulatie. Dat is van belang omdat de samenstelling daarvan medebepalend is voor de resultaten en de aanpak. Het SOP treft u aan op onze website. Jaarlijks wordt dat bijgesteld.

## **Wat leren kinderen**

### **Groep 1 en 2 > het jonge kind en Dalton**

Het onderwijs dat gegeven wordt in groep 1 en 2 is ontwikkelingsgericht. Dat houdt in dat de spel- en leeractiviteiten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De leerkrachten bieden de leerelementen op een speelse manier aan met variatie in materialen en spelsituaties. Er wordt gedurende het schooljaar gewerkt aan thema's, waarin alle activiteiten en ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. De kinderen experimenteren, onderzoeken, ontdekken en verwerken tijdens het spel. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt schoksgewijs en is bij ieder kind weer anders. Daarom is het belangrijk dat de kinderen in groep 1 en 2 de tijd en de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen onder begeleiding en met stimulering van de leerkrachten. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zich betrokken voelen bij de activiteiten en daar volop plezier aan beleven.

De ontwikkelingsgebieden in de kleutergroep zijn die van de taal en taal/denken, maar ook die van de functionele-, motorische-, zintuiglijke en sociaal/emotionele ontwikkeling.

### **Groep 3 t/m 8 > Dalton**

Vanaf groep 3 wordt er in principe gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat er elk schooljaar bepaalde methodes worden gevolgd. Het is evenwel niet altijd zo dat alle kinderen dezelfde hoeveelheid leerstof verwerken. Voor de meeste methodes geldt dat alle leerlingen de basisstof aangeboden wordt, voor de kinderen die het aangaat is er ook herhaling- of verrijkingstof. Hierbij is de instructie van de leerkracht van belang, maar leren de kinderen ook zelfstandig en in groepjes opdrachten uitvoeren. Ons Daltononderwijs is er opgericht dat ze vanaf groep 1 leren om te werken aan de hand van een weekplanning. De weektaak bevat vooral opdrachten van rekenen, taal en lezen, want dat zijn intensieve basisvakken die met name tijdens de ochtenduren worden behandeld.

Dat plannen gebeurt stap voor stap onder begeleiding van de leerkracht. Per groep breiden de opdrachten en taken steeds verder uit en leren de kinderen reflecteren op de doelen die daarbij gesteld worden.

### **Extra aandacht**

Binnen de groep geven leerkrachten verlengde- en extra instructie middels de zogenaamde begeleidingszuil. Zij sluiten daarbij aan bij de onderwijsbehoefte van desbetreffende leerlingen. Buiten de groep kunnen leerlingen ook extra begeleiding en instructie krijgen bij bepaalde onderdelen. De zogenaamde Levelwerkers krijgen naast hun gewone taken verrijkingsstof omdat zij meer aan kunnen.

### **Vieren, talent, kunst, cultuur, techniek en verkeer**

Naast de zogenaamde cognitieve vakken rekenen, taal, lezen en schrijven besteden we aandacht aan vieringen, talentontwikkeling, verkeer en aan kunst- en cultuureducatie.

Eens per maand houden we een Kompasviering waarbij we elkaar ontmoeten; met elkaar zingen; het wel en wee delen; rond een bepaald thema een korte activiteit doen. Want elkaar zien en 'er zijn voor elkaar' moet je ook doen.

Tijdens de pauzes spelen kinderen van groep 1 tot en 8 gewoon door elkaar, waarbij de kinderen uit groep 7/8 bij toerbeurt mediator zijn bij kleine conflicten.

Met regelmaat organiseren we groepsdoorbrekende activiteiten en lessen waarbij juist kinderen van verschillende leeftijd met elkaar werken, leren en spelen.

Talentontwikkeling doen we middels de geïntegreerde wereldoriëntatiemethode Faqta, maar tijdens de eerder genoemde Grote Talentenshow krijgen kinderen de gelegenheid om aan alle kinderen te laten zien waar ze goed in zijn.

Door de gemeente Aa en Hunze is, m.b.v. subsidies van de overheid, het Cultuurmenu opgezet. 't Kompas is één van de participanten in dit menu. Het biedt ons de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan alle kunstdisciplines. Elk jaar staat voor uw kind een andere discipline centraal. Uw kind maakt kennis met professionele voorstellingen en kunsteducatieve activiteiten zoals beeldend, dans, muziek, literatuur, nieuwe media, techniek of theater. Kunstdocenten verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. Uw kind zal ook meedoen aan erfgoedprojecten, die speciaal voor de scholen in Aa en Hunze zijn ontwikkeld.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria. Wij hebben dat label en werken er jaarlijks aan om dat te behouden.

### **Bijzondere activiteiten**

In samenwerking met de ouderraad organiseren we tal van bijzondere activiteiten, die de basisschoolperiode voor de kinderen onvergetelijk maken. Een opsomming daarvan treft u in de praktische bijlage van deze gids.

### **Actief burgerschap**

Voor een beschrijving van actief burgerschap en sociale integratie verwijzen we naar het document dat op ons kindcentrum ter inzage ligt (opgesteld eind 2107). Sinds het schooljaar 2019-2020 volgen we de online methode 'Kwink' voor sociaal-emotioneel leren (SEL) waarmee we ook burgerschap en mediawijsheid behandelen.

### **Methoden per vakgebied**

Een beschrijving van de gebruikte methoden per vakgebied treft u in de praktische gids.

### **Leertijd per groep, per vakgebied**

De exacte planning van het onderwijs voor de verschillende groepen is omschreven in de weekroosters. Daarbij zorgen we voor een evenwichtige en noodzakelijk verdeling van de vakken en hun uren. Deze roosters kunt u op het kindcentrum desgewenst inzien

Elk groep moet over 8 jaren basisonderwijs minimaal 7520 klokuren aan onderwijstijd krijgen. Ons onderwijs voldoet aan die norm. Op ons kindcentrum leggen we daar in een document verantwoording voor af. Het ligt op verzoek ter inzage klaar.



## **Hoofdstuk 6 De ondersteuning aan onze kinderen**

### **Volgen van ontwikkeling**

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkracht van groep 1 en de pedagogisch medewerker van Skidkinderopvang over het aanbod en de werkwijze in de opvang en de kleutergroepen. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

Vanaf groep 1 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, (en vanaf groep 3) om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijk genormeerde toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

### **Passend onderwijs**

In het dagelijks contact, uit observaties en toetsopbrengsten zien wij de ontwikkeling van alle kinderen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

Binnen de basisondersteuning kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

### **Sociale ontwikkeling**

Met ingang van 1 augustus 2015 geldt een ondersteuningsplicht van scholen/kindcentra voor de veiligheid van hun leerlingen. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Wij als kindcentrum moeten voldoen aan drie verplichtingen:

- a) dat een (anti-pest) beleid wordt gevoerd dat gericht is op de veiligheid van leerlingen;
- b) dat de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks wordt gemonitord;
- c) dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

In ons veiligheidsprotocol leggen wij verantwoording af over bovenstaande. In het kort: wij starten ieder schooljaar met de zogenaamde 'gouden weken' om positieve groepsvorming van meet af aan te bewerkstelligen; wij hanteren een anti-pestprotocol; wij zetten wekelijks de methode 'Kwink' in; wij monitoren twee keer per jaar middels de werkwijze 'Zien!' de veiligheidsbeleving van kinderen en acteren daarop middels plannen van aanpak; we hebben een efficiënt werkend incidenten-registratie-systeem met korte lijnen naar ouders en leerkrachten; de directeur is verantwoordelijk coördinator en aanspreekpunt.

### **Basisondersteuning CKC Drenthe**

Wij hebben de plicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Expertise Team van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een aantal kindcentra. Tussen het ET-lid en onze

IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en daarbij passende begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op [www.passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl).

### **Doublure / overgangsnormen**

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind in de didactische of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging in de verwachte ontwikkeling zien, ondanks de aanvullende ondersteuning die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft) is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere gebieden. Doublure wordt alleen toegepast als de verwachting is dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als het overleg tussen ouders en leerkrachten niet het gewenste resultaat oplevert, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing rond de plaatsing. Ons beleid overgangsnormen ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Attenta**

Vanaf 1 juli 2018 is Attenta de organisatie waar inwoners van de gemeente terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien, voor advies, voorlichting en ondersteuning.

Leest u ook de praktische bijlage van onze kindcentrumgids

## **Hoofdstuk 7 Namen en adressen**

### **Dalton KindCentrum 't Kompas**

Ceresstraat 6  
9514 CA Gasselternijveen  
T: 0599-512734  
E: [kompas@ckcdrenthe.nl](mailto:kompas@ckcdrenthe.nl)  
W: <https://dkckompas.nl/>

### **Stichting CKC Drenthe**

CKC Drenthe  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
Bezoekadres: Groningerstraat 96, 9402 LL Assen  
T: 0592-409856 (kinderopvang)  
T: 0592-346801 (onderwijs)

### **Skid kinderopvang**

**Skid** kinderopvang, Bedrijfsbureau  
Spijkerboorsdijk 3, 9468 CG Annen  
T: 0592-304199  
W: [www.skidkinderopvang.nl](http://www.skidkinderopvang.nl)

### **Leerplicht**

Jolanda Koes en Monique Willems  
Leerplichtambtenaren gemeente Aa en Hunze  
T: 14 0592  
E: [leerplicht@aaenhunze.nl](mailto:leerplicht@aaenhunze.nl)

### **Attenta**

Vanaf 1 juli 2018 is Attenta de organisatie waar inwoners van de gemeente terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien, voor advies, voorlichting en ondersteuning. Contactgegevens:

T: (0592) 26 34 68  
E: [info@stichtingattenta.nl](mailto:info@stichtingattenta.nl)  
W: [www.stichtingattenta.nl](http://www.stichtingattenta.nl)

### **Onderwijsinspectie**

De website van de onderwijsinspectie is: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Publieksinformatie (vragen over onderwijs), Postbus 51; tel.0800-8051.  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111