

# **Informatieboekje**



**Schooljaar 2021-2022**

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Buitenschoolse opvang.....                     | 4  |
| Eten en drinken.....                           | 4  |
| Fotograaf.....                                 | 4  |
| Gevonden voorwerpen.....                       | 5  |
| Gezondheid en hygiëne .....                    | 5  |
| Slaap en voeding .....                         | 5  |
| Huisdieren .....                               | 5  |
| Rookvrije school .....                         | 5  |
| Hoofdluis .....                                | 5  |
| Gezonde school.....                            | 5  |
| Gym en dans.....                               | 5  |
| Huiswerkmap en agenda .....                    | 6  |
| KAS-nieuws.....                                | 6  |
| Leerrecht en leerplicht .....                  | 6  |
| Logopedie.....                                 | 6  |
| Maatregelen ter voorkoming van lesuitval ..... | 7  |
| Medezeggenschapsraad .....                     | 7  |
| Ongelukjes.....                                | 7  |
| Op tijd op school.....                         | 8  |
| Open dag.....                                  | 8  |
| Ouderbijdrage.....                             | 8  |
| Ouderraad .....                                | 8  |
| Overblijven .....                              | 8  |
| Passend onderwijs .....                        | 9  |
| Peuterspeelzaal .....                          | 9  |
| Rapporten en gesprekken.....                   | 9  |
| Schoolarts.....                                | 10 |
| Schoolcontactpersoon Sociaal Team .....        | 10 |

|   |           |
|---|-----------|
| Schoolgids .....                                  | 11        |
| Schoolkamp groep 8.....                           | 11        |
| Schoolteam.....                                   | 11        |
| Schoolzwemmen.....                                | 12        |
| Stagiaires.....                                   | 12        |
| Verjaardagen .....                                | 12        |
| Verlof.....                                       | 13        |
| Vervoer .....                                     | 13        |
| Fiets .....                                       | 13        |
| Auto .....  | 13        |
| <b>1. Algemene informatie.....</b>                | <b>14</b> |
| <b>2. Medezeggenschapsraad .....</b>              | <b>14</b> |
| <b>3. Ouderraad .....</b>                         | <b>14</b> |
| <b>4. Schooltijden.....</b>                       | <b>15</b> |
| <b>5. Rapporten en gesprekken.....</b>            | <b>15</b> |
| <b>7. Algemene ouderavond .....</b>               | <b>16</b> |
| <b>8. Open dag .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>9. Rekeningnummers .....</b>                   | <b>16</b> |
| <b>10. Groepsindeling.....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>11. Vakantierooster .....</b>                  | <b>16</b> |
| <b>11. Gym- en dansrooster groep 3 t/m 8.....</b> | <b>17</b> |
| <b>Bijlage 1: Overblijfspraken.....</b>           | <b>19</b> |
| Lunch .....                                       | 19        |

## Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Kindercentrum de Schaapskooi. De opvang vindt in principe plaats in de eigen school; dat biedt veel voordelen. Ouders hebben niet te maken met extra vervoerskosten en wachttijden. De kinderen zijn in hun eigen vertrouwde omgeving. Ze kunnen gebruikmaken van zaken die in en rond de school aanwezig zijn; denk aan het schoolplein, de speelzaal of de bouwhoek, maar gewoon een spelletje met elkaar doen kan ook. Voor kinderen die hun huiswerk willen maken, zijn er rustige werkplekken.

Daarnaast zijn er diverse speciale activiteiten, waaronder uitstapjes tijdens de vakantieperiodes. Bijvoorbeeld naar de speeltuin of de kinderbibliotheek in de wijk. Als de groep niet te groot is, dan mag er ook af en toe vriendje of vriendinnetje meekomen.

## Eten en drinken

Halverwege de ochtend is er een pauze, waarin de kinderen wat kunnen eten en drinken. Hierbij kunt u denken aan een tussendoortje, zoals een boterham of fruit en water of melkproducten.

Geef uw kind iets mee dat...

- Niet te veel is (hoeveelheid)
- Weinig suikers bevat

Snoep, chocola en grote koeken of repen zijn niet toegestaan. Ook koolzuurhoudende dranken en sport- en energiedranken niet.

Woensdag, donderdag en vrijdag zijn groente- en fruitdagen. Jaarlijks melden wij ons aan voor het EU Schoolfruit; bij deelname krijgen alle kinderen fruit of groente van school. De kinderen hoeven dan alleen iets te drinken mee te nemen.

Tussendoor mogen de kinderen ook water drinken. De kinderen in groep 1 t/m 5 hebben in de klas een eigen beker om water uit te drinken. De kinderen in groep 6 t/m 8 mogen zelf een goed afsluitbare fles meenemen om water uit te drinken.

## Fotograaf

Ieder schooljaar maakt de schoolfotograaf een groepsfoto en een individuele foto. Een broertjes/zusjesfoto is ook mogelijk. Er worden geen individuele foto's gemaakt van kinderen die niet op de KAS zijn ingeschreven.

Ouders/verzorgers zijn niet verplicht om de foto's af te nemen. Foto's en videomateriaal

De KAS maakt op verschillende manieren gebruik van foto's en videomateriaal. Bijvoorbeeld voor de website, de schoolgids, Facebook of Social Schools. Beeldmateriaal geeft een extra sfeerimpressie van de school.

Op het aanmeldformulier kunnen ouders/verzorgers aangeven voor welke doeleinden er toestemming wordt gegeven. Indien de foto's voor andere doeleinden wordt gebruikt, dan wordt er opnieuw om toestemming gevraagd.

Ouders/verzorgers en kinderen mogen onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet filmen en fotograferen. Bij sommige schoolactiviteiten is dit voor ouders wel toegestaan, dan wordt dit vooraf aangegeven. We verzoeken ouders/verzorgers dan om alleen het eigen kind vast te leggen en terughoudend te zijn met het plaatsen op social media.

Op school worden er foto's en video's gemaakt tijdens verschillende activiteiten; zoals het schoolreisje, de Koningsspelen of een activiteit in de klas.

## **Gevonden voorwerpen**

In het hoofdgebouw staat bij de hoofdingang een krat waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard. Denk aan een jas, tas of schoolbeker. Gevonden fiets sleutels of andere voorwerpen van waarde worden bij de administratie bewaard. Rond de Kerstvakantie en voor de zomervakantie worden alle voorwerpen een week uitgesteld. De overgebleven voorwerpen worden dan opgeruimd.

## **Gezondheid en hygiëne**

### **Slaap en voeding**

Naar school gaan vraagt veel energie van uw kind. Voldoende slaap, gezonde voeding en beweging is daarbij belangrijk.

### **Huisdieren**

In beide schoolgebouwen zijn huisdieren niet welkom; vanwege allergieën en veiligheid. Op het schoolplein is uw hond aangelijnd.

### **Rookvrije school**

De KAS is een rookvrije school, dat betekent dat er op het schoolplein en in beide gebouwen niet gerookt mag worden.

### **Hoofdluis**

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt vooraf aangekondigd via Social Schools; haargel en mooie, maar ingewikkelde haardracht is dan niet handig.

Als er hoofdluis wordt vastgesteld, dan worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind en de groep hiervan op de hoogte gesteld. Met het verzoek om maatregelen te nemen of om alert te blijven. Na een week wordt het betreffende kind en de groep nogmaals gecontroleerd. Bij hardnekkige hoofdluis kan de schoolarts worden benaderd.

Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, dan horen we dat graag direct. Dat kan telefonisch of per mail ([info.dekas@stichtingklasse.nl](mailto:info.dekas@stichtingklasse.nl)). De overige kinderen van de betreffende groep worden dan ook gecontroleerd en de ouders/verzorgers geïnformeerd.

## **Gezonde school**

De KAS is een Gezonde School; met een certificaat voor Bewegen en Sport en voor Gezonde Voeding. In ons beleidsplan Gezonde voeding kunt u hier meer over lezen; deze kunt vinden op de website.

## **Gym en dans**

De kinderen in groep 1/2 gymmen in de speelzaal in het hoofdgebouw. Zij gymmen in hun T-shirt/hemd en ondergoed en dragen gymschoenen. De gymschoenen hebben een witte of lichte zool en graag met elastiek of klittenband. De schoenen blijven op school en zijn voorzien van de naam van het kind.

Voor dans hebben de kinderen alleen hun gymschoenen nodig; verder omkleden is niet nodig.

De kinderen in groep 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Gerard Leeustraat. Hiervoor hebben de kinderen een T-shirt, sportbroek en schoenen met witte of lichte zolen nodig. Graag voorzien van naam en vervoerd in een degelijke tas.

Vanwege de veiligheid worden lange haren gedragen in een staart of vlecht. Het is aan raden om armbanden, kettingen, horloges en overige voorwerpen van waarde thuis te laten. Deze kunnen bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. De KAS is niet eindverantwoordelijk voor deze voorwerpen; schade en/of verlies kan niet op de school worden verhaald.

Na de gymles wordt er niet gedoucht. Een deoroller mag gebruikt worden, maar geen spuitbus.

De kinderen in groep 3 en 4 dansen in de dansschool aan de Lethmaetstraat. Hiervoor hebben zij alleen hun gymschoenen nodig; verder omkleden is niet nodig.

### Huiswerkmap en agenda

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee; iets om te leren of te maken. Hiermee bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs.

Het is aan te raden om een eigen stofmap met elastiek aan te schaffen, zodat het huiswerk netjes vervoerd kan worden. Ook hebben zij een agenda nodig.

### KAS-nieuws

De meeste communicatie verloopt via Social Schools. Maandelijks gaat er een KAS-nieuws uit; een korte terug- en/of vooruitblik.

### Leerrecht en leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs. In Nederland mag een kind naar de basisschool als het vier jaar is. Een kind dat drie jaar en tien maanden is, mag vijf dagdelen komen wennen op school. In juni en juli worden er doorgaans geen wenaafspraken meer gemaakt; de groep zal erg veranderd zijn op het moment dat het kind vier jaar is.

Op vijfjarige leeftijd is een kind leerplichtig. In overleg met de directie is vrijstelling van 5-10 uur soms mogelijk.

Een vierjarig kind is dus nog niet leerplichtig; desondanks is het aan te raden om het kind zoveel mogelijk naar school te laten gaan. Zodat het kind went aan het ritme en de structuur van school. Overleg met de leerkracht en directie is altijd mogelijk.

Vanaf zes jaar is een kind volledig leerplichtig en moet het hele dagen naar school.

Als er sprake is van veelvuldig verzuim dan wordt er contact opgenomen met leerplicht. In sommige situaties kan ook de schoolarts worden betrokken.

### Logopedie

De kinderen in groep 2 worden door de schoollogopedist gescreend. Dat houdt in dat er wordt gekeken naar de spraak-/taalontwikkeling van uw kind. Bij eventuele bijzonderheden of zorgen zal de logopedist u uitnodigen voor een gesprek. Een verwijzing naar logopedie kan soms helpend zijn.

Kinderen met een VVE-indicatie worden op vier-, vijf- en zesjarige leeftijd gescreend door de logopedist. Hiervoor wordt vooraf om toestemming gevraagd.

Petra van Driel is de schoollogopedist voor de KAS; zij is in dienst van de GGD Midden-Holland. Voor vragen of advies kunt u terecht op school of via het telefoonnummer 0182-545676.

## Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Ieder kind heeft recht op onderwijs! Dat vinden we belangrijk en daar maken we ons hard voor. Bij ziekte of verlof van een leerkracht doen we ons best om een invalleerkracht te organiseren. Dit kan een externe leerkracht zijn, maar ook een leerkracht van een andere groep.

Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, dan zal de groep worden verdeeld over de andere groepen. Dit om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis moet. Als ook het verdelen van de groep geen mogelijkheid is, dan is het mogelijk dat uw kind niet naar school kan. Voor het coronatijdperk gebeurde het zelden dat een groep niet naar school kan komen.

Vanwege corona hebben we vaker te maken met uitval of quarantaine. We blijven ons inspannen om lesuitval zoveel mogelijk in te perken. Of om zo snel mogelijk over te stappen naar onderwijs op afstand.

Iedere situatie vraagt om maatwerk en we communiceren de maatregelen zo goed en spoedig als mogelijk.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan. In de MR zitten drie ouders en drie personeelsleden. Veel beslissingen voor de school kan het schoolbestuur alleen nemen als het eerst met de MR is besproken. De directeur vertegenwoordigt het schoolbestuur. In sommige situaties heeft de MR ook advies- en/of instemmingsrecht. De directeur heeft geen stemrecht.

## Ongelukjes

Het kan soms gebeuren dat – ondanks alle goede zorgen op school – uw kind een ongelukje heeft. Op school zijn vijf bedrijfshulpverleners aanwezig.

- Bij een kleine verwonding, dan verzorgt de leerkracht de behandeling
- Bij een ernstigere verwonding of bij twijfel, dan is er telefonisch contact met ouders/verzorgers. Afhankelijk van de noodzaak wordt het kind dan opgehaald voor een bezoek aan de huisarts.
- Als de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, dan gaan wij met het kind naar de huisarts of de HAP/SEH.
- In geval van een ernstige situatie wordt onmiddellijk 112 gebeld en worden ouders gewaarschuwd.

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van kleding, fietsen, sieraden, mobiele telefoons of andere voorwerpen van waarde. De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen van de KAS.

## Op tijd op school

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat een schooldag optimaal benut kan worden. Tien minuten voor aanvangstijd gaat het hek open. Aan het begin van de ochtend en de middag neemt school contact op met ouders/verzorgers van de kinderen die niet zijn afgemeld.

De school is verplicht om bij drie keer te laat contact op te nemen met ouders/verzorgers, bij zes keer te laat een waarschuwing te geven en bij negen keer te laat een melding te doen bij leerplicht.

Om overlast in de wijk te voorkomen is het verstandig om uw kind ook niet te vroeg naar school te sturen.

## Open dag

Om toekomstige ouders en andere belangstellenden te laten kennismaken met de KAS, organiseren we jaarlijks een open dag.

Daarnaast is er de mogelijkheid om vrijblijvend een afspraak te maken voor een kennismaking en rondleiding.

## Ouderbijdrage

De school organiseert samen met de ouderraad diverse activiteiten voor de kinderen. Denk aan; schoolreisje, Sint- en Kerstfeest en de Koningsspelen. Tot en met het schooljaar 2020-2021 was dit een vrijwillige ouderbijdrage. Voor sommige gezinnen was deze bijdrage een behoorlijke hap in de portemonnee. Er zijn diverse fondsen waar ouders/verzorgers gebruik van kunnen maken voor financiële ondersteuning.

Kijkend naar het vergroten van de kansengelijkheid van kinderen wordt er dit schooljaar gestart met een pilot voor de vrijwillige ouderbijdrage. Hierover volgt later meer informatie.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur en leden.

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris.

Het dagelijks bestuur heeft jaarlijks zes vergaderingen. Hierbij zijn ook een directielid en twee leerkrachten aanwezig.

## Overblijven

De KAS hanteert geen continuooster; dat betekent dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12:00 – 13:00 uur vrij zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen na een ochtend hard werken er écht even uit kunnen. Om thuis te lunchen en even tot rust te komen, zodat ieder kind de middag weer fris kan starten.

Voor sommige kinderen is het echter niet mogelijk om tussen de middag naar huis te gaan. Bijvoorbeeld omdat hun ouders werken of omdat de afstand te groot is. Voor deze kinderen is er de mogelijkheid om – tegen betaling – over te blijven op school. Voor de overblijf huren wij beroepskrachten in en betalen wij hulpouders een vrijwilligersvergoeding. Zij zorgen voor een goede opvang. Tijdens de overblijf gelden de school- en overblijfgeregels (zie bijlage 1). Met deelname aan de overblijf stemt u in met het overblijfbeleid van school.



Voor de overblijf dient een 10-strippenkaart van €15,- gekocht te worden; deze kaart blijft op school en is onbeperkt geldig. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer NL17INGB0005895665 onder vermelding van de naam van het kind en de groep.

### **Hulpouders**

We zijn altijd op zoek naar hulpouders voor de overblijf. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- U heeft geen schoolgaande kinderen meer of uw kind kan zelfstandig thuis verblijven
- U beheerst de Nederlandse taal
- U kan goed samenwerken in teamverband
- U vindt het leuk om met kinderen gezellig en ontspannen te lunchen en buiten te spelen
- U heeft een positieve benadering naar kinderen

Mocht u interesse hebben of mocht u iemand kennen die interesse heeft, dan kunt u contact opnemen met school.

### **Passend onderwijs**

Ieder kind heeft recht op onderwijs, maar niet ieder kind heeft hetzelfde nodig. Sommige kinderen hebben iets extra's nodig. Samen met ouders en eventuele externe personen kunnen we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind onderzoeken en bekijken in hoeverre de KAS hierop kan aansluiten.

We organiseren hiervoor een overleg met het schoolondersteuningsteam (SOT-overleg). Hiervoor vragen we toestemming van de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

In sommige gevallen kan een kind met een kleine aanpassing of lichte ondersteuning goed functioneren op de KAS. Soms heeft een kind andere hulp nodig, dan de KAS kan bieden. Dan wordt er samen ouders bekeken wat een betere onderwijsplek is voor een kind.

### **Peuterspeelzaal**

Op de KAS is een peuterspeelzaal aanwezig voor alle peuters uit de wijk Korte Akkeren. Zo kunnen zij zich spelend voorbereiden op de basisschool. Hiermee is de doorgaande lijn voor kinderen vanaf twee jaar op de KAS een feit en zal er veel aandacht zijn voor de totale ontwikkeling van de kinderen.

De peuterspeelzaal heeft een eigen lokaal in het vd Palmgebouw; waar ook de groepen 1/2 aanwezig zijn. De peuterspeelzaal wordt verzorgd door kindercentrum de Schaapskooi.

### **Rapporten en gesprekken**

We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind. We vinden het óók belangrijk dat het kind zelf hier ook bij betrokken is.

Tot en met het schooljaar 2020-2021 kregen de kinderen in groep 3 t/m 7 driemaal een rapport en volgde er een rapportgesprek. De kinderen in groep 1, 2 en 8 kregen tweemaal een rapport. Dit schooljaar gaan we de inhoud van de rapporten en gesprekken veranderen.

- Aan het begin van het schooljaar worden er voor groep 1 t/m 6 inloopmiddagen georganiseerd. U kunt dan kort kennismaken met de leerkracht en uw kind kan u

rondleiden in het lokaal. Voor groep 7 en 8 worden er plan van aanpak-gesprekken georganiseerd. Dit zijn gesprekken met de leerkracht, het kind en u; gericht op kennismaking en een plan van aanpak voor dit schooljaar. Later ontvangt u hierover nadere informatie.

- In november zijn er startgesprekken voor de ouders van de kinderen in groep 1 t/m 6. Gericht op een terugblik op de afgelopen periode en een vooruitblik naar de volgende periode. Voor groep 7 zijn er voortgangsgesprekken; waarbij de leerkracht, het kind en u aanwezig zijn. De kinderen in groep 8 ontvangen dan hun eerste rapport. Gevolgd door een rapportgesprek; waarbij de leerkracht het kind en u aanwezig zijn. Later ontvangt u hierover nadere informatie.
- In januari/februari krijgen de kinderen in groep 1 en 2 hun eerste rapport. U krijgt een uitnodiging voor een rapportgesprek met de leerkracht.
- In maart ontvangen de kinderen in groep 3 t/m 7 hun eerste rapport. Naast de bevindingen uit de klas, worden ook de Cito resultaten weergegeven.
- In juni/juli krijgen alle kinderen hun tweede rapport.

Het rapport wordt mee naar huis gegeven, zodat u het thuis kunt bekijken met uw kind en aan belangstellenden kan worden getoond. Het eerste rapport zien we graag na twee weken weer terug. Het tweede rapport ontvangen we graag uiterlijk twee weken na de zomervakantie.

Een rapport kan onverhoopt zoekraken of zodanig beschadigen dat het niet meer bruikbaar is. Voor het maken van een nieuw rapport zijn wij genoodzaakt om €3,50 in rekening te brengen.

## Schoolarts

Jaarlijks worden de kinderen uit groep 2 en 7 uitgenodigd voor een onderzoek of screening door de schoolarts. Naast onderzoek van enkele lichamelijke zaken, zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei, gewicht en motorische ontwikkeling, wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld opvoeding, bedplassen en hoofdluis en gedrag. Het onderzoek of screening is niet verplicht en gebeurt alleen met uw toestemming.

Gedurende het schooljaar kunt u bij eventuele vragen, zorgen of problemen ook zelf contact opnemen met de schoolarts of assistent; voor advies of onderzoek.

Het kan ook zijn dat de leerkracht vragen of zorgen heeft om uw kind. In overleg met u, wordt dan contact gezocht met de schoolarts.

- Schoolarts: mevrouw P.K. Kruse
- Assistent: mevrouw A. Brink

## Schoolcontactpersoon Sociaal Team

Tot januari 2021 was er een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de KAS. In januari 2021 heeft de gemeente Gouda een verandering doorgemaakt. De schoolmaatschappelijk werker heet sindsdien schoolcontactpersoon Sociaal Team.

Het doel is laagdrempelige, gemakkelijk bereikbare hulpverlening voor kinderen en hun ouders/verzorgers. De school kan – op verzoek van ouders – contact leggen met de schoolcontactpersoon als er zorgen zijn over het kind. Er volgt dan een startgesprek met de ouders en indien nodig school en/of het kind. Gezamenlijk kan dan worden bekeken wat er

nodig is; bijvoorbeeld een aantal kindgesprekken, advies in de opvoeding of een verwijzing van de huisarts.

De schoolcontactpersoon is regelmatig op school aanwezig. Ouders kunnen ook op eigen initiatief contact leggen.

De zaken die besproken worden zijn vertrouwelijk. Deze informatie mag – alleen met toestemming van ouders – worden gedeeld met school of anderen.

## Schoolgids

Het maken van een schoolgids is wettelijk vereist. Zo hoopt de overheid dat het voor ouders makkelijker wordt om een passende school te kiezen voor hun kind. U vindt onze schoolgids op de website; evenals het informatieboekje.

Ouders van mogelijke toekomstige leerlingen krijgen bij de kennismaking en rondleiding ook een folder mee met verkorte informatie uit de schoolgids.

## Schoolkamp groep 8

De kinderen uit groep 8 gaan drie dagen op kamp. Aan het begin van het schooljaar worden de locatie en de kosten bekend gemaakt. Het kamp behoort tot de activiteiten waarmee de kinderen hun basisschoolperiode afsluiten. Graag zien we dan ook dat alle kinderen meegaan. Er kunnen echter redenen zijn, waardoor u geen toestemming geeft voor deelname aan het kamp. In dat geval moet het kind wel naar school en wordt er gezocht naar alternatieve activiteiten.

## Schoolteam

| <b>Naam</b>                 | <b>Functie</b>   | <b>Werkdagen</b> |
|-----------------------------|--|------------------|
| Angela Groenendijk          | Groepsleerkracht   | Ma t/m vr        |
| Anja van Hoof               | Groepsleerkracht<br>Schakelklas en RT<br>Coördinator onderbouw | Ma t/m vr        |
| Annemieke van der Klip      | Groepsleerkracht   | Ma t/m do        |
| Corine ter Haar             | Intern begeleider onderbouw                                    | Di t/m vr        |
| Caroline Vogelaar           | Groepsleerkracht   | Ma, di, do, vr   |
| Chantal Nieuwenhuis         | Onderwijsassistent   | Ma t/m vr        |
| Charissa Keulers            | Groepsleerkracht   | Ma t/m vr        |
| Danielle Nobel              | Groepsleerkracht<br>Schakelklas en RT<br>Coördinator onderbouw | Ma t/m do        |
| Diana Honkoop               | Groepsleerkracht<br>Schakelklas en RT                          | Di t/m vr        |
| Douwe Jouwsma               | Vakleerkracht gym<br>Rots en Water                             | Ma, vr           |
| Nelleke Ligthelm            | Groepsleerkracht<br>Schoolzwemmen                              | Wo t/m vr        |
| Daniël Vermij               | Groepsleerkracht<br>Coördinator ICT                            | Ma t/m vr        |
| Else-Marieke van der Heiden | Groepsleerkracht   | Wo t/m vr        |
| Fred Heesemans              | Conciërge  | Ma, wo, vr       |
| Jade Bruines                | Groepsleerkracht   | Ma t/m vr        |

|                       |   |                           |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Jeannette Smilde      | Administratie   | Ma t/m vr (tot 12:00 uur) |
| Jellie Wijbenga       | Schakelklas en RT                                       | Ma t/m do                 |
| Kelly van Grieken     | Groepsleerkracht  | Ma t/m vr                 |
| Lisanne van der Weide | Groepsleerkracht  | Ma, di, do                |
| Mi Ri van der Mannen  | Directeur<br>Coördinator zorg                           | Ma t/m vr                 |
| Marlon de Reuver      | Groepsleerkracht  | Ma, di, vr                |
| Renate Oskam          | Groepsleerkracht  | Wo, do, vr                |
| Ruben Pollé           | Intern begeleider bovenbouw                             | Ma, di, do, vr            |
| Seyma Kartaler        | Groepsleerkracht  | Ma t/m vr                 |
| Tanja Spee            | Groepsleerkracht<br>Coördinator gedrag<br>Rots en Water | Ma, di, do, vr            |

## Schoolzwemmen

We vinden het belangrijk dat kinderen die opgroeien in een waterrijke omgeving goed leren zwemmen. Daarvoor bieden we onder schooltijd schoolzwemmen aan voor kinderen vanaf vijf jaar. Dit is op woensdag van 11:15 -12:00 uur in het Groenhovenbad in Gouda. Kinderen kunnen hier maximaal één jaar gebruik van maken of totdat zij hun zwemdiploma A hebben behaald. School is niet verantwoordelijk voor het vervoer; hier zorgen ouders zelf voor.

Het schoolzwemmen is gratis voor de kinderen; als school nemen wij deze kosten voor onze rekening. Ouders stemmen in met de afspraken voor het schoolzwemmen door de overeenkomst te ondertekenen.

## Stagiaires

Goed onderwijs is belangrijk; daarvoor zijn voldoende leerkrachten essentieel. Op de KAS zijn er geregeld stagiaires van de Hogeschool Leiden. Zij volgen de PABO-opleiding en voeren hun stage-opdrachten op school en in de groep uit.

De student leert het vak in de praktijk, wij dragen bij aan voldoende goede leerkrachten in de toekomst en de kinderen worden extra geholpen.

## Verjaardagen

Wie jarig is, verdient een feestje! Ook op school besteden we aandacht aan de jarige. Bij dit feestelijke moment vinden veel kinderen het leuk om te trakteren. We zien graag een gezonde traktatie, maar een beetje snoepen mag ook. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) vindt u allerlei voorbeelden van traktaties die leuk, gezond, lekker en niet te groot zijn.

Enkele tips:

- Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is
- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie
- Denk ook eens aan niet eetbare traktaties
- Hartige traktaties bevatten vaak veel vetten. Deze zijn dus minder gezond dan soms wordt gedacht.

Wanneer de traktatie te groot/veel is of als de leerkracht stelt dat de traktatie niet voor alle kinderen geschikt is, dan wordt de traktatie meegegeven naar huis. U kunt dan zelf bepalen of én hoeveel er gegeten mag worden.

Om teleurstelling te voorkomen, is het aan te raden om met de leerkracht af te stemmen wanneer de verjaardag gevierd kan worden. Zodat er voldoende tijd en aandacht is om de jarige in het zonnetje te zetten.

## Verlof

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. In bijzondere situaties kan een kind buitengewoon verlof krijgen. Afhankelijk van de reden kan de directeur en/of de leerplichtambtenaar toekennen.

Het is niet mogelijk om extra vakantiedagen te krijgen, zodat de reis naar een vakantiebestemming goedkoper geboekt kan worden. De directie kan én mag hier geen toestemming voor geven. Een verzoek zal worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar (0182-545550).

Vakantiedagen opnemen buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk. Er zijn slechts enkele uitzonderingen; bijvoorbeeld als de aard van het beroep van één van de ouders dit vereist (denk aan seizoenswerk). Hiervoor wordt er altijd overlegd met de leerplichtambtenaar.

Voor een bruiloftsfeest mag geen verlof worden gegeven. Wel voor de wettelijke huwelijksvoltrekking. Bij de verlofaanvraag dient bewijs te worden aangetoond.

## Vervoer

We zien graag dat kinderen met de fiets of te voet naar school komen. We begrijpen dat dit niet altijd mogelijk is en dat een kind dan met de auto gebracht wordt.

### Fiets

Kinderen uit groep 1/2 en groep 3 parkeren hun fiets in het fietsenrek op het tussenplein. Kinderen uit groep 3/4 en groep 4 t/m 8 parkeren hun fiets in het fietsenrek op het voorplein. Op het schoolplein lopen kinderen naast hun fiets. Ouders/verzorgers parkeren hun fiets buiten het schoolplein. Hierdoor blijft het schoolplein veilig voor alle kinderen.

Onder schooltijd is het hek dicht, maar niet op slot. De school kan geen verantwoording voor de fietsen nemen en eventuele schade kan niet op school worden verhaald. Een degelijk fietsslot en het goed parkeren van de fiets is aan te raden.

### Auto

Soms is het noodzakelijk dat een kind met de auto wordt gebracht. Omwille van de verkeersveiligheid doen we een dringend verzoek om gebruik te maken van een parkeervak. Rondom de school is voldoende parkeergelegenheid. Het stoppen op straat om een kind snel in-/uit te laten stappen, zorgt voor onveilig situaties.

# Schooljaar 2021-2022

## 1. Algemene informatie

| <b>A. Openbare basisschool de KAS</b> |  |
|---------------------------------------|--|
| Adres                                 | 2 <sup>e</sup> E.J. Potgieterstraat 2, 2802 VA Gouda                             |
| Telefoon                              |  |
| - Hoofdgebouw                         | 0182-519739  |
| - Vd Palmgebouw                       | 0182-519659  |
| Email                                 | <a href="mailto:Info.dekas@stichtingklasse.nl">Info.dekas@stichtingklasse.nl</a> |
| Website                               | <a href="http://www.obsdekas.nl">www.obsdekas.nl</a>                             |
|                                       |  |
| Directeur                             | Mi Ri van der Mannen   |
| Adjunct                               | Corine ter Haar<br>Ruben Pollé   |

| <b>B. Kindercentrum de Schaapskooi</b> |  |
|--|--|
| Adres                                  | Bloemendaalseweg 46  |
| Telefoon                               | 0182-571373  |
| Website                                | <a href="http://www.kcdeschaapskooi">www.kcdeschaapskooi</a> |
|  |  |
| Buitenschoolse opvang (BSO) de KAS     | Telefoon: 06-52230810  |
| Peuterspeelzaal de KAS                 | Telefoon: 0182-519659  |

| <b>C. Ziek-/afmeldingen (vóór schooltijd)</b> |
|---|
| Telefoon: 0182-519739 (hoofdgebouw)           |

## 2. Medezeggenschapsraad

| <b>Oudergeleding</b> |  | <b>Personeelsgeleding</b> |
|----------------------|--|---------------------------|
| Voorzitter           | Malko Honkoop  | Anja van Hoof             |
| Secretaris           | Esther de Korte  | Annemieke van der Klip    |
|                      |  | Daniël Vermij             |
|                      |  |                           |
| Email                | <a href="mailto:mr.dekas@stichtingklasse.nl">mr.dekas@stichtingklasse.nl</a> |                           |

## 3. Ouderraad

| <b>Dagelijks bestuur</b> |  |
|--------------------------|--|
| Voorzitter               | Kim Wassenaar  |
| Secretaris               | Hennie van Hensen van Uningen  |
| Penningmeester           | Femke Vrolijk  |
|                          |  |
| Email                    | <a href="mailto:or.dekas@stichtingklasse.nl">or.dekas@stichtingklasse.nl</a> |

## 4. Schooltijden

| Groep 1/2        |               |               |               |               |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                  | Ochtend       |               | Middag        |               |
| <b>Maandag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Dinsdag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Woensdag</b>  | Van 08:30 uur | Tot 12:15 uur | <b>VRIJ</b>   |               |
| <b>Donderdag</b> | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Vrijdag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | <b>VRIJ</b>   |               |

| Groep 3 t/m 8    |               |               |               |               |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                  | Ochtend       |               | Middag        |               |
| <b>Maandag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Dinsdag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Woensdag</b>  | Van 08:30 uur | Tot 12:15 uur | <b>VRIJ</b>   |               |
| <b>Donderdag</b> | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |
| <b>Vrijdag</b>   | Van 08:30 uur | Tot 12:00 uur | Van 13:00 uur | Tot 15:00 uur |

## 5. Rapporten en gesprekken

| Groep 1/2             |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Inlooptmiddagen       | Week 37                 |
| Startgesprek          | Maandag 1 november 2021 |
| Eerste rapportgesprek | Dinsdag 8 februari 2021 |
| Tweede rapportgesprek | Donderdag 30 juni 2022  |

| Groep 3 t/m 6         |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Inlooptmiddagen       | Week 37                 |
| Startgesprek          | Maandag 1 november 2021 |
| Eerste rapportgesprek | Dinsdag 15 maart 2022   |
| Tweede rapportgesprek | Donderdag 23 juni 2022  |

| Groep 7                |  |
|------------------------|--|
| Plan van aanpakgesprek | Week 36 – groep 7B<br>Week 37 – groep 7A |
| Voortgangsgesprek      | Maandag 1 november 2021                  |
| Eerste rapportgesprek  | Dinsdag 15 maart 2022                    |
| Tweede rapportgesprek  | Donderdag 23 juni 2022                   |

| Groep 8                     |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Plan van aanpakgesprek      | Week 36 – groep 8       |
| Eerste rapportgesprek       | Maandag 1 november 2021 |
| Adviesgesprek               | Week 8                  |
| Overhandigen tweede rapport | Donderdag 7 juli        |

## 7. Algemene ouderavond

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| <b>Datum</b> | Dinsdag 5 oktober 2021 |
|--------------|------------------------|

## 8. Open dag

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| <b>Datum</b> | Woensdag 16 maart 2022 |
|--------------|------------------------|

## 9. Rekeningnummers

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Vrijwillige ouderbijdrage</b> | NL09INGB0000099768<br>Onder vermelding van naam kind en groep |
| <b>Overblijf</b>                 | NL17INGB0005895665<br>Onder vermelding van naam kind en groep |

## 10. Groepsindeling

| Groep | Leerkracht   | Locatie       |
|-------|--|---------------|
| 1/2A  | Diana Honkoop / Lianne van der Weide                   | Vd Palmgebouw |
| 1/2B  | Seyma Kartaler   | Vd Palmgebouw |
| 1/2C  | Danielle Nobel / Nelleke Ligthelm                      | Vd Palmgebouw |
| 1/2D  | VACATURE<br>Tijdelijk: Anja van Hoof / Joëlle Versluis | Vd Palmgebouw |
| 3     | Angela Groenendijk                                     | Vd Palmgebouw |
|       |  |               |
| 3/4   | Marlon de Reuver / Renate Oskam                        | Hoofdgebouw   |
| 4     | Jade Bruines   | Hoofdgebouw   |
| 5     | Annemieke van der Klip / Else-Marieke van der Heiden   | Hoofdgebouw   |
| 6     | Caroline Vogelaar / Else-Marieke van der Heiden        | Hoofdgebouw   |
| 7A    | Kelly van Grieken                                      | Hoofdgebouw   |
| 7B    | Daniël Vermij / Tanja Spee                             | Hoofdgebouw   |
| 8     | Charissa Keulers                                       | Hoofdgebouw   |

## 11. Vakantierooster

| Omschrijving                            | Begindatum | Einddatum  |
|---|------------|------------|
| Herfstvakantie                          | 18-10-2021 | 22-10-2021 |
| Kerstvakantie                           | 27-12-2021 | 07-01-2022 |
| Voorjaarsvakantie                       | 28-02-2022 | 04-03-2022 |
| Pasen                                   | 15-04-2022 | 18-04-2022 |
| Meivakantie (incl. Koningsdag en 5 mei) | 25-04-2022 | 08-05-2022 |
| Hemelvaart                              | 26-05-2022 | 27-05-2022 |
| Pinksteren                              | 06-06-2022 | -          |
| Zomervakantie                           | 09-07-2022 | 21-08-2022 |
|   |            |            |
| Studiedag                               | 25-10-2021 |            |
| Sinterklaas ('s middags vrij)           | 03-12-2021 |            |
| Studiedag                               | 06-12-2021 |            |
| Start Kerstvakantie ('s middags vrij)   | 24-12-2021 |            |
| Studiedag                               | 15-02-2022 |            |



|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Studiedag  | 14-04-2022               |  |
| Koningsspelen ('s middags vrij)  | 22-04-2022               |  |
| Studiedag  | 23-06-2022<br>24-06-2022 |  |
| Begin zomervakantie ('s middags vrij)  | 08-07-2022               |  |
| <b>Aanvullingen</b>  |                          |  |
| Kinderen die de Islamitische godsdienst belijden, moge één dag vrij voor het Suikerfeest en één dag vrij voor het Offerfeest; mits die niet met een vrije dag samenvalt. |                          |  |
| Ouders maken uiterlijk één dag van tevoren kenbaar aan school of hun kind afwezig is.  |                          |  |

## 11. Gym- en dansrooster groep 3 t/m 8

| <b>Gymrooster</b> |                          |  |
|-------------------|--------------------------|--|
| <b>Maandag</b>    |                          |  |
| <b>Tijd</b>       | <b>Groep</b>             | <b>Opmerkingen</b>   |
| 08:30 – 09:15 uur | 7B                       | 08:25 uur aanwezig bij de gymzaal                                |
| 09:15 – 10:00 uur | 3                        |  |
| 10:00 – 10:45 uur | 3/4                      |  |
| 10:45 – 11:30 uur | 4                        |  |
| 11:30 – 12:15 uur | 7A                       | 12:30 uur terug op school, 13:30 uur start middag                |
| 12:45 – 13:30 uur | 8                        | 11:45 uur naar huis of overblijf, 12:45 uur aanwezig bij gymzaal |
| 13:30 – 14:15 uur | 5                        |  |
| 14:15 – 15:00 uur | 6                        | 15:15 uur terug op school  |
| <b>Vrijdag</b>    |                          |  |
| <b>Tijd</b>       | <b>Groep</b>             | <b>Opmerkingen</b>   |
| 08:30 – 09:15 uur | 8                        | 08:25 uur aanwezig bij de gymzaal                                |
| 09:15 – 10:00 uur | 5                        |  |
| 10:00 – 10:45 uur | 6                        |  |
| 10:45 – 11:30 uur | 7A                       |  |
| 11:30 – 12:15 uur | 7B                       | 12:30 uur terug op school, 13:30 uur start middag                |
| 13:00 – 14:00 uur | 3                        | Eerste trimester – van 3 september t/m 19 november               |
|                   | 3<br>(uit groep 3/4)     | Tweede trimester – 26 november t/m 11 maart                      |
|                   | 4 + 4<br>(uit groep 3/4) | Derde trimester – 18 maart t/m 1 juli                            |

| <b>Dansrooster - vrijdag</b>                              |                   |                    |
|---|-------------------|--------------------|
| <b>Eerste trimester – van 3 september t/m 19 november</b> |                   |                    |
| <b>Tijd</b>   | <b>Groep</b>      | <b>Opmerkingen</b> |
| 13:00 – 14:00 uur   | 3                 |                    |
| 14:00 – 15:00 uur   | 3 (uit groep 3/4) |                    |
|   |                   |                    |

| <b>Tweede trimester – 26 november t/m 11 maart</b> |                       |                    |
|--|-----------------------|--------------------|
| <b>Tijd</b>  | <b>Groep</b>          | <b>Opmerkingen</b> |
| 13:00 – 14:00 uur                                  | 3 (uit groep 3/4)     |                    |
| 14:00 – 15:00 uur                                  | 4 + 4 (uit groep 3/4) |                    |
| <b>Derde trimester – 18 maart t/m 1 juli</b>       |                       |                    |
| <b>Tijd</b>  | <b>Groep</b>          | <b>Opmerkingen</b> |
| 13:00 – 14:00 uur                                  | 4 + 4 (uit groep 3/4) |                    |
| 14:00 – 15:00 uur                                  | 3 (uit groep 3/4)     |                    |

## Bijlage 1: Overblijfspraken

### Algemeen

- Deelname aan de overblijf gebeurt tegen betaling. Hiervoor dient een 10-strippenkaart gekocht te worden door €15,- over te maken naar rekeningnummer NL17INGB0005895665 onder vermelding van de naam van het kind en de groep. De strippenkaart blijft op school. Na zeven keer overblijven, krijgen ouders/verzorgers bericht dat de strippenkaart bijna vol is en er een nieuwe kaart betaald dient te worden. Zonder geldige strippenkaart kan er niet worden deelgenomen aan de overblijf.
- Tijdens de overblijf komen de kinderen niet in het lokaal en worden er geen spullen uit het lokaal gehaald.
- Kinderen die zich meerdere keren niet gedragen, krijgen een waarschuwing. Dat betekent dat school dan contact opneemt met ouders/verzorgers. Bij geen of te weinig verbetering, stopt de deelname aan de overblijf.
- Kinderen gedragen zich netjes en sociaal; zowel naar de andere kinderen als de overblijfkrachten.
- De overblijfkrachten sturen de overblijf aan. Dat betekent dat kinderen hun aanwijzingen en instructies opvolgen.

### Lunch

- Voor de lunch wassen de kinderen hun handen en kunnen indien nodig naar de wc.
- Kinderen zitten tijdens de lunch aan tafel; er wordt zo weinig mogelijk gelopen.
- De KAS is een gezonde school, daarom moedigen we een gezonde lunch aan. Denk hierbij aan een bruine boterham met beleg, fruit of fruit en water of melkproduct. Een croissant, chocoladebroodje, pizza, frituurwaar of iets in die trant zijn niet toegestaan. Ook koolzuurhoudende drank en sport-/energiedranken mogen niet genuttigd worden bij de overblijf.
- Geef uw kind niet te veel mee. Het is voor de overblijfkracht soms lastig vast te stellen, wat er gegeten moet worden.
- Kinderen mogen eventueel - voor na hun lunch - een klein los snoepje meenemen. Lolly's, kauwgom, chips, repen, grote koeken, rolletjes/uitdeelzakjes snoep mogen echter niet. Deze zaken gaan in de broodtrommel weer mee terug naar huis.

### Buiten spelen

- Alle kinderen gaan tijdens de overblijf naar buiten; op het plein is toezicht aanwezig.
- Kinderen kunnen gebruik maken van het buitenspeelgoed van de overblijf.
- Als het hek geopend is (om 12:00 uur en 12:50 uur) dan wordt er niet gevoetbald.
- Kinderen gaan in principe niet naar binnen; behalve voor een toiletbezoek.