

Schoolgids 2023-2024



Voor het eerst naar basisschool gaan,

is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder/verzorger wilt u uw kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. U wilt er zeker van zijn dat de school die u kiest, uw kind de beste kansen op ontwikkeling biedt. In deze schoolgids proberen we u een duidelijk beeld van De Griffioen te geven. Wij proberen zo goed mogelijk te laten zien, wat u van onze school kunt verwachten en hoe wij uw rol als ouder/verzorger zien. Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en leert. Vanuit een fijne sfeer doen onze leerkrachten er alles aan om het optimale uit uw kind te halen.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben of meer willen weten over de school, kom dan gerust langs om een kijkje op de school te nemen.

Namens het team van [basisschool de Griffioen](#),

Chantal Nijman

Directeur

Inhoudsopgave

1. Openbare basisschool De Griffioen

2. Organisatie van het onderwijs

- 2.1 Inschrijven van leerlingen en privacy wet
- 2.1.1 Toelatingsbeleid Nestas
- 2.2 Schoolorganisatie, de groepen en bouwen
- 2.3 De schooltijden
- 2.4 Overblijven
- 2.5 Verlof/ schoolverzuim en ziekmelden
- 2.6 Samenstelling van het team

3. Het onderwijs

- 3.1 De Otto groep en De Kleutergroep
- 3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3
- 3.3 Vakgebieden en methode aanbod
- 3.4 Rapporten en rapportgesprekken
- 3.5 De Griffioen en het voortgezet onderwijs (VO)
- 3.6 Uitstroomgegevens De Griffioen

4. De zorg voor leerlingen

- 4.1 Hulp aan individuele leerlingen
- 4.2 Medicijngebruik
- 4.3 Ondersteuningsteam
- 4.4 Leerlingen met een arrangement
- 4.5 Begeleiding meerbegaafde leerlingen
- 4.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's
- 4.7 Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs

5. De ouders

- 5.1 Betrokkenheid en hulp bij activiteiten
- 5.2 Informatievoorziening
- 5.3 Open Huis
- 5.4 Infoavonden
- 5.5 Medezeggenschapsraad(MR) en Ouderraad (OR)
- 5.6 Ouderbijdragen

Doelen 2023-2024

Klachtenregeling

1. Openbare basisschool De Griffioen

Op de openbare basisschool De Griffioen kun je iedereen ontmoeten; zo is het in het leven ook. De Griffioen is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de godsdienstige gezindheid, politieke overtuiging of afkomst. Wij respecteren de diverse levensbeschouwelijke en/of maatschappelijke visies. Onderwerpen worden in de lessen van verschillende kanten belicht. Op deze manier willen wij de kinderen een goede voorbereiding op de huidige samenleving geven.

Op De Griffioen willen we goed onderwijs geven. Onderwijs dat past in deze tijd en kinderen voorbereidt op het voortgezet onderwijs en op hun toekomst. Onderwijs dat kinderen helpt de wereld te leren begrijpen.

Wij bieden de kinderen een veilige, vertrouwde en sfeervolle omgeving. Een omgeving waar kinderen leren leren, leren werken en leren spelen, zowel zelfstandig als in teamverband. Een omgeving waar aandacht is voor het omgaan met elkaar. Een omgeving waar aandacht is voor leren denken, leren samenwerken en het oplossen van problemen

Het pedagogisch klimaat hangt nauw samen met onze visie op kinderen en hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een omgeving, waar zij zich veilig en geborgen voelen. Dit houdt in dat wij hen op een positieve manier benaderen.

We zien dit als basis van ons doen en laten in de school. Belangrijk is o.a.: het zelfvertrouwen van de leerlingen, ze te leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandig te werken, maar ook de onderlinge hulp van kinderen te bevorderen.

De Griffioen staat aan het Rudyard Kipling Erf 123, midden in de wijk Stadspolders.

De Griffioen is een onderdeel van het complex Stadspolders. In onze school hebben we een peuterspeelzaal 't Kaboutererfje en buitenschoolse opvang van [GRO-UP](#).

Het gebouw wordt gedeeld met basisschool Oranje Nassau, SDK, Gemiva en Auris.

Om de school heen vindt u grote schoolpleinen, twee sportzalen, groenstroken, een Johan Cruijff-court, meerdere speeltuinen en fietspaden.

Op De Griffioen zitten ± 260 leerlingen. Al jaren is er een stabiel leerlingenaantal te zien. Verhuizingen en overige uitstroom zorgen voor wijziging in van het aantal leerlingen in de diverse groepen.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Inschrijven van leerlingen en privacy wet

Ouders die hun kind op De Griffioen willen inschrijven, kunnen een afspraak maken. Zij krijgen dan een rondleiding en worden geïnformeerd over de gang van zaken. Ook voor een oriënterend gesprek kan een afspraak gemaakt worden.

Na de inschrijving wordt een intakelijst met betrekking tot de ontwikkeling van het kind ingevuld. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal wordt bij binnenkomst aan het leerling dossier toegevoegd.

Jongste kleuters mogen voor hun vierde verjaardag 10 dagdelen, verdeeld over 5 weken, komen "wennen" in hun nieuwe groep. Circa 8 weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen hiervoor een uitnodiging. Wij verwachten dat de nieuwe kinderen zindelijk zijn.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy

Bij de inschrijving wordt gevraagd of u als ouder toestemming geeft dat beeldmateriaal van uw kind gebruikt kan worden voor bijvoorbeeld de website of social media. Ook worden ouders van de betreffende kinderen benaderd wanneer later in het jaar door externen foto's gemaakt en gebruikt worden.

2.1.1 Toelatingsbeleid Nestas

Bij Nestas scholengroep zijn alle kinderen welkom. Op de scholen worden diverse waarden, culturen, achtergronden en geloven met elkaar verbonden. Wij maken kinderen bewust van normen en waarden, diversiteit, anders denken en tolerantie. We leren ze om elkaar te respecteren en te steunen en om elkaar vrijheid te geven.

Dit vertaalt zich in de volgende uitgangspunten welke zijn opgenomen in de statuten van Nestas:

1. De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk geven van openbaar en Katholiek onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar en katholiek onderwijs.
2. De stichting streeft ernaar met haar onderwijs gelijke kansen te bieden aan alle kinderen, met respect en waardering voor achtergrond en milieu van de ander.
3. De stichting beoogt vanuit de verschillende denominaties actief de verbinding te zoeken.

Vanuit een krachtige, eigen identiteit binnen de grondslagen van de stichting verzorgen de scholen burgerschapsonderwijs.

Naast het aanleren van kennis en vaardigheden voor goede participatie aan de samenleving is dit onderwijs gericht op:

- de persoonlijke groei van leerlingen tot zelfbewuste en nieuwsgierige mensen die in staat zijn hun persoonlijke overtuigingen en talenten uit te drukken en in te zetten.

- het leren waarderen van verschillen door ontmoeting, op basis van wederzijds respect, waarmee leerlingen het samenleven oefenen.

Toelatingsbeleid en (wettelijke) rechten en plichten

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bekijkt de school of zij deze ondersteuning voor het kind kan bieden. Een Nestas-school kan uw kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsplicht (Passend Onderwijs) of als de school of de groep te vol is. De maximale groepsgrootte wordt aan het begin van het schooljaar, na instemming van de MR, bepaald. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Kinderen die op de wachtlijst staan, worden niet geweigerd. De school laat hen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Tot die tijd is een kind welkom op een andere Nestas-school.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op school geldt de zorgplicht. De leerling krijgt ondersteuning op school, of de school zoekt een passende andere plek. Scholen zijn verplicht ervoor te zorgen dat iedere leerling op een passende plek terecht komt.

De directeur en de intern begeleider (IB-er) van de school bepalen voor én gedurende elk schooljaar:

1. Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen met een extra onderwijsbehoefte;
2. Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen zonder extra onderwijsbehoefte.

De medezeggenschapsraad (MR) van de school dient hiermee akkoord te gaan. Afwijkingen worden met de MR besproken, daar is ook een akkoord op nodig.

Passend Onderwijs

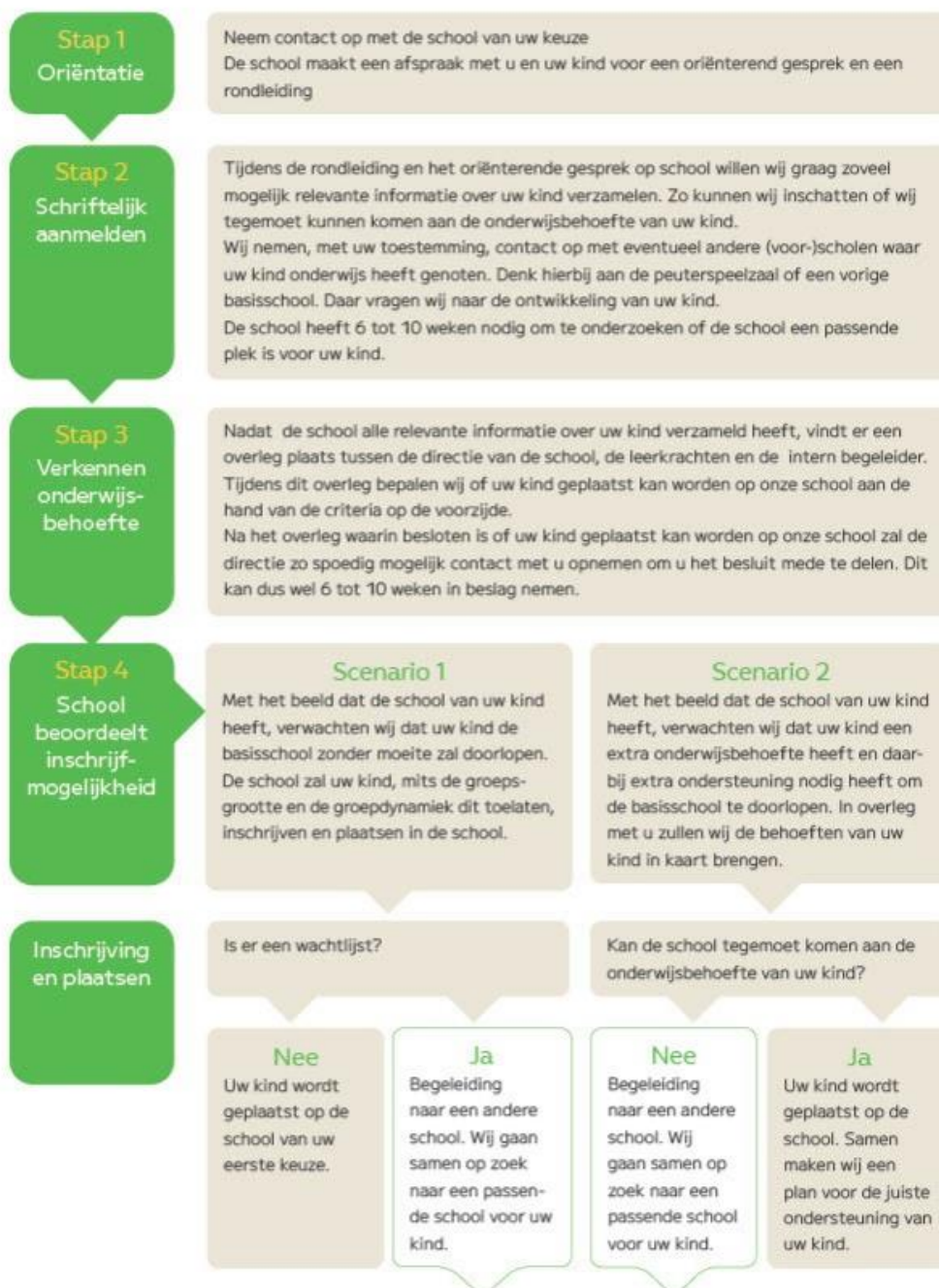
Scholen zijn per 1 augustus 2014 verplicht om Passend Onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn binnen Nestas scholengroep welkom. Voorwaarde daarbij is dat de plaatsende school voldoende mogelijkheden heeft (nu en in de toekomst) om aan deze onderwijsbehoefte te voldoen en dat de plaatsing niet ten koste mag gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan het waarborgen van de veiligheid en rust voor de andere leerlingen en aan een evenredige verdeling van de tijd en aandacht van de leerkracht. Voor elke leerling die aangemeld wordt en waarvan sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte wordt een individueel besluit genomen door de directeur en de interne begeleider.

Criteria die mee kunnen spelen bij het besluit van plaatsing zijn:

- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling (indien aanwezig) of het beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De aard en omvang van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden.
- Het aantal kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte dat al in de groep aanwezig is.
- De mate van ondersteuning en de aard van ondersteuning die de school kan bieden.
- De mate van de ondersteuning die externe specialisten kunnen bieden binnen de school.
- De instemming van de ouders met het beleid van de school.

Het proces van de besluitvorming, de overwegingen en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Werkwijze bij aanmelding van uw kind op onze school



2.2 Schoolorganisatie, de groepen en bouwen

De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten samen in de kleutergroepen.

Schooljaar 2023-2024 is de groepsverdeling als volgt:

- Otto groep (voor kinderen vanaf 3,5 jaar, één dagdeel per week)
- Kleuters: groep 1/2A, groep 1/2B, groep 1/2C
- Middenbouw: groep 3A, groep 3B, groep 4, groep 5, groep 5/6
- Bovenbouw: groep 5/6, groep 6, groep 7, groep 8

2.3 De schooltijden

ma-di-do-vr: 8.30 tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.15 uur

woe: 8.30-12.00 uur

De deuren gaan tien minuten voor schooltijd open.

Onderwijstijd groep 8

Wanneer groep 8 leerlingen de wettelijke onderwijstijd (gesteld voor 8 jaar) ruim hebben behaald, is het mogelijk dat de schoolperiode aan het eind van groep 8, eerder wordt beëindigd.

In de jaarkalender van de school kunt u de laatste schooldag van groep 8 terugvinden.

2.4 Overblijven

Op De Griffioen bieden wij u de overblijf aan. Uw kind brengt een 'gezonde' lunch mee en eventueel drinken. Luxe snackbroodjes, snoep en chips worden op de overblijf niet toegestaan. Thee, water en siroop wordt op de overblijf geschonken.

De prijs van het overblijven bedraagt € 2,50 per keer. Overblijfkaarten, 8 strippen, zijn bij de overblijfpouders verkrijgbaar. De strippenkaart blijft op school. Betaling vindt bij voorkeur per bankoverschrijving plaats.

Om alles goed te kunnen organiseren, is het van belang dat u bij de overblijfpouders duidelijk aangeeft op welke dagen uw kind van de overblijf gebruik maakt.

U kunt uw kind aan- of afmelden door te bellen of een (app)bericht sturen tussen 07.30 uur en 9.00 uur naar **06 26086759**. U kunt ook mailen naar overblijfgriffioen@gmail.com.

Afmelden kan tot 9.00 uur op de betreffende dag. Dit in verband met het aantal hulpouders dat gepland wordt. Na 9.00 uur worden er kosten in rekening gebracht.

2.5 Verlof/ te laat komen en ziekmelden

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen ben u verplicht u dus verlof aan te vragen.

Afwezigheid melden

Afwezigheid in verband met een bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts kunt u via de schoolapp melden. We vragen u dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken.

Indien de afspraak toch onder schooltijd valt en u komt uw kind niet zelf ophalen, dan moet u dit vooraf melden. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

Als uw kind ziek is, dan verzoeken wij u dit middels de schoolapp of telefonisch z.s.m. door te geven.

Verlof

Extra verlof is alleen toegestaan als een kind toestemming krijgt van de schooldirecteur of van LVS om afwezig te zijn onder schooltijd. De directeur moet zich bij het geven van extra verlof houden aan de leerplichtregels.

Via deze [LINK](#) leest u de folder over wanneer extra verlof is toegestaan. In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof verleend:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn, of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Verlof voor een kind omdat de andere kinderen al vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte;
- Verjaardagen;
- Sabbatical;
- Wereldreis;
- Roosterproblematiek/personeelsgebrek op het werk.

Alleen als u, door uw werk, in een schooljaar niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan als gezin, kunt u een vrijstelling voor extra vakantiedagen buiten de schoolvakantie aanvragen. Dit kan nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar en bij de aanvraag dienen bewijsstukken van de accountant aangeleverd te worden. De school kan u hierover meer vertellen. Seizoensgebonden beroepen zoals in toeristische bedrijfstakken of in de agrarische sector, vallen hier onder. ZZP-ers dienen hun vakantie te boeken in de schoolvakanties.

Wij adviseren u om altijd eerst te zorgen dat u toestemming krijgt voor extra verlof voordat u uw boekingen doet. Let op; mocht u onbedoeld te laat terugkeren van vakantie, dan zal de schooldirecteur of LVS u vragen om bewijsstukken van bijvoorbeeld ziekte van een gezinslid of oorspronkelijke tickets. Zorg dus dat u deze bewaart. Als een kind een eerste keer, één dag afwezig is, gaat LVS in gesprek met de ouders. Gaat het om twee dagen of meer, of betreft het een tweede melding? Dan wordt er door de LVS-consulent proces-verbaal opgemaakt. Dit leidt tot strafvervolgning en vaak tot een boete, opgelegd door het Openbaar Ministerie. Scholen zijn wettelijk verplicht om schoolverzuim bij ons te melden.

Te laat komen

Ouders zijn totdat hun kinderen 12 jaar zijn geheel verantwoordelijk voor het op tijd komen van hun kinderen. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Dit verzuim wordt in ons administratiesysteem (Parnassys) bijgehouden. Bij een te hoog verzuim wordt u uitgenodigd voor een gesprek. De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gebracht.

2.6 Samenstelling van het team

De *directeur* draagt zorg voor de algehele gang van zaken op De Griffioen en is eindverantwoordelijk voor de hele school. Zij onderhoudt contacten met o.a. het bestuur, de inspectie en andere basisscholen. Binnen de school stuurt zij onderwijskundige processen aan en bewaakt deze.

De *Intern Begeleidster* (IB) De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

De *leerkrachten* zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Zij hebben dagelijks contact met de kinderen in de groep en regelmatig met de ouders.

Op onze school zijn komend jaar verschillende *externe vakdocenten* aanwezig. Zij verzorgen het aanbod op het gebied van: humanistisch onderwijs, godsdienstonderwijs, theaterles, muziekles, Aandacht Werkt Les en bewegingsonderwijs.

Er worden *onderwijsassistenten* ingezet binnen de school ter verlaging van de werkdruk voor de leerkrachten. De onderwijsassistenten werken bijvoorbeeld met kleine groepjes op de gang. Ook mogen zij, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht, een groep incidenteel waarnemen. Hierdoor wordt het onderwijs, bij afwezigheid van de leerkracht gecontinueerd.

De Griffioen is een opleidingsschool. In de groepen van onze school zijn regelmatig *stagiaires* aanwezig.

Ook hebben we regelmatig één of meer Leerkrachten In Opleiding (L.I.O.) van de PABO, die op de school hun eindstage lopen. Het gaat hier om studenten die hun studie bijna hebben afgerond en zelfstandig voor de groep mogen staan.

Komend schooljaar start een zij-instromer op de Griffioen.

3. Het onderwijs

De doelen van de leeractiviteiten op De Griffioen, worden gewaarborgd door de keuze van methoden. De resultaten die met de activiteiten worden behaald, worden nauwkeurig bijgehouden middels methodetoetsen en de toetsen van het DIA-Leerling-Volg-Systeem. Alle informatie van uw kind wordt bijgehouden in Parnassys.

Bij de inrichting van het onderwijs op De Griffioen proberen we zoveel mogelijk een doorgaande lijn te realiseren, zodat de kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Vooral bij de kleuters werken we zoveel mogelijk vanuit de visie dat een kind moet leren omgaan met die hele grote complexe wereld. Elke kleuter moet de tijd en de mogelijkheden krijgen om zich stapje voor stapje, in zijn/haar eigen tempo, stukjes van die wereld eigen te maken.

Naarmate het kind ouder wordt, krijgt het ook behoefte aan andere activiteiten. Het wordt nieuwsgierig naar letters en cijfers. Hieraan komen we in de kleuterbouw tegemoet door vrije en gestuurde activiteiten volgens het Beredeneerd Aanbod aan te bieden. Binnen het Beredeneerd Aanbod komen de kerndoelen aan bod. Met behulp van het takenbord kiest een kleuter een activiteit. Als een hoek of activiteit vol is, dan wordt een andere activiteit gekozen. Vanaf groep 3 gebruiken we methoden die aan de kerndoelen voldoen. Naast deze methoden, die wij als "rode draad" hanteren, proberen wij in te spelen op actualiteiten, belangstelling en mogelijkheden van kinderen.

3.1 De Ottogroep en De kleutergroep

Peuters van ongeveer 3/3,5 jaar oud mogen een dagdeel wennen aan de basisschool. In een veilige, vertrouwde omgeving leren de peuters de leerkrachten, de omgeving en de kinderen van de onderbouw kennen. Spelenderwijs wordt met sociale, maar ook schoolse vaardigheden kennis gemaakt. De peuters die al ingeschreven staan op een basisschool van nestas kunnen gratis deelnemen. Voorwaarde van deelname is dat uw kind zindelijk is.

Op vierjarige leeftijd komt uw kind de basisschool, de kleutergroep, binnen.

Bij de kleuters wordt gewerkt met het 'Beredeneerd Aanbod'. Hiermee wordt bedoeld: het werken vanuit een thematisch aanbod, waarin we samenhang in doelen, activiteiten en inhoud nastreven. De aangeboden thema's staan dicht bij de beleavingswereld van kinderen.

De rol van de leerkrachten is daarbij van groot belang. Zij plannen een aantal betekenisvolle activiteiten die betrokken leren mogelijk maakt. Kernactiviteiten zijn: taalactiviteiten, spelactiviteiten, constructieve - en beeldende activiteiten, lees-schrijfactiviteiten, gespreksactiviteiten en rekenkundige activiteiten. Deze activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld van kinderen en creëren een rijke leeromgeving met veel afwisseling. Met behulp van onze planningsformulieren zorgen we voor een goede opbouw van de leerstof.

Ons 'beredeneerd aanbod' houdt ook rekening met verschillen tussen kinderen. We helpen kinderen om initiatieven te nemen en hun activiteiten te plannen. Kleine groepsactiviteiten tijdens het werkuur maken het mogelijk om samen te spelen, te praten, te denken en te werken. Het bewegen neemt in de groepen 1 en 2 een grote plaats in. Dit kan zowel binnen als buiten zijn. Afhankelijk van het weer en de bewegingsbehoefte van de kinderen krijgen ze gevarieerde bewegingsmomenten verdeeld over de dag.

3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3.

Met behulp van observaties en toetsen worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd. Het is van groot belang dat een kind voldoende tijd krijgt om zich in de kleuterbouw te ontwikkelen. Succesvol groep 3 kunnen doorlopen, lukt pas als er een stevige basis is gelegd. Veel kinderen zitten tweeënhalf jaar in een kleutergroep.

Een kind dat het groepsproces niet kan volgen en waarvoor een verlengde kleuterperiode zinvol kan zijn, maakt aan het eind van groep 2 nog niet de stap naar groep 3. Dit wordt tijdig en in overleg met ouders besproken. De leerkracht en IB'er adviseren uiteindelijk of uw kind al dan niet door kan gaan naar een volgende groep.

3.3 Vakgebieden en methode aanbod en overige info

Beredeneerd aanbod	1-2
Technisch lezen: Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	3
Technisch- en begrijpend lezen: Estafette	4-8
Taal en Spelling: Staal	3-8
Rekenen: Wereld in Getallen 5	3-8
Engels:	
Take it easy (wordt flexibel ingezet, niet verplicht)	1-6
Groove Me	7-8
Schrijven: Pennenstreken	3-6
Aardrijkskunde: Blink en Topomaster	3-8
Geschiedenis: Tijdzaken	5-8
Biologie, milieu en techniek (Natuurzaken)	5-8
Verkeer: VVN	1-8
Expressie	
Muziek: 123Zing!	1-8
Leeriorkest (Pilot 1-4)	1-8
Theater Tortilla	3-4-5
Burgerschapsvorming	
HVO/GVO	8
Burgerschaponderwijs beleid en kalender (in ontwikkeling)	1-8
Bewegingsonderwijs: wordt 2x per week aangeboden door Move Academy en vakdocent	3-8
Gym Kriebels: wordt 1x per week aangeboden door de Move Academy	1-2
ICT, Wetenschap en techniek beleid	1-8
Huiswerk	6-8
Koken: middels een roulatieschema	1-8
Skillslab (in ontwikkeling)	6-8

ICT

Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een chromebook tot hun beschikking. Iedere kleutergroep beschikt over een aantal tablets.

Binnen nestas wordt gewerkt met een Wetenschap en techniek beleid. In dit beleid wordt een minimumaanbod beschreven dat op alle scholen ingezet dient te worden. De samenwerking met studenten van Davinci is een van de verwachtingen. Zij komen op onze school werken met nieuwe technologie en laten onze kinderen kennismaken met o.a. Microbit, Ozobot, Fable en Kubo.

Skillslab (groep 7-8)

Waar ben ik goed in en wat kan ik hier in de toekomst mee? Om hier een antwoord op te geven willen wij de kinderen meenemen op excursie naar verschillende bedrijven.

Binnen deze bedrijven zijn vele functies waar kennis mee gemaakt kunt maken. Kinderen krijgen hierdoor de kans om uit te zoeken welke beroepen bij hun interesses passen en welke skills nodig zijn om zich hier later in te bekwamen. Het is niet verplicht. Kinderen maken, middels een motivatiebrief, hun interesse in deelname kenbaar. Iedere route biedt ruimte aan 8 leerlingen.

Om aan Skillslab te werken heb je leerkrachten nodig. Er wordt nog hard gewerkt aan het plan en de uitwerking. Wanneer hier meer over bekend is ontvangt u meer informatie.

Excursies (groep 1 t/m 8)

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met maatschappelijke en culturele zaken buiten het schoolgebouw. Vandaar dat alle groepen gedurende een schooljaar uitstapjes maken. De uitstapjes hebben een educatief doel.

Schoolkamp

Voor groep 8 staat er een 3-daags schoolkamp op het programma. De kinderen gaan dit schooljaar met bus naar StayOkay in Zeist. Ze zijn de hele dag bezig met allerlei sport- en spelactiviteiten.

Fruitedagen

Op de woensdag- en vrijdagochtend nemen de kinderen fruit mee.

3.4 Rapporten en rapportgesprekken

De leerlingen ontvangen 3 rapporten verdeeld over het schooljaar. Bij het eerste en tweede rapport wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Bij het derde rapport is dit gesprek optioneel.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken wij met het digitale rapport van Parnassys. De leerlingen ontvangen een uitdraai van het rapport.

3.5 De Griffioen en het voortgezet onderwijs (VO)

Na de basisschool zal elke leerling doorstromen naar een school voor voortgezet onderwijs.

In groep 7 ontvangen de ouders en leerlingen een voorlopig advies voor het VO. Voorlopig advies wordt niet alleen door de groepsleerkracht bepaald, maar wordt bepaald in samenspraak met intern begeleider, directeur en leerkrachten van groep 7 (samen de adviesgroep VO).

In groep 8 (okt/nov) maken de leerlingen de drempeltoets. De uitslag van de drempeltoets wordt met de ouders gedeeld en vergeleken met het voorlopig advies dat in groep 7 gegeven is. Ook voor het bepalen van het definitieve advies komt de adviesgroep VO weer bij elkaar. In november vindt er met alle ouders een gesprek plaats.

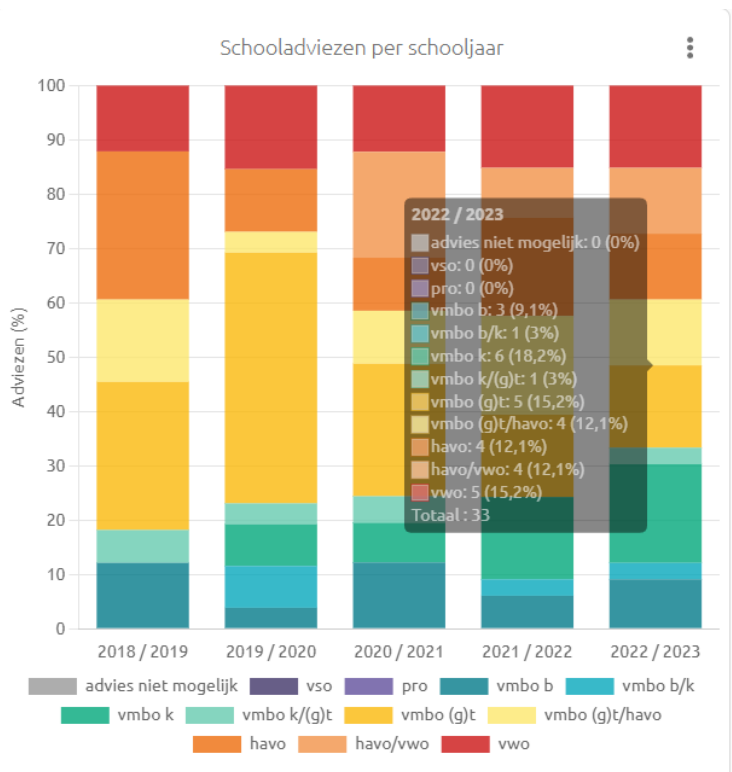
In februari maken de groep 8 leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart 2024 wordt het definitieve schooladvies met ouders en leerlingen gedeeld. Tussen 25-31 maart vindt de aanmelding bij de nieuwe school plaats.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van een portfolio in Onderwijs Transparant. In dit portfolio in Onderwijs Transparant worden alle gegevens over uw kind samengebracht. In sommige gevallen is verder onderzoek nodig om de juiste keuze te bepalen. Nader onderzoek gebeurt alleen na toestemming van de ouders.

De Doorstroomtoets (DIATAAL)

Met de Doorstroomtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De toets is bedoeld om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor uw kind. Bij een hogere score dan het voorlopig advies zal de school overwegen het schooladvies omhoog bij te stellen. Een definitief advies kan, o.b.v. een lagere score, niet omlaag worden bijgesteld. Dit is wettelijk vastgelegd.

3.6 Uitstroomgegevens (schooladvies) De Griffioen



4. De zorg voor leerlingen

4.1 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Elk kind heeft immers zijn eigen capaciteiten. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep.

De intern begeleider helpt de leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij coördineert en structureert de extra hulp die nodig is. Haar taken en werkzaamheden houden het volgende in:

Zij neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven;

Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal;

Zij stelt samen met de groepsleerkracht een hulpplan op dat met de ouders besproken en daarna ondertekend wordt;

Zij heeft contact met de leerkrachten van de speciale school voor basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

We houden u op de hoogte van de hulp die we geven, en wellicht kunt u thuis ook helpen.

Als u over (de verrichtingen van) uw kind wilt praten, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft dan ook een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u, via de leerkracht, een afspraak maken met de intern begeleider.

Soms is een onderzoek door een orthopedagoog noodzakelijk om meer inzicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken.

4.2 Medicijngebruik op school

De leerkrachten van onze school mogen geen pijnstillende medicijnen, dus ook geen paracetamol, aspirines e.d., geven aan de leerlingen. (De leerlingen die bepaalde medicatie i.v.m. A.D.H.D, epilepsie of diabetes nodig hebben, worden wel door de leerkracht bijgestaan, mits de ouders een geneeskundige verklaring hebben ondertekend.) Bij het volgen van een kuur dient de ouder de leerkracht op de hoogte te brengen en toestemming te geven voor het toedienen van het medicijn.

4.3 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (ook wel het O.T.-team genoemd) begeleidt en geeft advies aan ouders, leerkrachten en leerlingen indien de hulpvraag verder gaat dan alleen het leren. Om dat zo goed mogelijk te doen zitten in dat O.T.-team een schoolarts, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Namens de school neemt de intern begeleider aan die bijeenkomsten deel. Het ondersteuningsteam vergadert zes keer per schooljaar.

4.4 Leerlingen met een arrangement

Onze basisschool staat in principe ook open voor kinderen met een arrangement (voorheen 'rugzak'). Wel houden we bij de beslissing over toelating rekening met de vraag of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Ook de mogelijkheden van het kind en de taakbelasting van de leerkracht worden besproken.

Als we besluiten tot toelating wordt er gehandeld op basis van een plan van aanpak dat samen met deskundigen uit het speciaal onderwijs en de ouders is samengesteld. Van periode tot periode evalueren en bespreken we de voortgangprocedure.

4.5 Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren krijgen speciale aandacht op De Griffioen. Binnen de methodes is voor deze leerlingen extra oefenstof opgenomen. Bovendien gebruiken we voor hen extra leerstof en materialen waaraan ze, na instructie, zelfstandig werken.

4.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een jaar te laten overdoen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

Soms komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het programma zo op dat het aansluit bij een geschikte vorm van vervolgonderwijs.

4.7 Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs

Zoals we eerder schreven wordt soms de hulp van de orthopedagoog ingeroepen. Deze neemt zo nodig bij een aangemelde leerling een uitgebreid onderzoek af. Naar aanleiding van dit onderzoek krijgen de school en de ouders een advies.

In een enkel geval adviseren we de ouders hun kind aan te melden voor plaatsing bij een speciale school voor basisonderwijs; het komt voor dat een kind daar beter op zijn plaats is. Altijd worden oplossingen gezocht die voor het kind het best lijken en dat gebeurt in nauw overleg met de ouders.

5. De ouders

5.1 Betrokkenheid en hulp bij activiteiten

Op De Griffioen wordt het gewaardeerd als ouders zich betrokken voelen bij de school, belangstelling tonen voor het werk van de kinderen en met de leerkrachten regelmatig contact hebben en overleg plegen. Op De Griffioen zijn ouders bij diverse onderwijsactiviteiten behulpzaam. Zij helpen ons en de kinderen bij: koken, uitstapjes/excursies/schoolreis, voorbereiding en uitvoering van festiviteiten, gezelschapsspelletjes, expressieactiviteiten, niveaulezen, eindschooljaarsschoonmaak, luizencontrole.

De leerkrachten benaderen de ouders hiervoor. De ingeschakelde ouders worden goed geïnstrueerd over hun hulp en het doel ervan. Uiteraard wordt van de ouders verwacht dat zij zich ook aan de school- en omgangsregels houden.

5.2 Informatievoorziening

Op De Griffioen worden ouders via de schoolapp, op de hoogte gehouden. Alle relevante zaken die in en om de school gebeuren worden hierin opgenomen.

Ook worden hier activiteiten gedeeld die plaatsgevonden hebben. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's op de website, waar hun kind(eren) opstaan, kunnen dat bij de groepsleerkracht van hun kind(eren) kenbaar maken.

5.3 Open Huis

Ieder jaar verzorgt De Griffioen een open dag. Deze dag is bedoeld voor ouders die zich oriënteren op een basisschool.

5.4 Infoavonden

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden. U krijgt op deze avond onder andere informatie over school- en groepsafspraken en over de gang van zaken in de betreffende groep.

5.5 Medezeggenschapsraad(MR) en Ouderraad (OR)

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad, waarin het personeel en de ouders vertegenwoordigd zijn. De MR kan zijn invloed aanwenden bij de school en bij het gemeentebestuur; soms moet er om instemming of advies gevraagd worden aan de MR bij plannen betreffende de school. In oktober van het elk schooljaar worden er verkiezingen georganiseerd voor het kiezen van nieuwe leden voor de MR. Mensen die zich verkiesbaar willen stellen, kunnen zich schriftelijk bij de secretaris van de MR aanmelden. Twee leden van de MR nemen namens De Griffioen zitting in de Gemeentelijke Medezeggenschapsraad.

Ouderraad (OR)

De ouderraad adviseert de MR over zaken, die in het bijzonder de ouders aangaan. Elk jaar kunnen ouders voor de ouderraad gekozen worden. De ouderraad helpt bij het organiseren en uitvoeren van schoolactiviteiten zoals o.a.: uitstapjes, sinterklaasfeest, kerstfeest, zomerfeest, sportdagen, schoolfotograaf. Zij maken feestmutsen voor de kleuters en ondersteunen verder waar nodig.

5.6 Ouderbijdragen

Ondanks het feit dat de ouderbijdrage vrijwillig was, bleek uit de praktijk dat dit niet altijd zo ervaren werd. Het bestuur van Nestas streeft naar een schoolloopbaan voor alle kinderen met veel (educatieve) activiteiten, zonder daarvoor een bijdrage aan ouders te vragen. Het dagelijkse leven is immers al duur genoeg. Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft Nestas de inning van de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft.

De scholen maken een jaarlijks activiteitenprogramma waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Om deze activiteiten te kunnen betalen, reserveert Nestas jaarlijks een basisbedrag per leerling. Er verandert voor de kinderen niets. Met de scholen is afgesproken dat zij samen met de medezeggenschapsraad en ouderraad kijken naar de huidige activiteitenprogramma's. Zij maken bij het samenstellen hiervan weloverwogen keuzes, passend bij de basisopdracht van het onderwijs. De Griffioen stelt tijdens een eerste MR/OR vergadering het activiteitenprogramma op.

Doelen 2023-2024

Naast de schoolgids, heeft de Griffioen ook een schoolplan. Een schoolplan is een document waarin een school eens in de 4 jaar het beleid van de kwaliteit van het onderwijs beschrijft. U kunt het schoolplan opvragen bij de directeur van onze school.

Ons schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het *onderwijskundig beleid*, het *personeelsbeleid* en het *beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit* van ons onderwijs.

Het *onderwijskundig beleid* omvat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel Betrokken.

Het *personeelsbeleid*, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk

geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
- b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Er wordt gewerkt aan het schoolplan 2023-2027. Het team start met een visietraject, gegeven door Sprekend. Zij zullen samen met de school invulling geven, vanuit een team gedragen visie, aan het schoolplan.

Onze doelen voor komend schooljaar

- Schooltraject: Visie
- Schooltraject: Hoge verwachtingen
- Visie op en uitwerking van normen en kernwaarden en de daarbij behorende gedragsverwachtingen visueel en eigen maken
- Burgerschapsonderwijs: beleid en kalender ontwikkelen
- Implementeren nieuw leerlingvolgsysteem DIATAAL

- Mogelijkheden met betrekking tot uitwerken van een groen- blauw schoolplein onderzoeken.
- Vernieuwen van de schoolgids. Na aanpassing/verandering wordt deze opnieuw gedeeld met inspectie.
- Schoolplan 2023-2027

Klachtenreglement Nestas

Waar mensen werken, kunnen meningsverschillen ontstaan. Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden meningsverschillen in goed overleg onderling opgelost. Mocht het echter voorkomen dat het partijen niet lukt om onderling een passende oplossing te vinden/afspraken te maken, dan kunt u hierbij de stappen vinden met betrekking tot het indienen van een klacht.

Nestas heeft een klachtenreglement.

Voor uw klacht kunt u zich in eerste instantie rechtstreeks wenden naar de betrokken persoon/ personen. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u dit bespreekbaar maken met de schooldirecteur.

Mocht u zich bij de schooldirecteur onvoldoende gehoord voelen, kunt u de klacht schriftelijk indienen bij het College van Bestuur van Nestas. Vervolgens wordt uw klacht in behandeling genomen en wordt u bericht over het vervolg. Correspondentie gericht aan het bestuur van Nestas kunt u richten aan het College van Bestuur stichting Nestas, Postbus 432, 3300 AK Dordrecht of per e-mail info@nestas-scholengroep.nl.

Ten slotte bestaat er de mogelijkheid om uw klacht in te dienen bij de Landelijke

Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht indienen kan middels het klachtenformulier welke is te downloaden via de website www.onderwijsgeschillen.nl .

Nestas heeft vier interne contactpersonen aangesteld om u nadere informatie te geven over de klachtenprocedure. Tevens kunt u met hen in gesprek gaan voor advies of indien gewenst bemiddeling om een formele klachtenprocedure voor te zijn. Het betreft de volgende personen:

Henriëtte van Dommelen (leerkracht de Keerkring) / henriette.vandommelen@nestas-scholengroep.nl / 06-81189351.

William Boender (Leerkracht en coördinator vakgroep Lichamelijke opvoeding) / william.boender@nestas-scholengroep.nl / 06-48123781.

Jeske Langenhuysen (directeur sbo Het Kompas) / jeske.langenhuysen@nestas-scholengroep.nl / 06-28040809.

Koen van de Genugten (directeur de Toermalijn) / koen.vandegenugten@nestas-scholengroep.nl / 06-18982770

Daarnaast is er een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon door Nestas aangesteld en kan u, indien uw voorkeur uitgaat naar een externe vertrouwenspersoon, bij het indienen van een klacht behulpzaam zijn. Het betreft mevrouw Lianne Banda, te bereiken via de vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad: 088- 1440200. Vanuit haar rol als onafhankelijk vertrouwenspersoon vervult zij tevens de rol van vertrouwenspersoon inzake situaties waarbij iemand zich bedreigd of geïntimideerd voelt.