



Openbare Basisschool

Dubbeldam

Uw Kindcentrum vanaf 0 jaar

Ontruimingsplan 2020-2021

1. Inleiding

Het Kindcentrum Dubbeldam wordt gevormd door de Openbare Basisschool Dubbeldam (onderdeel van de Stichting Openbaar Basis Onderwijs Dordrecht, OPOD), SDK Kinderopvang (dagopvang van nul tot 4 jaar en BSO) en Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht (SPD).

In ons schoolgebouw zijn elke dag gemiddeld 450 personen aanwezig. In geval van calamiteiten zal het gebouw met de aanwezige personen adequaat en snel ontruimd moeten worden. De veiligheid van de aanwezige personen gaat boven alles. Dit ontruimingsplan zal in de praktijk worden getoetst en waar nodig aangepast worden. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een evaluatie gehouden en wordt het plan up-to-date gehouden.

2. Belangrijke namen en telefoonnummers

Brandweer, ambulance en politie zijn alle bereikbaar via **alarmnummer 1-1-2**

De bedrijfshulpverleners in Kindcentrum Dubbeldam					Aanwezig op		
		coördinator	ma	di	woe	do	vr
School							
Hans							
SDK	groep						
Stephanie	deugnieten						
Anita	boefjes						
Elise	doerakken						
Nelleke	donderstenen						
SPD							
Jacqueline							
Patricia							

Bestuurscommissie en algemeen directeur:

Niek Barendregt (algemeen-directeur OPOD)	078-6321616
Hans Zondag (directeur OBS Dubbeldam)	06 51453562
Chantal de Deugd (locatie manager SDK)	078-6219150
Jose Laâouina (locatiemanager SPD)	078-6225855

3. Beschikbare apparatuur en middelen

Brandblusapparatuur: 5 brandslanghaspels (voorzien van handbrandmelder) en 5 schuimblussers. Op de plattegronden van boven- en benedenverdieping (zie bijlage) zijn de blusmiddelen via onderstaande nummering te vinden:

A. Benedenverdieping:

1. Schuimblusser in ruimte 0.110 (verwarmingsruimte)
2. Schuimblusser bij lokaal 0.70 (groep 1/2D)
3. Schuimblusser bij lokaal 0.03 (groep 1/2C)
4. Brandslanghaspel tussen lokalen 0.70 en 0.71 (groepen 1/2D en 3A)
5. Brandslanghaspel bij centrale ruimte 0.41 gangzijde (centrale hal)
6. Brandslanghaspel tussen lokalen 0.02 en 0.03 (groepen 1/2B en 1/2C)

B. Bovenverdieping:

1. Brandslanghaspel op gang 1.61 bij trap 1.60 (bij lift)
2. Schuimblusser bij lokaal 1.03 (groep 5A)
3. Schuimblusser bij lokaal 1.70 (groep 7/8)
4. Brandslanghaspel op gang 1.31 bij trap, schuin tegenover lokaal 1.40 (groep 5B)

Blusdeken: in de personeelskamer (ruimte 1.42) en in de keuken bij de centrale hal (ruimte 0.41). Bij SPD ruimte links van keukenblok.

E.H.B.O.-trommel:

1. OBS Dubbeldam: 1 doos is aanwezig in het kamertje naast de hoofdingang. Wordt ieder jaar gecheckt en aangevuld.
2. SDK: in de zwart/witte zebra kast.
3. SPD: In SPD ruimte links van het keukenblok

Brandmelder:

1. In de gang op de begane grond direct rechts bij de hoofdingang.
2. Zowel op de begane grond als op de eerste verdieping bij elke brandslanghaspel (zie locaties hierboven)

4. Organisatie

De doelstelling van de BHV-organisatie is:

- A. De direct nadelige gevolgen voor kinderen, personeel en bezoekers van ongevallen en brand zoveel mogelijk te beperken.
- B. Het beperken van schade aan gebouw en inventaris.
- C. Het initiëren van preventieve maatregelen.

De bedrijfshulpverleners hebben een *voorpostfunctie*, dit wil zeggen dat zij binnen drie minuten in actie moeten zijn en na aankomst van de externe hulpdiensten hun kennis, vaardigheden en middelen ter beschikking moeten stellen.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij:

- 1. Voor OBS Dubbeldam: de directeur Hans Zondag
- 2. Voor SDK: de locatie manager Chantal de Deugd.
- 3. Voor SPD: de locatie manager Jose Laâouina

Deze kan taken delegeren aan de BHV-ers en de veiligheidscoördinator. De Arbo-wet blijft van toepassing bij de taakuitvoering van de BHV-organisatie.

5. Oefening, evaluatie en opleiding

Oefening en evaluatie

Het ontruimingsplan wordt ieder jaar twee maal geoefend. Een keer aangekondigd en eenmaal onaangekondigd.

Aan de hand van deze oefening zal het plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden. De directeur, BHV-ers en de veiligheidscoördinator dragen zorg voor een kritische evaluatie.

Opleiding

- A. OBS Dubbeldam: Precision uit Ridderkerk zorgt voor de opleiding tot BHV-er. Alle medewerkers van OPOD worden geschoold met de cursussen levensreddend handelen en brandblussen. Elke 3 jaar wordt dit herhaald.
- B. SDK/BSO: "Incase" verzorgt ieder jaar herhalingscursussen voor de BHV-ers m.b.t. levensreddend handelen en brand.
- C. SPD/Kladderklatjes: "Incase" verzorgt ieder jaar herhalingscursussen voor de BHV-ers m.b.t. levensreddend handelen en brand.

6. Algemene taken

De BHV-er (in het bijzonder de veiligheidscoördinator)

- A. Verleent levensreddende eerste hulp bij ongevallen, zonder zijn/haar eigen leven in gevaar te brengen
- B. Op sterkte houden van het BHV-team
- C. Geoefend houden van de BHV-leden
- D. Terstond verwerken van mutaties in het veiligheidsplan
- E. Periodiek laten testen / controleren van veiligheidsvoorzieningen en blusmiddelen
- F. Letten op aanwezigheid en inhoud verbandtrommel
- G. Instrueren van (nieuwe) medewerkers
- H. Het aanbrengen en op orde houden van ontruimingsplattegrond
- I. Letten op vrijhouden van vluchtwegen en goede werking nooddeuren

- J. Letten op aanwezigheid en bereikbaarheid blusmiddelen
- K. Informeert de BHV-coördinator over de getroffen maatregelen
- L. Functioneert als opvang en gids voor teamleden, brandweer, politie en GG&GD

Het gehele team

Stelt u regelmatig op de hoogte van:

- A. De ligging van de vluchtwegen
- B. De plaats waar de blusmiddelen zich bevinden
- C. De plaats waar de EHBO-koffer zich bevindt
- D. De wijze waarop moet worden gealarmeerd
- E. De vluchtroutes voor het lokaal waarin les gegeven wordt

Preventie

- A. Bereid leerlingen voor op wat de doen bij (dreigende) calamiteiten en een ontruiming. Zie *Instructies aan de leerlingen* hieronder.
- B. Houd alle gangen en vluchtwegen vrij van obstakels
- C. Houd alle ruimten vrij van onnodig afval en goederen
- D. Leeg geen brandbare spullen (kaarsen) in prullenbakken
- E. Laat bij vertrek geen elektrische apparatuur ingeschakeld staan
- F. Belast stopcontacten nooit te zwaar door te veel apparatuur aan te sluiten
- G. Meld defecten aan elektrische - en brandblusapparaten direct aan de directie

Instructies aan de leerlingen

De leerkracht heeft de taak om de leerlingen te instrueren hoe te handelen bij een eventuele calamiteit of ontruiming. Belangrijk is dat er een snelle en veilige ontruiming kan plaatsvinden zonder paniek! De ervaring leert dat het oefenen om bijvoorbeeld rustig in de rij te gaan staan, onontbeerlijk is. Neem deze instructie mee bij de introductie van de klas/schoolregels aan het begin van het schooljaar.

De volgende punten zijn daartoe belangrijk:

- A. Zie je brand of iets anders zorgwekkends, meld het dan aan de juf of meester.
- B. Bij ontruimingsalarm het werk direct neerleggen, niets meenemen, geen jas aandoen en opstellen in een rij bij de deur.
- C. Wachten op het sein van de meester of juf die aangeeft wanneer en welke route je moet nemen.
- D. De kinderen moeten op de hoogte zijn van de verzamelplaats buiten.
- E. Rustig maar vlot het gebouw verlaten naar de afgesproken verzamelplaats.
- F. Op de verzamelplaats aangekomen daar ook blijven tot nadere orders.
- G. Niet mee met ouders gaan zonder toestemming van de juf of meester.
- H. Niet op eigen gelegenheid weg gaan; blijf bij de juf of meester.
- I. Als de brandweer of politie het goed vindt, dan gaan we weer terug naar de klas.

7. Taken bij een calamiteit –BHV-er / Coördinator

Bij een calamiteit heeft de BHV-coördinator de uitvoerende verantwoordelijkheid. De directie blijft eindverantwoordelijke. Uitvoering van de volgende instructies heeft voorrang boven normale werkzaamheden. De schoolassistente, een ambulante leerkracht of de directeur zal de klas overnemen van de BHV-coördinator.

Aan de hand van de verkregen informatie zal de BHV-er dienen te bepalen:

- A. Welke maatregelen genomen moeten worden
- B. Welke externe hulpverleningsdiensten ingeschakeld moeten worden
- C. Waar de BHV in eerste instantie wordt ingezet
- D. Of er totaal dan wel gedeeltelijk wordt ontruimd. Zo ja, wordt een *ontruimingssignaal* gegeven door het indrukken van de knop van het ontruimingsalarm. Er klinkt dan een luid signaal. **Deze persoon belt ook de hulpdiensten via het nummer 1-1-2**

De BHV-coördinator coördineert: de alarmering, de inzet van de BHV-ers, de interne en externe hulpverlening, de ontruiming en de nazorg i.s.m. de directie.

De BHV-coördinator registreert:

- Soort/omvang/tijdstip van de calamiteit of oefening.
- Gaat op de verzamelplaats alle leerkrachten langs om te checken of alle leerlingen buiten zijn.
- Namen van eventuele slachtoffers, wie waarheen is vervoerd (naam ziekenhuis). Groepsleerkrachten assisteren hierbij voor hun eigen groep.

De BHV-coördinator organiseert:

- Zoekploeg(en) indien er kinderen missen
- Een veegploeg om het gebouw nog een keer door te lopen.
- Technische maatregelen voor rampbestrijding, evacuatie en re- evacuatie op aanwijzing van de alarmdiensten.

8. Taken van de groepsleerkracht bij een ontruiming

Hoofdtak is het in veiligheid brengen van de kinderen!

Bij het horen van het signaal neemt u alle kinderen mee naar buiten volgens de afgesproken route naar het verzamelplaats in/bij de voetbalkooi, OF (indien de voetbalkooi niet bereikbaar is) het grasveld aan de Eikenlaan voor de school.

- A. Volg te allen tijde de aanwijzingen van de BHV-ers stipt op
- B. Neem de groepsmap mee (hierin zit het ontruimingsplan en de leerlingenlijst).
- C. Sluit, als hier tijd voor is, de ramen, (brand-) deuren en de computers af. Neem andere belangrijke zaken indien mogelijk mee
- D. Verzamel alle kinderen en controleer toilet (en magazijn in de klas, indien aanwezig) bij het naar buiten gaan
- E. De leerlingen en leerkrachten nemen geen jas, tas en dergelijke mee naar buiten

- F. De leerlingen lopen gezamenlijk en rustig met de leerkracht naar buiten naar de eigen verzamelplaats
- G. Waarschuw onderweg andere personen en wijs hen de vluchtwegen

Aangekomen op de verzamelplaats:

- H. Houd de groep steeds bij elkaar
- I. Lees de leerlingenlijst voor ter controle of alle leerlingen buiten staan. Meld de conclusie aan de BHV-coördinator. Ga niet zelf op zoek naar missende kinderen.
- J. Kinderen mogen niet op eigen gelegenheid/initiatief vertrekken
- K. Registreer kinderen die naar het ziekenhuis gaan (welk ziekenhuis). Geef dit door aan de BHV coördinator.
- L. Indien de BHV-coördinator aangegeven heeft dat terugkeer naar de klas niet mogelijk is, worden de kinderen naar de Rank gebracht. De leerkracht dient alle ouders op de hoogte te brengen dat de kinderen daar kunnen worden opgehaald.
- M. Registreer kinderen die met volwassenen meegaan (welke volwassenen).

9. Na de ontruiming

A. **Terugkeer naar de klas is mogelijk**

Nadat de school is ontruimd, kan na verloop van tijd het sein veilig gegeven worden door de politie of brandweer. In dat geval zullen alle klassen vervolgens weer naar hun lokaal gaan en de lessen vervolgen.

B. **Terugkeer naar de klas is niet mogelijk**

Indien de ontruiming voor langere tijd is, worden de kinderen o.l.v. de leerkracht naar de Rank gebracht. Leerkrachten hebben de taak alle ouders van hun klas op de hoogte te brengen. Ouders kunnen hun kind(eren) komen halen. De taak van de leerkracht is te administreren welke kinderen vertrekken en met wie ze zijn meegegaan. Kinderen die niet door een volwassene worden opgehaald, worden niet op eigen initiatief naar huis gestuurd.

10. Scenario's bij ontruiming

Benedenverdieping					
Groep	Leerkracht	Controleren	Vluchtroute	Alternatieve vluchtroute	Verzamelaarsplaats
1/2A	Silvana/Mariska	K 0.05	Eigen deur naar grote plein, linksaf plein af	Deur naar gang, linksaf, rechtsaf naar buitendeur voorkant, door poort	In de voetbalkooi
1/2B	Monique	Toiletten			
1/2C	Marjon				
Peuterspeelzaal Kantoortje en inloopkast		Eigen kinder toilet en ook toilet op de gang!	Eigen deur naar plein, linksaf naar poort	Deur naar gang, linksaf naar buitendeur grote plein, linksaf plein af	In de voetbalkooi
Speellokaal			Gang linksaf; rechtsaf naar buitendeur hoofduitgang	Gang 2x rechtsaf, naar buitendeur grote plein, linksaf plein af	In de voetbalkooi
Dagopvang			Eigen deur naar pleintje, door poort	Deur naar gang, door centrale hal/BSO, naar buitendeur grote plein, rechtsaf plein af	In de voetbalkooi
BSO		Dagopvang + BSO ruimtes	Eigen deur naar grote plein, rechtsaf plein af	Om pantry heen rechtsaf naar buitendeur voorkant	In de voetbalkooi
1/2D	Jeanette	Toiletten	Eigen deur naar grote plein, rechtsaf plein af	Deur naar gang, rechtsaf, linksaf naar buitendeur voorkant	In de voetbalkooi
3A	Wendy/Nienke				
3B	Sytske/Marjolijn	K 0.73			
	BHV coördinator	Overige twee toiletten, magazijnen, personeelskamer, atelier en lift			

Bovenverdieping					
Groep	Leerkracht	Controleren	Vluchtroute	Alternatieve vluchtroute	Verzamelaarsplaats
4A	Jannette	K 1.05	Noodtrap voorkant tussen lokaal 4A en 4B	Linksaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, linksaf plein af	In de voetbalkooi
4B	Corina				
5A	Amber	Toiletten			
5B	Sandia/Saskia	Bibliotheek	Rechtsaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, linksaf plein af	Linksaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, rechtsaf plein af	Bij de voetbalkooi
		Toiletten			
7A	Kevin	Personeels -toilet	Linksaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, rechtsaf plein af	Rechtsaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, linksaf plein af	Bij de voetbalkooi
7B	Marloes		Rechtsaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, rechtsaf plein af	Linksaf, noodtrap	Bij de voetbalkooi
8 A	Lisanne/Marri ët	Toiletten	Linksaf, noodtrap	Rechtsaf, trap naar beneden, buitendeur grote plein, linksaf plein af	Bij de voetbalkooi
8 B	Elise				

