



Schoolgids 2023-2024



Hoofdstuk 1: De schoolgids	5
Hoofdstuk 2: Algemene informatie	6
2.1 Adres van de school	6
2.2 De schooltijden	6
2.3 Richting	6
2.4 Situering van de school	7
2.5 Het schoolgebouw	7
2.6 Aantal klassen	7
2.7 Heterogene groepen	7
2.8 Doelstelling	8
2.9 Missie	8
2.10 Onze kernwaarden	8
2.11 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden	9
2.12 Vakantierooster	9
Hoofdstuk 3: Ons Team	10
3.1 Het team	10
3.2 De groepsleerkracht	10
3.3 De directeur	10
3.4 De bouwcoördinator	10
3.5 De intern begeleider	10
3.6 Specialisten	10
3.7 Overige teamleden	11
3.8 Overige belangrijke taken	11
3.9 Professionele ontwikkeling leerkrachten	11
3.10 Vervanging bij ziekte en verlof	11
3.11 Stagiaires	11
3.12 Samenstelling team 2022-2023	12
Hoofdstuk 4: Montessori onderwijs op Montessorischool-Zuid	13
4.1 Maria Montessori	13
4.2 Visie Montessorionderwijs	13
4.3 Heterogene groepen	13
4.5 Voorbereide (leer)omgeving	13
4.6 Zelfstandigheid	14
4.7 Montessorionderwijs en de toekomst	14
4.8 Montessorionderwijs voor jouw kind?	14
4.9 Meer weten over Maria Montessori en montessorionderwijs?	14
Hoofdstuk 5: De veilige school	15
5.1 Het pedagogisch klimaat van onze school	15
5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
5.3 De kanjermethode	15
5.4 Vragenlijsten sociale veiligheid	15
5.5 De fysiek veilige school	16
	1

5.6 De sociaal veilige school, regels en afspraken	16
5.7 Als het niet goed gaat?	17
5.8 Klachtencommissie	17
5.9 Vertrouwenspersoon	17
Hoofdstuk 6: Ons onderwijskundig beleid	18
6.1 Visie op lesgeven	18
6.2 Visie op leren	18
6.3 Visie op 21ste eeuwse vaardigheden	18
6.4 Taal	18
6.5 Schrijven	19
6.6 Lezen	19
6.7 Rekenen en wiskunde	20
6.8 Faqta (wereldoriëntatie)	20
6.9 Topografie	20
6.10 ICT onderwijs	20
6.11 Wetenschap en techniek	21
6.12 Culturele vorming	21
6.13 Schoolreis en schoolkamp	21
6.14 Beeldende vorming en muziek	21
6.15 Bewegingsonderwijs	22
6.16 Engelse Taal	22
6.17 Burgerschap	22
6.18 Duurzaamheid	22
6.19 Verkeersexamen	22
Hoofdstuk 7: Leerlingenondersteuning en organisatie	23
7.1 De belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs	23
7.2 Pedagogisch handelen	23
7.3 Didactisch handelen	23
7.4 Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	23
7.5 Klassenmanagement	23
7.6 Het leerlingvolgsysteem	23
7.7 Verslagen	24
7.8 Afstemming	24
7.9 Zorg en begeleiding	24
7.10 Leerlingverdeling	24
7.11 Overdracht	25
7.12 Talentontwikkeling	25
7.13 Opbrengsten	25
7.14 Passend onderwijs op onze school	26
7.16 Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs	26
7.17 Eindtoets groep 8	27
7.18 De eindmusical	27
7.19 Onze uitstroom naar het VO	27

7.20 Aansluiting VO	27
Hoofdstuk 8: De ouders/verzorgers	28
8.1 Ouderbetrokkenheid	28
8.2 Ouder(s) als gesprekspartner	28
8.3 Oudergesprekken	28
8.4 Ouderavonden	29
8.5 Communicatie en informatie momenten	29
8.6 Ouderparticipatie	29
8.7 Omgaan met gescheiden ouders	30
8.8 Het bestuur	30
8.9 De medezeggenschapsraad (MR)	30
8.10 De oudercommissie (OC)	30
8.11 De ouderbijdrage	31
Hoofdstuk 9: Organisatie & Kwaliteit	32
9.1 Instroom van leerlingen	32
9.2 Aanmelding	32
9.3 Montessori peuterspeelzaal	32
9.4 Buitenschoolse opvang	32
9.5 Kwaliteitszorg	32
9.6 Verantwoording	32
9.7 Inspectie	33
9.8 Ouderenquête	33
9.9 Nederlandse Montessorivereniging	33
Hoofdstuk 10: Schoolse zaken	34
10.1 Brengen en halen van leerlingen	34
10.2 Het plaatsen van fietsen	34
10.3 Pauze en hapje	34
10.4 Traktaties	34
10.5 Nieuwsbrieven	34
10.6 Ziekmelding	34
10.7 Extra verlof en vakantie onder schooltijd	35
10.8 Hoe vraag je extra verlof aan?	35
10.9 Vieren van verjaardagen van leerkrachten	35
10.10 Ongevallen verzekering	35
10.11 Hoofdluis	35
10.12 Verkeersveiligheid	35
10.13 Fietsen in groepsverband voor leerlingen uit groep 7 en 8	37
10.14 Vervoer met auto's onder schooltijd	36
10.15 Gevonden voorwerpen	36
10.16 Leerlinglijsten	36
10.17 Gymnastiek	36
10.18 Onderbouw informatie	36
10.19 Schoolbenodigdheden voor midden- en bovenbouw	37

10.20 Mobiele telefoons	37
10.21 Contact met de leerkracht	37
10.22 Het ouderportaal	37
10.23 Website	37
10.24 Schoolregels	37
10.25 Noodnummer	38
10.26 Medisch handelen	38
10.27 Kinderen met een allergie	38
10.28 Jeugdgezondheidszorg GGD, Gooi & Vechtstreek	38
10.29 Logopedie	39
10.30 Infectieziekten	39

Hoofdstuk 1: De schoolgids



jezelf ontwikkelen doe je samen

Waarom een schoolgids?

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor jullie als ouders*. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist je dat je in de loop van de jaren je kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Montessorischool-Zuid heeft deze gids samengesteld om jullie als ouders te helpen bij het kiezen van een school voor jullie kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op Montessorischool-Zuid halen. In deze gids vind je de antwoorden op je vragen.

Wat staat er in de schoolgids?

In de schoolgids staan de uitgangspunten van onze Montessori werkwijze en het pedagogisch klimaat. In de schoolgids kun je lezen waar de school voor staat, welke visie en uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. Er wordt ingegaan op de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Er staat onder andere informatie in over de kwaliteitszorg, over de ondersteuning van kinderen met specifieke leerbehoeften, hoe de onderwijstijd is ingedeeld, de vrijwillige ouderbijdrage, de rechten en plichten van ouders en de wijze waarop de buitenschoolse opvang is geregeld. Ook vermelden we welke resultaten we met ons onderwijs behalen. Tevens vind je in de schoolgids meer praktische informatie als schooltijden, vakantieregeling, adressen etc. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd. Van wijzigingen en verdere actuele mededelingen gedurende de rest van het schooljaar informeren we de ouders via ons ouderportaal.

Wij wensen jullie en jullie kinderen een plezierige en waardevolle tijd toe op Montessorischool-Zuid.

Namens het team

Jacobien Bückmann
Directeur a.i.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heeft op 3 oktober 2023 ingestemd met deze schoolgids.

*Waar we in de schoolgids spreken van ouders, bedoelen we ook de verzorgers van kinderen.

Hoofdstuk 2: Algemene informatie



2.1 Adres van de school:

Montessorischool-Zuid

Absentie doorgeven via ouderportaal

J.P. Coenstraat 41

1215 KN Hilversum

e-mailadres: info@mtsz.nl

Telefoonnummer: 035 621 50 57

Telefonisch spreekuur: dinsdagmiddag van 13:00 tot 14:30 uur (m.u.v. vakanties)

2.2 Schooltijden

Vanaf 08.15 uur gaat de schooldeur open. De kinderen doen hun jas uit en hangen de jas *zelf* op aan de kapstok. Hun hapje en lunchtas doen ze in de daarvoor bestemde bakken. Ouders brengen de kinderen tot aan de buitendeur van de klas. Bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening van het lokaal de kinderen op te wachten en begroet elk kind. Om 8.30 uur starten de lessen.

De schooltijden zijn:

	Groep 1 t/m 8
maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Onze school heeft een continuïteitsrooster. Alle leerlingen lunchen tussen de middag op school. De leerlingen van groep 3 t/m 8 lunchen met de leerkracht in de klas. Tussen de middag maken we gebruik van Bink Kinderopvang. De pedagogisch medewerkers van Bink begeleiden het buitenspelen voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Ze lunchen met de leerlingen van groep 1/2. Tijdens het toezicht van de pedagogisch medewerkers van Bink Kinderopvang hebben de leerkrachten pauze.

2.3 Richting

Onze school is een algemeen bijzondere Montessori-basisschool. Het bevoegd gezag is het bestuur van de Stichting Hilversumse Montessorischolen. Onder hetzelfde bestuur valt Montessorischool-Centrum, Naarderstraat 100, 1211 AM Hilversum. Beide scholen hebben een eigen directie, medezeggenschapsraad en oudercommissie. Daarnaast kennen we de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor beide scholen. Het bestuur van de Stichting Hilversumse Montessorischolen bestaat uit vrijwilligers, die ouder zijn (of zijn geweest) van één van de scholen van de stichting.

2.4 Situering van de school

De school staat in Hilversum Zuid, in het gebied tussen de Diependaalselaan en de Kolhornseweg. De hoofdingang bevindt zich aan de J.P. Coenstraat, een smalle straat midden in een woonwijk met eenrichtingsverkeer. De achteringang is gelegen aan de Piet Heinstraat. De leerlingen komen uit alle wijken van Hilversum, het merendeel uit Zuid. Er komen ook leerlingen uit de omliggende gemeenten.

2.5 Het schoolgebouw

Als je de school binnenstapt sta je in de centrale ruimte, hier bevindt zich ook de bibliotheek. In de hallen zijn veel werkplekken voor de leerlingen. De school beschikt over 15 leslokalen en een speellokaal voor de onderbouw. Het is een overzichtelijk, kindvriendelijk en veilig schoolgebouw. Er zijn speelplaatsen gecreëerd voor jongere en voor oudere kinderen. Rondom de school staan bomen en struiken. Voor groep 3 tot en met groep 8 is er geen eigen gymnastieklokaal op het terrein. Er wordt door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal van de Goudenregenschool op ongeveer 500 meter loopafstand. De leerlingen lopen hier onder begeleiding van de leerkracht gezamenlijk naar toe. Wij zijn een rookvrije school, in en om de school wordt niet gerookt.



2.6 Aantal klassen

Onze school telt 15 klassen met ongeveer 29 kinderen per klas. De onderbouw (groep 1/2) begint een schooljaar met zo'n 20 leerlingen. Door de tussentijdse instroom van de 4-jarigen eindigen de onderbouwgroepen met ongeveer 30 leerlingen. We werken in heterogene groepen van twee leerjaren per groep. De leerlingen blijven in principe twee jaar bij dezelfde leerkracht. Elk kind in de klas is een keer de oudste en een keer de jongste. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Kinderen die geboren zijn in de maanden januari/februari tot en met mei beginnen, indien er in de gewone groepen te veel kinderen zijn, in een startgroep (groep 0) om na de zomervakantie in te stromen in een van de groepen 1 / 2.

2.7 Heterogene groepen

De Montessori visie gaat uit van heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten in een lokaal. Regels in de groep worden door de oudere kinderen nageleefd, waardoor de jongste kinderen het overnemen. Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven en te werken. In de klas zitten de kinderen in groepjes. Ook hier zitten jongste en oudste kinderen door elkaar. Wij verdelen de groepen in:

Onderbouw: groep 0 en groep 1/2

Middenbouw: groep 3/4

Bovenbouw: groep 5/6 t/m 7/8

Als er een onevenwichtige verdeling van het aantal leerlingen per schooljaar is, kan er soms een alternatieve samenstelling van een groep zijn. Bijvoorbeeld een groep 4/5 of 6/7. Een gevolg daarvan kan zijn dat het kind maar 1 jaar bij een leerkracht zit i.p.v. de gebruikelijke 2 jaar.

2.8 Doelstelling

Onze doelstelling is om de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd de nodige ondersteuning te bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waar hij deel van uitmaakt. Voor onze school is het gedachtegoed van Maria Montessori daarbij een leidraad.

2.9 Missie

Montessorischool-Zuid is een school waar we leerlingen stimuleren het beste uit zichzelf te halen. De cognitieve en persoonlijkheidsontwikkeling gaan hand in hand en de onderzoekende houding van Maria Montessori krijgt de ruimte. De leerkracht let er op dat de vrije keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. Onze missie hebben we vertaald in onze slogan: jezelf ontwikkelen doe je samen!

2.10 Onze kernwaarden

Onze missie komt voort uit onze kernwaarden:

Samenwerken: onze school is een gemeenschap waar leerkrachten, leerlingen en ouders respectvol samenwerken en waarbinnen we ons verantwoordelijk voelen voor elkaar en de omgeving.

Inspireren: met een professioneel en gedreven team bieden wij gevarieerd en stimulerend onderwijs.

Ontwikkelen: met een positieve houding en met oog voor wat er mogelijk is, richten wij ons op de cognitieve en sociale ontwikkeling van iedere leerling.

2.11 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden

Binnen onze school komen alle wettelijk verplichte leer- en vormingsgebieden aan de orde. De leerkracht bewaakt een evenwichtige tijdsinvestering over de volgende leer-en vormingsgebieden: Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, Engels, bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie, oriëntatie op jezelf en de wereld.

Aantal klokuren per week dat er les wordt gegeven:

groep 1 t/m 8: 26 uur

2.12 Vakantierooster

Hilversum valt onder de regio Noord Nederland. De vakanties en de studiedagen zijn opgenomen in de schoolagenda van het ouderportaal en als overzicht terug te vinden in de digitale boekenkast.

Schooljaar 2023 - 2024

Herfstvakantie	ma. 23/10/23 t/m vr. 27/10/23
Kerstvakantie	ma. 25/12/23 t/m vr. 05/01/24
Voorjaarsvakantie	ma. 19/02/24 t/m vr. 23/02/24
Goede vrijdag	vr. 29/03/24
Pasen	ma. 01/04/24
Meivakantie	ma. 22/04/24 t/m vr. 03/05/24
Hemelvaart	do. 09/5/24 en vr. 10/05/24
Pinksteren	ma. 20/05/24
Zomervakantie	ma. 22/07/24 t/m vr. 30/08/24
Extra vrije uren	
Middag voor kerstvakantie	vr. 22/12/23 vanaf 12:30
Middag voor zomervakantie	vr. 19/07/24 vanaf 12:30
Studiedagen	
Groep 1 t/m 8	ma. 30/10/23 (na herfstvakantie)
Groep 1 t/m 8	di. 31/10/23 (na herfstvakantie)
Groep 1 t/m 8	vr. 16/2/24 (voor voorjaarsvakantie)
Groep 1 t/m 8	di. 21/5/24 (na Pinksteren)
Groep 1 t/m 8	vr. 21/06/24
Groep 1 t/m 8	ma. 24/06/24

Hoofdstuk 3: Ons Team

3.1 Het team

Onze school heeft een betrokken en enthousiast team. Om kinderen te leren dat leren leuk is, moet je vooral zelf plezier hebben in het leren van elkaar. We zijn dan ook in alle opzichten, van klein tot groot, een lerende organisatie. Op onze school werken 36 mensen met verschillende functies en taken. Elke groep wordt geleid door één fulltime of twee parttime groepsleerkrachten.

3.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft onderwijs en begeleidt de leerlingen in de groep. Leerkrachten die bij ons werken hebben een montessoridiploma of leren hiervoor. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De groepsleerkracht begeleidt de leerlingen ook in hun sociaal-emotionele en morele ontwikkeling. Regelmatig toetst de leerkracht de stof en bespreekt de leerkracht de voortgang van het kind met de ouders, maar vanaf groep 5 ook met de leerlingen zelf. Twee keer per jaar gebeurt dit a.d.h.v. het verslag (rapport). Daarnaast vergadert de leerkracht met collega's waarbij kwesties rond het onderwijs, de organisatie, (nieuw) beleid en andere schoolzaken worden besproken.



3.3 De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor het integraal schoolmanagement op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en communicatie. De directie zorgt voor de dagelijkse gang van zaken, geeft leiding en sturing en bewaakt de voortgang. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de Stichting Hilversumse Montessorischolen. Het onderhouden van contacten met ouders, medezeggenschapsraad, oudercommissie en met externe stakeholders behoort ook tot de taken van de directeur.

3.4 De bouwcoördinator

De verschillende groepen van de school zijn verdeeld over drie bouwen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 en 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De bouwen worden geleid door een bouwcoördinator. De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de bouw. De drie bouwcoördinatoren en de directie vormen het managementteam van de school.

3.5 De intern begeleiders

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding binnen onze school. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij het proces van de leerlingbegeleiding. Binnen de school is de intern begeleider de spin in het web. Zij monitoren en coördineren de zorg en begeleiding van de leerling gedurende de hele basisschoolperiode. De intern begeleiders vormen samen met de gedragsspecialist en de directeur, het ondersteuningsteam (OT). Binnen Montessorischool Zuid werken twee intern begeleiders (part-time).

3.6 Specialisten

Binnen Montessorischool-Zuid werkt naast de groepsleerkrachten een aantal specialisten.

- de *vakleerkracht bewegingsonderwijs* zorgt voor de leerlingen tijdens de gymnastieklessen.
- de *remedial teacher* begeleidt leerlingen bij het wegwerken van (tijdelijke) hiaten in de leerstof. De remedial teacher ondersteunt tevens de leerlingen met dyslexie.
- de *gedragsspecialist* ondersteunt de leerkrachten bij het aanleren van belangrijke vaardigheden als taakgerichtheid, emotieregulatie en samenwerken.
- de *ICT-coördinator* ondersteunt op het gebied van IT (zie 6.11 ICT onderwijs)
- de *intern cultuurcoördinator* zorgt voor het cultuurbeleidsplan. Zij regelt de excursies, voorstellingen, gastlessen en uitstapjes, die verrijkend zijn voor ons onderwijsaanbod.

3.7 Overige teamleden

Verder werken op onze school een conciërge, een managementassistent en vier onderwijsassistenten.

3.8 Professionele ontwikkeling leerkrachten

Onze leerkrachten beschikken over een handelingsrepertoire om hulp te bieden aan leerlingen. Dat betekent dat zij om kunnen gaan met leerlingen met leer- of gedragsproblemen.

Zij staan open voor reflectie op, en ondersteuning bij, hun handelen en werken continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team georganiseerd.

3.9 Vervanging bij ziekte en verlof

Is er een vervangende leerkracht nodig voor (studie)verlof of bij ziekte dan wordt hij/zij vervangen door een invalleerkracht uit de invalpool. In noodgevallen, wanneer we op korte termijn geen invalleerkracht kunnen vinden zal de klas verdeeld worden over de andere groepen. Wij streven ernaar leerlingen niet onverwachts naar huis te sturen.



3.10 Stagiaires

Onze school is een stageschool voor stagiaires van de Pabo van de Hogeschool Utrecht. Taken van de stagiaires worden in overleg, afhankelijk van ervaring en mogelijkheden vastgesteld. De eindverantwoordelijkheid voor het werken in de klas blijft bij de leerkracht waar de student stage loopt. Naast Pabo studenten werken ook leerlingen van het ROC als stagiaires op school. Zij doen veelal de opleiding tot onderwijsassistent. Ook kan het voorkomen dat we stagiaires van een MBO Sport & bewegen op school hebben. Zij vallen onder verantwoordelijkheid van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

3.11 Samenstelling team 2023-2024

Onderbouw groepen 1/2

Suzan Mebius

Eline Witting

Marleen de Wit

Morgan Spits

Agnes Nieburg

Madeleen Brandts

Renske Hendriks

Middenbouw groepen 3/4

Marlou Kasteleijn

Daniëlle Cöhrs

Roos Kuijper

Tessa Hooijenga

Anneke Pietersen

Kelly Veldmeijer-Bos

Heleen Faassen

Joliek de Boer

Bovenbouw groepen 5/6 t/m 7/8

Suzanne Galama

Elske Hartsink

Marije Vos

Astrid Lubbers (zzp)

Roos Kuijpers

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Daniël Hendriks

Intern begeleider

Imme de Rooij-Hagen

Marianne Holleman

Remedial teacher

Madelon Beens (taal)

Joliek de Boer (rekenen)

Cor Koelewijn (rekenen)

Gedragsspecialist

Ellen de Gruijl

Trisnah Karmin

NT2

Suzan Mebius

Marcelle de Moor

Onderwijsassistenten

Angèle Theelen

Nimue van Bergen

Tessa van Beek

Agnes Nieburg

Annemarijke Andriesse
Ilse Barneveld
Nils Boom
Cor Koelewijn
Margot van der Horst
Trisnah Karmin

Tim Brand
Ingrid van Henten

Conciërge
Christiaan Legué (extern)

Managementassistent
Marcelle de Moor

Directeur a.i.
Jacobien Bückmann

Hoofdstuk 4: Montessori-onderwijs op Montessorischool-Zuid

4.1 Maria Montessori

Montessorischool-Zuid is een basisschool die zich laat inspireren door het werk van Maria Montessori. Zij was, behalve de eerste vrouwelijke arts in Italië, ook pedagoge en hoogleraar in de antropologie aan de Universiteit van Rome. Haar opvoedkundige ideeën werkte zij aanvankelijk uit in een peuterspeelzaal voor straatkinderen. Later maakte zij haar onderwijsmethodes ook toepasbaar voor oudere kinderen. In 1936 is Maria Montessori naar Nederland gekomen. In 1952 overleed zij op 82-jarige leeftijd in Noordwijk.



4.2 Visie Montessorionderwijs

'Help mij het zelf te doen', is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en vat nog altijd goed het Montessori concept samen. Montessorionderwijs is een zorgvuldig opgebouwde onderwijsmethode, waarbij een kind zich zo veel mogelijk in zijn eigen tempo, gebruik makend van eigen kunnen, kan ontwikkelen, onder de leiding van een gespecialiseerde montessorileerkracht. Het montessorionderwijs kent eigen speciaal ontworpen Montessori materialen, die we naast de reguliere lesmethodes gebruiken. Montessorischool-Zuid is een door de Nederlandse Montessori Vereniging erkende Montessorischool. Het is echter geen Montessorischool die zich strikt houdt aan de traditionele wijze waarop de principes en uitgangspunten van het Montessorionderwijs zijn uitgewerkt. De visie op onderwijs van de Nederlandse Montessori Vereniging vormt wel de basis, maar wij hebben deze visie vertaald naar eigentijds onderwijs.

4.3 Heterogene groepen

Het Montessorionderwijs kent heterogeen samengestelde groepen. Bij ons op school hebben we twee leerjaren per klas. Elk kind in de klas is een keer de oudste en een keer de jongste. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Regels in de groep worden door de oudere kinderen nageleefd, waardoor de jongste kinderen het overnemen. Kinderen leren van elkaar door naar elkaar te kijken en te luisteren. Zo leren ze spelenderwijs met elkaar samen te leven en te werken.

4.4 De Montessorileerkracht

De methode vereist een deskundige leerkracht en een stimulerende omgeving die uitnodigt "het zelf te doen". Alle leerkrachten hebben naast het PABO diploma (de reguliere opleiding) ook een Montessoridiploma of zijn bezig hun diploma te halen.

4.5 Voorbereide (leer)omgeving

Op school scheppen we een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden.

4.6 Zelfstandigheid

Een kind krijgt vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen, maar de leerkracht let er op dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. Er zitten ook regels aan die vrijheid vast. Die moeten het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Het is een vrijheid in gebondenheid.



4.7 Montessorionderwijs en de toekomst

Veel vaardigheden die een kind nodig heeft in de 21^{ste} eeuw, zoals samenwerken, probleemoplossend denken en planmatig werken, liggen al in de montessori werkwijze besloten. Als Montessorischool in de 21^{ste} eeuw hebben we daar de vaardigheden kennisconstructie en ICT bijgevoegd.

4.8 Montessorionderwijs voor jouw kind?

Juist door de grote mate van individuele begeleiding biedt de Montessorimethode ieder kind goede mogelijkheden. Het belangrijkste is dat de opvoedingsideeën van de ouders en die van de school op elkaar aansluiten. Als jij je als ouder prettig voelt in onze school, geldt dat ook voor jouw kind.

<http://www.kiezenvoormontessori.nl/>

4.9 Meer weten over Maria Montessori en montessorionderwijs?

<http://www.montessori.nl/>

Hoofdstuk 5: De veilige school

5.1 Het pedagogisch klimaat van onze school

Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontwikkeling. We richten ons vooral op het voorkomen van ongewenst gedrag door een actieve, positieve stimulering van gewenst gedrag. Wij geven de kinderen handvatten om met conflicten om te gaan en we hebben gedragsregels die schoolbreed worden gehanteerd. We zijn een kleine gemeenschap met onze eigen normen en waarden. Hierdoor zijn wij een sociaal veilige school.

5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De pedagogische aandacht in onze school gaat niet alleen uit naar bepaalde talenten of kennisgebieden, maar is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. Daarbij spelen de vrije wil, vrijheid van keuze en zelfstandigheid een belangrijke rol. We benaderen de kinderen op basis van gelijkwaardigheid. De leerkrachten houden regelmatig kindgesprekken. Leerkracht en kind bespreken wat het kind beweegt en wat het nodig heeft om een stapje verder in zijn ontwikkeling te komen. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen leerproces.

5.3 De kanjermethode

We leren kinderen dat gedrag een keuze is. We leren ze adequaat te handelen in concrete situaties. Dit doen we met de kanjermethode in groep 1 t/m 8. De kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden en/of te verbeteren. De kanjermethode is een sociale vaardigheidstraining in de klas en werkt aan de hand van vier gedragstypes; deze types worden in de klas gevisualiseerd door gekleurde petjes. De kanjermethode is een preventieve interventie van het pestprotocol. Uitgebreide informatie is te vinden op: www.kanjertraining.nl.



5.4 Vragenlijsten sociale veiligheid

Om te weten hoe leerlingen, ouders en medewerkers de sociale veiligheid op school ervaren, nemen we jaarlijks een vragenlijst af onder leerlingen, medewerkers en ouders. Hieruit blijkt dat het schoolklimaat door hen als veilig wordt ervaren.

5.5 De fysiek veilige school

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de kinderen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speel- en gymzaal is voorzien van veilige toestellen. Kinderen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en het schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst (Spoor 3) en de gemeente.

5.6 De sociaal veilige school, regels en afspraken.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op leerling niveau:

- Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Er zijn duidelijke omgangsregels die schoolbreed worden uitgedragen.
- De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren.
- De school heeft een intern contact/vertrouwenspersoon voor leerlingen.

- De school heeft een protocol kindermishandeling en een aandachtsfunctionaris.
- De school maakt gebruik van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de kinderen in de bovenbouw.
- De school heeft een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op schoolniveau:

- De school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
- De school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids en beschikt over een pestprotocol.
- De school heeft een duidelijke route voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De school heeft een externe contactpersoon. Zij/hij kan ouders met klachten bijstaan.
- De school heeft een klachtenregeling; de school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie (GCBO) voor afhandeling van algemene klachten.
- De directie vraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de medewerkers.
- De school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar
- Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruikmaken van het schorsingsbeleid.
- De school neemt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) af.
- De school heeft een externe vertrouwenspersoon.

5.7 Als het niet goed gaat?

Als het goed gaat met je kind, gaat het ook goed met jou als ouder. De ontwikkeling van een kind verloopt vaak met sprongen. In de 8 jaar dat het kind bij ons op school zit, is het niet ondenkbaar dat er een periode komt waarin het even minder goed gaat. Wanneer je als ouders niet tevreden bent is het belangrijk dat je dit bespreekbaar maakt bij de leerkracht. Afhankelijk van de aard van het probleem kan de intern begeleider of de directeur aansluiten bij het gesprek. Samen gaan we op zoek naar een passende oplossing.

5.8 Klachtencommissie

Komen we er echt niet samen uit dan kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (geschillen commissie bijzonder onderwijs). De klachtencommissie kan de school adviseren om bepaalde zaken anders aan te pakken of te verbeteren.

www.gcbo.nl

5.9 Vertrouwenspersoon

Meer persoonlijke problemen kunnen kinderen en/of ouders melden bij de contactpersoon binnen de school. Dit is Ellen de Gruijl. Ellen is ook aandachtsfunctionaris kindermishandeling en pestcoördinator, zij is via e-mail te bereiken via het adres: vertrouwenspersoon@mtsz.nl. Naast een intern contactpersoon is er ook nog een externe vertrouwenspersoon aan de stichting HMS verbonden. Dat is Anneke van Es, Lijsterbeslaan 22, 1214 LS Hilversum, 035-6234723, ahm@planet.nl.

5.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Op Montessorischool-Zuid hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school worden besproken. Als er een vermoeden bestaat dat die belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Basisscholen zijn verplicht met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te werken. Deze meldcode

werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt, als er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Op elke school is een aandachtsfunctionaris die zich bezighoudt met de toepassing van de meldcode en de coördinatie van de acties die op grond van de meldcode moeten worden ondernomen. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis (voorheen het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling AMK). Ouders worden altijd geïnformeerd over de stappen die wij zetten ten aanzien van de meldcode. De aandachtsfunctionaris bij ons op school zijn de intern begeleiders..

Hoofdstuk 6: Ons onderwijskundig beleid

6.1 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

6.2 Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Montessorischool-Zuid is een school waar persoonlijk onderwijs voorop staat. Net als bij alle Montessorischolen heeft ook ons onderwijs het motto: "Help mij het zelf te doen". Tijdens het zelfstandig werken is er ruimte voor eigen keuzes. Het kind krijgt ruimte om zelf te kiezen wat voor werk hij/zij gaat doen en in welke volgorde. Leren plannen wordt in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 aangeboden. De klassen bestaan uit heterogene groepen. De leerlingen werken individueel of samen en zitten in groepjes. Naast het zelfstandig werken geven de leraren instructielessen voor de vakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruikgemaakt van de verlengde instructie. De kinderen mogen zich de leerstof op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructies nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk.

Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het tegemoetkomt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Onze uitgangspunten:

- De leerdoelen zijn afgestemd op de einddoelen van het primair onderwijs
- De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
- Ons onderwijs leert kinderen leren vanuit vaardigheidsdoelen gericht op de 21ste eeuw
- We werken opbrengst- en handelingsgericht op basis van leerlijnen en leerdoelen voor de vakken rekenen, taal en lezen
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap

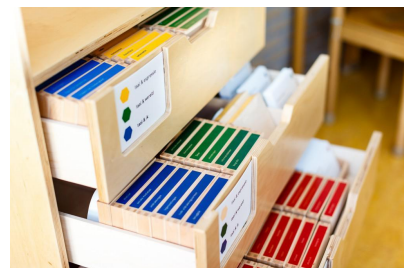
6.3 Visie op 21ste eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. In de tweede plaats beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie en innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en (media) grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds grotere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills: samenwerking, communicatie, kennisconstructie, ICT gebruik, probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken.

6.4 Taal

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het Montessorimateriaal neemt een belangrijke plaats in bij het vak taal en het ontwikkelen van het taalgevoel. De werkjes zijn erop gericht de taal te beleven, te begrijpen en beheersen in al zijn facetten. Deze manier van werken doet een beroep op de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en het creatief en analytisch denken. Door het handelend leren en de inspirerende opdrachten worden onze leerlingen uitgedaagd en hebben ze plezier in taal. Alle taaldomeinen komen aan bod, dit zijn:

- woordenschat
- mondeling taalgebruik
- taalbeschouwing
- begrijpend lezen
- spelling
- mediataal
- stellen



Voor spelling maken we in groep 3 t/m 8 gebruik van de methode Staal. Per schooljaar houdt de leerling van groep 5 t/m 8 een spreekbeurt. Spreekvaardigheid, inhoud en presentatie staan hierbij centraal.

6.5 Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 wordt gebruikgemaakt van de schrijfmethode Klinkers, die aansluit bij de leesmethode. Het schrijven van de verschillende letters wordt langzaam opgebouwd. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, schrijfhouding en motoriek. In groep 4 staat het leren van de hoofdletters centraal. De leerlingen schrijven nog met potlood. Daarna stappen ze over op een pen.

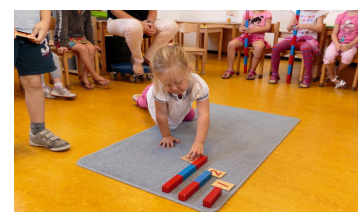
6.6 Lezen

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Om het leesplezier te bevorderen heeft onze school een leescoördinator die intensief samenwerkt met de bibliotheek Hilversum. Onze school beschikt zelf ook over een goed uitgeruste bibliotheek met boeken voor alle niveaus en leeftijden. We maken gebruik van goede en actuele methodes voor het technisch en begrijpend lezen. In groep 3 gebruiken we Lijn 3 en in groep 4 Station Zuid. Regelmatig worden de leerlingen getoetst op hun leesniveau. De leerlingen van groep 3 t/m 8 lenen in de schoolbibliotheek boeken op hun eigen niveau. Jaarlijks nemen we de leesmonitor af van de bibliotheek Hilversum. Uit de monitor blijkt dat we hoog scoren op ons leesonderwijs t.o.v. andere scholen in het Gooi. De school heeft een leescoördinator, Madelon Beens.



6.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Dagelijks wordt er in alle groepen aandacht besteed aan rekenen en wiskunde. Door ons rekenonderwijs goed aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen bevorderen we het leerplezier bij rekenen. We sturen bewust op een verrijkt aanbod in de onderbouw (groep 1/2). Er wordt veel gebruikgemaakt van specifieke (montessori)rekenmaterialen die de kinderen spelenderwijs de basisbegrippen voor rekenen aan leren. Er is veel materiaal aanwezig om te leren tellen tot 10, 100 en 1000. Zodra het kind de rekenkundige begrippen als meer/minder/evenveel etc. beheerst, kan er met materiaal eenvoudige sommen worden gemaakt. Naast de individuele rekenlesjes worden er in de onderbouw themalessen rekenen gegeven, zodat alle rekenbegrippen goed aan bod komen. Omdat wij rekenonderwijs willen bieden dat



past bij onze leerlingpopulatie wordt in groep 3 t/m groep 8 de digitale en adaptieve rekenmethode Pluspunt als uitgangspunt gebruikt. Omdat wij rekenonderwijs willen bieden dat past bij onze leerlingen hebben we gekozen voor deze adaptieve rekenmethode. Daarnaast maken we gebruik van de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

6.8 Faqta (wereldoriëntatie)

Kinderen zijn van nature leergierig. Montessori spreekt van de "jonge onderzoeker". Wij willen de kinderen stimuleren en uitdagen om de wereld te onderzoeken en te ontdekken. Het digitale platform Faqta komt aan deze behoefte tegemoet. Bij Faqta worden de vakgebieden thematisch aangeboden in 'units', waardoor de losse vakgebieden een geheel vormen. Faqta is betekenisvol leren. Het Faqta richt zich op het leren, helpt de leerlingen om te leren, en laat de leerlingen genieten van wat ze leren. En bij Faqta gaat het om weten, vaardigheden en begrip.

6.9 Topografie

Binnen Faqta krijgen de leerlingen in groep 5 t/m 8 de topografie van Nederland, Europa en de wereld. Zij worden regelmatig overhoord. De overhoringen plannen we aan het begin van het jaar zodat er ook thuis geoefend kan worden.

6.10 ICT onderwijs

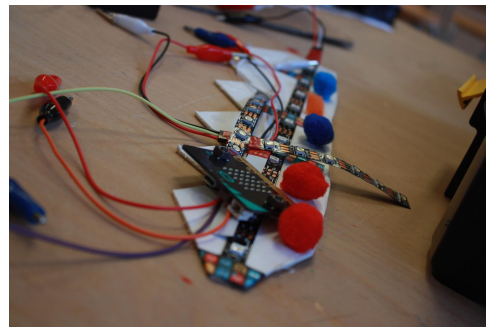
ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden en daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Ons ICT onderwijs is voornamelijk geïntegreerd binnen Faqta. Onze school heeft een ICT coördinator die erop toeziet dat de ICT omgeving functioneel is ingericht.

ICT onderwijs richt zich op de volgende vaardigheden:

- ICT-basisvaardigheden. De vaardigheden die je nodig hebt om de werking van computers en netwerken te kunnen begrijpen. Je moet niet alleen om kunnen gaan met de verschillende soorten technologieën, maar je moet ook de beperkingen van technologieën kunnen begrijpen.
- Computational thinking. Het procesmatig kunnen formuleren of herformuleren van problemen op zo'n manier dat de computer ze kan oplossen. Het gaat om een verzameling van denkprocessen. Zoals algoritmes, of patroonherkenning, herhalingen, functies, debuggen (fouten opsporen), programmeren en robotica
- Informatievaardigheden. Het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen en op basis hiervan kritisch en systematisch kunnen zoeken, selecteren en verwerken van relevante informatie. Maar ook de bruikbaarheid en de betrouwbaarheid kunnen beoordelen.
- Mediawijsheid. Dit is vooral het echt kunnen begrijpen, het kritisch kunnen doorgronden van media. Maar ook het actief kunnen gebruiken en het kunnen creëren van eigen media. Evenals het bewust kunnen participeren in sociale netwerken. Sleutelwoorden zijn: privacy, publiceren, auteursrecht, sociale netwerken, reclame.
- Communiceren. De wijze van communiceren is de afgelopen jaren sterk veranderd en versneld. Inhoudelijk gaat het nog steeds om het kunnen luisteren, samenvatten, doorvragen en reageren, maar ook het beste medium leren selecteren dat daarbij past. (e-mail, whatsapp, skype, linkedin, google drive etc.)
- Samenwerken. Dit wordt steeds belangrijker omdat alles in onze netwerkmaatschappij met elkaar verbonden is. Die verbinding is nodig voor het kunnen laten slagen van projecten en het kunnen halen van doelen. Op ICT gebied gaat het in ons onderwijs om het gebruik van google drive.

6.11 Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend, aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wetenschap en techniek zijn geïntegreerd in Faqta. Daarnaast krijgen de groepen 1 t/m 8 lessen 'STEAM'.



6.12 Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Het is belangrijk dat kinderen kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Regelmatig gaan de leerlingen eropuit in het kader van de Faqta thema's of krijgen ze een gastles. In groep 7 brengen we een bezoek aan een van de drie grote musea in Amsterdam (Rijksmuseum, Van Gogh museum of het Stedelijk Museum).



6.13 Schoolreis en schoolkamp

Los van kleinere excursies en uitstapjes gaan de onderbouw (groep 1/2) en de middenbouw (groep 3/4) ieder jaar met de bus op schoolreis. In de bovenbouw gaan de leerlingen eens in de twee jaar op kamp. Het andere jaar gaat de bovenbouw (5 t/m 8) op schoolreis of we organiseren een groot feest.



6.14 Beeldende vorming en muziek

Beeldende vorming komt ook binnen het Faqta onderwijs aan bod. Bij de uitvoering ondersteunt onze creatieve onderwijsassistent de groepsleerkrachten. De lessen beeldende vorming geven we in de bovenbouw. De school werkt ook regelmatig samen met het grafisch atelier in Hilversum. Muziek geven de leerkrachten a.d.h.v. de methode Muziek moet je doen. Elke groep heeft jaarlijks een extra muziekproject. Dit varieert van gastlessen van een muzikant, een workshop componeren of een bezoek aan het MCO.



6.15 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Lichamelijke opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. In groep 3 krijgen de leerlingen een keer een bewegingsles van de vakleerkracht in de grote

gymzaal van de Goudenregenschool. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen twee keer per week les van onze vakleerkracht gymnastiek.

Groepen 1 t/m 4 volgen een keer in de week judoles op school. Dit in samenwerking met judoschool Van der Hoek.

6.16 Engelse taal

In alle groepen krijgen de leerlingen Engelse les. We maken gebruik van 'Early Bird'. Je durven en kunnen uitdrukken in de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

6.17 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Als school hebben we de maatschappelijke opdracht om onze leerlingen op te leiden tot betrokken burgers. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor onze samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij leren onze leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. Leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee aan het basisschool-debattoernooi. Verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving bijbrengen is belangrijk. Verantwoordelijkheid nemen doe je door je verantwoordelijk te gedragen. Daarbij is het eenvoudiger om gewenst (duurzaam gedrag) aan te leren. Maar hoe bereid je leerlingen er op voor om een betrokken burger te zijn en/of te worden? Door met elkaar te werken aan een maatschappelijk thema: duurzaamheid.

6.18 Duurzaamheid



Om gericht te werken aan burgerschapsvorming hebben we duurzaamheid als gezamenlijk thema gekozen. Duurzaamheid is een thema dat goed aansluit bij de leefwereld van de kinderen. Het is een maatschappelijk relevant thema, waardoor volwassenen en leerlingen samen kunnen werken aan succes. Ieder vanuit zijn eigen expertise en verantwoordelijkheid (leerlingen, leerkrachten, ouders, directie, MR, bestuur). Het is een thema waarbij de leerlingen kunnen en mogen meedenken. Leerlingen zijn een volwaardige gesprekspartner. We hebben daarom een leerlingenraad op school. Zij denkt mee en adviseert de directeur rondom diverse thema's zoals duurzaamheid. In schooljaar 2020 - 2021 heeft de leerlingenraad zich met succes ingezet voor gescheiden afvalverzameling en het plaatsen van zonnepanelen. Vandaag de dag hebben we daar profijt van.

6.19 Verkeersexamen

In groep 7 werken we met oefenexamens om de leerlingen voor te bereiden op het verkeersexamen. Alle leerlingen nemen deel aan het theorie-examen. We nemen geen praktijkexamen af.

Hoofdstuk 7: Leerlingenondersteuning en organisatie

7.1 De belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs

We werken vanuit de Montessori visie aangevuld met reguliere methodes.

- We werken opbrengstgericht op basis van leerlijnen en leerdoelen
- We stemmen het aanbod zoveel mogelijk af op het kind
- We werken vanuit het handelingsgericht werken model
- Hulpmiddelen daarbij zijn het cito leerlingvolgsysteem, *wat komt er uit?*, en de groepsplannen, waar willen we naartoe, en hoe gaan we dat doen?

7.2 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen.

7.3 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk zelf hun werk plannen en samenwerken.

7.4 Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Als Montessorischool hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”, leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.



7.5 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

7.6 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van kinderen wordt vastgelegd. Dit zijn gestandaardiseerde, school onafhankelijke toetsen, behorend bij elke leeftijd. Deze toetsen worden individueel of groepsgewijs afgenomen. Wij hanteren op onze scholen het Cito-leerlingvolgsysteem. Naast het Cito leerlingvolgsysteem maken we ook gebruik van methodegebonden toetsen voor rekenen, begrijpend lezen en spelling. In groep 5 en in groep 7 wordt de NSCT gemaakt. Deze test geeft een duidelijke indicatie van het intelligentieniveau van het kind. Zegt het leerlingvolgsysteem van Cito iets over wat het kind geleerd heeft in zijn basisschoolperiode, de NSCT test, zegt iets over wat het kind qua aanleg en intelligentie in huis heeft. Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor deze test.

7.7 Verslagen

Aan het eind van groep 2 krijgt het kind voor het eerst een verslag. Vanaf groep 3 t/m 7 is dit twee keer per jaar. Het verslag is geschreven voor leerling en ouders. In dit verslag vind je een overzicht van het werk dat het kind in de afgelopen periode heeft gedaan en hoe het kind het heeft gedaan. Dit verslag gaat mee naar huis en komt na ondertekening van de ouders weer op school terug. Naar aanleiding van het verslag volgt er een gesprek met de leerkracht. Tijdens het verslaggesprek worden ook de uitslagen van het Cito leerlingvolgsysteem besproken. Vanaf groep 5 bespreekt de leerkracht het verslag met de leerling en de ouders. In groep 8 krijgt het kind één keer een verslag.

7.8 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op voor taal, rekenen en lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling/werkhouding.



7.9 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E-, D of C IV -score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij de ondersteuning is de leraar. De leraar wordt daarbij ondersteund door de remedial teacher en de gedragsspecialist. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De school beschikt over een schoolondersteuningsplan (SOP) met daarin concrete werkafspraken. Het SOP verheldert welke ondersteuning de school wel/niet kan bieden. Het SOP geeft aan wat de basisondersteuning is op school en wat valt onder extra ondersteuning op schoolniveau. In de praktijk vertaalt het voorgaande zich in de volgende punten:

- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school gaat de effecten van de zorg na
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind en dragen mede verantwoordelijkheid bij het uitvoeren ervan.

7.10 Leerlingverdeling

De kinderen zitten in heterogene groepen. In principe blijven ze 2 jaar in dezelfde groep (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8). Na 2 jaar volgt er een herverdeling. Het kan voorkomen dat een leerjaar een heel groot leerlingenaantal heeft of een relatief klein leerlingenaantal. Dan hebben we een tussengroep. Dit kan bijvoorbeeld een groep 6/7 of een 4/5 groep zijn. Dit heeft als nadeel dat leerlingen na een jaar al naar een andere groep gaan.

Bij de verdeling kijken we naar de volgende zaken:

- Evenwichtige verdeling van leerlingaantallen over de groepen
- Een gelijkmatige verdeling van 'trekkers' (sociaal-emotioneel en cognitief sterke leerlingen) en evenwichtige spreiding van zorgleerlingen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Verhouding jongens/meisjes
- Spreiding broertjes/zusjes
- Aanwezigheid van vriendje/vriendinnetje
- Combinaties van kinderen vermijden die belemmerend op elkaar werken.

Aan deze leerlingverdeling besteden we jaarlijks veel aandacht. Na de eerste verdeling laten we de samenstelling nog even op ons inwerken. We veranderen, indien nodig en beargumenteerd, soms hier en daar nog iets en dan delen we, na een definitief team besluit, de ouders de klassenindeling schriftelijk mee.

7.11 Overdracht

Bij de start van het schooljaar vinden tussen leerkrachten overdrachtsgesprekken plaats. De leerkracht bij wie het kind vorig schooljaar in de groep zat, informeert de nieuwe leerkracht aan de hand van een gestandaardiseerd overdrachtsformulier, zodat de nieuwe leerkracht alle relevante informatie van het kind beschikbaar heeft als het volgende schooljaar is begonnen. Voor alle kinderen van groep 1 tot en met groep 7 is er aan het eind van het schooljaar de vrolijke ochtend. Op deze ochtend gaan alle kinderen naar de leerkracht en de groep waarin ze het volgende schooljaar zullen zitten.

7.12 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekenen, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De school beschikt over een protocol meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook heeft onze school een topsportbeleid.

7.13 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol) vervolgonderwijs. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

7.14 Passend onderwijs op onze school

Onze ambitie is om leerlingen vanuit de Montessori visie goed onderwijs te bieden. Wij zetten ons in om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We willen goed onderwijs bieden aan reguliere leerlingen, maar ook aan leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften binnen de grenzen van onze school. Onze school heeft ervaring in het werken met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op de volgende gebieden:

- (Ernstige) Dyslexie
- Dyscalculie
- Meer- en hoogbegaafdheid

- ADD/ADHD
- Autistische Spectrum Stoornis
- Taalontwikkelingsstoornis

De school bewaakt het overschrijden van grenzen. Wenselijkheid en haalbaarheid moeten in balans zijn. Hoewel onze school openstaat voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, moet er aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- De school moet de extra onderwijsbehoeften kunnen hanteren.
- De behoefte van het individuele kind mag niet ten koste gaan van de andere leerlingen.

Onze school kan *niet* tegemoet komen aan onderwijsbehoeften voortkomend uit extreem oppositioneel gedrag. Dit geldt ook voor leerlingen met visuele en (ernstig) lichamelijke beperkingen. We streven ernaar het percentage van doorverwijzing naar het speciaal (basis) lager dan 2% per jaar te houden

7.15 Het samenwerkingsverband: SWV Unita

Blijkt uit de evaluatie van school en ouders, dat ondanks de ingezette ondersteuning de voortgang stagneert en het niet direct duidelijk is wat de onderwijsbehoeften zijn, dan is meer expertise nodig. De school kan dan de hulp inroepen van de expertise binnen het samenwerkingsverband en een Multi Disciplinair Overleg (MDO) aanvragen. Ter voorbereiding wordt er door de ouders en school een groeidocument ingevuld. Samen met een trajectmanager van het samenwerkingsverband, ouders en school gaan we in gesprek om erachter te komen wat de specifieke onderwijsbehoeften van het kind zijn en af te spreken wat de volgende stap is. Het uitgangspunt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is dat deze hulp geboden wordt in de eigen groep, door de eigen leerkracht. Het kan echter zijn dat het kind gebaat is met een school voor speciaal (basis) onderwijs. Dan volgt een doorverwijzing. Mocht het zo zijn dat de school niet tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, dan zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een meer passende vorm van onderwijs binnen de regio. Alle informatie rondom passend onderwijs binnen SWV *Unita* is te vinden op de site:

www.swvunita.nl

7.16 Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs

In januari voorspellen de leerkrachten de verwachte uitstroom van hun groep 7 leerlingen. Ook ouders vragen we dit te doen. Als de ambitie van de leerling bekend is, wordt bekeken wat er nodig is om het ambitieniveau te halen. Met deze werkwijze worden de leerlingen zich ervan bewust dat zij zelf de sleutel zijn tot schoolsucces. Met elkaar werken we aan hetzelfde doel. Veel leerlingen maken zo nog een mooie stap in hun ontwikkeling.

Het advies wordt gebaseerd op 3 gegevens:

- observatie leerkracht wat betreft werkhouding, vaardigheden en motivatie;
- de indicatie van de NSCCT wat betreft het intelligentieniveau van het kind;
- de toetsgegevens van het Cito Leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 op het gebied van begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling.

Begin groep 7 wordt de NSCCT afgenomen. Deze test geeft een duidelijke indicatie van het intelligentieniveau van het kind. Het afnemen van de NSCCT test heeft als toegevoegde waarde, dat we goed in beeld krijgen of we uit het kind halen wat er in zit. Mocht er een discrepantie zitten tussen de resultaten van het leerlingvolgsysteem van Cito en de NSCCT test, dan gaan we dit onderzoeken. Omdat we de test begin groep 7 afnemen, hebben we nog tijd voordat het kind naar het VO gaat, om hier gericht mee aan de slag te gaan.

Na de Cito-toetsen eind groep 7 volgt in juni een overleg waar de leerkrachten van de groepen 7/8, de directeur en de IB'er met elkaar het doorstroomperspectief bespreken. Dit doorstroomperspectief bespreekt de leerkracht samen met de leerling en ouders in het zogenaamde oriënterend gesprek. Begin groep 8 worden tijdens de startgesprekken de doelen vastgesteld die tijdens het oriënterende gesprek aan de orde zijn gekomen. De leerling heeft dan nog een half jaar om aan zijn of haar ambitie te werken. Met het doorstroomperspectief bezoekt de leerling in groep 8 de open dagen van de VO scholen die passend zijn bij het doorstroomprofiel. Eind januari, voor de doorstroomtoets, wordt in eenzelfde soort overleg (leerkrachten en OT-team) het voorlopig advies voor groep 8

vastgesteld. Om te benadrukken dat het hier gaat om het advies van de school (en niet van de individuele leerkracht) wordt dit gesprek met 2 teamleden gevoerd. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Eind maart, na de uitslag van de doorstroomtoets, wordt het definitief advies vastgesteld.

7.17 Doorstroom toets groep 8

In februari wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen, voorheen eindtoets. Scholen zijn verplicht om de ontwikkeling van hun leerlingen te volgen en om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. Mocht de toets hoger uitvallen dan het advies, dan kan het advies heroverwogen worden.

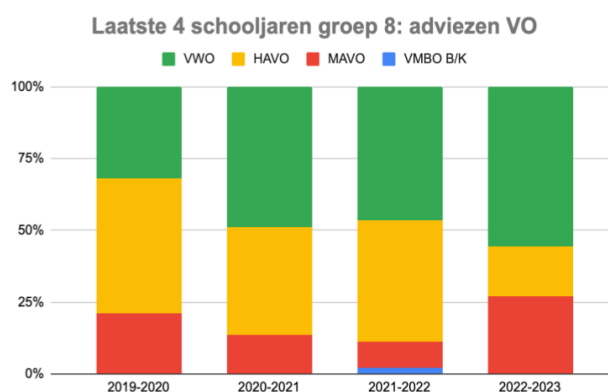
7.18 De eindmusical

De kinderen uit het 8ste leerjaar vormen een groep met de kinderen uit het 7de leerjaar. Toch werken de leerlingen van de groepen 8 regelmatig als een groep samen in het kader van de eindmusical die zij opvoeren als gezamenlijke afsluiting van hun loopbaan op de basisschool. Aan het eind van het schooljaar staat één dag in het teken van het afscheid. Deze dag is gevuld met allerlei tradities waarmee afscheid wordt genomen van de school die 8 jaar lang hun thuis was.



7.19 Onze uitstroom naar het VO

Wij zijn trots op de uitstroom van de leerlingen van groep 8. We streven ernaar iedere leerling een advies te geven dat passend is. Een aantal uitgangspunten van modern Montessori onderwijs zoals verantwoordelijkheid voor het schoolwerk, planning, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid is terug te vinden in het voortgezet onderwijs.



7.20 Aansluiting VO

De aansluiting op het VO is goed. De VO scholen zijn blij met onze leerlingen! Doordat we onze (oud) leerlingen nog 3 jaar volgen, weten we dat onze leerlingen het goed doen op het VO. Dit horen we terug in de evaluatiegesprekken met het VO en zien we terug op de rapporten van onze kinderen die de scholen van VO ons sturen.

Hoofdstuk 8: De ouders/verzorgers

8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en de begeleiding op school beter op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school. Daarnaast krijgen leraren door het contact met ouders ook meer inzicht in de thuissituatie van de leerling. Met deze kennis kunnen ze beter anticiperen op (leer)problemen. Daarnaast zullen ook ouders zich sneller thuis voelen en de school als laagdrempelig ervaren.

Betrokken ouders kunnen bijdragen aan een levendig schoolklimaat, kunnen de school een kritische spiegel voorhouden en kwaliteitsverbeteringen op gang brengen. Tenslotte kunnen de ouders ervoor zorgen dat de medezeggenschap een breder draagvlak krijgt. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Belangrijk hierbij is dat ouders de visie van de school onderschrijven. De school hecht belang aan de samenwerking met ouders en heeft dit beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Dit beleidsplan is terug te vinden op het ouderportaal of op te vragen bij de directie.

8.2 Ouder(s) als gesprekspartner

Voor ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt binnen de school. Samen met de school staan ouders voor de taak kinderen naar volwassenheid te begeleiden. Ouders en school hebben een gezamenlijk doel: *Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind*. Ouders en leerkrachten hebben ieder een eigen rol te vervullen:

De ouder is de deskundige met betrekking tot het kind. De leerkracht is de professional met betrekking tot het onderwijs aan het kind. De school hanteert de volgende uitgangspunten:

- Ouders en school werken samen aan schoolsucces
- De wisselwerking tussen kind, ouders en leerkracht is een belangrijk thema
- Het gaat erom wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben voor schoolsucces
- Positieve aspecten van kind, ouders en school zijn van groot belang.
- De werkwijze is doelgericht, in stappen en transparant.
- Ouders en school nemen het kind serieus als gesprekspartner. Vanaf groep 6 worden er voortgangsgesprekken gevoerd met kind, leerkracht en ouder(s).

8.3 Oudergesprekken

Er zijn verschillende soorten oudergesprekken:

- Bij de start van een schooljaar: een overdrachts- of kennismakingsgesprek
- Gedurende het schooljaar het voortgangsgesprek n.a.v. het verslag
- Tussentijds gesprek, een extra gesprek als er zorgen of vragen zijn.
- Na 3-4 weken is er een eerste oudergesprek voor de leerlingen die instromen in groep 1
- Naast de voortgangsgesprekken die standaard worden gehouden n.a.v. het verslag kan er zowel vanuit de ouders als vanuit school het initiatief genomen worden voor een tussentijds gesprek.
- Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Aan de ouders vragen we een akkoord. De ouders krijgen indien gewenst een kopie mee. Dit verslag vormt de basis voor een eventueel vervolggesprek.

8.4 Ouderavonden

De school organiseert een aantal ouderavonden per jaar.

- Klassenavonden: Aan het begin van het schooljaar worden er breed klassenavonden georganiseerd. Het doel van deze avond is ouders te informeren over de activiteiten en werkwijze in dit schooljaar en kennis te maken met de andere ouders in de klas
- Voorlichting voortgezet onderwijs: Ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 informeren over het advies en de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.



8.5 Communicatie en informatie momenten

- Rondleiding en informatief intakegesprek met de directeur bij inschrijving
- Aan het begin van het schooljaar is er (vanaf groep 3) een ' omgekeerd oudergesprek' (kennismaking/startgesprek)
- De leerlingen van groep 3 t/m 7 ontvangen 2 jaarlijks een verslag over de vorderingen van het kind. Het verslag wordt samen met de gegevens van het cito leerlingvolgsysteem met de leerkracht besproken
- De leerlingen van groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een verslag
- De leerlingen van groep 8 krijgen in februari een adviesgesprek VO en een verslag
- De school communiceert via het ouderportaal
- De nieuwsbrief van de directie wordt via het ouderportaal verstuurd
- De belangrijkste school informatie voor aankomende ouders staat op de website www.montessorischool-zuid.nl)
- De belangrijkste informatie voor zittende ouders staat in de boekenkast op het ouderportaal
- Ouders gebruiken het ouderportaal voor korte mededelingen of om een afspraak te maken
- Inhoudelijke zaken worden altijd in een persoonlijk gesprek besproken
- De schoolgids staat ter inzage op de website en het ouderportaal. Deze wordt jaarlijks aangepast
- De medezeggenschapsraad (MR) heeft een eigen nieuwsbrief die minimaal 3 keer per jaar via het ouderportaal naar de ouders gaat
- Eens in de vier jaar wordt een ouderenquête afgenomen
- Ouders worden regelmatig bevraagd via ons kwaliteitssysteem WMK
- Maandelijks koffieochtenden
- Exit gesprekken bij tussentijdse schoolverlaters

8.6 Ouderparticipatie

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten functioneren. Door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Ouders kunnen zitting nemen in het bestuur, de medezeggenschapsraad of de oudercommissie.

Investeren in onderlinge contacten van ouders verdient ook aandacht. Ouders die elkaar kennen, spreken elkaar ook aan. Ouder-oudercontacten helpen ouders onderling en kunnen zo ook de school (de leraar) ondersteunen.

Vier vormen van ouderparticipatie: meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen.

8.7 Omgaan met gescheiden ouders

Na een scheiding hebben beide ouders recht op informatie. Beide ouders krijgen een inlogcode van het ouderportaal voor alle relevante informatie. We gaan ervan uit dat ouders ook na de scheiding samen de verantwoordelijkheid dragen voor hun kind(eren) en dat ze samen op oudergesprekken komen. Ook gaan we ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Wanneer de communicatie tussen de ouders ernstig verstoord is, zal de

school hier rekening mee houden door beide ouders apart van informatie te voorzien. Ouders moeten zelf aangeven dat dit wenselijk is.

8.8 Het bestuur

Het bestuur van de Stichting Hilversumse Montessorischolen (St. HMS) is het bevoegd gezag van Montessorischool-Zuid en Montessorischool-Centrum. Het bestuur bestaat uit tenminste vier leden. De leden van het bestuur worden benoemd na voordracht door de benoemingsadviescommissie. Deze commissie bestaat uit een vertegenwoordiger van het bestuur, beide directeuren, een lid van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een lid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van één van de scholen. Bestuursleden zijn ouders van (of geweest van) een van de scholen. De samenstelling van het bestuur is:

Dhr. R. Puts	Voorzitter
Mevr. N. Neumann	Secretaris
Dhr. S. Storm	Penningmeester
Dhr. M. van der Veen	Onderwijs
Mevr. W. Streutker	Huisvesting
E-mailadres:	bestuur@stichting-hms.nl

8.9 De medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Leden van de medezeggenschapsraad zijn actief betrokken bij de besluitvorming over het beleid van de school. De MR vergadert volgens een vastgesteld rooster. De MR doet verslag van de besproken thema's in de MR nieuwsbrief. De MR is te benaderen op de maandelijkse koffieochtend en per mail: mr@mtsz.nl.

8.10 De oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij allerlei activiteiten. Elk OC-lid is indien mogelijk ook klassenouder. De klassenouder en de leerkracht regelen samen de klassenactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen zoals: kerst, Pasen, Sinterklaas, verjaardag van de leerkracht, excursie etc. De oudercommissie vergadert zo'n acht keer per jaar. De samenstelling van de OC is terug te vinden op het ouderportaal in de digitale boekenkast. De OC is te bereiken via OC@mtsz.nl

8.11 De vrijwillige ouderbijdrage

Samen met de inkomsten van het Rijk vormt de vrijwillige ouderbijdrage een noodzakelijke basis om het verschil in kwaliteit te kunnen maken. De gelden van de vrijwillige ouderbijdrage worden gebruikt voor niet gesubsidieerde (dus *extra*) voorzieningen die de leerlingen en het onderwijs ten goede komen, zoals culturele vorming, schoolreisjes, excursies, city run, avondvierdaagse, gastdocenten en tussenschoolse opvang. In het belang van de continuïteit werkt St. HMS met de kinderopvangorganisatie Bink voor het verzorgen van de tussenschoolse opvang (TSO). Door het werken met een professionele organisatie is de continuïteit gewaarborgd. De leerkrachten krijgen op deze manier de lunchpauze, waar zij vanuit de CAO recht op hebben.

De besteding en hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de (gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage betreft een bedrag per leerling per kalenderjaar, waarbij uitgegaan wordt van tien (onderwijs)maanden. De ouderbijdrage is een totaalbedrag voor alle extra's die de school biedt, zodat er gedurende het jaar geen extra kosten meer in rekening gebracht worden. De besteding van de ouderbijdragen wordt jaarlijks door de directie verantwoord. De verantwoording is terug te vinden in de digitale boekenkast op het ouderportaal, net zoals het reglement.

De vrijwillige ouderbijdrage mag voor ouders geen financiële belemmering vormen om kinderen bij een van onze scholen aan te melden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Indien door ouders gewenst, kan een financiële regeling worden getroffen. St. HMS gaat uit van het solidariteitsbeginsel.

Hoofdstuk 9: Organisatie & Kwaliteit

9.1 Instroom van leerlingen

Onze school heeft een vaste procedure voor het aannemen van leerlingen. Kinderen worden geplaatst op voorwaarde dat er plek is. Komt er een plek vrij dan gaan kinderen van de wachtlijst voor. Kinderen met een broertje of zusje op school hebben voorrang bij plaatsing.

9.2 Aanmelding

Als je geïnteresseerd bent in onze school en erover denkt om je kind(eren) bij ons in te schrijven, neem dan contact op met ons. We zijn op werkdagen bereikbaar op 035-6215057 of via de mail info@mtsz.nl.

Je kunt je kind voorlopig aanmelden en een afspraak maken voor een informatieve ochtend met een rondleiding door de school. Na het bijwonen van een rondleiding ontvang je een inschrijfformulier om de voorlopige aanmelding mee te bevestigen. De rondleiding is bedoeld voor ouders. Wij vinden het belangrijk dat ouders de school 'in bedrijf' zien alvorens ze definitief beslissen. De inschrijving is definitief nadat je van ons een bevestiging hebt gekregen.

9.3 Montessori peuterspeelzaal

We onderhouden een goede relatie met de Montessori-peuterspeelzaal. Het pedagogisch handelen is op elkaar afgestemd. We zorgen voor een goede overdracht bij de overgang van de Montessori peuterspeelzaal naar onze school. De Montessori-peuterspeelzaal staat los van onze school en valt onder de verantwoordelijkheid van Bink Kinderopvang. Kinderen van de Montessori-peuterspeelzaal moeten zich ook tijdig inschrijven bij ons op school. Ze hebben geen voorrang op andere kinderen.

9.4 Buitenschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De school heeft een continurooster waarbij de leerkrachten en de BSO Het Kraaiennest, de begeleiding van het overblijven realiseren. Voor leerlingen van werkende ouders bestaat de mogelijkheid van naschoolse opvang. Leerlingen van onze school, die daarvan gebruik maken, worden aan het eind van de schooldag opgehaald in school door leidsters/leiders van de naschoolse opvang. Kinderen tot een jaar of zeven, gaan naar het Kraaiennest aan de Admiraal de Ruyterlaan. De oudste kinderen (vanaf acht jaar) gaan naar de Hasselbraam, iets verderop in de wijk. Ook tijdens studiedagen en in de vakanties is opvang mogelijk. De naschoolse opvang wordt verzorgd door meerdere organisaties: [Bink Kinderopvang](#) en [Compananny](#) in Hilversum en [Eigen & Wijzer](#) in Loosdrecht.

9.5 Kwaliteitszorg

Op Montessorischool-Zuid worden ambities volgens een vaste cyclus beoordeeld. Op basis van onze bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan een integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

9.6 Verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief via het ouderportaal. De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en het bestuur.

9.7 Inspectie

Op iedere school wordt eens in de vier jaar een uitgebreid inspectieonderzoek afgenomen. Onze school is voor het laatst bezocht in juni 2022. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) zijn alle rapporten in te zien. Het laatste rapport staat ook op de website van de school en in het ouderportaal.

9.8 Ouderenquête

Om een beeld te krijgen van de visie van ouders op onze school houden we eens in de vier jaar een enquête onder alle ouders. De enquête nemen wij in het voorjaar van 2023 af. De vragen die gesteld worden gaan over:

- het schoolgebouw en de omgeving
- de schoolorganisatie
- het karakter van de school
- de visie op de deskundigheid van het team
- de klas en de leerkracht
- de schoolkeuze
- goede punten en verbeterpunten

9.9 Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert regelmatig scholen om te zien of zij voldoen aan de criteria voor goed Montessorionderwijs. Bij de visitatie van maart 2023 is ons moderne montessorionderwijs bij de NMV in de smaak gevallen. De auditcommissie gaf aan dat Maria Montessori trots op onze school geweest zou zijn! En dat vinden wij ook!

Hoofdstuk 10: Schoolse zaken

10.1 Brengen en halen van leerlingen

Vanaf 8.15 uur staan de schooldeuren open. Ouders kunnen de kinderen tussen 8.15 en 8.30 uur tot aan de buitendeur van de klas vergezellen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Op de inloopochtenden (de eerste woensdag of vrijdag van de maand) mag je even met je kind mee de klas in. De lessen starten dan om 8.45 uur.

Om 14.30 uur kun je je kind buiten opwachten. Na 14.30 uur kun je, na overleg met de leerkracht, eventueel de klas in om werk te bekijken. Als de leerkracht een oudergesprek heeft gepland, is dit niet mogelijk. In verband met de hygiëne is het niet toegestaan wandelwagens en honden mee naar binnen te nemen.

10.2 Het plaatsen van fietsen

Omdat de ruimte om fietsen te plaatsen rondom de school beperkt is hanteren wij het volgende beleid:

- de leerlingen van de onder- en middenbouw (groep 1 t/m 4) plaatsen hun fietsen aan de kant van het speellokaal in de daarvoor bestemde rekken
- de bovenbouwleerlingen (groep 5 t/m 8) plaatsen hun fietsen aan de kant van de bovenbouw ingang.

10.3 Pauze en hapje

Om goed op het schoolplein te kunnen spelen, gaan niet alle klassen tegelijk naar buiten, maar volgens een rooster. Als de kinderen buiten spelen, zijn er leerkrachten buiten om toezicht te houden. Elke ochtend is er in de klas gelegenheid om fruit of groenten te eten. Tijdens dit hapje bestaat ook de mogelijkheid om iets te drinken (geen koolzuurhoudende dranken). We gaan in de eerste plaats uit van een gezonde snack.

NB: onze school is pindakaas-vrij, omdat we een leerling hebben die een zeer ernstige allergie heeft.

10.4 Traktaties

Als het kind jarig is mag het trakteren. We vragen de traktaties zo gezond mogelijk te houden. Houd de omvang van de traktatie bescheiden.

10.5 Nieuwsbrieven

Alle mailing vanuit school gebeurt digitaal, via het ouderportaal. De nieuwsbrief verschijnt eens per maand.

10.6 Ziekmelding

Is je kind door ziekte of bezoek aan een arts, tandarts, orthodontist, e.d. niet in staat de school te bezoeken dan kun je dit melden via het ouderportaal (absenties & verlof). Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de leerling niet voor 9.00 uur is afgemeld dan neemt de school uit voorzorg contact op.

10.7 Extra verlof en vakantie onder schooltijd

De Nederlandse leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor een verlenging van de vakantie. De enige uitzondering wordt gemaakt voor ouders, die door de aard van hun beroep nooit gebruik kunnen maken van de vastgestelde schoolvakanties. Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden kunnen ouders een verzoek indienen bij de directeur van de school. Per verzoek zal beoordeeld worden of dit 'geoorloofd verzuimd' betreft.

Enkele voorbeelden die onder geoorloofd verzuim vallen:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad,
- huwelijksjubilea 12½, 25, 40, 50 of 60 jaar bloed-, of aanverwanten t/m de vierde graad,
- overlijden bloed-, of aanverwanten t/m de vierde graad,
- ambtsjubileum 12½, 25, 40, 50, 60 jaar bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.

Ongeoorloofd verzuim betreft verzuim door:

- een afwijkend vakantierooster van kinderen uit één gezin die op verschillende scholen zitten,

- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden,
- een boeking in het minder drukke seizoen (lagere prijzen),
- een uitnodiging van bv. een tante of oom of grootouders voor een vakantie buiten de schoolvakanties,
- één of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van een vakantie om de drukte te vermijden,
- eerder afreizen, omdat men op een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

10.8 Hoe vraag je extra verlof aan?

Verlof vraag je aan via het ouderportaal (absenties & verlof). In de aanvraag geef je altijd de reden op waarom je verlof wilt voor je kind. Officieel doe je dit zes weken van tevoren. Als school vinden we het belangrijk dat dit ruim van tevoren gebeurt, zodat we tijd hebben om te reageren. De verlofaanvraag wordt beoordeeld door de directie. De directeur mag verlof geven als er sprake is van een bijzondere situatie buiten de officiële verlofgronden om. Een kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Ook als je kind nog 4 jaar is, vraag je officieel het verlof aan.

10.9 Vieren van verjaardagen van leerkrachten

Op de activiteitenkalender (agenda) in het ouderportaal staat aangegeven wanneer de verjaardag van de leerkracht wordt gevierd. Eventueel met behulp van de klassenouder wordt er een klassenfeest georganiseerd. Dit feestje vieren de leerkrachten allemaal op dezelfde dag.

10.10 Ongevallen verzekering

De Stichting Hilversumse Montessorischolen heeft ten behoeve van leerlingen en leerkrachten een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt iedere schooldag of periode die in schoolverband wordt doorgebracht (bij schoolkamp dus ook 's nachts). Deze verzekering is dagelijks vanaf één uur voor tot één uur na schooltijd van kracht. Verzekerd zijn: een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten, tandartskosten. Onze ongevallenverzekering heeft echter een aanvullende waarde en komt zeker niet in de plaats van de verzekering die ouders zelf hebben afgesloten. Zoals bij alle verzekeringen, is het verstandig om in geval van schade, dit onmiddellijk bij de directeur te melden, schriftelijk, onder vermelding van datum, plaats, tijd, vermoedelijke schade, getuigen en betrokkenen. Verder is er een WA verzekering die de aansprakelijkheid van het schoolbestuur en de leerkrachten regelt. Dit geldt ook voor de ouders die de leerlingen tijdens de schooluren begeleiden. De persoonlijke aansprakelijkheid is dus niet verzekerd.

10.11 Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school met regelmaat voor, vooral na vakantieperiodes. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen hiermee besmet raken. Na elke schoolvakantie vragen we ouders hun kinderen te controleren op hoofdluis. Daarnaast worden in de week na iedere vakantie de leerlingen in de klassen extra gecontroleerd door ouders van de oudercommissie. Na constatering van hoofdluis binnen de groep volgt een extra controle. Indien er luis bij je kind geconstateerd is, word je gebeld. Los van de controle op school is het van groot belang dat ouders thuis ook regelmatig de kind(eren) controleren en bij aangetroffen luizen of neten de volgende actie onderneemt:

- leerkracht informeren
- overige gezinsleden controleren
- melden aan de ouders van vriendjes en vriendinnetjes
- direct de haren behandelen met een speciale shampoo (te verkrijgen bij apotheek of drogist)
- nabehandelen door twee weken dagelijks te kammen met een luizenkam
- op het ouderportaal vind je meer informatie en het protocol.

10.12 Verkeersveiligheid

Relatief veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto en tegenwoordig ook met de (elektrische) bakfiets naar school. De veiligheid rondom de school is een voortdurende zorg. Omdat veel ouders de auto parkeren om 's ochtends de kinderen de school in te brengen en 's middags bij de klassen op te halen, is er veel overlast van geparkeerde auto's. De buurtbewoners klagen regelmatig over het feit dat auto's geparkeerd staan voor uitritten. Ouders en leerlingen die lopend en/of op de fiets naar school komen, hebben last van geparkeerde auto's en

bakfietsen op de stoep omdat hun zicht ernstig wordt belemmerd. De fiets van de ouder dient zo dicht mogelijk tegen de beplanting en/of het hek aangezet te worden.

Heel fijn als iedereen zo veel mogelijk lopend of met de fiets naar school komt!

10.13 Fietsen in groepsverband voor leerlingen uit groep 7 en 8

Voor een bezoek aan een voorstelling, een workshop of een andere excursie in de buurt gaat groep 7 en 8 vaak op de fiets. Uiteraard onder extra begeleiding. We hebben duidelijke afspraken en regels waar we ons aan houden. Deze zijn terug te vinden op het ouderportaal.



10.14 Vervoer met auto's onder schooltijd

Ouders mogen alleen bij excursies en uitstapjes leerlingen onder schooltijd vervoeren, als ze in het bezit zijn van een inzittende verzekering. Bovendien gaan wij ervan uit dat bij het vervoer van onze leerlingen de autogordels worden gebruikt. Ouders die helpen met het vervoeren van leerlingen vragen wij het protocol voor meerijden te ondertekenen. Dit protocol is te vinden op het ouderportaal.

10.15 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand bij de hoofdingang. Tijdens de inloopochtenden stellen we de gevonden voorwerpen altijd tentoon en kun je je eigendommen meenemen. Na de inloopochtend worden de niet opgehaalde kledingstukken door de oudercommissie weggebracht naar een goed doel. Het is uitermate handig dat kleding van het kind voorzien is van een naam. Dat geldt ook voor de bekers, bakjes en lunchtrommels.

10.16 Leerlinglijsten

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zetten wij de leerlingenlijst van de nieuwe groep in het ouderportaal klaar. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van de (NAW) informatie die in het ouderportaal te vinden is zodat wij in geval van nood over de juiste gegevens beschikken.

10.17 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht gegeven. Wij maken gebruik van het gymlokaal bij de Goudenregenschool, Goudenregenlaan 1 in Hilversum. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze dagen voor bewegingsonderwijs. De leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 worden door de klassenleerkracht naar de gymzaal gebracht en na de les worden de leerlingen door een collega weer opgehaald. Voor de lessen heeft het kind gymkleden nodig bestaande uit een sportbroekje/rokje/pakje met een T-shirt en gym schoenen. Die schoenen mogen alleen in de gymzaal gedragen worden. Graag de gymkleden voorzien van naam, meegeven in een stoffen tas of rugzak. De regels en afspraken zijn te vinden op het ouderportaal.

De kinderen die judoën op school ontvangen van ons een pak in bruikleen. Voor iedere vakantie vragen wij je het pak van je kind te wassen.

10.18 Onderbouw informatie



Enige tijd voordat het kind 4 jaar wordt, versturen wij (digitaal) informatie van school over de klassenindeling en andere relevante kleuterzaken. De eerste werkdag na de verjaardag, is de eerste schooldag. In de onderbouw nemen de kinderen een plantje mee om te verzorgen. De eerste week is een 'wenweek' waarin het kind halve dagen (tot 11.30 of 11.45 u) naar school gaat.

De eerste dagen komt er veel op het kind af. We adviseren daarom het kind nog niet meteen naar de BSO te laten gaan. Kinderen die geboren zijn in de maanden januari/februari tot en met mei beginnen, indien er in de gewone groepen te veel kinderen zijn, in een startgroep (groep 0) om na de zomervakantie in te stromen in een van de groepen 1 / 2. Na 1 juni plaatsen we geen onderbouwleerlingen meer in de klassen. Kinderen die na 31 mei 4 jaar worden, starten bij ons op de eerste dag na de zomervakantie en worden

wel uitgenodigd voor de 'vrolijke ochtend'. Op deze ochtend (vlak voor de zomervakantie) maken alle kinderen kennis met hun nieuwe klas, zo ook de kleuters. Zindelijk zijn is een voorwaarde om naar school te kunnen. Leerkrachten van de onderbouw kunnen geen luiers verschonen en meegaan naar het toilet. Mocht het zo zijn dat het niet zindelijk zijn van een kind een (medische) oorzaak heeft, neem dan contact op met de leerkracht. Samen met ouders kunnen we zoeken naar een passende oplossing.

10.19 Schoolbenodigdheden voor midden- en bovenbouw

In principe krijgen de leerlingen de schrijfbenodigdheden van school. Kinderen willen ook nog weleens pennen van thuis meenemen. Dan is het goed te weten dat pennenbakjes niet zijn toegestaan, evenals Tipp-Ex, inktwissers en kneedgum. Voor de onder- en middenbouw stellen we het zeer op prijs als het kind een plantje heeft om zelf te verzorgen.

10.20 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn onder schooltijd niet toegestaan. De leerlingen in de bovenbouw leggen hun telefoon aan het begin van de dag in een speciale telefoonzak, -bak of -mand. Het meenemen van telefoons naar school is op eigen risico. Heel soms wordt de telefoon gebruikt als onderdeel van een les in de bovenbouw.

10.21 Contact met de leerkracht

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het gaat om schoolse zaken. Wil je met de leerkracht een gesprek over je kind, dan kun je een afspraak maken. Dit is het makkelijkst via het ouderportaal. Je kunt ook even binnen lopen na schooltijd. Een gesprek kan afgesproken worden op initiatief van de ouder, maar ook de leerkracht kan het initiatief voor een gesprek nemen. 's Ochtends aan de deur is daarvoor geen geschikt moment. Wij staan dan klaar om het kind te ontvangen.

10.22 Het ouderportaal

Het ouderportaal is het communicatiemiddel tussen school en thuis. Via het ouderportaal kunnen over en weer korte berichten gestuurd worden. Inhoudelijke zaken bespreken we niet via het ouderportaal (of e-mail) maar in een persoonlijk gesprek. Nieuwsbrieven en berichten verstuurt de school ook via het ouderportaal. Op het ouderportaal staat alle relevante informatie over de school. Deze informatie staat in de boekenkast. Zodra het kind bij ons start ontvangen de ouders informatie om zich te registreren op het ouderportaal.

10.23 Website

Op onze website www.montessorischool-zuid.nl vind je teksten uit onze schoolgids. De website is meer bedoeld voor aankomende ouders. Voor zittende ouders is er het ouderportaal waar uitgebreide informatie te vinden is.

10.24 Schoolregels

Op school gelden regels waar leerlingen, ouders, leerkrachten en bezoekers zich aan moeten houden. De regels zijn opgesteld om orde en rust in en om de school te handhaven.

- De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur de school binnen
- Te laat? Dan graag via de hoofdingang naar binnen, zodat de lessen niet verstoord worden.
- De leerkrachten zijn tussen 8.00 en 8.15 uur aanwezig en melden dat op het aanwezigheidsbord
- De leerling kan de klas in, als de leerkracht er is. Gesloten klassendeur: de leerling blijft wachten bij de deur en wacht tot de leerkracht open doet
- De leerkracht staat in de deuropening en heet de leerling welkom
- Ouders kunnen in de deuropening 's ochtends geen oudergesprekken voeren, hooguit korte mededelingen betreffende het kind is mogelijk
- De klassendeur gaat om 8.30 uur dicht, dan starten de lessen
- In de gangen wordt rustig gelopen
- Trakteren bij verjaardag in de eigen klas

- Op onze school zitten leerlingen en hun ouders op stoelen
- Indien er op de gang door leerlingen en leerkrachten gewerkt wordt, verwachten we dat ouders rustig binnenkomen, zodat het lesprogramma niet verstoord wordt
- Indien het team onrechtmatigheden constateert, zijn leerkrachten gerechtigd in de tassen c.q. jassen van leerlingen te kijken. Voor alle leerlingen moet de school een veilige omgeving zijn
- Telefoons zijn voor de leerlingen verboden onder schooltijd. Indien de leerling dergelijke zaken toch meeneemt naar school, is dat voor eigen risico. Deze spullen worden onder schooltijd op een vaste plek (telefoonmandje/-bakje) in de klas bewaard.

10.25 Noodnummer

Aan het begin van elk schooljaar controleren ouders - per kind - de N.A.W.- gegevens in het ouderportaal. Met name de telefoonnummers zijn van belang zodat we te allen tijde ouders (of een andere bekende in geval van nood) kunnen bereiken. Daarnaast zijn gegevens over medicijngebruik, allergie etc. belangrijk.

10.26 Medisch handelen

Medisch handelen valt officieel niet binnen de bevoegdheden van een leerkracht. Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op de juiste wijze worden verstrekt. Omdat het hier gaat om het overdragen van de zeggenschap, moet de toestemming van de ouders schriftelijk worden vastgelegd. Indien het kind structureel medicijnen gebruikt vullen de ouders het toestemmingsformulier m.b.t. het verstrekken van medicijnen op verzoek in. Het formulier is te vinden op het ouderportaal of op te vragen bij de schoolleiding. Het protocol medisch handelen staat in de boekenkast op het ouderportaal.

10.27 Kinderen met een allergie

Kinderen met een allergie moeten zo veel mogelijk mee kunnen doen met de activiteiten op school. Als kinderen een allergie hebben dan is de school natuurlijk bereid om hier rekening mee te houden. Vaak gaat het om traktaties. Als de school op de hoogte is, zal zij bij feestdagen een alternatieve traktatie voor kinderen met een allergie verzorgen. Bij de verjaardagstraktaties in de klas zorgt de ouder zelf voor een vervangende traktatie. Ouders van kinderen met een allergie vullen een allergie paspoort in. Dit paspoort kan opgevraagd worden bij de leerkracht of bij de schoolleiding.

10.28 Jeugd en Gezin, Gooi & Vechtstreek

Kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar worden door de afdeling Jeugd en Gezin van Gooi & Vechtstreek (JGGV) verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen kinderen en ouders terecht bij de JGGV?

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. De arts let o.a. op de ogen, de oren, lengte en gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind.

Groep 7

Alle leerlingen uit groep 7 worden gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind. Ook onderzoekt zij de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of een kind extra aandacht van de JGGV nodig heeft. Een afspraak bij de arts of verpleegkundige is mogelijk het gevolg. Dit onderzoek vindt plaats zonder de ouder.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR).

Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit drie prikken.

Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inentingen bij de JGGV terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Als er vragen zijn over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling, kunnen kinderen en ouders contact opnemen met de JGGV. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de arts of verpleegkundige hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedondersteuning

Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders terecht bij de JGGV. De verpleegkundigen en artsen kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast biedt de GGD de oudercursus Opvoeden & Zo (3-11 jaar) en 'Beter omgaan met pubers' (12-18 jaar) aan.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kan er een extra onderzoek worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Kinderen die niet in groep 2 of 7 zitten, kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de verpleegkundige of arts.

10.29 Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind en voor het goed volgen van het onderwijs. Het vroegtijdig onderkennen van spraak-, taal- en gehoorproblemen kan leerstoornissen op latere leeftijd voorkomen. Daarom komen onderbouw leerlingen in aanmerking voor een kort logopedisch onderzoek. Dit onderzoek is preventief van opzet en vooral gericht op de vijfjarigen. Doel is om eventuele logopedische problemen zo vroeg mogelijk op te sporen. De logopedist zal vooral letten op zaken als stem, spraak, taal, gehoor en mondgewoonten. Het onderzoek vindt plaats op school onder schooltijd. Een kind wordt pas gescreend wanneer de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

10.30 Infectieziekten

Kinderen, zieken of ouderen zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten. Sommige infectieziekten kunnen voor hen ernstige gevolgen hebben. Voor instellingen is het mogelijk een ongewoon aantal zieken snel op te merken. Op basis van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid hebben instellingen waar kwetsbare groepen verblijven of samenkomen de wettelijke plicht om een ongewoon aantal zieken te melden bij de arts infectieziekten van de GGD. Ook een basisschool heeft meldingsplicht en moet aandoeningen melden die (ook) door niet-medici kunnen worden vastgesteld: diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard bij de kinderen of het personeel. De directeur van de school dient een ongewoon aantal zieken binnen een werkdag per telefoon te melden aan de GGD. Het telefoonnummer van de afdeling infectieziekten is (035) 692 62 22. In overleg met de school kan de GGD nader onderzoek instellen en maatregelen adviseren om verdere verspreiding van de ziekte naar personen binnen en buiten de school tegen te gaan.

De GGD kan de school adviseren over het informeren van contacten, de noodzaak van wering en antwoord geven op allerlei vragen die zich bij een uitbraak van een infectieziekte kunnen voordoen. Meer informatie over de wettelijke achtergronden van de meldingsplicht is te vinden via deze link: <http://www.rivm.nl/cib/>