Hoofdstuk 1:
Het doel van dit pestprotocol:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar op deze regels aanspreken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Dit protocol geeft inzicht aan ouders zodat ze weten wat de gang van zaken is op de Sint Bernardusschool m.b.t. het pesten.

Hoofdstuk 2:

Pesten op school, hoe gaat de Sint Bernardusschool hiermee om?

Pesten komt helaas op elke school voor, ook op de onze. Het is belangrijk dat we dat probleem onder ogen zien en we het op onze school serieus willen aanpakken.
Daardoor werkt het het beste als de school het pestprobleem signaleert en er iets mee doet.
Het beste wat de school kan doen is het pesten proberen te voorkomen!

◙*WAT VE RSTAAN WIJ ONDER PESTEN?*

Pesten is iedere situatie waarin een persoon herhaaldelijk en langdurig het slachtoffer is van geestelijk- en/of lichamelijk geweld, uitgeoefend door één of meerder personen.
De leerkracht bepaald niet of een kind wordt gepest, dat geeft het kind aan.

Signalen van pesterijen kunnen onder andere zijn:

- Altijd een bijnaam geven aan iemand
- Zogenaamd leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- Een klasgenoot altijd ergens de schuld van geven.
- Een kind wordt steeds buitengesloten of genegeerd
- Briefjes doorgeven
- Beledigen
- Opmerkingen maken over kleding (negatief)
- Isoleren
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna rijden
- Naar het huis toegaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer
- "Dreigend"aanwezig zijn

◙*HOE KINDEREN PESTEN:*

MET WOORDEN:

- vernederen
- schelden
- dreigen
- belachelijk maken, uitlachen
- kinderen niet bij hun naam noemen

LICHAMELIJK

- met wapens: stokken, stenen, zand gooien
- krabben, bijten, aan haren trekken
- schoppen en slaan

DOOR ACHTERVOLGING E.D.:

- achterna lopen
- in de val laten lopen
- opsluiten
- opwachten naar schooltijd

DOOR UITSLUITING:

- doodzwijgen: niet op hem/haar reageren, net doen of diegene er niet is.
- uitsluiten: het kind mag niet meedoen met spelletjes etc.

DOOR STELEN EN VERNIELINGEN VAN BEZITTINGEN:

- afpakken van kledingstukken en andere dingen
- beschadigen van spullen: kliederen op boeken etc.

DOOR AFPERSING:

- dwingen om geld of spullen af te geven
- dwingen om iets voor de pester te doen, bijv geld of snoep meenemen om mee te mogen doen.

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid, je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook kinderen hebben het bedacht.
Leerkrachten en ouders moeten dus alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en een duidelijke stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

◙*VOORWAARDEN OM HET PESTPROBLEEM AAN TE PAKKEN:*

1. Pesten moet als probleem gezien worden door alle direct betrokken partijen, dat zijn: de gepeste kinderen, de pesters, de zwijgende groep, de leerkrachten en de ouders.
2. De school moet proberen het probleem te voorkomen. Los van het feit of het pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels kunnen worden vastgesteld.
3. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten, in samenwerking met de ouders, dat kunnen signaleren en hier een duidelijke stelling innemen.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen, toch weer de kop opsteekt, dan moet de school beschikken over een directe aanpak (de school gebruikt hiervoor de kanjertraining)
5. Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is inschakeling van een contactpersoon nodig. De contactpersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
6. Op onze school zijn de contactpersonen onze directeur, Jan Kuit en mevr T. Schokker-Keetman. Haar telefoonnummer is 0561-451342.
   De vertrouwenspersoon van onze stichting is:
   Mevr. C. Broekhoff
   p/a ambtelijk secretaris bestuur SKOIJV
   Postbus 174, 7940 Meppel
   0522-25229

Hoofdstuk 3:

De kanjertraining

Door het probleem van het pesten met elkaar onder ogen te zien, heeft het team van de Sint Bernardusschool in mei 2006 een kanjertraining gevolgd. Deze bestond uit een3-daagse cursus waarin de leerkrachten geïnformeerd zijn en ervaren hebben wat de kanjertraining inhoudt. De reden dat het team voor de kanjertraining heeft gekozen, is dat het team het pesten zoveel mogelijk willen proberen te voorkomen. De kanjertraining geeft kinderen handvaten om niet gepest te worden.
Het is tevens de bedoeling dat de kanjertraining een rode draad gaat spelen van groep 1 tot groep 8.

◙*DOEL VAN DE KANJERTRAINING:*

De kanjertraining geeft kinderen handvaten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.
De bedoeling van de kanjertraining is heel duidelijk, dat kinderen zelf leren omgaan met een moeilijke sociale situatie, daarin zelf keuzes gaan maken, wat doe ik wel en wat doe ik niet. De leerkracht speelt hierin een duidelijke begeleidende rol in, maar kinderen zullen zelf uiteindelijk de keuze moeten maken wat ze gaan doen.

◙*HOE ZIT DE KANJERTRAINING IN ELKAAR?*

Ten eerste hebben we binnen de school 5 basisregels die in alle groepen gelden:

- ik ben te vertrouwen
- ik help
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand is zielig

Daarnaast mogen kinderen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde regels, natuurlijk in overleg met de leerkracht.

De kanjertraining werkt met vier “typetjes”. Iedereen zal zich zelf in zo’n typetje kunnen herkennen. De ene keer ben je meer het ene typetje en de andere keer meer het andere.
De kanjertraining behandelt deze typetjes in de klas en de effecten van het gedrag van elk typetje.
Een korte omschrijving van de typetjes

Het konijn (de gele pet):
Hij is te typeren als:

- bang
- depressief
- faalangstig
- stil

Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

De tijger(witte pet):
Hij is te typeren als:

- zich zelf
- in balans
- gewoon
- normaal
- rustig
- te vertrouwen
- verantwoordelijk
- aanspreekbaar op gedrag

De tijger denkt goed over zichzelf en een ander

De aap(rode pet):
Hij is te typeren als:

- grapjurk
- uitslover
- loser
- idioot
- aansteller
- malloot

De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander

De pestvogel(zwarte pet):
Hij is te typeren als:

- uitdager
- vlerk
- hork
- hufter

De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet over een ander.
De pestvogel is vijandig en narcistisch.

De kinderen zullen al deze typetjes leren kennen. Ze zullen zichzelf er ook in herkennen. De bedoeling is dat de kinderen het tijgergedrag gaan laten zien.
In de praktijk zal het heus niet zo zijn dat we allemaal tijgers in de klas hebben, maar we kunnen elkaar nu duidelijk op het ongewenste gedrag aanspreken:
Bijvoorbeeld leerkracht tegen kind:
Jij verstoort nu de les door er zo doorheen te schreeuwen. Is het jouw bedoeling om de les te verstoren?
Kind: geeft antwoord
Bij" ja dat is mijn bedoeling"wordt dit kind buitenspel gezet en wordt later met dit kind een gesprek gevoerd. Het kind kan nu niet deelnemen aan de activiteit.
Bij "nee" dan kan het kind meedoen met activiteit.

Antwoord leerkracht: "fijn dat je nu je witte pet opzet en je zwarte afzet. Dan kunnen we nu weer verder."

DE KANJERTRAINING WERKT MET DE VOLGENDE MATERIALEN:

* Groep 1 en 2
Het kleine kanjerboek
Groep 1 en 2 zal hiermee werken en kan elk jaar herhaald worden.

* Voor groep 3 en 4
Het kleine kanjerboek en Max in de klas
Het intro jaar: Het kleine kanjerboek
De jaren erna wordt er gewerkt uit het boek : Max en de klas.
Het is filosofisch en kan worden gegeven in een tijdsbestek van 2 jaar.

*Voor groep 5 en 6.
Het Grote Kanjerboek en kanjerwerkboek
Het kan in beide jaren worden gebruikt.
Na introductie is het aan te bevelen om **het Grote Kanjerboek** te geven in groep 5 en het **kanjerwerkboek** te gebruiken als herhaling in groep 6.

*Groep 7 en 8
Het kanjerwerkboek voor groep 7 en 8
Alleen het eerst jaar zal het grote kanjerboek gebruikt worden, daarna zal er gewerkt worden uit het kanjerwerkboek voor groep 7 en 8.

Daarnaast heeft elke leerkracht een algemene handleiding in de klas waar hij zijn oefeningen uit kan halen.

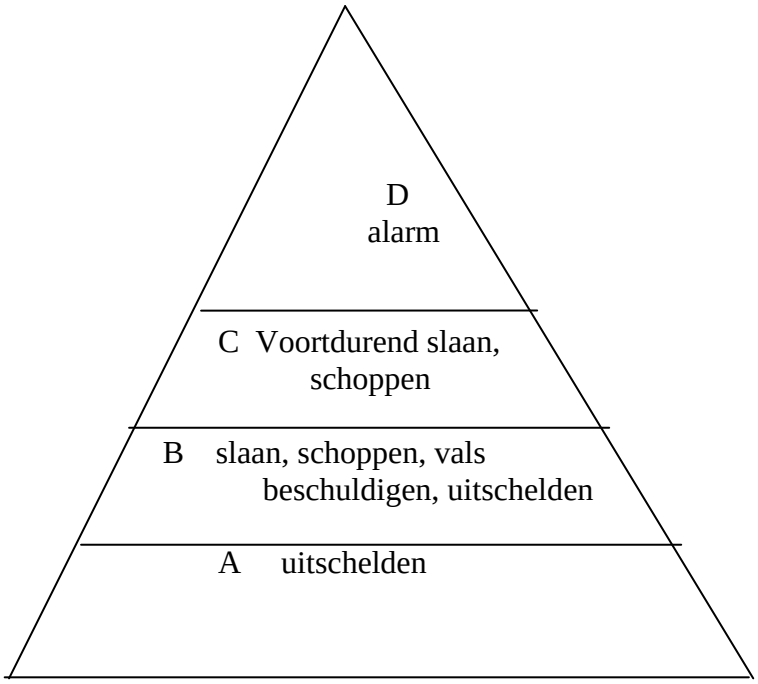
De kanjertraining bestaat uit een reeks van 12 lessen. Over elke les zal 2 weken gedaan worden. Dat betekent dat de kanjertraining 24 weken centraal staat. Dit zal altijd aan het begin van het jaar gedaan worden.
Het betekent niet dat er de rest van het jaar niets meer aan de kanjertraining zal worden gedaan. Leerkrachten zullen herhalen, nieuwe oefeningen etc. geven om het gewenste gedrag van de leerlingen te blijven zien.

In de kanjertraining wordt nadrukkelijk aandacht besteedt aan de volgende punten:

- Gesprekstechnieken
  Het doel hiervan is een praktische: zorg dat mensen je kennen.
  Onbekend maakt immers onbemind.
- Leren kritiek te geven op een positieve manier en leren voordeel te doen met kritiek.
- Durf trots te zijn en blij met het leven. Wees blij met de ander en het andere.
- Let op ons eigen denken als leerkracht en ouder.
  Ons denken bepaald grotendeels de reactie op omstandigheden in samenhang met gevoel, lijf en verlangen. Denk daarom positief over uzelf en uw mogelijkheden. Denk positief over mensen, en het leven in de ruimste zin van het woord om u heen.

Hoofdstuk 4:
Conflicthantering

1. **Bij het straffen hanteren we de conflictpiramide**:



D	alarm	In fase D mogelijke schorsing, verwijdering
C	voortdurend slaan treiteren	In fase C volgt er een dringend gesprek met de ouders
B	slaan,schoppen, beschuldigen, schelden	In fase B wordt er gebruik gemaakt van het Strafbankje. Kind loopt richting leerkracht Na 2x fase B wordt er gebeld met de ouders
A	uitschelden	In fase A zegt het kind ;"Nou en.. "of "Stop, houd op"

In fase A slaat , schopt of scheldt een kind een ander kind uit. Het slachtoffer zegt "stop, hou op" of "nou en, en loopt bij de pester weg.
De volgende dag is een ander kind het slachtoffer.
Afspraak is dat we elkaar informeren over gedrag en dit vastleggen in het speelplaatsschrift. De pleinwacht neemt het speelplaatsschrift mee naar buiten.
In fase B gaat de pester door met pesten ondanks gemaakte afspraken. Het slachtoffer gaat naar de leerkracht. Deze zet de pester op het strafbankje. Ziet de leerkracht een pester goed in de fout gaan dan direct op het strafbankje.

De leerkracht neemt contact op met de ouders van het kind en meldt het probleem. [telefonisch of de ouder even persoonlijk aanspreken]Dit vindt plaats nadat het kind tweemaal is gewaarschuwd en op het strafbankje heeft gezeten.
In fase C worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met als doel het gedrag van hun kind te bespreken.
In fase D volgt er een indringend gesprek met de ouders. Tevens wordt gewezen op de consequentie van het gedrag. Schorsing cq verwijdering.

2. **Niet luisteren in de groep**
   Wil een kind na aanspreken in de groep nog niet luisteren dan wordt hij tijdelijk in een andere groep geplaatst of krijgt een apart plaatsje in de groep. De leerkracht neemt tevens contact op met de ouders als dit tweemaal achter elkaar gebeurt.

Hoofdstuk 5:
Afsluiting

Als afsluiting willen we de kinderen, maar ook u als ouder en/of leerkracht het volgende meegeven:

Doe niet altijd moeilijk, wil niet altijd je gelijk halen. Je krijgt vanzelf gelijk als je rustig blijft en je kans afwacht.
Blijft natuurlijk een gegeven dat een kind niet voortdurend om de etterbak heen kan zeilen, als de pestkop blijft afpakken, klieren etc.
Gelukkig grijpen wij dan, als volwassenen(leerkrachten en ouders) , in! Toch?

De ondertekenaars van dit pestprotocol verplichten zich tot het volgende:

- Hulp bieden aan het gepeste kind en de pester
- Hulp bieden aan leerkrachten/ouders en verzorgers
- Het bewust maken en houden van alle betrokkenen van het probleem
- Het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de Sint Bernardusschool
- Het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school
- Het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten.

Elke 2 jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Een afschrift van het pestprotocol ligt ter inzage op school en is te lezen op de website www.sintbernardus.info

Direktie Medezeggenschapsraad Leerkrachten