

Schoolgids 2023-2024



SO De Pyler



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Uw mening telt!

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SO De Pyler

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SO De Pyler

Meezenbroekerweg 5

6412VK Heerlen

☎ 045-5725519

🌐 <http://www.depyler.nl>

✉ info.depyler@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Algemeen Directeur	Dhr. Jos Vandewall	jos.vandewall@innovo.nl
Locatiedirecteur Afdeling SO	Mevr. Nathalie Leers	nathalie.leers@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

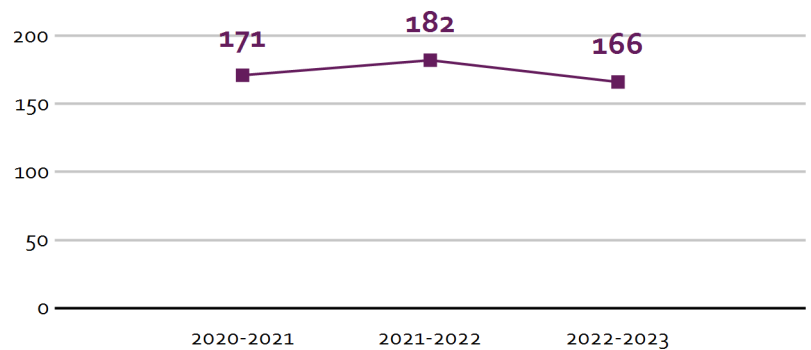
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het Samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie Samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

1. Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
2. Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
3. Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Het Samenwerkingsverband heeft als taak om voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het SWV een zo passend mogelijk plek in het onderwijs te bieden (zorgplicht). Het uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet. Het SWV heeft een Ondersteuningsplan (OP) vastgesteld waarin het 'wat' en het 'hoe' van het SWV is beschreven.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Elke school binnen het Samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van SO/VSO De Pyler en het Samenwerkingsverband.

Aanmelding voor SO De Pyler?

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Als de reguliere basisschool de ondersteuningsbehoefte voor een kind niet kan realiseren, plant de school een zogenaamd "knooppunt"-overleg waarbij (naast ouders) ook uitgenodigd worden: een procesbegeleider (namens het Bestuur), een trajectbegeleider (namens het Samenwerkingsverband), eventueel betrokken hulpverlening en mogelijke S(B)O-scholen binnen het Samenwerkingsverband. Samen wordt besproken wat de leerling nodig heeft en wat de best passende (onderwijs-)plek is.

Mocht een S(B)O-school de best passende plek zijn, dan kijkt na het knooppunt ook nog een externe deskundige naar het dossier en geeft een advies over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O. Indien een leerling toelaatbaar is voor het S(B)O wordt er een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door het Samenwerkingsverband. Op basis hiervan kan een leerling worden geplaatst in het S(B)O. Een TLV is van tijdelijke aard, in principe voor minimaal twee jaar en maximaal 4 jaar. Eventueel kan (in overleg met ouders) een verlenging TLV aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband.

Wat houdt het knooppunt in?

Het knooppunt brengt ouders en professionals bij elkaar om samen passende ondersteuning met elkaar af te stemmen. De ondersteuning is passend wanneer de leerling er zich naar vermogen mee kan ontwikkelen. In een Knooppunt worden als het ware zorg en onderwijs met elkaar "verknoot" tot een hernieuwd onderwijszorgarrangement. Het knooppunt "weeft" de verschillende draden van onderwijs, jeugdhulp en zorg tot een patroon dat past bij de ondersteuningsvraag: een maatwerkarrangement dus.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gedeelde verantwoordelijkheid

Vakbekwaam en vakmanschap

Solidariteit en saamhorigheid

Vertrouwen en verbinding

Betekenisvol onderwijs

Missie en visie

De missie van INNOVO (ons schoolbestuur) luidt: Inspireren om te leren. In aansluiting op deze missie is SO De Pyler er voor leerlingen van 4 tot 12 jaar die onze expertise in onderwijs, begeleiding en ondersteuning nodig hebben om tot leren te komen en zich goed te kunnen ontwikkelen.

Wij zijn ervan overtuigd dat iedere leerling de kans moet krijgen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Wij bereiden onze leerlingen daarom voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving en bieden een passend onderwijsprogramma dat is afgestemd op de leefwereld van de leerlingen.

Wij proberen met ons onderwijs zo goed mogelijk aan te sluiten op het vervolgonderwijs. Wij maken ambitieuze keuzes, kijkend naar de mogelijkheden van de leerling. We proberen zowel sociaal-emotioneel als didactisch het hoogst haalbare uit onze leerlingen te halen en hebben aandacht voor het welbevinden van onze leerlingen. We zetten daarbij in op de toekomstige loopbaan van de leerling.

Wij vinden het belangrijk samen te werken met het systeem rondom de leerling. Goed gastheerschap zien wij als een belangrijke pijler in het contact met ouders/verzorgers, leerlingen en ondersteunende professionals. Wij zien onszelf als één van de partners in een groter geheel, we werken daarom nauw samen met onze netwerkpartners in onder meer onderwijs en jeugdhulp, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise.

Wij hebben de kernwaarden van Innovo vertaald naar kernwaarden voor SO De Pyler. Deze vier kernwaarden verbinden ons en ongeacht onze rol of taak, zetten wij deze kernwaarden elke dag in om ons werk optimaal te kunnen doen.

Solidariteit:

1. Iedere dag bieden wij nieuwe kansen binnen onze mogelijkheden voor al onze leerlingen.
2. Wij komen voor onze leerlingen en elkaar op.
3. We werken op basis van vertrouwen.
4. Als team zijn wij er voor elkaar.
5. Samen met onze netwerkpartners streven wij naar een sluitend onderwijszorgcontinuüm.

Eigenaarschap:

1. Wij hebben vanuit onze professie een voorbeeldfunctie.
2. Wij stimuleren zelfstandigheid bij leerlingen.
3. Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze leerlingen.
4. Wij communiceren op open en transparante wijze.

Professionaliteit:

1. Wij zijn vakbekwaam en tonen vakmanschap.
2. Wij leren van en met elkaar (en spreken elkaar aan op de professie).
3. Wij maken keuzes gebaseerd op onderzoek.
4. Wij werken doelgericht en planmatig (PDCA).
5. Wij volgen (landelijke) ontwikkelingen vanuit onze eigen sterke identiteit en spelen hier weloverwogen op in.

Betekenisvol:

1. Wij bereiden onze leerlingen voor op een zo passend mogelijke plek in de samenleving.
2. Wij bieden onderwijs dat past bij de onderwijs- en ondersteunings-behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

SO De Pyler geeft onderwijs en begeleiding aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Na aanmelding van een leerling op onze school zal de Commissie van de Begeleiding (bestaande uit: Locatie-directeur, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werk, Intern Begeleider) een leerling uitvoerig bespreken, om zo een goed beeld te krijgen van alle ondersteuningsbehoeften van de leerling. Samen met ouder(s) en eventuele hulpverlening proberen we zo een passend aanbod voor de leerling vorm te geven.

Het aanbod op SO De Pyler wordt ingedeeld in 2 arrangementen:

- **Arrangement 1:** Voor leerlingen die structuur en voorspelbaarheid nodig hebben om zo externaliserend gedrag tot een minimum te beperken. Leerlingen met bijvoorbeeld (kenmerken van) ADHD / ODD worden geplaatst in dit arrangement. Uitstroom is over het algemeen VMBO Basis t/m VMBO Kader/gemengde leerweg (regulier dan wel speciaal). (referentieniveau = 1F).
- **Arrangement 2:** Voor leerlingen die structuur en voorspelbaarheid nodig hebben om zo internaliserend gedrag tot een minimum te beperken. Leerlingen met bijvoorbeeld (kenmerken van) Autisme / hechtingsproblematiek/ angststoornis worden geplaatst in dit arrangement. Uitstroom is over het algemeen VMBO Basis t/m VMBO Kader/gemengde leerweg (regulier dan wel speciaal). (referentieniveau = 1F).

Vanaf de middenbouw (groep SO-F) kan er aanvullend op de 2 hoofdarrangementen een clustering plaatsvinden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op didactisch gebied.

- **Route Praktisch:** Voor leerlingen die binnen onze SO-setting laten zien dat ze vooral behoefte hebben aan handelend en toepassingsgericht onderwijs. Het team maakt bewuste keuzes in aanbod (inhoud en vorm) en zorgt voor voldoende herhaling en praktisch inoefenen. Streven is uitstroom naar VMBO Basis (regulier dan wel speciaal). (referentieniveau <1F).
- **Route Theoretisch:** Voor leerlingen die binnen onze SO-setting laten zien dat ze een grotere vorm van zelfstandigheid aankunnen. Dit kan zijn op het gebied van gedrag en/ of didactisch gebied. Over het algemeen kunnen deze leerlingen meer didactisch uitgedaagd worden. Uitstroom is over het algemeen VMBO Kader/ gemengde theoretische leerweg/ HAVO (regulier dan wel speciaal). (referentieniveau 1F / 1S).

Instroom van leerlingen is in principe altijd in arrangement 1 of 2. De uitingsvormen van het gedrag bepalen mede in welk arrangement een leerling geplaatst wordt. Als een leerling bij aanmelding niet past binnen arrangement 1 of 2 zal er in het knooppunt toeleiding gekeken worden naar een beter passende (onderwijs-)instelling.

Wij streven ernaar leerlingen zo lang als mogelijk binnen ons didactische basisaanbod te laten meegroeien (arrangement 1 of 2). Blijkt echter dat een leerling steeds meer moeite heeft om het didactisch aanbod te blijven volgen dan zal een leerling (vanaf de middenbouw) een aangepaste leerlijn volgen mits dit binnen de dan aanwezige groepen mogelijk is.

SO De Pyler kiest er bewust voor om de basis van lezen, schrijven & rekenen stevig neer te zetten. Dit vormt namelijk het fundament voor al het verdere leren. Ook zien wij dat veel jonge leerlingen nog veel ondersteuning en inoefenmomenten nodig hebben op het gebied van schoolse vaardigheden. Om onze leerlingen (met elk hun eigen problematiek en ondersteuningsbehoeften) niet te overvragen, wordt het aanbod van groep 3 verdeeld over anderhalf schooljaar. Doordat het tempo iets lager ligt, ontstaat er ruimte voor verdieping van de basis en meer tijd om te werken aan de schoolse vaardigheden. Leerlingen die eraan toe zijn, krijgen verdiepende opdrachten om hen zo voldoende uitdaging te bieden.

Door deze bewuste keuze van een lager didactisch tempo loopt het schoolaanbod niet synchroon met het aanbod op een reguliere basisschool. Gemiddeld genomen bieden wij 75% van het aanbod van een reguliere basisschool in een schooljaar aan.

De sterkere leerlingen halen dit "verschil met de reguliere basisschool" over het algemeen weer in. Daar waar mogelijk wordt er versneld of wordt de lesinhoud compacter aangeboden, zodat deze leerlingen groep 8 niveau kunnen behalen. Juist door de kleine klassen binnen het SO, kan er meer maatwerk geboden worden (mits de leerling hiervoor open staat).

Naast het aanbod van SO De Pyler, proberen wij door middel van samenwerking met externe hulpverleners op school ons aanbod te verruimen. Te denken valt aan Ergotherapie (fijne of grove motoriek), Fysiotherapie, Logopedie, PMT of een Sociale Vaardigheidstraining. Externe instanties verzorgen onder schooltijd en binnen ons schoolgebouw dit aanvullende aanbod voor de leerlingen die dat nodig hebben. De Pyler heeft hiervoor vaste partners. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s).

Op deze wijze proberen wij voor alle leerlingen op De Pyler een passend aanbod te bieden waardoor iedere leerling zich maximaal kan ontwikkelen binnen zijn/ haar mogelijkheden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
SEO	 3 u 40 min	 3 u 40 min
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Spel/werken in hoeken / zelfst.werken	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Lichamelijke oefeningen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
W.O.	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Expressie / motoriek: tekenen en schrijfmotoriek	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Handvaardigheid / Beeldende vorming	 2 uur	 2 uur
Muziek	 30 min	 30 min

Zie 'Link' onderwijstijd website INNOVO voor verdere informatie: <https://www.innovo.nl/zoeken.html?id=onderwijstijd>

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing						
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Extra lezen en rekenen / zelfstandig werken	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 2 u 10 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
ICT	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
SEO	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min
Spelling	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Link INNOVO website: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Link INNOVO website: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Tussenruimtes behorende bij de groepen.
- Opvanglokaal / rustruimte / rustplek (in groep)
- Mobiele laptopkar (ICT-lokaal in de groep)
- Horeca-houtwerkings- en techniek lokaal (VSO-lokalen), worden bij specifieke activiteiten door SO gebruikt.
- Gymzaal (2x) / Fysio-ergotherapie lokaal / 5 speelpleinen

2.2 Het team

Personele bezetting op SO De Pylar.

- Leraar 15,4 FTE
- Leraar SEN 1,6 FTE
- Onderwijsassistent(e) 12,6 FTE
- Vakleraar 0,8 FTE
- Interne begeleiding 2,8 FTE
- Instroomcoördinator 0,6 FTE
- Orthopedagoog 0,8 FTE
- Logopedie 0,9 FTE
- Maatschappelijk werk 0,6 FTE
- Fysiotherapie 0,4 FTE
- Ergotherapie 0,4 FTE
- Psychologisch ass. 0,56 FTE
- Algemeen Directeur 0,6 FTE
- Locatiedirecteur 1,0 FTE

(0,2 FTE = 1 werkdag)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Procedure bij verlof en ziekmelding groepsleerkracht / onderwijsassistent:

- Op het moment dat een leerkracht verlof heeft/ ziek is, zal er intern bekeken worden of er een leerkracht beschikbaar is.
- Indien er geen leerkracht beschikbaar is, gaat de locatiedirecteur in overleg met de Intern Begeleider i.v.m. het plaatsen van een onderwijsondersteuner in de groep, waarbij een groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid draagt.
- Indien ook dit niet mogelijk is kunnen een aantal kinderen in een andere groep worden geplaatst en blijft een kleinere groep in het eigen lokaal met de onderwijsondersteuner.
- Indien bovenstaande stappen niet mogelijk zijn, wordt de betreffende groep verdeeld over de andere groepen.

- In overleg met de algemeen directeur wordt besloten over de verder te volgen procedure (dag 2 van ziekmelding).

Als leerlingen van een klas een dag thuis blijven, volgen we de volgende procedure: Op het einde van de eerste dag zonder vervanger ontvangen de ouders / verzorgers van de betrokken leerling/groep een bericht, dat ze de daaropvolgende dag (of twee dagen) niet naar school kunnen komen. De inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld. Leerlingen blijven in principe niet langer dan twee dagen thuis. Volgens een roulatiesysteem blijven steeds andere groepen thuis. Ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen worden steeds een dag van te voren geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kantelklas* (zie voor meer info de website van SO De Pylar) en *Byzonderwijs* (zie voor meer info de website van SO De Pylar). We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinder Opvang Parkstad*, *Talent* en *Xonar*.

Als regioschool hebben wij geen voorschoolse- / naschoolse opvang.

Wel zijn er diverse leerlingen die vanuit school richting een BSO dan wel geïndiceerde naschoolse opvang gaan. Hier dienen ouders echter zelf zorg voor te dragen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken met een systematiek van bepalen, verbeteren en borgen. Een systeem dat past bij onze visie op onderwijs en past bij onze manier van werken op school. Door gebruik te maken van ons gezond verstand, door zelf vorm te geven aan een cyclische en systematische manier van werkenzorgen we ervoor dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt.

(Speciaal) Basisscholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ze worden geacht kwaliteitsbeleid te voeren ter verbetering van het onderwijs. De onderwijsinspectie geeft de volgende richtlijnen aan scholen:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie;
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen;
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces;

- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit;
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Kwaliteitszorg in onze school is te herleiden naar vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kortom: kwaliteitszorg op De Pyler betekent dat wij de “goede dingen nog beter proberen te doen”. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dit betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op een goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. We gebruiken daarvoor een Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA-cyclus):

P = Plan. De verbeteringen worden in een plan van aanpak beschreven, met daarin een beschrijving van het gewenste resultaat en de manier waarop getoetst zal worden of dat resultaat is bereikt. We leggen dus vast waaraan de komende tijd (meerjarenplan 2019-2023) gewerkt wordt. Voor de aankomende periode van 2019-2023 zijn dit de volgende doelen:

- Professionele leergemeenschap: Professionele cultuur Anticiperen op groei en krimp;
- ICT;
- Beleid: Anticiperen op groei en krimp binnen SO;
- Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling;
- Maatwerkarrangementen;
- Doorontwikkeling Pro Cluster 4;
- Samenwerking tussen afdelingen;
- Organisatie CvdB's;
- Organisatie/werkwijze school;
- Professionele cultuur en kwaliteitscultuur;
- Knooppunt.

Vanuit deze gegevens worden er plannen gemaakt en doelen gesteld voor de middellange termijn. Ze beslaan de looptijd van het Schoolplan 2019-2023. Deze plannen/doelen worden per jaar in het Schooljaarplan (SJP) gespecificeerd in concrete doelstellingen. De doelen voor het SJP voor 2020-2021 zijn terug te vinden bij het onderdeel 'Profiel van de school'. Doelstellingen worden in het SJP zo concreet mogelijk geformuleerd. Daarvoor maken we gebruik van de SMART-methode. Volgens de SMART-methode is een doelstelling:

- **Specifiek:** gericht op een specifiek beleidsterrein of organisatieonderdeel
- **Meetbaar:** met welke maat wordt gemeten en hoe moet deze maat worden gescoord?
- **Aanwijsbaar:** wie is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstelling?
- **Realistisch:** de doelstelling moet gehaald kunnen worden.
- **Tijd gerelateerd:** het is duidelijk wanneer het resultaat gehaald moet zijn.

D = Do. Het plan wordt uitgevoerd; iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt. De plannen

die beschreven staan in het SJP worden uitgevoerd. Tussentijds vinden er bijeenkomsten plaats. Deze bijeenkomsten zijn verschillend van aard. Voorbeelden zijn: werkgroep-bijeenkomsten, bouw-, zorg- en teamvergaderingen en studiedagen. Deze momenten worden op de jaarplanner van het betreffende schooljaar gezet. De verantwoordelijken leggen verantwoording af op de plaats waar afgesproken is en binnen de gestelde termijn.

C= Check. Door middel van controle en evaluatie, door het inzetten van evaluatie-instrumenten, bekijken we in hoeverre het gewenste resultaat behaald is. Omdat we willen weten welk effect de verbeteringen hebben, maken we op SO De Pyler gebruik van verschillende evaluatie-instrumenten. De instrumenten om informatie te verzamelen worden cyclisch ingezet:

- De Quick-scan van Kwaliteitskaarten (Innovo 11 Werkprocessen / Kwaliteitsnorm SO): de kwaliteitskaarten beslaan alle inspectiestandaarden welke gebruikt worden om de kwaliteit van een school te beoordelen;
- Jaarlijkse functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken (POP) met alle medewerkers (De 4-sleutels/Ontwikkelenster) ;
- Managementgesprek met Bestuur INNOVO;
- Klassenbezoeken (inclusief zgn. flitsbezoeken) door de directeur en intern begeleider;
- Klassenbezoeken via collegiale consultatie;
- Bezoeken en verslagen van de inspectie;
- Bezoeken en verslagen 'INNOVO-Audit';
- Analyses op verschillende niveaus van Cito-LOVS;
- Analyses op klassenniveau van methode gebonden toetsen;
- Tevredenheidsonderzoek (Medewerkers, Leerlingen, Ouders, Partners);
- Tevredenheidsonderzoek sociale veiligheid (Leerlingen);
- Gesprekken met ouders in oudercommissie en medezeggenschapsraad;
- Resultaten van leerlingen die hun schoolloopbaan voortzetten in het Voortgezet Onderwijs;
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) vindt eens in de vier jaar plaats en geeft informatie over veiligheid en welzijn van kinderen en medewerkers.

A = Act. Dit is de fase van bijstelling. Als het gewenste resultaat niet behaald is, gaan we na waarom. Komt het door omstandigheden of was het gestelde doel niet reëel? We bepalen hoe nu verder te handelen. Is het gewenste resultaat wel behaald, dan kunnen we aan de volgende verbetering beginnen en gaan we de cirkel opnieuw doorlopen. Maar dan eerst toch even stilstaan bij het behaalde resultaat: succes moet je vieren. Als het gewenste resultaat behaald is, willen we het ook vasthouden. We beschrijven het in ons Schoolplan, de Schoolgids en leggen afspraken vast in protocollen, beleids- en klassenmappen. Het is aan het team elkaar te houden aan de gemaakte afspraken. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid.

In het Schoolplan beschrijven wij het proces van kwaliteitsverbetering. We geven daarmee een beeld van ons kwaliteitsbeleid aan de inspectie, het bestuur, het team, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. Om de ouders zo breed mogelijk te informeren, worden elk jaar de prioriteiten uit het Schoolplan voor het komende schooljaar in de Schoolgids opgenomen. Via deze bronnen kunnen ouders zich informeren over onze ambities en weten zij dat er aan verbeteringen of borging wordt gewerkt. Deze gegevens staan in het SJP dat ieder nieuw schooljaar wordt geschreven en besproken met de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Aan het eind van een schooljaar wordt een schooljaarverslag geschreven. In het schooljaarverslag doet de school en de medezeggenschap verslag van de voortgang in het afgelopen jaar. Het schooljaarverslag wordt ook met het bestuur besproken. Voorafgaand aan een nieuw Schoolplan

verzamelen we gegevens en maken een zelfevaluatie die betrekking heeft op de voorbije periode. De conclusies uit de zelfevaluaties en tevredenheidsonderzoeken zijn basis voor het volgende Schoolplan. Verder is er sinds het schooljaar 2017-2018 voor SO De Pyler 'Vensters PO' bij gekomen. Daar worden cijfers van onze school gepresenteerd en vergeleken met andere scholen in Nederland. De tevredenheidsonderzoeken en de zelfevaluaties beschouwen we als openbare stukken. We delen ze niet aan iedereen uit, maar ze liggen wel ter inzage op onze school. Het bestuur en medezeggenschapsraad krijgen automatisch een exemplaar toegestuurd. Vanzelfsprekend stellen we al onze gegevens ter beschikking aan de onderwijsinspectie. Op die manier kan de inspectie volgen wat we doen aan kwaliteitszorg en welke vooruitgang we boeken.

Als een veranderingscyclus is afgerond is het van belang dat de resultaten worden vastgehouden. Dit noemen we op SO De Pyler het borgen van de kwaliteit. Borging begint met het vastleggen in schooldocumenten. Vervolgens zullen we moeten controleren of gemaakte afspraken worden nagekomen. Daar spreken we elkaar op aan binnen SO De Pyler (klasbezoeken, collegiale consultaties ed.).

De kwaliteit is geborgen !!!

Hoe bereiken we deze doelen?

Directie, Intern begeleiders en leerkrachten doorlopen halfjaarlijks de PDCA-cyclus zoals hierboven beschreven.

Het schoolplan wordt jaarlijks verwerkt in het schooljaarplan, waarin onderdelen explicieter uitgewerkt worden, om zo te komen tot een werkbare planning per schooljaar. Na 4 schooljaarplannen, behoren de gestelde doelen in het schoolplan behaald te zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

SO De Pyler biedt onderwijs aan de volgende doelgroepen in verschillende arrangementen:

- Intelligentiescores tussen de 75 en 110, waarbij de meeste leerlingen een gemiddelde intelligentiescore laten zien (46%). Daarnaast is er bij een aantal van de leerlingen sprake van disharmonische intelligentieprofielen (9%);
- Er is bij de leerlingen sprake van een groot aantal psychiatrische stoornissen waarbij met name ADHD en ASS veelvuldig voorkomen. Andere veel voorkomende stoornissen zijn hechtingsstoornis, verstoorde ouderkind-relatie en ODD. In veel gevallen is er sprake van comorbiditeit (= het tegelijkertijd voorkomen van twee of meer aandoeningen of stoornissen bij één persoon);
- Leerlingen van SO de Pyler zijn met name afkomstig van het regulier onderwijs, het SBO en andere scholen voor SO. In mindere mate zijn deze leerlingen afkomstig van Medisch Kinderdagverblijf en Cluster 2 onderwijs.

Binnen de SO De Pyler zijn de orthopedagogische vraagstelling en daarmee de ondersteuningsbehoeften van de leerling richtinggevend voor de inrichting van het orthopedagogische en orthodidactische aanbod. Op basis van de ondersteuningsbehoeften plaatsen wij een leerling in het best passende arrangement op onze SO-afdeling.

Een multidisciplinaire werkwijze staat centraal. Dit houdt in dat er verschillende disciplines betrokken worden om aan de hulpvraag van de leerling tegemoet te komen. Denk hierbij aan: intern begeleider, maatschappelijk deskundige, orthopedagoog/ psycholoog, logopedist en ergotherapeut. Daarnaast wordt er intensief samengewerkt met hulpverleningsorganisaties, zoals: JenS, Youz, Mondriaan Zorggroep, Moventis, Tobas/Somnium, Xonar, Kinderergotherapie Parkstad, Fysio De Bundeling, Koraal en ambulante begeleiding op taal- spraakgebied (o.a. Mgr Hanssen).

Onze leerlingen hebbende volgende kenmerken:

- kinderen die onzeker/onveilig in de wereld staan
- angstige kinderen die overcompenseren door bijvoorbeeld agressief of clownesk gedrag
- kinderen met ADHD-problematiek (hyperactiviteit)
- kinderen met een grote sociaal-emotionele problematiek, bijvoorbeeld als gevolg van scheiding, ziekte, overlijden, e.d.
- leerlingen die moeilijk omgaan met relaties
- kinderen met hechtingsproblematiek en ODD

- kinderen die lijden aan een autisme spectrum stoornis

Specifieke faciliteiten binnen SO De Pylar (deze worden als gewenst ingezet; maatwerk is echter het uitgangspunt):

- een groepstafel voor groepsinstructie, gezamenlijk eten/drinken, groepswerk;
- een individuele werktafel gericht voor individuele leeractiviteiten en verwerking van de instructie;
- de werkplaatsen zijn, indien nodig, gescheiden door werkkasten waarin het werk ligt. In de werkkasten hebben de materialen van de leerlingen een vaste plek die doordormiddel van pictogrammen worden weergegeven;
- In de totale ruimte wordt het aantal visuele prikkels gereduceerd tot prikkels die van belang zijn voor het onderwijsleerproces.
- een rustruimte om een leerling "tot zichzelf te laten komen" buiten de klas;
- de belangrijkste regels/routines zijn visueel gemaakt middels pictogrammen en/of geschreven regels;
- de leerlingen krijgen directe feedback over hun gedrag met betrekking tot deze regels doormiddel van de gedragsmeter. In de gedragsmeter staat de leerling met zijn naam of foto in het groene (goed), oranje (matig) en rode vlak (niet goed);
- op de gang hangen bij de wachtbankjes voor verschillende groepjes in verschillende volgorde de pictogrammen: jas uitdoen, tas uitpakken, dagschema's bekijken en naar toilet gaan;
- voor iedere leerling zijn alle activiteiten voor een dag zichtbaar gemaakt m.b.v. pictogrammen en/of woorden op een dagschema.
- er is een activiteiten kalender voor een week aanwezig om de dag, de maand, het seizoen, de datum en specifieke gebeurtenissen visueel te maken;
- in sommige gevallen is een "aankruislijst" gemaakt worden waarop leerlingen dagen kunnen doorstrepen om toe te leven naar een hele bijzondere gebeurtenis;
- de time-timer. De time timer geeft teruggelend de tijd van de activiteit weer. De reguliere analoge en/of digitale klok wordt door de leerkracht aan de time timer gekoppeld;
- verschillende leerlingenmaterialen zijn geëtiketteerd;
- de plaats van de materialen in de kasten is gevisualiseerd, bijv. silhouetten, foto's of pictogrammen;
- bij de kast voor vrijetijdsbesteding hoort een bakje met foto's van spullen die in de kast aanwezig zijn.
- de Tangle: De Tangle is een therapeutisch hulpmiddel om stress en onrust te minderen, concentratie te verhogen en de handmotoriek te verbeteren. De leerling neemt de Tangle in een of beide handen en maakt eindeloos vloeiende bewegingen;
- het 'Prikkel'-scherm: Tijdens het werken in de werkhoeck kan een scherm worden geplaatst zodat de achterzijde van de leerling afgeschermd wordt van door de leerling waargenomen visuele prikkels;
- verzwarringsdeken: Deze speciale deken geeft extra druk en werkt hierdoor rustgevend en geeft nieuwe energie. De verzwarringsdeken wordt in overleg met de ergotherapeut binnen de groep gebruikt;
- gehoorbeschermers: De gehoorbeschermer dempt de auditieve omgevingsprikkels waardoor de leerling zich beter kan concentreren. De leerling zal door het gebruik van de gehoorbeschermer beter het onderscheid kunnen maken tussen achtergrondgeluid en voorgrondgeluid.
- brainblocks: Het doel van BrainBlocks is om één beeld en één taal te creëren over autisme. Hierdoor kan er gemakkelijker met een persoon met autisme (en met belangrijke anderen in zijn omgeving) over autisme, en de gevolgen daarvan in het dagelijkse functioneren,

gecommuniceerd worden;

- Rots en Water: Wekelijks aanbod voor de gehele groep door de vaste leerkracht en Rots en water-trainer. Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).
- zitbal / balstoel: Wie op een balstoel zit, moet constant zoeken naar een evenwicht tussen zijn eigen gewicht en de zwaartekracht. Het resultaat is een ideale zithouding. Op een balstoel zitten, verstevigt de buik-, rug- en borstspieren. Het neemt de spanning weg van de schouders en wervelkolom (rug). De balstoel bevordert een actieve zithouding ; de bal kan er ook uit genomen worden om oefeningen mee te doen. De rugleuning van de balstoel is extra laaggeplaatst en dienen als hulp bij het opstaan. Deze geeft geen steun in de zitpositie om de actieve zithouding te bevorderen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- **DGA:** Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn er in alle units van SO De Pyler, medewerkers van JenS aanwezig om leerlingen nog beter te ondersteunen in hun (sociaal-emotionele) ontwikkeling. Leerlingen kunnen hierdoor sneller ondersteund worden (wat vaak preventief kan werken). Daar waar mogelijk proberen deze medewerkers de transfer naar thuis steeds meer vorm te geven. Deze vorm van ondersteuning wordt het "Doelgroepenarrangement JenS" genoemd (afgekort DGA).
- **Kantelklas:** In samenwerking met JenS bieden wij op SO De Pyler een zorg-onderwijsaanbod voor leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar, die nog niet volledig toe zijn aan onderwijs. Er is sprake van een zeer intensieve vorm van begeleiding in het aanleren van schoolse vaardigheden, emotieregulatie en het vergroten van de zelfstandigheid van deze leerlingen. Doel is het "Kantelen" naar volledige deelname aan onderwijs. Voor meer informatie zie de website van SO De Pyler.
- **Byzonderwijs:** In samenwerking met JenS bieden wij op SO de Pyler een zorg-onderwijs-aanbod voor leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar, waarbij de ondersteuningsbehoeften zo groot zijn dat zorg voorliggend is aan onderwijs. Nadruk ligt op diagnostiek en behandeling vooraleer onderwijs "ingevlochten" kan worden. Voor meer informatie zie de website van SO De Pyler.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

SO De Pyler beschikt over diverse collega's die de leerkracht kunnen ondersteunen bij specifieke vragen op het gebied van Taal / lezen.

Eerste aanspreekpunt is de intern begeleider. Gezamenlijk wordt de vraag van de leerkracht besproken. Als gewenst sluit de Reken-/taalspecialist aan. Daarnaast kan de logopedist (tevens dyslexiespecialist) of orthopedagoog van school aanvullend ondersteunen.

Diverse leerlingen binnen de Pyler hebben aanvullend op het onderwijsaanbod van de Pyler een aanvullend Taal-arrangement, welke wordt uitgevoerd door collega's vanuit Cluster 2-onderwijs. Deze ondersteuning wordt binnen de vertrouwde schoolomgeving van de Pyler aangeboden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- JENS-medewerkers (Jeugdhulpverlening binnen de school)

Op SO De Pyler werken diverse collega's die elk met hun eigen kennis en kunde samen met de leerkracht iedere dag weer zorgen voor een zo optimaal mogelijke ondersteuning voor elke leerling op school.

Naast de gedragsspecialisten, intern begeleiders en orthopedagoog van school, zijn dagdagelijks onze vaste partners op school aanwezig om ons aanbod te vervolledigen. Denk hierbij aan ergotherapie & fysiotherapie of (tijdelijke) individuele ondersteuning van een leerling in de klas door middel van een "buddy".

Daarnaast zijn er structureel medewerkers van Jeugdzorginstantie JENS op school aanwezig. Deze medewerkers gaan binnen én buiten de klas aan de slag om onze leerlingen extra gezien/ gehoord te laten zijn en bieden ondersteuning aan de leerling op sociaal-emotioneel / gedragsmatig vlak. Het welbevinden van de leerling staat hierin voorop.

Tevens volgen al onze leerlingen 2-wekelijks de training "Rots & Water" (bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties). Al onze leerkrachten hebben hiervoor een speciale training gevolgd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Veel van onze leerlingen hebben aanvullende ondersteuning nodig om te komen tot leren.

De leerkracht bekijkt bij het aanbod telkens kritisch of leerdoelen en leermogelijkheden van de leerlingen in balans zijn. Kleine leerstapjes (werkwijze van "de 4 sleutels") / visualisaties / gebruik van concreet materiaal zijn voorbeelden van hoe lessen aangepast worden aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

De leerkracht wordt bij het vormgeven van het aanbod in de klas ondersteund door diverse collega's op school of kan gebruik maken van onze vaste partners die leerlingen op de Pylar begeleiden/ ondersteunen.

Ondersteuning van de leerling kan binnen en/ of buiten de klas vormgegeven worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek

Op vraag van ouder, leerkracht of leerling kan aanvullende ondersteuning op school aangeboden worden.

In de kleutergroepen vindt jaarlijks een motorische screening plaats om zo -als gewenst- preventief aanvullend aanbod op fijn- / grof-motorisch vlak bijtijds aan te bieden.

In de hogere groepen monitoren leerkracht, vakleerkracht gymnastiek, intern begeleider en orthopedagoog of er aanvullende ondersteuning gewenst is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode leefstijl wordt ingezet. Door bij de leerlingen bewustwording te creëren van ieders eigen rol, proberen wij pesten te voorkomen.

Naast de wekelijkse lessen, zijn er dagdagelijks momenten waarin situaties op school (na-)besproken worden met de leerlingen. Reflectie op eigen handelen en de effecten van iemands gedrag op de ander, worden veelvuldig besproken.

Aanvullend op de methode leefstijl bieden wij structureel 2-wekelijksde trainig "Rots en Water" aan binnen alle groepen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is); Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school, van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De Inspectie zal toezien op de naleving van de zorgplicht van onze school voor de sociale veiligheid van de leerlingen (vanaf augustus 2016). Uitgangspunt hierbij is de monitoring door SO De Pyler zelf.

Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat onze school maatregelen neemt voor verbetering. Als dat onvoldoende het geval is, zal de inspectie het bestuur daarop aanspreken. Het toezicht van de inspectie is aanvullend op de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, dat als taak heeft de beleving van de sociale veiligheid in kaart te brengen en, waar dat nodig mocht zijn, maatregelen neemt die te verbeteren. De herziene wettelijke eisen voor sociale veiligheid zijn van toepassing in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk. Toezicht op de monitoring Het toezicht van de inspectie is aanvullend . Er wordt vooral gekeken of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering.

In de wet staat aan welke eisen de monitoring door de school moet voldoen. Samengevat komt het er

op neer dat de monitoring jaarlijks moet worden uitgevoerd en een representatief beeld van de school moet geven. Daarbij is van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Verder geeft de wet aan dat scholen de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar moeten stellen. Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Ze kunnen daarvoor gebruik maken van verschillende instrumenten die daarvoor in omloop zijn, als deze aan de wettelijke eisen voldoen. Door een gestandaardiseerd instrument te gebruiken, blijft de belasting voor scholen zoveel mogelijk beperkt. Belangrijk is dat de school de monitoring zo inricht, dat het de informatie geeft die nodig is om een veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat past bij de eigen situatie. SO De Pylar gebruikt, naast de enquêtetool van "vensters", voor de monitoring tevens jaarlijks het instrument 'VISEON'.

Link INNOVO website: *sociale veiligheid op school*: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	René Kamps	rene.kamps@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Pascale Beckers	pascale.beckers@innovo.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt. Gezondheidsonderzoek Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

- DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee

inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

- HPV vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Mijn Kinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien;
- Het gegeven advies nalezen;
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen;
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje;
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen? Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact Team JGZ Heerlen

E: InfoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

T: 088-8805455/088-8805032

<https://www.ggdzl.nl/bu rquers/ieugd-en-qezin/ieugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school - al dan niet in overleg met de GGD - zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen? Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met medische zorg.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- Kentalis

Medische zorg

- Auditief Centrum
- GGD Zuid Limburg

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE
- Care4Kids
- Gastenhof

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VO
- VSO
- Steunpunt Autisme
- Steunpunt Epilepsie
- Onderzoeksinstelling
- Opleidingsinstituut
- Tobas Jeugdhulp / Somnium

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Parkstad (PO 3106)	http://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl
Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland (PO 3105)	https://www.swvpo-mh.nl/
Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek (PO 3104)	https://swvpowestelijkemijnstreek.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op SO De Pyler hechten wij waarde aan open wederzijdse betrokkenheid en communicatie met ouders. Uitgangspunten hierbij zijn wederzijds respect, betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid op het gebied van opvoeding en ontwikkeling. Het is belangrijk dat verwachtingen en doelen ten aanzien van de ontwikkeling en het welzijn van het kind op elkaar worden afgestemd. Hiermee werken we aan een stimulerende en positieve leer- en werkomgeving waarbij school en thuis onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn als gelijkwaardige partners. Dit bereiken we door goed partnerschap van ouders en school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om ons onderwijsaanbod te laten slagen moeten ouders en school één team vormen. Als school zijnde moeten wij kunnen luisteren naar de ouders van onze leerlingen (en rekening houden met de beperkingen die er zijn). Ouders daarentegen dienen achter de visie en werkwijze van de school te staan. Alleen dan is er een kans van slagen. Ouders worden op verschillende manieren bij de zorg van hun kind betrokken:

- Startgesprek (nieuwe en zittende leerlingen): De vrijdag voorafgaand aan het nieuwe schooljaar en de maandag en de dinsdag na de zomervakantie) worden ouders en betrokken hulpverlening uitgenodigd voor een gesprek op school. Er wordt afgestemd tussen alle betrokkenen en we bekijken of wij als school startklaar zijn.
- Na een 8-tal weken is er een vaststelgesprek. De leerkracht heeft zich een actueel beeld kunnen vormen over de leerling en heeft dit vertaald naar (onderwijs)doelen die verwerkt worden in het OPP (= Ontwikkelings Perspectief Plan) van de leerling. De gestelde doelen voor het komende schooljaar zijn het uitgangspunt van dit gesprek waarbij ouders (en vanaf unit 3 ook de leerling) actief gevraagd zal worden naar hun mening aangaande de gestelde doelen. Het spreekt voor zich dat de gestelde (schooljaar-)doelen in het verlengde liggen van de doelen die aan de basis liggen van de plaatsing binnen het SO.
- Voortgangsgesprekken: In januari en juni. Tijdens deze gesprekken wordt het OPP en het rapport besproken met de ouders. Zo zijn ouders op de hoogte van de ontwikkelingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied en welke extra ondersteuning/zorg hun kind krijgt in de komende periode. Tevens kunnen ouders hun zienswijze /aanvullingen aangeven, zodat deze verwerkt worden in het OPP. Ouders ondertekenen het OPP.
- Thema-ouderavonden: Verspreid over het schooljaar kunnen er verschillende ouderavonden gehouden worden met een bepaald thema.
- Huisbezoek: Indien gewenst plant de leerkracht een huisbezoek bij een leerling. Doel kan zijn: Kennismaking met de thuissituatie of eventuele vragen van ouder(s) in alle rust beantwoorden.
- School Maatschappelijk Werk: Op vraag van ouders, of op vraag van school kan er door de schoolmaatschappelijk werkster een huisbezoek gepland worden. Zo kunnen in alle rust eventuele hulpvragen van ouders besproken worden en kan er een eerste verkenning plaatsvinden wat er eventueel aan aanvullende ondersteuning mogelijk is. Ook kan het zijn dat

school nog vragen heeft over de thuissituatie / het netwerk rondom de leerling. De schoolmaatschappelijk werkster zal in dat geval een zogenaamd "anamnese-gesprek" inplannen.

- Gedragstaat: Op verschillende momenten op de dag wordt de gedragstaat ingevuld. Deze beoordelingslijst met aandacht voor werkhouding / gedrag gaat aan het eind van de week mee naar huis. Zo krijgen ouders zicht op hoe het die week op school gegaan is. (De gedragstaat wordt alleen gehanteerd voor leerlingen die onderwijs volgen in arrangement 1; zie voor verdere uitleg over de arrangementen het hoofdstuk "Het onderwijs").
- Daarnaast worden ouders middels diverse communicatiemiddelen op de hoogte gehouden van het laatste nieuws (algemene informatie uit de groepen via de online omgeving "Parro". Ouders krijgen hiervoor jaarlijks een brief met toegangscode) / e-mail / telefonisch contact / website).

Klachtenregeling

Klachtenregeling.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

- Stap 1: Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.
- Stap 2: Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.
- Stap 3: De klager kan overgaan tot actie a of b: a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.
- Stap 4: Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over: a. de (on)gegrondheid van de klacht b. het nemen van maatregelen c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- Stap 5: Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan: a. de klager b. aangeklaagde c. klachtencommissie d. directie school.

De vertrouwenspersoon.

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De

vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16 E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04 E-mail: bert@bct-bv.nl

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) / t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs / Postbus 82324 / 2508 EH Den Haag / e-mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl / Telefoon: 070 – 386 16 97 / Fax: 070 – 302 08 36.

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 -1113111 (lokaal tarief).

Verwijderen en schorsen van leerlingen.

Voor informatie hierover zie de website van ons bestuur: [Innovo: schorsen en verwijderen.](#)

Privacywetgeving .

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In

het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Zie ook de website van ons bestuur voor verdere informatie: [Innovo: privacy wetgeving / AVG](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Medezeggenschapsraad In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover.

In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te

informereren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk “mee kunnen zeggen” is de relatie tussen “bevoegd gezag” en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met Ton Verhiel, secretariaat. email: gmr@innovo.nl

In de MR van SO/VSO De Pyler zijn personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd. Samen kijken zij naar het beleid, dat door De Pyler wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag, de Algemeen Directeur, en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut van SO De Pyler wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de voorzitter van de M.R.: Dhr. Job Schoonman (045-5725519).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit op dezelfde dag vóór 8.30 uur door te geven. U kunt dit telefonisch bij de administratie aan school doorgeven: 045-5725519. De ziekmelding wordt door de administratie doorgegeven aan de groepsleerkracht van uw kind.

Ook kunt u de leerkracht van uw zoon/ dochter mailen. Weet u het mailadres niet meer, dan kunt u ook mailen naar info.depyler@innovo.nl.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De ouder(s) / verzorger(s) kan/kunnen verlof aanvragen middels het invullen van een verlof-aanvraagformulier via de website van De Pyler: www.depyler.nl => afdeling SO => formulieren => verlof .

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. Vakantieverlof: op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de adjunct-directeur van SO De Pyler. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd;
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen;
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind;
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind;
- verhuizing van het gezin;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren;
- sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd. Bureau VSV (Voortijdig SchoolVerlaten Parkstad Limburg) heeft een brochure uitgegeven (februari 2019): Klik [HIER](#) voor de brochure 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof'.

4.4 Toelatingsbeleid

- Leerlingen dienen te beschikken over een geldige toelaatbaarheidsverklaring.
- Leerlingen dienen qua ondersteuningsbehoeften te passen binnen ons aanbod (vormgegeven in 2 arrangementen).
- Leerlingen dienen in beginsel de kwalificaties te hebben om didactisch uit te kunnen stromen op VMBO-Basis niveau (regulier dan wel speciaal).
- Leerlingen worden voorafgaand aan plaatsing besproken binnen een knooppunt waarbij ouders, school van herkomst, eventueel betrokken hulpverlening, trajectbegeleider SWV en de instroomcoördinator van SO De Pyler afstemmen in het ondersteuningsaanbod rondom de leerling.

4.5 Uw mening telt!

Een goede samenwerking tussen school en thuis is van groot belang voor onze leerlingen. Daarom vinden wij uw mening ook belangrijk! Door regelmatig contact tussen de leerkracht/ school en thuis willen wij telkens goed afstemmen.

Door middel van digitale nieuwsbrieven, mail, telefonisch contact of een gesprek op school staan we graag in contact met u. Mocht er toch iets zijn, neem dan gewoon contact op met school, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

2 jaarlijks nemen wij onder onze ouders een tevredenheidsonderzoek af. Deze digitale vragenlijst wordt u per mail toegestuurd. Ook op deze manier proberen wij de samenwerking met thuis telkens weer te verbeteren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Een belangrijk punt in iemands schoolcarrière is de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs (van PO naar Vo); ofwel van SO naar V(S)O. Onze school heeft wettelijk gezien de verplichting om te werken met een OPP (= Ontwikkelings Perspectief Plan). Binnen 6-8 weken na plaatsing stellen wij – in samenspraak met ouders en leerling – het perspectief vast en plannen wij het aanbod van zorg. Hiermee is onlosmakelijk (vanaf DL 30) het benoemen van een uitstroombestemming verbonden. Dit wordt jaarlijks besproken met de ouders (tijdens de voortgangsgesprekken).

Leerlingen die aan het einde van het schooljaar 12 jaar of ouders zijn en waarvan verwacht wordt dat ze dit schooljaar de school gaan verlaten, komen in principe in aanmerking voor een eindonderzoek. Binnen de CvdB worden deze leerlingen besproken om te kunnen beoordelen of deze leerlingen qua ontwikkelingsniveau toe zijn aan vervolgonderwijs. De volgende onderzoeken vinden plaats in het kader van het eindonderzoek:

- Cito Leerling in Beeld leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen;
- Doorstroomtoets "Route 8"
- Intelligentieonderzoek (mag niet ouder dan 2 jaren zijn).

N.B. In februari van het laatste schooljaar maken alle leerlingen de Doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de Doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de (speciaal)basisschool hebben geleerd. De groepsleerkracht geeft, na overleg met de CvdB, in januari een voorlopig schooladvies voor het onderwijsniveau in het voortgezet (speciaal)onderwijs. Dit wordt ook al gegeven in het voorlaatste schooljaar in juni. Als de leerlingen bij de Doorstroomtoets een hoger advies krijgen dan het voorlopig advies, dan geeft de school een hoger definitief advies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet de keuze dan wel motiveren. De Doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Alle onderzoeken worden door de orthopedagoog uitgewerkt en samenvattend weergegeven in het OPP. De leerkracht actualiseert voor alle leerlingen het OPP met bijbehorende evaluaties en een overzicht van het didactisch presteren. Binnen de CvdB wordt met de groepsleerkracht tijdens een leerlingbespreking alle informatie rondom de leerling besproken en wordt een advies voor het vervolgonderwijs geformuleerd. Dit gebeurt in juni van het voorlaatste jaar en in november/ december van het laatste schooljaar.

Leerlingen die als advies een reguliere uitstroom hebben gekregen, moeten in de laatste week van maart worden aangemeld op de middelbare school naar keuze. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO. Dit kan door het tekenen van een toestemmingsverklaring door ouders/verzorgers, waarmee ze toestemming geven om het dossier van hun kind te delen met het Samenwerkingsverband (SWV) VO.

Tijdspad:

- Juni (vorig schooljaar): Oudergesprek waarin het voorlopig schooladvies wordt gegeven.

- September: Startgesprek waarin het voorlopig advies nogmaals wordt besproken. Ouders kunnen dan eventueel al toestemming geven voor het delen van het dossier met het SWV VO.
- Oktober/ november: Oudergesprek m.b.t. de doelen in het OPP. Het voorlopig schooladvies wordt wederom besproken.
- Januari: Oudergesprek m.b.t. voorlopig schooladvies en een voorlopige schoolkeuze.
- Februari: Doorstroomtoets.
- Midden maart: Oudergesprek m.b.t. definitief schooladvies.
- Eind maart: Centrale aanmeldweek voor leerlingen die de overstap maken naar het reguliere VO.

Toelichting Samenwerkingsverband VO.

Voortgezet onderwijs Parkstad kiest voor “zo inclusief mogelijk” Passend onderwijs gaat in Parkstad een volgende stap zetten. Afgelopen half jaar hebben alle scholen voor voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (vso) de handen ineen geslagen. Samen hebben ze als uitgangspunt gekozen om zo inclusief mogelijk onderwijs te bieden. Sommige leerlingen hebben (veel) speciale ondersteuning nodig en dat kon in het reguliere voortgezet onderwijs vaak niet geboden worden. Sinds schooljaar 2020/2021 is, door samenwerking tussen het regulier en voortgezet speciaal onderwijs, het mogelijk worden om naar een reguliere school te gaan. Deelname aan het regulier onderwijs biedt veelal de beste kansen op vervolgonderwijs en arbeid.

Hoe gaat het in zijn werk?

Leerlingen die aangewezen lijken/zijn op het (voortgezet) speciaal onderwijs zullen met ondersteuning vanuit de vso-school geadviseerd worden om in te stromen in een reguliere school in de buurt. De leerling komt met zijn buurt- en leeftijdgenoten op dezelfde school te zitten. De vso-school zorgt, indien nodig, voor begeleiding op de onderwijsplek waar de leerling onderwijs volgt.

Voor een leerling uit het (voortgezet) speciaal onderwijs waarvoor zo’n overstap niet mogelijk is, verandert er niets. Het vso blijft onderwijs en ondersteuning bieden en gaat toewerken naar een mogelijk later moment van overstap naar regulier (vervolg)onderwijs of reguliere arbeid. Alle vso-scholen uit Parkstad nemen deel aan het netwerk ‘zo inclusief mogelijk onderwijs’ en worden ondersteund op de werkvloer vanuit dit netwerk. Op deze wijze krijgt de leerling wat hij/zij nodig heeft: een veilige leeromgeving en de benodigde expertise en ondersteuning. De schoolbesturen en de gemeenten in Parkstad zijn met elkaar overeengekomen om van Parkstad een zo inclusief mogelijke regio te maken waarin iedereen kan meedoen. Dit gebeurt zo dicht mogelijk bij huis met geïntegreerde zorg en ondersteuning. Voorwaarde is dat zorg en ondersteuning, zowel vanuit jeugdhulp als vanuit het onderwijs, samen kunnen werken op de plek waar dat nodig is, in dit geval de school. In de knooppunt-overleggen met ouders, school en hulpverlening wordt afgesproken wie welke ondersteuning en zorg gaat bieden, wat de doelen van die ondersteuning en zorg zijn, hoe lang dat duurt en hoe dat gemonitord wordt.

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2021-2022 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen	
vo		15,8%
vso		66,7%
overig		17,5%

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale opbrengsten op onze school is het programma van Leefstijl. Leefstijl is een programma voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Dit programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Met de programma's besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Onze school dient ook een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen daarnaast veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. (Zie bijlage Beleidsplan Sociale Veiligheid).

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie/ opbrengsten?

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling: Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang. Een taak weggelegd voor SO De Pyler!

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/zoeken.html?id=actief+burgerschap+en+sociale+integratie>

Kerndoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leefstijl
- Wijzer door de wereld
- Lentekriebels

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Viseon

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leefstijl
- Monitoring sociale veiligheid (Venster PO)
- Rots & Water
- Tevredenheidsonderzoek B&T

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Teacher Report Form (TRF)
- Viseon

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Wijzer door de wereld
- Rekenen
- Taal

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Viseon

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Psychomotorische Therapie (PMT)
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Sociale Vaardigheden Training
- Speltherapie
- Brainblocks
- ergotherapie
- JENS-medewerkers op school

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Dinsdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Woensdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:45	-	12:45 - 13:00
Donderdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Vrijdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00

 Opvang

 Schooltijd



6.2 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Startgesprekken	28 augustus 2023	29 augustus 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

11,12, 13 oktober 2023: Studiedagen; alle leerlingen vrij.

24 november 2023: Kindvrije werkdag; alle leerlingen vrij.

4 december 2023: ALLEEN UNIT 2 VRIJ; Groep: D1A / D2A / D2B / E1 / E2

11 december 2023: ALLEEN UNIT 3 VRIJ: G1A / G2A / G1B

19 maart 2024: Studiedag; alle leerlingen vrij

29 maart 2024: Studiedag; alle leerlingen vrij

27 mei 2024: Studiedag; Unit 3 VRIJ; Groep: F1 / F2 / G1A / G2A / G1B / G2B / H12

3 juni 2024: Studiedag; ALLEEN UNIT 2 VRIJ; Groep: D1 / D2A / D2B / E1 / E2

7 juni-2024: Studiedag; ALLEEN UNIT 1 VRIJ; Groep: AB1 / AB2 / C1 / C2

14 juni 2024: Studiedag; alle leerlingen vrij

5 juli 2024: Studiedag; alle leerlingen vrij

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	maandag t/m vrijdag	08:45-16:00 uur
Maatschappelijk deskundige	Ma. / Wo. / Do.	09:15-16:00 uur

Logopediste	maandag t/m donderdag	08:45-16:00 uur
Ergo-fysiotherapeute	maandag t/m vrijdag	08:45-15:00 uur
Directie	maandag t/m vrijdag	08:45-16:00 uur
Psychologe/Orthopedagoge	Ma. / Wo. / Do. / Vrij.	08:45-16:00 uur
Intern Begeleider	maandag t/m vrijdag	08:45-16:00 uur
Instroomcoördinator	maandag t/m vrijdag	08:45-16:00 uur
Administratie	maandag t/m vrijdag	08:00-16:00 uur

Afspraken met groepsleerkrachten kunnen alleen onder voorbehoud plaatsvinden tijdens lesuren (08.45-14.45).

Mailen met de leerkracht heeft als mogelijk de voorkeur. De leerkracht kan als gewenst dan contact met u opnemen.

