



BASISSCHOOL  
DE KLEINE WERELD

# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool de kleine Wereld



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>.

Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen op deze schoolpagina onduidelijk zijn, dan horen wij het graag. In een persoonlijk gesprek geven wij dan graag een nadere toelichting.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens u veel leesplezier.

Jordi Jaeqx

Directeur basisschool de kleine Wereld

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool de kleine Wereld**

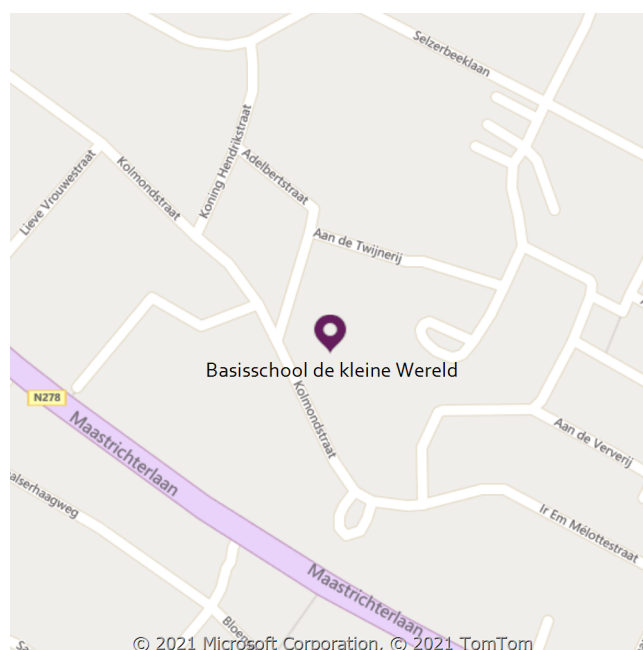
Adelbertstraat 1 A

6291HS Vaals

☎ 043-3061007

🌐 <https://www.bs-dekleinewereld.nl>

✉ [directie.kleinewereld@innovo.nl](mailto:directie.kleinewereld@innovo.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jordi Jaeqx	<a href="mailto:jordi.jaeqx@innovo.nl">jordi.jaeqx@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

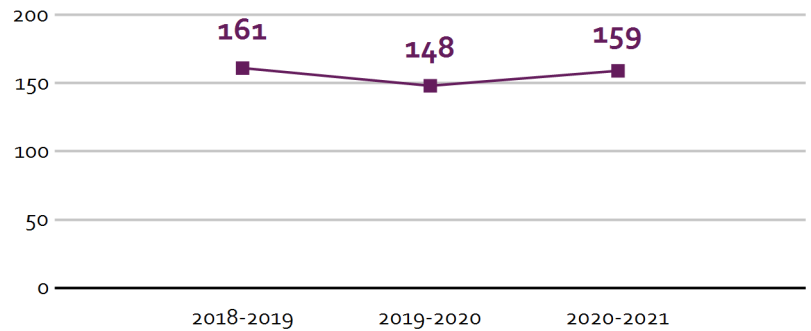
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Begin schooljaar 2021-2022 telt onze school  $\pm$  155 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Bij de samenstelling van de groepen streven wij ernaar om de groepen 1/2 zo klein mogelijk te houden en de richtlijnen van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) ten aanzien van groeps grootte te handhaven. We werken met gecombineerde groepen 1/2, omdat dit mogelijkheden biedt aan jonge kinderen om spelend van elkaar te leren. Tevens biedt dit organisatorische voordelen t.a.v. de instroom van 4-jarige kleuters en kunnen we de kleutergroepen relatief klein houden. Onze leerlingen zijn verdeeld over negen groepen: groep 1/2a, groep 1/2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7, groep 8 en de Taalklas.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen

Veilig

Groeien

### Missie en visie

#### *Grote avonturen beginnen klein!*

Ons onderwijsaanbod richt zich op 3 doeldomeinen: kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (omgaan met de ander en je omgeving) en persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit). We vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Denk hierbij aan zelfstandigheid, eigenaarschap, motivatie en daarnaast ook aan vaardigheden rondom samenwerken, die zij nodig hebben in de samenleving. We geven onze kinderen een sterke basis aan kennis en vaardigheden mee, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij streven we naar een onderwijsaanbod op maat, dat zoveel mogelijk past bij wat zij nodig hebben. Dit gebeurt in een positieve en veilige leeromgeving, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. De samenwerking met ouders en ketenpartners vinden wij daarbij erg belangrijk.

## Identiteit

Basisschool de kleine Wereld heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

- **SWPBS:** wij werken op school met School Wide Positive Behavior Support. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert, positief gedrag belooft en negatief gedrag uniform benadert.
- **Duits:** in alle groepen is er wekelijks een Duits aanbod. Het doel van deze activiteiten is, dat kinderen op een eenvoudige wijze leren communiceren in de Duitse taal. Wij werken daarbij samen met de Annaschule uit Aken. Drie keer per jaar zijn er ook gezamenlijke activiteiten met de leerlingen van de Annaschule.
- **Samenwerkend leren:** wij besteden wekelijks aandacht aan de brede ontwikkeling (vakgebieden techniek, drama, koken etc.) en de executieve functies. De leerlingen uit groep 1 t/m 4 worden gemixt en volgen elke week een ander vakgebied. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 worden gemixt en kiezen voor een aantal weken één specifiek vakgebied.
- **Hoekenwerk:** wij organiseren in de groepen 1 t/m 4 wekelijks het hoekenwerk. Leerlingen uit deze groepen leren dan spelenderwijs en met elkaar in de diverse hoeken.
- **Ouderbetrokkenheid:** wij vinden de samenwerking en afstemming met ouders erg belangrijk. Dit is dan ook een belangrijke pijler binnen onze schoolontwikkeling.
- **Kindgesprekken:** Wij vinden het belangrijk om tijd te investeren in kindgesprekken. Deze helpen het kind bij het structureren van het leerproces. Tijdens deze gesprekken krijgt het kind inzicht in wat en wie hij precies nodig heeft. Er worden samen met het kind hoge en realistische verwachtingen gesteld. Het proces en het product worden door het kind op het oudergesprek besproken.
- **Opleidingsschool:** basisschool de kleine Wereld is opleidingsschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).
- **Cluster Heuvelland:** basisschool de kleine Wereld is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met Basisschool Op de Top in Vijlen, Witheim in Mechelen, Klavertje Vier in Eys, A Hermkes in Epen, De Triangel in Gulpen en SBO St. Bernardus in Gulpen wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Het cluster wordt geleid door samenwerkende directie bestaande uit Christa Somers, Svenja Kleijnen, Sigrid Nelissen en Jordi Jaeqx. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen.
- **Brede school:** basisschool de kleine Wereld maakt deel uit van brede school De Tamboerijn. Wij werken intensief met onze partners samen om het beste aanbod voor onze leerlingen te realiseren. In De Tamboerijn zijn de volgende organisaties gehuisvest: peuterspeelzaal Ukkepuk, kinderopvang Creative Kids, Heuvelland Bibliotheek, Team Jeugd: zorgbegeleiding, logopedisten, Envida: jeugdarts, Stichting MEE en Vluchtelingenwerk.
- **ICT:** de school beschikt over diverse ICT-devices. Hierbij kan gedacht worden aan tablets, chromebooks en Prowise borden. Deze middelen worden ingezet om het onderwijs in de groep te ondersteunen.
- **Katholieke school:** basisschool de kleine Wereld is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele

achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en Voorlezen	 3 uur	 3 uur
Taal - Routines Speelplezier	 2 uur	 2 uur
Taal - Fonemisch bewustzijn	 30 min	 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Duits	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 uur	 7 uur
Bewegingsonderwijs - Buitenspel	 3 u 45 min	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Schrijven		 1 uur
Geletterdheid		 45 min
Muziek	 30 min	 30 min



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Taal	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Schrijven	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
Begrijpend lezen / Studievaardigheden	1 uur	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Huiswerk begeleiding			30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Duits	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool de kleine Wereld voldoet aan deze eisen.

De school hanteert een inlooptijd. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Wij signaleren, dat sommige kinderen regelmatig te laat komen. Ook enkele minuten wordt geregistreerd als zijnde te laat. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.

Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Toilet voor mindervaliden
- Lift
- Speelplaats groep 1 t/m 3 & 4 t/m 8
- Activiteitenplein

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal



Muziek

### Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. De leerkracht van de parallelklas verzorgt dan de instructies en de onderwijsondersteuner begeleidt de (in)oefening en verwerking. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter altijd gegarandeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV CreActive kids* en *PSZ Ukkepek (Spelentere)*.

Wij maken gebruik van de methode Speelplezier. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld in een thema. Ouders worden door middel van themabrieven en een thema introductie geïnformeerd over het thema. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er is een intensieve samenwerking met de logopediste, een intensieve aanpak betreffende het woordenschatonderwijs en de leertijd voor taal wordt uitgebreid.

Er vinden op drie niveaus ontwikkelingen plaats om afstemming te realiseren op het gebied van VVE. Deze ontwikkelingen vinden plaats in het koppeloverleg (afvaardiging van leidsters en kleuterleerkrachten), het zorgoverleg (zorgcoördinatoren en interne begeleiders) en het directieoverleg (directeuren). Daarnaast vindt bij nieuwe leerlingen altijd een warme overdracht plaats. Binnen dit overleg wordt gefocust op de behoeftes van de individuele leerling. Naast de peuterspeelzaal en de basisschool zijn ook ouders bij dit overleg aanwezig.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Basisschool de kleine Wereld heeft richtinggevende uitspraken geformuleerd. Binnen deze richtinggevende uitspraken wordt gefocust op dimensies van onderwijs. De uitspraken geven aan, wat wij belangrijk vinden en waar wij ons als team voortdurend in ontwikkelen:

- **Doel en focus:** we vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Vanuit persoonsvorming en socialisatie komen onze kinderen tot leren: kwalificatie.
- **Eigenaarschap:** we zien gedeeld eigenaarschap door leerkracht en kind. De leerkracht organiseert het leerproces en geeft kinderen ruimte om eigenaarschap te ontwikkelen. De leerkracht biedt de kinderen daarbij de noodzakelijke ruimte, richting en ruggensteun. Kinderen krijgen feedback op het proces en zelfsturend gedrag.
- **Didactiek:** we werken doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens de leerlijnen en gebruiken de methode als middel. Kinderen leren door te spelen, samen te werken en te bewegen. We gebruiken een planbord, een dag- of weektaak tijdens het zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap van kinderen bij het leerproces te stimuleren.
- **Instructiemodel:** we geven expliciete directe instructie volgens de 4 sleutels van een effectieve les, met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. Er is variatie in de

samenstelling van instructiegroepen; we werken zowel in heterogene als homogene groepen. Proces- en product evaluatie en metacognitie komt dagelijks terug.

- **Differentiatie:** voornamelijk convergent en daar waar mogelijk divergent bij de instructie en/of verwerking. Tijdens de expliciete directe instructie vindt controle op begrip regelmatig plaats. Hierdoor selecteert de leerkracht en het kind of er verlengde instructie nodig is. Wanneer we specifieke uitzonderingen maken gebeurt dit altijd in overleg met het kind, de interne begeleider en de ouders.
- **Organisatie:** we organiseren onze kinderen in stamgroepen met een vaste leerkracht. Daar waar dit meerwaarde heeft (onderwijsinhoudelijk of sociaal-emotioneel) werken we groepsoverstijgend samen in heterogene of homogene samenwerkingsvormen. De kinderen en professionals delen de rijke, uitdagende leeromgeving. Hierdoor zien kinderen soms meerdere professionals dan de eigen leerkracht van de stamgroep.
- **Toetsen:** naast summatief ook formatief toetsen en voormeten, waardoor de leerkracht zicht krijgt op het leerproces van het kind en zijn aanbod hier op kan afstemmen. Op sommige momenten van de week formatieve evaluatie met feed-up, feedback en feed-forward.
- **Rapportage:** de ontwikkeling van onze kinderen wordt zichtbaar gemaakt middels een nog te ontwerpen rapportfolio, waarbij er wordt ingezoomd op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Het kind en de ouders worden hier onder andere tijdens de kindgesprekken intensief bij betrokken.
- **Zorg voor onze kinderen:** we zorgen voor onderwijs op maat: de zorg voor onze kinderen wordt zoveel mogelijk in het aanbod van de verwerking geïntegreerd. De kinderen werken samen in heterogene en homogene groepen aan de verwerking van de leerstof, waardoor het leerrendement het hoogst is. Er wordt vanuit pedagogisch oogpunt gestreefd naar passende zorg binnen de omgeving van de bouw.
- **Ouders en kindpartners:** de ouders worden intensief betrokken bij het leerproces van de kinderen. Ouders leven, helpen en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is er in het Kindcentrum samenwerking tussen alle partners op het gebied van onderwijs, opvoeding, ontspanning, ontwikkeling en opvang.
- **ICT en digitale middelen:** het gebruik van ICT is dagelijks zichtbaar in de groepen. Kinderen werken adaptief aan de leerdoelen en ontwikkelen hun basisvaardigheden rondom digitale geletterdheid en mediawijsheid. Dit omschrijven wij in een ICT-leerlijn.

Meer informatie en een begrippenlijst zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten. Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool de kleine Wereld uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

- **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** elk schooljaar wordt een analyse van de leerpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Vroegsignalering. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op

drie niveaus (macro, meso en micro).

- **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de DIA-eindtoets. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document.
- **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.
- **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op de kleine Wereld. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag, didactiek en educatief partnerschap.
- **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
- **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (kijkuren, informatiemomenten, Facebook, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school ([www.bs-dekleinewereld.nl](http://www.bs-dekleinewereld.nl)) en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

#### Specialistische ondersteuning

Basisschool de kleine Wereld werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Judith Claessens (gedragsspecialist, verbonden aan SO De Pylar);
- Susan Ubaghs (specialist leren, verbonden aan SBO St. Bernardus);
- Melanie Bonnema (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo);
- Maud Penders, Pauline Lahoye en Jo Hollands (logopedisten);
- Mirthe Went (fysiotherapeut);
- Eefje Kern (ergotherapeut).

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	9
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	6
 Taalspecialist	9
 Onderwijsondersteuner	10
 Duits	6

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Basisschool de kleine Wereld werkt met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support) en ondersteunt dit programma door de inzet van de Soemoe-kaarten. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarbij zijn de volgende basiselementen van toepassing:

- **Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht:** vanuit onze kernwaarden samen, veilig en groeien zijn uniforme gedragsverwachtingen opgesteld. Deze hangen zichtbaar op in de school.
- **Gedrag wordt aangeleerd:** de gedragsverwachtingen worden aangeleerd door de lessen in goed gedrag. Dit wordt ondersteund door de inzet van de Soemoe-kaarten.
- **Gewenst gedrag wordt bekrachtigd:** positief gedrag wordt beloond met een token (beloningsmuntje). De groep spaart met deze tokens voor een gezamenlijke groepsbeloning. Daarnaast wordt uit elke klas wekelijks een 'kind van de week' uitgeroepen. Dit gebeurt in de speelzaal onder het toezien van de gehele school. De focus ligt daarbij op het benoemen van positief gedrag.
- **Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie:** het protocol ongewenst gedrag geeft inzicht in ons handelen bij ongewenst gedrag. Medewerkers gebruiken een uniforme benadering.
- **School en ouders werken intensief samen:** Er wordt regelmatig aan ouders om ervaringen gevraagd. Zij worden daarnaast ook regelmatig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de stand van zaken. Tot slot hebben ouders tijdens contactmomenten altijd de mogelijkheid om vragen te stellen en/of feedback te geven.
- **Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreeerde gegevens:** medewerkers registreren gedragsincidenten. Deze informatie helpt de school om gerichte beslissingen te nemen en waar nodig over te gaan tot actie op het niveau van de hele school, een groep of een individuele leerling.

De school is momenteel bezig met het opstellen van een anti-pestprotocol, waarin onze werkwijze nader wordt toegelicht.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon en Monitor Sociale Veiligheid (Vensters PO).

Er zijn wettelijke bepalingen over de sociale veiligheid van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Als school investeren wij in preventieve maatregelen; wij nodigen externe instanties uit om een informatieve presentatie te geven over het gebruik van social media. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van

social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 besproken. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties.

Als er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Bianca Vincken de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert Heton (beheerder gebouw) een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website, e-mail en Facebook. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tanja Souren	<a href="mailto:tanja.souren@innovo.nl">tanja.souren@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Paul Nijpels	<a href="mailto:paul.nijpels@home.nl">paul.nijpels@home.nl</a>
vertrouwenspersoon	Bert van Oosterbosch	<a href="mailto:bert@bct-bv.nl">bert@bct-bv.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij proberen ouders voortdurend bij de school te betrekken. Wij zijn er namelijk van overtuigd, dat partnerschap met ouders de kansen voor succesvol onderwijs vergroot. Daarom worden ouders voortdurend geïnformeerd:

- **Aanmeldingsgesprek:** bij de aanmelding van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de directeur een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Website:** op onze website staan belangrijke schooldocumenten. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, de schoolkalender, het veiligheidsplan etc. De website is voor iedereen toegankelijk.
- **ISY en Facebook:** wij maken gebruik van ISY en Facebook om ouders te voorzien van actuele informatie. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om foto's van activiteiten met ouders te delen.
- **Opening schooljaar:** begin schooljaar worden ouders uitgenodigd op school. Zij krijgen dan meer informatie over de school en maken kennis met de (nieuwe) leerkracht(en).
- **Kijkuur:** wij organiseren vier keer per jaar een kijkuur. Nieuwe- en huidige ouders mogen een kijkje nemen in de school en in de klas van hun kind. Aansluitend is er de mogelijkheid om met directie in gesprek te gaan.
- **Introductiebijeenkomst nieuwe thema:** elk thema wordt in groep 1/2 voor ouders geïntroduceerd. De leerkracht(en) verzorgen dan een presentatie over het aanbod in de klas en welke activiteiten ouders thuis kunnen uitvoeren om hier op aan te sluiten.
- **Themabrieven en woordenschatboekjes:** voor elk thema in groep 1/2 worden een themabrief en een woordenschatboekje ontworpen. In de themabrief staat uitgewerkt, welke activiteiten er in de klas plaatsvinden en worden liedjes, versjes en tips voor thuis gegeven. In de woordenschatboekjes staan de themawoorden, die in de klas worden aangeboden. Hierdoor kunnen ouders thuis ook spelenderwijs met de woorden aan de slag.
- **Afsluiting thema (gr. 1-2) en samenwerkend leren (gr. 1-8):** Tijdens de thema-afsluiting laten de

kleuters trots aan hun ouders zien, wat ze tijdens het thema geleerd hebben. Daarnaast organiseren wij 2 á 3 keer per jaar ook een groepsoverstijgende afsluiting en laten de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 aan hun ouders/verzorgers zien, wat ze tijdens het samenwerkend leren geleerd hebben.

- **Ouder- en kindgesprekken:** er wordt minimaal twee keer per jaar ouder- en kindgesprekken gepland. Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder.
- **Portfolio (groep 1-2) en toetsmap (groep 3-8):** de leerlingen verzamelen hun werkjes (groep 1-2) en toetsen (groep 3-8) in deze mappen. Het is altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken om deze documenten op school in te zien.
- **Rapport (groep 3-8):** de leerlingen krijgen hun rapport mee naar huis. Hier worden de resultaten op weergegeven.

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon is de wegwijzer binnen school bij een klacht. De contactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent echter niet dat een ouder met een klacht naar de oudercontactpersoon moet gaan en een leerkracht met een klacht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

- De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Madelon Delaere (e-mail: [madelon.delaere@innovo.nl](mailto:madelon.delaere@innovo.nl))
- De oudercontactpersoon voor onze school is: Max Wijnvoord (e-mail: [maxwijnvoord@hotmail.com](mailto:maxwijnvoord@hotmail.com))

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [Microsoft Word - Notitie 75536- Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen; Brondocument \(3\).doc \(innovo.nl\)](#)

## Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en

tijdens online lessen.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

## Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van de kleine Wereld wordt gedurende schooljaar 2021-2022 als volgt samengesteld:

- Roel bindels en Max Wijnvoord (oudergeleding).
- Sandra Gommans en Bianca Vincken (personeelsgeleding).

Op onze website staan de documenten van de Medezeggenschapsraad en voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [INNOVO - Medezeggenschap](#)

## Ouderraad

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen. Er is wel sprake van samenwerking en structureel overleg met school. De Ouderraad heeft als doel om een klimaat te creëren op school, waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zij proberen dit te bereiken, door de leerkrachten op praktische wijzen te ondersteunen en door te fungeren als klankbord voor alle ouders op school. De Ouderraad organiseert diverse activiteiten, waar de school geen budget voor heeft. Echter zijn deze activiteiten wel bepalend voor de goede onderlinge sfeer en kijken de kinderen hier erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, jaarlijkse barbecue etc. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de ouderraad een jaarlijkse contributie van €10,- per leerling. Deze contributie kan rechtstreeks worden overgemaakt naar de bankrekening van de Ouderraad.

Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De Ouderraad van de kleine Wereld wordt gedurende schooljaar 2021-2022 als volgt samengesteld:

- John Lahaije (voorzitter), Ed Grassere (penningmeester), Stephanie van den Bosch, Linsey Kost, Nancy Reumerman, Christine Stals en Alexandra Schmitz (oudergeleding);
- Chantal Nicolaije (personeelsgeleding).

Ouders die over minder financiële middelen beschikken, komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten via Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Deze stichting richt zich onder het motto 'Alle kinderen mogen meedoen' op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. De stichting biedt schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld kan op verschillende gebieden ondersteunen. Wilt u weten wat Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland zou kunnen vergoeden of een afspraak maken? Zie [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl). De stichting is op maandag, dinsdag en woensdag van 9.30 tot 12.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 043-3118810. Een afspraak maken kan bij voorkeur per mail: [leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com](mailto:leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolfoto, schoolreisje en schoolverlatersdagen.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Digitaal via de website vóór 08.00 uur;
- Telefonisch tussen 08.00 uur en 8.30 uur;
- Persoonlijk tijdens de inloop.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze directeur graag met u in gesprek. Hij geeft u meer informatie en verzorgt een rondleiding door de school. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan zal hij ook met u het aanmeldingsproces doorlopen. Voor het aanmeldingsgesprek kunnen ouders telefonisch (043-3061007), per mail ([jordi.jaeqx@innovo.nl](mailto:jordi.jaeqx@innovo.nl)) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (interne begeleider en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderonwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Als uw kind tussentijds de school gaat verlaten, dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Vervolgens doorlopen wij gezamenlijk met u de uitschrijfprocedure. De intern begeleider zal u informeren over dit proces. Wij maken de overdrachtspapieren in orde en dragen de informatie over aan de nieuwe school. Tot slot zal de administratief medewerker uw kind uitschrijven.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## 4.5 Overige informatie

### Schoolverzekering

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

### Bewegingsonderwijs

Basisschool de kleine Wereld biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal (brede school Tamboerijn) of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in sporthal Citta Fit. Zij lopen naar de gymzaal. Vanwege de afstand maken wij de keuze om 1x per week te gymmen. Wij besteden dan echter een volledig dagdeel aan gymnastiek (+/- 2 uur). Hierdoor wordt de looptijd tot een minimum beperkt, wat een positief effect heeft op de effectieve onderwijstijd.

Onze school heeft daarnaast de beschikking over twee speelplaatsen. Aan de voorzijde ligt de speelplaats voor groep 1 t/m 3. Wij zijn blij met deze aparte voorziening, omdat dit een positief effect heeft op de veiligheidsbeleving van onze jongste leerlingen. Zij beschikken daarnaast over uitgebreid speel- en spelmateriaal. Hierbij kan gedacht worden aan een glijbaan, fietsen, karren, springtouwen etc. Aan de achterzijde ligt de speelplaats van groep 4 t/m 8. Zij maken daarnaast ook gebruik van het activiteitenplein. De voorzieningen zijn rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd. Allereerst wordt er geobserveerd tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast. Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de kinderonwikkelboeken en in de groepen 3 t/m 8 van de methodegebonden toetsen. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij gehanteerd hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling. Tot slot maken wij op school gebruik van de door Cito ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Wij hanteren daarbij de I-V normering. Naar aanleiding van de schoolzelfevalutie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleider van de school.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.



### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

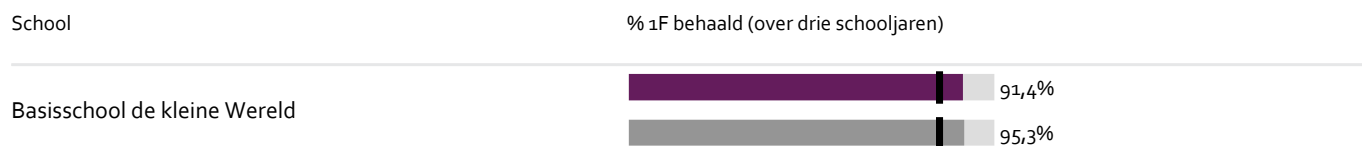
*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

In het basisonderwijs zijn scholen verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Basisschool de kleine Wereld maakt daarbij de keuze voor de DIA-eindtoets. Deze Eindtoets bestaat uit de onderdelen rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, taalverzorging en woordenschat. De DIA-eindtoets nemen wij sinds schooljaar 2017-2018 af. De totale toets duurt 3 tot 3,5 uur. Het is een digitale, adaptieve toets die op één dag afgenomen kan worden. De DIA-eindtoets geeft een betrouwbare indicatie voor het type voortgezet onderwijs waar een leerling het beste op zijn plek is.

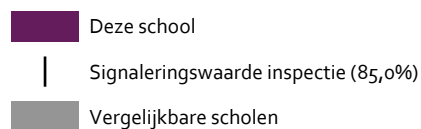
Jaarlijks worden de resultaten van de DIA-eindtoets geanalyseerd in de schoolzelfevaluatie. Door deze analyse maken wij inzichtelijk, hoe wij ons onderwijs nog beter af kunnen stemmen op de behoeftes van onze leerlingen. In schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets niet afgenomen. Dit was een kabinetsbesluit vanwege de maatregelen rondom het Coronavirus. Vanwege deze reden ontbreken deze gegevens. In schooljaar 2020-2021 heeft de DIA-eindtoets wel weer plaatsgevonden. Kijkende naar de domeinscores zien wij het volgende:

- Bij rekenen/wiskunde starten wij komend schooljaar met de oriëntatie van een nieuwe rekenmethode, waarbij wij ook specifiek aandacht besteden aan de referentieniveaus. Verder wordt er op groepsniveau extra aandacht besteed aan breuken, procenten en verhoudingen.
- Bij begrijpend lezen en woordenschat zijn er geen bijzonderheden. Afgelopen schooljaar is op schoolniveau een traject ingezet om het begrijpend lezen op schoolniveau te versterken. Op basis van de Eindtoets-resultaten van begrijpend lezen in groep 8 merken we dat dit zijn vruchten heeft afgeworpen. In het nieuwe schooljaar wordt dit traject gecontinueerd. Ook de woordenschat neemt hier een cruciale rol in.
- Bij taalverzorging zien we, dat er weinig verschil is tussen het schrijven van woorden en werkwoorden. Komend schooljaar zal hier extra leertijd voor gepland worden, zodat er ruimte is voor veel inoefening en herhaling op dit gebied.

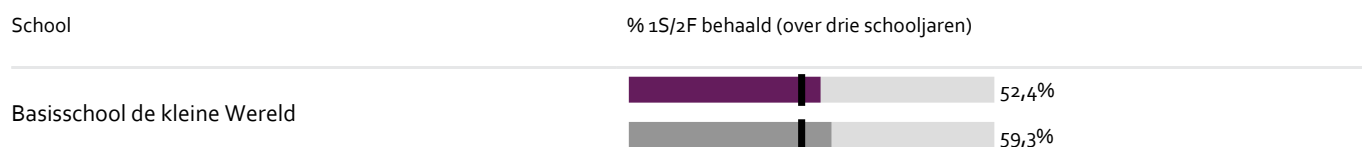
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



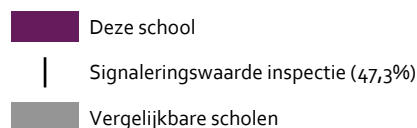
### Legenda % 1F behaald



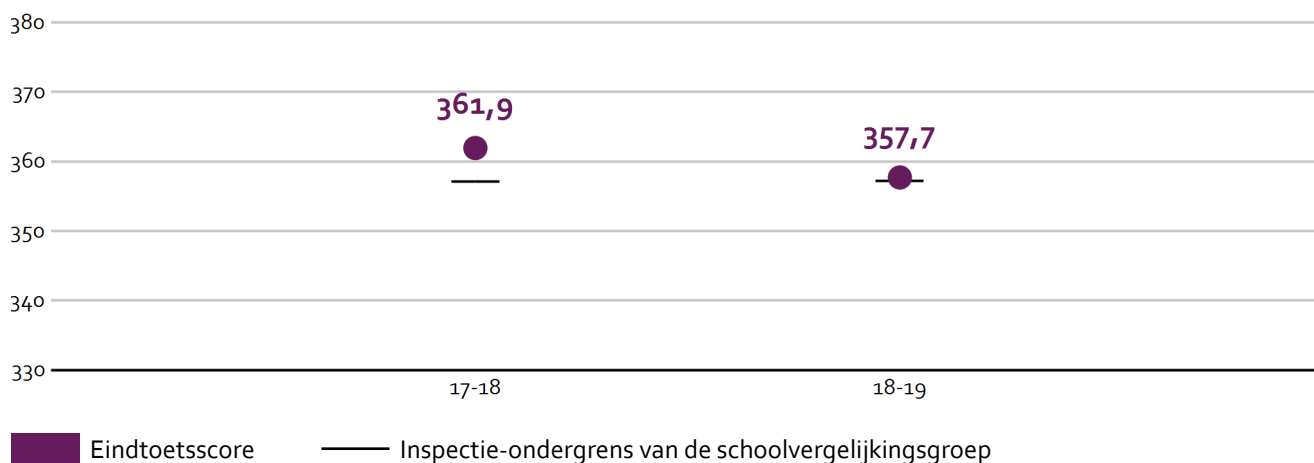
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de Dia-eindtoets in de afgelopen jaren?







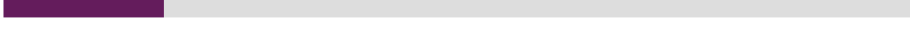
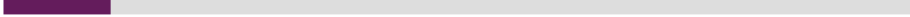
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op basisschool de kleine Wereld

vastgesteld. De afspraken tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over het kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden zijn in deze procedure meegenomen. Op onze school begint de procedure in groep 7. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen. Voor leerlingen in groep 7 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Uiteindelijk wordt in groep 8 (rond februari) het definitieve advies gegeven. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8 betrokken. Tijdens een vergadering worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		23,5%
vmbo-k		5,9%
vmbo-(g)t / havo		29,4%
havo		11,8%
havo / vwo		17,6%
vwo		11,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Veilig

Groeien

Wij willen dat alle leerlingen door ons onderwijs de beste kansen krijgen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Wij vinden het belangrijk om een positieve en veilige leeromgeving te realiseren, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. Alle medewerkers besteden vanuit de kernwaarde 'veilig' dan ook veel aandacht aan de veiligheid op school en de bijbehorende sociale ontwikkeling.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool de kleine Wereld gaat pro actief te werk t.a.v. pesten, daarom investeren wij veel aandacht aan SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Een aantal leerkrachten participeren in de werkgroep Gedrag. Zij nemen een coördinerende rol in t.a.v. SWPBS. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om samen te groeien. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Inzet van SWPBS;
- Inzet van onze kernwaarden 'samen, veilig en groeien';
- Inzet van protocol ongewenst gedrag;
- Inzet van WijVaals;
- Internetprotocol voor de groepen 5, 6, 7 en 8;
- Weerbaarheidstrainingen voor de groepen 7 en 8;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben school tot 12:00 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Creative Kids, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Creative Kids, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022

Op een aantal momenten staat een studiedag of studiemiddag gepland. Medewerkers volgen dan nascholing en de leerlingen zijn vrij. Het gaat om de volgende momenten:

- Maandag 27 september 2021
- Woensdag 20 oktober 2021
- Vrijdagmiddag 19 november 2021 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur).
- Vrijdag 24 december 2021
- Donderdag 03 februari 2022
- Dinsdag 29 maart 2022
- Maandag 04 juli 2022
- Dinsdag 05 juli 2022

Tot slot zijn er een aantal extra vrije dagen en middagen voor leerlingen en medewerkers. Het gaat daarbij om de volgende momenten:

- Vrijdagmiddag 03 december 2021 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 25 februari 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 15 april 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 18 april 2022 (Pasen)
- Donderdag 26 mei 2022 (Hemelvaart)
- Vrijdag 27 mei 2022 (extra dag Hemelvaart)
- Maandag 06 juni 2022 (Pinksteren)
- Vrijdagmiddag 22 juli 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-do-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Intern begeleider	di-do-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Administratie	ma-wo	08.00 uur - 13.00 uur

Het team van basisschool de kleine Wereld vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.

- Groep 1/2a: Stefanie Sporck (ma-do-vr) en Saskia Lennertz (di-wo);
- Groep 1/2b: Sandra Gommans (ma-di-wo) en Ingrid Keulen (do-vr);
- Groep 3: Chantal Nicolaije (ma-di-wo-do) en Saskia Lennertz (vr);
- Groep 4: Bianca Vincken (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 5: Dorien Phyl (ma-di-wo) en Esther Kelleter (do-vr);
- Groep 6: Resi Scheepers (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 7: Gertie Fijten (di-wo-do-vr) en Esther Kelleter (ma);
- Groep 8: Tanja Souren (ma-di-wo-do-vr);
- Taalklas: Janneke Cloodt (di-wo-do-vr) en Ingrid Keulen (ma);
- Onderwijsondersteuner: Vacature (ma-di-wo-do-vr).

