



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Windekind



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en Handle with Care (HWC)

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Scholen lijken veel op elkaar, maar bij nader inzien zijn er vaak toch verschillen: in visie, doelstellingen, in pedagogische aanpak, de wijze waarop het onderwijs wordt georganiseerd, de manier van werken, in sfeer en uiteindelijk ook in kwaliteit.

Graag geven we u informatie waar wij als school voor staan. In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Wij streven naar een schoolgids die compact is, maar wel alle wettelijke verplichte zaken beschrijft. De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Windekind,

Marjo Claessen, directeur.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool Windekind**

Van Weerden Poelmanstr 192

6417ES Heerlen

☎ 0455419761

🌐 <http://www.bswindekind.nl>

✉ [info.windekind@innovo.nl](mailto:info.windekind@innovo.nl)

## Extra locaties

### BS Windekind

Van Weerden Poelmanstraat 192

6417ES Heerlen

☎ 045-5419761

Het schoolgebouw van Windekind is ruim 40 jaar oud en acht jaar geleden grondig gemoderniseerd. In het schooljaar 2020-2021 is er een uitbreiding gerealiseerd in de vorm van tijdelijke huisvesting.

Het totale gebouw bestaat uit 4 x 4 lokalen, een speelzaal, een klein leslokaal, een extra groot lokaal voor BSO, een grote ruimte met bijbehorende faciliteiten voor peuterspeelzaal, personeelsruimte en diverse kleine spreekkamers.

Het is fijn voor de kinderen dat elk cluster in een herkenbaar deel van de school gehuisvest is. Binnen in het gebouw is sprake van een transparante sfeer. Alle lokalen zijn voorzien van glaswanden waardoor de leerpleinen makkelijk onderdeel kunnen uitmaken van het leren door de leerlingen.

We beschikken over 2 speelplaatsen met voldoende speelmogelijkheden om lekker te spelen of te bewegen.

Er zijn vijf ingangen waarvan een hoofdingang. Elk cluster heeft een eigen ingang grenzend aan een van de twee speelplaatsen.

De hoofdingang is gelegen aan de Van Weerden Poelmanstraat 192 in Heerlen (naast het blauwe olifantje).

## Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

🌐 <http://www.innovo.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                    | E-mailadres                                                            |
|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marjo Claessen - Honnef | <a href="mailto:marjo.claessen@innovo.nl">marjo.claessen@innovo.nl</a> |

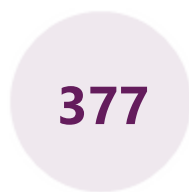
Naast de werkzaamheden op BS Windekind heeft Marjo Claessen ook bovenschoolse taken. Indien Marjo Claessen niet aanwezig is, is Dhr. Paul Coenen het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

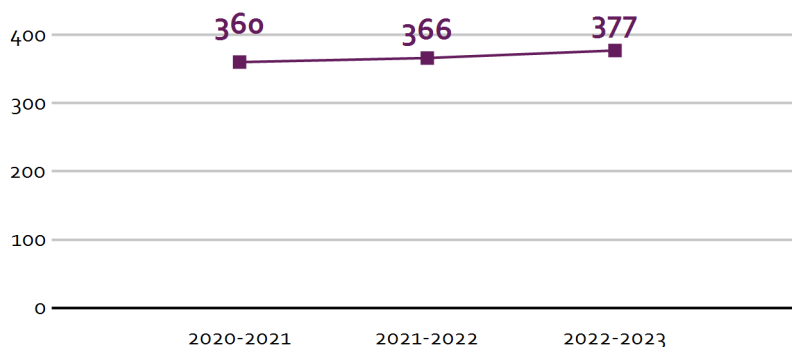
## Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

## Aanmelding en toelating

Per schooljaar bekijken we per leerjaar of instroom in een groep mogelijk is, dit staat beschreven in ons document aanmelding en toelating en is o.a. afhankelijk van groepsgrootte en postcode, **zie paragraaf 4.4.**

Hoewel onze school een katholieke signatuur heeft, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging bij ons toegelaten. Ouders die hun kind bij ons aanmelden dienen de identiteit en de traditie van de school te onderschrijven c.q. te respecteren.

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school.

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

## Schorsing en verwijdering

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij schorsing en verwijdering van leerlingen op onze school

[www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html](http://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html)

## 1.2 Missie en visie



## Kenmerken van de school

Welbevinden en betrokkenheid

Actief en samen leren

Brede en persoonlijke ontwik.

Zelfregie en –reflectie

## Missie en visie

### Onze missie

Met onze missie 'Windekind daagt je uit' willen we duidelijk maken dat:

- onze kinderen centraal staan.
- wij elk kind het onderwijs willen bieden dat het verdient.
- leerlingen, het team en de ouders/verzorgers hier allemaal een verantwoordelijkheid in hebben.

We **dagen de leerlingen** uit zich optimaal breed te ontwikkelen gedurende de hele periode die zij bij ons op school zitten.

We **dagen onszelf** als onderwijsprofessionals uit om afgestemd onderwijs te geven, zodat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op het sociaal emotionele, cognitieve en creatieve gebied, waarbij ze ook andere belangrijke vaardigheden verwerven voor de toekomst (zoals samenwerken en zelfsturing)

We **dagen de ouders** uit actief mee te doen en samen bij te dragen aan een optimale ontwikkeling van het kind.

Het bieden van structuur aan de kinderen vinden wij belangrijk. Structuur is overzicht. Overzicht in een wereld waarin alles heel snel gaat en continu alles verandert. Er komt enorm veel op kinderen af, ze moeten nog van alles leren en zich eigen maken. We kunnen kinderen voorbereiden op onze complexe samenleving, door ze ruimte, richting en ruggengraat te bieden. Binnen een afgebakende ruimte keuzes bieden en daar telkens op laten reflecteren. Zo leren we kinderen om in hun eigen tempo steeds meer eigen keuzes te maken. Hierbij mogen ze ook fouten maken, want ook daar leren kinderen juist van. Dit begeleiden we heel nabij, zodat het kind zichzelf wel tijdig bij kan sturen vanuit onze coaching. De structuur is de start en biedt veiligheid en zekerheid om jezelf als kind te kunnen ontwikkelen in dergelijke vaardigheden.

Wat houdt structuur dan zoal in?

- Dagritme en weekritme met een kiesplanbord/dag-of weektaak en een instructie-rooster. Zo weten kinderen waar ze elke dag/week aan toe zijn en kunnen ze vanuit een steeds grotere zelfregie hun leerdoelen gaan bereiken.
- Heldere regels en grenzen aan gedrag: door positief geformuleerde heldere kaders structuur aan te bieden t.a.v. gedrag (SWPBS)
- Structuur en duidelijkheid in de instructie zijn van belang voor leerlingen. Een heldere didactische structuur en een gestructureerde opbouw van leerdoelen biedt leerlingen overzicht en houvast.

## **Onze Visie**

Onze samenleving verandert. Onder invloed van technologische innovaties is kennis sneller toegankelijk en overdraagbaar. De invloed hiervan op de manier, waarop leerlingen en leraren leren en samenwerken, is groot. Door de technologie zullen er nieuwe beroepen ontstaan en oude verdwijnen. Omdat deze ontwikkelingen van grote invloed zijn op het leren, leven en werken, vraagt dit niet alleen om de overdracht van (ICT-)kennis en vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van competenties en de persoonlijke vorming van kinderen. Daarom zetten we op Windekind in op de ontwikkeling van competenties als samenwerken, creativiteit, samenwerken en zelfregie en –reflectie. Hierdoor ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in de veranderende omgeving.

## **Identiteit**

We hechten veel waarde aan respect normen en waarden. Dit zeggen we niet alleen, maar is zichtbaar en voelbaar in de school. Vertrouwen en relatie zijn voorwaarden om te kunnen bouwen aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

Windekind is een Katholieke basisschool. In de groepen werken we met de methode "Hemel en aarde", een methode waar respect normen aan waarden een rode draad vormen en kinderen informatie krijgen over diverse geloven. We vieren de katholieke feesten, waarbij het draait om het samenzijn binnen het thema van het feest.

## **Eerste communie**

Basisschool Windekind behoort tot de parochie H. Moeder Anna. Aan de leerlingen van groep vier wordt door de parochie en de school de mogelijkheid geboden hun eerste communie te doen. De communieviering is in de Moeder Annakerk. Viering en voorbereiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie. Als katholieke basisschool faciliteren we deze belangrijke stap in het geloofsleven van de kinderen. De voorbereiding vindt plaats buiten schooltijd, op woensdagmiddag van 13.00u tot 14.30u op school en begint in januari. In het najaar is er op school een informatieavond waarop het communieproject wordt toegelicht door de catechist van de parochie. Hierbij komen naast inhoudelijke aspecten ook de werkgroepen van ouders ter sprake zoals de werkgroep liturgie, de werkgroep kerkversiering, contactpersoon harmonie, enz. Er wordt voor de viering een financiële bijdrage gevraagd om een mooie communieviering mogelijk te maken. De contactpersoon van de parochie is Anita van den Berg. Zij is catechiste van het Dekenaat Heerlen. Zij verzorgt de communielessen en zij kan u in samenwerking met Deken Bouman verdere informatie verstrekken. Neemt u vrijblijvend contact met haar op.

E: [anita@pancratiusheerlen.nl](mailto:anita@pancratiusheerlen.nl)

## **Het vormsel**

De leerlingen uit groep 8 wordt de mogelijkheid geboden om het vormsel te doen. De viering en de voorbereiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie en worden buiten schooltijd georganiseerd. De viering vindt plaats in de eerste periode van het voortgezet onderwijs.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij de groepsindeling van onze school is voor de kleutergroepen gekozen voor heterogene groepering. Vier heterogene groepen 1-2 vormen samen het cluster 1-2.

Vanaf leerjaar drie zijn er van elk leerjaar twee basisgroepen die in de ochtend samenwerken om de instructie van de basisvakken zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Dit kan tot gevolg hebben dat een leerling voor de instructie van een basisvak naar de parallelgroep gaat. In de middaguren wordt voor de wereld-oriënterende en creatieve vakken groepsdoorbrekend of clusterdoorbrekend gewerkt. Hier krijgt het leren van en met elkaar nadrukkelijk vorm.

De leerkrachten geven op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. Wij differentiëren bij de instructie (directe instructie) en verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

De leerstof is gericht op het vergroten van kennis, op het aanleren van vaardigheden, het samenwerken met anderen, het activeren van de leerlingen en het ontplooiën van mogelijkheden.

We werken in de eerste twee jaargroepen met thema's. In bepaalde periodes komen specifieke onderwerpen aan de orde, waar omheen het onderwijs gegeven wordt. Dit kunnen bijvoorbeeld de jaargetijden zijn, seizoensgebonden feesten of onderwerpen die voor de kinderen herkenbaar zijn.

De verantwoordelijkheid voor en de beslissing over de groepsindeling ligt bij het team. Ook voor eventueel doubleren/verlengen of een groep/leerjaar overslaan van een leerling is het oordeel van de school doorslaggevend.

Bij elk nieuw schooljaar wordt aan de hand van de volgende criteria een groepsindeling en samenstelling gemaakt of herzien:

- De groepen dienen zoveel mogelijk in balans te zijn, waarbij wordt gekeken naar didactische en pedagogische aspecten.
- Er wordt gekeken naar de gedragsmatige aspecten van de leerlingen.
- Er wordt gekeken naar de sociale aspecten van de groep en de individuele leerlingen, zo mag er geen ongezonde rivaliteit tussen groepen ontstaan.
- Er wordt gekeken naar de aantallen jongens en meisjes.

Het team zal aan de hand van deze criteria elk jaar opnieuw de groepssamenstelling bekijken. Waar nodig kan er een wisseling plaatsvinden. Ouders worden vóór de zomervakantie geïnformeerd over de groepsindeling.

Om zo effectief mogelijk onderwijs op maat (passend onderwijs) te bieden, werken wij in clusters met als doel:

- Zoveel tegemoetkomen aan de onderwijs en sociaalpedagogische behoeften van onze leerlingen

- De mogelijkheid hebben om instructie te geven aan een kleinere groep leerlingen door inzet van onderwijsondersteuner en gebruik van alle beschikbare ruimtes
- Meer kansen om leerlingen te begeleiden en te coachen.
- Meer professionals kijken in het cluster naar de leerling doordat ze met meerdere leerkrachten dagelijks met de leerling werken en vormen hierdoor een nog objectiever, completer beeld van de ontwikkeling van het kind
- Opbrengstgericht werken; 'eruit halen wat erin zit'
- Onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en de maatschappij door te werken aan een brede ontwikkeling: cognitieve sociale, persoonlijke, motorische en creatieve ontwikkeling
- Op het moment dat een leerkracht onverhoopt ziek wordt, is de continuïteit, meer dan in een traditioneel systeem, gewaarborgd. Er zijn immers nog drie andere leerkrachten en een onderwijsondersteuner verantwoordelijk voor het cluster. Zij kunnen de planning verder bewaken en een eventuele vervanger effectief aansturen

Op de website van de stichting INNOVO staan diverse documenten waarin meer informatie staat over:

- verantwoording verplichte onderwijstijd: <https://www.innovo.nl/verantwoordingverplichte-onderwijstijd.html>
- vrijstelling voor onderwijsactiviteiten <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstellingonderwijsactiviteiten.html>

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak               | Leerjaar 1                                                                                | Leerjaar 2                                                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalontwikkeling  |  7 uur |  7 uur |
| Rekenontwikkeling |  2 uur |  2 uur |

| Vak                                | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schrijfontwikkeling                |  1 uur      |  1 uur      |
| Kunstzinnige vorming               |  3 uur      |  3 uur      |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling    |  30 min     |  30 min     |
| Bewegingsonderwijs                 |  3 u 15 min |  3 u 15 min |
| Werken met ontwikkelingsmaterialen |  5 uur      |  5 uur      |
| Godsdienstonderwijs                |  30 min     |  30 min     |
| Buiten spelen/bewegen              |  1 u 45 min |  1 u 45 min |

Aangezien er bij de kleuters thematisch wordt gewerkt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

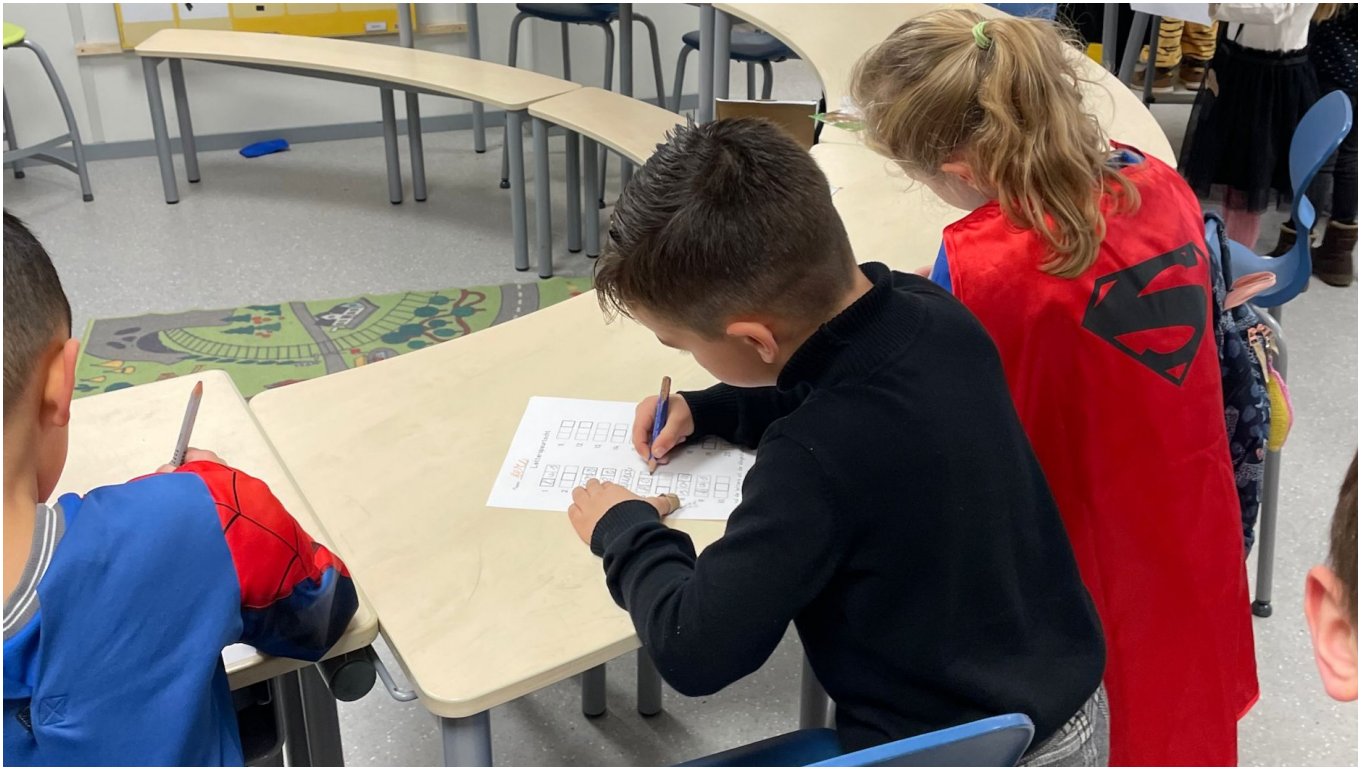
Bovenstaande vak- en vormingsgebieden worden weggezet in de werklessen waarbij we inzetten op een brede ontwikkeling: op cognitief, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel vlak.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  4 uur      |  3 u 30 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Taal                              |  5 uur      |  5 u 15 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 30 min |  2 uur      |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  5 uur      |  5 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 uur      |  3 uur      |
| Bewegingsonderwijs                |  2 uur      |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |  30 min     |  30 min     |
| Soc. emotionele ontwikkeling      |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| ICT                               |  45 min     |  45 min     |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |

In de clusters 3-4, 5-6 en 7-8 wordt met een dag- of weektaak gewerkt. In deze taak wordt aan diverse vakgebieden gewerkt.

Meer informatie over onderwijstijd: [www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html](http://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html)



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Werkpleinen voor elk cluster
- Aanpalende grasvelden t.b.v. gymmen en buiten spelen.
- B.S.O.-ruimte
- Aanvullende schoolbieb

## 2.2 Het team

Het team bestaat uit directie, intern begeleiders, administratief medewerkster/conciërge, onderwijsondersteuners, leerkrachten (groepsleerkrachten, vakspecialisten en een zorgspecialist), vakleerkrachten (muziek en bewegingsonderwijs) en vrijwilligers.

Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke schakel binnen het geheel.

In elk cluster zijn er een of meerder onderwijsondersteuners werkzaam. Zij begeleiden leerlingen tijdens het zelfstandig werken, nemen de groep over of werken met kleine groepjes kinderen.

Naast een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor 0,4 fte is er ook een vakleerkracht muziek voor 0,3 fte benoemd. Alle groepen, inclusief de kleuters, krijgen minimaal 1x per week bewegingsonderwijs en 1x per week muziekonderwijs van deze vakleerkrachten.

Leerlingen krijgen steeds meer eigenaarschap over hun eigen leerproces. Bij de organisatie van het onderwijs is dit te merken aan de werkplek waar zij hun werk maken. Naast hun eigen lokaal kan dit ook op het werkplein in de nabijheid van hun lokaal zijn. Door middel van vaste afspraken en duidelijkheid in verwachtingen (dag- of weekplanning en blokjes voor zelfstandig werken) weten de leerlingen welke leerhouding van hen verwacht wordt. In de kind-gesprekken wordt er op de eigen ontwikkeling gereflecteerd.

- De eindverantwoording over de school berust bij de directeur; zij is volledig vrijgesteld van lesgevende taken
- De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg; ze zijn vrijgesteld van lesgevende taken en fungeren als aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur
- De intern begeleiders en de directeur vormen samen het management-team van de school.
- Elk cluster beschikt over een cluster-coördinator: cl. 1-2 Kelly Debets, cl. 3-4 Martijn Ghijsen, cl. 5-6 Christian Pieters en cl. 7-8 Judith Zenden
- De groepsleerkrachten hebben als primaire taak het geven van onderwijs aan een of twee groepen en alle afgeleide werkzaamheden: planning leerstof, correctie en beoordeling, het opstellen en uitvoeren van groeps- en/of handelingsplannen, het voeren van de groepsadministratie, de onderlinge afstemmingen de contacten met ouders c.q. verzorgers
- De vakleerkrachten muziek geven wekelijks een muzikles in alle groepen.
- De vakleerkracht gymnastiek verzorgen i.s.m. groepsleerkrachten de materiaallezen voor alle groepen. De spellessen worden door de eigen leerkrachten gegeven.
- Op maandag werkt de vakspecialist hoogbegaafdheid met kinderen die een specifieke aanpak nodig hebben
- Een gedeelte van de administratieve werkzaamheden wordt gedurende 10 uren per week verricht door mevrouw Minke Balt.
- Mevrouw Azmina Virani biedt op wo, do en vr als vrijwilligster algemene ondersteuning
- Mevr. Elly Rutjens ondersteunt op donderdagmiddag bij het werken met de computers in cluster 1- 2
- Mevr. Hanneke Scheeren werkt op di- en do vm met kleine groepjes of individuele leerlingen.

### **De groepsbezetting**

- gr. 1-2 a Kelly Debets
- gr. 1-2 b Claudia Geers Andrea van Wersch
- gr. 1-2 c Lotte de Bie Janey Vroomen
- gr. 1-2 d Tuyen Nguyen
- gr. 3 a Kirstin Merkelbach en Britt van Breugel
- gr. 3 b Daisy Rosaria en Resi Pelen
- gr. 4 a Britt Vinken
- gr. 4 b Martijn Ghijsen
- gr. 5 a Christian Pieters en Esmeralde Hoorens

- gr. 5 b Sandra Linssen en Esmeralde Hoorens
- gr. 6 a Jop Rompen en Britt Vinken
- gr. 6 b Cindy Rasenberg en Danae Berends
- gr. 7 a Wendy Eijkenboom en Mariëlle Haagmans
- gr. 7 b Mirthe Conraads
- gr. 8 a Judith Zenden en Chantal Scipio
- gr. 8 b Corine van Boekel en Chantal Scipio

### **Vakleerkrachten**

- Muziek: Jordan de Haan en Sophie Spreeuwenberg
- Gym: Casper Horbach en Laurens Bouters

### **Onderwijsondersteuners**

- Cl 1-2 Janey Vroomen
- Cl 1-2 Jeannette Kockelkorn
- Cl 3-4 Britt van Breugel
- Cl 3-4 Janey Vroomen
- Cl 5-6 Danae Berends
- Cl 7-8 Kim Renkens

### **Interne begeleiding**

- Paul Coenen, i.b. cl 3-4, 5-6, 7-8 en MT-lid, tevens eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van Marjo Claessen.
- Petra Kleijnen, i.b cl 1-2 en MT-lid

### **Directie**

- Marjo Claessen

### **Administratie/conciërge**

- Minke Balt

### **Toelichting werkwijze vakdocenten**

#### **Muziek**

Onze vakdocenten muziek zijn werkzaam via Musication.

Musication verzorgt op diverse basisscholen in de regio wekelijks school-breed muziekonderwijs.

“Muziek maakt slim!” Uit diverse onderzoeken is gebleken dat muziek een positieve invloed heeft op het welbevinden én op de intelligentie van kinderen. Dit is waarom wij het belangrijk vinden dat ieder kind op BS Windekind wekelijks kwalitatief goed muziekonderwijs geniet.

Tijdens de muzieklessen werken de kinderen aan de 5 domeinen (zingen, bewegen, lezen en noteren, luisteren, muziek maken).

Kinderen maken kennis met diverse instrumenten, leren hoe ze hun stem kunnen gebruiken, krijgen spelenderwijs theorie aangeboden en worden uitgedaagd om steeds een (kleine) stap vooruit te zetten in hun eigen creatieve proces. Door middel van een breed, gevarieerd en eigentijds aanbod, stimuleren



we de kinderen om hun muzikale passie of talent te ontdekken.

Naast muzikale kennis- en talentontwikkeling, dragen onze muzieklessen ook bij aan het stimuleren van executieve functies en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen hun emoties uiten middels muziek, leren samen muziek maken, op hun beurt wachten en zichzelf presenteren aan een groep.

Dit alles maakt muziekonderwijs onmisbaar in de ontwikkeling van uw kind!

## **Bewegingsonderwijs**

RiskCare Preventie is een specialistisch bureau op het gebied bewegingsonderwijs.

Zij werken samen met 45 scholen in de regio Zuid-Limburg en vormen samen met hun 30 vakdocenten gym het bewegingsonderwijs met een spreekwoordelijke kinderbril op. Het is ontzettend belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo en eigen niveau kunnen ontwikkelen. Iedereen doet ertoe. De één heeft de potentie om topsporter te worden en de ander wilt simpelweg plezier ervaren in sport en bewegen en zal nooit een "hoogvlieger" worden. Maar bij RiskCare Preventie is ieder kind een hoogvlieger. Zolang kinderen zich ontwikkelen binnen de vaardigheidslijnen, mogen we allemaal ontzettend trots zijn op de kinderen.

We moeten af van landelijke standaarden want het is afhankelijk van 1001 factoren of een kind de potentie heeft om deze standaard te halen. Vandaar dat de vakdocenten van RiskCare Preventie ook beoordelen op groei en ontwikkeling. De vakdocenten gym van RiskCare Preventie staan voor succesbeleving en geloven erin dat als kinderen iets kunnen, zij plezier ervaren in de activiteit, vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen en uit zichzelf een extra stap willen zetten om beter te worden in de activiteit.

Het goed wegzetten van bewegingsonderwijs heeft niet alleen een positief effect op de motorische ontwikkeling maar ook op de leerresultaten, groepsdynamiek en sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen.

RiskCare Preventie zorgt ook dat de rest van het onderwijs meer in beweging komt door lesvakken te koppelen aan beweegvormen. Kinderen kunnen zich hierdoor beter concentreren en nemen bepaalde lesstof makkelijker tot zich.

De vakdocent gym staat ook altijd voor jullie klaar om meer uitleg te geven over de inhoud van de lessen of de ontwikkeling van uw kind.

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Zoals wellicht bekend, hebben we te maken met een krapte in beschikbare (goede) vervangers.

Voor alle verzuim moet iedere school binnen de mogelijkheden zelf naar mogelijkheden voor de waarneming in de groepen zorgen. Per cluster beschikken we over een ondersteuner. Bij kortdurend verzuim neemt de ondersteuner in samenwerking met de collega's in het cluster de taken van de afwezige collega waar. Hierbij hebben de overige leerkrachten in het cluster een aansturende en ondersteunende verantwoordelijkheid.

Voor langdurig verzuim hanteren we de mogelijkheden die we in een verzuimdraaiboek hebben opgenomen.

Op het moment dat wij het niet meer met eigen medewerkers kunnen oplossen en wij voorzien dat we groepen naar huis moeten sturen, hanteren wij de volgende stappen:

- Aan het einde van de eerste dag van ziekte van de leerkracht krijgen de leerlingen van de betrokken groep een vooraankondiging mee naar huis, waarin gemeld wordt dat er geen vervanger is gevonden en er op school nog één dag geïmproviseerd zal worden (voor u als ouder: regel alvast opvang voor uw kind(eren)).

- Aan het eind van de tweede dag zonder vervanger krijgen de kinderen van de betrokken groep een bericht mee waarin staat dat ze de dag erna één dag niet naar school kunnen komen. De inspectie, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.

- We streven er naar leerlingen niet langer dan één dag aaneengesloten naar huis te sturen. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van de betrokken leerlingen worden steeds een dag van tevoren geïnformeerd.

Wij hanteren richtlijnen vanuit onze stichting om in geval van een calamiteit (geen vervangende leerkracht beschikbaar) de juiste keuzes te maken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Heerlen: De Peutertuin*.

In het schooljaar 2020-2021 is Peuteropvang Heerlen gestart met een peuteropvang in het gebouw van Windekind.

De peuteropvang is er om peuters in groepsverband al spelend te laten leren. We weten dat de periode tussen het tweede en vierde levensjaar heel belangrijk is voor de ontwikkeling van een kind. In het verlengde van de thuissituatie stimuleert de peuteropvang de ontwikkeling: het kind kan spelen met leeftijdsgenootjes, spelen met veelzijdig en verantwoord speelgoed, creatief bezig zijn en spelen in een omgeving die is aangepast aan de wensen en speelmogelijkheden van peuters. Ook is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, want een goede taalbeheersing is van belang voor de verdere ontwikkeling

op gebied van taal en lezen in de basisschool.

### **Openingstijden De Peutertuin:**

ma-di-do-vr: 08.15 – 11.45 uur

ma-di-do-vr: 12.30 – 15.00 uur

wo: 08.15 – 12.15 uur

groep 1: ma vm, di nm, do nm, vrij vm

groep 2: ma nm, di vm, do vm, vrij nm

Daarnaast kan uw peuter in overleg deelnemen aan een vijfde dagdeel op woensdagochtend van 8.15-12.15 uur.

Als kinderen worden aangemeld hebben wij meestal overdracht met de Peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Dit kan niet zonder de toestemming van de ouders. Incidenteel zijn de ouders bij dit gesprek aanwezig.

In de ontwikkeling van de doorgaande lijn vanuit de Peuterspeelzaal naar groep 1 komen de oudste peuters al 1x per week in een groep 1-2 mee spelen of school tv volgen. Zo is de overgang voor de kinderen niet meer zo spannend. Naast dit wekelijkse groepsbezoek spelen de peuters en de groep 1-2 leerlingen ook af en toe samen buiten of op het werkplein. Waar het mogelijk is hebben we gezamenlijke vieringen zoals b.v. carnaval.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

In het schoolplan 2019-2023 hebben we de volgende grote ontwikkeldoelen opgenomen:

- Het ontwerpen van de organisatiestructuur van de basisvakken binnen het cluster doorvoeren en verfijnen. Aandacht voor het slim organiseren van kleinere instructiegroepen door in de blokvoorbereiding instructies en afgestemde verwerking te plannen.
- Als school verder groeien als een lerende organisatie: we vormen met elkaar een professionele leergemeenschap, waarin we met en van elkaar leren. Binnen de gemeenschap is er aandacht voor professionele communicatie, eigenaarschap, taakverdeling en feedback.
- We werken planmatig aan de professionalisering van het team: teamscholing: inspiratiesessies OAO en vakspecialisten, vergaderstructuur met vooral werkoverleg in het cluster, doel- en oogstgesprekken t.a.v. persoonlijke ontwikkeling, reflectiegesprek gericht op de vier sleutels van het Ontwikkelenvenster n.a.v. groepsbezoeken (fasen van ons instructiemodel) en de reguliere gesprekkencyclus. -

- Implementeren van een passend kleuterregistratiesysteem.
- Expliciteren executieve functies. Functies/vaardigheden
- Inzetten op coachingsgesprekken met kinderen a.d.h.v. oriëntatie, invoer en implementatie van een leerlingen-portfolio.
- De inrichting van de leeromgeving wordt afgestemd op de wijze van gebruik.
- De dag- en weektaak verfijnen door kritisch naar het verwerkingsaanbod te kijken: actief en samen leren voldoende zichtbaar? Zijn de mogelijkheden van ICT goed benut?
- We verkennen de mogelijkheden voor thematisch onderwijs voor de wereld-oriënterende en creatieve vakken. (onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren)

In het schooljaar 2023-2024 zetten we in op:

- 1) voortzetten en borgen m.b.t. hanteren van het model van de Vier Sleutels en de 4 fasen van het Grimm-model), het versterken van het pedagogisch klimaat, het welbevinden van de leerlingen en de executieve vaardigheden.
- 2) implementatie van leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld"
- 3) Oriëntatie op een nieuwe methode voor taal/spelling
- 4) Visie en plan van aanpak m.b.t. ICT vaststellen
- 5) We herijken we de visie en zetten de koers uit voor de schoolplanperiode 2024-2028

## Hoe bereiken we deze doelen?

Tot en met het schooljaar 2022-2023 hebben we a.d.h.v. 11 werkprocessen die bestuursbreed zijn vastgesteld, de onderwijskwaliteit geëvalueerd. Ook worden er tevredenheidsspeilingen gedaan en ééns in de vierjaar vindt er een audit plaats waarbij ingezoomd wordt op een aantal werkprocessen. In het najaar 2023 staat voor Windekind de volgende audit voor ons gepland.

De directie en de intern begeleiders bezoeken regelmatig de groepen. De resultaten van de groepsbezoeken worden op schoolniveau verzameld en op basis hiervan worden verbeteracties opgesteld in het jaarplan. De intern begeleiders maken halfjaarlijks een analyse van de kwaliteit van het onderwijs.

In onze SchoolZelfEvaluatie onderzoeken we:

- Leren de leerlingen genoeg?
- Krijgen de leerlingen goed les?
- Voelen de leerlingen zich veilig?
- Krijgen de leerlingen een rijk en passend aanbod?

We evalueren twee maal per jaar onze voornemens uit het schooljaarplan en sturen waar nodig is bij.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt Innovo-breed met een nieuw kwaliteitsbeleid gewerkt. De ambitie van dit beleid is: regie op onderwijskwaliteit creëren en actualiseren met eenvoudige kaderlijnen. Op weg naar een authentiek kwaliteitsbeleid in elke Innovo-school, met als hogere

ambitie: elke Innovo-professional geeft elke dag bewust leiding aan onderwijskwaliteit professioneel, formatief en flexibel, door zichzelf en elkaar kwaliteitsbewust de maat te nemen, met een kwaliteitsdoel voor ogen. Met vertrouwen, verbinding en vakmanschap, passend bij de visie van Innovo.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteunings-profiel (SOP) staat beschreven welk aanbod aan onderwijs, zorg en (extra) hulp de school kan bieden

We bieden extra ondersteuning aan leerlingen met rekenproblemen, dyslexie en aan kinderen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben i.v.m. meer- en hoogbegaafdheid.

Op onze website vindt u het integrale schoolondersteuningsplan: Schoolondersteuningsprofiel (bswindekind.nl)

Meer nuttige informatie vindt u:

[www.innovo.nl/schoolondersteuningsprofiel-sob.html](http://www.innovo.nl/schoolondersteuningsprofiel-sob.html)

[www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html](http://www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html)

[www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html](http://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komende jaren willen we met Formatief handelen nog meer mogelijkheden hebben om het leerproces bij te kunnen sturen, met als doel ervoor zorgen dat alle leerlingen goed voorbereid zijn op het moment waarop zij kunnen laten zien dat zij zich de leerstof duurzaam eigen hebben gemaakt.

Doelen formatief handelen die we in de komende jaren verder gaan concretiseren:

- Doelen als uitgangspunt
- Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen
- Succes voor alle leerlingen
- Versterken van didactisch repertoire
- Formatief werken als team

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist



- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Waar nodig wordt verbinding gelegd met externe partners voor zowel kinderen met extra instructiebehoefte als kinderen die met minder of andere instructie aan de slag kunnen. De regie vlijft in handen van school.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Met behulp van een planmatige aanpak, wordt nadrukkelijk ingezet op de aandachtsgebieden sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Aandacht voor de Gouden Weken.

Aandacht voor schoolregels

Preventieve en Curatieve zorg m.b.t. welbevinden van leerlingen

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent Lichamelijke opvoeding
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Aandacht voor de grof motorische ontwikkeling

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

-

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is en het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Om het sociaal emotionele te ondersteunen werken we met twee aanpakken:

- Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS).
- Rots en Water

#### **SWPBS**

- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden
- Voor alle leerlingen en schoolmedewerkers
- Basiswaarden van de school vertaald naar pro-sociaal gedrag
- Veilige, positieve leeromgeving
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag
- Gedragsregistratie en sturing op gedrag
- Actieve samenwerking met de ouders

#### **Rots en Water**

Het Rots & Water programma is een weerbaarheidstraining die samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden die ook binnen SWPBS nadrukkelijk aan bod komen. De Rots & Watertrainingen worden gegeven om de kinderen bewuster hun eigen weerbaarheid en positieve sociale vaardigheden te laten ervaren en oefenen. Op dit moment hebben wij 7 gecertificeerde Rots & Watertrainers binnen ons team.

Zo werken we aan het scheppen van een veilige omgeving, bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren. Dat doen we door heldere verwachtingen te formuleren, het gewenste gedrag actief aan te leren en te bekrachtigen.

Voor kinderen die meer nodig hebben dan de reguliere aanpak (kinderen die de grenzen blijven overschrijden of heel uitzonderlijk kinderen die meteen ernstig grensoverschrijdend gedrag vertonen) hanteren we een intensievere begeleiding, gebaseerd op duidelijke en éénduidige afspraken en consequenties.

Rots en Water en SWPBS hebben een positief effect op het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen van pesten.

### **Pestprotocol**

Voor de situaties waarin we te maken hebben met pestgedrag, is het pestprotocol leidend. Basisschool Windekind wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Ons pestprotocol kunt u terug vinden op onze website <https://www.bswindekind.nl>

In de loop van het schooljaar 2018-2019 is Handle with Care op alle basisscholen in Heerlen gestart. Deze pilot houdt in dat de politie de school inlicht over de betrokken kinderen als zij vanwege huiselijk geweld ergens thuis moeten ingrijpen. Met deze informatie (welke onder strikte voorwaarden wordt gegeven) kunnen leerkrachten de leerlingen die dit meemaken, beter opvangen.

[www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html](http://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html)

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Een keer per schooljaar wordt een vragenlijst afgenomen bij de leerlingen van de groepen (6), 7 en 8

Daarnaast maken we gebruik van Viseon 2.0, een instrument om het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en de sfeer in de groep in beeld te brengen.

Meer informatie: [www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html](http://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html)

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam       | E-mailadres                                                                |
|----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Eijkenboom | <a href="mailto:wendy.eijkenboom@innovo.nl">wendy.eijkenboom@innovo.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Coenen     | <a href="mailto:paul.coenen@innovo.nl">paul.coenen@innovo.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele én de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Hiervoor gebruiken wij naast de mondelinge informatie tijdens contactmomenten ook twee maal per jaar een rapport.

Onze uitgangspunten zijn:

1. Ouders betrekken bij schoolactiviteiten
2. Leraren zijn op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders betrekken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereiden op het vervolgonderwijs
6. Ouders adequaat op de hoogte stellen over de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot ondersteunend gedrag in de thuissituatie

#### **Informatie m.b.t. huiswerk**

Vanaf leerjaar 5 wordt er structureel wekelijks huiswerk meegegeven. In de leerjaren 3 en 4 gebeurt dat incidenteel of in overleg met ouders. In de laatste twee leerjaren leren ze plannen d.m.v. agendagebruik. Dit met het oog op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden op cluster- of op schoolniveau
- Face-to-face (gesprekken op locatie) en/of digitale gesprekken met leerkrachten
- Informatieberichten via het ouderinformatiesysteem ISY
- De website [www.bswindekind.nl](http://www.bswindekind.nl) met o.a. het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolondersteunings-profiel, schoolgids en diverse protocollen.

#### **informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden

ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

## **Klachtenregeling**

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

### **stap 1**

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

### **stap 2**

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

### **stap 3**

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en verweerder bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon.
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

### **stap 4**

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

### **stap 5**

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit

hierop kenbaar maken aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school

### **schoolcontactpersoon**

De schoolcontactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

### **vertrouwenspersoon**

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

### **Contactgegevens**

- Amanda Klein  
info@prettigwerkenlimburg.nl  
06 - 444 74 692
- Patrick van Well  
pvwell@qccinfo.com  
06 - 466 31 403

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 3943440 AJ Woerden

070 386 16 97

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

### **vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Tevredenheidspeiling



Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

#### De drie geledingen:

- De **medezeggenschapsraad**: een orgaan waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Samen kijken zij naar het beleid dat door school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag en geven er hun mening over. Afhankelijk van de aard van het onderwerp kan het zijn dat zij overleg-, informatie-, instemmings- of adviesrecht hebben. Meer informatie: [www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html](http://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html)
- **De oudervereniging**: de ouders van de oudervereniging organiseren in samenspraak met de school activiteiten voor kinderen en ouders die bijdragen aan een goede sfeer op school, b.v. themawandeling in het najaar, sinterklaasfeest, kerstfeest, zomerfeest etc.
- **Het ouderpanel**: een groep ouders die samen fungeren als klankbord voor de school. Op een laagdrempelige manier wordt er over "schoolse" zaken gesproken. Zowel school als ouders leveren gespreksonderwerpen aan.

Daarnaast kunnen ouders op andere manieren actief zijn in en voor de school:

- Ouders die helpen bij de uitvoer van initiatieven die door de oudervereniging zijn geregeld.
- Ouders die een rol spelen rondom veiligheid en gezondheid: als lid van de ouderbrigade of de groep "luizenpluizers".
- Ouders die incidenteel beschikbaar zijn om assisteren tijdens lessen/activiteiten, kinderen begeleiden tijdens excursies of helpen tijdens festiviteiten in school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis wordt wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

De bijdrage die de oudervereniging vraagt als contributie, valt onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

Meer informatie is te vinden op: Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl

Met betrekking tot het aspect 'sponsoring' verwijzen wij u graag via onderstaande link naar de website van INNOVO. Hier kunt u lezen hoe wij omgaan met sponsoring.<https://www.innovo.nl/sponsoring.html>



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- **Bij voorkeur** via de knop ziekmelding op onze website: [www.bswindekind.nl](http://www.bswindekind.nl)

Deze optie heeft de voorkeur, omdat de melding ook rechtstreeks bij alle betrokken leerkracht(en) terechtkomt.

- Indien de voorkeursoptie niet mogelijk is, kan er telefonisch afgemeld worden: 045 -5419761, tussen 8.15 - 8.45u.

Onze administratie is niet fulltime bezet om de ziekmeldingen aan te nemen.

Hebben wij om 09:00 uur nog geen bericht over de afwezigheid van een kind ontvangen, dan wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur.

### **De wijze van aanvragen:**

U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die verkrijgbaar zijn via de administratie of te downloaden via de website van de school. Op de achterzijde van het formulier is een uitwerking van de regeling geplaatst. Hierdoor kunnen de ouders zelf al een inschatting maken of het verlof goedgekeurd kan worden.

### **Verlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:**

- Wegens specifieke aard van het beroep\* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school);
- Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- Het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- Het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.
- Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit **godsdienst of levensovertuiging**

bestaat de mogelijkheid voor verlof.

- Verlof vanwege **gewichtige omstandigheden**, zoals b.v. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.

**In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:**

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Wereldreizen en sabbaticals

We verzoeken ouders bij het plannen van eventueel bijzonder verlof, rekening te houden met periodes waarin Cito-toetsen worden afgenomen en de dagen van speciale toetsing als de Entreetoets voor groep 7, de Centrale Eindtoets voor groep 8 en het verkeersexamen.

Meer informatie vindt u op de website van Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Algemene regels voor aanmelding en toelating

#### Aanmelding en Toelating

Als onderdeel van het aannamebeleid van de school

#### Inleiding

Basisschool Windekind is één van de 44 scholen van Stichting INNOVO en heeft de mogelijkheid om - binnen door het bestuur gestelde kaders – school specifiek toelatingsbeleid incl. voorrangsregels te formuleren.

Onze school is een bijzondere basisschool en telt per 01-02-2023 385 leerlingen, verdeeld over 16 groepen. De belangstelling voor onze school is groot en daar zijn we trots op!

Echter, doordat er een limiet zit aan het aantal kinderen in relatie tot de beschikbare huisvesting én een limiet voor wat betreft het aantal kinderen per groep - waaraan wij onderwijs op maat kunnen bieden - is het noodzakelijk dat wij een daarop afgestemd toelatingsbeleid incl. voorrangsregels hanteren. Gereguleerde instroom is noodzakelijk om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen.

De school maakt hierbij een onderscheid in:

- Reguliere instroom Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog NIET leerplichtig

zijn en dus nog niet eerder op een andere school hebben gezeten.

- Tussentijdse instroom (ook wel zij-instroom genoemd) Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

Dit beleid is breed besproken met zowel het schoolbestuur, als álle relevante geledingen van de school en vastgesteld voor een periode van twee schooljaren, te weten van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2025.

## **Aanmelding en Toelating**

In de volgende paragrafen worden de voorrangsregels beschreven, die gehanteerd worden bij de bepaling of een leerling al dan niet wordt toegelaten. Deze zijn met name gericht op het getalsmatig in de grip houden van de groepsgrootte.

Het aantal leerlingen in een groep kan dus een reden zijn, dat een aanmelding niet omgezet wordt in een toelating. In dat geval is er in principe geen sprake van zorgplicht voor onze school/bestuur, maar de procesbegeleiders van ons bestuur ondersteunen toch graag bij het vinden van een andere school. De ondersteuningsbehoefte van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school kunnen ook een reden zijn, een aanmelding niet om te zetten in een toelating. Hiermee gaat echter wél de zorgplicht van onze school/bestuur gelden, en gaan wij actief met u op zoek naar de best passende plek.

### **1. Reguliere instroom**

De reguliere instromers zijn de vierjarige kinderen, die in de regel vanaf die leeftijd op onze school starten in groep 1 (jongste kleuters). Onze school heeft 4 groepen 1-2. De maximale groepsgrootte voor zo'n groep is in principe 25-27 leerlingen. Dat betekent dat onze school per schooljaar in totaal max 54 reguliere instromers kan toelaten (met een max van 110 leerlingen per cluster). Daar waar de zorgvraag van de leerlingen in de betreffende groep(en) complex is, behoudt de school zich het recht voor van dit maximum aantal beredeneerd af te wijken.

#### **1.1 Voorrangsregels Reguliere Instroom**

Bij het aanmelden en toelaten van reguliere instromers gelden op onze school de volgende uitgangspunten/voorrangsregels:

- Kinderen, waarvan al oudere broertjes/zusjes op school zitten hebben voorrang op andere kinderen.
- Kinderen die in de buurt (voedingsgebied) van de school (komen) wonen (thuisnabij), hebben in principe voorrang op kinderen die verder weg wonen, mits het maximum aantal leerlingen nog niet bereikt is. Deze toelating gebeurt op volgorde van binnenkomst\*.
- Ook voor leerlingen binnen het voedingsgebied hanteren we voorrangsregels. Zie paragraaf 1.2.
- Kinderen die van buiten het voedingsgebied afkomstig zijn, worden op een plaatsingslijst gezet. Blijkt dat er 3 maanden voorafgaand aan de 4e verjaardag plaats is, wordt het kind alsnog toegelaten, eveneens op volgorde van binnenkomst\*. Hierbij dient er altijd nog 1 plaats beschikbaar te blijven voor (onverwachte) reguliere instroom vanwege verhuizing (categorie b).

\*Ouders kunnen hun kind in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het 4 jaar wordt op onze school aanmelden.

#### **1.2 Voedingsgebied**

Binnen het voedingsgebied van onze school (wijken, postcodes) hanteren we de volgende voorrangsregels:

- Kinderen uit de wijken: Douve Weien en Caumerveld met postcodes 6416 6417
- Kinderen uit de wijken Bekkerveld en Aarveld met de postcodes 6417 en 6419
- Kinderen uit de wijk: Molenberg (onderkant van de Molenberg) met de postcode 6416
- Kinderen uit de wijk: Heerlerbaan (westkant van de akerstraat en Heesbergstraat) en Hoogveld met de postcodes: 6418.

### **1.3 Procedure Reguliere Instroom**

- Ouders melden hun kind in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het 4 jaar wordt op onze school aan, bij voorkeur zo spoedig mogelijk nadat hun kind 3 jaar is geworden. Meestal gaat daar een kennismakingsgesprek/rondleiding aan vooraf. Concreet betekent 'aanmelden' dat de ouders een aanmeldformulier invullen, dat de school pas in ontvangst zal nemen als het kind de leeftijd van minimaal drie jaar heeft bereikt. Aanmelden is nog geen toelating/inschrijving!
- Zo snel als mogelijk na de aanmelding (in principe binnen 6 weken; mits medegedeeld aan de ouders eenmalig met maximaal vier weken te verlengen) volgt het schriftelijke besluit over de toelating van het kind. Dit besluit kan positief of negatief zijn. De periode van 6 tot maximaal 10 weken gebruikt de school ook om – daar waar nodig – onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. Als onze school daar niet aan tegemoet kan komen (op basis van wat wij beschreven hebben in ons schoolondersteuningsprofiel) is dat ook een grond om de leerling niet toe te laten.
- Indien positief dan dient het aanmeldformulier tevens als inschrijfformulier en worden de daarop vermelde gegevens ingevoerd in de leerling-administratie.
- Indien negatief en het kind dus niet toegelaten wordt, kunnen de procesbegeleiders van het schoolbestuur -indien gewenst - de ouders ondersteunen bij het zoeken naar een andere school. Als de afwijzing op grond van de ondersteuningsbehoefte is, heeft onze school/bestuur zorgplicht en helpen wij de ouders om een andere, geschikte basisschool te vinden.

## **2 Tussentijdse Instroom**

De tussentijdse instroom betreft leerlingen, die bijv. i.v.m. verhuizing op onze school worden aangemeld (en dus afkomstig zijn van een andere school). De maximale groepsgrootte van onze groepen is in principe 25-27 leerlingen. Daar waar de zorgvraag van de leerlingen in de betreffende groep(en) complex is, behoudt de school zich het recht voor van dit maximum aantal beredeneerd af te wijken.

### **2.1 Voorrangsregels Tussentijdse Instroom**

Bij het aanmelden en toelaten van tussentijdse instromers gelden op onze school de volgende uitgangspunten/voorrangsregels:

- Kinderen die in de buurt (thuisnabij-voedingsgebied) van de school (komen) wonen, hebben in principe voorrang op kinderen die verder weg wonen, mits het maximum aantal leerlingen nog niet bereikt is.
- Ook voor leerlingen binnen het voedingsgebied hanteren we voorrangsregels. Zie paragraaf 1.2.
- Kinderen die van buiten het voedingsgebied afkomstig zijn, worden - afhankelijk van de betreffende groep en beschikbare ruimte – toegelaten, mits er minimaal nog een plaats beschikbaar blijft voor tussentijdse instroom uit categorie a.

### **2.2 Procedure Tussentijdse Instroom**

- Na de schriftelijke aanmelding bekijkt de school op basis van de maximale groepsgrootte en de

voorrangsregels (2.1) of de leerling kan worden toegelaten. Is dat niet het geval dan ontvangen de ouders (in principe binnen 6 weken; mits medegedeeld aan de ouders eenmalig met maximaal vier weken te verlengen) hierover schriftelijk bericht. Dit bericht kan positief of negatief zijn. De periode van 6 tot maximaal 10 weken gebruikt de school ook om onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. Als onze school daar niet aan tegemoet kan komen (op basis van wat wij beschreven hebben in ons schoolondersteuningsprofiel) is dat ook een grond om de leerling niet toe te laten.

- Indien positief dan dient het aanmeldformulier tevens als inschrijfformulier en worden de daarop vermelde gegevens ingevoerd in de leerling-administratie.
- Indien negatief en het kind dus niet toegelaten wordt, kunnen de procesbegeleiders van het schoolbestuur -indien gewenst - de ouders ondersteunen bij het zoeken naar een andere school. Als de afwijzing op grond van de ondersteuningsbehoefte is, heeft onze school/bestuur zorgplicht en helpen wij de ouders om een andere, geschikte basisschool te vinden.

### **Van kennismaking met , naar aanname en start op onze school**

Ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Hiervoor kunnen zij een afspraak maken met de directeur. Als ouders de keuze maken voor onze school, kunnen zij hun kind aanmelden.

### **Kennismaken/aanmelden**

De eerste stap is een kennismakingsgesprek. Hiervoor kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken met Marjo Claessen.

Het gesprek wordt tijdens schooltijd gepland, zodat ouders zien hoe de school in beweging is. Na het kennismakingsgesprek krijgen de ouders een aanmeldformulier van school. Wanneer men kiest voor BS Windekind als toekomstige basisschool voor hun kind(eren), wordt het formulier ingevuld en ondertekend op school afgegeven.

Op het moment dat ouders een bevestiging ontvangen per mail over de aanmelding, dan is het kind definitief ingeschreven bij ons op school.

### **Intakegesprek en -formulier**

In de drie maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht van de basisgroep. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangen de ouders een intakeformulier. Op dit intakeformulier beschrijven ouders aan de hand van een aantal vragen de ontwikkeling van uw kind tot op dat moment. Dit document geeft ons inzicht in de vroege ontwikkeling van uw kind. Dit stelt ons in staat om onze begeleiding vanaf de start op onze school beter te kunnen afstemmen op de speel, leer- en onderwijsbehoeften van uw kind.

### **Plaatsing/Wennen**

De daadwerkelijke instroom van een nieuwe leerling vindt beurtelings plaats in een van de vier kleutergroepen. Het kan zijn dat ouders een voorkeur hebben voor een bepaalde kleutergroep.

Een eventuele voorkeur met argumentatie kan op het aanmeldformulier worden vermeld. De eventuele wensen worden bij de plaatsing meegenomen, **maar zijn niet leidend**.

In de periode kort voorafgaand aan de vierde verjaardag mag een kind max. 5 dagdelen komen proefdraaien ( 8.45 – 11.45u.). Deze momenten worden in overleg met de groepsleerkracht tijdens het

intakegesprek gepland.

Kinderen die in **juni of juli vier jaar** worden, stromen na de zomervakantie in. Zij hebben voorafgaand aan de zomervakantie **geen proefmomenten**, omdat we uit ervaring weten dat dit onduidelijkheden geeft voor de betreffende kinderen (denk aan andere juf, kinderen leren kennen die volgend jaar in een andere groep zitten en in de laatste fase van het jaar in een volle groep terecht komen) We gunnen ieder kind een veilige, vertrouwde start op onze school. Wel hebben zij in de laatste week voor de zomervakantie een kennismakingsmoment (ruiluurkje).met de leerkracht(en) en de leerlingen waarbij ze na de zomer in de groep komen

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

## **4.5 AVG en Handle with Care (HWC)**



## Privacy

Respect voor privacy is voor INNOVO/Windekind een belangrijk uitgangspunt.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Windekind zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacy-beleid en conform de geldende privacywetgeving. In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen.

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

## Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'.

Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Marjo Claessen, directeur van BS Windekind.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

In de leerjaren 1 en 2 maken we gebruik van het digitale registratiesysteem "Mijn kleutergroep". Tijdens de oudergesprekken wordt de informatie besproken met ouders.

Scholen volgen zorgvuldig hoe leerlingen zich ontwikkelen. Daarvoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem (LVS). Het meest bekend is het volgsysteem van Cito. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 schakelen we over naar de opvolger van het Cito-leerlingvolgsysteem: Leerling in beeld.

Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling. Er is aandacht voor: de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde en Engels) werkhouding en leerhouding sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies. Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende toetsen, die de leerkracht goed inzicht geeft in de groei van jouw kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij jouw kind misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Zo krijgt jouw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

De toetsen worden twee maal per jaar afgenomen en laten zien wat het beheersingsniveau van de leerlingen is. De toets-resultaten, -analyses en observatiegegevens worden voor alle groepen door de leerkracht met de intern begeleider besproken tijdens de groepsbespreking. De groepsbespreking heeft als doel:

- Evalueren of de gestelde doelen bereikt zijn
- Handvatten verzamelen voor het doelgericht opstellen van het nieuwe groepsplan en het formeren van niveaugroepen.
- Idem voor de handelingsplannen

Goed onderwijs is van cruciaal belang voor de ontwikkeling van leerlingen. Het bereidt leerlingen voor op een positie in de maatschappij. Om het onderwijs in Limburg verder te verbeteren is samenwerking tussen de verschillende partijen in en rondom het onderwijsveld noodzakelijk. Een sfeer van samen leren en ontwikkelen; van monitoren en bespreken wat we zien.

[www.innovo.nl/onderzoeken-in-het-funderend-onderwijs-onderwijsmonitor-Limburg.html](http://www.innovo.nl/onderzoeken-in-het-funderend-onderwijs-onderwijsmonitor-Limburg.html)



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## **Wet doorstroomtoetsen po**

Vanaf schooljaar 2023/2024 verandert de huidige Wet eindtoetsing po in de Wet doorstroomtoetsen po (primair onderwijs). Deze wet neemt een aantal knelpunten weg in de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de eindtoets beter als instrument voor kansengelijkheid. Met ingang van schooljaar 2023/2024 verandert dan ook een aantal belangrijke data in het tijdspad voor het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

### **Afname doorstroomtoets vanaf schooljaar 2023/2024**

De eindtoets in groep 8 wordt de doorstroomtoets. Scholen kiezen (net als nu) welke erkende doorstroomtoets zij bij hun leerlingen afnemen. Op Windekind hebben we gekozen voor de Leerling in beeld-doorstroomtoets.

De Leerling in beeld-doorstroomtoets is de doorstroomtoets van Cito BV en sluit aan op het Leerling in beeld – volgsysteem. De doorstroomtoets meet wat leerlingen kennen en kunnen aan het einde van het primair onderwijs op het gebied van Nederlandse taal en rekenen. De Leerling in beeld-doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen, Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs.

Voorafgaand aan de toets geeft de (basis)school een schooladvies aan haar leerlingen.

Nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, heeft de (basis)school de tijd om het advies omhoog bij te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat het schooladvies omhoog wordt bijgesteld wanneer de toets-uitslag hoger is dan het initiële schooladvies. De school kan gemotiveerd hiervan

afwijken, als zij dit niet in het belang van de leerling acht.

### Tijdspad schooljaar 2023/2024

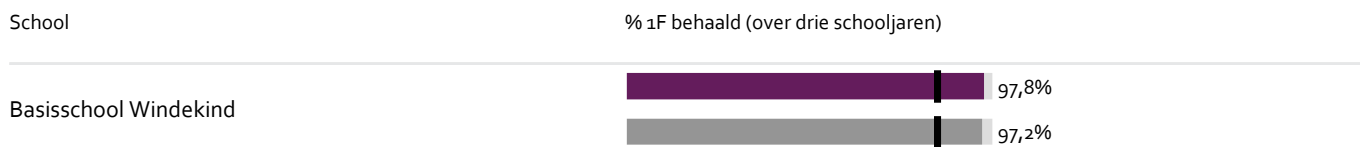
- 15 sept – 15 nov (Basis)school schrijft leerlingen in voor een doorstroomtoets
- 10-31 januari (Basis)school geeft schooladvies aan leerlingen in groep 8
- 1-13 februari Afnameperiode doorstroomtoets (afnamemoment eerder dan in het huidige stelsel). Zoals het er nu naar uit ziet, wordt de toets op 6 en 7 februari afgenomen. We hebben gekozen voor afname op papier.
- 15 maart (uiterlijk) Uitslag doorstroomtoets
- 24 maart (uiterlijk) (Basis)school geeft definitief schooladvies aan leerlingen en ouders
- 25-31 maart Aanmeldweek middelbare school: Alle leerlingen melden zich in dezelfde week, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school. Op deze manier hebben alle leerlingen evenveel kans op een plek bij de middelbare school van hun voorkeur.

Het schooladvies wordt op onze school gegeven door een schooladviescommissie. Hierin zijn de leerkrachten van de leerjaren 7-8, de intern begeleiders en eventueel de vakspecialisten vertegenwoordigd.

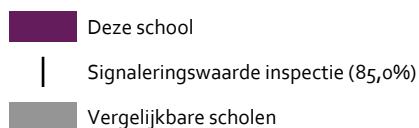
Voor meer informatie verwijzen we u naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

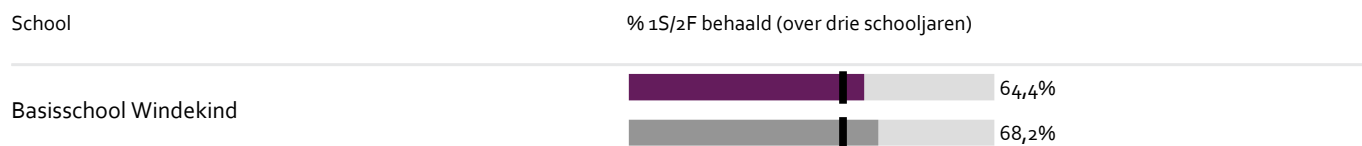
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



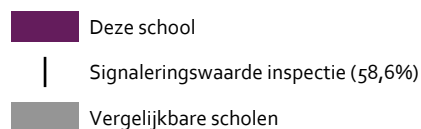
#### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Naar het voortgezet onderwijs

In de directe omgeving zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs aanwezig. Van de scholen uit de regio Heerlen kunt u een overzicht vinden in de VO-gids. Uiteraard zijn er buiten de regio Heerlen ook nog diverse scholen voor voortgezet onderwijs beschikbaar.

### Informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs

Elke school voor voortgezet onderwijs heeft een website. Op deze website kunt u veel informatie vinden. De scholen organiseren daarnaast in de maanden januari, februari en maart diverse informatieavonden, open dagen en meeloopdagen. De informatie die de basisschool hierover ontvangt, wordt met de ouders van de leerlingen uit leerjaar 8 gedeeld. Daarnaast wordt ook overig promotiemateriaal voor de leerlingen uit leerjaar 8 gedeeld.

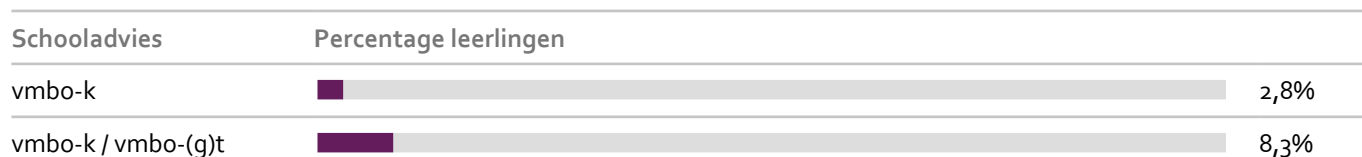
### Volgen van leerlingen in het Voortgezet onderwijs.

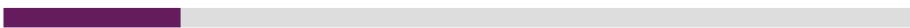
We volgen onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs jaarlijks. Naast overleg met scholen van voortgezet onderwijs ten minste eenmaal jaarlijks over elke leerling afzonderlijk, ontvangen we ook de leerresultaten.

We kunnen ons aldus een goed beeld vormen van de schoolcarrière van "onze" leerlingen.

Standaard zit ca. 80 % van onze leerlingen op het geadviseerde niveau in het derde jaar van voortgezet onderwijs. Dit percentage blijkt de laatste jaren te dalen. We zien meer mobiliteit in het voortgezet onderwijs waardoor het moeilijker wordt leerlingen te blijven volgen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



|                  |                                                                                    |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-(g)t        |  | 5,6%  |
| vmbo-(g)t / havo |  | 19,4% |
| havo             |  | 19,4% |
| havo / vwo       |  | 19,4% |
| vwo              |  | 25,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Kwaliteit

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we daar rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten bezitten.

De leerkrachten scheppen in hun groep/cluster een pedagogisch klimaat, waarin de kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten zijn van groot belang bij het opgang brengen van de ontwikkelingsprocessen bij de kinderen. De behoeftes van de kinderen zijn hierbij het uitgangspunt.

- Kinderen hebben behoefte aan relatie, zowel met hun docenten als met andere leerlingen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een gemeenschap. Hoewel in een gemeenschap conflicten zijn en men rekening moet houden met elkaar, voelt men zich er in principe veilig.
- Kinderen willen laten zien wat zij kunnen en zichzelf als effectief ervaren. Dat vraagt uitdaging. Dat kan alleen als het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en (basis) behoeftes van de leerling.
- Kinderen willen het gevoel hebben de dingen zélf te kunnen doen. Zélf kunnen beslissen, zelf

keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van de leerling gerespecteerd wordt.

- Fouten maken is een cruciaal onderdeel van het leerproces.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De eerste periode in het nieuwe schooljaar wordt expliciet veel tijd vrijgemaakt voor het groepsgevoel en saamhorigheid.

We staan stil bij "zo gaan we met elkaar om", "zo gedragen we ons in en buiten het gebouw" en "zo gaan we met spullen om". Dit doen we volgens de aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support). Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de inhoud en aanpak.

We gebruiken in alle groepen "Rots en Water" én "Goed Gedaan" om concreet invulling te geven aan het groepsprogramma.

De leerkrachten laten in hun gedrag betrokkenheid, plezier, humor en respect zien.

We volgen de sociale ontwikkeling middels het LVS Viseon. Daarnaast nemen we elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van de groepen 7 en 8 af.

### **Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie (doelen/resultaten)**

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Meer informatie vindt u terug op:

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

<https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>



## 6 Schooltijden en opvang

Op onze school hanteren we van 08.30 tot 08.45u een inlooptijd voor de leerlingen. De leerkrachten zijn aanwezig in het cluster om de leerlingen te verwelkomen. Bij binnenkomst leggen de leerlingen de materialen klaar die ze nodig hebben. Om 08.45 u gaat het belsignaal, alle leerlingen zijn op hun werkplek of instructieplek en het programma gaat beginnen.

Op alle dagen komen de kinderen zelfstandig via de speelplaats meteen naar binnen. Er is voor aanvang van school geen toezicht op de speelplaatsen.

De kleuters worden 's ochtends bij de poort van hun speelplaats ontvangen door de leerkrachten en/of onderwijsondersteuner(s) van het cluster 1-2.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:45 - 12:15 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:45 - 12:15 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:45 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:45 - 12:15 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:45 - 12:15 | 13:00 - 15:00 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: cluster 1-2 en 3-4 zijn om 12.30u. uit.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Humankind](#), [Mix en Match](#), [Michelles kinderopvang](#), [Best4kids](#) en [Kinderopvang Kiki](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Humankind](#), [Mix en Match](#), [Michelles kinderopvang](#), [Best4kids](#) en [Kinderopvang Kiki](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### **Regeling tussen-schoolse opvang:**

De kinderen eten onder toezicht van de eigen leerkracht in hun eigen lokaal. Omdat we werken met gefaseerde pauze-tijden, spelen de kinderen mits het weer het toelaat, voor of na het eten gedurende een half uur buiten onder toezicht van overblijfvrijwilligers en of leerkrachten.

#### **Voor- en naschoolse opvang:**

In het gebouw van BS Windekind bevindt zich BSO Windekind van Humankind. De andere kindpartners zijn extern gevestigd.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties is opvang bij de kindpartners mogelijk.

Meer informatie: [www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html](http://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html)



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2023  | 20 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 12 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| Meivakantie       | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 08 juli 2024     | 16 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                | Dag(en)             | Tijd(en)      |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
| Directie                       | ma t/m wo en vr     | 08.30 - 16.30 |
| Intern begeleider, Paul Coenen | ma t/m do en vr. vm | 08.30 - 16.30 |
| Intern begel, Petra Kleijnen   | di, wo              | 08.30 - 16.30 |
| Administratie                  | ma, di en do        | 08.00 - 16.30 |

We hanteren op school geen vast spreekuur. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkrachten, de intern begeleiders of de directeur. Uiteraard geldt voor leerkrachten dat dit in principe alleen na schooltijd kan.

Indien er na schooltijd geen gesprekken plaatsvinden in het lokaal, staat het ouders vrij **om altijd** nog even binnen te lopen om b.v. een werkje van die dag te bekijken.

### **Inloophmomenten**

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders zeer op prijs. Een goede samenwerking met ouders/verzorgers draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en de schoolsuccessen van de kinderen. Enkele malen per schooljaar worden er inloophmomenten voor ouders georganiseerd. Naast een kijkje in de groep, kunnen ouders ook b.v. werkstukken of resultaten van b.v. een project samen met hun kind bekijken.

Voor de leerjaren 1 t/m 4 zijn de inloophmomenten opgenomen in de schoolkalender. De ouders van kinderen uit de hogere leerjaren worden via een Isy-bericht geïnformeerd en uitgenodigd.

We willen hiermee laagdrempeligheid creëren en aan alle betrokkenen laten merken dat men welkom is.

