



Schoolgids 2023-2024

Basisschool à Hermkes



Bezoekadres:	Schoolstraat 16, 6285 BB Epen
Telefoon:	043-4559044
e-mail:	info.hermkes@innovo.nl
website school:	www.hermkes.nl

Inhoudsopgave:

Wat staat er in deze gids?

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. We hebben op een duidelijke wijze het beleid en de organisatie van ons onderwijs binnen deze gids verwoord. Er staat ook veel praktische informatie in de schoolgids. Bij deze schoolgids hoort de schoolkalender. Deze ontvangt u apart.

De onderstaande zaken komen aan bod:

Inhoud

1. Voorwoord:	2
2. Waar staat de school voor? Onze kernwaarden	3
Ambities:.....	5
3. Hoe gaan we met elkaar om?.....	8
4. Organisatie van het onderwijs.....	10
5. De ondersteuning binnen onze school.....	17
Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets	
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7. Buitenschoolse activiteiten	22
8. Het team.....	23
9. Ouders en leerlingen	25
10. De schoolontwikkeling	27
11. Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten.....	27
12. Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten	28
15. Sponsoring.....	31
16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg.....	32
17. Privacywetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	33
Welke wettelijke bepalingen zijn van toepassing?	34
Ouders mogen het originele leerlingdossier niet meenemen buiten de school.	35
School - zorgteam.....	35
Contactgegevens	35
Bezoekadres	36
Postadres	36
Telefonisch spreekuur voor privacy vragen	36
18. Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland	36
19. Schorsing en verwijdering	37
20. Rookverbod	37
21. Veiligheid – Protocol sociale veiligheid	37

22. VerwijsIndex, Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)	38
23. Regels voor toelating.....	39
24. Documenten die op school ter inzage liggen	42
25. Afkortingen.....	42
26. Akkoordverklaring MR schoolgids 2023-2024.....	43

Waarom deze schoolgids?

U leest deze gids omdat u interesse heeft in onze school, of omdat uw zoon/dochter onze school bezoekt. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat u van onze school mag en kan verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Ook zou de gids een leidraad kunnen zijn bij het kiezen van een school voor uw kind. Iedere school heeft immers zijn eigen kenmerken en sterke kanten.

We willen deze schoolgids heel leesbaar en overzichtelijk houden daarom hebben we niet alle informatie uitgebreid omschreven. Wij wijzen u er echter op dat u een groot aantal documenten kunt inzien bij de administratie van onze school.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, dan mag u die natuurlijk altijd op school stellen. Wij beantwoorden ze graag. Heeft u tips voor ons voor de schoolgids, geef ze ons door!!

Bij deze schoolgids hoort de schoolkalender 2023-2024. Deze ontvangen de ouders van de leerlingen die onze school bezoeken. Hierin staan o.a. alle belangrijke data van de school vermeld. Hang deze mooie schoolkalender op een goede plaats op in uw huis; het is een handig hulpmiddel met veel praktische informatie.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden www.hermkes.nl, of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: *AANVULLING SCHOOLGIDS 2023-2024*).

1. Voorwoord:

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2023-2024. Deze gids biedt u veel informatie over ons onderwijs, ons beleid en over onze school in het algemeen.

Basisschool à Hermkes kenmerkt zich door de verbondenheid met de omgeving, maar is vooral een plek waar leerlingen begeleid worden bij hun ontwikkeling, zodat ze als ze onze school verlaten op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs. We hopen dat onze leerlingen vervolgens uitgroeien tot volwassenen die op een respectvolle wijze deel uitmaken van de maatschappij.

In onze school staat het leren centraal. We bieden de kinderen een leeromgeving die open, veilig en uitdagend is. Leerlingen krijgen kansen en de ruimte om initiatieven te ontwikkelen. Kinderen krijgen vertrouwen in zichzelf, gestimuleerd door begeleiders die het vertrouwen in kinderen uitstralen. Kinderen moeten zich naar hun vermogen kunnen ontwikkelen door actief en samenwerkend leren.

Een goede relatie tussen de school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen (educatief partnerschap) is een absolute voorwaarde om goed onderwijs te kunnen bieden.

Leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden, oudervereniging en MR vormen door de goede onderlinge samenwerking de basis voor een goed schoolklimaat.

Het komend schooljaar zal er weer een meerjarig schoolplan worden opgesteld. Het schooljaarplan wordt hieruit elk jaar afgeleid. In dit plan staan de speerpunten beschreven voor het komende schooljaar. U kunt dit meerjarig schoolplan vinden op onze website.

De leerlingen zijn tevreden over onze school en het onderwijs dat we geven. Dit hebben zij aangegeven in de tevredenheidsonderzoeken die we in het voorjaar van 2023 hebben uitgevoerd. Van de leerlingen krijgen we het rapportcijfer 8,6.

Onze huisvesting:

Basisschool "à Hermkes" is gevestigd in Epen, een kerkdorp dat deel uitmaakt van de gemeente Gulpen-Wittem. Ons schoolgebouw is rondom voorzien van een speelplaats. In het gebouw, dat zijn hoofdingang heeft aan de Schoolstraat, bevinden zich 2 dubbele aaneengeschakelde groepslokalen, een enkel groepslokaal, en



een aula met daarin diverse werkplekken. Verder beschikken we over een personeelskamer, een werkruimte, toiletten en diverse bergingen. De school beschikt over een inpandige gymzaal en voor de kleuters een speellokaal.

Sinds schooljaar 2021-2022 verzorgt OkiDoki de BSO binnen onze school en vanaf schooljaar 2022-2023 zijn ze gestart met een vierdaagse peuteropvang.

2. Waar staat de school voor?

Onze kernwaarden

- **Kwaliteit:** Het verzorgen van goed onderwijs met behulp van een sterk en breed onderwijsaanbod. Kinderen leren van en met elkaar, daarom hebben wij ervoor gekozen om op onze school waar mogelijk en nodig groepsdoorbrekend te werken. Aangezien de relatie van de leerling met de taak bijdraagt aan het schoolsucces, spelen wij in op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. We streven er continu naar dat ieder kind kan leren wat in zijn vermogen ligt. Daarvoor gebruiken wij observaties, diverse toetsinstrumenten, voeren we kindgesprekken en putten wij uit elkaars expertise. Ook maken wij bij het verzorgen van onze lessen gebruik van de "vier sleutels": "het lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming". Deze vier sleutels zorgen ervoor dat alle facetten van een effectieve les aan bod komen. De focus ligt niet alleen op de opbrengsten, maar zeker ook op het proces. Binnen dit proces wordt de nieuwsgierigheid gekoesterd en gestimuleerd en spelen we hier op een effectieve manier op in. Feedback gebruiken wij als stimulans voor groei, verbetering en leren. We geven feedback op essentiële kwaliteiten die noodzakelijk zijn voor het nastreven van hoge verwachtingen. Een ander aspect dat bewezen bijdraagt aan schoolsucces en waar wij op à Hermkes aandacht aan besteden is het houden van klassengesprekken. Klassengesprekken dragen bij aan een goed klassenklimaat en dat is essentieel om goed te kunnen leren. Op onze school spreken we naast het klassenklimaat, ook van het schoolklimaat. Iedereen kent iedereen en het zijn "onze" kinderen. Daarnaast gebruiken wij klassengesprekken ook om de kennis van kinderen over bepaalde onderwerpen op te halen, zodat de leerlingen van elkaar kunnen leren en ze tevens bezig zijn met inoefenen. Wat binnen onze school in ons onderwijs duidelijk terug te zien is, is de inzet van ICT. De huidige maatschappij vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Zij kunnen omgaan met de diverse ICT-faciliteiten, kunnen diverse programma's inzetten, gebruiken en toepassen. We stimuleren leerlingen op een veilige, verantwoorde en kritische wijze om te gaan met de diverse mediafaciliteiten.
- **Plezier en passie voor leren:** We vinden het belangrijk dat zowel leerkrachten als leerlingen onze school ervaren als een fijne plek om naartoe te gaan. Als wij plezier hebben in ons werk, werken we graag. Als leerlingen plezier hebben in leren, leren ze graag! Deze intrinsieke motivatie om naar school te komen, zetten wij voort binnen het leren. Wij bevorderen dit door in te zetten op de behoeften aan autonomie, competentie en relatie. Autonomie ondersteunen we door leerlingen keuzes aan te bieden die bij hun leeftijd passen. Zo mogen kinderen meedenken over het inrichten van een hoek en over het onderwerp van een presentatie. Op deze manier ontstaat er interesse en plezier. Naast zelfstandigheid vergroten we hiermee ook de zelfverantwoordelijkheid en geven we ruimte om op een eigen manier iets eigen te maken.

- Elke leerling heeft zijn eigen kwaliteiten en sterke vaardigheden. Wij stimuleren onze kinderen om creatief te zijn, oplossingen te bedenken en deze tot uitvoer te brengen bij vragen en problemen die ze tegenkomen. Op deze manier worden ze eigenaar en verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leren. Eigenaarschap kenmerkt een sterke betrokkenheid, het vermogen om doelen te stellen, sturing te geven en het leerproces te vergroten. Een belangrijk onderdeel om zelfregulatie en eigenaarschap te vergroten bij onze leerlingen is het leerbord. Door hierop groepsdoelen en individuele doelen te benoemen en zichtbaar te maken worden kinderen uitgedaagd om op hun eigen niveau of net iets daarboven met de leerstof, sociaal emotionele doelen of metacognitie bezig te zijn.
- Daarnaast bieden wij structuur om de competentie behoefte te stimuleren. Kinderen weten op onze school waar ze aan toe zijn. We stellen duidelijke verwachtingen, haalbare uitdagingen en geven constructieve feedback op afgestemde leerdoelen en aanbod. Daarnaast is er op onze school ruimte voor creativiteit. Kinderen moeten de kans krijgen om zich op creatief vlak te ontplooien. Naast de onderdelen muziek, dans, expressie en kunst die zorgen voor het nodige plezier zijn ook kritisch reflecteren, samenwerken, feedback geven en ontvangen en het “product” delen elementen van creativiteit. Het geeft leerlingen de kans om originele ideeën te ontwikkelen die waarde hebben. Het gaat erom dat kinderen de kans krijgen hun eigen vragen te stellen, antwoorden te bedenken en uitproberen, fouten te maken, kritisch te reflecteren en goed samen te werken. Het zorgt voor autonomie en een grote mate van betrokkenheid. Daarom is creativiteit een belangrijk element van goed onderwijs dat bijdraagt aan het plezier. Wij streven continu naar de juiste balans tussen inspanning en ontspanning. Ook wordt er waarde gehecht aan het vieren van gezamenlijke feesten. Het plezier bevordert namelijk de ontwikkeling en motivatie om te groeien. Daarbij is er ruimte voor spontaniteit en initiatieven die de onderlinge band tussen leerling, leerkracht en ouder versterken.
- Veiligheid en vertrouwen: Onze school is een veilige plek voor iedereen. We werken vanuit een wederzijds vertrouwen met een hoge mate van respect en eerlijkheid. Integriteit staat daarbij hoog in het vaandel. Daardoor voelt men zich veilig genoeg om elkaar aan te spreken en durft men zich kwetsbaar op te stellen. Er is dus sprake van open communicatie. Ook de leerlingen leren dat je alles mag zeggen, als het maar met respect gebeurt. Onderwijs gaat niet alleen over kennis en vaardigheden, maar door veiligheid en vertrouwen te bieden ontwikkelen we ook kritische kinderen die groeien naar onafhankelijkheid. Ons onderwijs draagt zo bij aan de ontwikkeling van kinderen tot competente jongeren. De relatie tussen leerling en leerkracht is een pijler om schoolsucces mee te voorspellen. Onze leerkrachten zijn bevlogen en luisteren goed naar ouders, leerlingen, elkaar en andere betrokkenen. Groeien en ontwikkelen gebeurt op een plek waar men zich veilig en geborgen voelt. Duidelijkheid, structuur en continuïteit leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Binnen ons aanbod hoort ook het preventief en indien nodig curatief aandacht besteden aan het welzijn. Naast de dagelijkse gang van zaken, besteden we ook aandacht aan de sociale emotionele ontwikkeling door middel van de methode “Kanjertaining”. Hiervoor hebben alle leerkrachten een nascholing gevolgd, zodat deze aanpak schoolbreed herkenbaar is en ingezet wordt. Binnen deze methode wordt er met name aandacht besteed aan de weerbaarheid van kinderen en wordt het zelfbewustzijn geprikkeld.
- Samen werken, samen leren, samen beleven: Met het woord ‘samen’ proberen we duidelijk te maken dat we op school niet alleen leren voor onszelf, maar dat we samenwerken en samenleven. Samen leren en samen werken brengt ons meer en verder. Samen is ook de verbinding met elkaar, met kinderen, ouders en partners. Een school is in bepaald opzicht een leefgemeenschap. Respect voor elkaar en leren van en met elkaar horen er in onze visie zeker bij. We kiezen regelmatig werkvormen die het samenwerken bevorderen. Het goed leren samenwerken vinden wij heel erg belangrijk voor het verdere leven van het kind. Door samen te werken leren kinderen heel veel. Zowel op emotioneel als cognitief vlak. Om goed met elkaar samen te werken zijn vaardigheden nodig, zoals je inleven in de ander, feedback kunnen geven en ontvangen, leren omgaan met teleurstelling, overleggen en luisteren naar elkaar. Daarnaast leren kinderen al omgaan met het functioneren in een grotere groep, iets wat ze in hun verdere leven tijdens opleidingen en arbeid ook tegen zullen komen. Tijdens de samenwerkingsopdrachten wordt er aandacht besteed aan het aanleren van deze vaardigheden en wordt er na afloop met elkaar geëvalueerd. Op die manier leren kinderen ook terugkijken op hun eigen gedrag (reflecteren). Hiermee beginnen wij in het klein bij de kleuters en dit wordt steeds meer uitgebreid in de hogere groepen. Naast het gebruik van coöperatieve werkvormen gebruiken wij de methode *Kanjertaining* hierbij.

Ook de samenwerking binnen het team is belangrijk. Ontwikkeling ontstaat in een dialoog van experts, betrokkenen en belanghebbenden. De experts zijn de leerkrachten die elkaars expertise delen en daarbij de zorgen van alle kinderen delen. Het zijn namelijk onze kinderen. Er heerst een open sfeer binnen het team, waarbij we ons kwetsbaar durven op te stellen. We durven te vragen, kunnen vragen, steunen, adviseren en faciliteren. Het team is flexibel, maar houdt wel het oog op de gekozen koers.

De ouders (en daaraan inherent: de MR en de OV) zijn de belangrijkste samenwerkingspartners. We zijn laagdrempelig en willen ouders graag actief betrekken bij ons onderwijs. Daarnaast zijn een aantal externe deskundigen en organisaties van belang voor advies en ondersteuning bij de schoolontwikkeling en de zorg voor de leerlingen. Het Zorg Advies Team (ZAT) speelt bij de zorg aan de leerlingen een belangrijke adviserende rol. Tenslotte speelt ook het SWV Heuvelland een belangrijke ondersteunende rol.

- **Authenticiteit:** Authenticiteit is in het onderwijzen en het ontwikkelen van kinderen een belangrijke pedagogische voorwaarde. Geen rol spelen, maar jezelf laten zien, zodat de leerling hetzelfde doet. Door open te zijn leren we kinderen zichzelf te begrijpen en het zelfbeeld helder te krijgen. Het ontdekken van de eigen passie en die van het kind is van belang voor de ontmoeting van leraar en leerling en de dialoog over de ontwikkelingsvragen van het kind. Belangrijk en kenmerkend zijn de kind gesprekken die er gevoerd worden, waarin kinderen zelf richting mogen en kunnen geven aan hun ontwikkeling. Authentiek mogen en durven zijn, maakt het daardoor mogelijk om te functioneren op eigen niveau met een groot gevoel van eigenwaarde en zelfrespect. Door ieders unieke identiteit en diversiteit te waarderen en te respecteren zijn we op onze school in staat om ieders talent te zien, te benoemen en te ontplooien. Binnen onze echtheid en openheid blijven we professioneel en wordt er steeds een goede balans gezocht tussen begrip tonen en grenzen stellen en op de juiste wijze assertief zijn. Wij leren "onze" kinderen dat ieder persoon uniek is en de inbreng van iedereen waardevol is. Wij leren van en met elkaar en dat zorgt voor verbondenheid. Op deze wijze worden kinderen voorbereid op een leven in de huidige maatschappij, waarin ze vertrouwen hebben en geloven in zichzelf en waarbij ze met respect voor iedereen hun steentje bij kunnen dragen.

Ambities:

Onze school streeft de doelen na van de Wet Primair Onderwijs en de kerndoelen basisonderwijs:

- Wij creëren een sterk en breed onderwijsaanbod, stemmen af op de onderwijsbehoefte van de leerling en behalen goede resultaten.
- We stimuleren het zelfverantwoordelijk leren van de leerlingen; zij zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces
- We creëren een veilige leeromgeving waarin we leerlingen stimuleren om een kritische houding te ontwikkelen en te groeien naar onafhankelijke personen
- Binnen onze school staat "het samen beleven" centraal. We ontwikkelen vaardigheden om goed te kunnen samen werken en stimuleren een onderzoekende houding
- We leren "onze kinderen" dat ieder persoon uniek is, authentiek mag en durft te zijn, en dat de inbreng van een ieder waardevol is.

Veiligheid

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. De verantwoordelijkheid van de school eindigt als de leerkracht de leerling heeft overgedragen aan de ouder/ begeleider en de kinderen van de midden-bovenbouw het schoolplein hebben verlaten na het einde van de lestijd. Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijskansen krijgen en hen aansporen het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Veiligheid krijgt dan ook structureel aandacht op onze school.

1. Fysieke veiligheid.

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbowet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen.

Op onze school heeft een leerkracht de rol van veiligheidscoördinator. Deze leerkracht wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Organisatie van minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening. Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. In het schooljaar 2022-2023 is het volledige schoolplein van de onderbouw opnieuw aangelegd, zodat de kleuters op een fijne en uitdagende manier lekker kunnen buitenspelen.

Op grond van de Arbowet:

- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan,
- zijn we in het bezit van een recente risico-inventarisatie en evaluatie,
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na,
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

2. Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een schoolcontactpersoon (Linsey Kost-linsey.kost@innovo.nl) en is er een klachtenregeling.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- naleven van de afspraken vanuit de Kanjertraining;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden vanuit de Kanjertraining;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren, aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- indien nodig begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg/Centrum voor Jeugd en Gezin;

De school beschikt en hanteert een eigen schoolveiligheidsplan.

Bevoegd gezag.

INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 40 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Bijna 8000 leerlingen bezoeken onze scholen. INNOVO heeft 700 leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers

met ondersteunende taken. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: mw. Carola van der Weijden, voorzitter en mw. Nicole van Wolven, lid.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres

Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres

Bekkerveld 30
6417 CM Heerlen

Telefoon: 045 5447144
Mail: mail@innovo.nl
Website: www.innovo.nl

Wat vindt de inspectie van onderwijs van onze school?

In april 2016 hebben wij de schoolinspectie op bezoek gehad. Er is een onderzoek uitgevoerd naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving binnen onze school. Het onderzoek bestond o.a. uit diverse klassenbezoeken, gesprekken met leerkrachten, de intern begeleider en de directeur, controle op de diverse schooldocumenten, zoals o.a. het schoolplan en de schoolgids, en het bestuderen en analyseren van diverse documenten die betrekking hebben op de zelfevaluatie-activiteiten van de school. Aan het einde van de dag was er een eindgesprek met de directie, de intern begeleider van de school en een vertegenwoordiger van het schoolbestuur Innovo.

De inspectie is tevreden over de kwaliteit van het onderwijs van basisschool à Hermkes

Wij citeren uit het inspectierapport:

Basisschool à Hermkes heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

De belangrijkste bevindingen zijn hieronder weergegeven:

- De cognitieve eindresultaten zijn op orde.
- Het leerstofaanbod is breed en eigentijds. Veel van de leerstof wordt digitaal aangeboden, zoveel mogelijk passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. De kortdurende planmatige aanpak van leerlingen met een achterstand in de leerstof kan worden verbeterd.
- Het didactisch handelen is in de basis op orde. De leraren kunnen hun didactisch handelen aanscherpen door kwalitatief betere differentiatie in de instructie en verwerking voor de subgroepen te realiseren.
- Het schoolklimaat en de veiligheid op school zijn goed. Leraren en leerlingen dragen zorg voor een positief schoolklimaat en de fysieke en sociale veiligheid op de school.
- De zorg voor de kwaliteit van het onderwijs is voldoende. De evaluatie van het onderwijsleerproces kunnen de leraren op een aantal onderdelen nog verder uitwerken.
- Alle leraren zijn betrokken bij de schoolontwikkeling. Het is van belang dat zij ook gezamenlijk zorgen voor het borgen van de afspraken en het schoolbeleid.
- Belanghebbenden worden geïnformeerd over de resultaten en verbeterthema's. De schoolleiding en de leraren worden door ouders en leerlingen als toegankelijk, open en transparant ervaren.

Wij zijn natuurlijk bijzonder trots op dit resultaat. De bevindingen en de adviezen van de inspectie hebben we ter harte genomen en vertaald in ons schoolbeleid.

Het totale verslag is terug te vinden op de site: www.onderwijsinspectie.nl

In schooljaar 2020-2021 hebben we digitaal een themaonderzoek gehad met betrekking tot kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie. Ook hierover was de inspectie meer dan tevreden.



3. Hoe gaan we met elkaar om?

Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect

Op onze school werken we met de kanjertraining.



Uitgangspunt is dat kinderen, leerkrachten, directie en ouders hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat dan spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld. Dit draagt bij aan een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn.

We leren de kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de ander om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij, als zich problemen voordoen, oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Met behulp van de kanjertraining geven we kinderen handvatten voor sociale situaties.

De kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om het goed te doen. Kortom; een sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode/training die heel waardevol is voor de individuele kinderen, de groepsvorming en het pedagogisch klimaat.

Wij willen graag een gecertificeerde "Kanjerschool" worden.

Ieder schooljaar wordt er door de leerkrachten een ouderles gegeven, waarbij ouders mogen aansluiten, op deze manier maken zij kennis met Kanjertraining.

We hanteren de kanjerafspraken als basis.

Eigen groepsregels.

Elke groep stelt aan het begin van het schooljaar zijn eigen groepsregels op. Regels worden samen met de leerlingen en de leerkracht opgesteld. Daarnaast zijn er regels die gelden speciaal voor de speelplaats. Deze regels worden met de leerlingen besproken en staan in het logboek van de leerkracht.

Actief burgerschap en sociale integratie.

Het Ministerie OVC formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.



Deze

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving, is hierin een belangrijke doelstelling. Dit doen wij door o.a. zelf een eigen leer- en leefgemeenschap te zijn. Hierbij zijn waarden en normen een belangrijk goed. We gaan met respect met elkaar om. We hebben waardering voor elkaars meningen, luisteren naar elkaar en proberen onze eigen standpunten en emoties te verwoorden. We leren ook hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven binnen onze school. Dit doen we specifiek binnen de Kanjerlessen in de groepen 1 tot en met 8.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html> en <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Eten/drinken en schone leefomgeving.

Er worden op school afspraken gemaakt over wanneer en waar men mag eten en drinken. Belangrijk is te vermelden dat het wenselijk is dat er gebruik wordt gemaakt van boterhammendoosjes en bekers/flesjes, dit uit het oogpunt van milieubewustzijn. We zijn actief binnen onze school als het gaat om een schone en veilige leefomgeving. We ruimen onze spullen op, helpen hierbij elkaar en dragen ook zorg voor de algemene ruimten. Daarnaast stimuleren we een gezonde broodtrommel. Fruit voor een van de pauzemomenten is hier een goed voorbeeld van.

Herhaaldelijk onacceptabel gedrag.

Onze school wil een veilige plek bieden aan alle kinderen. Angst, bedreiging en fysiek geweld horen daar niet thuis. Als verantwoordelijken doen wij er dan ook alles aan om dit (vroegtijdig) te voorkomen. Lukt dit niet en is er sprake van (herhaaldelijk) zeer onacceptabel gedrag dan zal gebruik gemaakt worden van alle ons ter beschikking staande middelen, zoals schorsing voor een of meerdere dagen, verwijdering van onze school of aangifte (letsel) bij de politie. (Zie schorsing en verwijdering, hoofdstuk 17).

4. Organisatie van het onderwijs.

Op onze school wordt gewerkt in jaargroepen, de groepen 1 t/m 8. De groepen 1,2 en 3 zijn gecombineerd en noemen we de onderbouw, de groepen 4 en 5 zijn gecombineerd en noemen we de middenbouw en groep 6 t/m 8 de bovenbouw. In ons school(jaar)plan gaan we dieper in op het onderwijs aan deze leerlingen. “De groepen zijn gecombineerd” betekent dat de leerlingen uit deze groepen samen onder de verantwoordelijkheid van dezelfde groepsleerkracht(en) vallen en veelvuldig in hetzelfde lokaal werken. Dit is niet altijd het geval, soms zullen de leerlingen een les bij een andere leerkracht gecombineerd met een andere groep volgen.

Hoewel de kinderen gegroepeerd zijn qua leeftijd, wordt toch zo veel mogelijk aandacht besteed aan het individuele kind. Via zelfstandig werken en speciale instructiegroepjes wordt de leerstof waar mogelijk op maat aangeboden. Wij gebruiken rijke data om tijdig te kunnen signaleren waar leerlingen extra aandacht nodig hebben. Die extra hulp vindt in principe plaats binnen de groep.

Met “rijke data” bedoelen we:

- observaties tijdens instructie, begeleiding, verwerking en vrij spel
- verwerkingsopdrachten en methodetoetsen
- kindgesprekken en oudergesprekken
- methode-onafhankelijke toetsen

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we werken met “Leerling in Beeld” van CITO. “Leerling in Beeld” is een instrument met onafhankelijke toetsen voor leerlingen van de groep 3 t/m 8. Het is een volgmodel voor leerlingen dat we vooral gebruiken om ons onderwijs op groeps- en schoolniveau te analyseren en evalueren.

De “schoolorganisatie”

Bij het werken met meerdere gecombineerde jaargroepen waarbij verschillende leerkrachten en onderwijsondersteuners een rol hebben is goede organisatie van doorslaggevende betekenis om leerlingen optimaal te kunnen laten leren om zo te groeien in hun ontwikkeling. Het vraagt veel van de leerkracht (planning, afstemming, maar ook improvisatievermogen), de onderwijsondersteuner en de leerlingen (omgaan met werkruimte, uitgestelde aandacht, zelfstandig werken, verantwoordelijkheid, werkhouding etc.) Gedurende de afgelopen planperiode waren en zijn de leerresultaten goed.

Om goed te kunnen omgaan met de grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen is er op onze school volop aandacht voor de individuele begeleiding van leerlingen.

Het onderwijs en ons gebouw zijn zodanig ingericht dat een ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen mogelijk is. Ons streven is de voortgang af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen (onderwijs op maat). Het onderwijs richt zich op een breed onderwijsaanbod waarbij de prioriteiten niet alleen liggen bij de basisvakken (taal, lezen, rekenen) maar ook de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied en het creatief spectrum in al zijn facetten.

Onze methodes zijn vrij recent aangeschaft en voldoen allemaal aan de kerndoelen. De voortgang van het onderwijs wordt voor alle leerlingen gevolgd met het CITO LOVS.

Sinds schooljaar 2021-2022 maken we als school gebruik van ParnasSys, in dit programma zal onze schooladministratie worden gekoppeld aan een uitgebreid leerlingvolgsysteem dat wij intensief zullen gebruiken. De Leerkrachten hebben middels een studiemoment en verdere begeleiding ervaring opgedaan met het werken met ParnasSys.

Taken binnen onze school.

De verdeling van de onderwijstaken en inhouden wordt in overleg met alle teamleden vastgesteld. Ieder heeft zijn eigen taken, specialisaties en verantwoordelijkheden. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Onze school beschikt daarnaast over een aantal interne en externe aandachtfunctionarissen en specialisten bijvoorbeeld voor taal en lezen, rekenen, het jonge kind en ICT. Ook werken we nauw samen met de medewerkers team jeugd Gulpen Wittem, orthopedagoog van Kanjerkraan en de schoolarts. Verder is er onderwijsondersteunend personeel, zoals 2 onderwijsondersteuners, de administratief medewerkster en twee conciërges (binnen en buiten).

Als team hebben we de verschillende schooltaken evenredig verdeeld. Dit staat omschreven in ons taakbeleid. De BHV-ers (bedrijfshulpverleners) verlenen op school “eerste hulp” bij ongelukken. Zij kunnen ook, indien noodzakelijk, eenvoudige pijnstillers toedienen. Indien u hiertegen principiële bezwaren heeft dan moet u dit duidelijk kenbaar maken bij de leerkracht. Bij structurele toediening van medicatie door een leerkracht aan een leerling is het noodzakelijk hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen. Ook dit is verkrijgbaar bij de leerkracht of de administratie.

De “preventiemedewerker” ziet toe dat de school “veilig” is op alle gebieden. Voor meer informatie kunt u op school terecht.

De lesactiviteiten.

De aan ons toevertrouwde kinderen hebben recht op goed onderwijs. We kiezen voor interactief onderwijs en gaan daarbij steeds uit van de volgende uitgangspunten: betekenisvol, samenwerkend- en strategisch leren. We leren dat kinderen nadenken over hun eigen leerproces (metacognitie). We stellen aan het begin van elke les een duidelijk doel. Dit doel wordt gedeeld met de leerlingen. De leerkracht geeft instructie aan de leerlingen en daar waar nodig ontvangen leerlingen verlengde instructie. Na de instructie volgt meestal tijd voor de inoefening. Dit kan door de leerstof zelfstandig te verwerken of door vormen van samenwerkend- en coöperatief leren toe te passen. De leerkracht heeft dan vooral een ondersteunende en begeleidende rol.

We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van het individuele kind om doelen te kunnen bereiken. Binnen onze lesactiviteiten differentiëren we in tijd, in de wijze waarop de leerstof verwerkt kan worden en variëren we in de hoeveelheid leerstof die verwerkt moet worden.

We leren kinderen om zelf keuzes te maken. Bij de oudere leerlingen wordt hun ontwikkeling aan de besproken en doelen vastgelegd in het portfolio van het kind. Op deze wijze krijgen ze inzicht in hun eigen functioneren.

Het taalonderwijs.

We maken gebruik van methodieken die voldoen aan de kerndoelen. Voor Nederlandse taal werken we met de geïntegreerde methode *Alles-in-1*. *Alles-in-1* werkt thematisch aan taal en spelling in een betekenisvolle context. De grote meerwaarde hiervan is de samenhang die tussen alle onderdelen en vakgebieden is gelegd. Niets staat meer ‘los’, alles valt op z’n plek.



De leerstof wordt binnen een natuurlijke context aangeboden en het één volgt het ander logisch op. Dit vergroot de motivatie, het leerrendement en geeft diepgang. Er is een juiste balans tussen de cognitieve, creatieve en praktische vaardigheden. Dit doet recht aan de verschillende manieren van leren en behoefte aan afwisseling. Daarnaast zijn de differentiatiemogelijkheden zo eenvoudig dat geen kind op zijn tenen hoeft te lopen of te weinig uitdaging hoeft te krijgen. Dat geeft rust en (leer)plezier. De leerkrachten zijn de regisseurs van dit totaalonderwijs: zij bepalen of, wanneer en in welke mate deze mogelijkheden worden ingezet. Door deze gereedschappen kunnen leerkrachten en leerlingen maximaal competent worden. Dat geeft diepgang, rust, motivatie en plezier.

In het aanvankelijk leesproces maken we veelal gebruik van de methode “*Veilig Leren Lezen – Kim Versie*”.

Technisch en begrijpend lezen – Atlantis

Na de meivakantie 2022, zijn we gestart met de methode Atlantis; technisch lezen en begrijpend lezen in een klap.

- Methode voor voortgezet lezen

Atlantis is een methode voor voortgezet lezen. Dat is technisch en begrijpend lezen ineen, voor groep 4 t/m 8. Naast Atlantis heb je dus géén aparte methode voor technisch of begrijpend lezen meer nodig.

Lezen = begrijpen

Nederland is het enige land waarin het leesonderwijs vaak wordt opgesplitst in technisch en begrijpend lezen. Dat blijkt niet goed te werken. Eigenlijk is dat ook logisch: als je iets leest, wil je altijd begrijpen wat er staat. Waarom zou je er anders aan beginnen?

In Atlantis staat de inhoud van de tekst centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Ze willen weten hoe een verhaal afloopt, hoe iets werkt of hoe iets in elkaar zit. Zo wordt het lezen leuk en gaat het steeds sneller en gemakkelijker: begrip, plezier en techniek versterken elkaar.

Techniek, begrip en beleving in elke les

In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving. Daarnaast is er in de bovenbouw gelegenheid om te oefenen met studievoordigheden.

- **Begrijpend lezen, kijken en luisteren**

Lezen met begrip staat in elke les centraal. Een keer per week wordt er extra aandacht besteed aan de strategieën en vaardigheden die je nodig hebt om een tekst te begrijpen. Regelmatig kijken en luisteren de kinderen daarbij ook naar een kort video- of audiofragment. Zo leren ze informatie uit teksten en andere bronnen te vergelijken en te combineren. De kinderen komen op deze manier niet alleen tot een diep begrip van de tekst, maar leren die ook in een bredere context te plaatsen.

In de bovenbouw is er naast de lessen met strategie-instructie ook elke week aandacht voor het flexibel inzetten van de geleerde strategieën. Kinderen werken dan nog sterker vanuit een leesdoel, zoals 'Waarom lees ik deze tekst?' of 'Welke informatie kan ik eruit halen?', in plaats van een lesdoel.

Er is zowel een compleet programma voor zorgleerlingen als voor sterke lezers

Het rekenonderwijs.

We werken vanaf schooljaar 2023-2024 met de nieuwe methode 'Pluspunt 4'. In de rekenles leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken lezen en maken. De leerlingen leren op een handige manier uit het hoofd rekenen. Ook leren ze omgaan met de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen anders leren dan u van vroeger gewend bent.

De wereldoriënterende vakgebieden.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de projecten van Kleuteruniversiteit. Dit is geen methode, maar kleuteruniversiteit biedt scholen uitgewerkte thematische projecten. We maken ieder jaar een keuze uit het breed aanbod aan projecten en bieden deze beredeneerd aan. Deze projecten zijn opgesteld rondom een prentenboek, waarbij veel eigen inbreng van de kinderen wordt gevraagd en het betreffende thema met en met wordt vormgegeven door en met de kinderen. Vanuit het project krijgt de leerkracht uitgewerkte kringactiviteiten aangeboden die waar nodig aangepast kunnen worden aan de groep. Naast wereldoriëntatie is er vanzelfsprekend ook aandacht voor het reken- en taal aanbod, woordenschat, muziek en de creatieve vakken. De leerkracht stimuleert het kind tot een hoger niveau van denken en handelen.

Zowel aardrijkskunde, geschiedenis als natuur en techniek wordt in de groepen 4 t/m 8 in de methode Alles-in-1 aangeboden. Naast het boek en de werkboeken is er voldoende aandacht voor digitale toepassingen. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van opzoeken op internet.

Er zijn 20 projecten en er worden per jaar 5 projecten aangeboden. Ieder project kent vier soorten activiteiten:
- *Projectboeken*: behandeling films, teksten, wereldoriëntatie, taal, spelling, Engels

- (computer)opdrachten; werkstukken: uitwerken van één onderdeel van het thema (in groepjes).
- Doe-opdrachten: leren-door-doen via leskisten met tipkaarten, maar ook bijvoorbeeld kooklessen.
- Expressie: dans, drama, tekenen, schilderen, handvaardigheid en muziek. Deze activiteiten komen iedere week aan bod.

Leerlingen krijgen nooit 2 keer hetzelfde thema. De methodiek kent iedere week dezelfde heldere organisatiestructuur. De instructielessen en lessen zelfstandig werken wisselen elkaar af. Er is iedere week een toets.

Het verkeersonderwijs.

Sinds een aantal schooljaren zijn wij een “VEBO” school. Dat betekent dat we onder begeleiding van de VEBO-coördinator specifiek aandacht besteden aan het vakgebied verkeer. Hierbij staat zowel de theorie (verkeersregels, inzicht in verkeerssituatie, gedrag en houding e.d.) als de praktijk binnen het verkeer centraal (behendigheid met de fiets; verkennen van de verkeerssituatie rondom de school e.d.). Elk schooljaar wordt een plan hieromtrent opgesteld. We gebruiken hiervoor de jeugdverkeerskrant van groep 3 t/m 8. In groep 7 of 8 leggen de leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.



Dit is dus 1 keer per 2 jaar. U weet zelf hoezeer verkeersveiligheid van levensbelang is. Het is dan ook noodzakelijk, dat onze leerlingen zich thuis voelen in het verkeer, ook met de fiets. Daarom is het belangrijk, dat u als ouder met uw kind eens gaat fietsen en zelf het goede voorbeeld geeft. Naarmate de kinderen ouder worden, moeten ook de verkeerssituaties moeilijker worden; zij leren het niet alleen rondom het huis en zeker niet alleen op school. Dit schooljaar gaan we ook een verkeersdag organiseren.

Sociale emotionele ontwikkeling.

De aandacht voor en het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen heeft een hoge prioriteit.



We zetten hiervoor o.a. de methode “Kanjertraining” in.

De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. We geven 1 les gepland per week en de rest naar behoefte. We vullen ook het volgsysteem van de kanjertraining in en stemmen de lessen af op de behoefte die daar per groep uit voortkomt.

Wat leren de kinderen bij de kanjerlessen?

zichzelf voorstellen/presenteren, iets aardigs zeggen, met gevoelens van zichzelf en de ander kunnen omgaan, een compliment geven en ontvangen, Ja en Nee kunnen zeggen, zijn/haar mening durven geven zonder iemand te kwetsen, een ander durven vertrouwen en zelf te

vertrouwen zijn, samenwerken, vriendschappen onderhouden, vragen stellen, belangstelling tonen, proberen de ander te begrijpen, kritiek durven geven en ontvangen, zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen, leren stoppen met treiteren, uit een slachtofferrol stappen

Engelse taal.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen Engels aan de hand van de methode “Alles-in-1”. Dit gebeurt in de betekenisvolle context van wereldoriëntatie.

Bewegingsonderwijs.

Iedere groep heeft twee gymnastieklessen per week. Deze lessen worden 1 keer per week verzorgd door een vakleerkracht, de ander les is een spelles en wordt verzorgd door de leerkracht.

Het schrijfonderswijs.

Kinderen van groep 3 t/m 8 leren schrijven m.b.v. de methode 'Pennenstreken'. Tot en met groep 8 krijgen de leerlingen methodisch schrijfonderswijs. Schrijfonderswijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.



ICT

Op allerlei manier is ICT een onderdeel van ons onderwijs.

In iedere groep maakt de leerkracht gebruik van een smartboard en een "all-in-one" om zijn instructie te ondersteunen of te verwerken. We zijn in het bezit van 80 chromebooks waardoor iedere leerling kan beschikken over een eigen chromebook. Een chromebook werkt als een laptop, alleen werk je niet via microsoftprogramma's en kun je ook niet op de server van INNOVO. Het scherm is touchscreen. Wij werken in een Google-chrome-omgeving die helemaal afgeschermd is voor het bezoeken van ongewenste sites e.d. We leren de kinderen tekstverwerken en presentaties maken met google-chromedocumenten. In de groepen 1 en 2 werken kinderen vooral met apps om bepaalde cognitieve vaardigheden te automatiseren en in te oefenen zoals kleuren, vormen, kritisch luisteren, seriëren etc.. De groepen 3 t/m 8 werken hier ook met webbased programma's als basispoort en rekentuin. Zo kunnen kinderen altijd en overal werken aan hun programma's of werkstuk. *Andere programma's zijn Pluspunt, Kanjertraining, verkeer, Squala, Bloon, Leestrainer, bouw en WRTS.*

De mobiele telefoon.

Veel kinderen hebben inmiddels een mobiele telefoon en brengen deze vaak mee naar school.

Op dit moment is het de regel dat de telefoons tijdens schooltijd niet in de lessituatie gebruikt mag worden. De kinderen bergen deze dus zelf veilig op in hun schooltas en zorgen dat deze de les niet kan verstoren. Indien dit wel gebeurt zal de leerkracht de telefoon innemen tot na schooltijd.

Indien leerlingen een mobiele telefoon meebrengen naar school en deze raakt kwijt, wordt gestolen of is beschadigd dan kan school hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Aantal uren onderwijs per schooljaar.

Leertijd is een belangrijk aspect bij het leren van kinderen.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. In het schema op pagina 15 is zichtbaar op welke manier wij de onderwijsuren verdeeld hebben.

School- en lestijden.

We starten de school elke dag om 8.30 uur. De leerlingen kunnen inlopen vanaf 8.25 uur.

Dag	Starttijd	Eindtijd
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	Groep 1 t/m 4 12.00 uur. Groep 5 t/m 8 14.30 uur

Pauze: 10.00-10.15 uur en 12.00-12.30 uur (12.00 uur eten, 12.15 buiten) **(op woensdag is er geen middagpauze).**

[illegible]

Uren berekening	2023-2024							
schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
groep 1 & 2	909,00	923,00	910,00	905,00	907,50	905,00	901,50	905,5
groep 3 & 4	909,00	923,00	910,00	905,00	907,50	905,00	901,50	905,5
groep 5 t/m 8	981,00	999,00	986,00	977,50	996,50	977,00	973,50	978,25
jaargroep (start)	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	8							
		7						
			6					
				5				
					4			
						3		
							2	
								1
2016-2017	909,00							
2017-2018	923,00	923,00						
2018-2019	910,00	910,00	910,00					
2019-2020	905,00	905,00	905,00	905,00				
2020-2021	996,50	907,50	907,50	907,50	907,50			
2021-2022	977,00	977,50	905,00	905,00	905,00	907,50		
2022-2023	973,50	973,50	973,50	901,50	901,50	905,00	901,5	
2023-2024	978,25	978,25	968,25	978,25	909,50	909,50	909,5	909,50
aantal uren onderwijs	7572,25	6574,75	5569,25	4597,25	3623,50	2722,00	1811,00	909,50
aantal uren over/tekort	52,25	-945,25	-1950,75	-2922,75	-3896,50	-4798,00	-5709,00	-6610,50

Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Vakanties, studiedag en vrijedagen in schooljaar 2023-2024

Schoolvakanties:

Herfstvakantie	16 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 7 januari 2023/2024
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 18 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 12 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Vrije dagen en studiedagen:

Studiedag	maandag 28 augustus 2023
Studiedag	woensdag 11 oktober 2023
Studiedag	woensdag 25 oktober 2023
Studiedag	vrijdag 22 december 2023
Studiedag	vrijdag 26 januari 2024
Studiedag	maandag 19 februari 2024
2 ^e paasdag	maandag 1 april 2024
Studiedag	dinsdag 2 april 2024
2 ^e pinksterdag	maandag 20 mei 2024
Studiedag	donderdag 23 mei 2024
Vrije dag	vrijdag 5 juli 2024

Verdeling lestijden per vakgebied per week.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld.



Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit doen we per jaargroep en per kind. Er wordt gekeken naar de resultaten van de groep van het afgelopen jaar per vakgebied en het advies vanuit de methode t.a.v. de leertijd.

In de kleutergroepen worden alle vakgebieden geïntegreerd aangeboden vanuit de methode k. De werkwijze van de kleutergroepen is uitgebreider beschreven op pagina 10.

De leertijd die een leerling voor een vakgebied krijgt is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling en is maatwerk. We hebben echter wel een richtlijn waar we vanuit gaan en van waaruit we aanpassingen doen. Zie onderstaand schema:

Groep 1-2		Groep 3		Groep 4		Groep 5-6-7-8	
Activiteit	Duur	Activiteit	Duur	Activiteit	Duur	Activiteit	Duur
Taal/rekenen	11 uur 45 min	Rekenen	5 uur 30 min	Rekenen	5 uur 30 min	Rekenen	5 uur 30 min
WO	2 uur	Schrijven	2 uur	Spelling	1 uur	Spelling	1 uur 30 min
Expressie	2 uur 45 min	Gym	2 uur	Woordenschat	1 uur	Woordenschat	30 min
Beweging	6 uur	Expressie	2 uur 30 min	Begr. Lezen	1 uur	Begr. Lezen	2 uur 30 min
Bevorderen	1 uur 30 min	Taal, lezen, WO	12 uur	Techn. Lezen	3 uur 30 min	Techn. Lezen	2 uur
gezond gedrag				Taal/ WO	6 uur 30 min	Taal	5 uur
en sociale				Expressie	2 uur 30 min	Expressie	2 uur 30 min
redzaamheid				Schrijven	1 uur	Schrijven	30 min
				Verkeer	30 min	Verkeer	30 min
				Gym	1 uur 30 min	Gym	1 uur 30 min
						WO	3 uur 30 min
						Engels	30 min

Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

5. De Ondersteuning binnen onze school

Inleiding.

Het is voor u als ouders en voor ons als school belangrijk om stil te staan bij de resultaten van de school. Het allerbelangrijkste is dat de leerlingen graag naar school komen en met plezier samen aan hun ontwikkeling, aan hun eigen ik werken. Dit is moeilijk meetbaar en zeker niet uit te drukken in een waardering of cijfer. De resultaten van o.a. taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie daarentegen zijn wel goed te meten. De school zet zich in om te zorgen dat alle leerlingen de minimumdoelen halen, zoals beschreven door het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) (www.slo.nl/primair/kerndoelen)

Hoe volgen wij de ontwikkeling?

De ontwikkeling van uw kind wordt vanaf groep 1 systematisch gevolgd m.b.v. observaties, kindgesprekken en methode onafhankelijke toetsen.

Deze laatst genoemde toetsen verkrijgen we via het leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld".

Deze toetsen nemen we 2 keer per jaar af.

In januari de M-toetsen (medio) en in juni de E-toetsen (eind).

Waarom toetsen?

- Om vast te stellen in welke mate uw kind zich de leerstof eigen heeft gemaakt.
- Om vast te stellen of uw kind moeilijkheden ondervindt en zo ja, bij welke onderdelen.
- Om vast te stellen of uw kind meer aan kan.

Observaties.

Aan de hand van observaties met behulp van Mijngleutergroep en KANVAS wordt twee keer per jaar bekeken of iedere kleuter voldoet aan het ontwikkelingsniveau in overeenstemming met de leeftijd en de tijd die hij/zij al op school is. In de groep 1 en 2 zullen er vanaf dit schooljaar dan ook geen cito toetsen meer worden afgenomen.

Cito-toetsen.

Vanaf groep 3 worden naast methode-gebonden toetsen 2 keer per jaar Cito toetsen afgenomen.

Cito toetsen worden afgenomen in alle groepen:

Drie-minuten-toets (leestoets)	gr. 3 t/m 8
AVI technisch lezen	gr. 3 t/m 8
Leestechiek	gr. 3
Woordenschattoets	gr. 3 t/m 8
Begrijpend lezen (en/of Luisteren)	gr. 3 t/m 8
Rekenen-wiskunde	gr. 3 t/m 8
Taalverzorging	gr. 6 t/m 8
Studievaardigheden	gr. 6 t/m 8
Spelling	gr. 3 t/m 8
Werkwoordspelling	gr. 7 en 8
KANVAS	gr. 1 t/m 8

Bij de Cito toetsen zijn 5 niveaus te behalen: I-II-III-IV-V

Niveau I:	Goed tot zeer goed (I+)
Niveau II:	Ruim voldoende tot goed
Niveau III:	Gemiddeld
Niveau IV:	Zwak tot matig
Niveau V:	Zeer zwak(V-)

De Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

De Wet doorstroomtoetsen po (primair onderwijs) is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dan al in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart in 1 centrale aanmeldweek aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur op het voor hen best passende niveau. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het

schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

Voor meer informatie over de wetgeving rondom het schooladvies zie: po-vo schooladvies op <https://www.rijksoverheid.nl>

Rapport en gesprekken met ouders.

In september wordt er gestart met een startgesprek, waarbij de kinderen, samen met hun ouders, in gesprek gaan met de leerkracht. Vervolgens krijgen de kinderen in november/december hun eerste portfolioklapper mee, met hierin onder andere het rapport, de week erna volgen de oudergesprekken. Rond eind maart zal de portfolioklapper voor de tweede keer worden meegegeven, aansluitend is er een gesprek met ouders en kind. Eind juni krijgen de kinderen de laatste keer de portfolioklapper mee naar huis. Er zullen aansluitend alleen oudergesprekken worden gevoerd met ouders waarvan de leerkrachten dit noodzakelijk vinden.

Informatievoorziening gescheiden ouders.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Heerlen e.o.:	Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html> en www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod.

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. In Zuid Limburg ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm.

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



Het schoolondersteuningsprofiel.

Elke basisschool heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. We hebben ook een SOP opgesteld. U vindt ons SOP op de website van onze school.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het is de bedoeling dat ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder administratieve rompslomp, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel. Basisondersteuning omvat vier ankerpunten. De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. Niet elke lijn hoeft even strakgespannen te zijn. De trekspanning tussen beiden kan afhankelijk zijn van de windrichting (kenmerken leerlingenpopulatie), de windkracht (pedagogisch en didactisch concept), de stroomsterkte (sociaal-demografische ligging in de wijk of regio) en het getij (krimp of groei).

De vier ankerpunten zijn:

1. Kwaliteitsstandaard.

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de "zorgindicatoren" van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie (2012).

2. Planmatig en handelingsgericht werken.

In aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.

3. Specifieke ondersteuning.

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

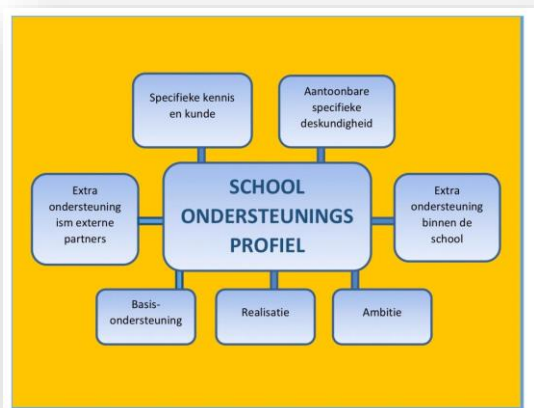
4. Ondersteuningsstructuur.

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning

van de school op dit moment. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod.

Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.



6. Resultaten van het onderwijs

Zelfevaluatie Eindtoets Schooljaar 2022-2023.

Onze schoolscore is 539,5. De landelijke score is 534,9. Alle onderdelen zijn heel goed gemaakt. We hebben gezien dat alle kinderen naar verwachting hebben gescoord.

Resultaten van de cito-toetsen van ons leerlingvolgsysteem.

Niveau-aanduiding citotoetsen

Niveau	%	Interpretatie
I	20%	Goed tot zeer goed, ver boven het landelijk gemiddelde
II	20%	Ruim voldoende, boven het landelijk gemiddelde
III	20%	Voldoende, de gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	Zwak, onder het landelijk gemiddelde
V	20%	Zeer zwak, ver onder het gemiddelde

Resultaten op schoolniveau

Uit analyse van observaties, methodegeboden toetsen en de citotoetsen blijkt dat ons onderwijsaanbod zeer goed is. De leerlingen scoren op vrijwel alle gebieden op of boven het landelijk gemiddelde. Als er toch puntjes van aandacht zijn pakken we dit direct klassikaal of individueel op en proberen we de leerlingen hier op de juiste manier in te begeleiden.

Mocht u interesse hebben in een uitgebreidere verantwoording dan kunt u hier vanzelfsprekend een afspraak voor inplannen met onze ib'er of directeur.

In percentages uitgedrukt plaatsten de leerlingen de afgelopen jaren zich in de brugklas als volgt:

Schooljaar	LWOO	VMBO	VMBO -T	HAVO	VWO	Totaal
2018-2019	0	18%	9%	9%	64%	100%
2019-2020	0	0	33%	45%	22%	100%
2020-2021	0	0	14%	43%	43%	100%
2021-2022	0	0	22%	11%	66%	100%
2022-2023	0	7,7%	15,4%	61,5%	15,4%	100%

Gemiddelde standaardscore op Cito-Eindtoets:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2018-2019	535,7	542,9
2019-2020	Geen eindtoets	
2020-2021	534,5	544,4
2021-2022	534,8	545
2022-2023	534,9	539,5

7. Buitenschoolse activiteiten

Leren vinden we heel belangrijk binnen onze school. De meeste dagen werken we volgens het lesrooster van de groep. Er zijn echter ook momenten in een schooljaar waar wij bewust afwijken van deze structuur. We organiseren elk schooljaar een groot aantal buitenschoolse activiteiten. Samen vieren, samen spelen, samen sporten en samen plezier maken zijn ook belangrijke activiteiten voor onze kinderen. Voor sommige excursies hebben we de hulp van ouders nodig omdat begeleiding noodzakelijk is en het vervoer anders onbetaalbaar wordt.

De exacte data van de diverse activiteiten vindt u op de kalender. Hieronder benoemen we verschillende activiteiten: kermismaandag, herfstwandeling, het nationaal schoolontbijt, het schoolreisje, de koningsspelen,

het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Carnavalsviering, Paasviering, de afsluiting van het schooljaar en nog veel meer!!!

Schoolreis en schoolverlaterdagen.

Ieder jaar gaan we met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolverlatersdagen. Verdere informatie over schoolreis en schoolverlatersdagen krijgt u t.z.t. via ISY (dit is ons digitaal ouderportaal). Voor beide activiteiten wordt een bijdrage gevraagd.

8. Het team

In deze schoolgids is een lijst opgenomen van alle leerkrachten en ondersteuners die op school werkzaam zijn. Wij streven ernaar met zoveel mogelijk vaste leerkrachten te werken, waardoor er zo weinig mogelijk wisselingen plaats vinden in de groep van uw kind.

Binnen het team worden we sinds enkele jaren geacht om vervangingen zelf op te vangen.

Het kan echter gebeuren dat een noodzakelijke vervanging niet direct ingevuld kan worden. We zullen dan alles in het werk stellen om de opvang van de leerlingen binnen de school op te lossen. "Het naar huis sturen" zal pas als laatste noodmiddel ingezet worden.

Scholing van het personeel en de schoolontwikkeling.

Ons team en de individuele teamleden zijn zeer ontwikkelingsgericht. We willen eigentijds en kwalitatief onderwijs aanbieden aan onze leerlingen. Dat houdt o.a. in dat de nieuwste ontwikkelingen op didactisch, sociaal emotioneel en creatief gebied gevolgd worden en we dit vertalen naar de praktijksituatie binnen de

groep. Er worden veelvuldig vakspecifieke studiedagen gevolgd o.a. omtrent onderwerpen zoals ICT, sociaal-emotionele vorming dyslexie, afstemming in het onderwijs, inzet ICT.

Kennis en expertise delen is ook één van de speerpunten van Innovo. Daarom worden er diverse specialisten bijeenkomsten georganiseerd in Innovo-netwerken. Leerkrachten van onze school nemen hier aan deel.

Een aantal teamleden hebben de herhalingscursus van de BHV gevolgd. Het managementteam neemt deel aan de diverse scholingsbijeenkomsten van Innovo. De deskundigheidsbevordering is onderdeel van het functioneringsgesprek. Elk teamlid vertaalt zijn persoonlijke ontwikkeling in een persoonlijk ontwikkelplan.



Interne en externe expertise.

Zoals u al eerder heeft kunnen lezen beschikt onze school over verschillende specialisten en deskundigen. Op deze pagina geven we een korte beschrijving van hun taak.

De Intern begeleider:

Dit is de regisseur van extra ondersteuning voor alle leerlingen. De IB'er is medeverantwoordelijk voor het aanbod van het juiste onderwijsarrangement en begeleidt en coacht daarvoor de groepsleerkracht en stuurt andere deskundigen aan die eveneens een inbreng kunnen hebben in het totale ontwikkelingsproces. De IB'er is ook lid van het Zorg Advies Team, evalueert de groepsplannen met de groepsleerkrachten, houdt de VCB's (voortgang controle bespreking) met de groepsleerkrachten en is initiator van de zorgbijeenkomsten voor het schoolteam en onderhoudt de contacten met externe deskundigen.

Op onze school is de functie IB gecombineerd met directiefunctie. De directeur wordt hierin ondersteund door een zogenaamde schaduw-ib'er. Zij heeft de opleiding "specialist zorg en begeleiding" afgerond.

Leerkracht specialisten.

Zij hebben zich verdiept in een van de vak- en vormingsgebieden, taal, spelling, rekenen, lezen en gedrag. Zij zijn in staat uitgebreide handelingsgerichte diagnostische onderzoeken te doen, de gegevens te interpreteren en onderwijsbehoeften aan te geven waarmee de groepsleerkracht weer verder kan.

Stagiaires

Onze school biedt de gelegenheid om stage te lopen. We werken met stagiaires van het Vista-College, die opgeleid worden tot onderwijsassistent(e).

Leerlingen uit het voortgezet onderwijs zijn bij ons welkom voor hun maatschappelijke stage.

De coördinatie en bewaking van ons stagebeleid berust bij de directie.

Coördinator Cultuureducatie.

Eén leerkracht is cultuur-coördinator en heeft het cultuurplan opgesteld voor onze school. Hierin wordt de verbinding gelegd met de wereldoriënterende vakgebieden.

De Vebo-coördinator.

Sinds het schooljaar 2012-2013 zijn wij ook een “vebo-school”. D.w.z. dat we ons geconformeerd hebben aan het convenant met de gemeente. Het doel is om leerlingen vaardiger en bewuster in het verkeer te laten zijn.

De vebo-coördinator is de stimulator en coördineert de verschillende verkeersactiviteiten.

Externe expertise.

In sommige situaties hebben we bovenschoolse hulp nodig omdat wij zelf de specifieke kennis niet in huis hebben. Hiervoor hebben we relaties met verschillende instanties waar we een beroep op kunnen doen. Dit kunnen verschillende zorgverleners zijn (GGZ, Bureau Jeugdzorg, MEE, RIAGG) of specialisten van andere scholen. Twee medewerkers van Team Jeugd van de Gemeente zijn lid van ons Zorg Advies Team evenals de schoolarts en een medewerker van Youz. Deze en andere externe ondersteuning worden alleen ingeroepen met toestemming van de ouders. Mocht na langere tijd van intensieve begeleiding blijken dat we uw kind op school niet kunnen helpen, dan zal in samenspraak met u gezocht worden naar een oplossing. Het opstarten van een aanmeldingsprocedure voor een andere vorm van onderwijs behoort dan tot een van de mogelijkheden. Hiervoor zijn procedures opgesteld.

Cluster Passend Onderwijsondersteuners (CPO'er)

Om de extra ondersteuning binnen het basisonderwijs vorm te kunnen geven, is er binnen Innovo een Expertise Pool opgericht. Binnen deze Pool zijn mensen werkzaam die hun eigen expertise en specialisatie kunnen inzetten ter ondersteuning van het basisonderwijs. Het zijn mensen met brede onderwijservaring en die vanuit een Speciale Basisschool of Speciale School werkzaam zijn.

De schoolarts.

Zij is lid van het Zorg Advies Team en biedt daarnaast begeleiding t.a.v. de ontwikkeling en gezondheids-vragen die van invloed kunnen zijn op het schoolse functioneren. Uitgebreide informatie over de jeugdgezondheidszorg is toegevoegd.

Medewerker team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem.

Twee medewerkers van Team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem, Veronique Mesters en Roel Jongen zijn lid van het Zorg en Advies Team van onze school. Ouders kunnen ook altijd bij Team Jeugd terecht. U kunt contact opnemen via de gemeente. Ouders kunnen ook altijd informeren bij onze intern begeleidster. Zij zal u dan verder helpen.

De samenstelling van het team

Op onze school werken in het schooljaar 2023-2024 de volgende personeelsleden.

onderbouw:	(jaargr.1-2-3)	Linsey Kost en Monique Frissen
middenbouw:	(jaargr. 4-5)	Joyce Senden en Riet Clairbois
bovenbouw:	(jaargr. 6-7-8)	Kevin Bouwels
verzuimleerkracht:		Gaby Minker
Onderwijsassistenten:		Sandra Tummers (bovenbouw), Michelle Korbmacher (onderbouw)
Administratie/ICT:		Els Aarts
Conciërge:		Math Saive (binnen) en Jan Maas (buiten)
Directeur en intern begeleider:		Svenja Kleijnen-Lux
Schaduw IB		Monique Frissen

9. Ouders en leerlingen

Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van u een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind verwachten wij van u dat u de school hierover informeert. Daarnaast informeert u de school als er sprake is van veranderingen op administratief gebied, zoals adresveranderingen, nieuwe telefoonnummers etc.

De leerlingenraad.

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een leerlingenraad. Om ook de kinderen een stem te geven binnen onze school hebben wij ervoor gekozen om *een leerlingenraad* in het leven te roepen. In deze raad krijgen leerlingen de mogelijkheid hun mening te verwoorden en deze toe te lichten. Zo kunnen ze samen met de directeur en de leerkrachten zaken rondom de school mee- organiseren en plannen. De leerlingen worden democratisch gekozen via verkiezingen. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor twee jaar. De voorzitter van de leerlingenraad is de Directeur. Zij stelt de agenda samen met de kinderen op. Een leerkracht die ook steeds aanwezig is verzorgt de notulen. Alle leden van de leerlingenraad ontvangen de notulen en hebben de plicht deze met hun klasgenoten te bespreken. De vergaderingen vinden structureel plaats één keer per twee maanden op woensdagmiddag van 12.45 tot 13.30 uur

Tevredenheidsonderzoek van ouders.

Alle ouders zijn in de gelegenheid geweest om de enquête in te vullen, 34 van de 56 ouders (61%) hebben de vragenlijst ingevuld. De ouders konden een score geven van 1(laag)-4(hoog). 34 items werden bevestigd. De ouders gaven onze school het rapportcijfer 8,0 .

De volgende items zijn onderzocht: het schoolklimaat, het onderwijsleerproces, informatie en communicatie en algemene gegevens. De volledige rapportage ligt ter inzage op school en verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

Luizen:

We hebben een luizenteam dat iedere week na een vakantie alle leerlingen controleert op luizen en/of neten. Indien er neten en/of luizen gevonden worden zullen desbetreffende ouders geïnformeerd worden en zal er een hercontrole plaatsvinden totdat er geen luizen meer gevonden worden.

De oudervereniging (OV).

Doelstelling

De oudervereniging heeft als doelstelling om naast het reguliere schoolprogramma allerlei leuke activiteiten te organiseren voor de kinderen van onze school, voornamelijk binnen schooltijd. De oudervereniging werkt hiervoor samen met de directie en de leerkrachten, door bij schoolactiviteiten mee te denken en steun te bieden via hand en spandiensten. Bij activiteiten doet ze ook een beroep op hulp van alle ouders.

De oudervereniging en het bestuur

De oudervereniging is een echte vereniging en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Momenteel bestaat de oudervereniging uit een groep van 9 enthousiaste ouders. Ouders die belangstelling hebben om in de oudervereniging te komen, kunnen contact opnemen met de secretaris voor meer informatie.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit voorzitter Mark Vandenhove, penningmeester Armand Jeagers en secretaris Nadine Ubaghs.

Vergadering

De oudervereniging vergadert ongeveer een keer in de acht weken. De besluiten worden vermeld in de notulen van elke vergadering. Een keer per jaar houdt de oudervereniging een ledenvergadering tijdens de algemene ouderavond. De vereniging legt dan (financiële) verantwoording af over het voorafgaande jaar en doet verslag over de activiteiten van het afgelopen schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Bijdrage voor schoolreisje en schoolverlatersdagen

Aan het eind van het schooljaar wordt door de school een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolreisje (groep 1 t/m 7) en de schoolverlatersdagen (groep 8).

Inspraak ouders

Binnen school zijn de oudervereniging en de medezeggenschapsraad actief. Structureel is er overleg met deze geledingen.

Medezeggenschap.

Algemeen:

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>.

Onze Medezeggenschapsraad (M.R.).

In onze MR zijn het personeel (2) en ouders (2) in gelijke mate vertegenwoordigd. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover.

In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en dus voor iedereen toegankelijk en via agenda's en notulen wordt vastgelegd wat besproken is.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR's gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR's de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent!

Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? email: gmr@innovo.nl

De buitenschoolse opvang.

De Buitenschoolse opvang wordt in ons schoolgebouw aangeboden door BSO OkiDoki. De opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school(mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan.

Op 5 oktober 2006 is de Wet Primair Onderwijs aangepast in die zin dat alle basisscholen, dus niet alleen brede scholen, mogelijkheden tot buitenschoolse opvang moeten bieden.

Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van “educatief partnerschap”.

Als school zijn we op zoek gegaan naar een aanbod dat past bij de wensen van kinderen, ouders, scholen en INNOVO. Dit alles binnen de financiële middelen die de overheid ter beschikking stelt.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instelling. Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie.

Waar kunnen ouders terecht voor aanvullende informatie?

Binnen onze school is BSO OkiDoki gehuisvest. De openingstijden zijn voor opvang van 4-12 jarigen van 7.30 uur tot 18.00 uur. U kunt contact opnemen via: info@okidoki-epen.nl of via: 0639223584

Voor meer algemene informatie ga naar <https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

Schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- ✓ Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- ✓ Ongevallenverzekering
- ✓ Reisverzekering
- ✓ Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Ga voor meer informatie naar <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

10. De schoolontwikkeling

De kwaliteit van ons onderwijs en het onderwijsleerproces willen we steeds verbeteren. Binnen het schoolplan staat de schoolontwikkeling omschreven voor de periode van 2019-2023. Het meerjarenbeleid vertalen we elk jaar in het specifieke schooljaarplan. Dit schooljaarplan kunt u inzien bij ons op school of kunt u bekijken op de website van onze school. In deze schoolgids omschrijven we kort welke doelen/resultaten we afgelopen schooljaar bereikt hebben en welke voornemens we voor volgend schooljaar geformuleerd hebben. Een uitgebreide omschrijving vindt u in het schooljaarplan 2023-2024.

- Doorgaande lijn vaststellen van begrijpend luisteren en begrijpend lezen
- Het bevorderen van effectief lesgeven
- Diepgaand kunnen analyseren van de tussentijdse opbrengsten en dit vertalen naar de afstemming binnen de groep.
- Het ontwikkelen van het schoolplan 2019-2024
- In kaart brengen van een tweetal werkprocessen

11. Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Er komt een knip in het toezicht. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen inzien.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

Toezicht op de leerplicht.

Scholen, gemeenten en de Rijksoverheid werken samen om de naleving van de leerplicht te controleren.

Toezicht door leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren zich houden aan de leerplicht. Als er problemen zijn met het schoolbezoek, zoekt hij samen met de school en ouders naar een oplossing. Leerplichtambtenaren zijn bevoegd om inlichtingen te vorderen bij scholen met als doel toezicht te houden op de naleving van de Leerplichtwet 1969 door ouders/verzorgers en leerlingen. In dat kader hebben zij toegang tot de verzuimregistratie. Onderzoeken door de gemeentelijke leerplichtambtenaren naar naleving van de Leerplichtwet 1969 door (hoofden van) scholen is stopgezet.

Andere taken van de leerplichtambtenaar zijn:

- ✓ jongeren voorlichten waarom het belangrijk is om naar school te gaan;
- ✓ jongeren en ouders voorlichten over de gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen;
- ✓ een proces-verbaal als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Toezicht door scholen: schoolverzuim melden.

Scholen zijn verplicht schoolverzuim zonder geldige reden te melden. Vanaf 1 april 2017 melden basisscholen het leerlingenverzuim via het digitaal verzuimregister van DUO.

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs.

De Onderwijsinspectie controleert of scholen zich houden aan de Leerplichtwet. Het is belangrijk dat scholen ongeoorloofd verzuim goed administreren. Dit helpt om een beeld te krijgen hoeveel kinderen verzuimen. Daarom moet elke school een goed registratiesysteem hebben. Ook moeten scholen verzuim tijdig en correct melden en zorgvuldig omgaan met regels rondom het verlenen van verlof, schorsingen en verwijdering. De inspectie ziet hier op toe.

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

12. Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen. Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waarvan bij de aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan de R.K. én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, kan tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden worden. Bij vieringen in de kerk is een passend aanbod mogelijk.
- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

13. Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

**Specifieke aard van het beroep*

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit

- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

14. Klachten en klachtenprocedure

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO:
<https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

De contactpersoon.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. L. Kost, leerkracht. Email: linsey.kost@innovo.nl

De oudercontactpersoon voor onze school is: Dhr. Vandenhove, Email: mark.vandenhove@live.nl.
 Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO:
<https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

De vertrouwenspersoon.

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

Email: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

Email: bert@bct-bv.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB0)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 – 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Internet: www.gbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB0) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

Seksuele intimidatie en seksueel misbruik

Psychisch en fysiek geweld

Extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Voor verder informatie kunt u klikken op onderstaande link.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Informatie over de klachtenregeling binnen Innovo kunt u klikken op onderstaande link

<https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Notitie%2077692-%20Klachtenregeling%20INNOVO%203B%20Instemming%20GMR%20d.d.%2014%20f%20Brondocument.pdf>

Het klachtenformulier vindt u hier:

<https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling%20INNOVO.pdf>

15. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.

16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen

- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Heuvelland

E: InfoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl

17. Privacywetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Algemene verordening gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacy rechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

INNOVO heeft richtlijnen en procedures vastgesteld conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement verwerking leerlinggegevens voor INNOVO-scholen. In dit reglement is afgesproken op welke wijze binnen INNOVO wordt omgegaan met de verwerking van leerlinggegevens.

De AVG beschermt uw privacy. De AVG beschrijft wat allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan de eisen die de AVG stelt. Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de bepalingen van de AVG inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het VO wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Als school gaan wij hier zorgvuldig mee om.

Voor meer informatie (leerlingdossier, onderwijskundig rapport, convenant digitale onderwijsmiddelen, Autoriteit Persoonsgegevens ga naar <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten, de leerlingadministratie en het leerlingdossier.

Leerlingadministratie

Met de leerlingadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG, waaronder informatie over iemands geloof of levensovertuiging, ras en politieke gezindheid (bijzondere persoonsgegevens). In de leerlingadministratie komen een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo en is vastgesteld op vijf jaar. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt. De doelen van de verwerking van persoonsgegevens zijn vastgelegd en dienen alleen ter verwerking voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Inhoud van het leerlingdossier

Volgens de Autoriteit Persoonsgegevens (toezichthouder) mag het leerlingdossier de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport*
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

*Het onderwijskundig rapport (OKR) bevat alle informatie die nodig is voor het leren en begeleiden van de leerling op een nieuwe school. Het soort gegevens dat het OKR mag bevatten is wettelijk vastgelegd. De huidige school bepaalt de specifieke invulling per leerling.

Het OSO dossier bevat alle generieke informatie van het OKR, zodat de gegevens eenvoudig digitaal kunnen worden uitgewisseld tussen twee scholen. Sommige regio's hebben afspraken gemaakt over specifieke extra informatie. Deze kan als bijlage worden toegevoegd aan het OSO dossier. Inhoudelijk is dan het OSO dossier hetzelfde als het OKR.

Welke wettelijke bepalingen zijn van toepassing?

De onderwijswetgeving bevat geen directe bepalingen over het leerlingdossier. Voor een deel gelden onder de (AVG) dezelfde regels voor leerlingdossiers als onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Belangrijke nieuwe regels onder de AVG, ook relevant voor het leerlingdossier:

- Onder de AVG moet de school kunnen aantonen dat bij het gebruik van leerlingdossiers de regels van de AVG nageleefd worden. Dit heet de verantwoordingsplicht.
- School moet de gegevensverwerking van leerlingdossiers opnemen in het zogenoemde register van verwerkingsactiviteiten.
- Onder de AVG geldt het recht op dataportabiliteit. Dat is het recht van ouders om gegevens mee te nemen. Bijvoorbeeld naar een andere school.

De school mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De basisschool **moet de volgende gegevens langer bewaren** (conform de bepaling Wpo):

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling).

Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders hebben **recht tot inzage** in al deze gegevens. Er wordt binnen de termijn van vier weken voldaan aan dit verzoek. Ook bestaat er **kopierecht**, dat wil zeggen dat ten behoeve van de ouders kopieën van de gegevens gemaakt mogen worden. De school mag hier een vergoeding voor vragen. Er bestaat daarnaast nog het **recht tot corrigeren** van de gegevens en **verwijdering** van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledig of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Ouders mogen het originele leerlingdossier **niet** meenemen buiten de school.

Ten aanzien van collega-scholen worden dezelfde richtlijnen gehanteerd. Zonder toestemming van ouder(s) mag het dossier niet worden ingezien en verstrekt.

School - knooppuntoverleg

De school respecteert de privacy van leerling en ouders en zorgt ervoor dat persoonlijke gegevens strikt vertrouwelijk blijven, conform de AVG. Indien leerlingen extra zorg en begeleiding nodig hebben, mogen regionaal samenwerkende partijen volgens genoemde wet informatie uitwisselen over een leerling, mits er sprake is van een zorgvuldige aanpak door de school en de andere partij.

Belanghebbenden worden geïnformeerd over het gebruik van leerlinggegevens met betrekking tot extra ondersteuning en begeleiding en kunnen hier eventueel bezwaar tegen maken.

Indien de school het nodig acht om voor een leerling externe hulp in te schakelen, mag zij ervan uitgaan dat ouders het leerrecht (leerplicht) van hun kind respecteren en hierbij binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid ondersteuning en begeleiding bieden.

In de loop der tijd is de taak van scholen ruimer geworden. Deze beperkt zich niet meer tot kennisoverdracht. Scholen spelen een grote rol in het jeugdbeleid. Andere organisaties willen graag met scholen samenwerken. Bijvoorbeeld gemeenten in het kader van achterstandsbeleid en jeugdbeleid.

Op grond van de AVG zijn onderwijsinstellingen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de onderwijsinstelling wanneer welke gegevens wil verstrekken en met welk doel. Op welke wijze met de verwerking van leerlinggegevens wordt omgegaan, staat beschreven in het Privacyreglement.

Klik hier voor het Privacyreglement voor INNOVO-scholen. <https://www.innovo.nl/privacyverklaring.html>

Autoriteit Persoonsgegevens

Dit is het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens. De organisatie houdt zich dus bezig met privacy. De taken van de AP vloeien voort uit de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die voor alle landen van de EU geldt. De autoriteit onderzoekt het gebruik van persoonsgegevens binnen bedrijven en overheidsorganisaties. Zij legt boetes op bij overtredingen.

Contactgegevens

Internet

[Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Bezoekadres

Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30, 2594 AV Den Haag

Postadres

Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Telefonisch spreekuur voor privacy vragen

Telefoon: 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur.

Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy: veilig omgaan met leerlinggegevens

Scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leerlingen. Hierbij hoort o.a. het maken van goede afspraken met aanbieders (educatieve uitgevers, distributeurs en leveranciers van leerling- en schooladministratiesystemen).

Dat kan een lastige opgave voor een school zijn. Daarom hebben aanbieders van digitale leermiddelen en van andere digitale producten samen met de PO-Raad en VO-raad afspraken gemaakt en dit vastgelegd in een convenant.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het privacyconvenant en de model verwerkersovereenkomst zijn hierop aangepast. Per 1 april 2018 is versie 3.0 van het privacyconvenant in werking. Deze nieuwe versie van het privacyconvenant en de model verwerkersovereenkomst zijn volledig in overeenstemming met de AVG.

Klik op onderstaande de link voor meer informatie m.b.t. het Convenant Digitale

Onderwijsmiddelen en Privacy versie 3.0 april 2018

<https://www.privacyconvenant.nl/>

5. Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

*N.B. Voor het bijzonder onderwijs beschrijft de WPO, hoofdstuk 1 Basisonderwijs, titel II afdeling 3, artikel 57 geen verplichting om alternatieve lesstof aan te bieden als een leerling niet deelneemt aan *godsdienstlessen (*indien van toepassing).*

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, incl. levensbeschouwelijke vorming, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten:

- vieringen in de kerk:- een alternatief/passend aanbod is mogelijk;
- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt dat school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

18. Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland

Wij wijzen u op het 'één persoon per paspoort' beginsel. Om deel te kunnen nemen aan bepaalde schoolactiviteiten is het verplicht dat leerlingen een eigen identiteitsbewijs hebben.

Schoolreizen naar buitenland:

INNOVO verbiedt schoolreizen naar het buitenland niet. Dit betekent wel dat scholen die een schoolreis naar het buitenland plannen, ouders ruimschoots op tijd moeten informeren over de regels en ouders moeten verzoeken om tijdig een identiteitsbewijs aan te vragen. Uiterste consequentie in het geval de leerling geen geldig identiteitsbewijs heeft op de dag van de schoolreis is, dat deze leerling dan niet mee kan gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

19. Schorsing en verwijdering

Schorsing.

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen.

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun klacht doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering.

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

20. Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein, tijdens de lessen en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

21. Veiligheid – Protocol sociale veiligheid

Voor het basisonderwijs, en speciaal (voortgezet) onderwijs geldt dat de school een veiligheidsplan moet hebben. In dit plan staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Hieronder kan ook een pestprotocol vallen.

In een veiligheidsplan staat beschreven wat een school onderneemt om o.a. pesten en andere ongewenste incidenten te voorkomen. Ook staat erin hoe scholen dit controleren.

In een sociaalveiligheidsprotocol staat wat de school onder pesten verstaat. En hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Alle scholieren hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. En het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Dit alles staat omschreven in het veiligheidsplan. Dit kunt u inzien indien u dit wenst.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen; in relatie met Leefstijl, thema 's van W.O., en andere thema 's die worden aangeboden
- weerbaarheidstrainingen;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de adoptieagent; er ligt een voorstel bij de gemeente om dit contact weer te intensiveren.
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden; Leefstijl.
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernietiging;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem, Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt (dit vindt o.a. plaats binnen het Zorg Advies Team).

Wij volgen de ontwikkelingen vanuit de overheid, o.a. het plan van aanpak tegen pesten.

Meer informatie (o.a. publicaties overheid en Inspectie) treft u op onze website aan of via www.innovo.nl.
<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

22. VerwijsIndex, Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Uw kind in de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match. Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld. Als de school uw kind wilt registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

Volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om te handelen conform de vastgelegde Meldcode huiselijk

geweld en kindermishandeling. Deze code is te vinden op de website van het bestuur of van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: de website van het schoolbestuur en naar de website van de school. Bijbehorende documenten voor het team en voor ouders zijn:

- Handleiding Meldcode P.O.
- Meldcode P.O.

Scholen vertalen bovenstaande documenten naar hun eigen situatie.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html>

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin.

Wie kan bij ons terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Onze contactpersoon:

Aan iedere school is een contactpersoon verbonden. Voor onze school is dit Veronique Mesters. Zij is onze schoolmaatschappelijk werker (helpt en ondersteunt bij vragen over kinderen en opvoeden) en kan waar nodig doorverwijzen naar passende ondersteuning. Verder neemt zij deel aan ons zorgadviesteam en heeft ze regelmatig contact met de intern begeleider. Contact kan rechtstreeks verlopen (zie contactgegevens) of via de intern begeleider. Gesprekken zijn zowel op school als thuis mogelijk.

Contactgegevens:

Veronique Mesters

Tel: 06-52866749

Email: veronique.mesters@gulpen-wittem.nl

Onze partners?

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor meer informatie verwijzen we naar de betreffende gemeente Gulpen-Wittem.

23. Regels voor toelating

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met

de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is. Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van INNOVO.

Hier treft u ook het INNOVO-aanmeldingsformulier aan van maart 2017. Dit formulier is alleen ter informatie, NIET om in te vullen.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

Aanmelding van nieuwe leerlingen in de school

Ouders die geïnformeerd willen worden over basisschool “à Hermkes” kunnen daarvoor altijd een afspraak maken met de directeur of locatiecoördinator. Kleuters die op school aangemeld worden, worden in de gelegenheid gesteld te komen kennismaken. In overleg met de leerkracht mag het kind in de week voor de 4^e verjaardag op woensdag en/of vrijdagochtend naar school komen.

De kinderen mogen definitief naar school komen als ze vier jaar zijn. Ook voor kinderen afkomstig van andere scholen bestaat de mogelijkheid om eens te komen meelopen op onze school.

Zodra ouders een leerling aanmelden gaat de procedure intake en aanname in werking.

De ouders van peuters van peuteropvang OkiDoki krijgen een overdrachtsgesprek met de leerkracht van groep 1 en 2 van onze school. De ouders van nieuwe leerlingen ontvangen van de directeur of interne begeleider de meest actuele en relevante schoolinformatie (o.a. de schoolgids, deze is ook te lezen op onze website www.hermkes.nl, de kalender en het wenboekje), er wordt kennis gemaakt met de leerkrachten en het schoolgebouw.

Voor alle (ouders van) leerlingen die niet de aan onze school gekoppelde peuteropvang (of basisschoolgroep) bezocht hebben geldt het volgende.

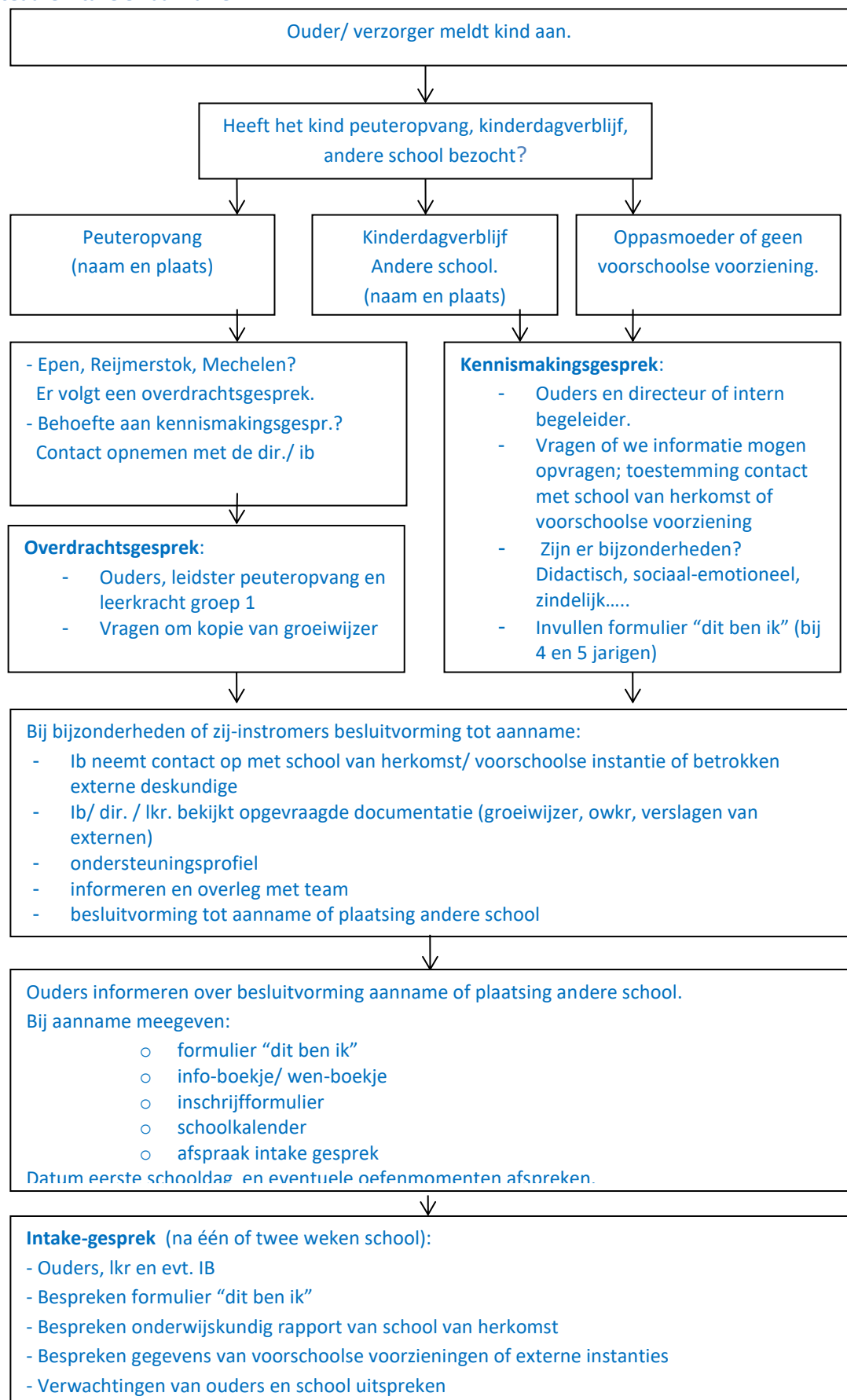
Bij aanmelding van een 4-jarig kind volgt het zogenaamde kennismakingsgesprek, aannamegesprek en vervolgens het intakegesprek tussen ouders en intern begeleider van de school. Op het inschrijfformulier en het formulier “dit ben ik” worden alle relevante gegevens vermeld en besproken.

Deze procedure geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld.

Bij aanname van een leerling afkomstig van een andere school volgen wij het beleid zoals dat geformuleerd is in het bovenscholse aanname- en verwijderingsbeleid en gehanteerd wordt door de scholen onder ons bestuur stichting Innovo.

Na aanmelding verzorgt de school inschrijving in het schooladministratiebestand. Voor deze handelingen maakt de school gebruik van het administratieprogramma Parnassys. Een kopie van deze inschrijfformulieren wordt opgeslagen in het leerlingendossier.

Procedure intake en aanname



24. Documenten die op school ter inzage liggen

Schoolplan 2019-2023
Schooljaarplan 2023-2024
INNOVO-informatiegids met daarin het huishoudelijk reglement
Statuten oudervereniging
Klachtenprocedure/klachtenregeling
Polissen voorwaarden schoolverzekering voor leerlingen
Rapport Regulier Schooltoezicht inspectie
Analyse tevredenheidsonderzoeken 2022-2023
Veiligheidsplan
Beschrijving van de 11 werkprocessen
Schoolondersteuningsprofiel Bs. á Hermkes
Ondersteuningsplan SWV
Jaarkalender 2023-2024
Schoolveiligheidsplan (voorheen pestprotocol)

25. Afkortingen

IB: Intern Begeleider
BHV: Bedrijfshulpverlener
ICT: Informatie, Communicatie Techniek
SMW: School Maatschappelijk Werk
MR: Medezeggenschapsraad
GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
OV: Oudervereniging
SWV: Samenwerkingsverband
RAK: Regionale Aanpak Kindermishandeling
SOP: Schoolondersteuningsprofiel

26. Akkoordverklaring MR schoolgids 2023-2024

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK



Medezeggenschapsraad

Datum:	8-6-23	Kenmerk	
Datum overleg directeur-MR:	8-6-23	Aantal bijlagen:	..
Afdeling(-en):			
Opsteller(-s):	Svenja Kleijnen-lux	Besproken met College van Bestuur	ja

Onderwerp:	Verzoek instemming schoolgids 2023 -2024
------------	--

Ter kennisname	☐
Ter bespreking	☐
Ter reactie	☐
Ter advisering	☐ PMR ☐ OMR
Ter instemming	☒ PMR ☒ OMR

Voor akkoord College van bestuur
Voorzitter
Akkoord,

Vraagstelling:	De MR wordt verzocht instemming te verlenen aan de schoolgids voor schooljaar 2023-2024
-----------------------	---

Grondslag:	WMS artikel 13g
-------------------	-----------------

Toelichting:	De schoolgids is een kwaliteitsdocument van de school waarin is opgenomen de wettelijk verplichte informatie, aangevuld met schoolspecifieke gegevens. Wij vragen de MR de schoolgids intern te bespreken en vervolgens een besluit te nemen inzake het verlenen van instemming. Indien de MR nog vragen heeft met betrekking tot de Schoolgids, ben ik graag bereid om die schriftelijk of mondeling te bespreken.
---------------------	---

Reactie voor:	De MR wordt verzocht uiterlijk voor 10 juli 2023 schriftelijk te reageren op dit verzoek tot instemming. De directeur zorgt voor aanlevering van deze verklaring bij het bestuur en de inspectie van het onderwijs.
----------------------	--

Onderstaande in te vullen door MR

Besluit:	De MR van basisschool à Hermkes Verleent WEL / GEEN instemming (doorhalen wat niet van toepassing is)
-----------------	---

Motivering:	In te vullen door de MR.
--------------------	--------------------------

Voorzitter MR d.d.	Joris Plm	Secretaris MR d.d. 6-7-23	Bas de Yonze
--------------------	-----------	---------------------------	--------------

Djuma 175038

pag. 1