

Schoolgids SO 2023-2024



Meerklank



Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist



SO Meerklank, Van Renesselaan 30 A-1, 3703 AJ Zeist, Tel: 030 – 6936780

E: infomeerklank@wereldkidz.nl

W: meerklank.wereldkidz.nl

Inhoudsopgave:

Een woord vooraf	2
Wereldkidz	3
1 De school	4
1.1 Beschrijving van de school	4
1.2 Historie en ontwikkeling	5
1.3 Organogram Meerklank	6
1.4 De leerlingen	6
1.5 Samenwerking met externen	8
2 Waar Meerklank voor staat	9
2.1 Missie, visie, kernwaarden	9
3 Het onderwijsaanbod op onze school	12
3.1 Uitgangspunten	13
3.1.1 Kerndoelen	13
3.1.2 Ontwikkelingsperspectief	13
3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten	13
3.1.4 Groepsplannen	14
3.2 Leerlijnen	14
3.2.1 CED leerlijnen	14
3.2.2 Plancius leerlijnen	15
3.2.3 Bijzondere activiteiten	15
3.3 De organisatie van het onderwijs	16
3.3.1 Algemeen	16
3.3.2 De groepen	16
3.4.1 Samenstelling van het team	20
3.4.2 Vrijwilligers	21
3.4.3 Stagiaires	22
4 Aanmelding, toelating en begeleiding	22
4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure	23
4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring	23
4.1.2 Aanvullende zorg	24
4.1.3 Medische voorzieningen	24
4.1.4 Plaatsing	24
4.2 Doorstroom en interventies (het bewaken van de ontwikkeling van de leerling)	25
4.2.1 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus	25
4.2.2 Doorstroominterventies	25
4.2.3 Doorplaatsing naar de volgende groep of bouw	27
4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters	28
4.3.1 Uitstroom	28

4.3.2	Het volgen van schoolverlaters	28
5	Ouders	28
5.1	Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie	28
5.2	Contactmomenten en voorzieningen	28
5.3	Oudervertegenwoordiging en ouderhulp	31
5.4	Ouderbijdragen	32
5.5	Verlofregeling	32
5.6	Gedragsregels	33
5.7	Klachtenregeling	33
	Klachten	33
	Klachtenregeling	33
	Contactpersoon	34
	Vertrouwenspersoon	34
	Klachtencommissie en vertrouwensinspecteur	34
5.8	Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging	35
5.9	Verzekeringen	35
5.10	Overblijven	35
5.11	Buitenschoolse opvang	36
5.12	Leerlingenvervoer	36
6	Toe zien op en werken aan onderwijskwaliteit	36
6.1	Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten	36
7	Praktische informatie schooljaar 2023-2024	40
7.1	Leertijd	40
7.2	Schooltijden	40
7.3	Ziekmelden	41
7.4	Medezeggenschapsraad en ouderraad	41
	BIJLAGE 1 Belangrijke adressen	41
	BIJLAGE 2 Verlofaanvraag	42
	BIJLAGE 3 Afkortingenlijst	45

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van SO Meerklink. Met deze gids willen wij ouders en belangstellenden laten zien wat wij de leerlingen kunnen bieden, hoe wij met alle medewerkers het onderwijs op onze school organiseren en hoe wij ouders en verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind op school willen betrekken.

Ons SO is een school voor leerlingen van 4 tot 12 jaar die zeer moeilijk kunnen leren. Wij zijn een veilige leerplaats met veel toezicht en aandacht voor de leerlingen. Bij Meerklink hebben we hart voor en verstand van het speciale kind en onze medewerkers staan bekend om hun betrokkenheid.

Deze schoolgids is vooral bedoeld voor ouders, zowel voor ouders van nieuwe leerlingen, als ook voor ouders van leerlingen die onze school al bezoeken. De gids geeft u, naast informatie over het onderwijs op onze school, ook praktische informatie over bijvoorbeeld vakanties, lestijden en ziekmelding. Wilt u meer informatie over het beleid van onze school, onze ontwikkeldoelstellingen en plannen voor het lopende jaar, dan kunt u verder lezen in ons schoolplan (te vinden op onze website: meerklink.wereldkidz.nl).

Meer informatie en recente berichten over de school en een introductiefilmpje, vindt u eveneens op onze website. Als u vragen heeft die niet in deze gids beantwoord worden, kunt u altijd contact opnemen.

Elisabeth van Lennep
Directeur

Wereldkidz

Onze school is onderdeel van WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland). WereldKidz verzorgt het openbaar basisonderwijs op 32 schoollocaties waaronder een school voor speciaal onderwijs (SO) en een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De basisscholen van WereldKidz liggen in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist.

WereldKidz is een actief samenwerkende stichting. Op alle lagen binnen de stichting werken én leren we samen. Zie ook [de website van WereldKidz](https://wereldkidz.nl).

WereldKidz kent een raad van toezicht bestaande uit vijf leden.

De dagelijkse leiding van WereldKidz is handen van de voorzitter van het college van bestuur, Wubbo J. Wever.

De adresgegevens van de stichting zijn:

WereldKidz

Postbus 344

3700 AH Zeist

Telefoon 030-6969100

E-mail info@wereldkidz.nl

Bezoekadres: Laan van Vollenhove 3279 (ingang D), 3706 AS Zeist

1 De school

In dit hoofdstuk leest u de geschiedenis van onze school en de huidige organisatiestructuur.

1.1 Beschrijving van de school



Meerklank is een openbare school met twee locaties: één voor Speciaal Onderwijs (SO) en één voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Beide locaties zijn gevestigd in Zeist. Het SO biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen en aan kinderen die naast een verstandelijke beperking een bijkomende beperking hebben die het leren extra belemmert. De leerlingen hebben een leeftijd van 4 tot 12 jaar.

SO Meerklank is een school met kleinschalige groepen op een mooie, centraal gelegen locatie in Zeist. Het gebouw staat in een woonwijk op het terrein 'Stenia', vlakbij een park en de kinderboerderij. Voor de zwemlessen maken wij gebruik van het openbare zwembad in Zeist. Voor de gymlessen wordt de gymzaal op de locatie van ons VSO gebruikt.

In het SO ligt het accent op de brede ontwikkeling van de leerling, aangepast op de ontwikkelingsfase van het kind. Niet alleen de maximale ontwikkeling in schoolse vakken is belangrijk. Ook het leren deel uitmaken van een groep en het leren van vele praktische handelingen zijn wezenlijke onderdelen van het leerproces. Wij vieren feesten - sommige ook met ouders - en wij brengen de leerlingen nadrukkelijk in contact met de seizoenen en de natuur. Ook dit zijn wezenlijke onderdelen van het leren op Meerklank. Binnen de vertrouwde omgeving van de eigen groep, en later van de locatie en de verdere omgeving, krijgt het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen initiatief veel aandacht.

Meerklank is een ondernemende school. Wij brengen de buitenwereld zoveel mogelijk in de school. Buitenschools leren gebeurt op schoolreisjes en excursies, bij deelname aan projecten en door gebruik te maken van de omgeving van het schoolgebouw.



Bij de smid aan het werk



Boodschappen doen

De medewerkers laten zich inspireren door nieuwe en door ervaring bevestigde pedagogische inzichten en didactische werkwijzen. Het uitgangspunt daarbij is, dat wij ieder opgroeiend kind als een uniek wezen zien, en de wereld waarin het kind leeft, als een samenhangend geheel. Deels vormt de pedagogiek van Rudolf Steiner met zijn spirituele mensvisie een aanvullende bron voor de uitvoering van het onderwijs. De lesstof is ontwikkelingsstof die aansluit bij de leeftijdsfase van het kind, dat in al zijn kwaliteiten wordt aangesproken: leren door beweging, innerlijke beleving, ontmoeting en verbinding.

1.2 Historie en ontwikkeling

Meerklank kent een rijke ontstaansgeschiedenis vanuit verschillende achtergronden. Het begin van onze school leidt ons naar de ideeën van twee geïnspireerde mensen die al meer dan vijftig jaar geleden zagen, dat kinderen met speciale vragen ook iets te brengen hebben in de maatschappij. Met dezelfde inspiratie en harte kracht zijn de medewerkers nu ook nog op zoek naar de krachtbron van iedere leerling.

Eén spoor voert terug naar 1 juli 1965, toen in Zeist een Openbare School werd geopend die de naam “W.A. van Lieflandschool” kreeg, genoemd naar de heer W.A. van Liefland: in zijn tijd een bekend en bevlogen internationaal pedagoog die voor verbeteringen heeft gezorgd voor het onderwijs aan verstandelijk beperkte leerlingen.

Een ander spoor brengt ons naar de antroposofische Camphill Gemeenschap Christophorus, opgericht in 1953 in Bosch en Duin. Het ideaal van de grondlegger van Camphill, Karl König, was het samenleven met verstandelijk beperkte kinderen en het van daaruit vormgeven van onderwijs, wonen, werken en vrije tijd.

In 2002 is de Christophorusschool losgekoppeld van de zorginstelling Christophorus (nu Amerpoort) en ondergebracht bij de W.A. van Lieflandschool, waarvan de Gemeente Zeist het bevoegd gezag vormde. In 2005 is het Openbaar Onderwijs verzelfstandigd en is het bevoegd gezag van het Speciaal Openbaar Onderwijs van de Gemeente Zeist overgedragen aan Wereldkidz.

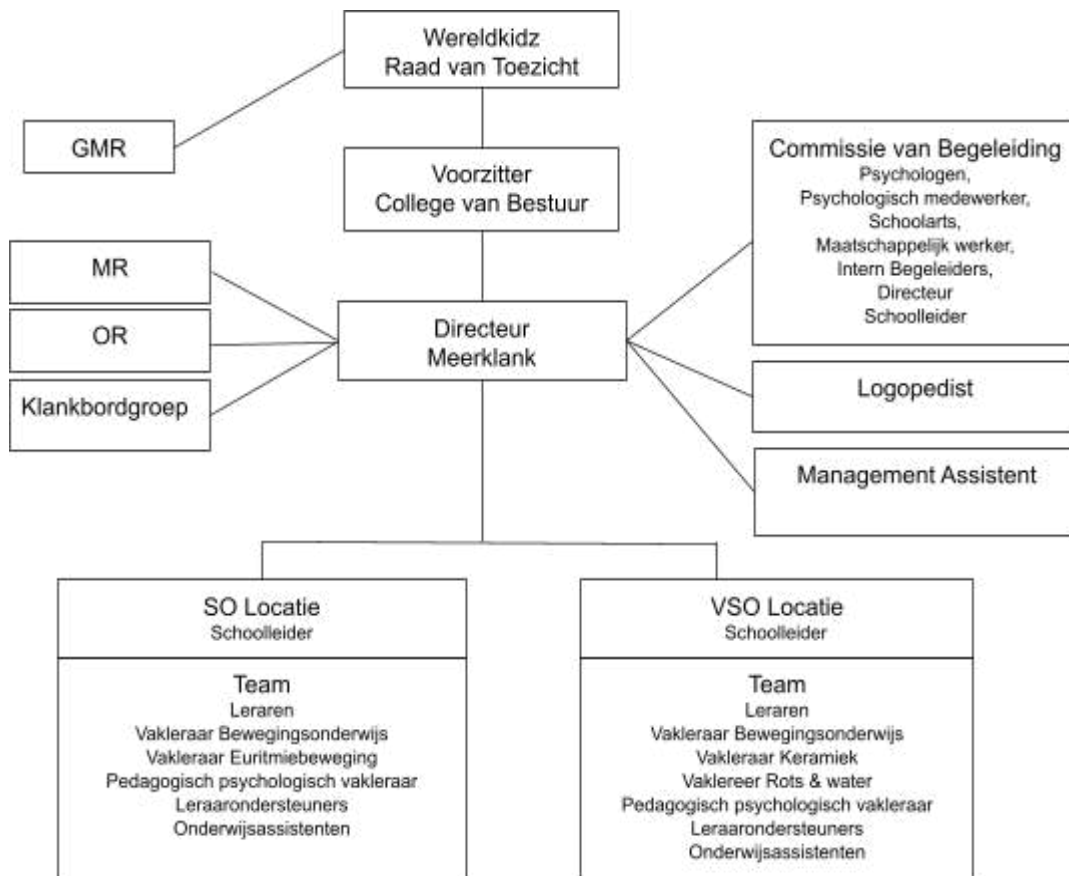
Met ingang van 26 januari 2011 draagt de school de naam Meerklank.



De naam geeft aan dat er ruimte is voor meerdere geluiden, meerdere karakters en eigenheden, die allemaal van zich mogen laten horen. Het logo met de drie figuurtjes symboliseert dynamiek en beweging en

laat zien dat er in samenwerking “samenspel” kan ontstaan. Een ieder heeft zijn eigen bijdrage en samen kan dit een klinkende harmonie worden. Het betekent ook: leren en ervaren in je eigen ritme. Leerlingen worden door ons gezien. Elke leerling met al zijn mogelijkheden en beperkingen kan zich gewaardeerd voelen en tot leren komen, in zijn eigen tempo, omdat we een leefklimaat scheppen waarin veiligheid, geborgenheid en acceptatie centraal staan.

1.3 Organogram Meerklink



Afkortingen:

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MR: Medezeggenschapsraad

OR: Ouderraad

Met ingang van schooljaar 2021-2022 werken beide locaties van Meerklink met twee onderwijsteams (leerkrachten) en bijbehorende ondersteuningsteams (assistenten en ondersteuners). Voor het SO zijn dit enerzijds de kleuters en onderbouw en anderzijds de midden- en bovenbouw. De teams dragen samen de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van het betreffende team en hebben daartoe intensief overleg. Hiervoor is schoolbreed een verandertraject volgens Teamgerichte ArbeidsOrganisatie (TAO) doorlopen.

1.4 De leerlingen

Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 heeft SO Meerklink 8 groepen in onderstaande verdeling.

Kleuters	4-6 jarigen	1 groep	11 leerlingen
Oefengroep	4-7 jarigen	1 groep	maximaal 4 leerlingen
Onderbouw	7-8 jarigen	2 groepen	17 leerlingen
Middenbouw	9-10 jarigen	2 groepen	18 leerlingen
Bovenbouw	11-12 jarigen	2 groepen	18 leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen stroomt aan het einde van het SO uit naar het VSO ZML en daarna naar dagbesteding: licht arbeidsgerichte dagbesteding (LAD) of arbeidsgerichte dagbesteding (AD). Een kleiner percentage stroomt uit via het VSO naar (beschermde) arbeid (BA). Een enkeling stroomt uit naar het praktijkonderwijs of via het VSO uit naar ervaringsgerichte dagbesteding (ED). In de kleuterklas en in de onder- en middenbouw is de lesstof als basisaanbod (basisarrangement) gericht op arbeidsgerichte dagbesteding (AD) en op (beschermde) arbeid (BA). De leerlingen met uitstroom LAD en ED krijgen een (zeer) intensief arrangement vanuit het basisaanbod AD aangeboden. In de bovenbouw is de lesstof in een van de bovenbouwgroepen als basisaanbod gericht op LAD. Leerlingen met uitstroom ED krijgen in deze groep een intensief arrangement vanuit het basisaanbod LAD. In de andere bovenbouwgroep is het basisaanbod gericht op AD en BA.

In ons [schoolondersteuningsprofiel](#) onderscheiden wij 3 hoofdgroepen leerlingen binnen onze doelgroep:

1) *Leerlingen met:*

- *een IQ tussen 55 en 70 met een meer dan gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning. Daarnaast hebben zij een sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van meer dan 36 maanden en/of bijkomende gedragsproblematiek.*
- *een IQ boven 70 met een meer dan gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning en een extreme behoefte aan sociale veiligheid in kleine groepen en een niet concurrerende leeromgeving. Zij hebben een laag sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau en/of een disharmonisch profiel en bijkomende gedragsproblematiek.*

Deze leerlingen stromen voornamelijk uit naar (beschermde) arbeid.

2) *Leerlingen met:*

- *een IQ tussen 35 en 55 met een gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning.*
- *een IQ boven 55 met een meer dan gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning. Daarnaast hebben zij een sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van minder dan 36 maanden en/of bijkomende gedragsproblematiek.*

Deze leerlingen stromen voornamelijk uit naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding.

3) *Leerlingen met:*

- *een IQ onder 35 met een gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning. Daarnaast hebben velen een sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van minder dan 24 maanden. Sommige leerlingen hebben een lichaamsgebonden ervaringsordening (leren en ontwikkeling geschiedt dan vanuit het tastbare, vanuit het contact met en via het eigen lichaam).*
- *een IQ onder 35 met een meer dan gemiddelde behoefte aan pedagogisch-didactische ondersteuning. Daarnaast hebben zij een sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van minder dan 24 maanden en/of bijkomende gedragsproblematiek. Sommige leerlingen hebben een lichaamsgebonden ervaringsordening (leren en ontwikkeling geschiedt vanuit het tastbare, vanuit het contact met en via het eigen lichaam).*

Deze leerlingen stromen voornamelijk uit naar ervaringsgerichte dagbesteding.

De inzet van leerkrachten, onderwijsassistenten, ondersteuners en deskundigen wordt bepaald door de financiering op grond van de verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen: leerlingen met een ondersteuningsbehoefte categorie laag en leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte, categorie midden en hoog. Dit is terug te zien in de toegekende Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

In de kleuterklas, onderbouw en middenbouw kennen wij heterogene groepen met leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften. De groepen zijn niet groter dan 8-10 leerlingen, uitgaande van een evenredige verdeling van leerlingen met lage en midden/hoge ondersteuningsbehoefte. In de bovenbouwgroep met leerlingen met uitstroom AD en BA gaan wij uit van categorie laag, met incidentele uitzondering, en is de groepsgrootte tot 12 leerlingen. In de bovenbouwgroep met leerlingen met uitstroom LAD en ED gaan wij uit van categorie midden en hoog. Dan is de groepsgrootte maximaal 8 leerlingen.

Naast de medewerkers van Meerklank zijn er zorgmedewerkers van Reinaerde en Amerpoort op school aanwezig voor het leveren van extra zorg, die niet uit onderwijs wordt bekostigd. Deze zorg dient altijd om het behalen van onderwijsdoelen mogelijk te maken.

1.5 Samenwerking met externen

Als school werken wij samen met verschillende onderwijs- en zorgpartners in de regio, waaronder:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SO Meerklank maakt deel uit van het [samenwerkingsverband PO voor Zuidoost Utrecht](#).
- [Speciaal Centraal](#): Samenwerking tussen verschillende scholen voor ZML- en Mytylonderwijs in de regio Midden-Nederland.
- [Reinaerde](#): Stichting Reinaerde levert de aanvullende zorg voor leerlingen die, naast de onderwijsindicatie voor het Speciaal Onderwijs, een zorgindicatie hebben gekregen voor extra begeleiding. De naschoolse- en vakantieopvang van Reinaerde voor de leerlingen van ons SO vindt plaats op kinderdagcentrum 'De Berk'.
- [Amerpoort](#): Met Amerpoort wordt samengewerkt voor Meerklank-leerlingen die wonen in de zorginstelling Amerpoort-Christophorus. Daarnaast leveren zorgmedewerkers aanvullende zorg voor leerlingen die, naast de onderwijsindicatie voor het Speciaal Onderwijs, een zorgindicatie hebben gekregen voor extra begeleiding.

- [Centrum voor Jeugd en Gezin Zeist](#), contactpersoon Nicole van Rooij (school CJG'er)
- Jeugdsportproject gemeente Zeist: Sportief Zeist in samenwerking met Special Heroes
- Fysiotherapiepraktijken: [Kinderfysiotherapie Elly van der Grift](#) en 'Stap voor stap' Ineke Meerhoff; stapvoorstap@ziggo.nl
- Logopedist: De Praatmaat Groep.
Website: [De Praatmaat Groep](#)
- [Muziektherapie Heuvelrug: Anna-Maria van Keulen](#)
- [Samen voor Zeist](#)

2 Waar Meerklink voor staat

In dit hoofdstuk worden missie, visie en kernwaarden van de stichting en de school beschreven.

2.1 Missie, visie, kernwaarden

Meerklink onderschrijft de missie, visie en kernwaarden van Wereldkidz:

missie en kernwaarden

*Kinderen goed onderwijs bieden zodat zij kunnen deelnemen aan de wereld van nu en morgen
betekenisvol - innovatief - ruimte biedend*

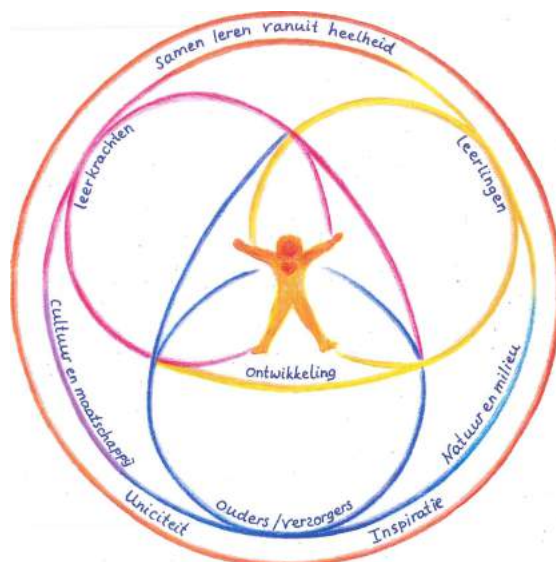
visie

Wereldkidz is samen leren

Meerklink heeft aan de visie van Wereldkidz “heelheid” toegevoegd.

Ons onderwijs krijgt vorm door samen leren en heelheid. Met heelheid bedoelen we: verbinding en samenhang (in tegenstelling tot fragmentatie, uit / naast elkaar).

- Heelheid is voor ons een levend en organisch systeem, waarin alle delen onlosmakelijk met elkaar samenhangen en elkaar wederzijds beïnvloeden.
- Een geheel is meer dan de som der delen.
- Iedereen bestaat bij de gratie van het geheel en het geheel bestaat vanuit de betrokkenheid van elk individu.



Op Meerklink spiegelen we ons handelen en ons gedrag aan de volgende kernwaarden.

Uniciteit: Ieder mens is volwaardig en uniek en verdient een respectvolle benadering, wij hebben aandacht voor de gehele mens.

Inspiratie: We werken vanuit gedrevenheid en bezieling in relatie tot elkaar en de omgeving. We creëren steeds kansen vanuit onze kijk op mogelijkheden.

Meerklank is een openbare school: ieder kind en iedere medewerker is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op Meerklank hebben wij respect voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Wij brengen verschillende opvattingen bij elkaar en gaan er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek. Dit leert ons waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en het leert ons vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Religie en geestelijke stromingen komen aan bod in lessen wereldoriëntatie. Bij de dagelijkse omgang met elkaar en bij de feesten gedurende het jaar staat geen specifiek geloof centraal, maar pogen we respect, algemene menselijke waarden en gezamenlijkheid te beleven.

Onze visie en kernwaarden vormen de basis voor het oefenen van burgerschapscompetenties: hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan, met onze gouden schoolafspraken als concrete leidraad.



*De ergste vorm van ongelijkheid is proberen
ongelijke dingen gelijk te maken.
(Aristoteles)*

Meerklank wil de leerlingen in staat stellen om zoveel mogelijk te leren en om vanuit hun eigen waarde iets te kunnen betekenen voor een ander. De school wil eraan bijdragen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zo evenwichtig mogelijke persoonlijkheden. Cognitieve vaardigheden zijn gelijkwaardig aan emotionele, praktische, kunstzinnige en sociale. Vanuit deze basis leren de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren, opdat zij zo volwaardig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het vergroten van de zelfredzaamheid is cruciaal. De school heeft ook de taak leerlingen weerbaar te maken. Dit betekent dat leerlingen zelf keuzes leren maken,

uitgedaagd worden, weten wat te doen bij het ontstaan van problemen, zelf om hulp leren vragen en leren om hun tijd op een goede manier in te vullen.

Onze onderwijsvisie komt voort uit een holistisch mensbeeld, dat ontwikkelmogelijkheden voor iedereen behelst en dat berust op de openbare grondslag van gelijkwaardigheid van alle mensen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich als mens kan ontplooien en zelfvertrouwen opdoet voor een veranderende toekomst. De ontwikkeling van kinderen, de maatschappij en het hele leven verandert voortdurend en is een en al dynamiek. Zo is ook ons onderwijs voortdurend aan verandering en vernieuwing onderhevig. Kwaliteit betekent voor Meerklank eerlijk zijn, je kwetsbaar durven opstellen, zelfkritisch zijn en oplossingsgericht. Vanuit deze grondhouding kijken wij op Meerklank steeds opnieuw hoe het onderwijs nog beter afgestemd kan worden op onze doelgroep.



Op het SO ligt de nadruk daarbij op een breed onderwijs-zorgaanbod, op het VSO wordt het aanbod steeds specifieker gericht op de uitstroombestemming van de leerlingen. Het onderwijsaanbod wordt vanuit doorgaande leerlijnen ingericht vanuit hoge, maar realistische verwachtingen. Bij het voorbereiden van onze leerlingen op de toekomst hoort ook de inzet van ICT. Dit doen wij vanuit de wetenschap dat het voor onze leerlingen belangrijk is om eerst het echte, tastbare leven te ervaren en letterlijk te “begrijpen” en om dit vervolgens te kunnen aanvullen met digitale middelen.

De bewuste inzet van ICT helpt om:

- de kwaliteit van het onderwijs te verhogen (bijvoorbeeld door oefenen met adaptieve reken- en taalprogramma's, gebruik van computer of tablet voor motorisch minder vaardige leerlingen of voor leerlingen, die af en toe alleen moeten kunnen werken)
- houding en vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen in de toekomst hard nodig hebben om zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan de samenleving
- zelfstandigheid te vergroten (bijvoorbeeld bij het ondersteunen van de communicatie dmv een iPad)
- leerlingen soms extra te kunnen motiveren.



Onderwijs is niet het vullen van een vat maar het ontsteken van een vuur

(W.B. Yeates)

3 Het onderwijsaanbod op onze school

In dit hoofdstuk wordt een korte beschrijving gegeven van onze werkwijze, het onderwijsaanbod en de praktische organisatie van dit aanbod.

3.1 Uitgangspunten

3.1.1 Kerndoelen

Uitgangspunt voor het onderwijsaanbod vormen de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen. Dat zijn leerdoelen voor de verschillende leergebieden.

3.1.2 Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen wordt bij hun start op school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld door de Commissie van Begeleiding. Dit gebeurt met behulp van het [Landelijk Doelgroepenmodel](#). Het perspectief doet een uitspraak over de uitstroombestemming als de leerling de school verlaat. Hieraan gekoppeld is het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot de kerndoelen op de belangrijkste leergebieden (hoofdlerlijnen) en de te verwachten ondersteuningbehoefte bij uitstroom. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd, besproken met ouders en eventueel bijgesteld.

3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten

Alle leerlingen worden geplaatst in een groep van hun leeftijd en werken aan leerdoelen, passend bij het streefniveau van hun ontwikkelingsperspectief. Dit is het basisarrangement. Leerlingen die meer hulp nodig hebben bij het werken aan de doelen, krijgen een intensief arrangement aangeboden, als aanvulling op het basisarrangement: verlengde instructie, meer begeleiding bij inoefening en verwerking en meer hulpmiddelen. Tot en met de middenbouw worden ook de leerlingen met OPP LAD en ED meegenomen in het intensieve arrangement voor de streefdoelen AD, maar zij hoeven de doelen op dat niveau niet te behalen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisarrangement, krijgen een verdiept arrangement: doelen op hoger niveau, minder/andere instructie, meer zelfstandige verwerking. In het OPP van iedere leerling wordt het arrangement per leerlijn toegewezen. Het schoolprofiel geeft een overzicht van het te verwachten uitstroomniveau bij ieder ontwikkelingsperspectief, en ook het streefniveau per leerjaar voor ieder basisarrangement dat Meerklink aanbiedt. Het eerste leerjaar is het schooljaar waarin het kind 5 jaar wordt. Daarnaast heeft Meerklink in de 'basiskaarten' de onderwijsleeromgeving beschreven die passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de verschillende ontwikkelingsperspectieven, mede volgens het Landelijk Doelgroepenmodel.

3.1.4 Groepsplannen

Meerklink hanteert voor het leerstofaanbod (leerdoelen) gestandaardiseerde groepsplannen in Edumaps (het digitale leerlingvolgsysteem) passend bij het schoolprofiel. Jaarlijks werken de leerkrachten de gestandaardiseerde plannen om in groepsplannen op maat voor hun groep voor het betreffende schooljaar. De basiskaarten horen bij de groepsplannen en de groepsplannen bij het OPP.

3.2 Leerlijnen



Op Meerklank gebruiken wij de zogenaamde CED-leerlijnen (Centrum Educatieve Dienstverlening), waarin de kerndoelen zijn uitgewerkt in vele tussendoelen. Voor kinderen met laag ontwikkelingsniveau kunnen wij aanvullend de zogenaamde Plancius-leerlijnen gebruiken. Zo kan er steeds met kleine stapjes naar een volgend niveau en naar het einddoel toegewerkt worden. Er zijn groepsplannen voor alle hoofdlerlijnen. Dat zijn de leergebieden die in het OPP zijn opgenomen. Voor de leerlingen die de CED-leerlijnen volgen zijn dit: rekenen, schriftelijke taal (lezen en schrijven),



mondelinge taal, sociale en emotionele ontwikkeling, leren leren en praktische redzaamheid. Deze leerlijnen zijn door ons aangepast en daardoor “Meerklank-eigen” gemaakt. Aanvullende doelen uit de Plancius-leerlijnen, voor een enkele leerling voor wie dit nodig is, hebben betrekking op sociale en emotionele ontwikkeling, communicatie en zelfredzaamheid. Er is ook een groepsplan voor een deel van de leerlijn relationele en seksuele vorming. Daarnaast wordt er natuurlijk ook gewerkt aan de overige leergebieden. De doelen voor burgerschap zijn voornamelijk te vinden in de leerlijnen sociale en emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid en relationele en seksuele vorming. Ook in themaperiodes in bepaalde groepen (verkeer, de Romeinen), in schoolbrede themaweken (‘Azariaweken: weken van het helpen’) en in weekopeningen met feesten van verschillende culturen en met andere thema’s zoals de kinderboekenweek, wordt aan burgerschap gewerkt.

3.2.1 CED leerlijnen

Klik op de links hieronder om de bijbehorende leerlijnen in te zien. Leest u de papieren versie van de schoolgids, dan kunt u de leerlijnen vinden op onze website. Kies daarvoor ‘Ons onderwijs’ en klik vervolgens ‘Onderwijsaanbod SO en dan op ‘Leerlijnen’.

Vakspecifieke leerlijnen

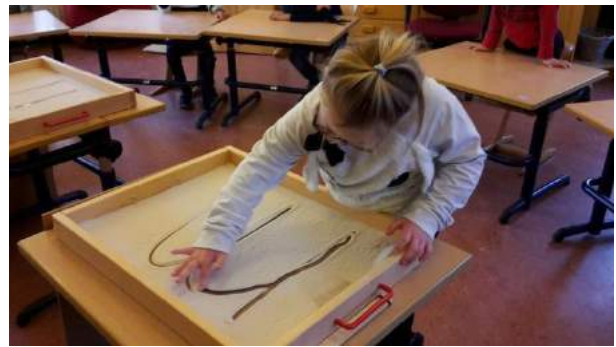
- [Mondelinge taal](#)
- [Schriftelijke taal \(lezen, spellen, schrijven, stellen\)](#)
- [Rekenen](#)
- [Oriëntatie op ruimte](#)
- [Oriëntatie op tijd](#)
- [Oriëntatie op natuur en techniek](#)
- [Bewegen](#)
- [Dramatische vorming](#)
- [Beeldende vorming](#)
- [Muziek en bewegen](#)
- [Zelfredzaamheid](#)

Lang is de weg door lessen, kort en doeltreffend door voorbeelden

(Seneca)

Vakoverstijgende leerlijnen

- [Sociale en emotionele ontwikkeling](#)
- [Leren leren : werkhouding en aanpakgedrag](#)
- [Zintuigelijke en motorische ontwikkeling](#)
- [Spelontwikkeling](#)
- [Omgaan met media](#)
- [Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit](#)
- [Seksuele en relationele vorming](#)



De vakoverstijgende leerlijnen kan men vormgeven in aparte lessen, maar zij zijn ook geïntegreerd in de specifieke leergebieden. Zo kan sociaal-emotionele ontwikkeling vorm krijgen bij rekenen, taal, bewegingsonderwijs of andere specifieke leerlijnen maar wordt het ook in aparte lessen behandeld. Leren leren wordt in alle lessen geoefend, maar heeft soms extra aandacht nodig door in een aantal lessen een doel van die leerlijn centraal te stellen.

3.2.2 Plancius leerlijnen

Leerlijnen, speciaal ontwikkeld, voor de laag functionerende leerlingen

- [Sensomotoriek](#) (de motorische reactie op de indrukken die worden opgedaan door de zintuigen)
- [Communicatie](#)
- [Zelfredzaamheid](#)
- [Sociaal-emotionele ontwikkeling](#)
- [Spelontwikkeling](#)

3.2.3 Bijzondere activiteiten

Aan bovenstaande leerlijnen wordt volgens een vast rooster gewerkt. Daarnaast worden binnen onze school regelmatig bijzondere activiteiten georganiseerd of wordt daaraan deelgenomen, zoals bijvoorbeeld:

Jaarfeesten

Jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel van het jaarprogramma. Het zijn herkenningspunten, dragen bij aan de ontwikkeling van de oriëntatie in de tijd en hebben culturele en maatschappelijke waarde. We vieren de volgende jaarfeesten: herfstfeest, Sint Maarten, Sinterklaas, Kersttijd, Carnaval, Pasen, zomerfeest. Er wordt ook aandacht besteed aan het Holifeest en de ramadan/Eid al-Fitr.



Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

Alle groepen gaan op schoolreisje en/of excursie. De ouders/verzorgers worden vroegtijdig geïnformeerd wanneer een schoolreisje/excursie is gepland. De 'schoolverlaters' van de oudste SO groep gaan soms op schoolkamp.



Schaatsen

Een groot deel van de leerlingen gaat in de maanden januari en februari op vier donderdagen naar de Vechtsebanen in Utrecht om te schaatsen. Door de Stichting Anton Huiskes worden de Vechtsebanen afgehuurd en wordt er begeleiding door vrijwilligers geregeld voor het leren schaatsen.

Schoolfeest

Elk jaar vindt er op een woensdagochtend een schoolfeest plaats voor ouders/verzorgers, oma's, opa's, vrienden en andere geïnteresseerden. Leerlingen van alle groepen laten in de zaal en in de klas iets zien uit de lessen. Daarna is er iets lekkers en tijd voor ontmoeting.

Weekopening

Iedere maandag is er een weekopening in de zaal. Daar wordt met elkaar gezongen, de 'gebaren van de week' geoefend, en vinden kleine opvoeringen plaats door medewerkers en leerlingen. Ook worden de bijzonderheden van de komende week doorgenomen en eventueel feesten voorbereid.



3.3 De organisatie van het onderwijs

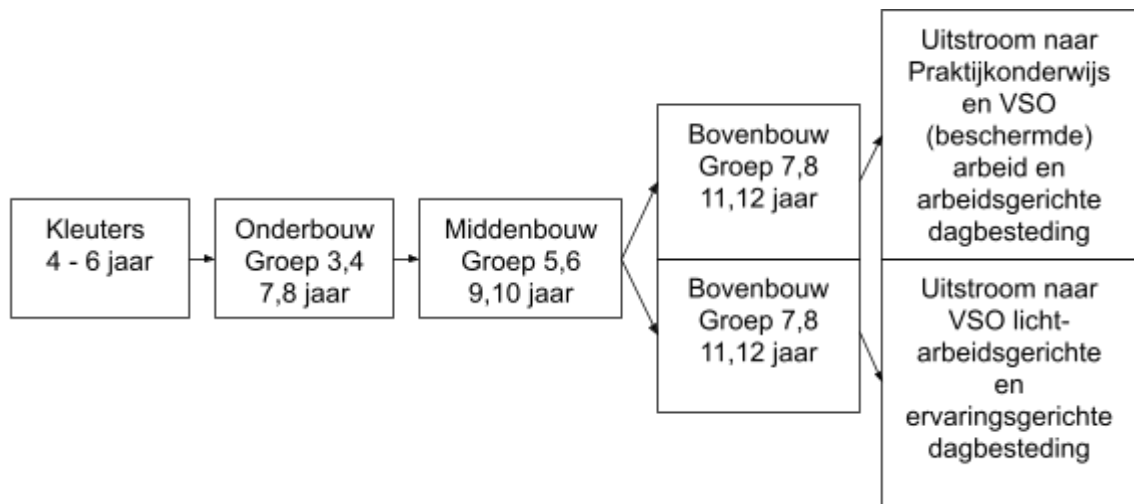
3.3.1 Algemeen

Meerklank werkt met twee onderwijsteams: kleuters en onderbouw, midden- en bovenbouw. De betreffende medewerkers hebben overleg met elkaar zodat zij elkaar kunnen bevragen en inspireren en elkaars expertise kunnen delen. Elk team is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs aan alle leerlingen van het betreffende team: het werken aan de leerdoelen en de pedagogisch-didactische aanpak (de onderwijsleeromgeving) die voor de verschillende



leeftijdsgroepen worden gebruikt om de leerlingen tot ontwikkeling te brengen. Verschillen kunnen zich o.a. uiten in de manier waarop instructie wordt gegeven, de materialen die worden gebruikt en de methodieken die worden ingezet. Daarnaast is er verschil in aanspreektoon en voor de meeste leerlingen in de mate van de geboden nabijheid. In de bovenbouw is er een splitsing, waarbij de leerlingen worden geplaatst in groepen die meer gericht toewerken naar de uitstroom. Het vastgestelde ontwikkelingsperspectief van de

leerlingen is doorslaggevend bij plaatsing in een van de bovenbouwgroepen.



3.3.2 De groepen

De leerkracht verbindt zich in principe voor meerdere jaren aan een groep. De groepssamenstelling kan, afhankelijk van het aantal leerlingen in een leerjaar, wijzigen.

Groepen kunnen samenwerken en het onderwijs deels groepsdoorbroken organiseren.

Een speciaal accent bij het leren en in de omgang met elkaar ligt in alle groepen op het accepteren van elkaars verschillen en het elkaar helpen.

Voor een enkele groep is er de mogelijkheid voor groepslessen mondelinge taal, ondersteund door de logopedist. Alle groepen krijgen les in het vak euritmie. Dit vak heeft als specifiek bewegingsvak een aparte plek in het rooster, evenals gym en zwemmen. Alle groepen vanaf de middenbouw zingen op donderdagmiddag samen in ons schoolkoor, dat wordt geleid door een vrijwilligster.



De lessen van de themaperiode (vanaf groep 5, 6 vooral wereldoriëntatie) zijn erop gericht verbinding te leggen met de lesstof op grond van beleving en ervaring vanuit verschillende invalshoeken. In andere vakken kan worden aangesloten op deze lessen. De themaperiodes worden gegeven op een manier die voor alle leerlingen toegankelijk is, met veel verschillende, vaak interactieve inoefen- en verwerkingsvormen. De lesstof wordt praktisch, verbeeldend, zintuiglijk en bewegend verkend. Voor sommige leerlingen kan de verwerking bestaan uit schriftelijk werk, voor anderen bieden kunstzinnige, praktische of bewegingsactiviteiten meer mogelijkheden om aan hun leerdoelen te werken.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van totale communicatie. Dit houdt in dat gesproken taal wordt ondersteund met pictogrammen en, zo nodig, met gebaren, foto's en/of verwijzers.

De leerlingen doorlopen tijdens het SO de leerjaren in de groepen van de kleuterklas tot en met groep 8. De groepen hebben de kleuren van de regenboog, beginnend bij de kleuters met roze, groep

3 rood, groep 4 oranje, enzovoort, tot groep 8 paars. Zo wordt voor de kinderen het doorlopen van de leerjaren zowel aan getallen gekoppeld als aan het beeld van de regenboog.

Kleuters

Omdat de kleuterleeftijd als een aparte fase wordt gezien, heeft het kleuteronderwijs een speciaal karakter. Onze kleuters zijn tussen de 4 en 6 jaar oud. De nabootsing, het zinvolle gebaar, ritme, rust en regelmaat staan centraal. Vanuit de nabootsing wordt de motorische en zintuiglijke ontwikkeling gestimuleerd, onder andere door het gebruik van “eerlijke”, natuurlijke materialen. In de kleutergroep zijn dag-, week- en jaarritme heel belangrijk. Ze geven vertrouwen en veiligheid. Alle activiteiten, gericht op de leerdoelen, hebben hierin hun plaats: de kring, het vrije spel, het arbeidsspel, het oefenen met ontwikkelingsmateriaal, het knutselen, de verhalen, de feesten, de liedjes, versjes en vingerspelletjes.



Binnen het lesprogramma wordt er gewerkt aan de leervoorwaarden, de ontwikkeling van de sensomotoriek, de grove en fijne motoriek, vormen, kleuren, ruimtelijke begrippen, hoeveelheidsbegrippen, werkhouding, taakspanning en het functioneren met anderen in een groep.



Oefengroep

Wanneer een leerling nog veel extra begeleiding vraagt en nog moet leren om in een grotere groep te functioneren, kan er voor gekozen worden om de leerling in de oefengroep te plaatsen. In de oefengroep, die uit maximaal 4 leerlingen bestaat (uit kleuterklas en onderbouw), wordt gewerkt aan de voorwaarden om in te stromen in een van de bestaande groepen. In kleine stapjes wordt geoefend om deel te nemen aan lessen in een bestaande groep, passend bij de leeftijd. In de oefengroep zitten leerlingen die extra zorguren vanuit zorg in onderwijs hebben. Daarom werkt er in de oefengroep een medewerker vanuit onderwijs en een medewerker vanuit zorg.

Onderbouw

Groep 3 (rood) en groep 4 (oranje)

Na de kleutergroep wennen de leerlingen aan het meer schoolse leren. De leerlingen in groep 3 worden in de loop van het schooljaar 7 jaar oud, de leerlingen in groep 4 worden 8 jaar. Iedere ochtend begint met het gezamenlijke begin van de dag met het doornemen van het dagprogramma, de dag van de week, maand, datum, seizoen, nieuwtjes van wat er gaat komen of van wat er gebeurd is. Dit alles wordt ondersteund met pictogrammen, verwijzers, gebaren, recitatie, muziek en/of bewegings- en concentratieoefeningen. Aansluitend volgt de les van de betreffende



themaperiode, waarin dagelijks gedurende een aantal weken klassikaal wordt gewerkt aan één vak. Naast rekenen en taal zijn de themaperiodes in deze eerste leerjaren gericht op de directe leefomgeving: het seizoen en de natuur. Voor of na de pauze volgt een zelfredzaamheidsles (fruit eten en wc). Daarna zijn er lessen zoals sociaal-emotionele vaardigheid of bewegingsles, schrijven, lezen of rekenen. Na het buiten spelen en de lunch aan een gedekte tafel, waarbij gewerkt wordt aan doelen voor zelfredzaamheid en communicatie, zijn er kunstzinnige en praktische vakken. Ook spellessen en kringspel komen 's middags aan bod.

Middenbouw

Groep 5 (geel) en groep 6 (groen)

In deze groepen ligt het accent meer op de cognitieve vakken dan in de onderbouw. De leerlingen



zijn 9 en 10 jaar oud. Iedere ochtend begint met een vooruitblik op de dag en daarna volgt de themaperiode (zie ook bij de onderbouw), waarin in deze leerjaren vooral wereldoriëntatie centraal staat: oriëntatie op tijd, ruimte en natuur en techniek. Na het fruit eten en de pauze is het tijd voor de rekenles en de lees- en spellingles. De lees- en spellingles en de rekenles worden groepsdoorbroken aangeboden. De leerlingen worden gesplitst in twee niveaugroepen. De leerroute van de leerling is de onderlegger voor het indelen in de juiste niveaugroep. Na de lunch en de middagpauze volgen praktische en kunstzinnige vakken en lessen voor sociaal-emotionele

ontwikkeling. Er is aandacht voor het leren zelf keuzes te maken, zelf hulp te vragen en zelfstandig te werken. Er wordt zowel spelenderwijs als gericht geoefend met samenwerken, omgaan met elkaar en opkomen voor jezelf. De kunstzinnige en praktische vakken kunnen tekenen, muziek, tuinbouw, handenarbeid, knutselen en handwerken omvatten.

Bovenbouw

Groep 7 (blauw) en groep 8 (paars)

De leerlingen in deze twee groepen zijn tussen de 10 en 12 jaar oud. De wereld wordt voor kinderen in deze leeftijd telkens weer wat groter en de lessen wereldoriëntatie richten zich op onderwerpen die iets verder van hun directe beleavingswereld af liggen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling kan nu gebruik gemaakt worden van het feit dat zij de oudsten van de locatie zijn. De dagindeling is vergelijkbaar met die van de middenbouw.



Van de leerlingen wordt nu een bepaalde leerbaarheid verwacht. Het lesprogramma biedt, naast motorische en creatieve vakken, meer cognitieve vaardigheden aan. Er wordt toegewerkt naar vaardigheden die later in het VSO verder uitgewerkt zullen worden, zoals een taakje buiten de klas doen en verkeersles. Er is veel aandacht voor zelfstandig werken en zelf oplossingen bedenken voor een probleem, het goed leren aanpakken van een opdracht en het reflecteren op eigen werk. Voor de cognitieve vakken wordt

groepsdoorbroken gewerkt. Ook in de bovenbouw worden de leerlingen gesplitst in twee niveaugroepen, zodat er in de laatste leerjaren meer specifiek toegewerkt kan worden naar de uitstroom. De leerroute van de leerling is de onderlegger voor het indelen in de juiste niveaugroep. De nadruk tijdens de lessen in alle vakken ligt op zelfredzaamheid, communicatie (met ondersteuning door gebaren, pictogrammen en/of Ipad) en het functioneren met anderen in een groep. Er wordt veel praktisch gewerkt. Dit groepje heeft het merendeel van de dag een apart programma en sluit deels aan bij groep 7.

Portfolio

In de loop van het schooljaar verzamelen alle leerlingen (bijvoorbeeld foto's van) schoolwerk in hun portfolio, dat hun bezigheden en hun ontwikkeling van dat jaar weerspiegelt. Aan het einde van het schooljaar nemen de leerlingen hun portfolio mee naar huis. De leerkracht voegt hieraan een eigen, beeldend deel toe zoals een gedicht, lied, tekening of foto en soms een korte terugblik op het afgelopen schooljaar.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen en dit praktisch te realiseren is. In ons gewone lesprogramma komen levensbeschouwelijke en algemeen vormende thema's regelmatig aan bod en worden behandeld vanuit openheid en gelijkwaardigheid, los van persoonlijke overtuiging.

3.4 Personeel

3.4.1 Samenstelling van het team

Het team wordt aangestuurd door de schoolleider. Op het SO is dit Esmée Heilbron.

De bezetting van de groepen is te zien in onderstaand overzicht:

Groep:	Personele bezetting:
Kleuters	Leerkracht: Els van Venrooij, Margo de Wilde, Marlouke Dooren Ondersteuner/ assistent: Kerstin Schneider, Odilia Zorgman, Freija Poll
Oefengroep	Psychologisch-pedagogisch vakleerkracht: Sofie Donselaar, Elly van Duijn
Groep 3	Leerkracht: Willy Cools Ondersteuner/ assistent: Charlene Kemal, Odilia Zorgman, Robin van den Bogaert
Groep 4	Leerkracht: Ankie Oerlemans, Gerola Bakker Ondersteuner/ assistent: Anita Heerkens, Els Ehlert
Groep 5	Leerkracht: Karoline Lamme Ondersteuner/ assistent: Hermon Berthe, Sophie Schut
Groep 6	Leerkrachten: Inez Meinderts, Femke de Groot

	Ondersteuner/ assistent: Jolanda Kampers
Groep 7	Leerkracht: Irene Hoppesteyn, Thecla Verheijen Ondersteuner/ assistent: Marianne van den Bovenkamp, Onneke de Klein
Groep 8	Leerkracht: Margreet Kroets Ondersteuner/ assistent: Maaïke Feijten, Melissa Roodbergen

Naast deze medewerkers zijn er ook medewerkers aanwezig voor vervanging.

Overige medewerkers:

(Vak)leerkracht bewegingsonderwijs	Niels van Rijn
(Vak)leerkracht eurythmie beweging	Robin van den Bogaert

Het team wordt in de onderwijsuitvoering en begeleiding van de leerlingen geadviseerd en ondersteund door een:

Intern Begeleider	Pamela Bongers
Psycholoog	Francien van Zetten
Schoolarts	Ilse Schramel
Schoolmaatschappelijk werker	Gaby Verhoeven
Psychologisch medewerker	Irene van Rijbroek
Logopedist	Maaïke Hart

De IB-er, psycholoog, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker vormen, samen met de directeur en de schoolleider, de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school. De CvB stelt het ontwikkelingsperspectief vast en besluit over maatregelen ten aanzien van in-, door- en uitstroom en of er nader onderzoek moet worden verricht, bijvoorbeeld medisch- of psychodiagnostisch onderzoek. Dit gebeurt in overleg met en met toestemming van ouders/verzorgers.

De taken van de psycholoog, vanuit de beroepscode, zijn: observeren/onderzoek ten dienste van het onderwijsleerproces, beleid (PMT), aanmelding, monitoren of ontwikkelingsperspectief / onderwijssetting passend is, pedagogische vragen ouders/leerkrachten (inloopspreekuur).

De taken van de psychologisch assistent zijn: TLV's, ondersteuning psychologen op gebied van o.a. onderzoek en beleid.

Directie en teams worden ondersteund door:

Management Assistent	Susanne Hoekstra
----------------------	------------------

Vervanging en verlof medewerkers:

Leerkrachten en ondersteuners/assistenten zijn op vaste dagen in de groepen ingeroosterd. Daarnaast zijn er medewerkers die op bepaalde dagen beschikbaar zijn voor vervanging van collega's bij ziekte en verlof. Meerklink heeft in beperkte mate de mogelijkheid om invallers op te roepen uit een eigen invalpool.

3.4.2 Vrijwilligers

Erg blij zijn wij met onze vrijwilligers die hun ondersteuning geven aan ons onderwijs. Hun werk betreft zowel het verzorgen van extra onderwijsactiviteiten (bijvoorbeeld bij koor, lezen en rekenen) als het extra toezicht houden bij bijvoorbeeld het zwemmen. Vrijwilligers krijgen een vrijwilligerscontract aangeboden. Aan alle vrijwilligers vragen wij een bewijs van goed gedrag. De schoolleider verzorgt de aanvragen en de overkoepelende begeleiding. Nieuwe vrijwilligers blijven altijd van harte welkom!

3.4.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk onze toekomstige collega's (collega's in opleiding) mee op te leiden en ook van hen te leren. Jaarlijks krijgen we van PABO, MBO- en HBO-studenten verzoeken om een stageplaats. Wanneer de stage past binnen ons onderwijsplan, leveren wij als school graag onze bijdrage aan de nieuwe generatie onderwijsmedewerkers en bieden wij een stageplaats aan. Binnen SO Meerklink is er een leerkracht met als taak schoolopleider. Zij coördineert de stages, begeleidt PABO-stagiaires en zorgt voor de professionaliteit van onze begeleiding. Daarnaast heeft iedere stagiair een praktijkopleider. Via de Nieuwsklink en de weekbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van een collega in opleiding in de school.

Ten behoeve van hun opleiding kunnen collega's in opleiding filmopnames maken van lessen. Hiervoor hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd. Uiteraard wordt hierbij de privacy van leerlingen in acht genomen. Na het bespreken worden de opnames vernietigd (afspraak met de opleidingsinstituten).

4 Aanmelding, toelating en begeleiding

In dit hoofdstuk beschrijven wij globaal op welke manier wij binnen onze school de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften begeleiden. Onze mogelijkheden (wat wij leerlingen kunnen bieden) staan ook beschreven in ons ondersteuningsprofiel, dat te vinden is op onze website. Ook is de manier waarop wij leerlingen begeleiden, die in hun ontwikkeling stagneren, beschreven in ons beleidsdocument 'ondersteuningsstructuur' en in de 'CvB onderwijszorgcyclus'. U kunt deze documenten opvragen bij de schoolleider of de Intern begeleider.

4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure

Ouders, die overwegen hun kind aan te melden bij Meerklank, worden uitgenodigd voor een oriënterend bezoek/gesprek. In principe wordt het gesprek gevoerd met de Intern Begeleider. Deze bespreekt met ouders of onze school de juiste setting kan zijn. Als ouders de keuze hebben gemaakt voor onze school, kunnen zij hun kind aanmelden via het aanmeldingsformulier. Vervolgens worden dossiers en verslagen opgevraagd. Alle aanwezige informatie wordt samengevoegd in het startdocument en besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). Aan de hand van een aantal criteria komt de CvB met een advies m.b.t. plaatsing. Het gaat hierbij om het startdocument, eventueel verdere gesprekken met ouders en soms observaties op de vorige dagbesteding/school of tijdens een observatieperiode van de leerling op onze school. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling past in het ondersteuningsprofiel van Meerklank en de school dus een passend onderwijsarrangement kan bieden. De CvB kan ook concluderen dat de leerling (nog) niet, of alleen met extra ondersteuning vanuit zorg, past binnen de arrangementen van de school. Bij een positief besluit ontvangen ouders een plaatsingsbrief en wordt de leerling ingeschreven.

4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Een leerling kan alleen worden ingeschreven op Meerklank als hij/zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs heeft gekregen van het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio waar hij/zij woont. Voor onze school kan dit een verklaring categorie laag, categorie midden of categorie hoog zijn. Ouders melden hun kind aan op Meerklank. Zodra de CvB heeft geconcludeerd dat de aangemelde leerling past binnen het schoolondersteuningsprofiel, vraagt Meerklank de toelaatbaarheidsverklaring aan. Zodra de verklaring is afgegeven, worden er afspraken gemaakt over de plaatsing. Deze procedure moet binnen zes weken zijn afgerond.

4.1.2 Aanvullende zorg

Als er bij de bespreking van een leerling in de CvB wordt vastgesteld dat er meer zorg en/of begeleiding nodig is dan de school kan bieden, wordt ouders gevraagd om deze aanvullende zorg te regelen. Dit kan bij de gemeente waar het kind woont. Voor kinderen die meer of zwaardere zorg nodig hebben, kan deze worden aangevraagd via de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) bepaalt wie er in aanmerking komt voor de Wet Langdurige Zorg. De Intern Begeleider bespreekt het met ouders als er aanvullende zorg nodig is. De inzet van de zorg moet voorwaardelijk zijn aan onderwijs en de doelen worden beschreven in een zorgondersteuningsplan, gekoppeld aan het OPP en ondertekend door ouders. Voor de aanvraag zijn de ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk. De Intern Begeleider kan ouders, zo nodig, in contact brengen met onze schoolmaatschappelijk werkster of een contactpersoon vanuit CJG/gemeente. Op onze school wordt

de zorg altijd geleverd door medewerkers van de zorginstellingen Reinaerde en Amerpoort-Christophorus.

4.1.3 Medische voorzieningen

Op onze locatie zijn voorzieningen voor leerlingen met een aanvullende zorgvraag aanwezig, zoals een gehandicapentoilet en een lift.

Schoolarts

De schoolarts van Meerklink is tevens jeugdarts bij de GGD Zeist. Voor de intern in de zorginstelling Amerpoort-Christophorus wonende leerlingen kan er contact worden opgenomen met de arts van het Gezondheidscentrum Christophorus. De leerlingen worden om de twee jaar onderzocht. Leerling en ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Epilepsie

Voor elke leerling met epilepsie wordt in overleg met de ouders een protocol opgesteld. Elke medewerker, die werkt met een kind met epilepsie, weet daardoor wat te doen bij een epileptische aanval. Bij elke bespreking van het ontwikkelingsperspectief wordt gekeken of er een aanpassing van het protocol nodig is. Ook voor andere aandoeningen wordt, voor zover wenselijk, een (handelings) protocol opgesteld.

Medicijnen

Sommige leerlingen hebben medicijnen nodig en moeten deze op school innemen. Hiervoor is een protocol aanwezig. In het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) wordt vermeld of het kind de medicijnen zelf kan innemen of niet.

4.1.4 Plaatsing

Als de CvB de leerling heeft aangenomen en de toelaatbaarheidsverklaring en de eventuele zorgindicatie rond zijn, vindt er een intakegesprek plaats en wordt er overgegaan tot plaatsing. De CvB heeft bij het plaatsingsbesluit een uitspraak gedaan over het voorlopige ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Op basis hiervan krijgt de leerling een onderwijsarrangement toegewezen en doet de CvB uitspraak over plaatsing in een groep die past bij zijn perspectief en leeftijd. Pedagogisch klimaat, groepssamenstelling en de noodzaak van een speciale aanpak kunnen echter ook een rol spelen. De leerkracht brengt in de eerste vier weken het niveau en eventueel specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en voegt de leerling in in het groepsplan. De observaties van de leerkracht worden teruggekoppeld naar de CvB en meegenomen bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Er vindt overleg met ouders plaats over het perspectief en na uiterlijk zes weken ondertekenen ouders het OPP.



*Het wezenlijke in het onderwijs is niet de behandelde leerstof, doch het wakker maken
(Ernest Renan)*



4.2 Doorstroom en interventies (het bewaken van de ontwikkeling van de leerling)

4.2.1 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus

In ons onderwijs worden een uitgebreide cyclus van leerlingenzorg en een handelingskalender gehanteerd om voor een goede doorstroom richting de uitstroombestemming te zorgen. Kort gezegd bestaat deze cyclus uit de volgende onderdelen:

- Het startdocument OPP: dit wordt opgemaakt als een leerling op Meerklank start, met daarin opgenomen het voorlopige ontwikkelingsperspectief.
- Het vaststellen, bespreken en ondertekenen van het OPP met het toewijzen van een arrangement en de ondersteuningsbehoefte.
- Groepsplannen voor de verschillende vakgebieden/leerlijnen. Twee keer per jaar worden deze geëvalueerd en bijgesteld.

- Groepsplanbesprekingen 2x per jaar, pedagogische bespreking, zo nodig een leerlingbespreking.
- Oudergesprekken 2x per jaar over het geëvalueerde OPP.
- Observaties en groepsconsultaties. Observaties uitgevoerd door de psycholoog vinden standaard plaats op de volgende momenten: bij start van een leerling voor het vaststellen van zijn/haar OPP, voorafgaand aan de groepsplanbesprekingen en voorafgaand aan de pedagogische bespreking.
- Het afnemen van genormeerde toetsen volgens een toetskalender.
- Het bijhouden van de vorderingen van de leerling in een leerlingvolgsysteem.

Een uitgebreide beschrijving van de onderwijszorgcyclus kunt u opvragen bij de schoolleider of de Intern Begeleider.

4.2.2 Doorstroominterventies

Meerklank waarborgt en organiseert de begeleiding van de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben bij de doorstroom, door middel van interventies op drie ondersteuningsniveaus. De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en inhoud van gestructureerde zorg en begeleiding voor leerlingen binnen de school.

Ondersteuningsniveau 1: Reguliere, preventieve en extra begeleiding in de groep

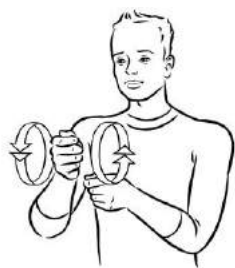
De leerkracht draagt vanuit zijn functie de directe verantwoordelijkheid voor de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen uit zijn groep. Hij doet dit zoals omschreven in het groepsplan en de basiskaarten. Daarbij heeft de leerkracht ondersteuning van een leraarondersteuner of een onderwijsassistent. Als een leerling buiten het groepsplan valt, gaat de leerkracht, met hulp van collega's of de IB-er, op zoek naar extra ondersteuningsmaatregelen.

Ondersteuningsniveau 2: Specifiek begeleidingsadvies door een deskundige van de CvB

Als de begeleiding op niveau 1 niet voldoende is, kan de leerkracht de leerling aanmelden voor een leerlingbespreking met één of meerdere leden van de CvB. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld. De leerkracht kan advies krijgen van onze psycholoog, arts of maatschappelijk werker. Indien de expertise van de psycholoog gewenst is, wordt voorafgaand aan de leerlingbespreking eerst toestemming gevraagd aan ouders voor het bespreken van hun zoon/dochter. Het advies dat volgt uit de leerlingbespreking wordt met ouders en indien toestemming van ouders is verkregen, gedeeld met het klassenteam en toegevoegd aan het OPP. Het bieden van zorg in onderwijs en therapie onder schooltijd vallen onder dit ondersteuningsniveau. De IB-er verzorgt het contact tussen leerkracht en de deskundige. Alle niveau 2 interventies worden besproken in de maandelijkse CvB vergadering.

De mogelijkheid tot therapie onder schooltijd is aan regels gebonden. Er kan alleen een aanvraag voor therapie onder schooltijd worden gedaan als de therapie voorliggend is aan onderwijs. Ouders/verzorgers en/of leerkrachten kunnen d.m.v. het daarvoor bestemde formulier een aanvraag doen bij de CvB via de IB-er. De CvB beoordeelt of de therapie onder schooltijd nodig is om het onderwijs goed te kunnen volgen en de beoogde uitstroombestemming te bereiken. Voor de meeste therapieën dragen de ouders zelf de kosten via hun eigen ziektekostenverzekering.

Voorbeelden van niveau 2 interventies bij ons op school:



Logopedie: De logopedist wordt ingezet voor het geven van blokken groepslessen mondelinge taal, waarna deze weer wordt overgedragen aan de leerkracht. Tevens wordt zij ingezet om ondersteuning te bieden aan leerkrachten en assistenten om op het juiste niveau te communiceren met leerlingen, o.a. door totale communicatie (ondersteunende gebaren, verwijzers, pictogrammen) in de onderwijsuitvoering in te zetten. Daarnaast geeft zij therapie aan enkele individuele leerlingen.

Fysiotherapie: Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op (fijn) motorisch gebied en leerlingen die problemen hebben met de “sensomotorische integratie” (het verwerken van o.a. evenwichts-/tastprikkel) wordt op school fysiotherapie aangeboden.



Muziektherapie: In de muziektherapie wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten en muzikale elementen, zoals maat, ritme en melodie. De keuze is afhankelijk van de doelstelling van de therapie. In sommige gevallen kunnen instrumenten een ondersteuning zijn om tot zingen/spreken te komen.

Ondersteuningsniveau 3: Begeleidingsadvies CvB en inzet van externe organisaties

Als begeleiding op niveau 2 niet voldoende is, kan de leerling worden aangemeld voor bespreking in de voltallige CvB. Vanuit de verschillende disciplines van onze deskundigen kan zo een gezamenlijk oordeel komen over de begeleiding van een leerling. Er kan een aangepast traject worden ingezet. De hulp van gespecialiseerde externe organisaties komt in beeld als een leerling in een impasse dreigt te raken. Het gaat hierbij om stoornissen/hulpvragen die om specifieke expertise vragen. Voorbeelden hiervan zijn begeleidingstrajecten door Kentalis of door het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE) of plaatsing in crisisopvang. Indien de veiligheid van de leerling in het geding lijkt, wordt gehandeld volgens het protocol ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’. In het belang van de veiligheid van het kind, kunnen de leden van de CvB, zonder toestemming van ouders, een melding doen bij Veilig Thuis.

4.2.3 Doorplaatsing naar de volgende groep of bouw

Normaal gesproken doorloopt de leerling de kleuterklas, onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Soms is er een inhoudelijk onderwijskundige reden om een leerling wat eerder of later mee te nemen in het onderwijsprogramma van de volgende groep of bouw. De Commissie van Begeleiding neemt, na overleg met ouders, het besluit hierover. Bij toename of afname van het aantal leerlingen, om pedagogische of om andere (bijvoorbeeld organisatorische) redenen, kan een leerling, na bespreking in de CvB, naar een andere groep gaan. Dit kan op ieder moment plaatsvinden, dus ook in de loop van het schooljaar.

4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters

4.3.1 Uitstroom

Leerlingen verlaten de school bij verhuizing, bij uitstroom naar een andere schoolsoort of naar dagbesteding en bij het bereiken van de 12/13 jarige leeftijd. De meeste leerlingen stromen uit naar het VSO ZML. Voor de uitstroom naar VSO Meerklank hanteren wij een tijdspad waarin informatie

aan ouders (mei), wenochtend op het VSO (juni/juli) en “warme overdracht” tussen leerkrachten SO en VSO (juni/juli) zijn opgenomen. Ouders zijn uiterlijk in het OPP-gesprek in februari op de hoogte gebracht van de uitstroom.

4.3.2 Het volgen van schoolverlaters

De school is wettelijk verplicht schoolverlaters gedurende 2 jaar in hun loopbaan te volgen. Dit gebeurt middels vragenlijsten, telefonisch contact en een landelijke volglijs die via het LVS kan worden geupload en ingezien. Bevindingen worden bijgehouden voor meting van de onderwijskwaliteit van de school.

5 Ouders

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke manier ouders betrokken worden bij de activiteiten van de school.

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie

School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van de leerlingen, op school en thuis. Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is dan ook een belangrijke voorwaarde. We kunnen daarbij gebruik maken van elkaars expertise.

De samenwerking is gericht op drie doelen:

1. het realiseren van enige afstemming in opvoedend denken en handelen c.q. in benadering van kinderen, thuis en op school;
2. het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door inbreng van ouders;
3. het informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan de ouders.

Samenwerking geven wij vorm d.m.v. dialoog waarbij de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en de school voor de deskundigheid en vakkennis op pedagogisch en didactisch gebied. Wij geven vorm aan oudercontact en participatie door te zorgen voor en, zo nodig, verbeteren van contactmomenten en informatie- en communicatiemogelijkheden. Daarnaast worden de medewerkers geschoold in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die nodig zijn voor een goede communicatie en relatie tussen ouders en school.

5.2 Contactmomenten en voorzieningen

Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan

Ouders/verzorgers worden twee keer per jaar uitgenodigd voor de bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Ouderavonden

Minimaal twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Het doel van deze avonden is kennismaking en het geven van onderwijsinhoudelijke informatie.

Huisbezoek en lesbezoek

Een keer per bouw gaat de leerkracht op huisbezoek, dat wil zeggen: een keer in de kleutertijd, een keer in de onderbouw, een keer in de middenbouw en een keer in de bovenbouw.

Ouders/verzorgers en ook broers en zussen vanaf ca. 10 jaar zijn van harte uitgenodigd om een (deel van een) schooldag mee te maken. Hiervoor wordt jaarlijks de “week van het schoolbezoek” georganiseerd.

Parro app

Op het moment dat de leerling is ingeschreven ontvangen de ouders een mail om deze app te downloaden op hun telefoon. De app wordt gebruikt voor o.a. de communicatie tussen de ouders en de leerkrachten van de leerling.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsformulier. Hierbij geeft u aan voor welke verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind u ons toestemming verleent. Dit toestemmingsformulier blijft gelden zolang u geen wijzigingen wilt doorvoeren. Deze gegevens komen in de Parro app te staan. Aan het begin van het schooljaar wordt u er op geattendeerd dat u wijzigingen kunt aangeven. Wilt u tussentijds wijzigingen aanbrengen, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. Alle belangrijke informatie staat in bijgaande link: [Parro app informatie voor ouders](#)

Weekbrief

Aan het eind van iedere week stuurt de leerkracht een weekbrief aan de ouders van de leerlingen van zijn klas via Parro. Hierin wordt kort iets beschreven van de afgelopen week, geïllustreerd met foto's. Ook wordt er gewezen op eventuele speciale gebeurtenissen van de komende week.

Contactouders

Iedere groep heeft een contactouder, die fungeert als aanspreekpunt voor de leerkracht en als tussenpersoon tussen ouderraad en de ouders van de betreffende groep. Dit kan zijn bij een vraag vanuit de ouderraad, een verzoek om hulp bij een feest of activiteit, of bijvoorbeeld als er een wens is van een ouder die hij/zij kenbaar wil maken bij de ouderraad.

Tussentijds contact/overleg/ondersteuning

Meerklank vindt het belangrijk om contact met ouders mogelijk te maken. Dit kan (kort) bij het halen en brengen van leerlingen. Veel leerlingen zijn echter aangewezen op taxivervoer of komen zelfstandig naar school. Leerkrachten geven daarom aan het begin van het schooljaar aan op welk moment in de week zij telefonisch bereikbaar zijn voor vragen en afstemming. Mailcontact of een bericht via de Parro app is ook mogelijk. Bij eventuele problemen (ook in de thuissituatie) kunnen ouders altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht kan doorverwijzen naar de Intern Begeleider of de schoolleider als dat nodig is. In uitzonderingsgevallen wordt er voor de dagelijkse afstemming van een leerling een communicatieschrift gehanteerd.

Nieuwsbrief

Ouders en verzorgers ontvangen de digitale nieuwsbrief van de school: Nieuwsklank. Er is een SO en een VSO editie, elk met een link naar de andere editie voor ouders die dat op prijs stellen. Vier à vijf keer per jaar worden ouders via Nieuwsklank op de hoogte gesteld van belangrijke onderwerpen en het algemene reilen en zeilen van de school. Vanuit Nieuwsklank kan er rechtstreeks doorgeklikt worden naar de website. Bijdragen voor Nieuwsklank zijn van harte welkom.



Website

Op onze [website](#) vindt u veel informatie over onze school, ook nieuwe, actuele informatie en een introductiefilmpje. Daarnaast wil



Meerklank graag kennis en informatie, die belangrijk of handig kan zijn voor ouders van onze leerlingen, beschikbaar stellen.

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is Gaby Verhoeven. Zij is verbonden aan MEE en lid van de Commissie van Begeleiding. Zij kan u bijvoorbeeld helpen bij vragen rond vrijetijdsbesteding, weekend- of vakantieopvang, toekomstige dagbesteding en ondersteuning in de thuissituatie. Zij kan, op aanvraag van de leerkracht, IB-er of ouder, in gesprek gaan met leerlingen en ouders en andere betrokkenen of hulpverleners.

Samenwerking met jeugdhulp

Meerklank werkt samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of wijkteams van verschillende gemeenten. Vanuit de gemeente Zeist is Nicole van Rooij als school-CJG-er verbonden aan Meerklank. Zij kan deelnemen aan de Commissie van Begeleiding of aan gesprekken met ouders van leerlingen, die jeugdhulp van de gemeente (willen) ontvangen. Zij kan ook een brugfunctie vervullen naar de andere gemeenten uit het samenwerkingsverband (Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Bunnik).

5.3 Oudervertegenwoordiging en ouderhulp

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben. In de MR praten en, op onderdelen, beslissen ouders en personeel mee over zaken die van belang zijn voor de school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderdata en notulen zijn te vinden op onze website. Mocht u inlichtingen willen over de MR of mocht u zelf lid willen worden, neemt u dan contact op met de voorzitter via mrmeerklank@wereldkidz.nl. Ook indien u graag een onderwerp over de school besproken wilt hebben of u een mening over een onderwerp wilt doorgeven, kunt u contact opnemen met de voorzitter. De MR van de school onderhoudt contact met de GMR van Wereldkidz.

Ouderraad (OR) en contactouders

De hulp van ouders/verzorgers is van wezenlijk belang om met elkaar de school te maken. De Ouderraad is een schoolbreed orgaan dat meedenkt bij allerlei praktische zaken die de school aangaan en ouderhulp hiervoor organiseert en coördineert. Zij is betrokken bij het realiseren van jaarlijkse feesten en bijzondere activiteiten, zoals de paaslunch, de fietsdriedaagse (VSO) en het zomerfeest (SO). Ook een schoolmedewerker heeft zitting in de raad om voor de afstemming met school te zorgen. Aan het begin van elk schooljaar wordt een planning gemaakt. Daarnaast voert de raad het financiële beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u inlichtingen of wilt u zelf lid worden van de OR, neemt u dan contact op met de voorzitter via ormeerklank@wereldkidz.nl. De ouderraad ouders zorgen voor het regelen van praktische zaken, bijvoorbeeld rond schoolreisjes of feesten. Heeft u zelf een idee hoe u de school van dienst kunt zijn, dan bent u van harte uitgenodigd om dit met de contactouder of de ouderraad te bespreken.

Klankbordgroep

De ouders van MR en OR vormen samen de 'Klankschaal'. Deze klankbordgroep komt twee keer per jaar bij elkaar met de directeur en de schoolleiders. De schoolleiding kan de ouders raadplegen met betrekking tot thema's en onderwerpen die op school spelen en met betrekking tot de algemene

gang van zaken en hoe ouders deze ervaren. De ouders kunnen hun vragen en ideeën inbrengen en reflecteren samen met de schoolleiding op de ontwikkelingen binnen de school. De twee bijeenkomsten staan ook open voor andere geïnteresseerde ouders.

5.4 Ouderbijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schaatsen e.d. De ouderraad verzorgt zelf de inning van de bijdragen en het beheer van het geld. De bijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 25,-. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Overige bijdragen

Voor een aantal activiteiten vragen wij in de loop van het jaar een aanvullende bijdrage in de kosten. Het gaat om een bijdrage voor het kamp van de bovenbouw en voor het schaatsen. Deze bedragen komen uiteraard volledig ten goede aan de betreffende leerlingen en zijn eveneens vrijwillig. Daarnaast wordt er een bijdrage gevraagd voor de lunch op de dagen dat er aan een gedekte tafel wordt gegeten. Dit kan in geld of natura zijn en wordt tijdens de eerste ouderavond afgesproken.

5.5 Verlofregeling

De leerlingen vallen onder de leerplichtwet. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers zijn verplicht zorg te dragen voor regelmatig schoolbezoek door de leerling. Het is dus niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waardoor er extra verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend. Als het om een verlof gaat van meer dan 10 dagen, moet er ook een werkgevers- of doktersverklaring worden bijgevoegd.

- Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd.
- Verlof mag nooit verleend worden als het direct aansluit op de zomervakantie.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genooddaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont. Het formulier om verlof aan te vragen vindt u als bijlage bijgevoegd of kunt u [downloaden van de website](#).

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directie om de aanvraag af te wijzen, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directie van onze school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd. Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

5.6 Gedragsregels

Op Meerklank hanteren wij afspraken met betrekking tot gedrag vanuit ons protocol sociale veiligheid. Deze gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders. Hieronder vindt u de afspraken:

- wij spreken op een gewone toon - in het Nederlands - met elkaar
- wij lopen rustig in het schoolgebouw
- wij dragen petten etc. en wij gebruiken mobiele telefoons alleen buiten lestijd
- wij stoppen met gedrag als de ander daar last van heeft (zegt: stop)
- wij raken elkaar in de gewone omgang alleen aan als er gelegenheden zijn, waarbij dat gepast is
- wij vragen bij een (dreigend) conflict aan de ander, of hij/zij hulp wil; bij escalatie en pesten grijpen medewerkers direct in
- leerlingen vragen bij problemen rond gedrag / (on)veiligheid / pesten hulp van hun leerkracht/medewerker van de groep (SO)/ klas (VSO)

Wij hebben deze afspraken voor de leerlingen bewerkt en gevisualiseerd in onze 'Gouden schoolafspraken'.

5.7 Klachtenregeling

Klachten

Het is voor de school belangrijk dat de kinderen en de ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het ook op onze school voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Lukt het niet om in het overleg met de groepsleerkracht en/of de schoolleider en/of de directeur uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen.

Het betreft formele klachten over:

- (Seksuele) Intimidatie;
- (Digitaal) Pesten;
- Mishandeling;
- Onheuse bejegening;
- Inbreuk op privacy;
- Didactische aanpak;
- Pedagogische aanpak;
- Organisatorische aanpak;
- Besluiten

De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Ingediende klachten stelt de school bovendien in staat om maatregelen te treffen, die het onderwijs verder kunnen verbeteren.

Klachtenregeling

WereldKidz heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. U vindt de klachtenregeling op de website van [Wereldkidz](#).

Ook kunt u de schoolleiding om een exemplaar vragen.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het schoolbestuur.

Contactpersoon

Er is op elke school een interne contactpersoon, die u kan helpen bij het procedureel afhandelen van uw klacht of u verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon is een persoon, die binnen de school of school nabij aanwezig is om mensen met vragen over het hoe om te gaan met (het indienen van) een klacht, de juiste weg te wijzen en te zorgen voor de eerste opvang van de klager.

De school heeft een interne contactpersoon, dat is: Janine Boekelman.

Zij is uitsluitend telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 06- 52007098 op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur in schoolweken.

Zij kan u informeren over de procedure. Daarbij kan zij u adviseren en verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon

Het college van bestuur heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon aangewezen. Zij is deskundig en kan helpen en adviseren rondom het indienen van een eventuele klacht. De vertrouwenspersoon is mevrouw Yvonne Kamsma. Zij is telefonisch bereikbaar op 088-0931888 en op email: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Voor de goede orde: zowel de interne- als de externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht, waardoor privacy van de klager volledig is gegarandeerd.

Klachtencommissie en vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. WereldKidz is daarvoor aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Het adres van de klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht;

Mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

Bij een [vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs](#) kunt u terecht met een klacht over:

- seksueel misbruik en seksuele intimidatie;
- discriminatie en radicalisering;
- ernstig fysiek geweld;
- grove pesterijen.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.8 Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging

De scholen van Wereldkidz krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, maar voeren geen aanmoedigingsbeleid op dit gebied. Voor het beleid van het bestuur op dit gebied kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Sponsoring is een gelegenheid om de maatschappij dichterbij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn makkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen. Mocht er sprake zijn van sponsoring, dan worden wederzijdse afspraken vastgelegd, waarin in elk geval wordt afgesproken dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en dat het sponsorende bedrijf geen invloed heeft op het onderwijsprogramma of op de keuze van de inzet van middelen binnen de school.

5.9 Verzekeringen

De school heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor haar leerlingen, het personeel en vrijwilligers. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn, maar ook tijdens een uitstapje in groepsverband. U dient ook zelf over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering voor uw gezinsleden te beschikken. De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé eigendommen uit.

Daarnaast heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Echter, de school moet wel aansprakelijk zijn.

5.10 Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Van deze nood maken wij graag een deugd door op enkele dagen van de week aan een gedekte tafel te eten.

5.11 Buitenschoolse opvang

Naschoolse en vakantieopvang wordt geboden door Reinaerde op de locatie 'De Berk', Prinses Marijkelaan 44 in Zeist.

5.12 Leerlingenvervoer

Wanneer u van mening bent dat uw kind aangewezen is op vervoer met de taxi dient u bij de afdeling Leerlingenvervoer van uw gemeente een aanvraag voor vervoer in te dienen. U kunt bij deze afdeling

ook het formulier opvragen. Gemeenten vragen mogelijk een onderbouwing van de school. Indien de leerling niet zelfstandig kan reizen, geeft de school een verklaring af. U kunt deze onderbouwing opvragen via infomeerklank@wereldkidz.nl of susannehoekstra@wereldkidz.nl. In verband met bezuinigingen wordt het beleid ten aanzien van vergoeding leerlingenvervoer door de gemeente aangescherpt.

6 Toezien op en werken aan onderwijskwaliteit

In dit hoofdstuk wordt kort aangegeven op welke manier wij de kwaliteit van het onderwijs in de gaten houden en verbeteren.

6.1 Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten

Kwaliteit is ogenschijnlijk een helder begrip. In de praktijk is het ook een ingewikkeld begrip, want kwaliteit heeft betrekking op alle beleidsterreinen van de school. We hebben te maken met de kwaliteit van:

- Het onderwijs
- Het personeelsbeleid
- Het financieel beleid
- Het facilitair beleid
- Het beleid op de externe en interne communicatie

Voor al die beleidsterreinen geldt:

- Doen we goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

Wereldkidz heeft zijn [kwaliteitsbeleid](#) beschreven en een kwaliteitsdashboard ontwikkeld, waarin periodiek en planmatig evaluatiegegevens worden bijgehouden. Daarin worden ook aandachtspunten gesignaleerd. In het dashboard zijn onder andere tevredenheidsonderzoeken onder ouders/leerlingen/personeel opgenomen en onderzoeken naar de sociale veiligheid van leerlingen, evenals de analyse van de opbrengsten, de gegevens over de kwaliteiten van de leerkracht, de monitor schoolverlaters en personele kengetallen. Tevens is er een onderdeel 'veiligheidsbeleid' toegevoegd aan het dashboard, waarin protocollen zijn opgenomen. Veiligheid is voorwaardelijk voor leren en ontwikkelen. Ook medewerkers moeten zich veilig voelen. Meerklank hanteert protocollen voor:

- Schorsen en verwijderen
- Incidenten en incidentenregistratie
- Medicijnverstrekking en medische handelingen
- Fysieke begrenzing
- Sociale veiligheid
- Zwemprotocol
- Weglopen en vermissing
- Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

- Internet
- AVG

Meer informatie over de werkwijze is te vinden in andere beleidsdocumenten, die zijn op te vragen bij de directie van de school.

Wanneer zijn we tevreden over de kwaliteit?

Het meest tevreden zijn wij als de leerlingen actief betrokken zijn bij ons onderwijs en als zijzelf en de ouders tevreden zijn over de resultaten die bereikt worden. Daarnaast zijn er de criteria voor onderwijskwaliteit vanuit de overheid. Er is een nieuw waarderingskader voor het (voortgezet) speciaal onderwijs sinds 2021.

Minimaal 75% van de leerlingen dient de door de school gestelde doelen bij uitstroom te hebben behaald. De doelen, die we vanuit Meerklank stellen, betreffen de streefniveaus passend bij de verschillende ontwikkelingsperspectieven, een streefpercentage voor uitstroom op het gestelde OPP, een streefpercentage voor bestending van de uitgestroomde leerlingen op hun vervolgplek, en eventuele verbeterdoelen naar aanleiding van de opbrengstanalyse. Daarnaast stellen we onszelf doelen in ons schoolplan.

Onze leerlingen zijn in de afgelopen jaren uitgestroomd naar de onderstaande vervolgplekken. In het afgelopen schooljaar was de uitstroom passend bij het basisaanbod van onze school: het merendeel van de leerlingen stroomde uit op (L)AD. De bestending van de leerlingen op hun vervolgplek is al jarenlang 90% of hoger.

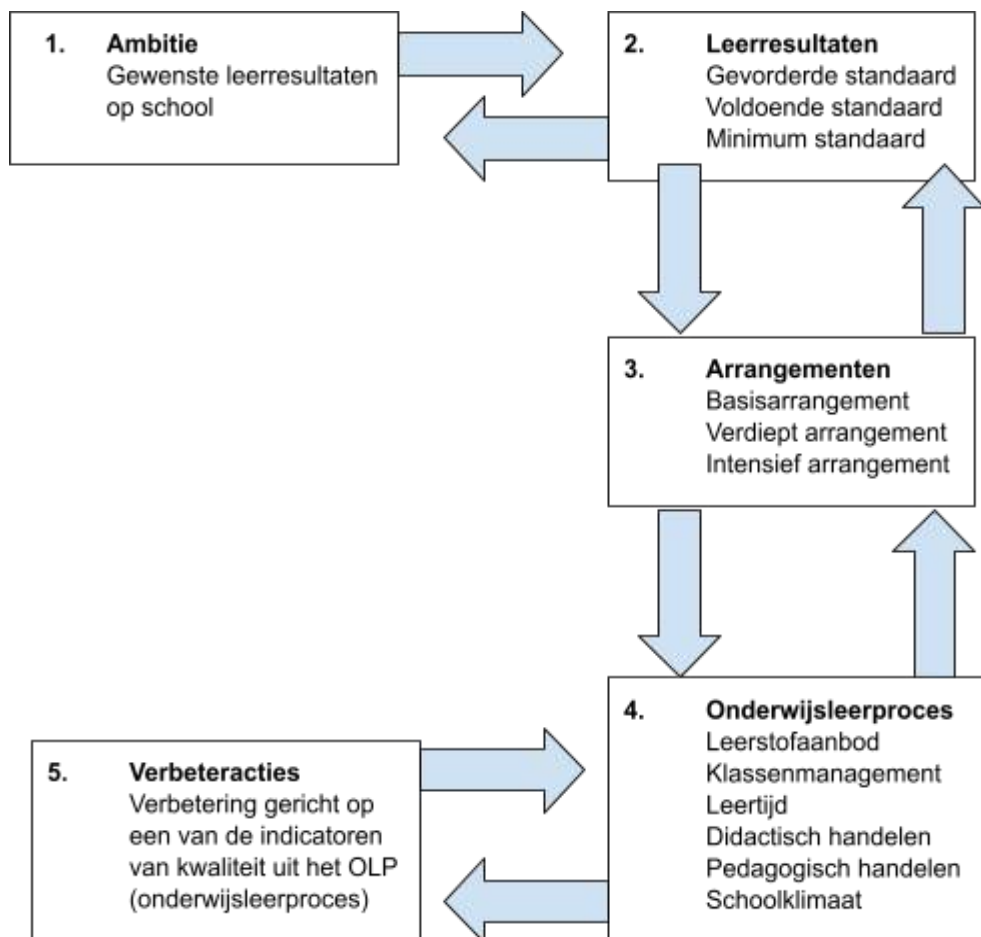
eind uitstroom naar:	2021	2022	2023
VSO ED	-	-	-
VSO LAD	-	11%	20%
VSO AD	100%	67%	40%
VSO BA	-	22%	40%
Praktijkonderwijs	-	-	-

Meerklank streeft ernaar dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt op (of boven) het gestelde ontwikkelingsperspectief. Dat betekent dat de uitstroombestemming past bij de gevolgde leerroute. In enkele gevallen blijkt een andere uitstroombestemming toch beter passend bij de leerling dan de bestemming van het gestelde perspectief. Dit kan zowel onder als boven het gestelde niveau zijn. In het afgelopen schooljaar stroomde één leerling uit onder het gestelde perspectief. Deze leerling kreeg de laatste 1,5 jaar dagbesteding met onderwijsactiviteiten in een gespecialiseerde zorgsetting en kon door de toegenomen ondersteuningsbehoefte het gestelde perspectief niet behalen. De leerlijndoelen zijn door de andere leerlingen voor de meeste leerlijnen behaald. Voor rekenen en leren leren scoorden meerdere leerlingen net onder het streefniveau. Dit belemmert hun uitstroom naar de gestelde bestemming niet. De verbeterdoelen naar aanleiding van de opbrengstanalyse waren o.a. gericht op rekenen. Groepsdoobroken werken en de methode 'Met sprongen vooruit' zijn ingezet om de resultaten te verbeteren.

eind uitstroom naar:	2021	2022	2023
uitstroombestemming op het gestelde OPP	100%	89%	90%
uitstroombestemming onder het gestelde OPP	-	11%	10%
uitstroombestemming boven het gestelde OPP	-	-	-

Verbeteren van de onderwijskwaliteit

Als de kwaliteit op de door ons gestelde ambities achterblijft, worden de oorzaken geanalyseerd en wordt een verbeterplan/doel opgesteld. Meerklank doorloopt de acties aan de hand van de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act).



Kwaliteitsonderzoek door de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs als voldoende gekwalificeerd in januari 2018. De indicatoren didactisch handelen en kwaliteitscultuur werden als goed beoordeeld. Het laatste bezoek aan SO Meerklank was in oktober 2023 als onderdeel van het bestuursonderzoek bij Wereldkidz.

6.2. Ontwikkeldoelen schoolplan 2023-2024 en evaluatie doelen 2022-2023

Dit schooljaar werken wij aan de ontwikkeldoelen van ons [Schoolplan 2020-2024](#), zoals uitgewerkt in de [Bijlagen bij Schoolplan 2020-2024](#) en gaan geleidelijk over op ons nieuwe schoolplan, dat vanaf januari 2024 in zal gaan. In het nieuwe plan zullen de centrale thema's burgerschap, digitale geletterdheid, talentontwikkeling en TAO worden voortgezet en zullen opnieuw verschillende leerlijnen centraal staan.

- Komend schooljaar wordt er verder gewerkt aan digitale geletterdheid door het opstellen van een visie en het onderzoeken van het werken met doelen en concrete afspraken. In het afgelopen schooljaar is dit voorbereid op een gezamenlijke studiedag en daarna door de ict-coördinatoren onder begeleiding van Cloudwise.
- Talentontwikkeling volgens de visie van Luk Dewulf krijgt vervolg door scholing van teamleden als talentfluisteraar. Het voeren van talentgerichte gesprekken wordt uitgebreid naar leerlingen. In het afgelopen jaar zijn in totaal 8 teamleden geschoold. Op een studiedag zijn de talenten van alle TAO-teams in kaart gebracht. In sommige klassen is ook al met leerlingen gewerkt.
- De concrete invulling van burgerschap wordt verder uitgewerkt met thema's met burgerschaps- doelen. Vorig jaar is er een visie geformuleerd en zijn de burgerschapsdoelen in beeld gebracht op de leerlijnen, waar de leerlingen sowieso aan werken (zoals seo).
- In het afgelopen jaar heeft onze visie zich steeds meer gemanifesteerd in de schoolcultuur. Het belang van een evenwichtige schooldag en het werken met handen, hart en hoofd (door doen en beleven begrijpen) werd na corona nog duidelijker en heeft o.a. geleid tot aanpassing van lesurentabellen. Het samen beleven van activiteiten en feesten, ook met ouders zoals het zomerfeest en de week van het schoolbezoek, versterkt de cultuur van samen/heelheid. Het concretiseren van onze visie kan tot zijn recht komen in het komende schoolplan bij het accent op een moreel kompas als het gaat om attitude en kennis bij burgerschap en digitale geletterdheid.
- Wij gaan door met de ontwikkeling van de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO) van Ben van der Hilst. In het afgelopen schooljaar is er meer duidelijkheid gekomen over de afbakening van verantwoordelijkheden van de Onderwijsteams, Onderwijsondersteuningsteams en de Commissie van begeleiding en andere experts. Eigen verantwoordelijkheid is zichtbaarder geworden bij de verschillende teams, zoals bij de groepsplanbesprekingen en bij de voorbereiding van schoolevenementen. Komend jaar gaan wij steeds meer invulling geven aan de TAO op een schooleigen en teameigen wijze. Op gezamenlijke momenten besteden we hier regelmatig aandacht aan.
- Het consolideren van de methodieken 'Zo leren kinderen lezen en spellen' en 'Staal' en van de afspraken voor leren leren is in het afgelopen schooljaar opgepakt. Herhaling voor nieuwe teamleden blijft ook komend schooljaar nodig. Er is een begin gemaakt met teamscholing voor rekenen aan de hand van 'Met sprongen vooruit'. Deze zal worden voortgezet.
- De scholing van de auditoren kwaliteitszorg (KSO) op waarderend auditen zal worden herhaald en zal worden toegepast in een audit. Afgelopen schooljaar hebben 4 van de 5 auditoren hun kennis toegepast tijdens een audit op een SO school in Almere. Er is een audit afgenomen op SO Meerklink en er zijn twee nieuwe medewerkers getraind.

7 Praktische informatie schooljaar 2023-2024

In dit hoofdstuk vindt u de praktische informatie over het schooljaar 2023-2024, waaronder de vakanties en de schooltijden.

7.1 Leertijd

Verplichte leertijd:

In totaal ontvangen de leerlingen ten minste 7520 uren onderwijs gedurende het SO.

Pauzes:

Een schooldag heeft 5,5 lesuur, op woensdag 3,75 uur. Het kwartier ochtendpauze wordt als lestijd gezien, echter er zijn geen leerdoelen aan verbonden. Het halve uur middagpauze wordt niet als lestijd gezien. Dit aaneengesloten halve uur pauze is verplicht.

7.2 Schooltijden

	SO Kleuters t/m groep 4	Overige SO groepen
Maandag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Dinsdag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Woensdag	9.00 uur - 12.45 uur	9.00 uur - 12.45 uur
Donderdag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Vrijdag	9.00 uur - 12.30 uur	9.00 uur - 15.00 uur

Start schooljaar 2023-2024: maandag 21-08-2023

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 16-10-2023	t/m	vr 20-10-2023
Kerstvakantie	ma 25-12-2023	t/m	vr 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma 19-02-2024	t/m	vr 23-02-2024
Pasen	vr 29-03-2024	t/m	ma 01-04-2024
Meivakantie incl Hemelvaart	ma 29-04-2024	t/m	vr 10-05-2024
Pinksteren	ma 20-05-2024		
Zomervakantie	ma 15-07-2024	t/m	vr 23-08-2024

Studiedagen

Donderdag	14-09-2023
Vrijdag	17-11-2023
Vrijdag	26-01-2024
Maandag	26-02-2024
Woensdag	10-04-2024
Dinsdag	21-05-2024

Dagen waarop de leerlingen eerder vrij zijn:

Sinterklaas (maandag 05-12-23)	12.30 uur
Kerstvakantie (vrijdag 22-12-23)	12.30 uur
Zomervakantie (vrijdag 12-07-24)	12.30 uur

7.3 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, wilt u dit dan telefonisch melden vóór schooltijd op telefoonnummer: **030-6936780**. Als wij niet in de gelegenheid zijn om de telefoon op te nemen, spreekt u dan het antwoordapparaat in. Wanneer uw kind onder schooltijd naar een dokter of tandarts moet, moet u dit aan de leerkracht (laten) melden. Elke leerkracht registreert de absentie van leerlingen.

7.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders:

Wiesje Adriaanse-Olivier (SO)

Anouk Sjardin (VSO)

Mariëlle van Gelderen (VSO)

Namens de school:

Solveigh Sleeuwenhoek (VSO, voorzitter)

Karen Ridderikhoff (VSO, secretaris)

Karoline Lamme (SO)

E: mrmeerklink@wereldkidz.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Wereldkidz heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin het medezeggenschap met betrekking tot alle aangesloten scholen is geregeld. de scholen van Wereldkidz zijn opgedeeld in clusters. Ieder cluster heeft zijn eigen vertegenwoordiging in de GMR. Meerklink (als enige school voor Speciaal Onderwijs binnen Wereldkidz) vormt een eigen cluster. Solveigh Sleeuwenhoek vertegenwoordigt Meerklink in de GMR.

Ouderraad (OR)

Namens de ouders:

Aukje Munnik (SO, voorzitter)

Tamara Goedhart (SO)

Linde Dokes (SO)

Karen Mommers (VSO, penningmeester)

Sonja van Putten (VSO)

vacature (VSO)

Namens de school:

Marlouke Dooren (SO)

Norbert Daman (VSO)

Mariette van Meeteren (VSO)

E: ormeerklink@wereldkidz.nl

Colofon

Uitgegeven door de directie van Meerklink in samenwerking met de Medezeggenschapsraad.

Redactie: Elisabeth van Lennep

BIJLAGE 1

Belangrijke adressen

Meerklank VSO

Laan van Eikenstein 2
3705 AR Zeist
T: 030-6919783

MEE Utrecht, Gooi en Vecht

Locatie Utrecht

Bezoekadres:

Pallas Athenedreef 10
3561 PE Utrecht
T: 0900-6336363

E: info@mee-ugv.nl

www.mee-ugv.nl

Postadres:

Postbus 9168
3506 GD Utrecht

Schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan MEE)

Gaby Verhoeven
T: 06- 14560964
E: g.verhoeven@mee-ugv.nl

Schoolarts (GGD)

T: 033-4600046
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

GGD Midden Nederland

Bezoekadres:

De Dreef 5
3706 BR Zeist
T: 030-6086086
E: info@ggdmn.nl

Postadres:

Postbus 51
3700 AB Zeist

CJG Zeist

De Clomp 1914
3704 KS Zeist
T: 030-8200227
E: info@cjgzeist.nl
Consulent: Nicole van Rooij
T: 06-40617737
E: n.van.rooij@cjgzeist.nl

Amerpoort

Nieuwenoordlaan 12
3744 PA Baarn
T: 035 647 5555
E: info@amerpoort.nl

Reinaerde

Europalaan 310
3526 KS Utrecht
T: 030-2299922

Buitenschoolse opvang**Kinderdagcentrum De Berk (van Reinaerde)**

Prinses Marijkelaan 44
3708 DG Zeist
T: 030-6916042

Inspectie van het Onderwijs

(contactinspecteur Speciaal Onderwijs: mevrouw de Groot-Busscher)

Bezoekadres:

St.Jacobsstraat 200
3544 AC Utrecht

Postadres:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Leerplicht Gemeente Zeist

T: 14030

E: leerplicht@zeist.nl

N.B.: U heeft te maken met de leerplichtambtenaar in de gemeente waar uw kind woont.

Stichting Vrienden van Meerklink

Bankrekeningnummer (IBAN)

NL 58 INGB 000 467 04 96 (ING te Driebergen)

Postadres:

Faunalaan 77
3972 PP Driebergen

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 60182
1320 AE Almere
T: 036-5331500
E: voo@voo.nl

www.voo.nl

Samenwerkingsverband PO Zuid Oost Utrecht

E: swvzout.nl

<http://www.swvzout.nl>



BIJLAGE 2

Verlofaanvraag

Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist

Verlofaanvraag

Hierbij vraag ik verlof aan voor mijn zoon/dochter _____

uit klas _____ van de locatie _____

De leerkracht van mijn zoon/dochter is _____

➤ Het gaat daarbij om _____ (datum)

of

➤ Het gaat daarbij om de periode van _____ (eerste dag) t/m _____ (laatste dag).

De reden van het aangevraagde verlof is:

Datum: _____ Handtekening ouder/verzorger: _____

Het is niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Dit is enerzijds een wettelijke eis en anderzijds in het belang van een doorgaande schoolontwikkeling van uw kind. Er kunnen zich echter situaties voordoen gedurende het schooljaar waardoor er verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend. Vooraf kunt u mondeling informeren naar de mogelijke toestemming.

- *Als het om verlof gaat van meer dan tien dagen, moet er ook een werkgeversverklaring of doktersverklaring worden bijgevoegd;*
- *Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd;*
- *Verlof mag nooit verleend worden als het direct aansluit op een zomervakantie.*
- *Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genoodzaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont.*

Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind, of opsturen naar de locatie waar uw kind les volgt:

SO Meerklank
Van Renesselaan 30 A-1
3703 AJ Zeist
T: 030-6936780

BIJLAGE 3

Afkortingenlijst

AD	Arbeidsgerichte Dagbesteding
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
(B)A	(Beschermd) Arbeid
CCE	Centrum voor Consultatie en Expertise
CED	Centrum Educatieve Dienstverlening
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CvB	Commissie van Begeleiding
ED	Ervaringsgerichte Dagbesteding
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke GezondheidsDienst
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
IHP	Individueel handelingsPlan
LAD	Licht arbeidsgerichte Dagbesteding
MEE	MEE is geen afkorting, maar staat voor MEEdoen, MEEdenken en MEEgaan
MR	MedezeggenschapsRaad
OLP	OnderwijsLeerProces
OOP	OnderwijsOndersteunend personeel
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OR	OuderRaad
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PO	Primair Onderwijs
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV-PO-ZOUT	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs ZuidOost Utrecht
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WA(-verzekering)	Wettelijke Aansprakelijkheid
WLZ	Wet Langdurige Zorg
ZML	Zeer Moeilijk Lerend