



## Pestprotocol.

### **Een stappenplan om acute pestproblemen aan te pakken**

1. Pestgedrag wordt gesignaleerd en wordt, indien noodzakelijk, gemeld bij de groepsleerkracht.
2. De leerkracht hoort het verhaal aan en gaat informatie inwinnen bij de pester, de gepeste en andere betrokkenen.
3. Als er geen sprake is van pestgedrag, handelt de leerkracht deze gebeurtenis verder af.
4. Is er wel sprake van pestgedrag, dan worden de problemen met de betrokkenen besproken. Er worden afspraken gemaakt om het probleem op te lossen. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt, ondertekend door alle betrokkenen en opgeborgen in de afzonderlijke dossiers. Directie en teamleden worden mondeling op de hoogte gebracht.
5. Er wordt ALTIJD afgesproken, dat bij herhaling, ouders ingelicht zullen worden.
6. Binnen 1 of 2 weken vindt een evaluatiegesprek plaats. Hierin wordt besproken of de gemaakte afspraken nagekomen worden. Als alles naar wens verloopt wordt het probleem afgesloten. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt, ondertekend door alle betrokkenen en opgeborgen in de afzonderlijke dossiers.
7. Als blijkt dat er geen wezenlijke verbeteringen zijn en er een herhaling van zetten is, moet de leerkracht uitgebreider investeren. Een lang of kort handelingsplan voor pester en gepeste met evaluatiemomenten is de volgende stap. Ook wordt het pestgedrag besproken met ouders, directie en teamleden. Indien noodzakelijk laat de leerkracht zich hierbij ondersteunen door interne of externe deskundige(n).
8. Als het pestgedrag uiteindelijk niet opgelost wordt, zal dit medegedeeld worden aan de MR. Aan de ouders van de pester zal het advies gegeven worden om een andere school te zoeken.
9. Als ouders het advies niet ter harte nemen, gaan we over tot de officiële verwijderingprocedure.  
Zie schoolgids: 3.3 Schorsing en verwijdering