



Schoolplan 2020-2024

De Gooise Daltonschool
Hilversum



Datum: 28 juni 2020
Geschreven door: Sharon Agenant





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord:	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan:	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan:	5
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens:	7
2.2 Personeel:	7
2.3 Leerlingen:	8
2.4 Ouders en omgeving:	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse:	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen:	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 Missie van De Gooise Dalton:	12
4.2 Visie van De Gooise Dalton:	13
4.3 Openbaar onderwijs:	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling:	15
4.5 Actief Burgerschap:	15
4.6 Leerstofaanbod:	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	16
4.8 Taalleesonderwijs:	17
4.9 Rekenen en wiskunde:	18
4.10 International Primary Curriculum (IPC):	18
4.11 Bewegingsonderwijs:	19
4.12 Tweektalig onderwijs:	20
4.13 Les- en leertijd:	21
4.14 Pedagogisch Klimaat:	21
4.15 Didactisch handelen:	22
4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding:	23
4.17 Zorg en begeleiding:	23
4.18 Handelings Gericht Werken (HGW):	24
4.19 Talentontwikkeling:	24
4.20 Passend onderwijs:	24
4.21 Opbrengsten:	26
4.22 Toetsing en afsluiting:	28
4.23 Missie en visie Stip Hilversum:	28



5 Personeelsbeleid	31
5.1 Integraal Personeelsbeleid:	31
5.2 Doelen personeelsbestand:	32
5.3 De schoolleiding:	32
5.4 Beroepshouding:	33
5.5 Professionele cultuur:	33
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires:	33
5.7 Werving en selectie:	33
5.8 Taakbeleid:	34
5.9 Klassenbezoek:	34
5.10 Het bekwaamheidsdossier:	34
5.11 Gesprekkencyclus:	34
5.12 Professionalisering:	35
5.13 Verzuimbeleid:	35
5.14 Mobiliteitsbeleid:	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur:	36
6.2 Groeperingsvormen:	36
6.3 Het schoolklimaat:	36
6.4 Veiligheid:	36
6.5 Arbo-beleid:	37
6.6 Interne communicatie:	37
6.7 Samenwerking met externen:	38
6.8 Contacten met ouders:	39
6.9 Overgang PO-VO:	39
6.10 AVG:	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie:	39
6.12 Voor- en naschoolse opvang:	40
7 Financieel beleid	41
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken:	41
7.2 Externe geldstromen:	42
7.3 Begrotingen en jaarverslag:	42
7.4 Aandachtspunten Financieel beleid:	42
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg:	44
8.2 Kwaliteitscultuur:	44
8.3 Verantwoording en dialoog:	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit:	45
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten:	46
8.6 Wet- en regelgeving:	46
8.7 Inspectiebezoeken:	46
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie:	46
8.9 Vragenlijst Leraren:	46
8.10 Vragenlijst Leerlingen:	46
8.11 Vragenlijst Ouders:	46
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	
9 Strategisch beleid	47
9.1 Strategisch beleid:	47
10 Aandachtspunten 2020-2024	48
11 Meerjarenplanning 2020-2021	50



12 Meerjarenplanning 2021-2022

51

13 Meerjarenplanning 2022-2023

52

14 Meerjarenplanning 2023-2024

53

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

52

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

53





1 Inleiding

1.1 Voorwoord:

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe we denken onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen.

We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en school goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan:

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan:

Het schoolplan is door de schooldirecteur, in samenspraak met het team van de school, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).



1.4 Bijlagen

Bijlagen:

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de volgende beleidsstukken:

- Strategisch beleidsplan Stip 2020-2024;
- Schoolplan 2016-2020;
- Jaarplan en jaarverslag 2016-2020;
- Schoolgids;
- Activiteitenkalender;
- Zelfevaluatie 2019 en 2022;
- Verslag audit 2020;
- Katern Opbrengsten;
- Schoolfoto;
- Teamfoto;
- SOP;
- Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen;
- Inspectierapport 02-07-2013;
- Het sociaal veiligheidsplan (Zo zijn onze manieren) 2014;
- Oudertevredenheidsspeiling;
- Leerkrachttevredenheidsspeiling;
- Meerjarenplanning WMK PO;



2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens:

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Algemeen directeur:	Geert Looysschelder
Adres + nr.:	Oude Enghweg 2
Postcode + plaats:	1217 JC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl
Website adres:	www.stiphilversum.nl
Facebook:	Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Twitter:	@stiphilversum

Gegevens van de school	
Naam school:	De Gooise Daltonschoon
Directeur:	Sharon Agenant
Adres + nr.:	Vuurvlindermeent 56
Postcode + plaats:	1218 GZ Hilversum
Telefoonnummer:	035-6912446
E-mail adres:	directie@degooisedaltonschoon.nl
Website adres:	www.degooisedaltonschoon.nl
Facebook:	De Gooise Daltonschoon
Twitter:	@GooiseDalton

De school is een officieel gecertificeerde Daltonschoon.

2.2 Personeel:

De Gooise Daltonschoon beschikt over een Registerdirecteur Primair Onderwijs (RDO) en een Intern begeleider. Deze twee samen vormen het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- voltijd groepsleerkrachten;
- 12 deeltijd groepsleerkrachten;
- 3 bouwcoördinatoren;
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- 1 intern begeleider;
- 1 onderwijsassistent;
- 1 conciërge;

De leerkrachten beschikken niet alleen over de bevoegdheid voor het lesgeven maar houden ook hun bekwaamheid op peil door constant bij te scholen. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd voor Daltononderwijs.



In het team zijn er leerkrachten met een specialisatie op een bepaald gebied.
De volgende experts zijn vertegenwoordigd:

- Taal/ lees expert;
- Reken expert;
- Sociaal Emotioneel Leren (SEL) expert;
- Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) expert;
- Dalton expert;
- Schoolopleider;
- Vakdocent gymnastiek;
- Judo leerkracht;
- ICT specialist;

Van de 19 medewerkers zijn er 17 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

Per 01-08-2020	MT	OP	OO P
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
Tussen 20 en 30 jaar	-	2	-
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	-
Tussen 40 en 50 jaar	1	6	-
Tussen 50 en 60 jaar	-	2	-
Ouder dan 60 jaar	-	2	1
Totaal			

De Gooise Daltonschoon zijn er leerkrachten van alle leeftijden. Ook zijn er 2 zij-instromers werkzaam in ons team. We proberen zo optimaal mogelijk gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

2.3 Leerlingen:

De Gooise Daltonschoon wordt bezocht door 236 leerlingen (1 oktobertelling 2019). Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren licht gestegen. De verwachting is dat dit stabiel blijft en heel misschien nog iets groeit.

Hoeveel leerlingen had de school de afgelopen jaren?





In de sterkte/ zwakteanalyse wordt aangegeven dat het aantal kinderen in de wijk afneemt. Doordat de Gooise Daltonschool veel kinderen trekt van wat verder uit de omgeving is de verwachting dat wij toch mogelijk nog ligt iets zullen groeien.

De Gooise Daltonschool ligt in de Hilversumse Meent, naast de Bussumse wijk Het Spiegel. De leerling populatie van de school bestaat hoofdzakelijk uit leerlingen van deze wijk. Een klein gedeelte van de leerlingen komt uit Naarden/Bussum en Wijdmeren. De school fungeert ook als regioschool voor Tweektalig onderwijs en Daltononderwijs.

Uit welke gemeenten en postcodegebieden kwamen de leerlingen de afgelopen jaren?

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal
Hilversum	80,4%	181	86,4%	185	86,2%	206	86,9%	205
1218	78,7%	177	85%	182	84,5%	202	86,4%	204
1214		<5		<5	1,7%	<5		<5
Gooise Meren	16,4%	37	12,1%	26	12,6%	30	10,6%	25
1411	1,8%	<5	3,7%	8	2,9%	7	3,4%	8
1403	4%	9	1,9%	<5	3,3%	8	2,1%	5
1412	2,2%	5	3,3%	7	1,7%	<5	2,1%	5
1405	3,1%	7	1,9%	<5	2,1%	5		<5
1406	2,7%	6		<5	1,3%	<5		<5
1402	1,8%	<5				<5		<5
Wijdmeren		<5		<5	1,3%	<5	1,3%	<5

Bovenstaande tabel toont een gemeente of postcode niet indien voor alle getoonde schooljaren geldt: voedingsgebied <1% én aantal leerlingen <5.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de *schoolweging van een school op basis van bepaalde kenmerken van de ouders. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerling populatie en hoe hoger de resultaten die we mogen verwachten. De meeste scholen in Nederland hebben schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder de 30 ligt.

De schoolweging voor De Gooise Daltonschool is 28,9.

Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de leerlingen in de school van elkaar verschillen. Het spreidinggetal geeft de mate van differentiatie in je onderwijs aan: hoe lager het spreidinggetal is hoe minder je met verschillen te maken zal hebben, terwijl er bij een hoog spreidingsgetal aanpassingen in de groep vaker nodig zal zijn. Het spreidingsgetal ligt tussen de 3 en 9 waar dus 6 het gemiddelde is.

Het spreidingsgetal van De Gooise Dalton is 7,4.



2.4 Ouders en omgeving:

De Gooise Daltonschool is gesticht in 1974 in een nieuwe wijk van Hilversum: de Hilversumse Meent. De school is gesitueerd aan de grens met Bussum. De school is sinds 2008 gehuisvest in een nieuw scholencomplex met één andere basisschool van een andere signatuur en ander onderwijsconcept.

Ouders tonen zich betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Door het hanteren van een gesprekkencyclus bestaande uit start- voortgangs-, rapport- en adviesgesprekken. Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond voor ouders. De opkomst van ouders is over het algemeen hoog op deze momenten.

Daarnaast bevorderen we de ouderbetrokkenheid door ouders uit te nodigen voor koffie uurtjes door het schooljaar heen, Open Daltonmomenten waarbij ouders uitgenodigd worden in de groepen. De school heeft ook een actieve ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR) .

Wij informeren ouders middels ons digitale ouderportaal "Mijn School".

2.5 Sterkte-zwakteanalyse:

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Dalton onderwijs	Beschikbare buitenspeelruimte t.o.v. het leerlingaantal
Tweetalig Onderwijs (TPO)	Borging initiatieven
Aanbod judo wekelijks in alle groepen	Ruimtegebrek in het gebouw
Enthousiast en positief team	
Team met ambities en het willen leren met- en van elkaar	
Relatief nieuw schoolgebouw	
Inpandige schoolbibliotheek	
Inpandige BSO en VSO	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Groei/ samengaan scholen in de Meent	Vergrijzing in de wijk
Doorgaande lijnen in de school	Krimp leerlingen in de wijk
Ouderbetrokkenheid vergroten	Concurrentie Sterrenwachter
Inzet werkdruk gelden	Werkdruk
Inzet ICT in het onderwijs	Lerarentekorten



3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen:

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

	Streefbeelden
1.	Op De Gooise Daltonschoon is een doorgaande lijn aanvankelijk en technisch lezen voor de groepen 1 t/m 8.
2.	Op onze school is een doorgaande lijn rekenen voor de groepen 1 t/m 8.
3.	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat, de nieuwe methode sociaal emotioneel leren ondersteunt dit.
4.	Op onze school is de visie en de werkwijze van Dalton duidelijk zichtbaar.
5.	Op onze school is een doorgaande lijn tweetalig primaire onderwijs in de groepen 1 t/m 8.
6.	Op onze school zetten wij een methode onafhankelijk toetsinstrument in die we functioneel gebruiken voor de monitoring van de opbrengsten.



4 Onderwijskundig beleid

4.1 Missie van De Gooise Dalton:

Missie-kern

De Gooise Daltonschoon werkt volgens de vijf Daltonkernwaarden, zoals die door De Nederlandse Daltonvereniging op basis van de ideeën van Helen Parkhurst als uitgangspunt zijn genomen. De kernwaarden worden nader toegelicht bij het onderdeel visie van de school.

Elk kind goed Daltononderwijs!

	Parel	Standaard
	Tweetalig onderwijs (TPO)	OP1 - Aanbod
	Wekelijks judo voor alle leerlingen	OP1 - Aanbod
	Leerpleinen	OP3 - Didactisch handelen
	Daltononderwijs	OP3 - Didactisch handelen
	International Primary Curriculum (IPC)	OP1 - Aanbod
	Goede eindopbrengsten (landelijk gemiddelde)	OP8 - Toetsing en afsluiting
	Kundig, enthousiast en positief team	OP6 - Samenwerking
	Leerlingen gr 5-8 waarderen de sociale veiligheid	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

Onze kernwaarden:



Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Verantwoordelijkheid op De Gooise Daltonschoon is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.



Samenwerken

De Gooise Daltonschoon is een plek waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leren, spelen en werken. Onze school is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen.



Effectiviteit

De founder van het Daltononderwijs Helen Parkhurst (1887-1973) wilde met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Parkhurst vond dat het onderwijs een brede functie heeft.

Onderwijs behoort kinderen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Omwille van de efficiency krijgen leerlingen verantwoordelijkheid in handen. Parkhurst maakte in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.



Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op De Gooise Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.



Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op De Gooise Daltonschool belangrijk. In de klas maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op De Gooise Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht die werkt op onze school reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op directieniveau vindt reflectie over de kwaliteit van de Gooise Daltonschool voortdurend plaats.

4.2 Visie van De Gooise Dalton:

Onze school is een Daltonschool. Wij willen een wezenlijke bijdrage leveren aan onze leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving, door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Wij vinden de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling onze kerntaak. Om dit mogelijk te maken moet voldaan worden aan de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

De Gooise Daltonschool werkt volgens de vijf Daltonkernwaarden, zoals die door De Nederlandse Daltonvereniging op basis van de ideeën van Helen Parkhurst als uitgangspunt zijn genomen.



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE



Vrijheid & Verantwoordelijkheid:

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid op De Gooise Daltonschool is leren het taakwerk zelf te organiseren. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerking:

De Gooise Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Onze school is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Een belangrijk doel is democratisch burgerschap. De Gooise Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Effectiviteit:

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. De founder van het Daltononderwijs Helen Parkhurst (1887-1973) wilde met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Parkhurst vond dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Omwille van de efficiency krijgen leerlingen verantwoordelijkheid in handen. Parkhurst maakte in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid:

Zelfstandig leren en werken op De Gooise Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Reflectie:

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op De Gooise Daltonschool belangrijk. In de klas maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op De Gooise Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht die werkt op onze school reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op directieniveau vindt reflectie over de kwaliteit van de Gooise Daltonschool voortdurend plaats.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn Dalton	gemiddeld
Rapport/ Portfolio	gemiddeld



4.3 Openbaar onderwijs:

De Gooise Daltonschool is een openbare basisschool. Wij zien het als onze taak om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie.

Kinderen worden hier niet alleen opgeleid voor het vervolgonderwijs, maar tot volwaardig lid van een maatschappij, waarin men elkaar respecteert en er aandacht is voor verschillen en overeenkomsten tussen mensen.

Ieder kind en iedere leerkracht moet zich thuis kunnen voelen op De Gooise Daltonschool, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling:

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De school is bezig met het zoeken naar een nieuwe methode voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn burgerschap creëren	gemiddeld



4.6 Leerstofaanbod:

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (bijvoorbeeld Cito-toetsen) en methode gebonden toetsen.

Een belangrijke, stichting brede ambitie van Stip Hilversum is om leerkrachten binnen de verschillende scholen minder afhankelijk te maken van lesmethodes. We willen leerkrachten de ruimte geven om, aan de hand van leerlijnen en binnen de gestelde kaders, zelf lessen(reeksen) en thema's te ontwikkelen voor hun eigen school of groep. Leerkrachten hoeven methodes niet volledig te volgen, maar kunnen daaruit, vanuit hun eigen visie en ervaringen in de groep, keuzes maken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	datum methode aangeschaft:
Taal	IEYC		2020
	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)	Methode gebonden toetsen (groep 3)	2018
	Staal	Methode toetsen (3 t/m 8) Cito-toetsen DMT (3 t/m 8)	2018
		IEP-Advieswijzer IEP-Eindtoets groep 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (KIM-versie)	Cito-DMT	2018
	Estafette (versie 2)	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2012
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	2018
		IEP-Advieswijzer IEP-Eindtoets groep 8	



Spelling	Staal	Methodetoetsen Cito-toetsen Spelling	2018
		IEP-Advieswijzer IEP-Eindtoets groep 8	
Schrijven	Handschrift		2013
Engels	Join- In	Methode gebonden toetsen	2019
Rekenen	Wereld in getallen	Methodetoetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2016
		IEP-Advieswijzer IEP-Eindtoets groep 8	
Wereldoriëntatie	IPC	Methode gebonden toetsen	2017
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Gelukskoffer		2020

Aandachtspunt	Prioriteit
Instrument methode onafhankelijke toetsen	gemiddeld
Visie en plan van aanpak digitaal toetsen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen	gemiddeld
Sociaal Emotioneel Leren instrument implementeren	hoog
Nieuwe methode rekenen groepen 3 t/m 8	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs:

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Het taalonderwijs in onze school richt zich op de vijf doeldomeinen: mondelinge taalvaardigheid (o.a. woordenschat), leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippenlijst (o.a. grammatica) en taalverzorging (o.a. spelling en interpunctie).

Hoe doen we dat?

Wij realiseren een doorgaande ontwikkelingslijn in de taalontwikkeling van leerlingen door een beredeneerd methode onafhankelijk activiteiten aanbod in de groepen 1/2 en een beredeneerd methode georiënteerd aanbod in de groepen 3 tot en met 8. Beredeneerde keuzes komen tot stand op basis van de cyclus voor Handelingsgericht Werken (HGW).

In de groepen 1 en 2 wordt de leerlijn taal (SLO) als leidraad gebruikt en worden de doelen weggezet binnen de verschillende thema's van International Early Years Curriculum (IEYC).



In de school is een interne bibliotheek gevestigd waar onze leerlingen dagelijks boeken kunnen ruilen. Dit om het lezen te bevorderen bij onze leerlingen.

Als realistische norm voor onze leerling-populatie hanteren wij:

- 90% van de leerlingen behalen bij de eindtoets voor Nederlands het
- 1F niveau . 70% van de leerlingen behalen het streefniveau 2F voor lezen en taalverzorging.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS) borgen	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde:

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het rekenen-wiskundeonderwijs richt zich op de vier doeldomeinen: getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden.

Hoe doen we dat?

Wij realiseren een doorgaande ontwikkelingslijn in de rekenen-wiskundeontwikkeling van leerlingen door een beredeneerd methode onafhankelijk activiteiten aanbod in de groepen 1/2 en een beredeneerd methode georiënteerd aanbod in de groepen 3 tot en met 8. Beredeneerde keuzes komen tot stand op basis van de cyclus voor Handelingsgericht Werken (HGW).

In de groepen 1 en 2 wordt de leerlijn rekenen (SLO) als leidraad gebruikt en worden de doelen weggezet binnen de verschillende thema's.

Als realistische norm voor onze leerling populatie hanteren wij:

- 90% van de leerlingen behalen bij de eindtoets voor rekenen-wiskunde het 1F niveau.
- 70% van de leerlingen behalen het streefniveau 1S.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn Rekenen	hoog

4.10 International Primary Curriculum (IPC):

IPC houdt in dat er in de klas gewerkt wordt met thema's. De thema's omvatten de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, ICT en beeldende vorming. Daarnaast richten de thema's zich op internationalisering.

IPC omvat niet Nederlandse taal en rekenen. Voor deze vakken gebruiken wij reguliere methodes. Voorbeelden van thema's zijn huis en thuis, de missie naar Mars, jong en oud of een dorp bouwen.

Doordat de zaakvakken samengevoegd zijn in thema's leren kinderen verbanden leggen. De leerdoelen worden duidelijk kenbaar gemaakt waardoor kinderen weten waar ze naar toe werken. Deze doelen omvatten de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en inzicht, waarbij volop aandacht is voor het stimuleren van een onderzoekende houding. IPC werkt vanuit zogenaamde units. IPC heeft een vaste structuur. In elke unit zullen de kinderen deze structuur in vaste volgorde doorlopen. Deze structuur geeft de kinderen en de leerkracht houvast en bevordert het leren.



Voor elke bouw zijn speciale units ontwikkeld die aansluiten op de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind. Een unit of work bestaat uit een centraal thema (bijv. Olympische spelen, vakantie, speelgoed, tijd-detectives) en heeft een aantal leerdoelen. Hieruit komen de leeractiviteiten voort.

In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren tegen een onderwerp aan te kijken. Er wordt altijd gezocht naar de verbinding tussen historische, geografische, natuur/technische aspecten. Beeldende vorming wordt ook gekoppeld aan de units.

De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed kan worden. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en de vormgeving van het leren. In de rol van de leerkracht ligt de nadruk komen te liggen op het faciliteren van het leren in plaats van het klassikaal doceren. In de meerderheid van de units wordt aandacht besteed aan de relatie tussen het onderwerp en Nederland. Op deze manier wordt de leerstof zodanig gericht dat zowel aan de kerndoelen van de Nederlandse Inspectie als aan die van het IPC wordt voldaan.

Bij IPC hoort een toetssysteem, het assessment for learning. Dit is er met name op gericht om informatie te verzamelen die zowel de leerkracht als de kinderen helpt om het volgende stapje in het leerproces te zetten. Daarnaast wordt er op verschillende manier in beeld gebracht wat er aan kennis is opgedaan. (toetsen, werkstukken, spreekbeurten, etc.).

4.11 Bewegingsonderwijs:

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Naast het sportieve aspect vinden we het vak ook belangrijk vanuit het sociale aspect: Leren bewegen doe je altijd samen.

De leerlingen leren de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden. Ze leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de omringende bewegingscultuur door ervaren en (durven) uitvoeren van de belangrijkste bewegings- en spelvormen. Ook leren zij samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen en afspraken te maken over het reguleren daarvan.

De leerlingen in de groepen 1/2 krijgen één keer per week les van de judoleerkracht en spelen en bewegen dagelijks in het speellokaal of buiten op het schoolplein.

Alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week les van de judoleerkracht en daarnaast krijgen zij ook les van de vakdocent bewegingsonderwijs.

De Gooise Daltonschool wil dat haar leerlingen opgroeien tot zelfstandige mensen die sociaal en weerbaar zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bewegen, maar judo biedt kinderen nog zoveel meer. Spelonderwijs leren kinderen omgaan met zaken als regels en respect. Judo is ook goed voor de sociale opvoeding van de kinderen en ze worden er zelfverzekerd en weerbaar van. Om al deze redenen krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8 het hele schooljaar wekelijks judoles.

We nemen als school ook deel aan verschillende sportevenementen uit de regio.

4.12 Tweektalig onderwijs:

Beheersing van de Engelse taal vinden we op De Gooise Daltonschool van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Wij bieden op school tweektalig primair onderwijs aan (TPO).



Pilot TPO:

In 2014 startte de Nederlandse overheid een project met Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). In totaal doen 20 basisscholen mee aan dit project van vijf jaar. De pilot is inmiddels verlengd met nog 4 jaar en er zijn nog 18 basisscholen die meedoen aan deze pilot. De Gooise Daltonschool is nog steeds één van deze 18 scholen.

Het project Tweetalig Primair Onderwijs:

- Wordt ondersteund door het Ministerie van Onderwijs;
- Wordt uitgevoerd door het Europees Platform;
- Heeft als doel om kwalitatief hoogwaardig tweetalig basisonderwijs te ontwikkelen;
- Ontwikkelt een doorlopende leerlijn naar het Voorgezet Onderwijs;

In augustus 2015 zijn wij gestart met één TPO groep 1. Ieder jaar komt er een groep bij en zo groeit er binnen acht jaar een tweetalige afdeling binnen onze basisschool. De kinderen in deze groepen krijgen ongeveer 30% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden. Ze krijgen dus Engelse les bij het reguliere lesprogramma en ook bij bewegingsonderwijs. Vanuit thema's die aansluiten bij hun beleavingswereld.

Zo vergroten kinderen op een speelse manier snel hun woordenschat. Onderzoek heeft aangetoond dat het niet alleen goed is voor de nieuwe taal die geleerd wordt, maar ook voor de ontwikkeling van de eigen taal!

De Gooise Daltonschool geeft Engels een duidelijk herkenbare plek in het programma. Het gaat niet alleen om de lessen en activiteiten in het Engels, maar ook en vooral om die goed aan te laten sluiten bij de onderwerpen waar de kinderen toch mee bezig zijn. Juist door Engels te gebruiken in alledaagse situaties wordt de taalverwerving versterkt. Onze ervaringen leren dat kinderen in de bovenbouw na een paar jaar Engels zo goed als accentloos in deze vreemde taal spreken.

Lesopbouw TPO

Samen met Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) ontwikkelen de pilotscholen een curriculum TPO wat de standaard in Nederland gaat worden.

Nederlands op niveau

Onderzoeken tonen aan dat de aandacht voor een vreemde taal geen negatieve effecten heeft op de moedertaal. Een belangrijke voorwaarde voor het slagen van de pilot van tweetalig basisonderwijs is dan ook dat het Nederlands van de deelnemende leerlingen op niveau blijft.

Engels op niveau

Kennis over de culturele achtergrond van de Engelse taal is nodig bij het leren begrijpen van de nieuwe taal. Daarom zijn de lessen internationaal georiënteerd. Om ervoor te zorgen dat de kinderen een goede uitspraak aanleren, krijgen ze les van '(near)native speakers', mensen van wie de moedertaal Engels is of die de Engelse taal op zeer hoog niveau beheersen.

De coördinator TPO is, samen met de directie inhoudelijk verantwoordelijk voor het aanbod Engels op De Gooise Daltonschool.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn Tweetalig Primair Onderwijs	hoog



4.13 Les- en leertijd:

De Gooise Daltonschool werkt met een continuurooster:

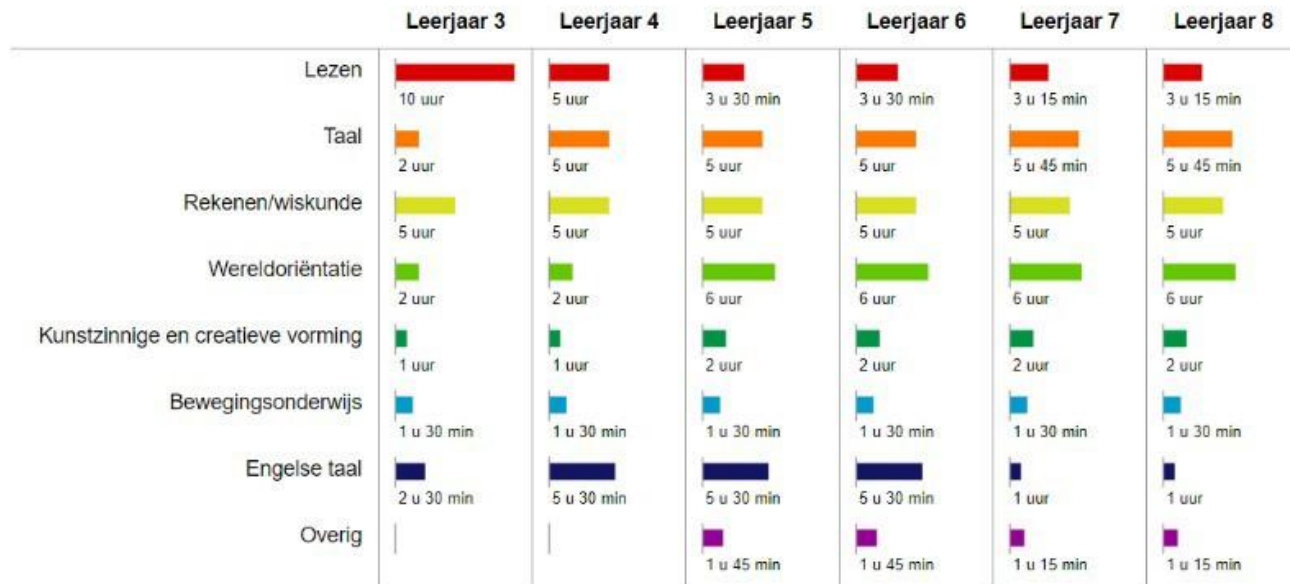
	Opvang (voor schooltijd)	Schooltijd (ochtend)		Schooltijd (middag)		Opvang (na schooltijd)	
	Begintijd	Van	Tot	Van	Tot	Eindtijd	
Maandag	06:30	08:30	-	-	14:45	18:30	Alle kinderen lunchen samen met de leerkracht
Dinsdag	06:30	08:30	-	-	14:45	18:30	Alle kinderen lunchen samen met de leerkracht
Woensdag	06:30	08:30	12:15	-	-	18:30	Alle kinderen 's middags vrij
Donderdag	06:30	08:30	-	-	14:45	18:30	Alle kinderen lunchen samen met de leerkracht
Vrijdag	06:30	08:30	-	-	14:45	18:30	Groep 1 t/m 4 heeft les tot 12:15 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

We werken vanuit een jaarplanning, rooster per groep, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Hier een afbeelding van de lestijd zoals die ingevuld wordt op De Gooise Daltonschool in de groepen 3 t/m 8.

Hoe wordt de tijd besteed in leerjaar drie t/m acht?



Voor meer informatie zie: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/6406/1082/De-Gooise-Daltonschool/Onderwijstijd> (<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/6406/1082/De-Gooise-Daltonschool/Onderwijstijd>)

4.14 Pedagogisch Klimaat:

In onze school creëren wij een pedagogisch klimaat dat veiligheid bevordert. Het pedagogisch klimaat in de school bevordert het aanleren van sociaal gedrag, actief burgerschap en sociale integratie binnen de democratische rechtsstaat.



Hoe doen we dat?

Dit geven wij vorm door het gericht aanleren van sociaal gedrag met behulp van een methodiek voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor, op dit moment nog, de methode Vreedzame school. Omdat de methode op dit moment wat verouderd is qua inhoud en wat minder leeft in de school zijn wij voornemens om deze methode te vervangen voor een andere methode. De vervanging staat gepland voor het schooljaar 2019- 2020.

In ons pedagogisch klimaat laten wij onze openbare identiteit doorklinken: we gaan met elkaar om vanuit respect, veiligheid en vertrouwen.

Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.15 Didactisch handelen:

De leerkracht speelt een centrale rol bij het begeleiden van de leerlingen. Door een goede instructie waarbij de concepten en de vaardigheden in de leerdoelen expliciet onderwezen worden, leren leerlingen beter en sneller.

Voor het bepalen van de onderwijsinhoud is niet de methode maar de leerlijn leidend. De methode is een middel om de leerlijn te volgen en er wordt gekeken wat er naast de methodes extra nodig is om de doelen te behalen.

Uit onderzoek (Marzano, Hattie) blijkt dat de opbrengst van een les groter is als de leerkracht onder andere stil staat bij het lesdoel en dit concreet met de kinderen bespreekt. Verder blijkt de instructie beter wanneer deze interactief is; we laten de kinderen dus niet alleen maar luisteren, maar activeren hen met allerlei opdrachten. Hieronder vallen activiteiten als instrueren, uitleggen, voordoen, doceren, overdragen, presenteren, demonstreren, corrigeren, aanwijzingen geven, feedback geven en overhoren.

In ons onderwijs willen we de zelfstandigheid van leerlingen stimuleren maar ook leerlingen de meerwaarde van samenwerking leren.

Vanuit de toets-resultaten en observaties en kind gesprekken worden de kinderen binnen de verschillende groepsplannen ingedeeld in 3 niveaus te weten basis, meer en weer. De Gooise Daltonschool zoekt naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van kinderen.

We hechten veel waarde aan de professionele houding van leerkrachten. "De leerkracht doet ertoe".





Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld

4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding:

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Ook stimuleren we samenwerking tussen onze leerlingen. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen van zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid op maat: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

4.17 Zorg en begeleiding:

Op onze school streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de onderwijsbehoeften?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?).

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen of achterblijven en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

De intern begeleider zal tijdens gesprekken ook steeds bekijken of de aangeboden ondersteuning of begeleiding het juiste effect heeft of dat bv. het samenwerkingsverband Unita ingezet moet worden voor verdere ondersteuning in een casus. Dit is per leerling maatwerk.

Als een leerling bij ons op school extra ondersteuning nodig heeft gaat dit altijd in goed overleg met ouders. Ouders zijn ervaringsdeskundige op het gebied van hun eigen kind en zijn in dit soort trajecten altijd betrokken.

Onze school heeft binnen het SOP beschreven waar onze mogelijkheden liggen, welke ondersteuning en begeleiding geboden kan worden en waar de grenzen van de de school liggen in ondersteuning van leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog



4.18 Handelings Gericht Werken (HGW):

Het handelingsgericht werken (HGW) vormt op De Gooise Dalton de basis van de didactische en pedagogische aanpak. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

Twee keer per jaar maken de leerkrachten groepsplannen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze groepsplannen sluiten aan bij de leerlijnen en bij de onderwijsbehoefte van de groep. Deze wordt bepaald door observaties, methode gebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen en evaluaties. Maar ook gesprekken met het kind zelf worden hiervoor gebruikt.

Vanuit de groepsplannen worden leerlingen geclusterd in drie niveaus. De leerkracht stemt zijn/haar instructie af op wat de groep leerlingen nodig heeft. We werken op school met basis-, meer-, en weer-groepen.

Deze manier van werken zorgt ervoor dat we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen. Voor elke leerling wordt deze onderwijsbehoefte individueel in kaart gebracht, ook de kennis van ouders is hierbij belangrijk. In het eerste oudergesprek van het schooljaar laten wij dan ook vooral de ouders aan het woord over hun kind.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school.

Bij handelingsgericht werken staan de volgende 7 principes centraal:

1. Ons handelen is doelgericht;
2. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal;
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind, onderwijs en opvoeding;
4. De leerkracht en de ouders/verzorgers doen ertoe;
5. Positieve aspecten zijn van groot belang;
6. We werken constructief samen met collega's, kinderen en ouders;
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant;

4.19 Talentontwikkeling:

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen.

Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan kan dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze leerkrachten:

- Signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
Voor hoogbegaafdheid doen we dit met het Digitaal Handelings Protocol (DHH);
- Stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
Voor hoogbegaafde leerlingen hebben we een plusklas: de Stipklas;
- Zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten;
- Besteden gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen;
-

4.20 Passend onderwijs:

Op De Gooise Daltonschool geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, de talenten en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen, ze werken handelingsgericht.



De Gooise Daltonschool zorgt voor onderwijs op maat. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling in de groepsoverzichten en de groepsplannen naar aanleiding van het Cito-leerlingvolgsysteem. Voor rekenen, spelling en begrijpend lezen wordt gewerkt met basis-meer- en weer-groepen en zo nodig individuele instructie. Het doel is het verhogen van de effectieve leertijd en als gevolg hiervan verhoging van de opbrengsten.

Het Samenwerkingsverband:

SWV Unita is het samenwerkingsverband passend onderwijs voor primair onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Alle scholen binnen deze regio, waaronder ook onze Stip-scholen, vallen vanaf 1 augustus 2014 onder dit samenwerkingsverband.

Indien er een ondersteuningsvraag is voor een leerling, welke niet binnen de basisondersteuning valt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden gepland. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de intern begeleider ook deskundigen deel. In het MDO zal worden besproken welke ondersteuning (onderwijsjeugdarrangement (OJA) de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Daarnaast kan in het MDO een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) worden afgegeven.

Basisondersteuning:

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Extra informatie is te vinden op de website van Unita: www.swvunita.nl.

De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio.

De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel legt De Gooise Daltonschool tenminste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur.

In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het Schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

De Gooise Daltonschool zorgt dat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Het doel is dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog



4.21 Opbrengsten:

Binnen onze stichting en op onze school is kwaliteit een belangrijk thema. Het betekent dat we voldoen aan de eisen van de inspectie, maar ook dat de school zich uitgedaagd weet om voor hogere ambities te gaan.

We hebben een belangrijke opdracht om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de 21e eeuw. We richten ons op meer dan alleen de intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten van de leerlingen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat. Kinderen mogen zijn wie ze willen zijn, met respect voor elkaar.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na.

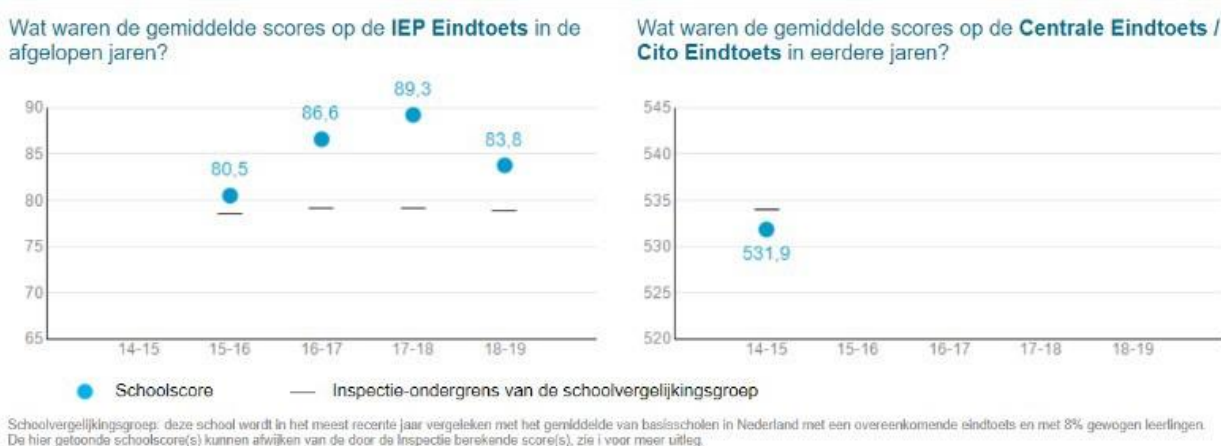
Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen wij naar:

- Schoolgids;
- Schoolplan
- Jaarplan
- School Ondersteuningsprofiel (SOP);
- Katern Opbrengsten;
- Mijn scholen op de kaart;
- NRO Cohorten

Eindopbrengsten:

Elke basisschool in Nederland is verplicht om een eindtoets af te nemen. Stip Hilversum geeft scholen de keuze om zelf te bepalen welke eindtoets zij willen afnemen. De Gooise Daltonschoon kiest ervoor om de IEP eindtoets (Inzicht Eigen Profiel) af te nemen bij de leerlingen in groep 8. De behaalde eindscores van de leerlingen wordt afgezet tegen de gemiddelde score van de kinderen in Nederland.

Hieronder een tabel van de eindopbrengsten van de afgelopen jaren en het zwarte streepje kunt u lezen als het landelijk gemiddelde van Nederland.



Met onze gemixte populatie mag je verwachten dat wij met de eindopbrengsten volgens het landelijk gemiddelde zouden moeten scoren. Kijkend naar deze tabel dan zien we dat De Gooise Daltonschoon in 2014-2015 onder het landelijk gemiddelde zat qua score. Alle schooljaren vanaf 2014-2015 zie je dat de eindopbrengsten ruim boven het landelijk gemiddelde liggen. Hier zijn we dus ook trots op!



Referentie niveaus:

Wat zijn de referentie niveaus voor taal en rekenen?

Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties. Daarom zijn sinds het schooljaar 2010/2011 referentieniveaus voor taal en rekenen ingevoerd, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs. Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen kunnen scholen invulling geven aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Hierdoor kunnen scholen individuele prestaties van leerlingen in kaart brengen. Doordat het niveau van de leerling in elke fase van de opleiding gevolgd wordt, bevorderen de referentieniveaus bovendien een soepelere aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs en verder.

De Referentieniveaus zijn sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

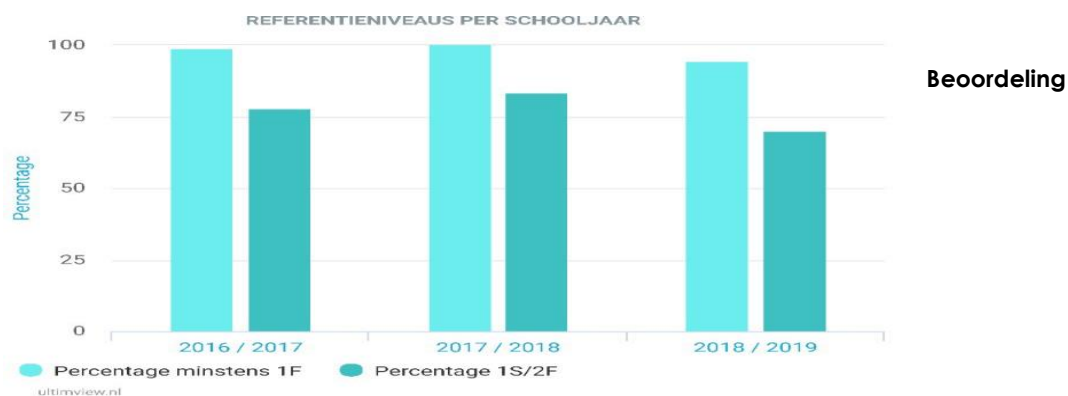
Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen
niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, naar toe kan werken

Voor De Gooise Daltonschool geldt dat:

- 85% van de leerlingen van De Gooise Daltonschool tenminste 1F moet halen en de afgelopen drie jaar is het gemiddelde van de behaalde score voor De Gooise Daltonschool 98%.
- 51% van de leerlingen van De Gooise Daltonschool tenminste 1S/2F moet halen. De afgelopen drie jaar is het gemiddelde van de behaalde score voor De Gooise Daltonschool 77%

In de tabel hieronder kunt u per schooljaar van de afgelopen 3 schooljaren zien wat de behaalde score is. Door de verandering in onze populatie zien wij dat de percentages iets naar beneden gaan. Echter wij maken ons hier geen zorgen over omdat dit minimaal is en dit overeenkomt met de verwachting.



Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	laag
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld



4.22 Toetsing en afsluiting:

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS Parnassys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toets resultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	gemiddeld

4.23 Missie en visie Stip Hilversum:

Missie

Stip Hilversum ziet het als haar missie om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie. Een evenwichtige spreiding van en diversiteit binnen het openbaar primair onderwijs van Hilversum is voor het bestuur een belangrijke opdracht.

Daarnaast ziet Stip Hilversum het als haar missie het Engelstalige basisonderwijs in Hilversum te versterken, door middel van de International Primary School en de afdelingen Tweektalig Primair Onderwijs binnen twee van de Stip- scholen.

Stip Hilversum blijft zich voortdurend inspannen voor goed, pluriform openbaar onderwijs. Elk kind verdient goed onderwijs. Met een goede opleiding gaat er een wereld voor je open. Op onze Stip-scholen maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Zij leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf, als individu, in een snel veranderende wereld. De Stip- scholen helpen kinderen daarom ook bij het verwerven van 21e -eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch en probleemoplossend denken.

Visie

De stichting stelt zich tot taak om optimale ontplooiingsmogelijkheden aan alle leerlingen te bieden om maximaal de aanwezige talenten te ontwikkelen binnen een passende leerroute met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving. Daarnaast dient de kwaliteit van alle scholen te voldoen aan de geformuleerde kwaliteitsnormen. Voor het overige mogen scholen maximaal verschillen. Hiermee biedt het bestuur scholen de ruimte om binnen de gestelde kaders op zoek te gaan naar een 'eigen' identiteit en schoolcultuur.

Het openbaar primair onderwijs Hilversum verwelkomt in principe elke leerling. Afhankelijk van de leerling en de omstandigheden waarin de school zich bevindt, zijn er grenzen aan deze toegankelijkheid. Bijvoorbeeld als de bandbreedte van de zorg op school niet toereikend is voor benodigde zorg voor de aangemelde leerling. In het kader van passend onderwijs gaat de school dan op zoek naar de juiste zorg voor de leerling.



De kinderen, ouders en het personeel van de school zijn deelnemers van de Nederlandse democratische samenleving. De school is een samenleving in het klein, maar wel groot genoeg om de democratie in praktijk te brengen. Vertegenwoordiging in besluitvorming, transparante communicatie, respect voor elkaar en verantwoording afleggen zijn belangrijke onderdelen van deze democratie die wij op onze scholen in praktijk gebracht willen zien.

Verbetering van de kwaliteit van het onderwijs blijft voor het bestuur en de scholen een belangrijke opdracht. Dat betekent niet alleen dat de scholen voldoen aan de eisen van de inspectie, maar dat een groot deel van de Stip- scholen het durft om de ambities hoger te stellen en het durft om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Daarbij hebben we de opdracht onze leerlingen met al hun talenten te begeleiden in hun ontwikkeling en hen voor te bereiden op de maatschappij van de 21e eeuw. We richten ons hierbij niet alleen op hun cognitieve, intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele én creatieve talenten van onze leerlingen. En bovenal bieden we onze leerlingen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen -met respect voor elkaar- kunnen zijn wie ze willen zijn.

Goed onderwijs vraagt professionele, excellente, betrokken én nieuwsgierige leerkrachten (en andere medewerkers) die binnen hun school én binnen de stichting samenwerken om van en met elkaar te leren.

'Leren met en van elkaar' is een motto dat tegelijk te gebruiken is op het niveau van leerlingen, leerkrachten én scholen. We moedigen leerkrachten en schoolleiders aan met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies, nieuwe kansen. Samen problemen oplossen, gebruik maken van elkaars kennis, maar ook leren van eigen onderzoek. Op deze manier geven we vorm aan de professionele dialoog in onze stichting.

Strategisch beleid

In een strategisch beleidsplan geven we antwoord op vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren, wat willen we de komende jaren bereiken, hoe denken we onze ambities waar te maken? Stip Hilversum kijkt daarom naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

In het strategisch beleidsplan is de koers voor de langere termijn op hoofdlijnen uiteengezet. Het meerjarenbeleidsplan heeft betrekking op een periode van vier jaar. Hierin staan alle toekomstige beleidsvoornemens voor de komende jaren opgenomen. De beleidsprioriteiten voor het eerstvolgende jaar worden geformuleerd in SMART omschreven doelen.

Het bepalen van het strategisch beleid beschouwen wij overigens als een proces en niet als een momentopname. Werken aan de kwaliteit van het onderwijs betekent: koers bepalen, verbeteren, borgen, verantwoorden en publiekelijk maken. Het strategische beleid zien we dan ook als een werkdocument.

Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen. Het zijn de grondbeginselen van onze organisatie en laten zien wat we belangrijk vinden en waar we voor gaan en voor staan. De kernwaarden laten zien wie STIP Hilversum is en waar we verantwoordelijk voor zijn.

Samen

Iedereen is welkom op onze openbare scholen. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen heen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.



Binnen de scholen is samenwerken de basis voor ontwikkeling en ouders zijn daarbij belangrijke educatieve partners. Daarnaast werken de directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van de verschillende Stip-scholen goed samen om van én met elkaar te leren. Tot slot werken we als organisatie nauw samen met andere partijen (kinderopvang, peuterklassen, buitenschoolse opvang, gemeente, wijken, ondernemers) aan goed onderwijs en aanvullende faciliteiten.

Trots

Bij Stip willen we trots kunnen zijn op onze plannen en resultaten. Alle scholen zijn gericht op de toekomst van kinderen. Daar zetten leerkrachten zich dagelijks zichtbaar voor in met een motivatie die van binnenuit komt. Kinderen mogen ervaren dat leerkrachten en andere betrokkenen bij de school trots op hen zijn. Plezier en enthousiasme zijn de dragers van een positieve sfeer, waarin kinderen zich veilig mogen voelen. We motiveren kinderen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken en vooral dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. We leren hen de ander te zien en te waarderen.

Innovatief

De ontwikkelingen in techniek en veranderingen in de samenleving volgens elkaar steeds op. We doen ons best om in te schatten wat in de toekomst belangrijk zal zijn en hoe de wereld van morgen eruit zal zien. Dat betekent dat de scholen de ontwikkelingen moeten volgen en zoeken naar mogelijkheden om nieuwe inzichten toe te passen. We leren kinderen de vaardigheden voor de 21e eeuw, waarbij het gaat om cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Innovatie gaat ook over de dagelijkse praktijk, waarin een leerkracht met een kleine verandering in aanpak of benadering het verschil kan maken. Stip Hilversum stimuleert leerkrachten en directeuren tot het nemen van initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Stip Hilversum streeft ernaar beleid zoveel mogelijk bottom up te laten ontstaan.

Professioneel

Leerkrachten werken gericht om doelen en resultaten te behalen, zodat ze het beste uit zichzelf én de leerling kunnen halen. Ze kijken daarbij verder dan hun eigen leslokaal en school. Initiatieven ontwikkelen, nascholing en verdieping van het vak zijn dan vanzelfsprekend. STIP is een lerende organisatie en we werken vanuit professionele collegialiteit. Collega's kunnen en willen van elkaar leren. Ze weten waarvoor ze verantwoordelijk zijn en leggen daarover ook verantwoording af. Om ervoor te zorgen dat de leerkracht de focus op onderwijs houdt, worden organisatorische verantwoordelijkheden zoveel mogelijk onder de verantwoordelijkheid gebracht van de schoolleider en functionarissen van het stichtingsbureau.

Meerjarenbeleid

In het strategisch beleidsplan is de koers voor de langere termijn op hoofdlijnen uiteengezet. Het meerjarenbeleidsplan heeft betrekking op een periode van vier jaar. Hierin staan alle toekomstige beleidsvoornemens voor de komende jaren opgenomen. De beleidsprioriteiten voor het eerstvolgende jaar worden geformuleerd in SMART omschreven doelen.



5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid:

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. Er is uitdaging in het samen problemen oplossen; daarbij maken we gebruik van elkaars kennis, maar ook van eigen onderzoek. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel.

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Start bekwaam;
- Basis bekwaam;
- Vak bekwaam;

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

- Interpersoonlijk competent;
- Pedagogisch competent;
- Vakinhoudelijk en didactisch competent;
- Organisatorisch competent;
- Competent in het samenwerken met collega's;
- Competent in het samenwerken met de omgeving;
- Competent in reflectie en ontwikkeling;

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

In de applicatie voor de gesprekkencyclus zijn formulieren beschikbaar voor lesobservatie, portfolio, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Deze bieden handvatten voor de begeleiding en beoordeling van de start bekwaam en basis bekwaam leerkrachten.



5.2 Doelen personeelsbestand:

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	19	19
2	Directeur	1	1
3	Intern begeleider	1	1
4	Bouwcoördinatoren	4	4
5	L10	13	13
6	L11	2	2
7	Onderwijsassistenten	1	1
8	Conciërge	1	1
9	Schoolopleider	1	1
10	Dalton coördinator	1	1
11	Tweetalig onderwijs coördinator	1	1
12	Anti-pest coördinator	1	1
13	ICT coördinator	1	1
14	ICC coördinator	1	2
15	Expert(s) taal/ lezen	2	2
16	Expert(s) rekenen	1	2
17	Expert sociaal emotioneel leren	1	2
18	Expert(s) IPC	2	4
19	Vakleerkracht gym	1	1
20	Vakleerkracht judo	2	2

5.3 De schoolleiding:

De schoolleiding op De Gooise Daltonschoon wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat zij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

Daarnaast is voor de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie past situationeel leiderschap toe, dat betekent dat zij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen situaties.

De directeur van De Gooise Dalton voldoet aan de bekwaamheidseisen van het schoolleidersregister.

De directeur van De Gooise Daltonschoon is RDO geregistreerd. RDO staat voor register directeur onderwijs. Als een directeur geregistreerd wil worden moet hij voldoen aan eisen en vervolgens voldoen aan nascholing en persoonlijke ontwikkeling. Volgens de CAO vergoedt het bestuur de contributie.



5.4 Beroepshouding:

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op De Gooise Daltonschool wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

5.5 Professionele cultuur:

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Op De Gooise Daltonschool worden leerkrachten in de gelegenheid gesteld om collegiale consultatie te doen. Dit is bedoeld om leerkrachten van en met elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is dat we leren van en met elkaar in expertgroepen.

Leerkrachten houden de eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires:

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende Pabo opleidingen, o.a. de Hogeschool Utrecht/ Amersfoort en Hogeschool Windesheim, de gelegenheid om binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we regelmatig stageplaatsen aan stagiaires die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider.

Met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort is een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn. De stichting heeft tot doel om alle scholen te kwalificeren als opleidingsschool. De Gooise Daltonschool heeft in november 2015 het Keurmerk Opleidingsschool van de HU ontvangen.

Op De Gooise Daltonschool zijn 2 schoolopleiders die de opleiding tot schoolopleider gevolgd hebben. Zij coördineren de inzet van stagiaires. Wij hebben een splitsing gemaakt in stagiaires voor de opleiding onderwijs assistent en stagiaires voor de Pabo.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. De medewerkers die stagiaires begeleiden worden hiervoor in tijd gefaciliteerd. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.7 Werving en selectie:

We gaan bij werving en selectie uit van de functiebeschrijving en het competentieprofiel voor de betreffende functie. Leerkrachten geven als onderdeel van de sollicitatieprocedure een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties.



5.8 Taakbeleid:

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en hebben we op basis daarvan een stichting brede werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag).

Er is door de directie in samenspraak met het team een werkverdelingsplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig. Hierin zijn alle hoofdpunten met betrekking tot het taakbeleid beschreven. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks aan het team voorgelegd en jaarlijks mogen de leerkrachten stemmen of zij wel/ niet instemming verlenen. Er is in het werkverdelingsplan een percentage opgenomen wanneer er akkoord is bereikt ten aanzien van de stemming.

Voorafgaand aan het schooljaar, vóór de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd in een persoonlijk urenoverzicht. Dit gebeurt met behulp van het programma taakbeleid van Cupella.

5.9 Klassenbezoek:

De directeur en de intern begeleider leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt die afgeleid is van ons competentieprofiel.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast deze klassenbezoeken is de directeur regelmatig in de klassen te vinden om daar te werken en sfeer te proeven.

5.10 Het bekwaamheidsdossier:

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf; het dossier is digitaal inzichtelijk voor de leerkracht en de leidinggevende.

In dit dossier bevinden zich bijvoorbeeld:

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- De competentie set;
- De persoonlijke ontwikkelplannen;
- De persoonlijke actieplannen;
- De gespreksverslagen van de functioneringsgesprekken;
- De gespreksverslagen van de beoordelingsgesprekken;
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek;
- Een overzicht van de gemaakte prestatie afspraken;
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken);

5.11 Gesprekkencyclus:

Ons onderwijs staat of valt bij kwalitatief goed en kwantitatief voldoende personeel. Op beide terreinen spannen wij ons in. Daarbij hebben wij ook oog voor de wijze van personeelsinzet en de personeelszorg.

De directeur voert met al onze teamleden een gesprekkencyclus (ambitiegesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek). Tijdens deze cyclus maken wij afspraken over professionalisering, taak- / functiedifferentiatie en mobiliteit. Daarbij wegen wij steeds af wat de leerlingen nodig hebben en wat individuele teamleden aan (loopbaan)wensen hebben.

Een succesvolle organisatie kenmerkt zich door medewerkers die openstaan voor nieuwe kennis en ervaringen. Het stimuleren van medewerkers om deze nieuwe kennis op te doen en te werken aan hun professionaliteit is het belangrijkste wat we kunnen doen om de onderwijspraktijk te verbeteren (Marzano , 2013, De reflectieve leraar).



Op De Gooise Dalton werkt een enthousiast team van leerkrachten. Zij zijn nieuwsgierig en betrokken. Niet alleen bij hun eigen groep maar ook bij groep overstijgende uitdagingen. De focus ligt op een professionele cultuur. Er wordt daarbij kritisch gekeken naar de invulling van de overlegmomenten. Tijdens de overlegmomenten staat de kern van onze taak centraal; Hoe geven wij goed onderwijs en wat betekent dit voor onze dagelijks praktijk?

5.12 Professionalisering:

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor) om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen wensen voor (persoonlijke) scholing aangeven. De directeur zal kijken of de (persoonlijke) wensen passen bij de jaardoelen van De Gooise Daltonschool.

Binnen de stichting is er sprake van een eigen academie (Stip academie) waar een hoogwaardig aanbod aan trainingen en cursussen wordt aangeboden (zie www.stip-academie.nl (<http://www.stip-academie.nl>)).

Daarnaast organiseert en faciliteert de directeur teamscholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamscholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak. In de jaarplannen en jaarverslagen is terug te lezen welke (team) scholing is gevolgd de afgelopen jaren.

5.13 Verzuimbeleid:

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.14 Mobiliteitsbeleid:

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuur formatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit. In het mobiliteitsbeleid van Stip Hilversum zijn de uitgangspunten voor verplichte mobiliteit vastgelegd.



6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur:

Onze school is één van de zestien basisscholen van STIP Hilversum. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een intern begeleider.

De Gooise Dalton heeft de beschikking over een ouderraad (OR), een medezeggenschapsraad (MR) en op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Groeperingsvormen:

Op De Gooise Daltonschool gaan we uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

De indeling van klassen vindt plaats op basis van allerlei factoren, een sociogram kan daar een onderdeel van zijn.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat:

Wij creëren binnen onze school een sociaal, psychisch en fysiek veilige leeromgeving, die mede gekleurd is vanuit onze openbare identiteit.

Schoolleiding en leerkrachten bewaken de veiligheid en ondernemen preventieve maatregelen om incidenten te voorkomen. Wanneer incidenten plaatsvinden zoals pesten, agressie en geweld, dan nemen zij maatregelen om de situatie te verbeteren.

Hoe doen we dat:

Wij hebben daarover de volgende afspraken gemaakt:

- Jaarlijks nemen wij op school een leerlingenpeiling Sociale Veiligheid af onder leerlingen van groep 5 tot en met 8.
- Daarnaast nemen wij één keer in de twee jaar een QuickScan en één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie RI&E af.
- Op onze school beschikken wij over een intern contactpersoon en een preventiemedewerker om het anti-pestbeleid te monitoren. Er zijn voor alle STIP-scholen gezamenlijk externe contactpersonen.
- Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheidsbeleid zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.
-

6.4 Veiligheid:

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen, leraren en andere werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging via sociale media;
- Pesten, treiteren en/of chantage;
- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling;
- Diefstal;
- Heling;
- (Religieus) Extremisme;



De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van Parnassys). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht.

De schooldirecteur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast. Deze analyse en het verbeterplan worden in één van de kwartaalgesprekken met de directeur- bestuurder besproken.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels); de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal- emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur en/of intern begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol; ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De directeur-bestuurder wordt in geval van een klacht altijd direct geïnformeerd. In één van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder geeft de schooldirecteur een opsomming van de klachten op zijn/haar school en de afhandeling daarvan; daarnaast worden de klachten geanalyseerd om die in de toekomst te voorkomen.

In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt ook over een sociaal veiligheidsplan. De school beschikt over Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag

6.5 Arbo-beleid:

Onze school heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en het hoofd personeelszaken in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie:

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur.



De verschillende vergaderingen die er zijn:

- Directie- IB overleg;
- Team overleg;
- Bouw overleg;
- Expertgroep overleg;
- Expertgroep afvaardiging;
- Overleg ouderraad;
- Overleg medezeggenschapraad;
- Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;

Qua communicatie vinden wij het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken;
- Vergaderingen worden goed voorbereid;
- Tijdens vergaderingen is er sprake van actieve deelname;
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen;

6.7 Samenwerking met externen:

De Gooise Daltonschool staat midden in de Hilversumse Meent. Wij streven naar een prettige samenwerking met instanties in de wijk.

Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- SWV Unita (Samenwerkingsverband passend onderwijs);
- De leerplichtambtenaar;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- De jeugdverpleegkundige;
- De schoolarts;
- Jongerenwerk Versa Welzijn;
- Centrum Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreken;
- Voor- en naschoolse opvang (Jump-Inn);
- Voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal BINK);
- Hogeschool Utrecht (Pabo);
- De wijkagent;
- De buurtcoördinator;
- De buurtsportcoach;
- Stichting Hilversumse Meent;

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag



6.8 Contacten met ouders:

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de optimale ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Dit doen wij door middel van de volgende activiteiten:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie;

6.9 Overgang PO-VO:

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten daarom veel waarde aan een warme overdracht met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.

De volgende stappen nemen wij hiervoor:

- Vastgestelde procedure omtrent advisering;
- Systematisch overleg met de mentoren van de VO-scholen;
- Warme overdracht van onze leerlingen;
- Zicht hebben op wat het VO verwacht van onze leerlingen;
- Aanbod passend maken voor een optimale voorbereiding op het VO;
- Adviezen jaarlijks reflecteren tot drie jaar op het VO;

6.10 AVG:

De Gooise Daltonschool beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie:

Onze school is geen officiële VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Toch werken we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht en een overdrachtsboekje.

Als een kind van de peuterspeelzaal of kinderopvang overgaat naar de basisschool, licht de pedagogisch medewerker de schriftelijke informatie over sommige kinderen mondeling toe in een gesprek met de leerkracht als ouders daarvoor toestemming geven. Dit noemen wij een warme overdracht.



6.12 Voor- en naschoolse opvang:

De Gooise Daltonschoon beschikt over voorzieningen voor voorschoolse en naschoolse opvang. Wat betreft de voorschoolse, naschoolse of buitenschoolse opvang, heeft onze school een convenant gesloten met de Jump-Inn. De BSO bevindt zich in ons schoolgebouw.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.



7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken:

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen. De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget.

Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachten (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuur formatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.



7.2 Externe geldstromen:

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatie box. Daarnaast zijn er nog specifiek school gebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs, werkdruk gelden en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidings gelden, schakelkassen, onderwijskansenbeleid en het onderwijs voor nieuwkomers.

Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt het bestuur jaarlijks gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragers (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

7.3 Begrotingen en jaarverslag:

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht; de GMR van Stip Hilversum heeft hierbij een adviserende rol. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven en investeringen kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder samen met de controller jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan/schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder samen met het hoofd P&O jaarlijks, in het voorjaar, in overleg met de directeuren een personeelsformatieplan op. De PGMR van Stip Hilversum heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7.4 Aandachtspunten Financieel beleid:

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren. Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.



Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen.

Het bestuur van Stip Hilversum presenteert ieder jaar vóór 1 juli het jaarverslag van de stichting en de scholen. Bij dit jaarverslag (met bestuursverslag en jaarrekening) is transparantie een vanzelfsprekendheid, aangezien het bestuur zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat.

Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Met ieder jaarverslag legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.



8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg:

De Gooise Daltonschool onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Wij streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitskaarten/cyclus van WMK.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Belangrijke punten uit onze kwaliteitszorg zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over ambities bij alle beleidsterreinen (zie dit schoolplan);
- Wij beschikken over kwaliteitscyclus waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 keer per twee jaar door middel van de zelfevaluatie geëvalueerd worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen;
- We voeren 1 keer per twee jaar een zelfevaluatie uit waarop 1 keer per vier jaar een interne audit volgt We hebben een keer in de twee jaar een collegiale consultatie met een andere school;
- We maken ieder jaar een kwaliteitsfoto van de school, hierdoor wordt in beeld gebracht hoe de school ervoor staat. De kaart wordt tijdens een kwartaalgesprek besproken met de bestuurder en hoofd onderwijs en kwaliteit;

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	gemiddeld
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur:

Op De Gooise Daltonschool geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. Wij zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school. Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge(1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school.



Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeemdenken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,27

8.3 Verantwoording en dialoog:

De Gooise Daltonschool school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders.

De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website, de Facebookpagina van de school en ook via Vensters.

De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin) onder andere:

- Onderwijsresultaten model;
(met o.a eindopbrengsten / tussenopbrengsten / Referentieniveaus)
- Sociale opbrengsten;
- Realisatie verbeterdoelen;
- Ontwikkelingen leerlingenaantallen;
- Profileren van de school;

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van school specifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

8.4 Het meten van de basiskwaliteit:

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit in augustus 2019.

De scores per standaard , de actiepunten en onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.



8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten:

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren.

Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid en in de kwaliteitsfoto van onze school. (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving:

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband);
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8;

8.7 Inspectiebezoeken:

De Gooise Daltonschool heeft op 23 september 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie:

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform onze meerjarenplanning afgenomen. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.9 Vragenlijst Leraren:

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd n.a.v. de uitslag.

8.10 Vragenlijst Leerlingen:

De vragenlijsten voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen in de bovenbouw. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en gedeeld met de inspectie en ouders. Aan de hand van de uitkomst worden verbeterpunten en ambities geformuleerd.

8.11 Vragenlijst Ouders:

De vragenlijst voor ouders wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd n.a.v. de uitslag. De resultaten worden ook gedeeld met ouders.



9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid:

Stip beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2024 (zie bijlage).



10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op De Gooise Daltonschool is een doorgaande lijn aanvankelijk en technisch lezen voor de groepen 1 t/m 8.	hoog
	Op onze school is een doorgaande lijn rekenen voor de groepen 1 t/m 8.	hoog
	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat, de nieuwe methode sociaal emotioneel leren ondersteunt dit.	hoog
	Op onze school is de visie en de werkwijze van Dalton duidelijk zichtbaar.	hoog
	Op onze school is een doorgaande lijn tweetalig primaire onderwijs in de groepen 1 t/m 8.	hoog
	Op onze school zetten wij een methode onafhankelijk toetsinstrument in die we functioneel gebruiken voor de monitoring van de opbrengsten.	hoog
Kwaliteitszorg:	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De school pleegt systematisch kwaliteitszorg. De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd.	gemiddeld
Visie van De Gooise Dalton:	Doorgaande lijn Dalton	gemiddeld
	Rapport/ Portfolio	gemiddeld
Actief Burgerschap:	Doorgaande lijn burgerschap creëren	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methode onafhankelijke toetsen Visie en plan van aanpak digitaal toetsen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen	gemiddeld
	Sociaal Emotioneel Leren instrument implementeren	hoog
	Nieuwe methode rekenen groepen 3 t/m 8	gemiddeld
Taallesonderwijs:	Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS) borgen	hoog
Rekenen en wiskunde:	Doorgaande lijn Rekenen	hoog
Tweetalig onderwijs:	Doorgaande lijn Tweetalig Primair Onderwijs	hoog
Leerstofaanbod:	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Didactisch handelen:	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Zorg en begeleiding:	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
Passend onderwijs:	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog



Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Opbrengsten:	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
Veiligheid:	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag



11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Sociaal Emotioneel Leren instrument implementeren
Taallesonderwijs:	Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS) borgen
Tweetalig onderwijs:	Doorgaande lijn Tweetalig Primair Onderwijs
Didactisch handelen:	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding:	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Opbrengsten:	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Veiligheid:	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Visie van De Gooise Dalton:	Doorgaande lijn Dalton
Rekenen en wiskunde:	Doorgaande lijn Rekenen
Tweetalig onderwijs:	Doorgaande lijn Tweetalig Primair Onderwijs
Didactisch handelen:	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding:	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Opbrengsten:	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Veiligheid:	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Visie van De Gooise Dalton:	Rapport/ Portfolio
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methode onafhankelijke toetsen
Didactisch handelen:	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding:	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Opbrengsten:	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Veiligheid:	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



14 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Actief Burgerschap:	Doorgaande lijn burgerschap creëren
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methode onafhankelijke toetsen
	Nieuwe methode rekenen groepen 3 t/m 8
Didactisch handelen:	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding:	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Opbrengsten:	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Veiligheid:	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19MW
Naam: De Gooise Daltonschool
Adres: Vuurvlindermeent 56
Postcode: 1218 GZ
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19MW
Naam: De Gooise Daltonschool
Adres: Vuurvlindermeent 56
Postcode: 1218 GZ
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
