

Schoolplan 2020-2024

Fabritiusschool
Hilversum

Datum: 19 augustus 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie / visie en kernwaarden van de school	12
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.5 Leerstofaanbod	17
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.7 Taallesonderwijs	19
4.8 Rekenen en wiskunde	19
4.9 Wereldoriëntatie	19
4.10 Kunstzinnige vorming	20
4.11 Bewegingsonderwijs	20
4.12 Wetenschap en Technologie	20
4.13 Engelse taal	21
4.14 Les- en leertijd	21
4.15 Pedagogisch handelen	22
4.16 Didactisch handelen	22
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.18 Klassenmanagement	24
4.19 Zorg en begeleiding	24
4.20 Afstemming	24
4.21 Extra ondersteuning	25
4.22 Talentontwikkeling	26
4.23 Passend onderwijs	26
4.24 Opbrengstgericht werken	27
4.25 Resultaten	27
4.26 Toetsing en afsluiting	28
4.27 Vervolgsucces	28
4.28 ICT	29
5 Personeelsbeleid	30
5.1 Integraal Personeelsbeleid	30

5.2 Organisatorische doelen	30
5.3 De schoolleiding	31
5.4 Beroepshouding	31
5.5 Professionele cultuur	32
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.7 Werving en selectie	32
5.8 Introductie en begeleiding	33
5.9 Taakbeleid	33
5.10 Collegiale consultatie	33
5.11 Klassenbezoek	33
5.12 Portfolio van de leerkrachten	33
5.13 Functioneringsgesprekken	34
5.14 Beoordelingsgesprekken	34
5.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	34
5.16 Teambuilding	34
5.17 Verzuimbeleid	35
5.18 Mobiliteitsbeleid	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	38
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 AVG	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	40
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	40
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	43
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Kwaliteitscultuur	44
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	45
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
8.6 Wet- en regelgeving	45
8.7 Inspectiebezoeken	46
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	46
8.9 Vragenlijst Leraren	46
8.10 Vragenlijst Leerlingen	46
8.11 Vragenlijst Ouders	47
8.12 Evaluatieplan 2020-2024	47
9 Strategisch beleid	49
9.1 Strategisch beleid	49
10 Aandachtspunten 2020-2024	50

11 Meerjarenplanning 2020-2021	51
12 Meerjarenplanning 2021-2022	52
13 Meerjarenplanning 2022-2023	53
14 Meerjarenplanning 2023-2024	54
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	55
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe denken we onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en school goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirecteur, in samenspraak met het team van de school, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het schoolondersteuningsprofiel
3. Het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum (nog niet aanwezig)
4. Het inspectierapport d.d. februari 2012
5. Visualisatie missie
6. Pestprotocol

7. Toetskalender
8. Beleidsplan Hoogbegaafdheid
9. Meerjarenplanning methodieken - inventaris en ICT
10. W & T invoeringstraject en cyclus
11. Schoolregels
12. Tijdpad VO advisering
13. Planning WMK
14. Gymnastiekrooster
15. Beleid ziekmelding en vervanging
16. schoolgids bijlage
17. urenoverzicht

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Algemeen directeur:	De heer G. (Geert) Looyschelder
Adres + nr.:	Laapersveld 59
Postcode + plaats:	1213 VB Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl (mailto:info@stiphilversum.nl)
Website adres:	www.stiphilversum.nl (http://www.stiphilversum.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Fabritiussschool
Directeur:	Dhr. F.A.G.M. (Frank) Higler
Adres + nr.:	Fabritiuslaan 52
Postcode + plaats:	1213 CT Hilversum
Telefoonnummer:	035-6211702
E-mail adres:	fhigler@fabritiussschool.nl (mailto:fhigler@fabritiussschool.nl)
Website adres:	www.fabritiussschool.nl (http://www.fabritiussschool.nl)

Bijlagen

1. Schoolgids 2020-2021

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en een (locatie)adjunct-directeur. De directie vormt samen met vijf collega's (vier bouwcoördinatoren en de interne begeleider) het managementteam (MT) van de school. Het team (32 leden) bestaat uit:

- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 19 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (fulltime)
- 2 intern begeleiders (1 x fulltime; 1 x 1 dag p.w.)
- 1 remedial teacher (1 dag)
- 1 onderwijsassistent
- 0 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 directeur (fulltime)
- 1 adjunct-directeur (2 dagen)

Van de 31 medewerkers zijn er 23 vrouw en 9 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2020).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar	1		
Tussen 55 en 65 jaar	1	11	2
Tussen 45 en 55 jaar		6	1
Tussen 35 en 45 jaar		4	
Tussen 25 en 35 jaar		4	2
Jonger dan 25 jaar			
Totaal	2	25	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de jongere leraren. Het lukt ons nog steeds om jongere leerkrachten binnen te halen voor vertrekkende leerkrachten die met pensioen gaan.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school staat in een 'witte' wijk en wordt bezocht door 500 leerlingen (1-7-2020). Het leerlingaantal van de school is het afgelopen decennium stabiel. Er zijn geen leerlingen met een gewicht.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs moeten we nog beschrijven voor 2020-2021 in het document Kenmerken Leerlingen. Dit document wordt elk jaar aangepast in WMK.

De school kent een grote mate van populariteit, waardoor de school elk schooljaar een wachtlijst kent voor bijna alle leerjaren. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan de talent ontwikkeling van de kinderen
- Extra aandacht besteden aan het vak Techniek en Wetenschap
- Extra aandacht besteden aan burgerschap
- Extra aandacht besteden aan thuisonderwijs
- Extra aandacht besteden aan bewegend leren
- Extra aandacht besteden aan EDI (Effectieve Directe Instructie)
- Extra aandacht besteden aan feedback (kindgesprekken)

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk, waar langzaam maar zeker weer meer huizen te koop staan en ook worden verkocht. Hierdoor komt een nieuwe stroom van jongere mensen, jonge gezinnen de wijk in. De populatie van de ouders van de Fabritiusschool is overwegend van Nederlandse afkomst. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het aanmeldingsformulier). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-HBO populatie of hoger. De school heeft een openbare denominatie. De school kent een relatief hoog percentage leerlingen met gescheiden ouders.

De Fabritiusschool is een basisschool met twee locaties (Fabritiuslaan: twee groepen 1/2 en de groepen 5 t/m 8, Egelantierstraat: drie groepen 1/2 en de groepen 3 en 4)) met als hoofdvestiging de locatie Fabritiuslaan. De locatie Fabritiuslaan is gelegen in de Schilderswijk in een monumentaal Dudok-gebouw. Op zeer korte afstand (250 meter) ligt de locatie Egelantierstraat (Bloemenbuurt), eveneens gehuisvest in een Dudokgebouw. In hetzelfde pand (locatie Egelantierstraat) zijn ondergebracht de peuterspeelzaal 'de Mallemolen' en de naschoolse opvang "Doedok" een voorziening voor kinderen van 2 tot 12 jaar van de Stichting Kinderopvang Hilversum (BINK).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school met hoge opbrengsten	* Te weinig vakspecialisten (vb. taalcoördinator etc.)
* Sterke zorgstructuur	* Uit nutten mogelijkheden thuisonderwijs
* Hecht team met veel ervaring dat zich optimaal inzet	* Vaardigheden van de leerkrachten om thuisonderwijs mogelijk te maken
* Goede sfeer (en sfeervolle gebouwen, monumentale panden)	* Bespreken (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores
* Veel expertise	* Financiële ontoereikendheid om het gebied van lesstof en hulpmiddelen te kunnen bewerkstelligen
* Strakke en transparante organisatie (incl. onderwijssysteem)	* Niet in bezit zijn van nevenlokalen, zoals gemeenschapsruimte, handenarbeid- en technieklokaal
* Goed pedagogisch klimaat (prettig en veilig)	* Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Talentontwikkeling	* bezig moeten zijn met de waan van de dag
* Kwaliteitszorg	* Vergrijzing team
* Bewegend leren	* Monumentaal gebouw
* Samenwerking bo/vo (overgangsgroep)	* Groepsgrootte
* Schoolvergroting met een 3e stroom	* Overvolle lesroosters / prestatiedruk en administratieve werklast
* Werken met leerlijnen (leren loslaten van methodeonderwijs)	* De sterk veranderende maatschappij van samen naar verdere individualisering
* Trendanalyses en datamuur	
* leerlingen meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces	
* Invoering techniek en wetenschap	
* Stipacademie	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Aandacht voor passend onderwijs
2. Ontwikkeling naar de lerende organisatie
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. De school als centraal punt in de wijk
6. Versterking samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang (ontwikkeling integraal kindcentrum)
7. Doorlopende leerlijnen/doorstroom PO-VO
8. Ontwikkeling en implementatie van Curriculum.nu
9. Aandacht voor brede talentontwikkeling en executieve functies
10. Aandacht voor internationalisering en Engels in het curriculum
11. Aandacht voor wetenschap en technologie
12. Aandacht voor kunst en cultuur
13. Inzet ICT in het lesprogramma (onderwijs op afstand)
14. Onderwijs anders vormgeven, onder andere functiedifferentiatie
15. De leraar speelt een centrale rol in de ontwikkeling van de leerling
16. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

17. Zicht op onderwijskwaliteit waaronder onderwijsresultaten
18. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
19. Stimulering van integratie
20. Aandacht voor de maatschappelijke opdracht en duurzaamheid
21. Aandacht voor lerarentekort en werkdruk
22. Aandacht voor opleiden en deskundigheidsbevordering

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Ontwikkeldoelen in willekeurige volgorde:

- Met persoonlijk leiderschap naar team effectiviteit; Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend
- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school
- Het introduceren en daarna borgen van bewegend leren
- Van directe instructie naar effectieve directe instructie (EDI)
- Van gesprek met een leerling naar kindgesprek/feedbackgesprek
- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. De school houdt goed in de gaten of kinderen wel in staat zijn om deze verantwoordelijk te kunnen dragen.
- Van eigenaarschap naar talentontwikkeling
- De aanschaf van nieuwe leesmethode (geïntegreerd technisch en begrijpend lezen). De aanschaf heeft direct gevolg voor het financiële beleid
- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde
- Burgerschap. Kinderen gedragen zich met het juiste gevoel voor normen en waarden. Kinderen hebben respect voor anderen, ongeacht geaardheid, leeftijd, geloof, kleur etc. Kinderen hebben respect voor andermans mening/spullen.
- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.)
- Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores
- Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken
- Betere ventilatievoorzieningen in school, zodat er qua binnenklimaat een gezondere lucht ontstaat, waarin bijv. besmettingsgevaar een stuk kleiner wordt. Ook hier heeft het direct gevolg voor het financiële beleid van de school, maar vooral voor de stichting.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie / visie en kernwaarden van de school

Missie/visie/kernwaarden van STIP (Stichting Primair Hilversum)

Stip Hilversum is een organisatie van 15 openbare basisscholen op 19 verschillende locaties. De scholen hebben een divers onderwijsaanbod zodat ouders in Hilversum een bewuste keuze kunnen maken voor een school die past bij hun kind. Het onderwijs op de Stip-scholen varieert van tweetalig en internationaal onderwijs tot speciale onderwijsconcepten als Dalton, vrijeschool of Sterrenschool. Daarnaast variëren de scholen in samenstelling en grootte, van 72 tot 465 leerlingen.

De scholen binnen Stip Hilversum voldoen alle aan de gestelde kwaliteitsnormen en werken binnen gestelde kaders, maar mogen van elkaar verschillen en een eigen identiteit ontwikkelen. De Stip-scholen kennen hun resultaten en analyseren die. Daar waar nodig komt er een plan van aanpak om de opbrengsten te verbeteren. Leerkrachten, schoolleiders en bestuur tonen ambitie en nemen geen genoegen met het minimum van de kwaliteitsnormen.

Niet alleen het onderwijsaanbod, maar ook de leerlingen op onze scholen zijn verschillend: niet alleen qua afkomst, levensovertuiging of seksuele geaardheid, maar ook qua vraag die ze aan de leerkrachten stellen: iedereen is welkom op onze Stip-scholen. Stip Hilversum ziet het als haar missie om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 13 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie. Stip Hilversum streeft naar een gevarieerde samenstelling van haar scholen en ziet het als stichting van openbare basisscholen als opdracht om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan.

Stip Hilversum streeft er ook naar dat leerlingen op de Stip-scholen al hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de cognitieve kennis en vaardigheden, maar wordt ook veel aandacht geschonken aan de brede persoonsvorming én emotionele ontwikkeling

van ieder kind. Leerlingen van de Stip-scholen zijn zelfstandig, initiatiefrijk, creatief en veerkrachtig. Daarnaast houden ze plezier in leren en blijven ze nieuwsgierig.

Op onze Stip-scholen maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Zij leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf, als individu, in een snel veranderende wereld, onder het motto: 'Oriëntatie op jezelf, oriëntatie op de wereld'. De Stip-scholen helpen kinderen daarom ook bij het verwerven van 21e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch en probleemoplossend denken. Onze Stip-scholen bieden leerlingen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend én passend onderwijs.

Op de scholen werken betrokken, inspirerende leerkrachten die trots zijn op hun vak en houden van een uitdaging. Leerkrachten werken net als leerlingen veel samen onder het motto: 'Met én van elkaar leren'. Dit gebeurt onder andere in de eigen Stip Academie waarin scholing wordt aangeboden. In deze Stip Academie worden ook maandelijks speciale lezingen voor ouders gehouden, waarbij ervaringen en kennis worden gedeeld.

Stip Hilversum zorgt ervoor dat de verschillende openbare basisscholen in Hilversum samenwerken en hun expertise delen. Daarnaast voegen de medewerkers van het bestuurskantoor van Stip Hilversum veel expertise toe aan de scholen onder andere op het gebied van organisatie, onderwijs, huisvesting, personeel en financiën. Stip Hilversum begeleidt, ondersteunt, stuurt en monitort de schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen en creëert de faciliteiten zodat deze van en met elkaar kunnen leren. Daarnaast staat Stip Hilversum aan de wieg van veel vernieuwingen en nieuwe concepten binnen het onderwijs in Hilversum. De leerkrachten en andere medewerkers van de Stip-scholen gaan vernieuwingen niet uit de weg. Stip Hilversum kenmerkt zich dan ook door lef en ondernemerschap.

Een uitvoerige beschrijving van de missie en visie van Stip Hilversum en de aangesloten openbare basisscholen leest u in het strategisch beleidsplan van de stichting. Meer informatie over Stip Hilversum kunt u ook lezen in het jaarverslag. Beide documenten zijn via de website van de stichting (www.stiphilversum.nl) te raadplegen is. Wilt u op de hoogte blijven van actueel nieuws over het openbaar basisonderwijs in Hilversum, volg Stip Hilversum dan op twitter, facebook of Instagram.

Kernwaarden S - T - I - P

De kernwaarden van Stip Hilversum vormen het uitgangspunt voor ons handelen. Het zijn de grondbeginselen van onze organisatie en laten zien wat we belangrijk vinden en waar we voor gaan en voor staan. De kernwaarden laten zien wie Stip Hilversum is en waar we verantwoordelijk voor zijn.

'Samen'

Iedereen is welkom op onze openbare scholen. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen heen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.

Binnen de scholen is samenwerken de basis voor ontwikkeling en ouders zijn daarbij belangrijke educatieve partners. Daarnaast werken de directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van de verschillende Stip-scholen goed samen om van én met elkaar te leren. Tot slot werken we als organisatie nauw samen met andere partijen (kinderopvang, peuterklassen, buitenschoolse opvang, gemeente, wijken, ondernemers) aan goed onderwijs en aanvullende faciliteiten.

'Trots & Toekomstgericht'

Bij Stip willen we trots kunnen zijn op onze plannen en resultaten. Alle scholen zijn gericht op de toekomst van kinderen. Daar zetten leerkrachten zich dagelijks zichtbaar voor in met een motivatie die van binnenuit komt. Kinderen mogen ervaren dat leerkrachten en andere betrokkenen bij de school trots op hen zijn. Plezier en enthousiasme zijn de dragers van een positieve sfeer, waarin kinderen zich veilig mogen voelen. We motiveren kinderen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken en vooral dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. We leren hen de ander te zien en te waarderen.

'Innovatief & Inspirerend & Internationaal'

De ontwikkelingen in techniek en veranderingen in de samenleving volgen elkaar steeds op. We doen ons best om in te schatten wat in de toekomst belangrijk zal zijn en hoe de wereld van morgen eruit zal zien. Dat betekent dat de scholen de ontwikkelingen moeten volgen en zoeken naar mogelijkheden om nieuwe inzichten toe te passen. We leren kinderen de vaardigheden voor de 21e eeuw, waarbij het gaat om cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Innovatie gaat ook over de dagelijkse praktijk, waarin een leerkracht met een kleine verandering in aanpak of benadering het verschil kan maken. Stip Hilversum stimuleert leerkrachten en directeuren tot het nemen van initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Stip Hilversum streeft ernaar beleid zoveel mogelijk bottom up te laten ontstaan; daarbij stimuleert Stip betrokkenheid en eigenaarschap bij alle medewerkers.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat alle medewerkers van Stip Hilversum geïnspireerd hun werk doen en leerlingen, collega's én zichzelf weten te inspireren om iedere dag een beetje beter te worden.

Tot slot staat de 'i' voor internationaal: onze scholen kennen een populatie die (van oorsprong) afkomstig is uit vele, verschillende landen. Daarnaast leiden wij leerlingen op voor het wereldburgerschap in een internationale wereld. En last but not least kent Stip Hilversum een grote internationale school, twee scholen voor Tweektalig Primair Onderwijs en neemt Engels ook op alle andere Stip-scholen een belangrijke plaats in.

'Professioneel en Passievol'

Leerkrachten werken gericht om doelen en resultaten te behalen, zodat ze het beste uit zichzelf én de leerling kunnen halen. Ze kijken daarbij verder dan hun eigen leslokaal en school. Medewerkers werken vanuit een gezamenlijke doelstelling (de gezamenlijke doelen van Stip Hilversum en de doelen per school) vanuit heldere rollen en verantwoordelijkheden. Initiatieven ontwikkelen, nascholing en verdieping van het vak zijn vanzelfsprekend. Medewerkers van Stip Hilversum zijn bereid om met enthousiasme en energie te vernieuwen en denken in oplossingen: maak van een probleem een mogelijkheid, van een 'ja maar'-cultuur naar een 'ja en!'-instelling.

Stip Hilversum is een lerende organisatie waar vanuit professionele collegialiteit wordt gewerkt. Collega's kunnen en willen van en met elkaar leren. Ze weten waarvoor ze verantwoordelijk zijn en leggen daarover ook verantwoording af. Om ervoor te zorgen dat de leerkracht de focus op onderwijs houdt, wordt een deel van de organisatorische verantwoordelijkheden onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiders en functionarissen van het stichtingsbureau gebracht.

Naast een professionele houding verwachten we dat leerkrachten en overige medewerkers iedere dag weer met passie aan het werk gaan: passie voor hun vak en voor de leerlingen, met een enthousiasme dat van ze afstraalt.

Missie/visie en kernwaarden van de Fabritiussschool

De Fabritiussschool onderschrijft de missie en de visie van Stip. Verder is de Fabritiussschool een goede en plezierige school waar gefocust wordt op de zogenaamde Fab Five:

rust, regelmaat, resultaat, reflectie en respect

en waar naar inschatting van alle betrokkenen goede pedagogische en didactische aspecten van vroeger en nu harmonieus zijn verenigd. (zie verder: identiteitspagina van de Fabritiussschool)

De volgende kernwaarden zijn voor onze school van groot belang:

- Veiligheid
- Betrouwbaar
- Enthousiasme
- Humor
- Empathie
- Bekwaamheid
- Samenwerken
- Vertrouwen

De missie voor het team van de Fabritiussschool bestaat uit:

- Uniek en in verbinding
- Structuur en uitdaging
- Leren (leren), met plezier
- Onderwijs op maat
- Dialoog en openheid
- Professionaliteit

Onze visie is op de (nabije) toekomst gericht:

Adaptief:

- in rekening houden met verschillen (sturing op onderwijsbehoeften)
- in rekening houden met zorg naar boven en naar beneden
- in werken met het directe instructiemodel

Didactiek:

- in het geven van 21e-eeuwse vaardigheden.
- in kennis opdoen via multimediate bronnen (bijv. instructiefilmpjes)
- in vaardigheden met betrekking tot ICT (3D-printing, programmeren)
- in ruimtes die goed geoutilleerd zijn met de laatste moderne werk- en hulpmiddelen.
- in ruimte voor andere talen.

Competentie:

- in hoge eisen stellen aan kwaliteit in kennis en vaardigheden.
- in werken aan vakmanschap, meer expertise, professionalisering.
- in samenwerken en in verbinding staan met elkaar, feedback geven/ontvangen.
- in ruimte om met elkaar in gesprek te gaan (welzijn, motivatie, houding, verhouding,

actualiteit)

- in duurzaam handelen en denken.
- in effectieve communicatie (bv. ouderpanel, leerlingenraad)

Autonomie:

- in (zelfstandige) werkvormen, waarbij de leerling eigenaar wordt gemaakt van zijn eigen leerproces.

- in verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen, doel/ proces (portfolio's).

- in stimuleren van de intrinsieke motivatie.

Samengevat:

De school is de plaats waar de leerlingen uitgedaagd worden en waar naar de leerlingen wordt geluisterd. Dit gebeurt vanuit een professionele cultuur op een proactieve, positieve, ordelijke, coöperatieve en stimulerende manier, waarbij men elkaar opbouwende feedback geeft en men gestalte geeft aan wat nodig is in de constant veranderende maatschappij".

"De Fabritiussschool: "Traditioneel sterk, veilig en op maat"!

Uitgangspunten en doelstellingen primair onderwijs:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, en op ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden
- Alle leermethodes die binnen de Fabritiussschool worden gehanteerd voldoen aan de kerndoelen, zoals die zijn geformuleerd door het ministerie OCW, voor alle vakgebieden
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

	Parel	Standaard
	De musical van groep 8, die geschreven wordt door teamleden van de school	OP1 - Aanbod
	Twee Ouderpanelavonden per schooljaar. Op deze avonden wordt er op een ongedwongen manier gesproken over actuele zaken die belangrijk zijn voor het schoolpubliek en de leerkrachten	KA1 - Kwaliteitszorg
	De Fabritiussschoolsportdag alleen voor de leerlingen van de school. Deze sportdag is 1 keer in de twee jaar	OP1 - Aanbod
	De aanstelling van een eigen gymdocent, die alleen werkzaam is op de Fabritiussschool	KA1 - Kwaliteitszorg
	De manier waarop het VO advies voor de individuele leerling tot stand komt	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]
	De twee karakteristieke gebouwen van de school	KA2 - Kwaliteitscultuur
	De school heeft een duidelijke identiteit waarin de traditionele en moderne inzichten gecombineerd worden, waarbij het schoolklimaat gekenmerkt wordt door Rust, Regelmaat, Resultaat, Reflectie en Respect.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Jarenlang zijn de eindresultaten goed te noemen	OR1 - Resultaten
	Stabiliteit van het team	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Levelwerk (aanbod meer begaafde leerlingen)	OP1 - Aanbod

Bijlagen

1. Visualisatie missie

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het

onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5. Op school besteden we beperkt structurele aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

Door een grote eenzijdige bevolking van de school is de kennismaking met verschillende achtergronden en culturen een noodzaak voor een goede integratie van onze kinderen met anderen. Kennisoverdracht van andere achtergronden en culturen is ruim aanwezig, maar het met elkaar kunnen werken, spelen en leven vereist vaardigheden op basis van tolerantie en respect.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We hebben zicht op individuele handelingsplannen in een groep
6. We hebben zicht op groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in een groep

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,67

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. De leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over de samenleving meegeven en het mede-verantwoordelijkheidsbesef ontwikkelen voor deze samenleving.

De Fabritiussschool wil een school zijn waar de leerlingen:

- zich veilig en geborgen voelen
- gerespecteerd worden om wie zij zijn en anderen met respect behandelen
- op hun eigen mogelijkheden vertrouwen en dus ook fouten durven maken
- een goede band hebben met de leerkrachten
- leren zelfstandig te werken en te leren
- leren samenwerken en samen leren
- leren omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen
- zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen
- vrijheid geboden wordt, binnen duidelijke grenzen

Verder werken we samen met het zorgcentrum de Egelantier om verbinding te maken tussen het jonge kind (groepen 3 en 4) en hun oudere medemens. In nauw contact organiseren we gezamenlijk activiteiten (bijv. sjoelevenement, het zingen van kerstliederen met Kerst).

4.5 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (bijvoorbeeld Cito-toetsen) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld;

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Een belangrijke, stichtingsbrede ambitie van Stip Hilversum is om leerkrachten binnen de verschillende scholen minder afhankelijk te maken van lesmethodes. We willen leerkrachten de ruimte geven om, aan de hand van leerlijnen en binnen de gestelde kaders, zelf lessen(reeksen) en thema's te ontwikkelen voor hun eigen school of groep. Leerkrachten hoeven methodes niet slaafs te volgen, maar kunnen daaruit, vanuit hun eigen visie en ervaringen in de groep, keuzes maken. Streven voor de komende vier jaar is ook te bezien of het mogelijk is om verschillende vakken te combineren en/of te integreren. Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan de lessen wereldoriëntatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OP1: Aanbod	3,54

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen KIM versie groep 1 en 2	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) KIJK	
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie (gr 3) Atlantis Nieuwsbegrip	Cito-DMT CITO-toets leestempo	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Begrijpend lezen	Atlantis Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
(voorbereidend) Schrijven	Schrijfvaardig		
Engels	Take it Easy 1 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Pluspunt groep 1 en 2; Billy de Hond Schatkist	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) KIJK	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	
Verkeer	Wijzer door het Verkeer	Methodegebonden toetsen Theoretisch verkeersexamen (gr. 7) Praktisch verkeersexamen (gr. 7)	
Tekenen	Moet je Doen		
Handvaardigheid	Moet je Doen		
Muziek	Moet je Doen		
Drama	Moet je Doen		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs1 & 2	KIJK	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl Rots en Water	KIJK	

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 werken we met goede methodes. het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door aanwezige bibliotheek op school en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. We werken met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
6. We gebruiken het LVS om de ontwikkeling van de school te volgen: trendanalyse en dwarsdoorsnede
7. De leraren werken bij taal en lezen met groepsplannen (HGW) om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes (Pluspunt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het methodetoetsen en Cito-LVS
3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen en vaardigheidsgroei vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW) om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze

problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Het lesrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek, waarbij de muzieklessen worden ondersteund door diverse muziekprojecten van GLOBE m.n. op de gebieden zingen, instrumenten en ritme.
3. De school heeft zichzelf verplicht om jaarlijks met elke groep een museumbezoek af te leggen.
4. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beschikt de school over twee ICC-ers, die de opdracht krijgen om een cultuurbeleidsplan te schrijven voor de school

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en ledematen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een fulltime vakdocent Lichamelijke Opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. Door leerlingen deel te laten aan clinics (onder schooltijd) komen ze in aanraking met meerdere sporten

Bijlagen

1. gymnastiekrooster 2020-2021

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Met de komst van de methode Maakkunde hebben we het vakgebied wetenschap en techniek verankerd in ons curriculum. De leerlingen leren al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. In de jaarplanning staat op welke momenten we bezig zijn met de methode Maakkunde.

Gedurende elk schooljaar kunnen de leerlingen zich opgeven voor de techniekcursus Mad Science. Deze vindt na schooltijd plaats in lokalen van de school. Ouders bekostigen deze cursus.

Aandachtspunt	Prioriteit
- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde	hoog

Bijlagen

1. W & T invoeringstraject en jaarlijks aanbod

4.13 Engelse taal

Basiskennis van de Engelse taal vinden we van belang omdat deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In onze school vindt er Engelse les plaats in de groepen 1 t/m 4 (1 x per 2 wk.) en 5 t/m 8 (1 x per wk.) Wij gebruiken hiervoor de methode Take it Easy.

In de constant veranderende samenleving is het van belang, naast de Engelse taal, om de leerlingen kennis te laten maken met meerdere vreemde wereldtalen. Op dit moment bieden we Franse les aan. Franse les voor de leerlingen van de groepen acht (4 maanden, 1 lesuur per week).

Onze ambities zijn:

1. het aanbod van vreemde talen structureel op te nemen in het jaarrooster van de school

4.14 Les- en leertijd

De Fabritiussschool hanteert het organisatie-model met vijf gelijke dagdelen met een continuo-rooster.

Lestijd

De lestijden op de locatie Fabritiuslaan:

- voor leerjaren 1 en 2, en de leerjaren 5 t/m 8: alle dagen 08.30 - 14.00

De lestijden op de locatie Egelantierstraat

- voor leerjaren 1 en 2, en de leerjaren 3 en 4: alle dagen 08.25 - 13.55

De pauzes op de locatie Fabritiuslaan (voor de groepen 1/2 gelden aparte tijden)

- groepen 5 en 6: alle dagen 10.00-10.15, lunch 11.45-12.00 en buitenspelen alle dagen 12.00-12.15
- groepen 7 en 8: alle dagen 10.20-10.35, lunch 12.05-12.20 en buitenspelen alle dagen 12.20-12.45

locatie Fabritiuslaan

De pauzes op de locatie Egelantierstraat (voor de groep 1/2 gelden aparte tijden)

- groepen 3: alle dagen 10.15-10.30, lunch 11.45-12.00 en buitenspelen alle dagen 12.00-12.15
- groepen 4: alle dagen 10.30-10.45, lunch 12.00-12.15 en buitenspelen alle dagen 12.15-12.30

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Elk schooljaar zijn er meer dan 940 lesuren voor alle groepen.

De dagvoorbereiding is zichtbaar voor de leerlingen op het digitale schoolbord.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (ter voorkoming leertijdverlies)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leerkrachten hanteren heldere roosters
5. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. urenoverzicht

4.15 Pedagogisch handelen

Binnen ons onderwijs is verscheidenheid belangrijk. We bieden onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar met verschillende achtergronden qua afkomst, cultuur en religie.

Alle kinderen binnen onze stichting en onze school verdienen goed onderwijs, want met een goede opleiding gaat er een wereld voor hen open. Op onze school maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Ze leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf als individu in een snel veranderende wereld. Daarom richten we ons ook op de vaardigheden die kinderen nodig hebben voor hun toekomst; samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch- en probleemoplossend denken.

Onze leraren zijn daarbij van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen helpen op te groeien tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren tonen in hun werk passie en stralen enthousiasme uit.
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken
- De leraren durven initiatieven te nemen om het onderwijs te innoveren en te verbeteren.
- De leraren hebben een onderzoekende, professionele houding.
- De leraren werken samen, bereiden samen lessen voor, kijken bij elkaar in de klas.
- De leraren zijn trots op hun werk, hun collega's, hun leerlingen en de school.

De school zet zich in om de beste ontwikkelingsmogelijkheden aan alle leerlingen te bieden. We stimuleren kinderen hun talenten te ontwikkelen. Ons onderwijs bestaat uit passende leerroutes met aandacht voor sociale, culturele en religieuze aspecten. Onze scholen zijn samenlevingen in het klein en daarom brengen we binnen elke school de democratie in praktijk. Dat zien we terug in de inbreng in besluitvorming, transparantie communicatie, respect voor elkaar en verantwoordelijk zijn door alle betrokkenen.

Binnen onze stichting Stip Hilversum stimuleren we samen met organisaties van kinderopvang en buitenschoolse opvang – vanuit een gezamenlijke pedagogische visie - de vorming van Brede Scholen en Integraal Kind Centra.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,67

4.16 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren (binnen ons klassikale onderwijssysteem) directe instructie volgens Handelings Gericht Werken (HGW) / 1-zorgroute. De verwerking wordt gedifferentieerd naar de meer-, basis- en weergroep (zowel naar inhoud als naar tempo).

Voor kinderen die meerbegaafd zijn, werken wij volgens het DHH protocol. Kinderen komen hiervoor door middel van een screening in aanmerking. Kinderen met de uitslag tweede leerlijn kunnen in aanmerking komen voor de plusklas (Stipklas Zuid).

Door technieken toe te passen van 'Teach Like a Champion' (didactische werkvormen) wordt er zo effectief mogelijk les gegeven.

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen willen wij de leerlingen waar mogelijk laten samenwerken met de inzet van 'Coöperatieve werkvormen'.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd volgens de directe instructie
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Met de klassenbezoeken hanteert de observator (meestal een directielid) de observatielijsten van Mijnschoolteam om de vaardigheden betreffende didactisch handelen per leerkracht (digitaal) te scoren. Het voordeel van het gebruik van deze lijsten is dat er digitaal groepsprofiel ontstaat.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OP3: Didactisch handelen	3,67

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken
3. De taken bevatten gedifferentieerde opdrachten naar niveau en onderwijsbehoeften
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen in de groepen 7 & 8 doelmatig te plannen door het verstrekken van een agenda
6. Het aanleren van een goede werkhouding is belangrijk voor een leerling om succesvol eigenaar te kunnen worden van zijn/haar eigen leerproces, waarbij de coachende leraren belang hechten aan gebruik van humor (om te relativeren), het stellen van doelen, eisen stellen en aansluiting zoeken bij de vaardigheden, interesses en het prikkelen van de fantasie van de individuele leerling.

Aandachtspunt	Prioriteit
- Het introduceren en daarna borgen van bewegend leren	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun directe instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen met gevoel voor detail en efficiëntie kunnen organiseren.

Onze werkwijze is:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere (gedrags)regels en routines
3. De leraren preventief werken aan probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.19 Zorg en begeleiding

Op onze school streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht zijn, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn hun onderwijsbehoeften?, wat zijn hun drijfveren en talenten?, wat zijn hun interesses en energielevels?, wat zijn de verdere kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt hun ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder aankunnen, maar ook op leerlingen die meer aankunnen.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS en KIJK (kleuters). Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen of achterblijven en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10. Naast het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling vindt het team de emotionele ontwikkeling van de leerlingen net zo belangrijk. Ambitie: elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan, goed met andere kinderen kunnen samenwerken en omgaan en positief in het leven staan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,54

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar

een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. De instructie wordt na de klassikale instructie gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp, hierbij wordt gewerkt met het blokje van uitgestelde aandacht.
5. De leraren laten leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8. De leraren zorgen verder voor een prettige sfeer, waarin iedere leerling zich thuis en geborgen voelt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school	hoog

4.21 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen binnen de school (bovenop de basisondersteuning) wordt een OPP gemaakt. Dit zijn leerlingen waarbij een MDO traject bij Unita loopt, leerlingen met een arrangement plus, leerlingen met een arrangement dubbel bijzonder of leerlingen die op een eigen leerlijn werken binnen de school. Het hoofddoel van het OPP is: de ontwikkelingskansen van de leerlingen te optimaliseren; het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning wordt geboden aan de leerling. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Om de ontwikkeling van een leerling in beeld te krijgen (visueel) zal er altijd een OPP trap worden toegevoegd aan het OPP. Dit geeft duidelijk in beeld waar een leerling staat in zijn of haar ontwikkeling en of het gestelde uitstroomdoel haalbaar is. Het bepalen van een uitstroomdoel gebeurt in gezamenlijk overleg tussen ouders, school en betrokken deskundige. Hierbij leggen we de lat hoog en stellen we ambitieus doelen.

Er is binnen onze school een OPP format voor de groepen 1 en 2 en een format vanaf groep 3. Het OPP wordt tenminste twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leerling wordt, waar mogelijk, actief betrokken bij de inhoud van het OPP
- De inhoud van het OPP wordt besproken met ouders en de leerling zodat er gelijke verwachtingen zijn
- Leerkracht en lb-er zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het OPP
- In het OPP staan ook doelen beschreven m.b.t. leren leren. Te denken aan doelen rondom taakaanpak, hulp vragen, zelfstandigheid, samenwerken en gedrag.
- In het OPP staat de verwachte uitstroombestemming van de leerling beschreven met hierbij de afwegingen om tot deze keuze te komen
- In het OPP staat een duidelijke onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling, met hierbij beschreven de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling
- In het OPP staat beschreven welke ondersteuning en begeleiding ingezet gaat worden en waar wordt afgeweken van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,65

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te kunnen rusten op de toekomst is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat in de toekomst consequenties moeten hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze werkwijze is:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen. Voor hoogbegaafdheid doen we dit met het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH)
2. Voor hoogbegaafde leerlingen hebben we een plusklas: de Stipklas
3. Ouders bewust maken van eventuele talenten van hun kind

Onze ambities zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2. De leraren gebruiken ICT-middelen in relatie met het ontwikkelen van talenten
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, creatieve vaardigheden en sport (clinics)
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst

Aandachtspunt	Prioriteit
- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling	gemiddeld

Bijlagen

1. beleidsplan hoogbegaafdheid

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (zie bijlage)
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

7. Voor extra ondersteuning die onze school niet kan bieden doen we een aanvraag bij het samenwerkingsverband Unita. We vullen hiervoor een groeidocument in dat wordt besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). In dit overleg wordt door ouders, leerkracht, IBer en externe deskundigen besloten welke extra ondersteuning (onderwijs/jeugd-arrangement OJA) de leerling nodig heeft. Dit wordt vervolgens uitgevoerd. Voor leerlingen met een indicatie en/of een leerachterstand van minimaal 20 maanden maken we een OntwikkelingsPerspectief (OPP), zodat we kunnen volgen of het hierin gestelde doel (niveau uitstroom VO) behaald zal worden.

8. De school heeft een zorgplicht, maar aangezien we met overvolle klassen (gemiddeld 30 lln.) zitten, kunnen we niet elk zorgkind een plekje geven als blijkt dat we niet voldoende in de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voorzien. In zo'n geval is het zorgkind beter af op een andere school waar ze de juiste zorg wel kunnen bieden.

Bijlagen

1. School ondersteunings portiel

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengst- en doelgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een schooldoel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie: analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Leraargedrag aanpassen
2. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
3. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
4. Meer automatiseren van cognitieve basisvaardigheden
5. Methode-aanbod aanpassen en/of uitbreiden
6. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen waar nodig ook worden gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.25 Resultaten

Binnen onze stichting en op onze school is kwaliteit een belangrijk thema. Het betekent dat we voldoen aan de eisen van de inspectie, maar ook dat de school zich uitgedaagd weet om voor hogere ambities te gaan. We hebben een belangrijke opdracht om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomstige maatschappij. We richten ons op meer dan alleen de intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten van de leerlingen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat. Kinderen mogen zijn wie ze willen zijn, mits ze respect hebben voor elkaar. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, met name op het gebied van taal, rekenen, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. begrijpend lezen, rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. begrijpend lezen, rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het gewenste en m.n. acceptabele niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
8. De leerlingen voelen zich veilig op school en gaan met plezier naar school

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- * Overzicht scores eindtoetsen
 - * Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
 - * Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
 - * Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
 - * Overzicht kengetallen doorstroming
 - * Overzicht kengetallen adviezen VO
 - * Overzicht kengetallen functioneren VO
- Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern.

Dit katern 'Opbrengsten' is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid met betrekking tot de bovenstaande thema's, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten. Aan het einde van een schooljaar zal de katern Opbrengsten als bijlage aan dit schoolplan toegevoegd worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OR1: Resultaten	3,87

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito- I leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender en de toetsvoorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en in een routekaart. Deze laat zien hoe wij als school ouders informeren /betrekken bij de adviesprocedure en hoe wij als team tot een voorlopig en definitief advies komen. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- de leraren nemen toetsen af volgens de toetsplanning en hanteren hierbij de toetsvoorschriften, aangevuld door schoolvoorschriften
- De school heeft een routekaart waarin de adviesprocedure per leerjaar beschreven staat
- De school informeert en betreft ouders op vastgestelde momenten in het adviesproces
- De leerling is actief betrokken bij het adviesproces en kunnen aanwezig zijn bij de gesprekken die hierover plaatsvinden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,98

Bijlagen

1. toetskalender

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert jaarlijks of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen in de eerste drie jaar binnen het VO. We gebruiken daarbij de rapportage van de cohorten VO van NRO en de gegevens uit DUO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,38

4.28 ICT

Missie

Informatie- en Communicatietechnologie is een onlosmakelijk onderdeel van ons onderwijs en de maatschappij geworden en neemt daarom een belangrijke plek in op onze school. Onze school is een uitgesproken plek voor kinderen om ervaringen op te doen met ICT en multimedia. Leerlingen verlaten de Fabritiussschool met een zo groot mogelijke multimediawijsheid.

Visie

De Fabritiussschool richt zich vooral op effectief gebruik, beheer, aanschaf en onderhoud m.b.t. hardware en software. Een goed ICT-management speelt hierin een belangrijke rol. De Fabritiussschool stelt zich tot doel om de software en hardware zo efficiënt mogelijk te gebruiken. Dit vinden wij belangrijker dan voorop te lopen met de nieuwste technologieën. Vaak conflicteren de nieuwste technologieën met de bestaande en gebruikte methoden.

Natuurlijk sluiten we onze ogen niet voor deze technologieën en willen we zo goed mogelijk op de hoogte blijven van wat er op de markt aanwezig is en daarop inspelen zodra dit past binnen de missie en haalbaar is. Mede daarom streven we naar een goede implementatie van digitale educatieve leermethodieken die aansluiten op ons onderwijs en de ontwikkeling van een visie op leren in de 21e eeuw, dit in relatie tot de inzet van ICT.

Op de Fabritiussschool gaan we respectvol en met waardering met elkaar om, dus ook met multimedia. De multimedia is te allen tijde ondersteunend aan het onderwijs en niet vervangend.

De ICT-coördinator heeft formatie (0,2 FTE) gekregen om de taken naar behoren te kunnen uitvoeren en direct hulp te kunnen bieden aan collega's zonder dat eigen lesgebonden uren daarin mogelijk zouden kunnen hinderen.

De Fabritiussschool is een multimediaschool. We bieden een flexibele multimediale leeromgeving aan met goede hardware en software.

Concreet houdt dit in:

- Methodes hebben tegenwoordig verplichte software en die willen wij zo optimaal mogelijk gebruiken.
- Programma's zijn steeds meer web based en dus is een goed wifi netwerk belangrijk.
- ICT-coördinator gaat zich steeds meer richten op het coördineren op diverse ICT aspecten en stelt een taakbeleid ICT op waar het hele team verantwoordelijk voor is
- Vakliteratuur wordt zo goed mogelijk bijgehouden om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen op de markt
- De school is bezig met de opzet van een digitaal ouderportaal. Ouders kunnen zo digitaal hun kind(eren) volgen.
- De school heeft een ICT-leerlijn waarin beschreven staat welke ICT-vaardigheden de kinderen en leerkrachten moeten beheersen
- Op school zijn er voldoende flexibele multimediale werkplekken gerealiseerd om bovenstaande te kunnen aanbieden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel. Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties.

De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Startbekwaam
- Basisbekwaam
- Vakbekwaam.

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (Mijnschoolteam). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2020	Gewenste situatie 2020-2024
1	Aantal personeelsleden	32	35
2	Verhouding man/vrouw	9-23	13-22
3	LA-leraren	21	20
4	LB-leraren	8	9
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	4
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	1	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialisten	0	1
12	Gedragsspecialist	3	3
13	Kleuterspecialist	2	2

Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een taal- en een rekenspecialist.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur (tevens locatieleider) van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats is voor de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang, waarin de intern begeleider(s) een centrale rol heeft. De directie houdt, daar waar de schoolorganisatie het toelaat, rekening met verschillen tussen leraren.

Onze werkwijze en ambities zijn:

1. Onze schoolleiding werkt aan een professionele cultuur
2. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
3. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
4. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
5. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
7. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
8. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
9. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
10. De schoolleiding stuurt vanuit verbindend leiderschap (aandacht voor relaties, stelt zich rustig op, observeert en luistert, verzamelt feiten, oplossingsgericht denken, toont empathie en is toekomst gericht)

Schoolleiders zijn op de school gecertificeerd in schoolleidersregister.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende werkwijzen en ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassen- en flitsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Hierbij is de kijkwijzer van Mijnschoolteam leidend. De school heeft intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden. Hiertoe heeft de stichting een Stipacademie in het leven geroepen. Deze academie biedt cursussen en opleidingen aan op een breed gebied. Leerkrachten kunnen hier gebruik van maken. De schoolleiding kan hierin een richtinggevende rol spelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Met persoonlijk leiderschap naar team effectiviteit; Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend	gemiddeld

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende pabo's de gelegenheid om binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we regelmatig stageplaatsen aan stagiaires die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. De school heeft een schoolopleider, die is opgeleid om alle contacten met de opleidingsscholen (hoofdzakelijk Hogeschool Utrecht) te onderhouden en de stagiaires te begeleiden. De schoolafspraken is dat elk schooljaar in elke bouw er ruimte is voor minimaal één stagiaire. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider en leidt de stagiaires rond om kennis te maken met alle medewerkers van de school. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

De stichting heeft met de Hogeschool Utrecht een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn.

5.7 Werving en selectie

Werving en selectie wordt in eerste instantie aangestuurd door het bovenschools management van de stichting. Bij de werving en selectie gaat men uit van het competentieprofiel voor de betreffende functie. Bij het sollicitatiegesprek houdt het bovenschools management een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Vacatures binnen de Fabritiussschool worden opgevuld met kandidaten uit het personeelsbestand van de stichting, waarbij de directie een eerste kennismakingsgesprek voert met de kandidaat om een inschatting te maken of deze past bij het onderwijssysteem en de cultuur van de school. Aangezien het personeelsbestand van de stichting op dit moment door krapte op de arbeidsmarkt nagenoeg leeg is, kan de Fabritiussschool opdracht krijgen om zelf te werven.

Om mislukking en/of teleurstelling te voorkomen moet er een proefperiode worden afgesproken (van tenminste 1 jaar). Op basis van de ervaringen, klassen-, flitsbezoeken en gesprekken zal de directie van de school op het einde van de proefperiode een verslag en advies uitbrengen aan het hoofd personeelszaken van de stichting.

Gezien de huidige leeftijdsopbouw van het team van de Fabritiussschool heeft het bovenschools management toegezegd om bij vacatureruimte in de komende vier jaar vooral jongere leerkrachten binnen de Fabritiussschool te laten instromen. Dit is van essentieel belang om de kwaliteit van het onderwijs op de Fabritiussschool in de toekomst te behouden.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren binnen de school worden gekoppeld aan de leerkracht(en) van de parallelgroep en worden gecoacht door de intern begeleider en directie van de school. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school, als ook geholpen en ondersteund bij alle organisatorische zaken van de school. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB'er en de directie van de school.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Binnen de stichting is een intensief begeleidingstraject opgesteld waarin de startende leerkrachten gezamenlijke scholing en intervisie krijgen. Daarnaast worden de startende leerkrachten onafhankelijk gecoacht.

5.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. De jaartaak is omgezet naar een 40-urige werkweek en op basis daarvan is een stichtingsbrede werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag of 4 keer 8,5 plus 6 uur of 5 keer 8 uur zoals op de Fabritiussschool geldt). Voorafgaand aan het schooljaar, vóór de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe lopende het schooljaar gecompenseerd.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's krijgen binnen de school de ruimte (mits de schoolorganisatie het toelaat) om bij elkaar in de klas te kijken en mogelijk zelfs van elkaar te leren. In bouwvergaderingen worden de ervaringen van deze consultaties met elkaar gedeeld. De consultaties kunnen worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer (Mijnschoolteam).

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Deze kunnen plaatsvinden als flitsbezoeken of langere bezoeken. Bij het klassenbezoek worden de kijkwijzers van Mijnschoolteam als leidraad gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt als de observator of de leerkracht het wenst een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin eventueel de follow-up wordt vastgelegd.

Het gespreksverslag van het nagesprek wordt door de leraar gearcheveerd in hun eigen portfolio.

Bij het klassenbezoek heeft momenteel het item 'didactisch handelen' prioriteit. Ook met een nieuwe leerkracht staat het didactisch handelen in eerste instantie centraal. Dit item wordt bij de nieuwe leerkracht meerdere keren gescoord.

5.12 Portfolio van de leerkrachten

Alle werknemers beschikken over een eigen portfolio. Deze wordt beheerd door de leraren zelf. De leerkracht zorgt ervoor dat het portfolio een levend document is door het up-to-date te houden.

In het portfolio bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde Kijkwijzer (Mijnschoolteam)
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een gesprek (start-, functionerings- en beoordelingsgesprek, in een drie jarige cyclus) met alle medewerkers. Tijdens het startgesprek staat het ontwikkelingsplan van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelingsplan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Na invoering van het leerkrachtregister wordt in het functioneringsgesprek door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling 'Gesprekkencyclus'. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er waar nodig 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met een werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van start- naar basisbekwaam) en als ze van LA7 naar LA8 gaan (van basis- naar vakbekwaam). Daarbij maken we gebruik van een beproefd instrument.

5.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor) om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Helaas kan deze duurzame inzetbaarheid niet altijd worden ingezet door gebrek aan tijd, ruimte, geld en mankracht.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).

Binnen de stichting is er sprake van een zogenaamde eigen academie waar een hoogwaardig aanbod aan trainingen en cursussen wordt aangeboden (zie www.stip-academie.nl). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 4 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

Aandachtspunt	Prioriteit
- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.) - Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores - Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken	gemiddeld

5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's ochtends en 's middags voor en na schooltijd gezamenlijk koffie en thee waarin dan diverse zaken aan de orde komen die van belang zijn voor de school en de leraren. Op de hoofdlocatie kan men in de lunchpauze eventueel gebruik maken van een verse lunch.

De school organiseert verder jaarlijks een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de (locatie)directeur. De stichting regelt centraal de vervanging (ObT-VABO). De werknemer meldt zich ook beter bij de (locatie)directeur.(zie bijlage: verzuimbeleid)

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arboarts (Arbobutler). Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arboarts ingeschakeld, in overleg met het hoofd personeelszaken.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Bijlagen

1. beleid ziekmelding en vervanging

5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuursformatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar (januari) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de basisscholen van STIP Hilversum. De directie (directeur en adjunct(locatie)directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door het managementteam, twee IB'ers en een ICT-coördinator.

Het MT wordt gevormd door de directie, vier bouwcoördinatoren en twee IB'ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Met uitzondering van de kleutergroepen waar altijd combinatiegroepen (1/2) worden gevormd.

Er zijn vijf kleutergroepen en daarnaast zijn er van elk leerjaar twee homogene groepen (3 t/m 8). Na leerjaar vier en leerjaar zes wordt er bekeken of de samenstelling van de groep moet veranderen. Het streven is om de groepen zes jaar lang in tact te houden.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en veilig voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze werkwijzen en ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders worden via de website (bindende afspraken) en Social Schools geïnformeerd
5. De school organiseert waar mogelijk jaarlijks ouderavond(en) (thematisch)
6. De school organiseert tweemaal per jaar een ouderpanel, waarin ouders en teamleden vrijuit discussiëren over bepaalde onderwerpen op basis van stellingen (stellingen aangaande de school, het onderwijs en opvoeding)
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat 'open' - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - SK1: Veiligheid	3,65

Bijlagen

1. schoolgidsbijlage

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren en andere werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- * fysiek geweld
- * intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

- * intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- * pesten, treiteren en/of chantage
- * seksueel misbruik
- * seksuele intimidatie
- * discriminatie of racisme
- * vernieling
- * diefstal
- * heling
- * (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van ParnasSys). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De schooldirecteur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast. Deze analyse en het verbeterplan worden in een van de kwartaalgesprekken met de directiebestuurder besproken.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels); de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?. De school hanteert Elf Gouden Leefregels. (zie bijlage). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en elke twee weken, jaar in jaar uit, besproken.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur/IB'er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school heeft e.e.a. omschreven in het pestprotocol (zie bijlage) Tevens wordt in voorkomende gevallen schoolmaatschappelijk werk betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een anti-pest protocol, twee aandachtsfunctionarissen, twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. De directeur-bestuurder wordt in geval van een klacht altijd direct geïnformeerd. In een van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder geeft de schooldirecteur een opsomming van de klachten op zijn/haar school en de afhandeling daarvan; daarnaast worden de klachten geanalyseerd om die in de toekomst te voorkomen. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een veiligheidsplan en heeft 8 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid 2018 - Veiligheidsbeleving	3,75
Sociale Veiligheid 2018 - Het optreden van de leraar	3,47
Sociale Veiligheid 2018 - De opstelling van de leerling	3,38
Sociale Veiligheid 2018 - Welbevinden	3,54
Sociale Veiligheid 2018 - Fysieke veiligheid	3,72
Sociale Veiligheid 2018 - Sociale veiligheid	3,71
Sociale Veiligheid 2018 - Psychische veiligheid	3,77
Sociale Veiligheid 2018 - Materiele zaken	3,69

Aandachtspunt	Prioriteit
corona proof	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Arbobutler staat voor duurzaam herstel. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en het hoofd personeelszaken in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. schoolregels
2. pestprotocol

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2 keer per maand: teamvergadering (inhoudelijk) bouwvergadering werkgroepen
2. Het MT (Coördinatorenoverleg) vergadert 1 x per ± 5 weken
3. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail
4. Bij calamiteiten vergaderen we op afstand d.m.v. MS Teams. Om met ouders (en/of leerlingen) op afstand te overleggen, gebruiken we Googleclassroom.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

1. De leerplichtambtenaar
2. De wijkagent
3. Centrum voor jeugd en gezin
4. Schoolmaatschappelijk werk
5. Schoolarts
6. Schildersbuurtvereniging

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze werkwijzen en ambities zijn:

1. Ouders worden waar mogelijk betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze (ambities) afspraken zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. Tijdspad VO advisering

6.10 AVG

AVG en Privacy

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze wet schrijft Stip Hilversum voor om nog beter en zorgvuldiger om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van de leerlingen, ouders en leerkrachten en onderwijsmedewerkers goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen (waaronder de Fabritiussschool) verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Stip Hilversum kent conform de nieuwe privacywet een Functionaris Gegevensbescherming. Een onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy. Daarnaast is deze functionaris verantwoordelijk voor periodieke audits binnen de organisatie op het gebied van privacy. Eventuele datalekken binnen de organisatie worden bij de functionaris gegevensbescherming gemeld. Namens Stip Hilversum en de aangesloten scholen is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Met bedrijven, instellingen en andere organisaties waarmee Stip Hilversum en de scholen (persoons)gegevens uitwisselen zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. In deze 'Verwerkersovereenkomst' zijn afspraken over de voorwaarden van de verwerking vastgelegd.

Verder hebben wij ook verschillende informatiebeveiligingsmaatregelen getroffen om gegevens te beschermen. De

gegevens van ouders en die van hun kind(eren) worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van onze dienstverlening. Het doel van de verwerking van oudergegevens heeft altijd een direct verband met de toestemming die de ouder aan school heeft verstrekt. Gegevens worden niet met derden gedeeld met uitzondering van derden om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen. Deze uitgezonderde derden zijn allen tot geheimhouding gehouden op grond van een eed, wettelijke verplichting of de overeenkomst tussen hen en Stip Hilversum.

Ouders ondertekenen op school een speciaal formulier waarop zij al dan niet toestemming geven voor het gebruik - op sociale media of sites van Stip Hilversum en/of een van de scholen - van foto- en filmmateriaal waarop hun zoon of dochter staat afgebeeld. Beeldmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld wordt door de school en de stichting alleen gebruikt als hiervoor toestemming is verleend.

Ouders die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

De websites van Stip Hilversum maken gebruik van cookies. Door gebruik te maken van de website van de school, stemt de bezoeker in met ons cookies beleid zoals hier verder beschreven. Cookies worden gecreëerd indien de browser van een persoon een specifieke website bezoekt. Die website stuurt bepaalde informatie naar de browser, die wordt omgezet in een tekstbestand. Iedere keer wanneer de persoon diezelfde website bezoekt, wordt dit tekstbestand opgehaald. Cookies bevatten geen informatie betreffende de identiteit van een persoon. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor het functioneren van de website. Cookies kunnen verwijderd worden. Dit kan door middel van de instellingen van de internet browser. Als cookies worden uitschakelt, zullen sommige features worden uitgeschakeld, zodat bepaalde diensten niet naar behoren zullen functioneren.

Stip Hilversum kent een 'Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken'. Dit protocol biedt een handleiding voor de professionele melding, beoordeling en afhandeling van beveiligingsincidenten en datalekken. Het doel hierbij is uiteraard het voorkomen van dit soort beveiligingsincidenten en datalekken. Medewerkers van Stip Hilversum kunnen dit protocol opvragen.

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school indien van toepassing (vroeg- en voorschoolse educatie). Op dit moment is VVE niet van toepassing op onze school.

Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen). Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Aandachtspunt	Prioriteit
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	laag
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorzieningen voor voorschoolse opvang. Indien ouders dit wensen kan men contact opnemen met BINK of andere buitenschoolse opvangcentra.

Wat betreft de naschoolse of buitenschoolse opvang, heeft onze school een convenant gesloten met Bink Kinderopvang. De BSO bevindt zich in hetzelfde gebouw als onze tweede locatie. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen.

De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget. Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkracht-uren (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Schoolbesturen krijgen een totaalbedrag voor personeelskosten en materiële uitgaven en maken zelf uit hoe ze dat geld besteden. Het bekostigingssysteem is onlosmakelijk verbonden met de principes van 'deregulering en autonomievergroting'. Bij deze bekostiging hanteert het Rijk onder andere de onderstaande criteria:

- Aantal leerlingen Per 1 oktober- en groei-tellingen
- Leeftijd leerlingen Onderbouw/ Bovenbouw
- Aantal scholen (brinnummers) Bedrag voor directie
- Omvang school Kleine scholentoeslag

Bij de berekening van de Rijksbijdrage worden verschillende deelbudgetten onderscheiden, hoewel de besteding daarvan volledig vrij is. Het rijk heeft de visie dat meerdere factoren bepalend zijn voor de zwaarte van het onderwijs dat moet worden verzorgd. Het rijk verstrekt binnen de lumpsum daarom het budget aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

Dit is met ingang van 1 augustus 2019 in werking getreden. Daarvoor zaten deze onderwijsachterstandsgelden verwerkt in de personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, impuls gelden en materiële instandhouding en was alleen het opleidingsniveau van de ouders bepalend. Dat is vanaf die datum een aparte subsidie geworden.

Bij de nieuwe regeling wordt er een onderwijsscore en achterstandsscore, per brinnummer, door het CBS bepaald.

Hierbij spelen onder andere de volgende factoren mee:

- opleidingsniveau van de ouders (en het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders van alle leerlingen op de school)
- land van herkomst van de ouders
- hoe lang de moeder in Nederland woont
- of ouders in de schuldsanering zitten

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenscholse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenscholse. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële

dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuursformatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

Bijlagen

1. Meerjarenbegroting - planning inventaris - methodieken - ICT

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatiebox.. Daarnaast zijn er nog specifiek schoolgebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidingsgeld, schakelkassen, COBO en Brede School.

Van het samenwerkingsverband ontvangt het bestuur tot 1 augustus 2016 gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg. Voor de komende schooljaren is het bedrag vastgesteld.

Stip Hilversum verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het jaarverslag.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragend (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitskaarten/cyclus van WMK. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan (planning WMK) waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen en te bekijken d.m.v. klassenbezoeken)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. We voeren een keer per vier jaar een zelfevaluatie uit waarop een audit volgt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - KA1: Kwaliteitszorg	3,73

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school. Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge (1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school. Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeemdenken.

De ambities van onze school zijn:

- d.m.v. klassenbezoeken een helikopterview behouden op de kwaliteitscultuur van de school. De klassenbezoeken richten zich m.n. op de ontwikkeling van het didactisch handelen bij de leerkrachten
- leren van en met elkaar. De expertise die bij de leerkrachten aanwezig is, waar maar mogelijk met elkaar delen
- regelmatig in 'gesprek' blijven (d.m.v. OR, MR, ouderpanelavonden, enquête o.a.) met ouders om te kijken of de kwaliteitscultuur van de school nog steeds voldoet
- openstaan voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs (bijv. bewegend leren, samenwerken leren, realiseren van onderwijs op afstand)
- de school beschikt sinds 2017 over een zogenaamde 'missie/visie'-groep. Deze groep bestaat uit een zevental teamleden, die gezamenlijk kijken en brainstormen over de richting die school zou moeten volgen om toekomstige (onderwijs)ontwikkelingen op de juiste een plekje te geven op de Fabritiussschool. In overleg met de directie heeft

deze groep mandaat om visieontwikkelingen uit te proberen in de praktijk (bijv. Teach Like A Champion, Cooperatieve werkvormen, Feedbackgesprekken m.b.t. leerlingen-leerkrachten).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,63

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders krijgen regelmatig relevante informatie via de website en social schools en de Facebookpagina van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- * Eindopbrengsten
- * Tussenopbrengsten
- * Sociale opbrengsten
- * Realisatie verbeterdoelen
- * Ontwikkeling leerlingenaantallen
- * Profilering van de school

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit mei 2020 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,49

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard, de actiepunten en onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Planning WMK

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Het laatste schoolbezoek dateert van februari 2012. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft tevens een thema onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het leraarschap.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. Het reeds toegekende basisarrangement blijft gehandhaafd.

Bijlagen

1. laatste inspectierapport

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform onze meerjarenplanning (zie bijlage) afgenomen. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid 2016 leerkrachten - Algemeen	3,72
Sociale Veiligheid 2016 leerkrachten - Incidenten	3,79

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35.

Via PO vensters is in 2019 de laatste leerlingenvragenlijst afgenomen. Deze is te vinden op PO Vensters

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van twee groepsleerkrachten en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)	3,4
Sociale Veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)	3,43
Sociale Veiligheid leerlingen 2016 - Incidenten	3,52

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders is afgenomen in juni 2016. Het respons was zeer laag, slechts < 40%. De ouders zijn gemiddeld tevreden over de school.

Door lage respons die al jaren geldt bij de ouder vragenlijst is er in overleg besloten een twee-jaarlijkse eigen enquête af te nemen, samengesteld door de MR van de school. Naar aanleiding hiervan worden actie punten gefilterd voor de komende twee jaren. Laatste afname is geweest in mei 2020. Begin nieuwe schooljaar wordt een actieplan gemaakt door de MR i.s.m. managementteam van de school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid 2016 ouders - Algemeen (1)	3,55
Sociale Veiligheid 2016 ouders - Algemeen (2)	3,34
Sociale Veiligheid 2016 ouders - Incidenten	3,39
Sociale Veiligheid 2016 ouders - Acties	3,28

8.12 Evaluatieplan 2020-2024

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	mei 2021	mei 2022	mei 2023	mei 2024
personeelbeleid	Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend	X	X		
Onderwijskundig beleid	onlineonderwijs vormgeven	X	X		
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Kennis van de leerlijnen en vaardigheden om mee te werken		X	X	
Onderwijskundig beleid	Leesonderwijs (voortgezet technisch en begrijpend lezen)	X	X		
Onderwijskundig beleid	wereldoriëntatie, ervaring en finetunen Techniek en Wetenschap			X	X
Onderwijskundig beleid	Bewegend Leren (introductie en borgen)			X	
Onderwijskundig beleid	Van directe instructie naar effectieve directe instructie (EDI)			X	
Onderwijskundig beleid	Ontwikkeling didactisch handelen van de leerkrachten	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X		X	
Onderwijskundig beleid	Van leerling gesprek naar kindgesprek/feedbackgesprek		X		
Onderwijskundig beleid	De weg naar zelfverantwoording naar eigenaarschap		X	X	
Onderwijskundig beleid	Van eigenaarschap naar talentontwikkeling			X	X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	mei 2021	mei 2022	mei 2023	mei 2024
Onderwijskundig beleid	Van leerkracht naar vakspecialist (taal-, reken- en leescoördinator etc.)			X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten (bespreking van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores groep 8)	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid					
Onderwijskundig beleid					
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X	X	X
Personeelbeleid	Nieuwe schoolleiding			X	
Personeelbeleid					
Personeelbeleid					
Organisatie en beleid					
Organisatie en beleid					
Zorg voor kwaliteit					
Zorg voor kwaliteit					
Totaal		15	12	16	13

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Strategisch beleid is nu nog niet opgenomen in ons schoolplan. STIP-Hilversum heeft vanwege de corona-periode uitstel gekregen om het strategisch beleid later aan te leveren.

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	- Het introduceren en daarna borgen van bewegend leren	gemiddeld
Afstemming	- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school	hoog
Talentontwikkeling	- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling	gemiddeld
ICT	Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school	hoog
Professionele cultuur	Met persoonlijk leiderschap naar team effectiviteit; Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend	gemiddeld
Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.) - Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores - Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken	gemiddeld
Veiligheid	corona proof	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	laag
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Technologie	- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde
Afstemming	- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school
Talentontwikkeling	- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling
Professionele cultuur	Met persoonlijk leiderschap naar team effectiviteit; Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend
Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.) - Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores - Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken
Veiligheid	corona proof

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Technologie	- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	- Het introduceren en daarna borgen van bewegend leren
Afstemming	- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school
Talentontwikkeling	- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling
Professionele cultuur	Met persoonlijk leiderschap naar team effectiviteit; Van zelfdenkend vermogen naar zelf organiserend en zelfsturend
Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.) - Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores - Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Wetenschap en Technologie	- Verdere ervaring opdoen en finetunen van het vak Techniek en Wetenschap met de methode Maakkunde
Afstemming	- Het doelmatig ontwikkelen van de juiste skills om onlineonderwijs gedegen inhoud te geven, waarbij de juiste (technische) tools een must zijn. Door de coronaperiode heeft dit een hogere prioriteit gekregen. Het één en ander heeft direct gevolg voor het financiële beleid van de school
Talentontwikkeling	- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling
Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	- Van leerkrachten naar meer vakspecialisten (bijv. taalcoördinator etc.) - Geplande bespreking (individueel en als team) van trendanalyses, vaardigheidsgroei en eindscores - Leerkrachtkennis van de leerlijnen en de vaardigheden om hiermee te werken
Voor- en vroegschoolse educatie	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Talentontwikkeling	- Het onderzoeken en bewerkstelligen om leerlingen naar de weg van zelfverantwoording te leiden, zodat ze meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling. De begrippen: leren eigen doelen stellen, samenwerken, eisen stellen, kwaliteit leveren, zelfkennis, bewustwording, interesses, werkhouding, en motivatie zijn hierbij cruciaal. Vervolgens van eigenaarschap naar talentontwikkeling
Voor- en vroegschoolse educatie	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19CY
Naam: Fabritiusschool
Adres: Fabritiuslaan 52
Postcode: 1213 CT
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19CY
Naam: Fabritiuschool
Adres: Fabritiuslaan 52
Postcode: 1213 CT
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
