



Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. Het nieuwe stelsel passend onderwijs betekent een aanscherping van deze verantwoordelijkheid.

Wij kiezen als ARS, net als alle andere Oosthoekscholen, voor realistisch inclusief onderwijs. Dat betekent dat we alle leerlingen met speciale onderwijs behoeften willen proberen zo goed mogelijk op te vangen en een passend onderwijsaanbod te geven. Dit vraagt een grote mate van professionaliteit van de leerkracht. Die professionaliteit vraagt om continue ontwikkeling. We zullen ons telkens de vraag stellen: "Wat heeft deze leerkracht, dit kind in deze situatie nodig om te ontwikkelen?". We willen een professionele leergemeenschap zijn en dat betekent dat we samen leren en ontwikkelen en dat we uitgaan van vertrouwen en dan ook toegeven als we hulp van anderen nodig hebben.

Leerlingen dienen in het belang van het onderwijs en in het belang van geordend schoolleven bepaalde gedragsregels van de school op te volgen. Wanneer een leerling de normen van de school overtreedt, kan door de leerkracht/directie/bestuur hier op worden gereageerd door opvoedkundig (pedagogisch) handelen of een ordemaatregel. In veel gevallen zal de leerkracht kunnen volstaan met het toepassen van opvoedkundige maatregelen die passen binnen de pedagogische vrijheid. In sommige gevallen ziet het bestuur of de directie zich genoodzaakt om in te grijpen door toepassing van een ordemaatregel.

In dit protocol zijn meerdere vormen van maatregelen opgenomen:

- Regels in de klas
- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Algemeen

God houdt van ons en wij dienen Hem uit liefde.

Vanuit deze basis willen we leerlingen een veilige leer- en leefomgeving bieden in school en in de eigen klas. Voorwaarde hiervoor is dat er veiligheid, orde en duidelijkheid wordt ervaren binnen de school en klas. Regels en routines helpen om dit te realiseren.

Regels in de klas

Leerkrachten en leerlingen hanteren allemaal zo veel mogelijk de schoolregels op dezelfde manier. Hierdoor creëren en stimuleren wij een pedagogisch klimaat waarin veiligheid en duidelijkheid gewaarborgd worden.

Time-out

Het kan gebeuren dat we te maken krijgen met ontoelaatbaar gedrag van leerlingen. De impact daarvan op leerlingen, leerkrachten en ouders is groot. De vraag is echter: wat is ontoelaatbaar gedrag. Wat moeten we accepteren en wanneer is de grens bereikt?

Dit vinden wij op de ARS ontoelaatbaar gedrag:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen, grove en kwetsende taal;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- manipulerend gedrag, wat de sfeer in de groep beïnvloedt.

Als er sprake is van dit gedrag moet de grens worden aangegeven: dit is ontoelaatbaar. De leerkracht zal echter ten allen tijde proberen om dit gedrag van leerlingen 'voor te zijn'. Als dat echter niet werkt is het belangrijk te kunnen terugvallen op enkele afspraken.

Wat willen wij?

- Bescherming van de groep.
- Bescherming van de leerling.
- Bescherming van de leerkracht.
- Een duidelijk signaal afgeven aan ouders en kinderen van wat wel en niet kan op onze school. Dit is duidelijk voor de ouders van het kind dat ontoelaatbaar gedrag vertoont. Dit is ook duidelijk voor ouders die een kind in de klas hebben waar de incidenten zich voordoen.

Wat kan de leerkracht doen in geval van een time-out:

- Besluiten om een kind de klas uit te sturen, indien nodig met hulp van collega's. Kind krijgt een plek bij een collega in de klas of op een rustige plek buiten de klas (situatie en kind afhankelijk). Hierbij is het kantoortje naast de directiekamer altijd beschikbaar.

Concreet kan het zo gaan:

- Kind vertoont ontoelaatbaar gedrag
- Na 2 waarschuwingen, zonder dat het gedrag verandert, volgt de eerste sanctie: verwijdering uit de groep, met of zonder hulp.

Gaat dit met hulp dan kan het gebeuren dat we het kind aan moeten raken, dit gaat dan via de agressie regulatie methodiek, waarbij de veiligheid van het kind en anderen altijd voorop staat.

- Leerling wordt bij collega in de groep geplaatst of in het kantoortje naast de directiekamer. Dit is tot de volgende pauze. De leerling blijft als sanctie wel de pauze binnen.
- Als een leerling tijdens de pauze slaat of schopt wordt hij/zij meteen in een ruimte binnen school of in het kantoortje naast de directiekamer geplaatst en gaat het protocol in werking: tot de eerstvolgende pauze uit de klas en met werk in een kamertje of op de gang bezig.
- Groepsleerkracht praat ondertussen met de groep hoe nu om te gaan met deze situatie en welke kwaliteiten er ingezet kunnen worden ook als groep.
- Als de leerling weer rustig is wordt er gepraat. Dit is een eis. Het moet afgesloten worden door middel van een gesprek en excuses. Het tijdstip hiervoor kan per situatie verschillen.
- De ouders worden altijd geïnformeerd, voordat het kind thuis komt. Dit uiteraard als ze bereikbaar zijn.

Soms komt het voor dat de leerling niet tot rust komt, dan besluit de leidinggevende dat de ouders het kind moeten komen halen. De volgende dag komt het kind samen met de ouders naar school. Dit zal zo rond half tien zijn. Er worden dan in een gesprek met ouders en leerkracht en directie samen met het kind afspraken op papier gemaakt. Hierin wordt beloofd dat dit gedrag niet meer zal gebeuren. Daarna gaat de leerkracht met de leerling terug naar de klas en kan er een klassengesprek plaatsvinden vanuit de principes van kernreflectie, waarin excuses gemaakt worden aan betrokkenen.

Alle hierna volgende stappen moeten in overleg met leidinggevende van de school.

Schorsing

Schorsing vormt een ordemaatregel waarbij de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttrokken. Dit kan plaatsvinden als time-out situaties binnen korte tijd vaker voorkomen. De locatiedirecteur is bevoegd om een leerling voor ten hoogste één week deelname aan het onderwijs te onttrekken. Hij doet dit na overleg met de algemeen directeur. De locatiedirecteur hoort in dat geval de leerkracht, de leerling en de ouders en maakt er een verslag van dat door de ouders voor gezien getekend moet worden. Schorsing is aan de orde indien het bestuur en of directie bij ernstig wangedrag van een leerling/ouder direct moet optreden en er tijd gecreëerd wordt om te zoeken naar een oplossing. Bij ernstig wangedrag kan onder meer gedacht worden aan mishandeling, herhaald negeren van schoolregels, diefstal.

Hierbij gelden de volgende stappen:

- De algemeen directeur hoort de betrokken leerkracht, de locatiedirecteur, leerling en de ouders. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouder voor gezien wordt getekend.
- De algemene directeur van de vereniging wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel. De algemeen directeur is bevoegd tot het nemen van de maatregel tot schorsen. Hierbij zal de algemene directeur actief de benodigde kennis dienen te vergaren van alle relevante omstandigheden en af te wegen belangen. Zorgvuldigheid brengt tevens mee dat de relevante feiten en belangen vervolgens op een

zorgvuldige manier worden afgewogen. Bij de overweging of de ordemaatregel schorsing dient te worden opgelegd worden de volgende aspecten in de overweging meegenomen:

- Geschiktheid– de maatregel moet geschikt zijn om het gewenste effect te sorteren.
 - Proportionaliteit– de ordemaatregel moet qua aard en zwaarte en de gevolgen die het opleggen van de ordemaatregel heeft evenredig zijn aan betreffende normschendend gedrag.
 - Subsidiariteit – deze eis stelt dat onder de mogelijke beschikbare middelen de voor de leerling de minste belastende wordt gekozen.
- De algemeen directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee. In dit besluit wordt vermeld de redenen voor het opleggen van de ordemaatregel, de aanvang en tijdsduur, de mogelijkheid tot bezwaar/klacht en eventuele andere genomen maatregelen.
 - Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
(Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
 - De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en ernst van de overtreding.
 - De betrokken ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
 - Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
 - Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - De algemene directeur van vgpo de Oosthoek
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs (dit als de schorsing langer duurt dan 1 dag).
 - Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij de algemene directeur van de vereniging. Hij beslist uiterlijk binnen 14 werkdagen op het bezwaar
 - Indien de algemeen directeur bij zijn besluit blijft, kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij het bestuur.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die wordt genomen als het bestuur concludeert dat de door het wangedrag van leerling/ouders de orde, rust en veiligheid ernstig bedreigd wordt op school en daarmee een belemmerend effect heeft op de voortgang van de onderwijsactiviteiten op school. Wangedrag kan in dit verband worden opgevat als gedrag dat niet meer hanteerbaar is voor de school en op enig moment ten koste gaat van leerkrachten en leerlingen.

Bij het zich voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag van de Oosthoek, in samenspraak met de algemeen directeur.
- Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, dient de algemene directeur de betrokken leerkracht de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De algemeen directeur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, en nodigt de directie de ouders uit om hen te horen.
- Als het horen van de ouders de mening van de algemeen directeur niet heeft doen veranderen, brengt het bevoegd gezag de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen 6 weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Hierbij zal de algemene directeur actief de benodigde kennis dienen te vergaren van alle relevante omstandigheden en af te wegen belangen. Zorgvuldigheid brengt tevens mee dat de relevante feiten en belangen vervolgens op een zorgvuldige manier worden afgewogen. Bij de overweging of de ordemaatregel verwijdering dient te worden opgelegd worden de volgende aspecten in de overweging meegenomen:
 - Geschiktheid– de maatregel moet geschikt zijn om het gewenste effect te sorteren.
 - Proportionaliteit– de ordemaatregel moet qua aard en zwaarte en de gevolgen die het opleggen van de ordemaatregel heeft evenredig zijn aan betreffende normschendend gedrag.
 - Subsidiariteit – deze eis stelt dat onder de mogelijke beschikbare middelen de voor de leerling de minste belastende wordt gekozen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Als de ouders bezwaar aantekenen, is de algemeen directeur verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van zijn besluit op de hoogte. Als de ouders zich niet bij het besluit van het bevoegd gezag kunnen neerleggen, dan staat voor de ouders beroep.
- Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van het bestuur, dan kunnen ouders in beroep gaan bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl). Binnen 10 weken brengt deze commissie een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.
- Verwijdering is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Er geldt dus een resultaatverplichting voor de verwijderende school. Als de andere school een SBO of SO school is, dan is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van de CAT.

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam leerkracht:
Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident 1):

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- huisbezoek
- telefonisch contact
- bezoek op school

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....

1) Het betreft de volgende onderdelen: oorzaak, omstandigheden, feitelijke gebeurtenissen, getuigen.

