

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

Groenehoek

Schoolveiligheidsplan

OBS Groenehoek

Inleiding:

Een basisschool - en zeker OBS Groenehoek bestaande uit 2 locaties - is een complexe organisatie, waarin dagelijks intensief wordt gewerkt, veel gebeurt en veel contacten worden onderhouden.

Waar mensen samenzijn kan dit niet zonder regels en afspraken. In algemene zin zijn deze er voor de fysieke, sociale en emotionele veiligheid van alle betrokkenen.

De school is echter geen eiland op zich, maar ze staat midden in de leefwereld van ouders, kinderen en leerkrachten. Ook onderhoudt de school vele relaties naar andere maatschappelijke instituten en instellingen. De school is gesteld binnen de context van de regelgeving vanuit de (wettelijke) kaders en regelingen vanuit het Rijk, de gemeente, uitvoeringsinstanties en het bevoegd gezag.

Binnen alle regelgevingen en relaties is het veiligheidsplan een klein, maar wel essentieel onderdeel van de opdracht die scholen zichzelf hebben gesteld – en opgedragen gekregen hebben - om te werken aan de veiligheid in en rond de school. Daarmee vormt het veiligheidsplan een afgeleide van het veiligheidsbeleid vanuit het Rijk, de gemeente en regelgevende instanties. De school handelt vanuit de autonomie die is gegeven vanuit het bevoegd gezag.

Het maken van een veiligheidsplan zorgt ervoor dat het thema geactiveerd wordt bij al het personeel; een proces van bewustwording en actualisering van hetgeen wat al gedaan werd en mogelijk nog extra aandacht verdient.

Sabine Lührman, directeur

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Veiligheidsbeleid: een begripsomschrijving

Hoofdstuk 2: Veiligheid in en om de school

Hoofdstuk 3: Klimaat op OBS Groenehoek

Hoofdstuk 4: De zorg voor de kinderen

Hoofdstuk 5: Overige Zaken

Hoofdstuk 1 Veiligheidsbeleid, een begripsomschrijving

Veiligheid is lang niet altijd concreet zichtbaar en tastbaar, maar heeft met veiligheids- of onveiligheidsgevoelens te maken. Het zijn de omstandigheden die ervoor zorgen dat een situatie als veilig of onveilig wordt ervaren. Het creëren van veiligheid is complex en veelomvattend. Het is enerzijds niet eenvoudig te bepalen waar je moet beginnen om de veiligheid in en rondom de school te vergroten. Anderzijds is de maatschappelijke invloed zo groot dat het ook moeilijk is veiligheidsbeleid in en om de school te beperken en overzichtelijk te houden.

Uitgangspunt is dat je veiligheid kunt organiseren. Om de veiligheid op school op een gedegen manier te organiseren is het van belang dat de verantwoordelijkheid hiervoor door een ieder op school wordt gedragen. Dit verantwoordelijkheidsbesef wordt gestimuleerd als betrokkenen in staat worden gesteld daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op hun eigen situatie, maar ook zichzelf scherp houden op hun grote dagelijkse verantwoordelijkheid.

De basis hiervoor wordt gevormd door een aantal voorwaarden:

- een veilige inrichting en een veilig gebruik van de school (materialen) en de directe schoolomgeving
- een goede omgang met elkaar en een open communicatiecultuur
- duidelijke regels, een goede aanpak van opvang bij ongewenste situaties, incidenten en calamiteiten

In dit schoolveiligheidsplan wordt beschreven hoe onze school zich hiervoor inspant.

Vanuit de Wet op het Onderwijstoezicht is veiligheid opgenomen in het toezicht kader van de inspectie van het onderwijs. Een belangrijk kwaliteitsaspect voor de inspectie is dat scholen zorg dragen voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat. Dit wordt beoordeeld aan de hand van zeven indicatoren:

1. een positieve onderlinge omgang van leerlingen, leerkrachten en ouders
2. zorg voor een aangename, motiverende omgeving voor leerlingen, zowel fysiek als sociaal-emotioneel
3. zorg voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeel. Naast de fysieke omstandigheden zijn ook hierbij de sociaal-emotionele factoren zeer wezenlijk
4. stimulering van de betrokkenheid van ouders en verzorgers
5. onderhouden van contacten met de schoolomgeving
6. deelname aan samenwerkingsverbanden
7. zorg voor veiligheid, zodanig dat betrokkenen zoveel mogelijk worden gevrijwaard van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.

Hoofdstuk 2 Veiligheid in en om de school

Veiligheid in en om de school heeft te maken met de volgende aspecten:

Sociaal-emotionele veiligheid

- beleidsuitgangspunten t.a.v. het sociaal- pedagogisch klimaat van de school
- zorgstructuur in de school
- cultuur van open communicatie die bijdraagt tot het dragen van verantwoordelijkheid
- protocollen / stappenplannen m.b.t. opvang van leerlingen, ouders en leerkrachten die in bijzondere omstandigheden verkeren
- Lesinhouden die bijdragen tot een grotere kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Beschrijvingen van gewenst gedrag van alle betrokkenen en beleid ter stimulering en correctie

Fysieke veiligheid

- Gebouwen en het daarbij behorende terrein die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de wetgeving vanuit de ARBO, bouwbesluiten en veiligheidsregelingen van o.a. de brandweer
- Materialen in, aan en rond de school die voldoen aan de daaraan gestelde eisen
- Afspraken voor een veilig gebruik van gebouw en materialen
- Afspraken voor een veilige fysieke omgang met elkaar
- Maatregelen en afspraken ter controle op de handhaving van de fysieke veiligheid
- Voorkoming van verval. Hierbij valt te denken aan antivandalisme en onderhoudsbeleid
- Lesinhouden die bijdragen tot een grote kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Preventieve maatregelen tot handhaving / verbetering vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bij de school betrokkenen

Veiligheid in en om het gebouw.

OBS Groenehoek bestaat uit een hoofdlocatie en een dislocatie. De hoofdlocatie is gevestigd op de Stampioenreed 7 te Bergschenhoek. De dislocatie is gevestigd in een ander deel van de wijk namelijk Groeneweg 129 te Bergschenhoek.

Het onderhoud van de gebouwen wordt meegenomen in een meerjarenbeleidspan, zodat de gebouwen up to date blijven. Binnen de meerjarenbegroting wordt volgens planning en afschrijving daarmee rekening gehouden.

Er lopen contracten met onderhoud van:

Brandmeldingapparaat,

Blusmiddelen, noodverlichting en branddetectie

Speelzaalmateriaal: jaarlijkse controle

Gebruiksvergunningen controle door de brandweer; Gemeente Lansingerland

Inbraakalarm; Trigion beveiliging BV

Schoonmaakcontract; Luna schoonmaakservice

Afvalverwerking waaronder ook papier; Locatie Groeneweg: van Vliet, Locatie Stampioendreef: Vrijwilligers in samenwerking met de gemeente

Ongedierte bestrijding: Rentokil

Verder wordt het buitenspeel materiaal ieder jaar gecontroleerd en worden we geadviseerd door de Speel Top Veilig.

Ongevallenregistratie.

Op de locatie Stampioendreef is een map BHV waarin wordt bijgehouden en beschreven welke kinderen een ongelukje op school hebben gehad en welke actie daarbij is ondernomen. De map is in de directiekamer ondergebracht. Daarnaast worden de formulieren digitaal opgeslagen in het dossier van het kind (Parnassys) en op Sharepoint. Het registratieformulier vindt u in de bijlagen.

Ontruimingsplan en BHV plan.

Voor beide locaties heeft OBS Groenehoek een ontruimingsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door de werkgroep BHV.

In het plan worden jaarlijks 2 brandoefeningen gepland en in samenwerking met de brandweer uitgevoerd. De werkgroep BHV evalueert de oefeningen en geeft feedback aan het team.

Zie bijlage 11 voor het ontruimingsplan/BHV plan

Hoofdstuk 3 Klimaat OBS Groenehoek

Inleiding

Een goede omgang met elkaar vormt de basisinvestering voor een veilig schoolklimaat en is daarom onmisbaar en de meest wezenlijke voorwaarde voor veiligheidsbeleid. Verantwoordelijkheid kan het beste worden gedragen in een open communicatieve sfeer die zo de basis vormt van gezamenlijke beleidsuitgangspunten o.a. ook op het terrein van veiligheidsbeleid.

De veiligheid die een leerling voelt op zijn of haar basisschool is het allerbelangrijkste. Een vierjarige leerling moet zijn/haar plekje weten te vinden op school. Hoe we met elkaar daartoe bijdragen is van groot belang. OBS Groenehoek organiseert daarom meerdere activiteiten per jaar waarbij de leerlingen elkaar ontmoeten. De leeftijdsverschillen tussen de leerlingen worden op deze manier overbrugd. Verder heeft OBS Groenehoek een maatjessysteem in de groepen en organiseren wij meerdere keren per jaar activiteiten waarbij leerlingen van groep 1 t/m 8 bij activiteiten samen leren en samenwerken. De onderlinge verstandhouding wordt hierdoor hechter en de omgang met elkaar is zorgvuldiger. Door het onderling begrip voor elkaar gaan leerlingen beter met elkaar om.

Ons uitgangspunt is dat het opvoeden van onze leerlingen een samenspel is tussen ouders en leerkrachten. De school is laagdrempelig waardoor ouders zich veilig voelen om hun zorg neer te leggen. Ouders vervullen veel taken en ondernemen veel activiteiten met elkaar. Hierdoor is de oudergroep ook belangrijk en verantwoordelijk voor een veilige sfeer in de school.

De leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie, immers een goed voorbeeld doet goed volgen. Rustig optreden, een open en vriendelijke communicatie en het je houden aan afspraken en regels zijn een aantal punten die helpen dit te realiseren. Een zeer belangrijk uitgangspunt voor ons is dat ieder kind een veilig plekje moet hebben op een leuke school. En iedere school doet haar best om voor het kind een veilige plek te zijn.

De school dient een basis te leggen. Een basis voor het kind om zich in de maatschappij te kunnen ontplooiën en daaraan een zinvolle verrijking voor zichzelf en voor de wereld om zich heen te kunnen geven. Naast de verstandelijke ontwikkeling dienen alle facetten van het kind in het schoolgebeuren naar voren te komen. Hierbij denken wij aan de sociaal-emotionele, de motorische, de zintuiglijke, de communicatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Wij willen kinderen leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheden te dragen. Door het onderwijs zodanig in te richten dat het afgestemd is op het ontwikkelingsniveau van het kind, kunnen de kinderen een ontwikkeling doormaken, die past bij hun eigen mogelijkheden.

Preventieve maatregelen:

- De school vindt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Het respectvol omgaan met elkaar, het luisteren naar elkaar en het accepteren dat iedereen uniek is, vormen hierbij de uitgangspunten.
- Aan het begin van ieder schooljaar bespreekt de leerkracht met de leerlingen de meer algemene afspraken en regels in de klas.
- De sociale competenties van de leerlingen wordt vergroot door het werken met de methode "Kanjertraining"
- Door het werken met deze methode oefenen de leerlingen met ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en hoe om te gaan met ruzie.
- Goed leren samenwerken, biedt handvatten tot betere communicatie en minder conflicten en daarom wordt er op OBS Groenehoek wekelijks gewerkt met coöperatieve werkvormen.

- De leerlingen passen de geleerde vaardigheden van de kanjertraining toe om ongewenst gedrag tussen leerlingen onderling duidelijk te maken en te laten stoppen.
- Leerlingen worden structureel gevolgd op schoolse vaardigheden, creativiteit en hun sociaal/emotionele ontwikkeling.
- Binnen de school is een vertrouwenspersoon aanwezig.

HOOFDSTUK 4, DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. Het leerlingvolgsysteem

Onze school werkt niet alleen met rapporten, maar ook met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Met het leerlingvolgsysteem krijgen we antwoord op de vraag: Zijn de vorderingen van deze leerling met zijn of haar mogelijkheden in de afgelopen periode bevredigend te noemen? Leerkrachten hebben over het algemeen een goed beeld van een leerling. Dat kan ook haast niet anders als je de leerling vaak in allerlei situaties meemaakt en vaak werk van ze nakijkt en beoordeelt.

Waarom dan nog de toetsen van ons leerlingvolgsysteem?

De vorderingen van een leerling:

Het leerlingvolgsysteem levert aanvullende gegevens op over een leerling. Het laat zien hoeveel een leerling in een bepaalde periode heeft bijgeleerd, bijvoorbeeld in periode tussen Kerstmis en Pasen: de echte vorderingen dus.

Een landelijke vergelijking:

De toetsen worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het gehele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van de individuele leerling te vergelijken met alle andere kinderen in Nederland die net zo veel onderwijs hebben genoten. Het voordeel hiervan is dat we een goede maatstaf hebben om de vorderingen te beoordelen, niet alleen van individuele kinderen maar ook van groepen leerlingen. Daarmee geeft dit leerlingvolgsysteem ons een belangrijk middel in handen om tevens de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en indien nodig bij te stellen.

Objectief:

Wie de toetsen afneemt en nakijkt doet er niet toe. Het resultaat verandert er niet door. De prestaties van alle leerlingen worden op dezelfde wijze en met dezelfde "meetlat" gemeten.

Voor alle groepen:

Het leerlingvolgsysteem loopt gewoon over de grenzen van de leerjaren heen. De ontwikkeling van een leerling trekt zich daar immers ook niets van aan. Het systeem begint bij de kleuterjaren en loopt door tot en met groep 8.

Hoe werkt het systeem?

Volgens de CITO toetskalender worden de landelijke toetsen in de daarvoor bestemde maand afgenomen. Op OBS Groenehoek worden de toetsen van taal en spelling, technisch lezen en begrijpend lezen en als laatste rekenen afgenomen. De leerlingen kunnen de volgende scores halen: Ligt de score in het A- of B-gebied dan betekent dit resp. hoog en ruim voldoende. Ligt de score in het C-gebied dan is dat een matige score. Een D- of E-score betekent resp. matig en zwak.

De toetsen van groep eind groep 1 en groep 2

Voor de kleuters worden er door de school 2 pakketten gebruikt:

- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters.

De toets wordt op de computer afgenomen.

Daarnaast worden de kleuters gedurende de hele kleuterperiode geobserveerd en gemonitord door middel van het leerlingvolgsysteem BOSOS

Verder kijken

Wanneer alle gegevens verwerkt zijn volgt er een evaluatie door de leerkracht en de interne begeleider. Er wordt gekeken naar de resultaten van elke leerling. Vertoont de lijn van een leerling te weinig of geen stijging dan zal er actie ondernomen worden. Dit kan inhouden dat een leerling extra instructie krijgt,

opgenomen wordt in 1 van de subgroepjes van het groepshandelingplan of in een enkel geval een onderzoek wordt gedaan door een externe instantie. Dit hangt af van de aard en de duur van de problemen.

4.2. De Zorgstructuur van de school: *De Leerling zorg:*

A. Zorgstructuur op schoolniveau:

De primaire zorg voor de leerlingen vindt plaats in de groep. De **leerkracht** is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van iedere leerling. Hiervoor beschikt de leerkracht over diverse hulpmiddelen:

- Observatiesystemen
- Methode gebonden toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen (Cito)
- Volgstelsel voor sociaal/emotionele ontwikkeling (Viseon).

Om de leerkracht te ondersteunen is er een zorgstructuur opgebouwd.

Organigram van de Zorgstructuur op schoolniveau.

De interne Zorg Commissie:

Hierin hebben zitting: de interne begeleider en de directeur. Ook zitten zij in het Onderwijsteam. Zij bewaken gezamenlijk de zorgorganisatie binnen de school en werken beleidsvoorstellen op het gebied van de zorg uit.

De zorgcoördinator:

De directeur heeft ook de rol van zorgcoördinator. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking. De zorgcoördinator maakt deel uit van het onderwijsteam.

De zorgcoördinator stuurt de IB'er aan en de regelt tijd voor remedial teacher(s). Zij heeft ook een controlerende taak samen met de IB'er of de teamafspraken worden nagekomen. Elke week heeft de zorgcoördinator overleg met de IB'er. De coördinator bewaakt samen met de IB'er de doorgaande lijn en neemt initiatieven om het beleid van de zorg op school bij te stellen. De zorgcoördinator onderhoudt samen met de IB'er de contacten met het samenwerkingsverband.

De interne begeleider (IB'er):

Deze IB'er, begeleidt de leerkrachten. Tevens bewaakt de IB'er de procedures van de leerlingenzorg. De IB'er onderhoudt de contacten met de extern hulpverleners.

De IB'er bewaakt samen met de zorgcoördinator de contacten met het samenwerkingsverband.

Waar nodig maakt de IB'er ook protocollen voor de zorg.

De remedial teacher(s):

De RT'er begeleidt zorgleerlingen buiten de groep. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en IB'er.

Schoolondersteuningsteam (OZO)

Hierin hebben zitting: de interne begeleider, directeur en de externe schoolbegeleider van Onderwijs Advies. Gezamenlijk zoekt het OZO naar de optimale ondersteuning voor de leerling/ leerkracht.

Niveaus van de zorg:

OBS Groenehoek kent conform de afspraken binnen het samenwerkingsverband PPO Delfland een vijftal niveaus in het zorgtraject.

1. Basisondersteuning in de groep. Deze is gericht op de preventie in de groep.
2. Speciale leerlingenondersteuning binnen de groep uitgevoerd door de leerkracht.
3. Speciale leerlingenondersteuning buiten de groep uitgevoerd door de RT-er.
4. Inschakelen van externe deskundigen en invullen van het groeidocument
5. Aanmelden bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of aanvraag speciaal onderwijs beschikking.
6. Plaatsing Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs of evt. een andere basisschool die de juiste ondersteuning kan bieden.

De geboden ondersteuning en de registratie

Niveau 1: is het basis niveau. Alle kinderen vallen binnen dit niveau

- De leerkracht observeert dagelijks de handelingen van de leerlingen.
- Van de belangrijkste gegevens wordt periodiek een overzicht gemaakt voor in de groepsmap. Dagelijkse bijzonderheden met betrekking tot een leerling en lesstof worden gecommuniceerd tussen leerkrachten in een wekelijkse overdracht.
- Om de leerlingen goed te kunnen volgen wordt er gebruik gemaakt van observatiesystemen en methode gebonden toetsen.
- Bij gesignaleerde zorgen moet altijd op initiatief van de leerkracht contact op genomen worden met de ouders.
- Bij gesignaleerde zorgen kan altijd op initiatief van de leerkracht contact op genomen worden met de Intern begeleider.
- Conform het toetskalender (zie bijlage) worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen.(Cito LOVS en op sociaal/emotioneel gebied wordt er gebruik gemaakt van Viseon 2.0). Het CITO LOVS begint al bij de kleuters.
- Minimaal 2x per jaar wordt er aan de ouders schriftelijk geïnformeerd d.m.v. het rapport De groepsleerkracht stelt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. De leerkracht maakt van deze gesprekken een gespreksverslag. Een exemplaar wordt in het dossier opgeslagen.

Specifiek voor de kleutergroep: Als kinderen voor hun derde verjaardag worden aangemeld op school volgt zodra ze drie zijn een uitgebreide intake waarna tot definitieve inschrijving kan worden overgegaan.

Ongeveer 3 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt komen de ouders met het kind kennismaken met de nieuwe leerkracht. De leidraad tijdens dit gesprek is een uitgebreide vragenlijst en heeft als doel vroegtijdig signalering zodat de leerling een goede start maakt op de basisschool. Tijdens dit kennismakingsgesprek is de leerling aanwezig voor een kijkje in de groep dit draagt bij aan een overgang die soepel en vertrouwd verloopt. Binnen 6 weken na aanvang van de schoolperiode worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Dan wordt besproken hoe het met hun kind gaat.

Niveau 2 en 3:

- De observaties van de methode "Kleuterplein" worden met de IB'er doorgesproken a.d.h.v. de resultaten worden er wel of geen handelingsplannen opgesteld of dat de leerling wordt opgenomen in een subgroep van het groepsplan.
- Alle toet uitslagen worden met de IB'er besproken. N.a.v. deze uitslagen wordt er een groepsplan gemaakt. De leerkracht maakt van alle D/ E uitslagen een fouten analyse, zo kan er goed bekeken worden welke leerlingen er een extra zorgvraag hebben. Dit zijn zowel de leerlingen die wat meer moeite hebben met de leerstof, alsmede de leerlingen die blij geven de leerstof gemakkelijk aan te kunnen.
- De IB'er bepaalt, in samenspraak met de leerkracht, of er extra hulp geboden gaat worden buiten de groep en wie deze hulp gaat bieden. Tevens wordt het tijdpad bepaald en bewaakt door de IB'er. De

ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht. In sommige gevallen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de IB'er. Indien nodig wordt het groeidocument gestart door leerkracht en ouders voor mogelijke aanmelding bij SWV 2802 extra ondersteuning,

- De IB'er bepaalt, in samenspraak met de leerkracht, of er externe hulp ingeroepen moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Niveau 3 en 4:

- Na overleg met de IB'er en ouders kan de leerkracht met toestemming van ouders een pedagogisch/didactisch onderzoek aanvragen bij OnderwijsAdvies (OA). Dit onderzoek zal op school plaatsvinden. De uitslag zal door de schoolbegeleider worden besproken met de leerkracht, IB'er en ouders.

Niveau 5:

- In overleg met het OZO. kan er een aanmelding bij de SWV 2802 worden gedaan voor extra ondersteuning d.m.v. een arrangement of uiteindelijk een beschikking voor het SO of SBO.

Niveau 6:

- Indien na samenspraak met SWV 2802 is besloten dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan OBS Groenehoek, maar ook andere basisscholen kunnen bieden, wordt er een beschikking afgegeven en een plek op een SO of SBO school aangeboden.

Overige zorgactiviteiten in het kader van kwaliteitsbewaking en ondersteuning:

- De rapporten van alle leerlingen worden doorgesproken met de Intern begeleider
- De groepsplannen en handelingsplannen en evaluaties daarvan worden doorgesproken met de Interne begeleider.
- De Interne begeleider houdt meerdere groepsbesprekingen per jaar met de leerkracht.
- De leerkracht schrijft twee keer per jaar een verantwoording over het leerstofaanbod en de sfeer in de groep.
- Observaties in de groep door de Intern begeleider.
- Observaties in de groep door de directeur.
- Collegiale consultaties.
Externe deskundigen worden op indicatie van de IB'er in samenspraak met de leerkracht ingeschakeld om te testen of te observeren in de groep.(Bijv.; Schoolbegeleider vanuit OA, lokale ondersteuningsadviseurs SWV PPO Delfland, de schoolmaatschappelijke werkster.)
- Inschakelen van andere externen: huisarts, logopedist, fysiotherapeut, schoolarts.

Om de benodigde zorg op groepsniveau te kunnen bieden, is het klassenmanagement gericht op het omgaan met de individuele verschillen. Zo is in de hele school het volgende ingevoerd:

- Het werken met de planborden en dagritme kaarten
- Het zelfstandig werken met de dag/week taak.
- Werken met de instructietafel.
- Dagplanning voor hulp
- Doelmatig inrichten van de groep.
- Door de hele school wordt gewerkt met groepsplannen voor de volgende leergebieden: spelling, rekenen, taal en rekenen voor kleuters, en sociale vaardigheden.
- Ondersteuning door hulpmiddelen als, kleurenklok, timetimer, koptelefoon, wiebelkussen, ondersteuningskaarten enz.

B: Individueel gerichte leerlingenzorg.

- De leerlingen die extra zorg krijgen, daar wordt een handelingsplan voor gemaakt.
- Dat kan zijn voor begrijpend lezen, motoriek, sociaal/emotioneel, spelling, technisch lezen, wereld oriëntatie, en werkhouding.
- Sommige leerlingen hebben een individueel handelingsplan op het gebied van gedrag. Deze worden opgesteld door de leerkracht en IB'er.
- Ouders zijn op de hoogte van het handelingsplan. Tijdens het voortgangsgesprek in november en rapportgesprekken in februari en juni wordt het handelingsplan besproken en verwerkt de leerkracht dit gesprek in een verslag in Parnassys.
- Op school zitten ook leerlingen met een maatwerkbudget. Voor deze leerlingen komt een Ambulant begeleider(AB'er) vanuit het SO, 1x per 6 weken, op school. Voor deze leerlingen worden speciale handelingsplannen opgesteld door de AB'er en IB'er. Er is regelmatig overleg met de IB'er, de leerkracht, de AB'er en de ouders. De AB'er maakt hier verslag van.

De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.

Aan het einde van groep 7 wordt de Advieswijzer afgenomen. In samenspraak met de directeur, IB'er, leerkrachten groep 7 en toekomstige leerkracht groep 8, zal een voorlopig advies over het soort vervolgonderwijs worden uitgebracht. Dit wordt aan de ouders en leerling mondeling toegelicht op de rapportgesprekken aan het einde van het schooljaar. Ouders en leerlingen ontvangen dit voorlopige advies ook schriftelijk tijdens dit gesprek.

Zie bijlage 13: protocol (voorlopig) advies

Binnen de zorgstructuur wordt gebruik gemaakt van verschillende protocollen zoals het protocol (hoog)begaafde leerlingen en het protocol dyslexie.**4.3 Samenwerkingsverband PPO Delflanden**

Onze school neemt deel aan het Samenwerkingsverband PPO Delflanden. De interne begeleiders van de deelnemende scholen binnen dit samenwerkingsverband komen geregeld tijdens studiebijeenkomsten bij een om met elkaar te overleggen. Zo leren wij van elkaar om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Het SWV is ook de plek waar extra ondersteuning voor leerlingen kan worden aangevraagd.

Hoofdstuk 5, Overige zaken

Arbo

De Groenehoek heeft een arbobeleidsplan en een Arbo PvA.

Iedere 2 jaar wordt er een QuickScan door de personeelsleden ingevoerd en iedere 4 jaar een RI&E door de directie. De verbeterpunten uit de Quickscan en RI&E worden uitgewerkt in het Plan van Aanpak dat ter goedkeuring aan een Arbo deskundige wordt voorgelegd. Daarna wordt het ter instemming aan de MR voor gelegd. Jaarlijks wordt het PvA geëvalueerd en aangepast. De evaluatie wordt met de MR besproken.

Beveiliging tegen inbraak

De locaties worden bij vertrek van de laatste persoon op het alarm gezet en afgesloten. Alle betrokkenen zijn op de hoogte hoe te handelen bij alarm en over toegang na schooltijden. Er zijn verschillende alarmcodes zodat duidelijk is wie het pand binnenkomt en verlaat.

Brandveiligheid

- De brandveiligheid moet door alle betrokkenen worden nagestreefd door veilig gedrag, controle en toezicht op veiligheidsaspecten, zoals vrij (nood)uitgangen.
- Brandweer controleert jaarlijks het gebouw op naleving van de veiligheidsaspecten.
- Controle van brandblusmiddelen vindt jaarlijks op contractbasis plaats.

Buitenschoolse activiteiten

- Bij vervoer door ouders wordt geëist dat alle leerlingen in de autogordel zitten. Leerlingen onder de 1.45 m mogen niet voorin, tenzij een stoelverhoger aanwezig is. Tevens moeten de ouders die rijden een inzittende verzekering hebben.
- Bij sportactiviteiten buiten de school wordt altijd een verbandtrommel en een mobiele telefoon meegenomen. Ook zijn de adresgegevens van de leerlingen voorhanden.
- Voor buitenschoolse activiteiten zoals schoolreis en schoolkamp heeft de Stichting Scholengroep Holland, waaronder OBS Groenehoek valt, een ongevalverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Bewegingsonderwijs

- Voor de groepen 1 en 2 vindt dit plaats in het speellokaal binnen het gebouw. Controle op de materialen vindt jaarlijks plaats op contractbasis
- Leerlingen dragen hier gymkleding en gymschoenen

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van sporthal de Ackers.

- Controle op de materialen vindt jaarlijks via de gemeente.
- Leerlingen dragen gymkleding en evt. gymschoenen
- Lessen worden verzorgd door de vakleerkracht gym of gediplomeerde leerkrachten.
- In de gymzalen heeft deze de beschikking over een verbandtrommel.
- Telefonisch is de leerkracht via een mobiele telefoon bereikbaar.
- Indien een leerling vanwege medisch oogpunt niet mag mee gymmen, stellen ouders leerkrachten hiervan schriftelijk op de hoogte of d.m.v. een telefoongesprek.
- Na de lessen wordt door leerlingen van groep 5 t/m 8 gedoucht.

Gezondheidsrisico's / besmetting

Op iedere locatie van OBS Groenehoek staat de map: "Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang", geschreven door Landelijk Centrum Hygiëne en veiligheid en gepubliceerd door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Vooral rond infectieziekten wordt deze map gehanteerd.

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door medezeggenschapsraad voordat deze naar de inspectie wordt gezonden en op de website wordt geplaatst. Ouders ontvangen jaarlijks de praktische bijlagen van de schoolgids. Daarin staat o.a. een overzicht van alle geplande activiteiten van dat schooljaar.

Vertrouwenspersonen en contactpersoon

Op school is per locatie contactpersoon aangesteld. Zij verwijst, indien nodig, door naar derden of naar de vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld.

Verzuimbeleid leerlingen

Absentenregistratie;

Dagelijks wordt door de leerkracht de absents in Parnassys gezet.

Contacten met ouders;

Als een leerling niet op school is en ook niet is afgemeld, wordt er zo snel mogelijk contact met de ouders opgenomen.

Contact met leerplichtambtenaar;

Indien er vragen zijn of gevallen van ongeoorloofd verzuim wordt er contact opgenomen met een van de leerplichtambtenaren van de gemeente Lansingerland. Ook bij het mogelijk overgaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling wordt contact met de leerplichtambtenaren opgenomen.

Verlofaanvragen;

- Ouders kunnen via een verlofformulier een aanvraag doen voor extra verlof buiten de schoolvakanties.
- Deze aanvraag moet 4 weken van tevoren worden ingediend bij de directie.
- Aanvragen worden alleen goedgekeurd als ze vallen binnen de wettelijke kaders.
- Als ouders zonder toestemming toch verlof opnemen wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Lansingerland.
- Binnen de regio hebben alle scholen zich verbonden aan de afspraak luxeverzuim te melden.

Verklarende woordenlijst:

UWV: UWV (Uitvoeringinstituut werknemersverzekeringen) voert in opdracht van het Ministerie van SZW de wettelijke werknemersverzekeringen uit, zoals: de Ziektewet, de Werkloosheidswet, de WAO en de WIA

Probleemanalyse: binnen zes weken na aanvang ziekte maakt de arbeidsdeskundige een probleemanalyse. Hierin wordt de situatie van de medewerker in kaart gebracht en wordt er een advies gegeven over de mogelijkheden om weer aan de slag te gaan.

Plan van aanpak: Op basis van de probleem analyse maakt de medewerker samen met de leidinggevende een plan van aanpak. Dit gebeurt uiterlijk in de achtste ziekteweek. In het plan van aanpak worden de re-integratie activiteiten vermeld. Ook wordt het re-integratie doel geformuleerd. Bijvoorbeeld dat de medewerker weer volledig gaat werken in zijn oude functie, of dat er een aangepast takenpakket gezocht wordt. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de medewerker weer zo snel en verantwoord mogelijk aan de slag komt.