

Schoolplan 2020-2024



OBS Anne Frankschool

Bleiswijk



Inleiding.....	3
Totstandkoming	4
Samenhang met andere documenten	4
Vaststelling.....	5
1. Het schoolplan	6
1.1 Inleiding	6
1.2. De missie van Scholengroep Holland.....	6
1.3. Het motto van de Scholengroep Holland	6
1.4 Kernwaarden van de Scholengroep Holland.....	6
1.5. De ambities van de Scholengroep Holland.....	6
2. De opdracht van onze school.....	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Onze missie.....	7
2.3 Onze visie op leren en onderwijs	7
2.3.1 Ons pedagogisch klimaat	7
2.3.2 Ons onderwijs	8
2.3.3 Ons team	9
2.3.4 Ouders	9
2.3.5 Onze leerlingen	9
2.3.6 Kwaliteit.....	10
2.4 Interne en externe analyse.....	10
2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023	12
2.6. Kwantitatieve doelen	12
2.7. Strategieën	15
3. Onderwijskundig beleid.....	19
3.1. Inleiding	19
3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs	19
3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)	20
3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)	20
3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)	20
3.2.4. Onderwijstijd	21
3.2.5. Anderstaligen (OP1)	21
3.2.6. Sponsoring	21
3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)	21
3.3.1. Nederlandse taal.....	22

3.3.2 Leesvaardigheid	23
3.3.3 Schrijfvaardigheid	24
3.3.4 Engelse taal	24
3.3.5 Rekenen/wiskunde	24
3.3.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld	25
3.3.7 Kunstzinnige oriëntatie	26
3.3.8 Bewegingsonderwijs	26
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)	26
3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	28
3.6. Veiligheid (SK1)	28
3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)	28
4. Personeelsbeleid	30
4.1. Inleiding	30
4.2 De gesprekkencyclus	30
4.3 Het scholingsbeleid	30
4.4 Duurzame inzetbaarheid.	30
4.5 Goed werkgeverschap	30
4.6 De strategische personeelsplanning	30
4.7 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	31
5. Kwaliteitszorg	32
5.1. Inleiding	32
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	33
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit	33
5.3.1 Hoe verantwoorden we kwaliteit	33
5.3.2 De school in het dorp	34
5.3.3 Samenwerking	34
5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	34
Bijlage 1; Schoolplan op 1 A4	36
Bijlage 2: Organisatiestructuur van de Anne Frankschool	37
Bijlage 3; Uren per vak- en vormingsgebied	40
Overige bijlagen	41

Inleiding

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2020-2024. Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2020-2024. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5. Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

School	Anne Frankschool
BRIN	07FY
Schoolleiding	Marco Brinkhuis
Bezoekadres	Lijsterlaan 8 2665 TK BLEISWIJK
Postadres	Lijsterlaan 8 2665 TK BLEISWIJK
Telefoon	010-5299440
E-mail	info@annefrankschool.nl
Website	www.annefrankschool.nl
Bestuur	Scholengroep Holland
Bestuursnummer	41488
Bezoekadres	Eerste Tochtweg 11C 2912 LM Nieuwerkerk aan den IJssel
Telefoon	0180-399673
Website	www.scholengroepholland.nl

Totstandkoming

Dit schoolplan beschrijft de tweede planperiode, na de herijking van de missie-visie van de school in 2015. We hebben toen de stip op de horizon gezet met de volgende missie:

“Anne Frankschool; waar ieder(s) talent een toekomst vindt”.

In deze tweede planperiode van 2020-2024 gaan we de ingezette koers verder borgen, nadat we in 2020 goede feedback hebben gekregen van de Inspectie van het Onderwijs (bijlage 5).

Daarnaast zijn gegevens verzameld en is de vorige planperiode geëvalueerd met het team, de ouders en de Medezeggenschapsraad. Dit heeft duidelijk gemaakt welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode (2016-2020) innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2016-2020 van de school.
- Het meest recente inspectierapport.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door een jaarverslag.

Samenhang met andere documenten

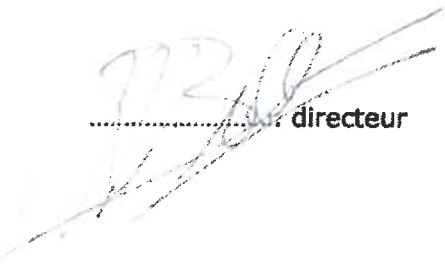
De schoolgidsen in de periode 2020-2024 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- integraal personeelsbeleidsplan (in wording)
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Jaarverslag 2018-2019
- Jaarplan 2019-2020
- Verslag Inspectie van het Onderwijs Schoolbestuur voorjaar 2020 (gedeelte Anne Frankschool)

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 9 nov 2020


..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 14 december 2020


..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 18-12-'20

2.0.


..... Voorzitter van het bestuur van

A.K. van Vuuren

1. Het schoolplan

1.1 Inleiding

Stichting Scholengroep Holland bestaat uit 13 openbare scholen in de gemeenten Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Zuidplas. Binnen gezamenlijke kaders geeft iedere school vorm en uitvoering aan het onderwijs afgestemd op de eigen populatie vanuit een onderbouwde visie.

1.2. De missie van Scholengroep Holland

- I. Vanuit ons openbare karakter, vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting, geven we iedere leerling de beste en eerlijke kansen om met plezier te leren, zijn dromen waar te maken en bij te dragen aan een inclusieve samenleving en een beter milieu. Wij bieden een hoge onderwijskwaliteit
- II. Wij bieden goed werkgeverschap en stellen de leerkracht centraal
- III. Wij versterken onze samenwerking met andere organisaties
- IV. Wij zijn een goed georganiseerde scholengroep.

1.3. Het motto van de Scholengroep Holland

Eerlijke kansen voor ieder kind.

1.4 Kernwaarden van de Scholengroep Holland

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. Deze hebben wij vertaald naar de SGH-kernwaarden (com)passie, veiligheid en vertrouwen.

1.5. De ambities van de Scholengroep Holland

- I. Wij bieden een hoge onderwijskwaliteit
 - II. Wij bieden goed werkgeverschap en stellen de leerkracht centraal
 - III. Wij versterken onze samenwerking met andere organisaties
 - IV. Wij zijn een goed georganiseerde scholengroep.
- Voor meer informatie betreft de visie van Scholengroep Holland en de manier waarop wij samenwerken om bovenstaande vorm te geven, verwijzen wij naar ons strategisch beleidsplan 2020-2023.

2. De opdracht van onze school

2.1 Inleiding

In 2015 zijn we gestart met een nieuwe visie/missie en kernwaarden. Dit is verwoord in het document "visie en missie van de Anne Frankschool Bleiswijk". We hebben in dit document vastgelegd vanuit welke keuzes we ons onderwijs de komende jaren vorm gaan geven. Als bijlage 6 is dit document aan het schoolplan toegevoegd.

2.2 Onze missie

"Anne Frankschool; waar ieder(s) talent een toekomst vindt".

2.3 Onze visie op leren en onderwijs

De Anne Frankschool in Bleiswijk is een openbare basisschool die openstaat voor kinderen uit het dorp en omgeving. Op de Anne Frankschool willen we kinderen voorbereiden op hun plek als zelfstandig mens in de maatschappij. Dit betekent dat we toekomstgericht willen werken en kinderen vaardigheden bijbrengen die ze later nodig hebben. Dit gebeurt door een team van professionals die ieder zijn/haar specifieke kwaliteiten inzet om het beste voor alle kinderen te realiseren. We bieden daarbij de mogelijkheid om gebruik te maken van een aanbod van 7.15 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds. We werken samen met organisaties die vanuit dezelfde waarden hun aanbod verzorgen. De naam van de school dragen we met trots. Anne Frankschool staat daarbij voor de kernwaarden:

- Respectvol
- Optimale ontwikkeling
- Doorgaande leerlijnen
- Open communicatie
- Samen verantwoordelijk
- Toekomstgericht uitdagend onderwijs

We willen dit in ons onderwijs dagelijks laten zien en meegeven aan alle kinderen.

2.3.1 Ons pedagogisch klimaat

Alleen in een veilig klimaat kunnen alle kinderen tot leren komen en zich ontwikkelen. Om die reden maken we gebruik van een methodiek om dit pedagogisch klimaat te realiseren en houden we continu de vinger aan de pols. We vinden het belangrijk dat kinderen hierin de doorgaande lijnen herkennen in de hele school.

Vanuit het begrip gelijk(waardig)heid geven we elk kind de gelegenheid zich te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van zijn of haar eigen talenten. Dit doen we doordat er uitgebreid aandacht is voor de individuele ontwikkeling en de groepsontwikkeling. We gaan hierbij telkens uit van het kernwoord "respect". Respect houdt voor ons in dat dit alleen maar kan als alle partijen vanuit dezelfde waarden en normen omgaan met elkaar.

Het doel van ons onderwijs is dat we kinderen mede verantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling.

Kernwoorden van "ons pedagogisch klimaat" zijn:

- Gelijk(waardig)heid
- Samenwerken
- Veiligheid
- Talenten
- Respect
- Kindgesprekken
- Zelfstandigheid
- Eigen ontwikkeling

2.3.2 Ons onderwijs

Basisvaardigheden

We maken een splitsing in ons onderwijs. De basisvaardigheden (o.a. technisch en begrijpend lezen, rekenen en taal/spelling) bieden we aan conform de aanpak van het activerende directe instructiemodel en het groepsplan. Leerkrachten werken altijd leerdoelgericht vanuit doorgaande leerlijnen. We hebben hoge verwachtingen van de resultaten van de kinderen om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Wereldoriëntatie

De vakken rondom wereldoriëntatie bieden we aan vanuit onderzoeksvragen in een thematische en projectmatige aanpak. We maken daarbij gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Door een steeds veranderende samenleving en de arbeidsmarkt in het bijzonder, is het belangrijk dat er aandacht is voor vaardigheden zoals samenwerken, gebruik van ict (mediawijsheid), programmeren, presenteren en creativiteit (ook wel 21^{ste} eeuwse vaardigheden genoemd). Tevens biedt het ons de mogelijkheid om naar buiten te gaan of de buitenwereld naar binnen te halen.

Engels

Kinderen zullen steeds meer de Engelse taal nodig hebben. Juist op jonge leeftijd zijn kinderen gevoelig voor het aanleren van een tweede of derde taal. Daarom bieden we Engelse lessen aan vanaf de kleuters, uiteraard passend bij de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zitten.

Meer- en hoogbegaafden

Door ons onderwijsaanbod wordt aan kinderen in een zo breed mogelijk spectrum een doorgaande leerlijn aangeboden in een klassikale setting. We kiezen er voor het onderwijsproces in principe niet te versnellen, maar te verbreden, te verdiepen en te verrijken. Daardoor worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen in hun executieve functies getraind.

Extra ondersteuning

Aan de andere kant kiezen we er voor om het onderwijsproces niet in zijn geheel te vertragen ("zitten blijven"). Voor kinderen die extra tijd en/of ondersteuning nodig hebben, wordt gekeken naar de individuele leerbehoeften om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Kunst en cultuur

Er is aandacht voor de creatieve ontwikkeling van het kind. Kinderen komen in aanraking met verschillende vormen van kunst en cultuur.

Sport

Tot slot is het belangrijk dat kinderen veel bewegen. Daarom hebben we een doorgaand aanbod voor bewegingsonderwijs, dat de verschillende domeinen van de sport dekt.

We gebruiken vormen van zelfstandig werken en coöperatief werken.

Kernwoorden van "ons onderwijs" zijn:

- Boeiend onderwijs
- Uitdagend onderwijs
- Doorgaande leerlijnen
- Activerende directe instructiemodel
- Toekomstgericht
- Creativiteit
- 21^{ste} -eeuwse vaardigheden

2.3.3 Ons team

Ons team van professionals kan goed onderwijs vormgeven, omdat zij continu de mogelijkheid krijgen zich voldoende te ontwikkelen. Hierbij maken we gebruik van de talenten van de leerkrachten. Deze talenten kunnen leiden tot specialisten op specifiek gebied en tot generalisten die samen met de specialisten het beste willen bereiken en zo verantwoordelijk zijn voor elk kind. Als team willen we dit bewerkstelligen door regelmatig gezamenlijk en individueel bij te scholen. Dit vraagt een positief kritische houding t.o.v. ons eigen handelen door leerkrachten de mogelijkheid te geven om zichzelf en de school betekenisvol te ontwikkelen, wordt de school een aantrekkelijke werkomgeving voor de school.

Kernwoorden van "ons team" zijn:

- Professionals
- Talenten
- Specialisten en generalisten
- Ontwikkeling
- Positief kritische houding
- Flexibel
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid

2.3.4 Ouders

Ouders/verzorgers zijn partner in ons onderwijs. We zijn continu in gesprek met hen over de ontwikkeling van hun kind(eren). De gesprekken over de ontwikkeling zijn belangrijk en dienen open en transparant te zijn.

Als ouder kunt u voor ons gesprekspartner in werkgroepen zijn bij het organiseren van activiteiten en is er een constructieve relatie met de medezeggenschapsraad.

Kernwoorden bij "ouders" zijn:

- partner in onderwijs
- ervaringsdeskundige
- open en transparant
- constructief
- respectvol

2.3.5 Onze leerlingen

In de NCO-rapportage van 2020 (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek, oktober 2020) staat hoe onze leerlingen uit groep 8 in 2018 van school zijn vertrokken richting het voortgezet onderwijs. Tevens kunnen we daarin lezen hoe de kinderen het doen na drie jaar in het voortgezet onderwijs. Uit deze rapportage blijkt dat de leerlingen op of boven het verwachte niveau zijn uitgestroomd. Daarnaast blijkt dat er steeds meer leerlingen ook na drie jaar

nog steeds op of boven het niveau in het voortgezet onderwijs hun loopbaan voortzetten. De uitgebreide rapportage is als bijlage toegevoegd.

Tevens kunnen we in deze rapportage zien dat we een schoolweging van 30.61 hebben (dit is het gemiddelde van Nederland), maar met een spreiding van 7,27. Dit laatste bevestigt dat wat we al zien. We hebben een heel divers publiek binnen de school en zullen dus ook steeds meer moeten differentiëren tussen de verschillende kinderen in een klas. Hier is in de verbeterplannen van de afgelopen jaren, alsmede bij de aanschaf van nieuwe methodes veel aandacht aan besteed. Daarnaast besteden we bij taal en lezen ook veel aandacht aan woordenschat, omdat we een grote groep kinderen in de school hebben die op dit gebied uitvallen.

2.3.6 Kwaliteit

Om kwaliteit op de langere duur te waarborgen gaan we via de cyclus van plan-do-study-act onze organisatie vormgeven. We willen daarbij de afspraken vastleggen in heldere kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten geven elke professional een houvast over hoe de afspraken zijn. Regelmatig zullen deze kwaliteitskaarten ook geëvalueerd en bijgesteld worden, zodat ze up-to-date zijn.

Kernwoorden bij "kwaliteit" zijn:

- pdsa-cyclus (plan-do-study-act)
- kwaliteitskaarten
- borging

2.4 Interne en externe analyse

In 2019-2020 is er binnen de school met elkaar gesproken over de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de komende planperiode. De afgelopen planperiode (2016-2020) heeft in het teken gestaan van de nodige veranderingen, die de huidige tijd vragen van het primair onderwijs. Deze veranderingen zijn niet zonder slag of stoot voorbij gegaan. We hebben te maken gehad met een periode van onrust, die ook invloed heeft gehad op het aanzien van de school.

Veranderingen

In de eerste periode van de afgelopen planperiode (2016-2018) waren ouders over het algemeen tevreden over de ingezette veranderingen. Bij het team was vaak meer moeite om mee te gaan. Een afspraak, die werd gemaakt, bleek steeds vaker ook echt een afspraak te zijn waaraan leerkrachten zich ook moesten committeren. Met name in 2018 heeft dit geleid tot een groot verloop van leerlingen en leerkrachten. Uiteindelijk is de focus op de ingezette veranderingen gebleven en is een vernieuwd team met de ouders gaan werken aan herstel van vertrouwen, waar dit nodig was en versterking van het onderwijs waar dit kon.

Inspectie

In 2020 heeft de school bezoek gekregen van de Inspectie van het Onderwijs. De twee inspecteurs hebben met alle geledingen binnen de school gesproken en feedback gegeven door een schriftelijke verslaglegging (zie bijlage 5). Deze feedback, plus de input van het team en de medezeggenschapsraad hebben geleid tot invulling van onderstaande kernkwadranten.

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school

1. Sterke professionele samenwerking binnen het team
2. Moderne methodes voor alle vakken
3. Sterk pedagogisch klimaat

Ontwikkelpunten van onze school

1. Ouders meer partner in de ontwikkeling van het kind
2. Borgen van de afspraken in protocollen en uitvoer
3. Onderwijs passend bij diverse populatie van de school

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school

1. Samenwerking met BSO in de school
2. Extern uitdragen van kwaliteit van de school (PR)
3. Toekomstige nieuwbouw in Bleiswijk

Bedreiging voor onze school

1. Veranderende populatie van de school
2. "Oude beelden vs werkelijkheid"
3. Terugloop van leerlingen in Bleiswijk

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in voor een confrontatiematrix.

Sterkten

1. Het team heeft veel tijd gestoken in de professionele samenwerking en laat zien dat ze elkaar ook helpen door hun eigen kwaliteiten in te zetten. Doordat leerkrachten elkaar ook daarin respecteren, kunnen we deze kracht gebruiken door het verder inzetten van specialisten binnen de school en de organisatiestructuur van de school verder te kantelen, waardoor de professionals de ruimte krijgen om leiding te geven aan het borgingsproces binnen de school.
2. De school is voorzien van moderne methodes, met de nieuwste inzichten op vakdidactisch en vakinhoudelijk gebied. De inzet van deze methodes kan, met behulp van de vakspecialisten, worden versterkt om het aanbod passend te maken voor de diverse populatie van de school.
3. Leerkrachten zijn goed in staat om een sterk pedagogisch klimaat te realiseren. Door de samenwerking met ouders meer te zoeken in de ontwikkeltaak van elk individueel kind, kan dit sterke pedagogische klimaat worden gebruikt om het brede aspect van vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch ontwikkelen verder te versterken.
4. De school heeft een sterk aanbod, verzorgd door een professioneel team en in gezamenlijkheid met de BSO Zus en Zo. Dit moet op een sterke manier worden uitgedragen, waardoor kansen ook worden vergroot om het belangstellingspercentage van de school te verhogen.
5. In de afgelopen jaren is dit sterke aanbod ontstaan, doordat er veel geïnvesteerd is in de professionalisering van het team, de onderlinge samenwerking, met moderne methodes. Dit hebben we gedaan onder de titel "een sprong naar de toekomst". In dit proces hebben leerkrachten steeds meer de leiding genomen in het veranderingsproces. Jaarlijks zijn de plannen uitgewerkt in jaarverslagen en -plannen, waarin werd teruggekeken, geëvalueerd en vooruitgekeken naar het komende jaar.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

In de periode 2020-2024 zullen twee zaken de aandacht vragen:

1. Het verder borgen van de ingezette kwaliteitsverbetering, door het goed vastleggen van de afspraken, het evalueren, bijstellen en het opnieuw vastleggen van de werkwijze in kwaliteitskaarten en beleidsplannen. Hiermee voorkomen we dat er een zwalkend beleid ontstaat, omdat de visie/missie richtinggevend blijft voor alles wat we doen.
2. Daarnaast vragen een aantal nieuwe ontwikkelingen onze aandacht.
 - a. Invoeren van een nieuwe rekenmethode, waarna ook de pdsa-cyclus wordt gevolgd, door invoering-training, beleidsplan, evaluatie en vastleggen afspraken.
 - b. Beredeneerd aanbod voor 4-6 jarigen vastleggen en bijbehorende aanpak en materialen beschrijven, gebruiken en volgen, door een passend volgsysteem.
 - c. Invoeren van Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (DHH). Dit protocol helpt leerkrachten meer- en hoogbegaafdheid sneller te signaleren, waarna ook actief door de leerkrachten kan worden gehandeld. Dit handelen zal worden vastgelegd in een beleidsplan voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
 - d. Invoeren van beleid op het gebied van kunst en cultuur waardoor leerlingen in aanraking komen met de verschillende vormen van kunst en daarin hun talenten kunnen ontdekken.
 - e. Communicatieplan, waarin wordt vastgelegd hoe ouders geïnformeerd willen worden en hoe we dat als school het beste kunnen uitvoeren.
 - f. Van rapportage naar leerlingenportfolio. Kinderen worden steeds meer verantwoordelijk voor hun eigen handelen en krijgen dan ook steeds meer verantwoordelijkheid voor het verantwoorden van hun voortgang.
 - g. De Gezonde School. De school heeft, mede gelet op de rol in het kader van de brede ontwikkeling van het kind, ook een voorbeeldrol te vervullen in het kader van een gezond leven. De school zal om deze reden in de komende vier jaar voorbereidingen treffen om op te gaan voor het predicaat "Gezonde school".
 - h. De organisatie verder kantelen en het leiderschap van de professional vergroten. Dit vraagt om meer diversiteit in het organogram.

2.6. Kwantitatieve doelen

Hoe gaan we dit doen en wat leveren we dan op?

1. De kwaliteitsverbetering versterken we door de afspraken duidelijk vast te leggen in kwaliteitskaarten en beleidsplannen.

De kwaliteitskaarten bevatten alle afspraken op een rij op een specifiek gebied en zijn vooral uitvoerend van aard. Bij een aantal basisvakken worden de afspraken onderbouwd door een beleidsplan. Hiermee onderbouwen we de keuzes die zijn gemaakt.

In 2020-2021 zullen de eerste beleidsplannen verschijnen. De verantwoordelijkheid voor het schrijven van de beleidsplannen ligt bij de specifieke specialisten binnen de school. Zij dienen ervoor te zorgen dat

volgens de laatste inzichten op een academisch niveau wordt nagedacht over de keuzes die gemaakt moeten worden om alle kinderen zich te laten ontwikkelen, passend bij de (nog niet ontdekte) mogelijkheden en talenten op hun specifieke vakgebied. De specialisten gebruiken deze kennis om de andere collega's te coachen en ondersteunen doordat zij op een hoger niveau op een specifiek deelterrein kunnen functioneren als professional.

Kwaliteitskaarten zijn er al volop. Een opsomming van deze kwaliteitskaarten is toegevoegd als bijlage 7. Alle kwaliteitskaarten zijn ook in elke klas aanwezig in organisatiemap 3.

2. In de periode van dit schoolplan staan ook een aantal nieuwe zaken op de rol om te worden opgepakt.
 - a. In het schooljaar 2019-2020 heeft een werkgroep van leerkrachten een voorstel gedaan voor het vervangen van de rekenmethode WIG4. Hiertoe werden we versneld gedwongen, omdat WIG4 vanaf augustus 2020 niet meer digitaal wordt ondersteund. De **nieuwe rekenmethode Pluspunt** zal door de interne rekenspecialist, samen met de werkgroep rekenen en na inspraak van het team eventueel extern ondersteund, worden ingevoerd in het schooljaar 2020-2021. Dit zal gebeuren door studiebijeenkomsten om de theoretische kennis van de leerkrachten te vergroten en klassenbezoeken en feedbackgesprekken in de dagelijkse praktijk. Door met en van elkaar te leren, willen we er voor zorgen dat leerlingen nog meer op maat rekenonderwijs krijgen aangeboden, passend bij de mogelijkheden. Tegelijkertijd wordt intern gezocht naar een extra rekenspecialist. De rekenspecialisten krijgen de opdracht een rekenbeleidsplan te schrijven, waarin alle onderwijs-inhoudelijke afspraken omtrent gebruik van de nieuwe methodes staan beschreven. In 2021-2022 kan dat gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de nieuwe methode middels het beleidsplan en de bijbehorende kwaliteitskaart wordt geborgd in de organisatie.
 - b. In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat het **beredeneerd aanbod voor kleuters** onvoldoende is (zie bijlage 5). We hebben hiervoor een herstelopdracht gekregen, die vanaf augustus 2020 door een nieuwe specialist "het jonge kind" wordt geleid. Er wordt vanuit een duidelijke visie op het leren van kleuters beschreven hoe de doorgaande leerlijnen voor kinderen in groep 1-2 en de overgang naar groep 3 worden vormgegeven en uitgevoerd, conform een specifiek beschreven visie op onderwijs aan de jongste kinderen in de basisschool. Deze visie wordt in 2020-2021 vastgesteld. In 2021-2022 moet dit leiden tot een helder beleidsplan, waarin beschreven is wat en hoe kleuters leren en hoe we dit aanbieden. Dit wordt vervolgens gevolgd met een passend volgsysteem, specifiek gericht op deze groep kinderen. In dit beleidsplan staat beschreven hoe we concreet het beredeneerd aanbod gaan vormgeven.
 - c. Te veel kinderen worden op dit moment niet gesignaleerd als **meer- of hoogbegaafd**. Veel kinderen laten niet zien wat ze kunnen en worden ook niet uitgedaagd. Om dit te voorkomen, hebben we in 2020 het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (DHH) aangeschaft. Een van de leerkrachten en de intern begeleider zijn opgeleid om dit instrument goed te kunnen gebruiken en

leerkrachten te begeleiden om dit instrument in te zetten in de klas. Doel is om in 2021 alle kinderen op tijd gescreend te hebben en op deze wijze te voorkomen dat kinderen zich minder ontwikkelen, dan hun mogelijkheden zijn. Daarna zal een steeds meer passend aanbod op onderwijs worden aangeboden, ook specifiek gericht op deze groep kinderen. Daarbij zullen keuzes gemaakt moeten worden welk aanbod wordt aangeboden en hoe dit aanbod wordt aangeboden. In het beleidsplan zullen hierover keuzes beschreven moeten zijn. Dit beleidsplan moet in 2021-2022 klaar zijn en worden gebruikt als leidraad.

- d. Naast de basisvaardigheden vinden we het ook belangrijk dat kinderen andere talenten van zich zelf ontdekken en verder kunnen ontwikkelen. De zes domeinen uit het **kunst- en cultuuronderwijs** zullen worden beschreven en de kinderen zullen in ieder geval met elk domein in aanraking komen en de mogelijkheid krijgen dit verder te ontwikkelen. In het beleidsplan beschrijven we hoe we dit willen gaan doen en wat we specifiek hiervoor gaan aanbieden, binnen de financiële mogelijkheden die hiervoor zijn. Om dit te bewerkstelligen zullen er een of twee leerkrachten worden gevraagd zich tot Interne Cultuur Coördinator te ontwikkelen en beleid op dit terrein te beschrijven.
- e. In de afgelopen planperiode zijn ouders steeds meer betrokken geraakt bij het **de ontwikkeling van hun kind(eren)** en de school. Hier heeft de reputatie onder geleden. In de komende periode zetten we dit beleid voort, omdat we er van overtuigd zijn dat we trots mogen zijn op wat we nu al laten zien en welke ontwikkelingen er nog aan komen. Ouders zullen we hierin telkens weer betrekken, waardoor de reputatie van de school ook weer positief is.
- f. In de komende vier jaar worden **kinderen** verder **verantwoordelijk** gemaakt voor hun eigen ontwikkeling. We willen hiermee de intrinsieke motivatie aanspreken, waardoor leren ook meer waarde krijgt voor het kind zelf. We willen dit door gebruik te maken van nog meer formatieve toetsing bij met name de basisvaardigheden, leren zichtbaar maken en summatieve toetsing waar leerlingen verantwoordelijk worden gemaakt de eigen groei in ontwikkeling te laten zien. Dit zal worden gedaan door gebruik te maken van een eigentijdse mix van rapportage middels beoordelingen en een portfolio. Een werkgroep zal hiervoor voorstellen doen aan ouders en team en daarin ook draagvlak voor deze rapportage zoeken.
- g. Kinderen komen uit allemaal andere gezinnen. Als school hebben we een sterke voorbeeldfunctie. Om deze reden zal de school in de komende jaren zich steeds meer richten op **gezond gedrag** in zowel beweging als voeding. Ouders blijven de belangrijkste rol behouden in de (op)voeding, maar de school wil met het predicaat "De Gezonde School" dit van harte ondersteunen.
- h. Om dit alles te bereiken krijgt het **team** zelf steeds meer **verantwoordelijkheid** in de uitgezette beleidslijnen. Dit plan vormt de richting voor de toekomst. In de uitvoering zullen we de kaders gebruiken die zijn verwoord in het schoolplan. Telkens maken we daarbij gebruik van het *coherence-framework* (Fullan, 2016) en *organize for complexity* (Pflaeging, 2014). We werken vanuit heldere kaders en visie samen aan eigentijds onderwijs en verantwoorden dat

op de afgesproken manier binnen de SGH. Dit werk organiseren we door de professionals de ruimte te bieden om eigen leiderschap te tonen en de hiërarchie alleen dan in te zetten als besluitvaardigheid gewenst danwel noodzakelijk is.

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan die we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

We focussen ons op de volgende strategieën:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1 Beleidsplannen en kwaliteitskaarten | In 2023 zijn er voor de basisvaardigheden beleidsplannen geschreven, die met de onderwijskundige onderbouwing ter ondersteuning van het team om hoge verwachtingen aan alle kinderen te kunnen stellen.
Voor veel praktische zaken zullen kwaliteitskaarten geschreven worden, zodat een ieder weet "hoe het gaat op de Anne Frankschool". |
| 2 Rekenonderwijs | In augustus 2020 wordt gestart met de nieuwe lesmethode Pluspunt voor rekenen-wiskunde onderwijs, die voldoet aan de laatste didactische en onderwijskundige inzichten op het gebied van rekenonderwijs en passend bij de visie van de school. De methode zal begeleid worden ingevoerd om deze inzichten ook bij leerkrachten eigen te maken. De invoering zal zowel een theoretisch gedeelte kennen (kennisoverdracht) als klassenobservatie met feedback. Doel is om deze methode in 2021 goed uit te voeren en te borgen in 2022 door een gedegen rekenbeleidsplan. |
| 3 Beredeneerd aanbod kleuters | Eind 2020 is beschreven hoe het beredeneerd aanbod van kleuters er op de Anne Frankschool uitziet. In 2021 zal beschreven zijn welke leerdoelen daarvoor behaald moeten worden in de twee leerjaren en hoe dit gevolgd wordt middels observatie en/of toetsing. In 2022 is dit samengevat in een beleidsplan beredeneerd aanbod, geleid door de specialist "het jonge kind". |

4 Gezonde school	De school zal in het schooljaar 2022-2023 alle voorbereidingen hebben gedaan om aan het einde van dat jaar het predikaat "gezonde school" aan te vragen.
5 Communicatie en verantwoorden	In 2020-2021 wordt onderzocht hoe we beter in gesprek kunnen zijn met ouders en kinderen over de voortgang op school. Dit moet in 2021-2022 leiden tot een voorstel tot een vernieuwde vorm van rapportage/portfolio waarin kinderen en ouders (laten) zien hoe de voortgang is.
6. Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (DHH)	In 2020 wordt gestart met het screenen van kinderen, waarvan ouders en/of leerkrachten verwachten dat ze wellicht meer aankunnen, dan wordt aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het DHH. In 2022 is het doel dat alle kleuters in de eerste weken, dat ze op school komen, al gescreend zijn (voordat ze aangepast gedrag vertonen en signalen minder goed waarneembaar zijn).
7. Schrijven	Het technisch schrijfonderwijs vraagt in de komende jaren aandacht. Hoe gaan we schrijven en moet het lopend schrift of blokschrift worden? Wat betekent dit voor de motorische ontwikkeling. Een werkgroep werkt dit uit en komt met een concreet voorstel.

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023	Meetpunten 2023-2024
Beleidsplannen	Taalbeleids- plan Leesbeleids- plan	Rekenbeleids- plan DHH – beleidsplan	Beleidsplan beredeneerd aanbod	Gezonde school
Rekenen- wiskunde	Begeleide invoering nieuwe methode opleiden extra rekenspecialist	Rekenbeleids- plan en kwaliteitskaart		
Beredeneerd aanbod kleuters	Beschrijving visie beredeneerd aanbod opleiden specialist jonge kind	Beschrijving leerdoelen	Beleidsplan beredeneerd aanbod	
Gezonde school			Voorbereiden op certificering	Aanvragen certificering Gezonde School
Communicatie en verantwoorden	Onderzoek hoe we communiceren	Voorstel vernieuwde vorm van rapporteren	Portfolio/rappor- -tage	
DHH	Start screenen op indicatie ouders/leer- krachten	Delen ervaringen en beschrijven doel DHH	Alle kleuters zijn in eerste weken op school gescreend	Beschrijven wat te doen bij hoogbegaafd- heid

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

Kwantatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
Kwaliteitskaarten	Praktische uitwerking per vak	Jaarplannen	Bouwvergadering	MT	20-24
Beleidsplannen	Onderwijskundige onderbouwing van versterken keuzes in basisvaardigheden	Jaarplannen	werkgroepen	Specialisten en MT	20-24
Rekenen-Wiskunde	In 2020 wordt gestart met nieuwe methode	Jaarplannen	Studievergadering en klassenbezoeken Opleiding specialist	Rekenspecialist	21-22
Beredeneerd aanbod kleuters	Beschrijven en uitvoering beredeneerd aanbod	Jaarplannen	Studievergadering en klassenbezoeken Opleiding specialist	Specialist jonge kind en MT	21-22
DHH	Op tijd signaleren van meer- en hoogbegaafdheid	Zorgoverleg per half jaar	Studievergadering en leerlingbespreking	Intern begeleider en specialist meerhoogbegaafden	20-22
Positieve uitstraling van de school	De school staat bekend als goede school	Twee keer per jaar met MR en team	Teamvergadering en MR vergadering	MT	20-24
Rapportage/portfolio	Kinderen verantwoorden mede hun eigen ontwikkeling	Jaarplannen	Studievergadering, MR	Werkgroep	22-23
Predikaat Gezonde school	Ouders en school leren kinderen wat gezond gedrag is	Jaarvergadering	Werkgroepen, teamvergadering en MR	Werkgroep	23-24
Organogram gekanteld	Professionals in de school zijn allemaal leider (zie ook bijlage 2)		Aangepast organogram met hiërarchie, PLG en informeel overleg		20-21
Schrijfonderwijs	Technisch schrijfonderwijs	Jaarplannen	Werkgroep en studievergadering	Werkgroep en team	20-21

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

Om onze missie en visie waar te maken vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich allereerst veilig voelen op school en met plezier zelf en met andere kinderen leren en leven. Hiermee wordt een goede basis gelegd om ook echt een leven lang te willen leren en ontwikkelen. Wij helpen het kind te ontdekken wat het kan bereiken en helpen het kind zo dat het zijn talenten kent en toegerust is om keuzes te maken.

Ons onderwijs en de extra begeleiding stemmen we af op wat het kind nodig heeft. Wij koesteren hoge, maar realistische verwachtingen van de kinderen en belonen de inspanningen. Als professionals zijn we ons bewust van onze voorbeeldfunctie.

Wij zorgen voor samenhang in ons curriculum. Bij keuzes maken we beredeneerde afwegingen en staan we stil bij het waarom ervan. Telkens willen we daarbij bewerkstelligen dat elk kind een eerlijke kans krijgt zich te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die het heeft.

Basisvaardigheden

De basisvaardigheden rekenen, taal/spelling, begrijpend lezen en technisch lezen moeten alle kinderen goed beheersen om die eerlijke kans in de maatschappij ook te kunnen pakken. We bieden dit gedegen aan op drie niveaus binnen het ADI-model (adaptieve directie instructiemodel), waarbij per vak wordt bekeken wanneer kinderen de ruimte krijgen om in eigen tempo en ontwikkeling verder kunnen. Altijd vanuit een helder doel startend en daarna eventueel verdiepend, verrijkend of begeleid uitgebreid. We hebben daarbij altijd hoge verwachtingen conform de referentieniveaus.

Wereldoriëntatie

Bij de wereld oriënterende vakken hebben we ruimte om kinderen middels onderzoeksvragen ook andere vaardigheden aan te leren. Hierdoor leren kinderen veel meer vaardigheden, die ze in hun verdere leven als burger in de maatschappij nodig hebben. Denk hierbij aan kritisch zijn, samen werken, creatief en oplossingsgericht denken. De leerkracht begeleidt op een coachende wijze dit leerproces.

Alle vak- en vormingsgebieden worden kerndoeldekkend aangeboden, middels leermiddelen die hierop zijn getoetst door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

Niet elk kind leert volgens de gemiddelde leerlijn. Deze leerlijn is een handvat, zodat we weten dat alle kinderen ook alles leren, wat ze nodig hebben om succesvol te kunnen overstappen naar het voortgezet onderwijs. In 8 jaar basisonderwijs krijgen de kinderen een kerndoeldekkend aanbod, waarbij telkens rekening wordt gehouden welke leerpotentie een kind heeft. Dit hebben we uitgebreid uitgewerkt in het zorgbeleidsplan. Hierin zijn afspraken opgenomen hoe we de kwaliteit van ons aanbod organiseren, signaleren, evalueren en ons professioneel kapitaal zo goed mogelijk inzetten. Het zorgbeleidsplan is opgenomen als bijlage 8.

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op de Anne Frankschool maken we gebruik van methodes voor de verschillende vak- en vormingsgebieden die allen ruimschoots de kerndoelen dekken. Bij keuzes voor nieuwe methodes wordt bij de keuze ook gelet op de mogelijkheid om ambitieuze doelen te stellen met bijbehorende referentieniveaus voor de basisvaardigheden.

Daarnaast worden afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten, waardoor doorlopende (leer)lijnen ook worden geborgd.

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Burgerschapsonderwijs is een onderdeel van ons aanbod sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat dit geen losstaand onderdeel is, maar integraal wordt opgenomen in hoe we met elkaar een veilige plek creëren. Om dit te bewerkstelligen doen we het volgende:

1. We maken gebruik van de methode Kwink als leidraad in alle klassen
2. De afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart
3. Uitgangspunt is dat we een veilige plek creëren voor elke persoon in de school, waarbij we uitgaan van een wederzijdse respectvolle benadering.
4. Wettelijk gezien zijn we verplicht om een of twee medewerkers aan te wijzen als "aanspreekpersoon" (zie verslag Inspectie van het Onderwijs). De school zal in 2021 deze functie hebben ingevuld.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

Sinds enige jaren werken we met een zorg-beleidsplan. Dit plan bestaat uit twee gedeeltes. Het eerste gedeelte beschrijft uitgebreid hoe we de zorg binnen de Anne Frankschool inrichten. Het tweede gedeelte is een jaarlijks gedeelte en bevat voornamelijk de zorg-jaarkalender, waarin we alle taken en verantwoordelijkheden van elke professional in de school verdelen.

De zorg wordt op dit moment nog veelal curatief uitgevoerd. Doel voor de komende vier jaar is om steeds beter de onderwijsresultaten te analyseren waarna er meer preventief kan worden gehandeld in de jaren daarna.

Leerkrachten doen zelf (waar mogelijk) individueel onderzoek/analyse/observatie en worden hierin gecoacht door de intern begeleider en/of een specialist. Ook de intern begeleider voert, op verzoek van de leerkracht, individueel onderzoek uit. Leerkrachten stellen zelf handelingsplannen op, de intern begeleider kan hierin op verzoek van de leerkracht adviseren. De leerkracht zorgt zelf voor het benodigde materiaal. De intern begeleider neemt hier een coachende rol en monitort de voortgang van deze plannen.

Groepsplannen worden aan de hand van een checklist besproken (februari en september). De intern begeleider doet groepsbezoeken (maart en oktober) in overleg met en naar aanleiding van vragen van de leerkrachten; coacht de

leerkrachten in het opstellen en uitvoeren van het groepsplan en monitort de voortgang. Het groepsplan wordt meer werkdocument.

Leerkrachten melden leerlingen aan voor de leerlingbespreking: deze leerlingbespreking verloopt via een checklist, zodat alle benodigde informatie aan de orde komt.

Leerkrachten maken notities in Parnassys; (nieuwe) documenten van het leerlingdossier worden door de intern begeleider in Parnassys opgenomen. Dit alles is verwoord in het document "zorgstructuur" dat door de intern begeleider, in samenspraak met de coach, is opgesteld. Onderdelen uit dit document worden opgenomen in het meerjarenplan en zullen tevens onderwerp van gesprek zijn bij de studievergaderingen over boeiend onderwijs. Het document "zorgstructuur" is toegevoegd als bijlage 8 bij dit schoolplan.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We gaan daarbij werken vanuit een lessentabel (uren per vak- en vormingsgebied, zie bijlage 3), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

Leerlingen, die met een taalachterstand de school binnen komen, krijgen middels extra aanbod een taalrijk programma. Dit doen we door effectieve inzet van het ADI-model en een taalrijke omgeving in de klas. Ook worden ouders actief betrokken om kinderen een taalrijk aanbod aan te bieden. Dit doen we bijvoorbeeld door het promoten van het aanbod van de Voorleesexpres, waarbij ouders, die dat willen voorleeshulp thuis krijgen.

Bij de aanschaf van nieuwe methodes voor taal- en leesonderwijs wordt specifiek ook gelet op het woordenschataanbod.

3.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft het convenant sponsoring met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Het gehele aanbod op de Anne Frankschool voldoet aan de kerndoelen en voor zover mogelijk is er bij aanschaf van een nieuwe methode actief gelet op ambitieuze referentie-niveaus.

3.3.1. Nederlandse taal

In groep 1-2 is ontwikkeling van de taal een geïntegreerd onderdeel van het beredeneerd aanbod. Dit beredeneerd aanbod zal in de komende jaren verder worden verstevigd, waarbij extra aandacht is voor woordenschatonderwijs

In groep 3 is Nederlandse taal een geïntegreerd onderdeel van het aanbod in Lijn3. Alle leerdoelen worden daar aangeboden en sluiten aan op de leerdoelen in de groepen 1-2 en groep 4 t/m 8.

Vanaf groep 4 t/m groep 8 werken wij met de methode Taalverhaal.nu.

De volgende onderdelen komen in deze methode aan bod:

- Spreken en luisteren
- Woordenschat
- Leesbegrip
- Woord- en zinsbouw
- Stellen

We werken volgens het ADI model. Leerkracht gebonden lessen worden afgewisseld met niet-leerkracht gebonden lessen. Tijdens de niet-leerkracht gebonden lessen is er extra gelegenheid tot het geven van verlengde instructie.

De opbouw van de blokken is in elk leerjaar hetzelfde. Een blok duurt 2 weken. Na 2 weken volgt er een signaleringstoets. De toets bestaat uit de onderdelen woordenschat en woord- en zinsbouw. Na de signaleringstoets werken kinderen aan herhaling, verrijking of remediërende werkbladen. Na deze verwerking volgt er een controletoets.

Zelfstandigheid, samen leren en herhaling zijn speerpunten van de methode. De methode biedt voldoende differentiatie voor taalzwakke (maatschrift), taalsterke (plusboek of toptaalschrift) en dyslectische kinderen. Bij elke les worden tips gegeven.

Er kan tijdens de lessen gebruik gemaakt worden van coöperatieve werkvormen.

De methode biedt de mogelijkheid de leerstof en toetsen digitaal te maken.

Waar willen we de komende periode aan werken?

- Het geven van de juiste verlengde instructie
- Lessen van taal gaan integreren met andere vakken. Tijdens WO-Los een stelopdracht geven als eindproduct of een begrijpend lezen les gebruiken als achtergrondinformatie voor een WO-Los les
- Differentiatie op maat
- Coachen/begeleiden van nieuwe leerkrachten
- Collegiale consultaties
- Kennis van taalcoördinatoren gebruiken

3.3.2 Leesvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lijn 3 voor aanvankelijk lezen
- Karakter voor voortgezet technisch lezen
- Leesboeken in de klassenbibliotheek
- Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren, zijn:

In de kleutergroepen is het de bedoeling dat de kinderen spelenderwijs kennis maken met het (leren) lezen. De kinderen krijgen verschillende activiteiten aangeboden waarbij lezen, leesplezier en letterherkenning centraal staan. De kinderen krijgen leesaanbod in de kleine kring (individuele leerlingen en kleine subgroepjes), grote kring (gehele klas) en kunnen ook zelf lees- en of schrijfactiviteiten kiezen op het planbord. De leerkrachten starten elke dag in de kring.

De kinderen in groep 3 werken middels de methode Lijn 3 (methode Lijn 3, 2015). Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. De inhoud en didactiek van deze methode op het gebied van lezen stelt de letter centraal. Het allerbelangrijkste van de methode is dat de kinderen veel leeskilometers maken. In de lessen wordt veel gebruik gemaakt van voor-koor-door lezen. De kinderen zijn iedere dag bezig met het herhalen van letters, het lezen van woorden en zinnen en het gebruik van klankgebaren. De methode gaat uit van 3 leesniveaus: de risicolezers, gemiddelde lezers en de goede lezers. Alle niveaus krijgen leesinstructie tijdens de leesles. Voor de risicolezers is er iedere dag verlengde instructie. De kinderen hebben naast de methode waarbij zij een leesboek en werkboek hebben ook extra materialen.

De kinderen in de groepen 4 t/m 8 krijgen sinds dit jaar les met de methode Karakter (methode Karakter 2019). De kinderen worden ingedeeld in vier niveaugroepen. Deze worden bepaald aan de hand van de scores op het gebied van technisch lezen. Het aanbod van Karakter (methode Karakter 2019) bestaat uit vier periodes van elk 7 lesweken met aansluitend een toetsweek. In alle groepen krijgen de kinderen een keer per week 45 minuten leesbevordering aangeboden, deze lessen zijn gericht op leesmotivatie. Er staan per les een leesdoel of een belevingsdoel centraal. In de leesbevorderingslessen ligt de nadruk op het samen praten over boeken en fragmenten door middel van verschillende werkvormen samenwerkend leren. Daarnaast krijgen de kinderen in de basisgroep in de groepen 4 en 5 vier keer per week voortgezet technisch lezen aangeboden, groep 6 twee keer per week en groep 7 en 8 één keer per week. De lessen technisch en vloeiend lezen duren een half uur.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- meer scholing
- meer kennis over aanbieden begrijpend lezen
- instructies tijdens technisch lezen effectiever inzetten
- meer kennis over dyslexie/leesproblemen
- schoolbibliotheek

- duidelijkheid dyslexieprotocol, is iedereen op de hoogte van de inhoud en heeft iedereen de vaardigheden en kennis om het protocol te volgen en uit te voeren
- beleidsplan lezen

3.3.3 Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

In 2020 maken wij nog gebruik van een oude versie van Pennestreken. In 2020-2021 zal een visie op schrijfvaardigheid worden beschreven en een daarbij behorende methode worden gekozen.

We hebben in de komende planperiode als doel dat we gaan beschrijven wat we verstaan onder zowel de creatieve als de technische vaardigheden van schrijfonderwijs in de huidige tijd.

3.3.4 Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- De methode Stepping Stones
- Flash cards
- Introfilms
- Idioomfilms
- Picture
- Tekst/werkboek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren, zijn:

- Rijke, activerende en coöperatieve werkvormen
- Doeltaal = voertaal

In de lessen wordt alleen Engels gesproken.

Differentiatie op 4 niveaus a.d.h.v. het ADI-model

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Wij willen wereldburgerschap en internationalisering een plaats geven in ons aanbod van Engels. De kinderen worden voorbereid op hun wereldburgerschap (Engels als tweede taal) in combinatie met WO-LOS en de kinderen maken kennis met het begrip internationalisering.

3.3.5 Rekenen/wiskunde

We maken gebruik van de methode Pluspunt4 van Malmberg.

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Materialen:

Concreet materiaal- thematisch

Model materiaal - MAB blokjes, rekenrek 20 en 100, kralenketting, getallenlijnen gestructureerd en leeg, dobbelstenen, breukenborden, rekenmachines, tafelspellen, flitsblokken en spellen, digibordsoftware.

Met Sprongen Vooruit kisten oefen- en spelmateriaal voor gr. 1&2, gr. 3&4, gr. 5&6, gr. 7&8

Verhoudingen

Concreet materiaal – thematisch

Model materiaal – breukenstroken, verhoudingstabellen, positieschema, decimale stelsel weergave, atlas kaarten bij schaal opgaven, procenten stroken/blokjes, digibordsoftware.

Met Sprongen Vooruit kisten oefen- en spelmateriaal voor gr. 1&2, gr. 3&4, gr. 5&6, gr. 7&8

Metten en Meetkunde

Concreet materiaal – thematisch of op dat moment relevant bv. denk aan koken.

Model materiaal – ruimtelijke figuren en spelvormen, verschillende soorten weegschalen, thermometers, meetinstrumenten lengte, inhoudsmateriaal, klokken en geld.

Rekenvlinder werkboek meten, digibordsoftware.

Verbanden

Concreet materiaal relevant voor de opdracht.

Model materiaal – Cirkel, lijn en staafdiagrammen, tabellen, digibordsoftware.

WERKWIJZE bij het REKENEN:

Bij het aanbieden van een nieuw rekenonderdeel wordt in eerste instantie handelend gewerkt met materiaal om inzicht te verwerven.

Inoefenen m.b.v. materiaal.

Automatiseren m.b.v. materiaal en spelvormen.

Gaandeweg materialen naar de achtergrond om vlot hoofdrekenen te ondersteunen, waar mogelijk.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Invoeren van nieuwe rekenmethode m.b.v training & educatie op het gebied van:

- dagelijks werken met de rekenmodellen
- observeren van leerling handelen a.d.h.v. deze modellen
- inzetten van formatief evalueren
- met deze gegevens een passend aanbod voor de leerling realiseren
- rekensucces verbeteren
- rekenangst minimaliseren

3.3.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Voor dit onderdeel maken we gebruik van de methode WO-LOS, waarbij de kerndoelen van deze thema's in een onderzoekende omgeving worden

aanboden, waardoor kinderen, naast de reguliere doelen, ook heel veel vaardigheden eigen worden, die we algemeen verstaan onder 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Denk daarbij aan samenwerken, creatief denken, oplossend vermogen en mediawijsheid.

In de komende jaren kunnen we WO-LOS gaan gebruiken als middel om het leren verantwoorden met een portfolio vorm te geven.

In paragraaf 3.7 beschrijven we hoe we burgerschap en een veilige plek voor elk kind willen realiseren bij ons op school.

3.3.7 Kunstzinnige oriëntatie

Op dit moment hebben we geen doorlopende leerlijnen op dit terrein. Dit willen we in de komende planperiode vorm gaan geven door specialisten handvatten te geven om de verschillende domeinen van de kunst bij kinderen aan te gaan bieden.

3.3.8 Bewegingsonderwijs

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Kinderen van groep 1-2 hebben dagelijks beweging nodig. Hiervoor krijgen ze een aanbod in de eigen speelzaal of buiten.

Kinderen van groep 3 t/m 8 gaan, conform een vast rooster, twee keer per week naar de sporthal. Daar krijgen zij, onder leiding van een sportdocent, sportlessen, waar alle sportdomeinen aan bod komen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Bestendigen van het aanbod, middels een stevig aanbod, verzorgd door een vakbekwaam sportdocent.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Wij werken met de 1-zorgroute (Clijsen, Gijzen, De Lange en Spaans, 2007) waarbij we zowel de resultaten van CITO (didactische gegevens) als de resultaten van ZIEN! (sociaal-emotionele gegevens) en observaties in de klas

analyseren gedurende het schooljaar. In de praktijk komt het op het volgende neer:

na 10 weken: analyseren gegevens ZIEN! en observaties in de klas

na 20 weken: analyseren gegevens CITO

na 30 weken: analyseren gegevens ZIEN! en observaties in de klas

na 40 weken: analyseren gegevens CITO

Zo vindt gedurende het schooljaar continuïteit plaats in het observeren, signaleren en handelen. Daarnaast vindt er elke dag afstemming plaats en kijkt de leerkracht wat een kind nodig heeft aan extra instructie of extra inoefening. Dit kan op verschillende niveaus plaatsvinden:

Niveau zorg:	Actie:	Instructieniveau:
1. Algemene zorg in de groep leerkracht	Geven van adaptief onderwijs op basis van het groepsplan. Positief groepsklimaat scheppen. Onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld brengen. Gesprekken met ouders over hun kind, vastleggen in Parnassys. Voeren van kindgesprekken. Evalueren van de resultaten van de leerlingen.	ADI-model: Klassikale instructie; modellen, feedback, feedforward, pre- en reteaching, formatief toetsen
2. Extra zorg binnen de groep Leerkracht	Geven van extra hulp in de groep d.m.v. extra aandacht, extra instructie, aanpassen hoeveelheid werk en deze hulp beschrijven in het groepsplan. Evalueren van de extra hulp.	ADI-model: In een groepje: verlengde instructie in niveaugroepen: op een andere manier aanbieden, passend bij het kind of herhaling en extra inoefentijd
3. Speciale zorg binnen de groep Leerkracht/IB	Aanmelden leerling voor leerlingbespreking. Leerlingbespreking met IB-er. Opstellen subgroepplan of individueel handelingsplan. Ouders informeren, gespreksverslag vastleggen en laten ondertekenen. Uitvoeren plan. Evalueren plan.	ADI-model: 1 op 1-begeleiding in de klas: extra inoefening en herhaling
4. Eigen leerlijn, leerlingen met arrangement/ Groeidocument Leerkracht/IB/ SWV/Externe(n)	Leerkracht stelt handelingsgedeelte mede op en onderhoudt contact met externe(n)	1 op 1-begeleiding: Extra begeleiding buiten de klas door externe(n)
5. Speciaal basisonderwijs/ Speciaal onderwijs	Leerkracht zorgt voor (warme) overdracht	Verwijzing naar S(B)O; aanvraag TLV Samen met externen en ouders groeidocument indienen.

In het zorgplan 2020-2024 staat de zorgstructuur van de Anne Frankschool nader omschreven.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)

De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Op de Anne Frankschool maken we gebruik van de methode Kwink voor sociaal emotionele vorming. Respectvol met elkaar omgaan vormt de basis voor een veilige plek voor elk kind. Dit is uitgebreid verwoord in ons Veiligheidsprotocol. We zijn van mening dat iedere professional op school de taak heeft om de kinderen hierin te begeleiden. Deze taak nemen we ook zeer serieus. Om die reden hebben we in het verleden ook niet specifiek iemand aangewezen om deze taak uit te voeren. Vanuit de WPO zijn we verplicht om wel iemand aan te wijzen. In het schooljaar 2020-2021 zullen we, middels een transparante procedure, alsnog voldoen aan deze verplichting.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Een veilige respectvolle plek voor ieder mens op de Anne Frankschool.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

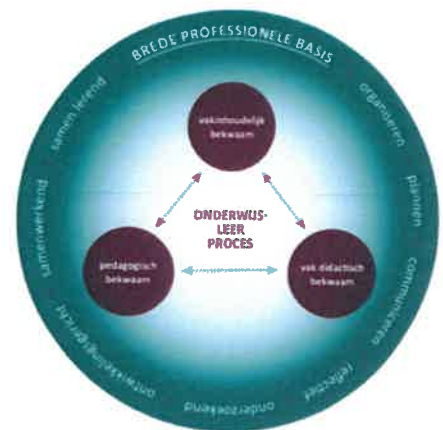
Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in de kwaliteitskaart KWINK.

Wij hebben de ambitie om een veilige en leer- en leefomgeving op onze school te creëren. Dit doen wij door inzet van de sociaal-emotionele methode KWINK.

Door middel van deze methode leren wij de SEL-competenties (levensvaardigheden) aan. Hierbij is er aandacht voor de volgende competenties:

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties hanteren

T.a.v. ons didactisch handelen maken we gebruik van het ADI-model (Adaptieve Directe Instructie). Het wettelijk kader bekwaamheidseisen onderwijspersoneel is in al ons handelen leidend.



Een veilige respectvolle plek voor ieder mens op de Anne Frankschool.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

'Levenlang leren' geldt voor alle medewerkers van Scholengroep Holland. Autonomie, pro-activiteit en persoonlijk leiderschap staan voor ons centraal in ons personeelsbeleid omdat we geloven dat zo de onderwijskwaliteit wordt verbeterd en professionaliteit wordt verhoogd. Ook zijn we ervan overtuigd dat van alle factoren in de werkomgeving de direct leidinggevende de grootste impact heeft op het team, qua werkplezier, betrokkenheid en professionaliteit. De schoolleider ziet zijn medewerkers, spiegelt de medewerker en faciliteert de ontwikkeling van onderwijsgevend en ondersteunend personeel.

Scholengroep Holland heeft de volgende speerpunten op personeelsbeleid bepaald.

4.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus (functioneren en beoordelen) is ontwikkelingsgericht, gericht op het goede gesprek tussen leidinggevende en medewerker en gericht op competenties.

4.3 Het scholingsbeleid

Het scholingsbeleid wordt herijkt. Iedere medewerker heeft een korte en een lange termijn professionaliseringsagenda (wat heb ik te leren?)

4.4 Duurzame inzetbaarheid.

Duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt het uitgangspunt waardoor medewerkers gezond, gemotiveerd en betrokken blijven

4.5 Goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap en goed werknemerschap staan centraal: met als uitgangspunt dat medewerkers trots zijn op hun school en het gevoel hebben ondersteunt te worden door Scholengroep Holland.

4.6 De strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning is onderdeel van het HR beleid: het vormgeven en realiseren van beleid en interventies rondom de in-, door- en uitstroom van medewerkers waarmee Scholengroep Holland anticipeert en inspeelt op veranderingen in het onderwijs én de onderwijsarbeidsmarkt

- Afstemming met visie op onderwijs & kwaliteitsontwikkeling
- Afstemming met visie op inclusie onderwijs
- Afstemming op eerlijke kansen voor ieder kind
- Afstemming met de arbeidsmarkt (samenwerking Hogescholen, zij-instroom en meer)
- Afstemming in de eigen organisatie. Kijken naar eigen talent in de organisatie.

4.7 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Vrouwen zijn ruim vertegenwoordigd in de schoolleiding. De laatste twee schooljaren bestaat het managementteam van de school uit twee vrouwen en één man. Omwille van de veranderingen in de organisatie en terugloop van het aantal leerlingen is het managementteam in 2019 teruggebracht tot twee personen, te weten één vrouw en één man (zie ook bijlage 2) Er is geen actief schoolbeleid ter bevordering van een evenredige vertegenwoordiging.

5. Kwaliteitszorg

Op de Anne Frankschool wordt cyclisch gewerkt.

Nadat is vastgesteld welk onderdeel van ons aanbod moet worden versterkt wordt dit vastgelegd in een helder plan met daarbij ook een tijdspad (PLAN). Een werkgroep neemt vervolgens het initiatief om dit plan uit te werken en te onderzoeken wat de best mogelijke oplossingen zijn. De werkgroep heeft altijd als taak om daarbij draagvlak te creëren binnen het schoolteam (DO). Daarna volgt een periode van uitproberen en stel je tussendoor vast of (tussen)doelen zijn behaald (STUDY). Daarna wordt er een concreet voorstel gedaan en wordt er formeel een besluit genomen door de directeur, die checkt of is voldaan aan van tevoren gestelde kaders.

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg betekent voor onze scholen antwoord te geven op de volgende vragen. Doen we de goede dingen? Doen we die goed? Hoe weten we dat?

Vinden anderen dat ook? En wat gaan we vervolgens doen?

Binnen de scholengroep Holland vinden we het daarnaast van belang om over en met elkaar te leren. Dat doen we onder andere door het moderatorentraject en het veranderlab.

Onderwijskundig leiderschap is hierbij van groot belang. Daarom kijken we bij werving en selectie specifiek naar onderwijskundige leiders. Maar ook onze leerkrachten werken opbrengstgericht en doelgericht aan de verbetering van het onderwijs.

Voor ons is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
- De school heeft haar doelen geformuleerd.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De zorg voor kwaliteit is systematisch.
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De school werkt met een kwaliteitscyclus. Onderdeel van het SGH-kwaliteitsbeleid is om twee keer per jaar een analyse te maken van de kwaliteit. Uit deze analyse volgen acties om de kwaliteit te verbeteren. Dit is een onderdeel van onze plan-do-study-act cyclus.

Onze definitie van kwaliteit is:

een systeemaanpak waarin verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Jaarlijks evalueren we en kijken terug op het afgelopen jaar. Wat is gelukt en wat kan er beter? Dit verwoorden we in het jaarverslag dat wordt besproken in de teamvergadering, besproken met de medezeggenschapsraad en uitgangspunt is voor het jaarplan van het jaar daarop. Dit jaarplan geeft ons het handvat voor onze ontwikkeling in de school.

De ontwikkeling wordt vervolgens besproken met de bestuurder, opdat ook het bestuur op de hoogte is van de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteit van onderwijs definiëren we als een totaal van factoren van zowel zachte data (hoe doen we het in de klas en in de school) als harde data (uitslagen van het leerlingvolgsysteem en eindtoets). Beide data vormen een essentiële input voor ons evalueren en handelen.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

5.3.1 Hoe verantwoorden we kwaliteit

Zoals al aangegeven in paragraaf 5.2 evalueren we jaarlijks ons onderwijs en krijgen daardoor zicht op de kwaliteit van ons aanbod. Dit doen we door de volgende instrumenten:

- Jaarverslag (hierin kijken we terug op het afgelopen schooljaar)
- Jaarplan (hierin kijken we vooruit op het komende schooljaar)
- Analyse CITO-LOVS. Dit gebeurt twee keer per jaar, zowel tijdens de M-toetsen als de E-toetsen
- Evaluatie van de IEP-eindtoets

Onze analyses, jaarverslag en jaarplan zijn een cyclisch proces waarin het gehele team samen bekijkt wat er al goed gaat en hoe we ambitieuze doelen kunnen stellen op leerling-, klassen- en schoolniveau. De doelen op leerling- en klassenniveau worden gesteld door de betrokken leerkracht in samenspraak met de intern begeleider en eventueel de specialisten. De doelen worden verwoord in de daarvoor geldende documenten. Op schoolniveau wordt meer algemeen gesproken over het verbeteren van de kwaliteit. Daar worden meer de speerpunten voor de komende periode uit gehaald en doelen gesteld.

Daarbij maken we gebruik van de nieuwe schoolweging. De school heeft de afgelopen jaren te maken gehad met een groei van het aantal leerlingen met een **leerlinggewicht**. In de nieuwe regeling (vanaf 2019) is de gewichtenregeling niet meer door de school zelf te bepalen, maar krijg je vanuit het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) een CBS-indicator. Deze indicator schat voor ieder kind in in hoeverre het kind risico loopt op een onderwijsachterstand. Dit wordt bepaald dooromgevingsfactoren als opleiding van moeder en inkomenssituatie. Deze gegevens worden niet bij school bekend, maar levert de school wel extra geld op. We zullen in de komende jaren dit extra geld in zetten voor het verder versterken van het woordenschatonderwijs.

In onze analyse CITO-LOVS zullen we jaarlijks verwoorden in welke groep we vallen voor deze extra middelen voor leerlinggewicht en waar we dit budget aan besteden.

5.3.2 De school in het dorp

De Anne Frankschool is de enige openbare school in Bleiswijk. We staan open voor alle leerlingen uit het dorp. In de afgelopen jaren hebben we door alle noodzakelijke veranderingen het contact met een groep ouders verloren. Inmiddels zijn deze veranderingen steeds meer geborgd in de organisatie en kunnen we vol trots laten zien waar we voor staan. We willen dan ook weer voor alle ouders een vertrouwde plek bieden aan kinderen op school. We zullen ons dan ook nog meer gaan profileren als school waar we de openbare identiteit en waarden van zowel de SGH ((compassie, veiligheid en vertrouwen) als van de VOS/ABB-VOO (vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting) zullen uitdragen door kwalitatief hoogwaardig en toekomst gericht aanbod.

In 2020 hebben we een film op onze website geplaatst waarin we vol trots laten zien waar we als school voor staan. Hiermee willen we laten zien dat de Anne Frankschool een school is waar voor elk kind een plek is.

Samen met de SGH onderzoeken we vier-jaarlijks, middels een enquête hoe ouders denken over ons aanbod. Wat kunnen we beter doen en wat gaat er goed. In 2018 is deze enquête voor het laatst afgenomen.

Kinderen in groep 5 t/m 8 worden jaarlijks bevraagd naar hun welbevinden op school. De uitslagen worden zowel op groepsniveau als op individueel niveau geanalyseerd. In 2020 heeft dit geleid dat we van een aantal kinderen nadere duiding wilden. Zo bleek een hoekje op het plein niet veilig te zijn. In 2020 zal dit bouwkundig worden opgelost.

5.3.3 Samenwerking

In school wordt actief samengewerkt met verschillende instanties.

1. We werken samen met verschillende externe specialisten die kinderen helpen, voor wie er een arrangement is afgegeven. Met dit arrangement kan worden gewerkt aan een specifiek benoemde problematiek die een kind kan belemmeren in het leren. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders van het kind.
2. We werken samen met BSO Zus en Zo. In school maken zij voor en na schooltijd gebruik van twee lokalen en een centrale ruimte waarin buitenschoolse opvang wordt aangeboden. Door deze samenwerking kunnen we plek op de BSO aan ouders garanderen.
3. We werken samen met BSO Zus en Zo door de inzet van een combinatie-functionaris. Deze persoon verzorgt zowel onder schooltijd als na schooltijd alle bewegings-/sportlessen.
4. We werken samen met diverse andere partijen in en rondom de school. Deze samenwerking is minder structureel vastgelegd.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Werken aan de kwaliteit van ons onderwijs is een geborgd gegeven binnen de Anne Frankschool. De inrichting van de organisatie is daar ook geheel op gericht.

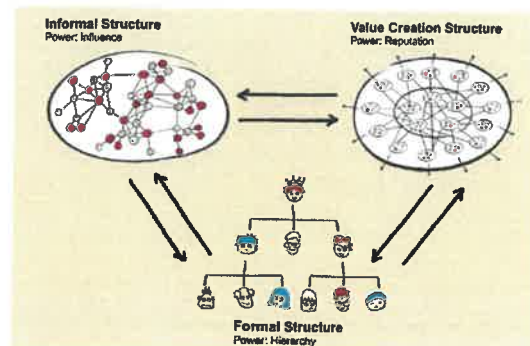
Het team stelt, onder leiding van de directeur, de doelen vast voor de komende periode en krijgt daarbij veel gedelegeerde verantwoordelijkheid, waarbij de directie telkens als taak heeft om te bepalen in hoeverre de uitvoering van het werken aan de onderwijskwaliteit nog gaat binnen de kaders van bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolvisie, jaarplan of andere documenten. In bijlage 2 beschrijven we nader ons organogram en taakverdeling.

Bijlage 1; Schoolplan op 1 A4

Kwantatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
Kwaliteitskaarten	Praktische uitwerking per vak	Jaarplannen	Bouwvergadering	MT	20-24
Beleidsplannen	Onderwijskundige onderbouwing van versterken keuzes in basisvaardigheden	Jaarplannen	werkgroepen	Specialisten en MT	20-24
Rekenen-Wiskunde	In 2020 wordt gestart met nieuwe methode	Jaarplannen	Studievergadering en klassenbezoeken Opleiding specialist	Rekenspecialist	21-22
Beredeneerd aanbod kleuters	Beschrijven en uitvoering beredeneerd aanbod	Jaarplannen	Studievergadering en klassenbezoeken Opleiding specialist	Specialist jonge kind en MT	21-22
DHH	Op tijd signaleren van meer- en hoogbegaafdheid	Zorgoverleg per half jaar	Studievergadering en leerlingbespreking	Intern begeleider en specialist meer-hoogbegaafden	20-22
Positieve uitstraling van de school	De school staat bekend als goede school	Twee keer per jaar met MR en team	Teamvergadering en MR vergadering	MT	20-24
Rapportage/portfolio	Kinderen verantwoorden mede hun eigen ontwikkeling	Jaarplannen	Studievergadering, MR	Werkgroep	22-23
Predikaat Gezonde school	Ouders en school leren kinderen wat gezond gedrag is	Jaarvergadering	Werkgroepen, teamvergadering en MR	Werkgroep	23-24
Organogram gekanteld	Professionals in de school zijn allemaal leider		Aangepast organogram met hiërarchie, PLG en informeel overleg		20-21
Schrijfonderwijs	Technisch schrijfonderwijs	Jaarplannen	Werkgroep en studievergadering	Werkgroep en team	20-21

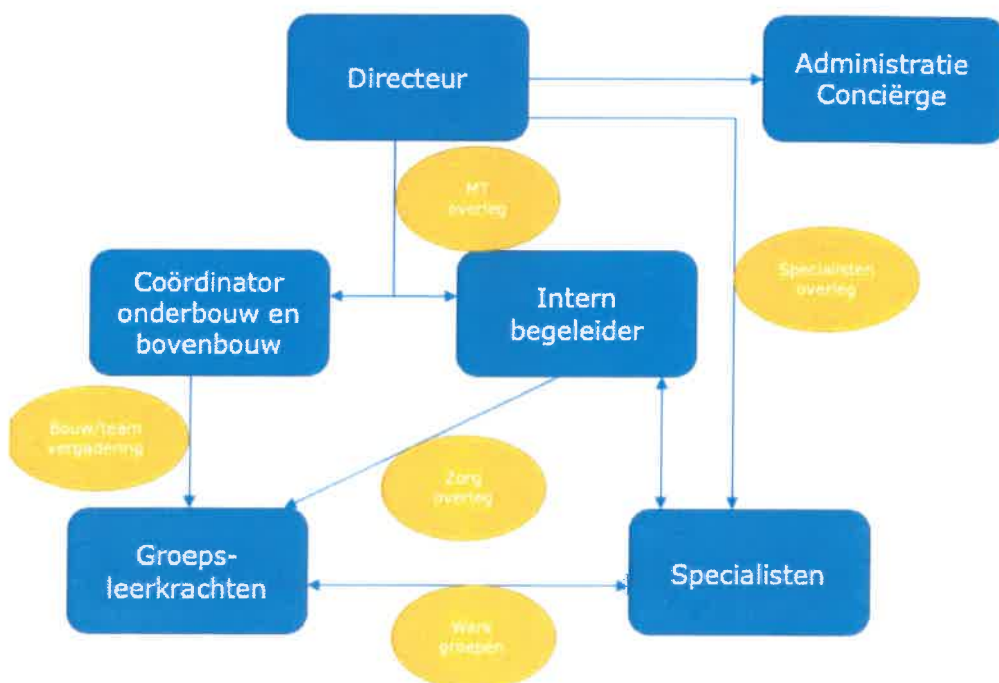
Bijlage 2: Organisatiestructuur van de Anne Frankschool

In de afgelopen jaren hebben we de organisatie steeds meer zien “kantelen”. Steeds meer verantwoordelijkheid wordt neergelegd bij het maken van keuzes bij de verschillende werkgroepen. In allerlei literatuur is dit ook terug te lezen. Zo heeft Pflaeging (2014) het over *Organisation for Complexity*, waarin hij een hiërarchische lijn beschrijft, waarin kaders worden opgesteld, waarna binnen de kaders keuzes kunnen worden gemaakt door de professional. Dit is ook de theoretische onderbouwing van WHWMHZ en de professionele leergemeenschap. Samenwerken is niet alleen leuk, maar vooral van grote meerwaarde, omdat we samen meer weten dan iemand alleen. Daarnaast moeten we ook zoveel mogelijk effectief onderling overleg voeren. In deze *informal structure* vindt niet formeel georganiseerd overleg plaats. Dit kan wel worden gefaciliteerd door het organiseren van dit soort momenten. Denk aan het gezamenlijk koffie drinken 's ochtends bij de bar en 's middags na schooltijd. Daarnaast blijft er altijd een *formal structure*, waarin formele besluiten worden genomen.



Voor de organisatie van de Anne Frankschool zal dit model ook leidend zijn. Formeel als het moet, gezamenlijk als het kan.

Het organogram; functionarissen en overleg



Formele structuur

De directeur heeft de taak om de kaders vast te stellen en de koers van de school in de gaten te houden. De directeur is, conform het SGH-functieprofiel, integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de Anne Frankschool, met de nadruk op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Hierin wordt de directeur ondersteund door een administratief medewerkster en een conciërge die veel (eenvoudig) regelwerk op zich nemen.

De directeur werkt samen met de coördinator onder- en bovenbouw en de intern begeleider. In het managementteamoverleg worden de kaders besproken en taken verdeeld.

De coördinator onder- en bovenbouw neemt de taken waar van de directeur bij afwezigheid en heeft de dagelijkse leiding over alle onderwijskundige en praktische zaken in de school. Hierbij wordt er bewust gekozen voor een scheiding tussen onder- en bovenbouw, omdat beide bouwen andere zaken moeten regelen vanwege het onderwijskundige aanbod. De taak kan door één persoon worden uitgevoerd, zeker gezien het feit dat de school steeds meer onderwijskundige ontwikkeling belegt bij de specialisten en werkgroepen.

Bij de hiërarchische structuur van de Anne Frankschool maken we gebruik van "het denken in driehoeken" (Van Rooy & Van Ginkel, 2010). De leiding zorgt er voor dat er richting is. De specialisten richten vervolgens de organisatie in met hun specifieke kennis en ondersteunen en worden ondersteund door de leerkrachten. De leerkrachten verrichten vervolgens in de klas het dagelijks werk.



Zorg

De intern begeleider is verantwoordelijk voor alle zorg binnen de school. Door de inhoudelijke kennis van de ib-er kan de ib-er de groepsleerkrachten ondersteunen bij de zorg in de klas. De groepsleerkrachten blijven ten alle tijden verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg in de klas en hoe dit moet worden verantwoord naar de ouders van een leerling. De groepsleerkrachten verrichten het werk. De specialisten kunnen het werk van de intern begeleider en de leerkrachten ondersteunen. De zorgstructuur en de overleggen zijn vastgelegd in het zorgdocument. De intern begeleider treedt ook meteen op als functionaris huiselijk geweld binnen de school.

Onderwijskundige ontwikkeling

De specialisten ondersteunen het proces van onderwijskundige kwaliteitsverbetering. Dit gebeurt door het inzetten van de specifieke kennis van de specialisten, door het overdragen van kennis, het ondersteunen van het zorgtraject en het versterken van het didactisch handelen van de leerkrachten. Om er voor te zorgen dat de verschillende specialisten met elkaar de zelfde lijn volgen is er een specialistenoverleg dat wordt aangestuurd vanuit de directie van de school. Doel van dit overleg is afstemming van de verschillende ontwikkelingslijnen binnen de school. Dit overleg volgt de principes van agile werken waarbij het scrumbord (Hoogendoorn, 2012) de centrale plek is waar wordt bijgehouden wat de ontwikkelingen zijn. Dit zal een fysiek bord zijn in de

school, opdat dit ook voor alle betrokkenen binnen de school goed is te volgen en draagvlak blijft bestaan.

De specialisten sturen het werkgroepenoverleg aan. In dit werkgroepenoverleg worden de epics-userstorys (Hoogendoorn, 2012) gebruikt als leidraad. In deze epics-userstorys staat de opdracht beschreven. Er ligt een rechtstreekse link met het schoolplan, het jaarplan en verantwoording achteraf in het jaarverslag.

Overlegvormen

Twee-wekelijks is er een werkoverleg van het team en/of de bouw. Dit betreft voornamelijk organisatorische overleggen.

Een keer per maand vindt overleg plaats in een gezamenlijke studievergadering of studiedag. Deze overleggen worden voorbereid door de werkgroepen in samenspraak met het MT-overleg en het specialistenoverleg. Deze overleggen hebben altijd als doel om te werken aan de verdere versterking van de kwaliteit van het onderwijs van de Anne Frankschool.

Maandelijks is er ook een specialistenoverleg en tweewekelijks een stand-up (Hoogendoorn, 2012) om de voortgang te bewaken.

De werkgroepen werken ook agile (Hoogendoorn, 2012) en bepalen aan de hand van hun opdracht hoe vaak er overleg is, maar gebruiken daarbij altijd de agile-cyclus.

Bijlage 3; Uren per vak- en vormingsgebied

Klas	Uren per vak en vormingsgebied					
	gr 1-2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7-8
Vak/vormingsgebied						
Nederlandse taal	7,5	4	3,75	3,75	3,75	3,75
Spelling			2	2	2	2
Technisch lezen		5	2,75	2	1,75	1,75
Begrijpend lezen		1	0,75	1,5	1,5	1,5
Engelse taal	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Schrijven		1	1	0,5	0,5	0,5
Rekenen	3,75	5	5	5	5	5
Wereldoriëntatie		1	2	2,5	2,75	2,75
Tekenen/Handvaardigheid	4	1,5	1,5	1	1	1
Muziek/Drama	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Lichamelijke oefening (inclusief omkleden)	7	2	2	2	2	2
Kwink	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
HVO-GVO			0,75	0,75	0,75	0,75
Speelkwartier		1,75	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5

Overige bijlagen

De overige bijlagen zijn niet aan dit document toegevoegd, maar als apart document op te vragen. We verwijzen wel naar deze documenten, omdat ze leidend zijn voor de keuzes die we maken.

Bijlage 4: Strategisch beleidsplan Scholengroep Holland

Bijlage 5: Verslag Inspectie van het Onderwijs bestuursgericht onderzoek (2020)

Bijlage 6: Visie- Missie Anne Frankschool (2015)

Bijlage 7: Kwaliteitskaarten verschillende vak- en vormingsgebieden

Bijlage 8: Zorgbeleidsplan