



Schoolverslag 2014-2015

Jaarplan 2015-2016

Orion College Zuidoost

Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Schoolverslag 2014-2015	4
2.1 Terugblik 2014-2015	4
2.2 Behaalde leerlingresultaten	4
2.3 Behaalde beleidsresultaten	7
2.4 Evaluaties	8
3. Jaarplan 2015-2016	19
3.1 Nieuwe ontwikkelingen	19
3.2 Overzicht beleidsdoelen 2015-2016	21
3.3 Aanpak beleidsdoelen 2015-2016	23

1. Voorwoord

Voor u ligt het schoolverslag over schooljaar 2014 - 2015 en het jaarplan voor schooljaar 2015 – 2016 van het Orion College Zuidoost (OC ZO). In dit verslag wordt u geïnformeerd over de opbrengsten van het afgelopen schooljaar (schoolverslag 2014- 2015) en wordt u tevens deelgenoot gemaakt van de voorgenomen beleidsdoelen (jaarplan) voor het komend schooljaar. Het jaarplan is een specifieke uitwerking van het schoolplan betreffende schooljaar 2015 - 2016. Wij hopen dat u na het bestuderen van dit verslag voldoende geïnformeerd bent over de opbrengsten van het afgelopen jaar en op de hoogte bent van de beoogde doelen voor het nieuwe schooljaar.

Michel Trapenberg
Locatie Directeur

2. Schoolverslag 2014-2015

In het schoolverslag wordt teruggeblikt op schooljaar 2014-2015.

Allereerst volgt in een algemene beschrijving met opvallende gebeurtenissen van afgelopen schooljaar. Daarna komen de behaalde leerlingresultaten aan de orde. Vervolgens beschrijven en evalueren we onze behaalde beleidsresultaten. En tot slot komen de verschillende kwaliteitsmetingen en de evaluatie met het schoolteam aan de orde.

2.1 Terugblik 2014-2015

Orion College Zuidoost heeft naast het behalen en/of werken aan de beleidsdoelen (zie § 2.3), de volgende resultaten bereikt;

Onderwijsaanbod	- Arrangementenkaart voor Schoonmaak is gemaakt - Nieuwe methode Taal is aangeschaft - Nieuwe methode Engels is aangeschaft
Onderwijscyclus	- De TOA-toets is structureel afgenomen bij alle leerlingen die USP-vervolgonderwijs hebben. - Nieuwe format Groepsplan voor de vakleerkrachten is gemaakt.
Professionalisering	- Cursus ADI-model is vanuit het MT aangeboden - Cursus gedifferentieerd aanbod is vanuit het MT aangeboden

2.2 Behaalde leerlingresultaten

Eindresultaten 2014 -2015

Opleiding per vakgebied	Aantal leerlingen geslaagd per juli 2015
KPC Werken in de keuken	11 van de 14 leerlingen geslaagd; 1 gezakt 2 afwezig
SVH Keukenvaardigheden Restaurant	12 van de 12 leerlingen geslaagd
SVH Horeca assistent	6 van de 6 leerlingen geslaagd; 2 niet opgegeven voor het examen

Winkel	
Basis opleiding Schoonmaak	6 van de 6 leerlingen geslaagd

Eindresultaten 2013 - 2014

Opleiding per vakgebied	Aantal leerlingen geslaagd per juli 2014
Zorg en Welzijn KPC	1 op 1 geslaagd
KPC Werken in de keuken	13 van 14 leerlingen zijn geslaagd
SVH Keukenvaardigheden Restaurant	9 van de 9 leerlingen geslaagd
SVH Horeca assistent	6 van de 6 leerlingen geslaagd
Winkel	7 van de 7 geslaagd
Basis opleiding Schoonmaak	12 van de 12 leerlingen geslaagd
IVIO Rekenen/wiskunde 1	2 leerling opgegaan en is 1 gezakt
Nederlands IVIO 1	1 leerling is opgegaan en is geslaagd
Nederlands IVIO 2	3 leerlingen zijn opgegaan en 1 is gezakt
Schiphol	1 op 1 geslaagd
Voortraject KPC kapper	2 op 2 geslaagd
Zorg en Welzijn, Arbeidsmarkt gekwalificeerd assistent niveau 1.	3 op 3 geslaagd

Eindresultaten 2012 -2013

Naam	Geboortedatum	Van school af	Waar naar toe
G.G.	23-11-1992	Van school af per 01-07-2013	Uitgestroomd naar Pantar, WSW, en hier nog in bemiddeling
C. I.	18-02-1993	Van school af per 01-07-2013	Uitgestroomd naar Pantar, WSW
W.A.	23-02-1993	Van school af per 01-07-2013	Uitgestroomd naar arbeidsmatig dagbesteding bij de Draad Cordaan
D.B.	10-05-1993	Van school af per 01-07-2013	Uitgestroomd naar Pantar Groen, WSW

J.E.	02-07-1993	Van school af per 01-07-2013	Aangemeld bij opleidingstraject Fifteen. Echter niet aangenomen door verzuim.
F.D.	01-08-1993	Van school af per 01-07-2013	Aangemeld door UWV bij re-integratie traject van In to Work
S.A.	27-10-1993	Van school af per 01-01-2013	Bemiddeld naar werk door reïntegratiebedrijf USG Restart
J.B.	30-10-1993	Van school af per 01-02-2013	Fifteen, opleidings traject
N.H.	16-11-1993	Van school af per 01-07-2013	Wordt bemiddeld naar werk bij Pantar
H.C.	14-12-1993	Van school af per 01-07-2013	Betaalde baan bij supermarkt De Keet per 01-09-2013

Analyse

De behaalde resultaten zijn conform de verwachtingen, zoals geformuleerd bij het ontwikkelingsperspectief in de OPP's.

In het schooljaar 2014-2015 zijn er 35 leerlingen geslaagd voor hun examen in de horeca of schoonmaak in de groothuishouding, dit betekent een achteruitgang vergelijking met het jaar daarvoor. Deze teruggang valt toe te schrijven aan het wegvallen van een aantal opleidingsmogelijkheden, zoals Schiphol en de beslissing om geen examens aan te vragen bij IVIO of TOA, omdat het niveau van de leerlingen niet toereikend is.

Komend schooljaar zullen de TOA-examens wel weer worden afgenomen en tevens zijn er weer leerlingen gestart met de Kappersopleiding. Helaas is er nog een vacature Zorg en Welzijn. Ten slotte blijkt ook dat de bovenbouw in het jaar 2013-2014 meer leerlingen bevatte dan afgelopen jaar.

Conclusie

Op basis van het voorgaande hebben we een aantal acties gepland om dit jaar tot betere resultaten te komen. Zo wordt het aantal praktijkopleidingen uitgebreid, zo is de kappersopleiding weer terug en kent de winkelopleiding ook weer potentiële examenkandidaten. Daarnaast wordt onderzocht hoe leerlingen die Zorg en Welzijn willen volgen, dit mogelijk op een andere locatie van Orion kan doen. Zeker zolang de vacature voor deze opleiding nog niet vervuld is. Belangrijk is ook dat er tijdig de juiste interventies worden gepland na de LB2.

2.3 Behaalde beleidsresultaten

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2014-2015 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd.

Beleidsdoelen	Feitelijke Resultaten & Analyse
Leeraanbod organiseren in onderwijsarrangementen	Doel behaald. De leerkrachten hebben de doelen (arrangementenkaart deel 1) vertaald naar jaarplanners en Groepsplannen.
Implementatie pedagogisch beleidsplan	Doel behaald. Het pedagogisch beleidsplan is herschreven en ingevoerd met input vanuit het team.
Evalueren van het onderwijs op MT-niveau	Doel behaald. Locatie OC ZO heeft 2 keer per jaar de ontwikkeling van de leerlingen geëvalueerd. Dankzij de landelijke normering van Cito en het afnemen van de Citotoetsen worden de vorderingen van de leerlingen transparanter. Hierdoor kan het CvB/MT meteen na de eerste evaluatie passende interventies plegen. De leerling resultaten zijn geëvalueerd
Implementatie SOM	Doel behaald m.b.v. de Drive. Doel was hierbij om alles OPP's in SOM te maken. Echter bleek dit onmogelijk (voor alle VSO locaties) te zijn. Locatie OC ZO gebruikt de Drive om OPP's te maken en te delen.
Implementatie Toetsweek a.d.h.v. Toetsen per leerlijn	Doel behaald. Mei 2015 zijn alle leerling m.b.v. Cito-toetsen, getoetst. Tevens in onze toetsbatterij uitgebreid met Toetsen voor woordenschat en Spelling
Implementeren Opbrengstgesprekken	Doel deels behaald. De resultaten van de leerlingen zijn besproken in mei/ juni 2015. OC ZO streeft om na elk module (5x per jaar) de resultaten te bespreken. OC ZO heeft meer aandacht besteed aan het opstellen van groepsplannen en werken volgens het ADI-model, hierdoor zijn de opbrengstgesprekken niet in de gewenste frequentie afgenomen.

Implementeren Invoer Intervisie	In schooljaar 2015/2016 zal intervisie verder worden vormgegeven. Eind schooljaar 2014/2015 zijn de intervisiegroepen van start gegaan met observaties over en weer.
--	--

Conclusie

We zijn tevreden dat de meeste delen die we ons hadden gesteld ook zijn gerealiseerd. Het doel om de Intervisie te hebben geïmplementeerd dit schooljaar blijkt in zijn uitvoering te vrijblijvend. De zelfsturing van collega's is te positief ingeschat. Dit jaar wordt dit doel verder ter hand genomen en meer gestructureerd verder uitgerold. Om dit te kunnen realiseren is gekozen om komend schooljaar (2015 – 2016) verder te werken aan een Lerende organisatie.

Doelstellingen:

- Vergroten van het reflectief gedrag binnen de organisatie.
- Reflectie op het eigen werkgedrag en dat van collega's en leerlingen is vanzelfsprekend

Ook komend schooljaar (2015 – 2016) zal op deze manier de vorderingen van de leerlingen gemonitord worden.

- resultaatgerichte besprekingen organiseren op groeps- en leerling niveau
- Een resultaat analyse maken op leerling- groep en schoolniveau.

2.4 Evaluaties

Kwaliteitsmetingen resultaat van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden;

Het afgelopen jaar zijn Management Teams (MT's) getraind in het begrijpen van de kwaliteitskaarten met als doel daarin de praktische vertaalslag te kunnen maken op de eigen school. Dit heeft geresulteerd in het maken van een analyse op de kwaliteitsaspecten en daarin te bepalen wat de stand van zaken is. OCZO richt zich de aankomende 4 jaren op het optimaliseren en het borgen van de ontwikkelingen

Onderstaand volgt een analyse van de negen kwaliteitsaspecten:

Kwaliteitsaspect 1 Opbrengsten: OC ZO brengt de opbrengsten van de leerlingen in kaart volgens de standaarden voor leerresultaten. Dit houdt in dat het onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen voor het VSO. Deze kerndoelen worden gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen, waarin een leerroute wordt opgenomen en de uitstroombestendiging wordt bepaald. Het behalen van de kerndoelen wordt tussentijds getoetst en waar nodig bijgesteld. Dit geldt ook voor de sociale competenties.

Kwaliteitsaspect 2 Leerlingenzorg: Bij plaatsing van een leerling wordt er door de CvB een diagnostisch beeld gevormd en het ontwikkelingsperspectief bepaald. OC ZO begeleidt de leerlingen aan de hand van hun ontwikkelingsperspectief, zodat zij zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat de prestaties en de

ontwikkeling op de leerroute nauwkeurig worden gevolgd d.m.v. toetsen, tussentijdse evaluaties en analyses. Het didactisch handelen van de leerkracht is daardoor planmatig en de groepsadministratie is inzichtelijk en overdraagbaar. OC ZO heeft structurele samenwerking met ketenpartners, waarbij noodzakelijke interventies bij voorkeur op school gerealiseerd worden. De leerkracht is de schakel tussen de CvB, andere docenten, ouders en leerlingen. Zij stimuleren het welbevinden van de leerlingen. De verantwoording hiervan is terug te vinden in het school ondersteuningsplan.

Kwaliteitsaspect 3 Leerstofaanbod: Het leerstofaanbod van de verplichte vakken van OC ZO voldoet aan de kerndoelen. De leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen. De school beschikt over leerlijnen en bij een aantal vakken ook over methodes. De leerlijnen zijn doorgaande lijnen voor de verschillende leerroutes en uitstroomprofielen. Het lesaanbod op de leergebied overstijgende doelen voldoet aan de kerndoelen. Dit houdt in dat er doelen zijn voor de sociaal- emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden. OC ZO heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Er is voor de uitstroomprofielen ‘arbeid’ en ‘dagbesteding’ een stageaanbod ingericht om leerlingen voor te bereiden op de toekomstige plaats in de samenleving.

OC ZO kent tevens kerndoelen (eindtermen) voor de uitstroomtrajecten. Deze dienen komend schooljaar voor de uitstroomtrajecten Horeca en Schoonmaak vertaald te worden naar standaarden en stagedoelen.

Kwaliteitsaspect 4 Onderwijstijd: De lessen worden gegeven conform het rooster en zijn gericht op het realiseren van kennis en vaardigheden. Aan de hand van de jaarplanning wordt de onderwijstijd conform het adviesurentabel (verkregen van de CED-groep) verdeeld over de leer -en vormingsgebieden van de leerroutes. De school doorloopt een jaarlijks vastgestelde onderwijscyclus.

De school heeft beleid op het ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen, daarbij wordt gebruik gemaakt van systematiek waarin wordt nagegaan of alle leerlingen aanwezig zijn. (te vinden in het registratiesysteem van SOM)

Kwaliteitsaspect 5 Schoolklimaat: OC ZO onderneemt activiteiten om ouders bij de school te betrekken. Ouders komen veelal spontaan de school binnen. Echter, de communicatie met de ouders is structureel vormgegeven. (oudermiddagen, 10 minuten gesprekken, nieuwsbrieven en themamiddagen) OC ZO heeft beleid op de sociale veiligheid met als uitgangspunt dat zich geen bedreigingen, geweldsincidenten en intimidaties voordoen en er geen ongelukken gebeuren. Incidenten worden geregistreerd. OC ZO ziet erop toe dat leerlingen, alsook leraren op een respectvolle manier met elkaar omgaan en heeft in het kader daarvan “gouden regels” opgesteld. Er wordt gewerkt met de methode Leefstijl welke de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling stimuleert.

De inrichting van het gebouw en de lesruimtes zijn een veilige en inspirerende leeromgeving. Het pedagogisch klimaat is veilig, ondersteunend en uitdagend.

Kwaliteitsaspect 6 Klassenmanagement: Leraren verzorgen hun lesaanbod aan de hand van het ADI-model. Dit houdt in dat de leerstof duidelijk, doelgericht en op een interactieve wijze

wordt aangeboden. Leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer en zorgen ervoor dat de leerlingen actief betrokken zijn bij de onderwijsactiviteiten. Leraren houden een groepsadministratie bij; klassenmap, toetsmap, weekplanningen, groepsplannen en lesvoorbereidingen.

Jaarlijks worden er twee klassenobservaties gedaan a.d.h.v. de kijkwijzer van Orion. Deze observaties worden uitgevoerd door de locatieleider, teamleider en zorgcoördinator. Aan de hand van de observaties maakt de IB'er een analyse. Hier beschrijft zij de punten die extra aandacht behoeven. Samen met het MT worden nieuwe doelen geformuleerd in een Plan van Aanpak.

Kwaliteitsaspect 7 Afstemming: Binnen de groepen zijn er verschillen van het niveau van leren en daarbij komende onderwijs -en ondersteuningsbehoeften. Leraren stemmen hun instructie daarop af, door niveaugroepen te clusteren en te differentiëren binnen hun groep. Op deze manier kunnen leerkrachten zich beter richten op de behoeften van de leerling. Denk hierbij aan leertijd en verwerkingstijd.

Kwaliteitsaspect 8 Systeem kwaliteitszorg: In het schoolondersteuningsplan geeft de school blijk, inzicht te hebben in de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie. Het onderwijs is dan ook daarop ingericht. Twee keer per jaar worden de leerresultaten geëvalueerd. Dit houdt in dat de opbrengsten in relatie worden gebracht tot het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Deze opbrengstenanalyse wordt gedocumenteerd in een document genaamd 'Opbrengstbespreking' en 'leerlingbespreking'. In een toetsprotocol zijn de criteria opgenomen voor het voldoende behalen van de gestelde doelen.

Kwaliteitsaspect 9 Voorwaarden kwaliteitszorg: De schoolleiding maakt maandelijks managementrapportages en heeft marap- gesprekken met de bestuurder. De afspraken zijn verankerd in het management contract. Dit houdt in dat de leiding initiatief neemt voor de zorg voor kwaliteit onder alle geledingen. In het strategisch beleidsplan staan de afspraken over werkwijze waarop de kwaliteitszorg verbonden is met de visie op leren, onderwijzen en de leerlingenzorg. De concretisering hiervan is terug te vinden in het schoolplan. Teamvergaderingen, studiedagen en functioneringsgesprekken geven blijk, dat de schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur binnen de school.

Kwaliteitsaspecten Audits

Het afgelopen schooljaar is er een audit afgenomen door het Auditteam van Orion. De audit richtte zich op Domein C van het Orion Kwaliteitskader: Onderwijsleerproces. Het doen van audits heeft als doel dat de school goed zicht heeft op de kwaliteit van de ontwikkelingen van het onderwijs op de eigen school.

Conclusie van het Auditteam:

Er is afgelopen twee jaar veel tijd gestoken in het OGW traject en dit zie je terug in de overvloed van documenten en het handelen in de klas. En er wordt erg kritisch gekeken naar de school. Er wordt steeds gezocht naar verbetering en het MT houdt elkaar scherp. Het MT signaleert dat het

niveau van de doelgroep lager wordt en is op serieuze manier aan het zoeken naar een geschikt aanbod.

Er wordt door alle docenten een goede lesvoorbereiding gemaakt en les gegeven volgens het ADI model. Er wordt veel positieve bekrachtiging/ feedback gegeven.

De leerlingen voelen zich veilig, krijgen goed les, incidenten worden adequaat opgepakt en ze zouden graag meer activiteiten willen hebben en variatie in de lestijden. Daarnaast willen de kinderen graag Engels.

Aandachtspunten van het Auditteam:

1. Kijk kritisch naar de hoeveelheid documenten (doelenkaarten, arrangement kaarten, groepsplannen). Zorg ervoor dat het voor leerkrachten eenvoudig en werkbaar blijft.
2. Wat betreft de differentiatie zien we op papier veel maar nog onvoldoende in de klassen.
3. De registratie van vorderingen/ resultaten gebeurt nog niet op een eenduidige manier. Dit is wel belangrijk. Voor leerlingen en ouders is het ook belangrijk om hier zicht op te hebben. Nu hebben leerlingen weinig zicht op waar ze naar toe gaan. Kan bijvoorbeeld middels een rapport.
4. Zowel afspraken rondom stage, verzuim en pedagogisch didactisch handelen kunnen in de schoolgids opgenomen worden. Op deze manier maak je het ook voor ouders inzichtelijk.
5. Kijk naar een passend aanbod voor de leerlingen in de bovenbouw. Houd er rekening mee dat veel leerlingen op stage zijn en op die dagen de instructies dus missen. Wat moeten deze leerlingen allemaal kunnen en kennen voor hun uitstroombestemming en pas daar je aanbod op aan.

Actie t.a.v. de aandachtspunten:

Ad 1; de groepsplannen van de vakleerkrachten worden gereduceerd naar een document in de Drive (Spreadsheet) met tabbladen. Dit maakt het aantal documenten veel minder en vergroot het overzicht. Actie gepland voor begin 2015-2016.

Ad 2: De Ib'er zal tijdens de klassenconsultaties dit punt extra observeren. Actie staat gepland voor de klassenconsultaties van jan/feb 2016. Vervolgens zal het MT verbeterdoelen formuleren.

Ad 4: actie staat gepland voor eind schooljaar 2015 – 2016, voor de schoolgids van 2016 – 2017.

Controle leerplichtconsulent

Tijdens de leerplichtcontrole worden er op 2 punten onvoldoende gescoord, het gaat dan om de verzuimregistratie en het melden van de leerplichtige leerlingen, maar ook de uitschrijvingen.

Het MT van OC ZO heeft na evalueren van het rapport enige actie geformuleerd, namelijk;

Actie: De zorg coördinator neemt contact op met de leerplichtambtenaar en zorgt ervoor dat de onjuistheden alsnog worden aangepast ten aanzien van het rapport.

De constatering is dat het uitschrijven van leerlingen niet goed verloopt. Alle meldingen van OCZO lopen via het LAS naar stadsdeel Noord, de LPA van het stadsdeel Noord stuurt alle

meldingen door naar de LPA van het stadsdeel Zuidoost. Dit heeft als gevolg dat de LPA van het stadsdeel Zuidoost te laat op de hoogte is en vaak later in het proces instapt. Wegens gezamenlijk BRIN-nummer.

Actie: Wekelijks zal tijdens het MT overleg aandacht besteedt worden aan de leerlingenlijst zoals deze in Bron staat genoteerd. Hierdoor hebben wij beter zicht op de in- en uitschrijving van de leerlingen en worden lopende zaken eerder en goed afgehandeld.

Actie: De leerlingenlijst wordt voor de herfstvakantie door het MT aangepast met de uitstroomprofielen van de leerlingen erbij, zodat bij uitschrijvingen meteen duidelijk is welke route van de kwalificatieplicht ten aanzien van uitschrijvingen wordt gevolgd.

Andere metingen

Samen Leren inhoud geven – School aan Zet

Onze school doet mee aan het traject “Samen Leren Inhoud Geven” van School aan Zet, omdat wij ons willen ontwikkelen naar een lerende organisatie. We hebben binnen onze school een nulmeting uitgevoerd met behulp van het ontwikkelmodel. Hierbij zijn de volgende vijf ontwikkelaspecten van een lerende organisatie onder de loep genomen: koers, gebruik van data en feedback, lerende professional, samen leren in het team, georganiseerd leiderschap.

De analyse/conclusies op basis van de nulmeting

Als team staan wij vooralsnog in de oriënterende fase van een lerende organisatie zoals aangegeven in het ontwikkelmodel van School aan zet. Ontwikkelniveau 2; dit houdt in dat wij goed ons doel voor ogen hebben; wij weten welke koers wij willen varen, maar het meeste wordt nog vanuit MT niveau aangestuurd en hierdoor heeft team geringe zicht op de samenhang van de ontwikkelingen. Hierin willen wij in 4 jaar tijd grote stappen in maken. Cyclisch en georganiseerd samen leren en daarin volledige eigenaarschap binnen het team. School aan Zet ziet als belangrijkste aandachtspunten voor de school het verduurzamen van alle ingezette verbeteringen en het blijven stellen van de goede vragen. Er lijkt een perceptieverschil te zijn tussen team en schoolleiding. Het team is bepaald optimistischer en lijkt de mening toegedaan dat de school ver op weg is richting een lerende organisatie.

KVA-traject

Doelstelling van KVA is het versterken van het opbrengstgericht werken binnen de deelnemende school. Scholen die opbrengstgericht werken, werken systematisch en cyclisch met behulp van objectieve gegevens aan het verhogen van de leeropbrengsten van hun leerlingen.

Observaties en aanbevelingen;

1. De school heeft in de afgelopen jaren veel bereikt op het gebied van OGW en kwaliteitszorg. De leerroutes en leerlijnen zijn helder beschreven en bieden structuur. Er is behoefte aan bestendigen en in rustig tempo voortgaan op de ingeslagen weg.
2. Opbrengstgericht werken is volgens de leerkrachten voor 80% gereed. Er is veel van hen gevraagd om dit in een straf tempo in te voeren. Dit is strak geregistreerd door

het MT. Deze top-down aanpak paste goed bij de ontwikkelingsfase waarin het team zich bevond. Het is nu zaak het team meer verantwoordelijkheid te geven in de invoering van de resterende 20%, met oog voor de talenten van de individuele leerkrachten.

3. De huidige ontwikkelingen krachtig neerzetten en levend houden is belangrijk voor de volgende fase. Hierin kan nog meer aandacht besteedt worden aan het beredeneerd aanbieden van de lesstof, met wekelijks zichtbare lesplannen en een inzichtelijke lesvoorbereiding.

4. Werken met de Cito-toetsen vraagt ook van de leerkrachten nog oefening. Zij zullen nog beter moeten inspelen op de wijze van toetsen om leerlingen optimaal voor te bereiden. De koppeling tussen Cito en de CED-leerlijnen is daarbij een goede ondersteuning. Vanuit het team wordt geopperd om in het toetsen nog meer differentiatie aan te bieden.

5. De diverse registratiesystemen kunnen nog beter op elkaar afgestemd worden. De Drive is voor de school het meest belangrijk als opslag- en vindplaats van informatie. Cloudwise (de ELO) leidt een slapend bestaan, waardoor het lesaanbod niet gekoppeld is en voor iedereen toegankelijk. Elke leerkracht beheert het eigen lesaanbod. Het voordeel hiervan is dat er door iedere docent goed nagedacht wordt over een passend aanbod voor de leerlingen.

6. SOM voldoet niet geheel aan de behoeften van de school. De absentie moet handmatig geturfd worden en ook de journaalfunctie is soms omslachtig in gebruik.

7. Het ADI en de professionalisering van de leerkrachten blijft een doorlopend aandachtspunt. Met name samenwerken en een gedifferentieerd lesaanbod zullen het komend schooljaar verder ontwikkeld worden.

8. De school zet veel (zorg) in om leerlingen die van elders instromen een passend aanbod te bieden. Voor de leerkrachten is deze groep leerlingen soms nog een uitdaging. Zij gaan niet vanzelf mee in de structuur en sfeer van de school en hebben daartoe ook in de groep extra aandacht nodig.

9. Het brede aanbod van de school (zeer veel verschillende uitstroomprofielen) vraagt veel van de leerkrachten.

Actie t.a.v. de aandachtspunten voor schooljaar 2015 - 2016:

Ad 2; Het is nu zaak het team meer verantwoordelijkheid te geven. Actie: schooljaar 2015 – 2016 zal OC ZO starten met het opstarten van professionele leergemeenschappen ook genoemd Ontwikkel Teams (OT). Deze OT's krijgen de ruimte en mandaat om zelf de aanpak en werkwijze te bedenken voor het behalen van de. Hierdoor tracht het MT een werkwijze (en leiding) van minder 'top down' naar 'bottom up' te realiseren.

Ad 4; Vanuit het team wordt geopperd om in het toetsen nog meer differentiatie aan te bieden. Het CvB van OC ZO zal komend schooljaar worden getraind in het voeren van Opbrengst gesprekken. Tijdens deze gesprekken in het de taak van de lb'er om kritisch te kijken naar het geplande leeraanbod en de wijze waarop dit tot stand komt. Deze gesprekken staan gepland voor eind januari 2016 en eind mei. De lb'er heeft als taak om na het voeren van deze gesprekken, een analyse te maken en de daarbij behorende verbeterdoelen te formeren en te presenteren aan het MT.

Ad 5 en 6; Cloudwise (de ELO) leidt een slapend bestaan. SOM voldoet niet geheel aan de behoeften van de school. Actie de i-coach en de ICT-coördinator hebben als doel om een OT in te

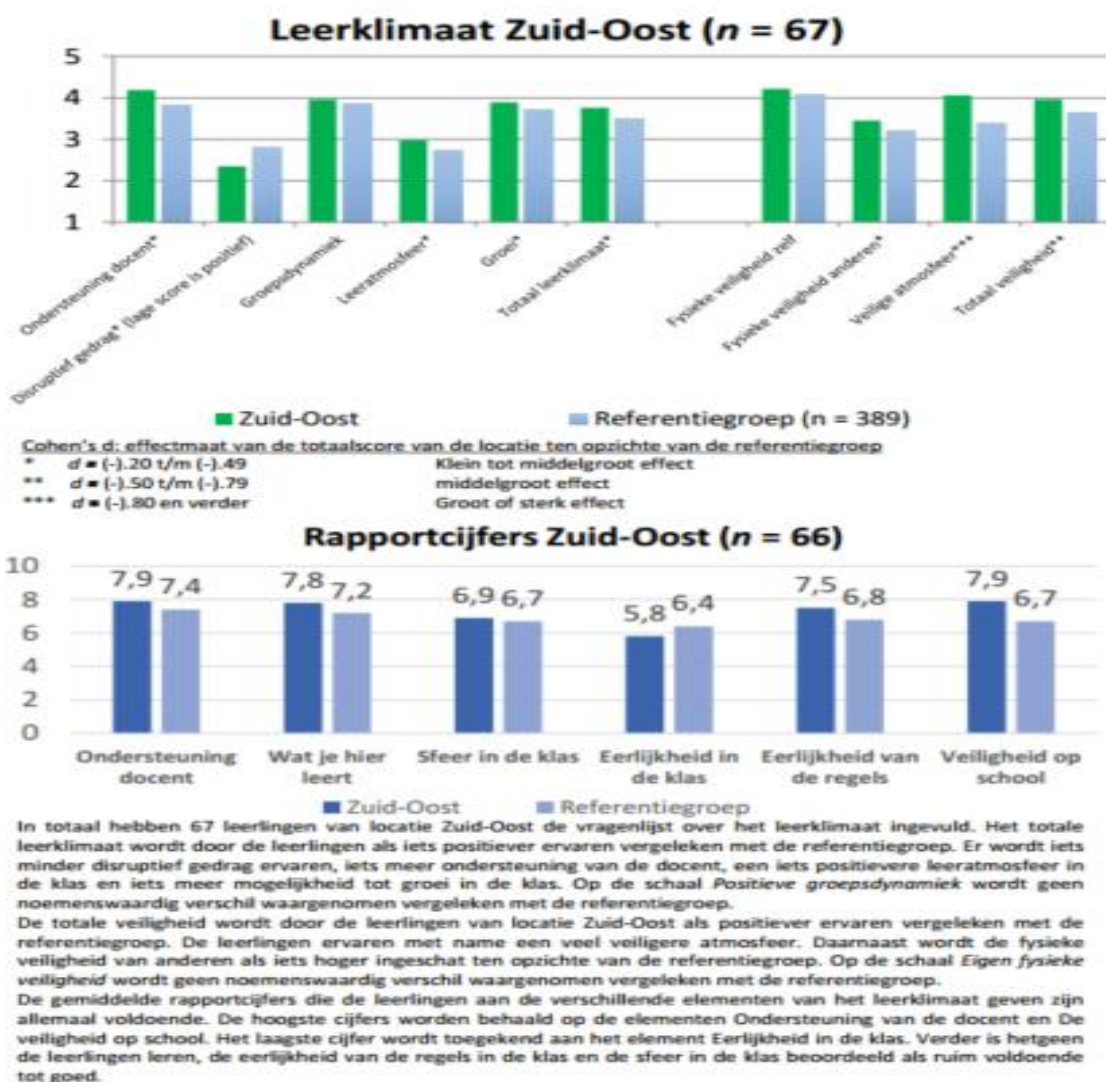
richten en samen met andere leden van het team (en het bestuur) de nieuwe ELO-omgeving en (Cool) en SOM in te richten.

Onderzoek UVA & HL: leer- en leefklimaat

Achtergrond van het onderzoek

Uit onderzoek is gebleken dat een positief leerklimaat in het speciaal onderwijs een belangrijke voorwaarde is voor herstel en leren voor kinderen met een complexe problematiek en leerachterstanden. Een positief leerklimaat zorgt voor stressreductie, betere coping met trauma's uit het verleden, vermindering van agressie, empathieontwikkeling, een beter zelfgevoel en identiteitsontwikkeling (voor een overzicht zie: Souverein, Van der Helm & Stams, 2013). Binnen het speciaal onderwijs is het neerzetten van een positief klimaat niet eenvoudig omdat kinderen vaak hun problemen mee naar binnen nemen (importhypothese). Dat zorgt vaak voor zowel externaliserend (naar buiten gericht, bijvoorbeeld agressie) als internaliserend (naar binnen gericht, bijvoorbeeld depressie en automutilatie) probleemgedrag. Maar beide vormen van probleemgedrag worden veel minder in een positief klimaat, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek.

Conclusie van het onderzoek



In april 2015 is er bij Orion OCZO onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het leer- en werkklimaat. Uit dit onderzoek is gebleken dat het klimaat ten opzichte van een vergelijkbare referentiegroep als positiever wordt ervaren. Dat betekent dat OCZO haar onderwijsdoelstellingen beter weet te realiseren, ondanks de problematiek van de leerlingen en een buitenomgeving (Ganzenhoef) waar veel sociale problemen zijn. Het klimaat wordt neergezet door alle medewerkers van de school. Zij blijken dit zeer goed te doen. Ook het werkklimaat onderzoek was positief. In het rapport worden verdere aanbevelingen geformuleerd.

De kwaliteit van het leerklimaat en het werkklimaat wordt door Orion gevolgd om op deze wijze continu het onderwijs te verbeteren.

Sociale Veiligheid

Om onze school werkelijk veiliger te kunnen maken, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen onze school. Voor de fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden wordt dit vastgesteld in de Risico-inventarisatie & Evaluatie. Voor het bekijken en evalueren van de sociale veiligheid binnen onze, maken wij jaarlijks aan het eind van het schooljaar (mei) een jaarverslag sociale veiligheid. Hierin worden incidenten, klachten en andere ongeregelde zaken geanonimiseerd vermeld en geanalyseerd. Ook wordt hierin stilgestaan bij de activiteiten ter verbetering van de sociale veiligheid en het resultaat hiervan.

Incidenten

- *Overzicht van o.a. aantallen, aard van incidenten en de afwikkeling hiervan.*

Incident	Aantal	%	Landelijk %
<i>verbaal geweld</i>	<i>10</i>	<i>24</i>	<i>15</i>
<i>ordeverstoring</i>	<i>9</i>	<i>21</i>	<i>31</i>
<i>vernieling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>diefstal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>bedreiging</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>4</i>
<i>fysiek geweld</i>	<i>10</i>	<i>24</i>	<i>20</i>
<i>ongeval</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>anders</i>	<i>5</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<i>pesten</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>4</i>
<i>onwaarheid spreken</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>grove pesterijen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Totaal</i>	<i>42</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

<i>Locatie</i>	<i>Aantal</i>	<i>%</i>	<i>Landelijk %</i>
<i>computerlokaal</i>	1	3	0
<i>op het schoolplein</i>	5	15	15
<i>op straat</i>	1	3	1
<i>in de klas</i>	18	53	51
<i>anders</i>	6	18	4
<i>in de kantine</i>	2	6	1
<i>totaal</i>	34	100	100

- *Analyse van de incidenten klachten en suggesties voor verbetering van sociale veiligheid op school die hieruit voortkomen.*

Opvallend is dat 53% van alle incidenten in de klas plaatsvindt. De leerkrachten geven aan dat ze het afgelopen schooljaar te volle klassen hadden, waardoor er tijdens de lessen minder goed overzicht gehouden kon worden. Daarnaast waren er grote niveauverschillen in een klas, waardoor men vaak apart met groepjes moest werken. Een enkele leerkracht geeft aan op deze manier over onvoldoende tools te beschikken om controle te blijven houden.

Het gros van de leerkrachten geeft aan dat er weinig afwisseling is in het lesaanbod, de expressieve vakken worden huns inziens te weinig aangeboden, hoewel de leerlingen daar meer behoefte aan hebben. Dit geldt ook voor de beperkte bewegingsvrijheid in de pauze, de leerlingen hebben mogelijk geen uitlaat/ontspanningsmoment.

24% van de incidenten is verbaal, fysiek geweld en orde verstoring. In het overzicht komt duidelijk naar voren om welke leerlingen dit gaat en wat opvalt is dat het gaat om de leerlingen met een heftig aanwezige gedragsstoornis zoals ODD en/of ADHD.

Andere soorten incidenten hebben veelal te maken met cyberpesten, zo ook bedreiging. Deze incidenten vonden plaats op social media. Leerkrachten geven aan dat zij onvoldoende zicht hebben op het computergebruik van de leerlingen, zo ook op het gebruik van hun mobieltjes. Ze hebben gauw de neiging om snel even in te loggen op bijv. Facebook, via de computer en ook via hun mobiele telefoon. De leerkrachten geven aan dat de communicatie, afspraken en consequenties hierover niet helder zijn.

Pesten komt ook nog 7% voor binnen het schooljaar. De leerkrachten schenken veel aandacht aan het onderwerp pesten. Waar wij achter zijn gekomen is dat pest gevallen vaak door gaan en daar hebben wij dan geen idee van. Vaak hebben wij alles al uitgepraat, maar is het nog niet perse opgelost. Onze focus ligt nog te weinig op de nazorg. (denkende aan: slachtofferhulp/daderhulp)

Conclusie en acties;

Het aankomend schooljaar zullen wij ons richten op de onderstaande ontwikkelingspunten:

- leeromgeving aanpassen aan de behoeften van de leerlingen
- pauzes anders vormgeven
- Thema- avond cyberpesten
- leerlingenaccount blokkeren ten aanzien van social media

3. Jaarplan 2015-2016

Dit hoofdstuk beschrijft ons jaarplan voor schooljaar 2015-2016.

De inhoud van dit plan wordt bepaald door de plannen die we eerder hebben beschreven in ons schoolplan. Deze plannen worden jaarlijkse bijgesteld of aangevuld op basis van de evaluaties en conclusies van het afgelopen schooljaar en nieuwe ontwikkelingen (landelijk, binnen Orion of binnen school).

3.1 Nieuwe ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen

De invoering van Passend Onderwijs in 2014 krijgt steeds meer vorm. De effecten daarvan op deze vorm van speciaal onderwijs worden de laatste maanden steeds duidelijker

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht; 77 in het primair onderwijs en 75 in het voortgezet onderwijs. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen en houden de Reguliere Expertise Centra (CvI's) op te bestaan.

Het samenwerkingsverband Amsterdam VO-VSO wil zoveel mogelijk jongeren onderwijs laten volgen op een reguliere school. Elke school biedt tenminste basisondersteuning. Voor de kwaliteit van de basisondersteuning hebben de scholen, mede op basis van gedeelde ambities, een Amsterdamse Standaard vastgesteld. Het samenwerkingsverband is dan ook verantwoordelijk voor alle leerlingen in de leerplichtige leeftijd, met name ook wat betreft de bekostiging.

De school waar een kind wordt aangemeld, is verplicht eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Hierin is vastgelegd welke ondersteuning de school leerlingen kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Samenwerkingsverbanden kunnen scholen extra ondersteuning toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk. Wanneer een school, waar de leerling is aangemeld, niet zelf kan voorzien in de benodigde onderwijsondersteuning, is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan bieden. Dit kan op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die wel de juiste ondersteuning kan bieden, of een plek in een special class?, een tussenvoorziening of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft binnen 'passend onderwijs' de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het (voortgezet) speciaal onderwijs. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ondersteuningsprofielplan (OPP) op.

Bij de ondersteuning aan leerlingen zullen scholen niet langer de stoornis of de beperking van de leerling centraal stellen, maar het vinden van die vorm van ondersteuning die de leerling, de ouders en de leerkracht nodig hebben om succesvolle deelname aan het onderwijs (toch) mogelijk te maken. Zo veel als mogelijk binnen de eigen school. Het is belangrijk dat scholen met

de ouders in gesprek gaan over de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de doelen van de te bieden ondersteuning en de best passende onderwijsplaats.

Docenten zullen vaardiger en deskundiger dienen te worden in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen meer leerlingen extra ondersteuning in de klas krijgen in plaats van daarbuiten. Scholen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning.

Een tweede grote verandering vormt de transitie van de jeugdzorg. De zorg wordt gedecentraliseerd en de verantwoording komt bij de gemeenten te liggen. Dit betekent een verschuiving van verantwoordelijkheden, maar, ondanks bezuinigingen, wel een kans om minder bureaucratisch en dichter bij de cliënt te gaan werken. Een goede kwaliteit van het onderwijs en een hechte samenwerking met jeugdzorg is cruciaal voor 'Passend onderwijs'. Het Samenwerkingsverband overlegt met de gemeente over de aansluiting tussen onderwijs en de (jeugd)zorg en over een integrale systematiek voor de toewijzing van onderwijsondersteuning en (jeugd)zorg voor leerling en gezin.

Een derde majeure transitie is de "Participatiewet" die beoogt om meer mensen met een beperking aan werk te helpen. Waar een groot deel van de leerlingen van het speciaal onderwijs, met name cluster 3, in het verleden een plek vonden in de arbeidsgerichte dagbesteding wordt verwacht dat de VSO-scholen mee zullen helpen om ook deze jongeren aan een vorm van arbeid te helpen. Dit geldt al voor jongeren met een arbeidscapaciteit vanaf 30% t.o.v. een volwaardige werknemer.

Ontwikkelingen binnen Orion

Orion stelt een aantal kaders m.b.t. de richting waarin de scholen zich gaan ontwikkelen. Een eerste speerpunt dat op de scholen betrekking heeft, heeft te maken met de invoering van opbrengst gericht werken. Er is de keuze gemaakt om dit thema te benaderen vanuit de invalshoek van het CED. Met de veranderingen rond opbrengst gericht werken hangen ook de aanpassingen in de zorgstructuur, rol van IB en TL, en de commissie van begeleiding. Daar is het afgelopen jaar intensief vorm aan gegeven.

Ouders moeten actief betrokken worden bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun kinderen. Het werken met ontwikkelingsperspectieven biedt daar goede mogelijkheden voor.

Ook op het gebied van professionalisering zijn er Orion brede afspraken. De competenties van alle leraren zullen in kaart gebracht worden en leraren schrijven zich in het lerarenregister in. Directeuren schrijven zich in, in het directeurenregister en maken zich hiervoor de vereiste competenties eigen.

De instelling van cultuurcoördinator en I-coaches hebben ertoe geleid dat er op schoolniveau beleidsplannen zijn voor deze aandachtsgebieden.

Op het gebied van 'harde- en zachte veiligheid' zijn het afgelopen jaar flinke stappen gezet. Ook het komende jaar zal daaraan gewerkt blijven worden.

Ontwikkelingen binnen school

De school heeft de laatste drie jaar heel erg geprofiteerd van het OGW-traject dat met behulp van het CED binnen geheel Orion is vormgegeven. Op drie terreinen zijn enorme stappen gezet. Op het gebied van de onderwijsinhoud zijn leerlijnen ingevoerd, passend bij de Kerndoelen voor het VSO.

De professionalisering van zowel het lesaanbod als de methodiek is aan bod gekomen, ten eerste via invoering van het ADI-model, ten tweede door gerichte observaties en ten derde door de aanschaf van nieuwe methodes.

Met behulp van het ondersteuningsplan en de methodiek van de PDCA-cyclus is de leerlingenzorg binnen school goed in kaart gebracht en zijn de taken van de onderwijsondersteuners en de ketenpartners uitgewerkt, zodat er goed zicht is gekomen op ieders taken en verantwoordelijkheden en de te volgen lijnen.

Komend schooljaar wordt de arbeidstoeleiding met ondersteuning van de Werkstraat verder geprofessionaliseerd.

Een belangrijke ontwikkeling binnen de school is dat er meer leerlingen worden aangemeld met een lager ontwikkelingsniveau, een niveau van leerlingen met ontwikkelingsleeftijd van ongeveer 4 jaar. Dit heeft gevolgen voor het onderwijsaanbod en in de toekomst voor de uitstroombmogelijkheden. Deze ontwikkeling zal ook dienen te worden meegenomen in de schoolstandaard.

3.2 Overzicht beleidsdoelen 2015-2016

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2015-2016.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan 2015-2019
- conclusies op basis van de terugblik op de behaalde leerling resultaten, behaalde beleidsresultaten en evaluaties (het schoolverslag)
- nieuwe ontwikkelingen
- doelen i.v.m. de implementatie van Opbrengstgericht Werken (OGW)
- doelen i.v.m. de nulmeting lerende organisatie

De doelen;

(De doelen 6 en 7 zijn reeds behaald)

1. De vorderingen van de leerlingen beter monitoren;
 - resultaatgerichte besprekingen organiseren op groeps- en leerling niveau = het voeren van opbrengstgesprekken
 - Een resultaat analyse maken op leerling- groep en schoolniveau.
2. Toename van het gediverteerd leeraanbod. Vanuit het team wordt geopperd om in het toetsen nog meer differentiatie aan te bieden. Het CvB van OC ZO zal komend schooljaar worden getraind in het voeren van Opbrengst gesprekken. Tijdens deze gesprekken in het de taak van de lb'er om kritisch te kijken naar het geplande leeraanbod en de wijze worden dit tot stand komt. Deze gesprekken staan gepland voor eind januari 2016 en eind mei. De lb'er heeft als taak om na het voeren van deze gesprekken, een analyse te maken en de daarbij behorende verbeterdoelen te formeren en te presenteren aan het MT.
3. Beter voldoen aan de eisen van de leerplicht. Er worden er op 2 punten onvoldoende gescoord, het gaat dan om de verzuimregistratie en het melden van de leerplichtige leerlingen, maar ook de uitschrijvingen.

4. Bevorderen/toename van OC ZO als de lerende organisatie; Als team staan wij vooralsnog in de oriënterende fase van een lerende organisatie zoals aangegeven in het ontwikkelmodel van School aan zet. Ontwikkelniveau 2; dit houdt in dat wij goed ons doel voor ogen hebben; wij weten welke koers wij willen varen, maar het meeste wordt nog vanuit MT niveau aangestuurd en hierdoor heeft team geringe zicht op de samenhang van de ontwikkelingen. Hierin willen wij in 4 jaar tijd grote stappen in maken. Cyclisch en georganiseerd samen leren en daarin volledige eigenaarschap binnen het team. Actie: schooljaar 2015 – 2016 zal OC ZO starten met het opstarten van professionele leergemeenschappen ook genoemd Ontwikkel Teams (OT). Deze OT's krijgen de ruimte, mandaat om zelf de aanpak en werkwijze te bedenken om de doelen te behalen. Hierdoor tracht het MT een werkwijze (en leiding) van minder 'top down' naar 'bottom up' te realiseren.
5. Uitbreiden van de ELO-omgeving en onze LVS Actie de i-coach en de ICT-coördinator hebben als doel om een OT in te richten en samen met andere leden van het team (en het bestuur) de nieuwe ELO-omgeving en (Cool) en SOM in te richten.
6. Het uitbreiden van de aantal praktijkopleidingen zoals Zorg en Welzijn
7. Thema- avond cyberpesten
8. Leerlingen leren om te gaan met gebruik van social media

Doelen die voort vloeien uit de visie van de nieuwe directeuren en gesprekken met de MR zijn;

9. Eind schooljaar 2015-2016 beschikt OC ZO over een bijpassende methode voor Kerndoelen MNT & ICT.
10. December 2015 is de nieuwe taalmethode geïmplementeerd.
11. Gedurende dit schooljaar worden stagedoelen ontwikkeld vanuit de leerlijnen en de eisen van de uitstroomtrajecten voor de opleidingen Schoonmaak en Horeca.
12. Implementatie van een vaste werkwijze in het leeraanbod van de leergebiedoverstijgend (LGO) onderwijs, Sociaal gedrag en leergedrag.
13. Trainingen omgaan met Autisme en omgaan met Agressie/conflicthantering voor de leerkrachten.

3.3 Aanpak beleidsdoelen 2015-2016

In deze paragraaf wordt per beleidsdoel uitgewerkt hoe we dat gaan aanpakken.

Beleidsdoel		Onderwijsaanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Op dit moment is er geen uniforme leeraanbod ten aanzien van MNT & ICT voor het VSO. Er wordt veelal zelf een lespakket samen gesteld door de leerkrachten. Hierdoor is het ingewikkeld om doelen te stellen en opbrengsten te meten.
	DOELEN	
	Doel(-en) (SMART)	Eind schooljaar 2015-2016 beschikt OC ZO over bijpassende methodes voor Kerndoelen MNT & ICT.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Eind juni beschikt OC ZO twee readers met het leeraanbod beschreven van MNT en ICT.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	De vakdocent van de vakgebieden zijn readers aan het ontwikkelen gekoppeld aan de kerndoelen. De vakdocenten zullen aan de hand van de arrangementenkaarten leeraanbod verzamelen dat dekkend is. Gedurende periode 3, 4 en 5 zal hieraan gewerkt worden onder toezicht van de directeur.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	De vakdocent is hoofdverantwoordelijk voor de uitwerking. De interne begeleider en de directeur zullen hierin een coachende en toezichthoudende rol vervullen.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Geen bijzonderheden.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Om de 2 weken is er overleg tussen de vakdocent en de interne begeleider en directeur. In de teamvergadering zal hiervan een korte terugkoppeling gemaakt worden.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Op dit moment zien wij geen risico's waarvoor wij beheersmaatregelen moeten treffen.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Eind juni liggen er twee readers met daarin een volledige beschrijving van het leeraanbod. Tussentijds zijn er evaluatiemomenten ten aanzien van het ontwikkelproces.

Beleidsdoel		Onderwijsaanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Op dit moment is er geen uniforme leeraanbod ten aanzien van STS en STL.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	December 2015 is de nieuwe taalmethode geïmplementeerd.
	Gewenste resultaten	Vanaf week 49 werken alle groepsleerkrachten met de methode; Taal- en spelling in beeld.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	De tweede studiedag van het schooljaar 2015-2016 zal de methode worden gepresenteerd en de gewenste werkwijze worden besproken. Na deze studiedag zullen de docenten aan de slag gaan met de methode. In februari zal er een evaluatiemoment plaats vinden waarin knelpunten besproken worden.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	De interne begeleider, mentoren en directeur.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Alles is al aangeschaft.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	In februari is het eerste evaluatiemoment. Kort na de eerste studiedag zal er na 4 weken in een teamvergadering aandacht besteedt worden aan de voortgang. Tevens wordt er 1 keer per maand tijdens de Teamvergadering aandacht hieraan besteed.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	geen
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Eind december is de methode door een ieder in gebruik.

Beleidsdoel		Onderwijsaanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Op dit moment worden de opbrengsten van de stages op klasniveau geëvalueerd. Deze opbrengsten komen

		niet voort uit het denken vanuit de leerlijnen. Kortom, ze zijn nog niet gekoppeld aan de kerndoelen van de vakoverstijgende gebieden. Tijdens de evaluaties (leerling besprekingen) worden deze opbrengsten niet of nauwelijks besproken.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Gedurende dit schooljaar worden stagedoelen ontwikkeld vanuit de leerlijnen en de eisen van de uitstroomtrajecten voor de opleidingen Schoonmaak en Horeca.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Eind schooljaar 2015-2016, zijn er per standaard stagedoelen uitgewerkt voor Schoonmaak en Horeca
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Op basis van de uitstroomtrajecten zullen er stagedoelen geformuleerd worden. (vertaalslag tussen de KPC. criteria en de arrangementenkaarten)
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	Stagecoördinator, interne begeleider, directeur en de werkstraat. De directeur zal een planning maken samen met de werkstraat met daarin tussentijdse doelen ten aanzien van het proces. Zo ook verantwoordelijk zijn voor de aansturing en ondersteuning.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Goede afstemming met de werkstraat. De interne begeleider en de directeur zullen hierin een leidende rol hebben.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Elke maand een korte terugkoppeling tijdens een teamvergadering ten aanzien van het proces.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Factor tijd zal een risico vormen. Afgebakende taken gekoppeld aan een tijdspad is hierin een pre. Om dit in goede banen te leiden zal de IB'er een tijdspad uitwerken samen met de vakleerkrachten.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Wij kunnen opbrengsten ten aanzien van stages meten en leerlingen afleveren die voldoen aan de eisen en verwachtingen van de arbeidsmarkt. Voor schooljaar 2015-2016 zal de stage coördinator dit evalueren samen met onze stage instellingen en de werkstraat.

Beleidsdoel		Onderwijscyclus
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Data wordt al twee jaar, als onderdeel van het cyclisch handelen, verzameld. Dit jaar willen wij het gedeelte "duiden" binnen het cyclisch handelen optimaliseren.

DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Het CvB en alle leerkrachten maken een Data-analyse op school- groeps- en leerlingniveau. De data analyse leidt tot conclusies van waaruit verbeterdoelen worden geformuleerd.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	In juni 2016 kunnen de CVB leden en de leraren; • Een resultaat analyse maken op leerling-groep- en schoolniveau • Resultaatgerichte besprekingen organiseren op groeps- en leerling niveau
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Ondersteuning bij: Data-analyse op school- groeps- en leerling niveau. 1. Een train de trainer bij de evaluatie de opbrengsten met leraren aan het eind van een module. (CVB) 2. Na alle groepsbesprekingen wordt de werkwijze geëvalueerd en wordt een schoolanalyse opgesteld (CVB) 3. Evaluatie werkwijze en resultaten met het team (groepsniveau en schoolniveau)
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	CED, team en kwaliteitsmedewerker van Orion. De directeur coördineert het proces.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Het is opgenomen in de begroting.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Het einde van elke periode zal het proces geëvalueerd worden in een teamvergadering. Deze nieuwe werkwijze wordt vertaald naar beleid en zal regelmatig onder de aandacht van het team gebracht worden tijdens de teamvergaderingen.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen.
	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Het MT heeft goed zicht op de opbrengsten Op basis hiervan volgen er nieuwe richtlijnen voor de volgende periode.
DATA & DUIDEN		

Beleidsdoel		Onderwijscyclus
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Binnen Leren Leren voorzien wij op dit moment aan enkele kerndoelen die gekoppeld zijn aan de methode Leefstijl en het toetsinstrument SEOL. Daarnaast is er weinig tot geen meetbare lesaanbod.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Implementatie van een vaste werkwijze in het leeraanbod van de leergebiedoverstijgend (LGO) onderwijs en Leren Leren.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Het realiseren van de volgende cyclus • data verzamelen binnen de LGO • data duiden binnen LGO • groepsplan LGO • professionalisering team binnen LGO
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Doelstelling: implementatie van een vaste werkwijze in het leeraanbod van de leergebiedoverstijgend onderwijs en Leren Leren Ondersteuning op het realiseren van de volgende cyclus -data verzamelen binnen de LGO -data duiden binnen LGO -groepsplan maken LGO -professionalisering team binnen LGO
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	CED en het team. De directeur heeft een coördinerende rol hierin. De zorgcoördinator en de orthopedagoog zullen zich verdiepen in het maken van een vertaalslag binnen de toets resultaten van SEOL gekoppeld aan Leren Leren.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Geen bijzondere voorwaarden.
	Wijze van borging	Het einde van elke periode zal het proces tijdens de teamvergadering geëvalueerd worden.

	(Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	De opbrengsten van Leren Leren zijn meetbaar. Deze moeten zichtbaar zijn tijdens de leerlingbespreking.

Beleidsdoel		Professionalisering
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	OC ZO bevindt zich in de oriëntatiefase ten aanzien van het ontwikkelmodel van School aan zet. Dit komt het meest overeen met ontwikkelniveau 2. De leerkrachten zijn nog onvoldoende eigenaar van het ontwikkelingsproces, waardoor zij eerder toeschouwers zijn van het proces dan actieve (assertieve) deelnemers.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	OC ZO werkt aan de realisatie van een Lerende organisatie (van ontwikkelingsniveau 2/3 naar ontwikkelingsniveau 4). Te denken aan; - Vergroten van het reflectie gedrag binnen de organisatie - Reflectie op het eigen werkgedrag en dat van collega's en leerlingen is vanzelfsprekend
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Aan het eind van 2015-2016 kunnen de leerkrachten: - Reflecteren op eigen resultaten en op het werkproces. - Reflecteren op elkaars werkgedrag ten aanzien van gemaakte afspraken

DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Thema-gecentreerde vergaderingen en studiedagen, waardoor de ontwikkelpunten en wijze van ontwikkeling procesmatig wordt doorgevoerd. Deze procesmatigheid zal zorgen voor een actieve deelname bij het gros van het personeel. Een keer in de twee weken zal de teamvergadering worden gekoppeld aan punten uit de ontwikkelniveaus. - Een studiedagdeel met het team: uitzetten van een leerlijn voor leerkrachten op het gebied van reflectie. -Inrichten van een gedifferentieerd professionalisering/begeleidingsplan voor het MT op het gebied van vergroten van het reflectievermogen binnen het team
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	CED en team. De directeur samen met het MT hebben een coördinerende rol.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Geen bijzonderheden
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Een keer in de twee weken zal de teamvergadering worden gekoppeld aan punten uit de ontwikkelniveaus.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Wij zijn tevreden wanneer de Leerkrachten hun ontwikkelproces kunnen beschrijven in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Leerkrachten zijn volledig eigenaar van het ontwikkelingsproces.

Beleidsdoel		Professionalisering
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	De training omgaan met Autisme en de training conflicthantering heeft OC ZO al reeds een aantal jaar terug gehad. Op dit moment constateren wij een handelingsverlegenheid in het omgaan met

		de moeilijkere gevallen “klassiek Autisme” en ook in het omgaan met het de-escaleren van agressief gedrag bij leerlingen.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Adequaat omgaan met leerlingen met een Autisme stoornis en omgaan met agressie/conflicthantering.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Leerkrachten beschikken over aangescherpte vaardigheden ten aanzien van conflicthantering en omgaan met leerlingen met een Autisme stoornis.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Twee trainingsdagen, waarin het team geschoold wordt in praktische vaardigheden ten aanzien van Autisme en conflicthantering.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	De zorgcoördinator zal in samenwerking met de directeur de inhoud van de trainingen bepalen en met de aanbieders de trainingen vormgeven.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Duidelijke vormgeving van de ondersteuningshulpvraag ten aanzien van deskundigheidsbevordering op deze gebieden.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Tijdens de teamvergadering zal er samen met het team de ondersteuningsvraag verscherpt worden. Vervolgens zal de training gevolgd worden en daarna zal er een keer in de maand aandacht besteedt worden aan inbreng van casuïstiek binnen een teamvergadering.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Leerkrachten hebben zicht op hun ondersteuningsbehoefte en worden daarin geschoold, dat leidt naar deskundigheidsbevordering in het omgaan met agressie en leerlingen met een autisme stoornis wij zijn tevreden bij een afname van 20 % van conflicten die gerelateerd zijn aan autisme. De zorgcoördinator evalueert dit met behulp van de incidentenregistratie

Beleidsdoel		Leeraanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Vanuit het team wordt geopperd om in het toetsen nog meer differentiatie aan te bieden. Het CvB van OC ZO zal komend schooljaar worden getraind in het voeren van Opbrengst gesprekken. Tijdens deze gesprekken is het de taak van de lb'er om kritisch te kijken naar het geplande leeraanbod en de wijze worden dit tot stand komt. Deze gesprekken staan gepland voor eind januari en eind mei 2016. De lb'er heeft als taak om na het voeren van deze gesprekken, een analyse te maken en de daarbij behorende verbeterdoelen te formeren en te presenteren aan het MT.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Toename van het gediverteerd leeraanbod voor Taal en Rekenen
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Leerkrachten zijn in staat om zowel op papier (groepsplannen) en als tijdens de les te differentiëren.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	De komende periode zal het MT vaker (3x) klassenconsultaties in de groepen afleggen. Er zullen werkgroepen samengesteld worden met de bedoeling collega's waar nodig op te trekken en te ondersteunen.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	Het MT & Ontwikkelteam Leeraanbod
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Gebruik maken van de capaciteiten binnen de school en aan de hand hiervan werkgroepen samenstellen met als doel collega's waar nodig te ondersteunen en op te trekken.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	Eind mei staat de volgende klassen consultatie gepland. De resultaten worden geëvalueerd en geborgd in de datasheet Klassenconsultaties en evaluaties.

	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen. Het team motiveren bij elkaar in de groep te gaan kijken en de standaard met de afspraken, aandachtspunten en competenties te hanteren. (te scoren)
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	We gaan voor beheersing van 70% van de competenties. Het MT en de verschillende werkgroepen

Beleidsdoel		Onderwijscyclus
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Beter voldoen aan de eisen van de leerplicht. Er worden er op 2 punten onvoldoende gescoord, het gaat dan om de verzuimregistratie en het melden van de leerplichtige leerlingen, maar ook de uitschrijvingen.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Beter voldoen aan de eisen van de leerplicht
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Nauwkeurig en duidelijke registratie en melding van leerplichtige leerlingen. Het consequent opvragen van uitschrijvingen.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	OC ZO stelt een uitstroomprotocol op (transitiedocument) en toets deze bij de leerplicht
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	De zorgco. zal vaker in korte evaluatie momenten met leerling, leerkracht en ouder inplannen. De
	Benodigde voorwaarden en middelen	

	(Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	De registratie en borging vindt in SOM plaatst. Het MT begeleidt en borgt alle uitstroomkandidaten.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen. Nauwe samenwerking tussen leerkrachten en zorgco. betreft het registreren van verzuim en meldingen.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	OC ZO is tevreden wanneer alle uitstroom kandidaten zijn uitgestroomd volgens onze te ontwikkelen uitstroomprotocol. Eind mei/juni wordt dit geëvalueerd

Beleidsdoel		Leeraanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Op dit moment worden leerkrachten stapvoets door de i-coach bekend gemaakt met de ELO-omgeving. Door middel van kleine stappen en korte opdrachten worden collega's voorbereid op de nieuwe ELO-omgeving. Sinds december 2015 heeft elke leerling zijn eigen e-mail en inlogcode. De ICT lessen worden door de i-coach verzorgd. De i-coach heeft de leerlijnen gekoppeld aan de lessen en doelen.
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Uitbreiden van de ELO-omgeving. Actie de i-coach en de ICT-coördinator hebben als doel om een Ontwikkelteam in te richten en samen met andere leden van het team (en het bestuur) de nieuwe ELO-omgeving en (Cool) en SOM in te richten.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Het doel is om aan het eind van het schooljaar 2015-2016 zeker 60% van de het leeraanbod voor de vakken taal en Rekenen voor minimaal 1 Uitstroombestemming te hebben ingevuld
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning (Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	Tijdens teamvergaderingen en studiedagen als agenda punt plaatsen. Evaluatie momenten in

		mei en juni 2016. Start schooljaar 2016-2017 implementatie, invoering en uitbreiding van de ELO-omgeving. Eventueel opzetten werkgroep.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	De i-coach, ICT-coördinatoren en werkgroep zijn verantwoordelijk voor de inrichting en terugkoppeling naar het MT.
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Duidelijke vormgeving van de ondersteuningshulpvraag ten aanzien van deskundigheidsbevordering op deze gebieden.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	De invoering, uitvoering en evaluatie worden door de i-coach tijdens vergadermomenten met het team gedeeld en genoteerd.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen. Nauw samenwerking met werkgroepen, i-coach en ICT-coördinatoren.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Leerkrachten, werkgroep hebben zich de verschillende vaardigheden eigen gemaakt en zijn in staat deze toe te passen en elkaar te ondersteunen.

Beleidsdoel		Leeraanbod
DATA & DUIDEN	Huidige situatie (Ook de knelpunten)	Op dit moment constateert OC ZO dat de leerlingen elkaar via Social media pesten
DOELEN	Doel(-en) (SMART)	Leerlingen leren om te gaan met gebruik van social media.
	Gewenste resultaten (Na één jaar)	Leerkrachten zijn op de hoogte van social media en kunnen verkeerd gebruik signaleren, opsporen en aangeven. Tevens streven dat de incidenten als gevolg van pesten via social media met 30% afnemen.
DOEN	Aanpak/activiteiten/ planning	Tijdens klassengesprekken leerlingen de verschillen tussen goed en verkeerd social media

	(Wat gaan we concreet doen? Wanneer? En op welke wijze?)	gebruik. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen leerkrachten op de hoogte brengen van de gevaren van social media. Leerkrachten en leerlingen handvaten reiken om verkeerd gebruik op tijd te traceren.
	Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden (Wie doet wat? Rol directeur)	Groepsleerkrachten, vakdocenten, het MT en de i-coaches (werkgroepen).
	Benodigde voorwaarden en middelen (Tijd, geld, mensen, materiaal, informatie)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen. Nauw samenwerking met werkgroepen, i-coach en ICT-coördinatoren.
	Wijze van borging (Hoe vindt borging van resultaten plaats?)	De resultaten worden tijdens teamvergaderingen en studiedagen besproken en geborgd. Tijdens de evaluatie momenten in mei en juni 2016 worden deze resultaten met het team geëvalueerd. Van hieruit worden doelen geformuleerd en meegenomen naar het volgende evaluatie moment.
	Risico's en beheersmaatregelen (Welke risico's zijn er voor het behalen van de doelen en hoe beheersen we deze?)	Het hele team blijven motiveren en het proces vormgeven met kleine doelen die leiden naar succeservaringen. Nauw samenwerking met werkgroepen, i-coach en ICT-coördinatoren.
DATA & DUIDEN	Criteria en wijze van evaluatie (Wanneer ben je tevreden? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie obv deze criteria plaats?)	Leerlingen hebben de informatie zich eigen gemaakt door alert te kunnen handelen bij verkeerde benadering op social media. Leerkrachten hebben zich de informatie eigen gemaakt en brengen deze structureel en consequent onder de aandacht van de leerlingen. Zie evaluatie momenten in mei en juni 2016.