

# Schoolplan 2019-2023

## **PCBS De Telgenborch** Almelo

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                              | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 5         |
| 1.3 Procedures                                             | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                           | 5         |
| 1.5 Aandachtspunten Inleiding                              | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                         | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 6         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                            | 7         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders                                | 7         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 7         |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen                              | 7         |
| 2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving                     | 8         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 9         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school                                | 10        |
| 4.2 De visies van de school                                | 11        |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 11        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 12        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 12        |
| 4.6 Leerstofaanbod                                         | 13        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 13        |
| 4.8 Taalleesonderwijs                                      | 14        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                    | 14        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                      | 15        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                  | 15        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                    | 15        |
| 4.13 Wetenschap en Technologie                             | 15        |
| 4.14 Engelse taal                                          | 15        |
| 4.15 Les- en leertijd                                      | 15        |
| 4.16 Pedagogisch handelen                                  | 16        |
| 4.17 Didactisch handelen                                   | 17        |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 19        |
| 4.19 Klassenmanagement                                     | 19        |
| 4.20 Zorg en begeleiding                                   | 19        |
| 4.21 Extra ondersteuning                                   | 20        |
| 4.22 Talentontwikkeling                                    | 20        |
| 4.23 Passend onderwijs                                     | 20        |
| 4.24 Opbrengstgericht werken                               | 21        |
| 4.25 Resultaten                                            | 21        |
| 4.26 Toetsing en afsluiting                                | 22        |
| 4.27 Vervolgsucces                                         | 23        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>24</b> |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                        | 24        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                       | 24        |
| 5.3 Organisatorische doelen                           | 24        |
| 5.4 De schoolleiding                                  | 25        |
| 5.5 Beroepshouding                                    | 25        |
| 5.6 Professionele cultuur                             | 26        |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 26        |
| 5.8 Werving en selectie                               | 26        |
| 5.9 Introductie en begeleiding                        | 26        |
| 5.10 Taakbeleid                                       | 26        |
| 5.11 Collegiale consultatie                           | 27        |
| 5.12 Klassenbezoek                                    | 27        |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen                    | 27        |
| 5.14 Het bekwaamheidsdossier                          | 27        |
| 5.15 Intervisie                                       | 27        |
| 5.16 Functioneringsgesprekken                         | 27        |
| 5.17 Beoordelingsgesprekken                           | 28        |
| 5.18 Professionalisering                              | 28        |
| 5.19 Verzuimbeleid                                    | 28        |
| 5.20 Mobiliteitsbeleid                                | 29        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>30</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 30        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 30        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 30        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 30        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 31        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 31        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 32        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 33        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 33        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 34        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>35</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 35        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 35        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 35        |
| 7.4 Sponsoring                                        | 35        |
| 7.5 Begrotingen                                       | 36        |
| 7.6 Aandachtspunten Financieel beleid                 | 36        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>37</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 37        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 37        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 37        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 38        |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten                     | 38        |
| 8.6 Wet- en regelgeving                               | 38        |
| 8.7 Inspectiebezoeken                                 | 38        |
| 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie                        | 38        |
| 8.9 Vragenlijst Leraren                               | 38        |
| 8.10 Vragenlijst Leerlingen                           | 39        |
| 8.11 Vragenlijst Ouders                               | 39        |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 8.12 Evaluatieplan 2019-2023                      | 40        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                       | <b>43</b> |
| 9.1 Strategisch beleid                            | 43        |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>               | <b>44</b> |
| <b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>45</b> |
| <b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>46</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCO Noord Twente en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCO Noord Twente in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 1.5 Aandachtspunten Inleiding

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Naam stichting:           | Stichting PCO Noord Twente |
| Algemeen directeur:       | Dhr. G. Teunis             |
| Adres + nummer:           | Boddenstraat 54            |
| Postcode + plaats:        | 7607BN Almelo              |
| Telefoonnummer:           | 0546539534                 |
| E-mail adres:             | mlap@pcont.nl              |
| Website adres:            | www.pcont.nl               |

| Gegevens van de school |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Naam school:           | pcbs De Telgenborch     |
| Directeur:             | Dhr. G.J. Hendriks      |
| Adres + nummer.:       | Everlo 12               |
| Postcode + plaats:     | 7608BW Almelo           |
| Telefoonnummer:        | 0546491969              |
| E-mail adres:          | directie@telgenborch.nl |
| Website adres:         | www.telgenborch.nl      |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatieleider. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 locatieleider
- 01 bouwcoördinatoren
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleiders
- 02 onderwijsassistent
- 01 conciërge

Van de 27 medewerkers zijn er 20 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2015         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    | 2        | 4         |          |
| Tussen 50 en 60 jaar |          | 1         |          |
| Tussen 40 en 50 jaar |          | 5         | 2        |
| Tussen 30 en 40 jaar |          | 3         |          |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 1         | 1        |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>3</b> |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 217 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 9% een gewicht: 8 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 10 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Het aantal mensen met een opleidingsniveau van mbo of lager neemt toe. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien dat onze school voornamelijk te maken heeft met een MBO-populatie of lager (68%). Ongeveer 5% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. De “nieuwe” ouders hebben over het algemeen een lager opleidingsniveau (mbo of lager). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 18%

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL                                                                   | ZWAKKE KANTEN SCHOOL                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| voor elk kind een persoonlijk leerdoelenplan                                           | kwaliteit instructie niet igdi                                                                 |
| veel contactmomenten met ouder en kind                                                 | opbrengsten begrijpend lezen niet goed                                                         |
| gemotiveerd en deskundig team                                                          | weinig expertise in didactiek anderstaligen                                                    |
| volledig gerenoveerd gebouw aangepast aan de eisen van ons nieuwe onderwijs            | zelfreflecterend vermogen leerkrachten t.a.v. gedragsproblematiek                              |
| goed georganiseerd lesrooster waarbij elk kind weet wat er van hem/haar verwacht wordt | kleutergroepen hebben nog een achterstand in het vormgeven van Onderwijs voor een Nieuwe Tijd. |
| Aandacht voor wetenschap en techniek                                                   |                                                                                                |
| rust, reinheid en regelmaat                                                            |                                                                                                |

| KANSEN SCHOOL                                                       | BEDREIGINGEN SCHOOL                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mond op mond-reclame door ouders en leerlingen. naar buiten gericht | afname leerlingenaantal                                                                                       |
| gezamenlijk ontwikkelen van visie op het omgaan met anderstaligen   | leerlingenpopulatie verandert: meer kinderen met andere thuistaal en meer kinderen vanuit achterstandsituatie |
| leren van en met elkaar(kenniskringen)                              |                                                                                                               |
| open en constructieve relatie met (ikc)partners                     |                                                                                                               |

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma

6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

## 2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

| Aandachtspunt                                    | Prioriteit |
|--------------------------------------------------|------------|
| Door ontwikkelen Onderwijs voor een Nieuwe Tijd  | hoog       |
| Resultaten begrijpend lezen verbeteren           | hoog       |
| Instructie verbeteren                            | hoog       |
| aanbod rekenen voor "plusleerlingen" verbeteren. | hoog       |



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

|    | Streefbeelden                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Op onze school beschikken we over leerdoelen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills                                          |
| 2. | Op onze school geven we rekenen, taal en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT en leerdoelen                        |
| 3. | Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders en kinderen optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind (ScoolSuite) |

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een prot. chr. basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanaf 1 augustus 2017 werkt onze school met het schoolmodel 'Onderwijs voor een Nieuwe Tijd'.

De school helpt leerlingen om hun unieke talenten te ontwikkelen en gebruikt daarbij de nieuwste technologieën. Zo leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst. Iedere leerling krijgt een Persoonlijk Leerdoelen Plan (PLP) met leerdoelen en een eigen iPad met (adaptieve) onderwijsapps. Op die manier bevordert de school avontuurlijk leren.. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Ouders dienen de prot.chr. grondslag van onze school te respecteren. Uitgangspunt van handelen zijn de Bijbelse waarden en normen.

Het nieuwe leren wordt gekenmerkt door de aandacht voor zelfregulatie van leerlingen, zelfverantwoordelijkheid voor het leerproces, leren in een sociale en authentieke omgeving, nieuwe beoordelingstechnieken en het gebruik van ICT.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Optimale ontwikkeling in een veilige omgeving gericht een Nieuwe Tijd.

#### Onze kernwaarden zijn:

- Het werken met Ipad's  
Op de Telgenborch heeft elke leerling een eigen Ipad die zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Het werken met een Ipad maakt het mogelijk om te leren volgens eigen leertempo, traject en voorkeuren. Op die manier kan er goed ingespeeld worden op de individuele kenmerken van leerlingen en kan passend onderwijs gerealiseerd worden. Dit betekent onderwijs op maat, waarbij elke leerling mee telt. Daarnaast is de leerling niet aan tijd en plaats gebonden. Buiten schooltijd is het tevens mogelijk om te leren. De leerkracht krijgt een nieuwe rol door onder andere het aanbod, de instructie en feedback op maat te geven.

Ouders kunnen onder andere middels de Ipad volgen wat hun kind op school heeft gedaan. Ze kunnen hun kind daarmee ook thuis begeleiden.

Wat vaak gezegd moet worden is dat de Ipad een middel is en geen doel op zich.

- Zelfregulatie van leerlingen  
Bij het stimuleren van de intrinsieke motivatie van leerlingen neemt zelfregulatie een belangrijke plek in. De intrinsieke motivatie betreft de interesse of het plezier om iets te doen. Op de Telgenborch neemt het proces van zelfregulering een belangrijke plek in. Daarmee zegt de school dat leren een avontuur is voor elke leerling. Het is een uitdagend proces dat op maat vorm gegeven wordt, het is dynamisch en leerlingen leren door te ontdekken. De leerling is dus mede eigenaar van het leerproces. De volgende aspecten worden ingezet om de zelfregulatie te bevorderen en daarmee tevens de intrinsieke motivatie:
  - Leerlingen hebben persoonlijke leerdoelen, die in het IOP opgenomen zijn en elke 6-8 weken met de leerling en ouders besproken worden.
  - Elke dag vullen ze zelf hun programma in door middel van de applicatie sCoolTool.
  - Het niveau van leren is niet afhankelijk van leeftijd maar van de capaciteiten en interesses van leerlingen.
  - Leerlingen zitten het eerste en laatste uur van de dag in stamgroepen van drie verschillende leerjaren en volgen tussendoor in wisselende groepen verschillende vormen van lessen. De verschillende vormen betreffen instructie les, begeleid inoefenles, stilteplein en workshops.
- Zelfverantwoordelijk leren  
De leerlingen krijgen op school zelfverantwoordelijkheid voor hun eigen leertraject. Ze worden uitgedaagd om zelf problemen op te lossen. Bij elke leerling wordt goed bekeken hoe veel zelfverantwoordelijkheid ze aankunnen. Er dient een balans te zijn tussen de hoeveelheid zelfverantwoordelijkheid en begeleiding. Dit wordt in het IOP van de leerling beschreven en afgestemd in de praktijk.
- Leren in een authentieke omgeving  
Leren vindt zo veel mogelijk plaats in een omgeving die op de werkelijkheid lijkt. Op die manier is de omgeving echt en wordt het nut van het leren direct zichtbaar gemaakt in de praktijk. Dit heeft direct betrekking op de motivatie en actieve betrokkenheid van leerlingen. De ateliers zijn leerrijk ingericht, het waarom van het leren

wordt bij elke les duidelijk vermeld en de lesinhoud, de werkvormen en middelen worden zo veel mogelijk afgestemd op de werkelijkheid.

- **Leren in een community/Leren als sociale activiteit**

Ouders, leerlingen en leerkrachten werken intensief samen. Ook bedrijven, organisaties en andere mensen in de omgeving zijn betrokken. De school staat middenin de maatschappij.

Het leren op de Telgenborch vindt plaats in een context waar de leerling omringd wordt door andere leerlingen en dat maakt het een sociale gebeurtenis. Uit onderzoek blijkt dat 50% van de kennis wordt onthouden omdat men erover discussieert. Wanneer met actief er iets mee doet wordt 75 procent onthouden.

Het meeste leerrendement wordt behaald wanneer iemand de opgedane kennis zelf uitlegt aan een ander (Sousa, 2006). Leerlingen worden op school gestimuleerd om samen te werken en om kennis aan andere leerlingen over te dragen in de vorm van een presentatie, werkstuk of het geven van instructie.

- **Beoordelingstechnieken**

De kenmerken van het nieuwe leren, zoals het werken met individuele leertrajecten en een authentieke leeromgeving behoeven nieuwe beoordelingstechnieken die hierop afgestemd zijn. De Telgenborch maakt gebruik verschillende educatieve applicaties die vanzelf (backend) de resultaten van de leerlingen bijhouden.

- **21ste eeuwse vaardigheden**

De leerlingen leven in een maatschappij waarin kennis en informatie centraal staan. De school past zich aan, aan de eisen die de maatschappij stelt. Dit wordt gedaan door het bevorderen van de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden. Hieronder worden de volgende vaardigheden verstaan: samenwerken, communicatie, kennisconstructie, ICT-gebruik, creativiteit, kritisch denken en probleemoplossend vermogen. De vaardigheden zijn op de Telgenborch in de bestaande vakken opgenomen en worden dus niet los gezien van kennis.

- De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

## **Missiebeleid**

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 4 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

## **4.2 De visies van de school**

### **Visie op lesgeven**

Beschreven bij "de missie van de school".

### **Visie op leren**

Beschreven bij "de missie van de school".

### **Visie op identiteit**

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het daarnaast belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op 21st century skills**

Beschreven bij "de missie van de school".

## **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daarnaast brengen we kinderen expliciet in contact met de protestants christelijke levensvisie. We besteden ook we structureel aandacht aan geestelijke stromingen middels de methodes voor wereldoriëntatie. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). We gebruiken hiervoor schoolbreed KiVa. |
| 2.                    | We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie                                                                                                               |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken hiervoor schoolbreed het programma KiVa. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkrachten en IB'er) n.a.v. de observatielijsten van onze methode KiVa. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen |

### Beoordeling

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3,17      |

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap is onze visie: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

#### 4.6 Leerstofaanbod

Doelen

De Telgenborch voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs;

- heeft vanuit deze kerndoelen voor de belangrijkste vakken (taal en rekenen) streefdoelen per leerjaar opgesteld, zodat er doelgericht wordt gewerkt aan ontwikkeling;
- biedt voldoende ruimte en aandacht voor die leerlingen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

De school levert een bijdrage in de vorming van de leerlingen om:

- zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij;
- verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden;
- kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen;
- om te gaan met de moderne techniek. Het gebruik van computers en tablets is niet alleen ter ondersteuning voor het onderwijs, maar de school wil leerlingen ook vaardigheden aanleren zoals tekstverwerken, presentaties maken en informatie leren zoeken. Daarnaast leert de school de leerlingen ook hoe ze om moeten gaan met al deze (ongewenste) informatie.

| Kwaliteitsindicatoren |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| 1.                    | Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen |

#### Beoordeling

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,93      |

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

**Het kenmerkende van het O4NT-onderwijsconcept is niet één aspect maar terug te vinden in een combinatie van aspecten. De volgende drie raken daarbij de kern:**

1. Gepersonaliseerd leren op basis van een gezamenlijk opgesteld individueel ontwikkelplan (leerling, leraar, ouders);
2. Een leerproces dat meer vertrekt vanuit de vragen, belangstelling en intrinsieke motivatie van de leerling; Technologie (iPads) ingezet voor aansluiting bij de leefwereld van kinderen, het efficiënt kunnen volgen van de individuele ontwikkeling van leerlingen (opgesteld in het individueel ontwikkelplan), en de verlaging van administratieve lasten onder leraren. De iPad is een belangrijk aspect, dat als middel een belangrijke 'versterker' van de beoogde effecten kan zijn.

Het onderwijsconcept O4NT omvat, naast de hierboven genoemde, de volgende aspecten:

3. Jaarklassen systeem wordt doorbroken met heterogene groepen (klas bevat leerlingen van meerdere leerjaren).
4. Onderwijsruimtes worden ingericht passend bij deze onderwijsvorm:
  - Er wordt gewerkt in ateliers. Samen werken leerlingen hieronder begeleiding van de leraar. Die stimuleert interesses. Ook worden workshops gegeven door leraren, leerlingen, en externen.

- Er een stilteplein is voor zelfstandig werken.
- 5. Leerlingen werken met veel afwisseling door:
  - Verschillende leraren.
  - Verschillende ruimtes.
  - Verschillende methodes.
- 6. Ouders worden betrokken bij het onderwijs van hun kind door:
  - Het gezamenlijk opstellen van het ontwikkelplan.
  - Coachgesprekken (inzicht in de voortgang).
  - De iPad mee naar huis te geven zodat deze ook thuis inzetbaar is.
- 7. Leraren worden ingezet in drie rollen:
  - Als stamgroep leerkracht die in ateliers leerlingen activeert.
  - Als coach die de voortgang van de leerling analyseert en bespreekt met ouders en leerling.
  - Als specialist op taal, rekenen, lezen of creatieve vakken.
- 8. Samenwerking tussen de leerling, leraar en ouders:
  - Samen plannen met de ouders.
  - Samen structureren.
  - Samen delen van informatie over het kind, ouder weet meer over thuis en leraar over school, leerling kan meer laten zien.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met "de leerlijnen van Gerda vd Wel".
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen (groep 3)
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school biedt technisch lezen aan in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

## 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben de leerlijnen voor de groepen 1 t/m 8 vastgelegd. Uitgangspunt waren de SLO-kerndoelen en de methode Wereld in Getallen 4
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen.

Bij het vak wereldoriëntatie wordt gewerkt vanuit een thema. De coach zorgt voor een boeiende introductie-les en de leerlingen gaan hierna zelf een onderzoeksvraag bedenken. Met de zelf geformuleerde gaan ze aan de slag. Na 4 weken presenteren de verschillende groepjes wat ze geleerd hebben. Dit kan met behulp van prezi, keynote, muurkrant of een imovie. Er wordt in groepjes gewerkt. Bij de beoordeling is tevens aandacht voor de samenwerking, communicatie en zelfregulering. De coach begeleidt en maakt de criteria van beoordeling helder.

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lbewegingsonderwijs, opvoeding is, wat ons betreft, een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een redelijk goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door bevoegde leraren.
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding middels de methode "Bewegen doe je Samen".
5. Wij werken samen met het Sportbedrijf Almelo aan De Gezonde School.

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambitie is het koppelen van wetenschap en techniek aan 21st century skills

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden structureel aandacht aan de Engels taal in de groepen 7 en 8. We gebruiken de methode "Groove Me".

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een rooster (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagrooster. Een les duurt bij ons 30 minuten, daarna gaan de leerlingen naar een volgende les. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)                   |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)              |
| 4. | De leraren en leerlingen beschikken over een expliciet week- en dagrooster          |
| 5. | De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)  |
| 6. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften   |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 4.16 Pedagogisch handelen

### Pedagogisch ontwerp

De vraag die gesteld wordt, is welke ondersteuningsbehoeften de leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op de Telgenborch moet iedereen zich veilig en vertrouwd voelen. Een positief schoolklimaat is van essentieel belang. Om dit te kunnen ontwikkelen en waarborgen, wordt het volgende ingezet:

### Onderwijsbehoeften

De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in het IOP duidelijk beschreven. De inrichting van de school en het inhoudelijk onderwijs zijn hierop afgestemd. Het ondersteuningsplan van de Telgenborch beschrijft de onderwijsbehoeften van de populatie en het aanbod.

### Beloftes

De volgende beloftes worden naar de leerlingen uitgesproken:

- We beloven goed naar je te luisteren als jij zegt wat je wil leren, en goed te kijken hoe jij het beste leert.
- We zullen je helpen goede vragen te stellen, zodat je zelf kunt bepalen wat je wilt leren.
- We zullen je helpen om nog beter te worden in datgene waar je al goed in bent.
- We zullen je steeds uitdagen om ook moeilijker dingen te proberen en nieuwe dingen te leren.
- We beloven je dat jij zelf mag kiezen wat en wanneer je iets gaat doen; we helpen je bij die keuze als je sommige dingen steeds uit de weg gaat.
- We zullen je helpen bij het omgaan met anderen zonder te pesten en gepest te worden.
- We zullen je leren hoe je goed kunt samenwerken met anderen.
- We beloven je steeds de nieuwste technieken te gebruiken, om je voor te bereiden op de wereld van morgen.
- We zullen je leren om je fantasie te gebruiken om dingen te kunnen maken.
- We beloven je dat je goed voorbereid bent op je volgende school en je verdere leven als je van onze school afkomt.

### Afspraken

Binnen de verschillende ruimtes zijn afspraken opgehangen. Afspraken die herhaaldelijk besproken worden en waarop gewezen wordt als de leerling zich er niet aan houdt.

### Uitdagende, veilige en duidelijke leeromgeving

De leeromgeving is veilig en duidelijk voor de leerlingen. De school en het onderwijsaanbod zijn aantrekkelijk vorm gegeven en de omgeving is aantrekkelijk en leerrijk ingericht. Het daagt uit, motiveert en de leerlingen laten zien dat ze plezier hebben.

### Groepsvorming en sociaal klimaat

De eerste weken van het schooljaar zijn belangrijk voor de groep. Als meteen een goede sfeer ontstaat, is dat prettig voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Het is de basis voor een fijn schooljaar én voor avontuurlijk passend onderwijs.

De groepen maken positieve groepsregels. Leerlingen doen dit samen met hun coach. Voorbeelden zijn elkaar helpen, goed luisteren en vriendelijk zijn. Deze regels hangen in het klaslokaal en worden regelmatig in de groep besproken. Elke dag doen de groepen 'energizers'; dit zijn spelletjes om te oefenen met samenwerken, luisteren en problemen oplossen. De leerkracht geeft het goede voorbeeld en leerlingen krijgen complimenten voor positief



gedrag.

Positieve groepsregels, een goede sfeer op school en betrokken ouders; dat zijn concrete resultaten van deze weken. Leerlingen reageren enthousiast op de energizers en de groepen praten regelmatig over de samen bedachte regels.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving                      |
| 2.                    | De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen] |
| 3.                    | De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken                                 |
| 4.                    | De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid                    |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,75      |

### 4.17 Didactisch handelen

Inrichting en organisatie didactisch concept en leren

De inrichting en organisatie binnen het schoolconcept van de Telgenborch wordt hierna beschreven.

Dit betreft de doelen van de verschillende lessen en activiteiten.

#### SchoolSuite

SchoolSuitel is een applicatie voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Door middel van de applicatie sCooltool waarmee de kinderen hun dag zelf in kunnen plannen wordt de zelfregulatie mogelijk gemaakt. Bij het maken van de planning spelen inherente interesses en plezier in bepaalde vakken een grote rol, dit wordt ook wel de intrinsieke motivatie genoemd. Leerlingen kunnen verschillende activiteiten kiezen.

- sCoolTool bestaat uit drie apps.

De leerlingenapp registreert automatisch de aanwezigheid van een kind op school en toont het rooster van de dag. Daarnaast fungeert de app als communicatiecentrale: leerlingen kunnen informatie met elkaar en met leerkrachten delen en activiteiten aanmaken. In de app zijn zowel individuele als gezamenlijke projecten van leerlingen terug te vinden.

- De app voor leerkrachten is bedoeld om gegevens van leerlingen overzichtelijk te beheren, projecten aan te maken en een individueel rooster voor de kinderen samen te stellen. De app maakt het mogelijk de voortgang per leerling te volgen.

- Via het ouderportaal hebben ouders vanaf hun pc, tablet of mobiele telefoon inzage in de aanwezigheid van hun kind, het rooster en de projecten. Ze kunnen ook zelf educatieve projecten starten en hun kind online afmelden.

#### Persoonlijk LeerdoelenPlan (PLP)

De school werkt doelgericht aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden en talenten van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de doelen die beheerst moeten worden. Voor elke leerling wordt een LeerdoelenPlan gemaakt. Het perspectief, het ontwikkelingsniveau, de daarbij protectieve en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van elke leerling worden onder andere in het PLP beschreven. Het PLP wordt, indien mogelijk, samen met de leerling geschreven, besproken en geëvalueerd. De leerling wordt zo veel mogelijk eigenaar van dit plan gemaakt.

#### De rol van de coach

Iedere leerling krijgt een leerkracht als coach. Elke zes tot acht weken is er overleg tussen de coach en leerling over het Persoonlijk LeerdoelenPlan (PLP). De doelen van voorgaande weken worden geëvalueerd en de doelen voor de volgende zes weken vastgesteld. De verwachtingen betreffende het voeren van de coach gesprekken zijn op de kaart 'coach gesprek' beschreven.

De coach leidt tevens de stamgroep. Hij coacht de leerlingen bij de start van een schooldag, tijdens de lunch en aan het einde van de dag.

### **De rol van de leerkracht**

Leraren worden ingezet in vier rollen:

- Als stamgroepleider die onder andere de leerling en groep in de sociaal emotionele ontwikkeling begeleidt.
- Als coach die de voortgang van de leerling analyseert en bespreekt met ouders en leerling.
- Als specialist op onder andere taal, rekenen, lezen en wereldverkenning.
- Als workshopleider die de workshops op onder andere het vak expressie vormgeeft, onderwijst en begeleidt.

### **Coachgesprek coach/leerling/ouder(s)**

Een PLP-gesprek is een gesprek tussen de leerling, zijn/haar coach en de ouder(s). De gesprekken zijn bedoeld om de ouders te betrekken bij de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind en om een goede samenwerking tussen leerling, de ouders en de school te garanderen.

Een PLP gesprek heeft 3 doelen:

1. Het bespreken van het algeheel/sociaal-emotioneel functioneren
2. Het evalueren van de gestelde doelen van de afgelopen periode.
3. Het vaststellen van nieuwe doelen voor de komende periode.

De doelen kunnen verschillende ontwikkelgebieden beslaan.

### **Stamgroepen**

Alle leerlingen starten en sluiten de dag in een stamgroep af.

Op de Telgenborch wordt gewerkt met heterogene stamgroepen; Onderbouw (groep 1/2), middenbouw (groep 3/4/5) en bovenbouw (groep 6/ 7/8).

Bij de indeling van de stamgroepen wordt gekeken naar verschillende aspecten; onder andere de dynamiek tussen leerlingen, verhouding jongens/meisjes, cognitieve ontwikkeling en dynamiek tussen coach en leerling. De indeling van de stamgroepen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de coaches waarbij de intern begeleider mede verantwoordelijk is. De instructies worden gegeven op niveau en daar zullen de leerlingen dus in wisselende samenstellingen zitten.

### **Begeleid- inoefenen- les**

In een begeleid-inoefenen-les ontvangen leerlingen instructie en antwoorden op vragen betreffende persoonlijke leerdoelen die onder andere in het individueel ontwikkelingsplan opgenomen zijn. De leerlingen kunnen zich in sCooltool voor deze les aanmelden.

### **Instructie lessen**

Binnen de instructie-lessen wordt instructie op de kerndoelen van het primair onderwijs gegeven. Een instructie-les is een geplande activiteit. De instructie-les wordt verplicht gesteld voor een aantal leerlingen of een (stam)groep. Dit is zichtbaar in sCoolTool.

### **Stilteplein**

Leerlingen leren om gedurende 30 minuten zelfstandig te werken. Leerlingen leren om verantwoordelijkheid te nemen over het leerproces.

### **Workshops**

Een workshop is een les over een bepaald onderwerp, waar een groot deel van de leerlingen meer van wil weten/leren. Er is bij de leerling sprake van grote betrokkenheid en intrinsieke motivatie.

Meestal bestaat de workshop voor het grootste deel uit het aanleren van een bepaalde vaardigheid.

### **Communicatie/ administratie**

De leerlingen verplaatsen zich naar verschillende ruimtes en krijgen les van verschillende leerkrachten. Dit betekent dat de communicatie tussen de leerkracht(en) en coach over de leerlingen optimaal moet zijn. De volgende middelen worden ingezet om dit planmatig en secuur te doen:

- Leerkracht houdt tijdens een aantekeningenlijst (observatie) lijst bij waarop het proces van leren, gedrag en de resultaten van de leerlingen worden genoteerd.
- De leerkrachten komen een keer in de week samen om deze gegevens door te spreken.

### **ParnasSys**

In het administratie-systeem ParnasSys worden de absenties geregistreerd, de cito gegevens, notities van oudergesprekken of andere gesprekken verwerkt/ingevoegd. De onderzoeksverslagen van leerlingen zijn tevens in het systeem te vinden.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren geven directe instructie volgens het EDI-model                  |
| 2.                    | De leraren zorgen voor taakgerichtheid en zorgen voor betrokkenheid        |
| 3.                    | De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften |
| 4.                    | De leraren zorgen voor stof- en tempo-differentiatie                       |

**Beoordeling**

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,15      |

**4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen**

zie "didactisch handelen"

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) |
| 2.                    | De leerlingen werken met een Persoonlijk LeerdoelenPlan                      |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.19 Klassenmanagement**

zie "didactisch handelen"

| Kwaliteitsindicatoren |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren hanteren heldere regels en routines |
| 2.                    | De leraren voorkomen probleemgedrag            |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.20 Zorg en begeleiding**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys en het programma SchoolSuite (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KiVa (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar en via SchoolSuite), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen                                                 |
| 2.                    | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen |
| 3.                    | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen                                      |
| 4.                    | De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding                                                                                           |
| 5.                    | Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind                                                                                         |

**Beoordeling**

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,4       |

**4.21 Extra ondersteuning**

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben                                                                                  |
| 2.                    | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format en 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld                                                 |
| 3.                    | Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt                                                                                         |
| 4.                    | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning en welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

**4.22 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen                    |
| 2.                    | Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen |
| 3.                    | De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen                                       |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.23 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een SchoolOndersteuningsProfiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)              |
| 2.                    | De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,67      |

### 4.24 Opbrengstgericht werken

We zien opbrengstgericht werken als een manier van werken waarbij Bestuur, leidinggevenden en leraren gebruikmaken van gegevens over leeropbrengsten om beslissingen te nemen over het onderwijs en de school.

Leidinggevende en leerkrachten leggen hierbij systematisch feedback over de kwaliteit vast. Het gaat daarbij niet alleen om het gebruik van toets gegevens.

Om opbrengstgegevens goed te interpreteren, moet ook andere informatie worden gebruikt:

- de achtergrond van leerlingen
- de lespraktijk
- randvoorwaarden in de school.

Opbrengstgericht werken is het onderzoeken van de eigen praktijk en het op basis hiervan verbeteren van die praktijk. Dit proces kenmerkt zich door de evaluatieve cyclus:

- Registeren van informatie
- Analyseren en interpreteren van informatie
- Nemen van beslissingen
- Vaststellen van doelen en succescriteria
- Gericht verzamelen van informatie

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten                                       |
| 2.                    | De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd                                                    |
| 3.                    | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.25 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name

Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag. Het jaarverslag bevat de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] |
| 2.                    | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]                     |
| 3.                    | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)                   |
| 4.                    | De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en ontwikkelen zich ononderbroken                                               |
| 5.                    | Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2) en het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)                  |
| 6.                    | De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs                                                                        |
| 7.                    | De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs                                                                      |

#### Beoordeling

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 2,33      |

#### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (DIA). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en over een toetskalender                  |
| 2.                    | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften en informeert de ouders over de toetsresultaten |
| 3.                    | Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (DIA)                                                   |
| 4.                    | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure                                   |

**Beoordeling**

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4         |

**4.27 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)                |
| 2.                    | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3           |
| 3.                    | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                                | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3,5       |

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We gebruiken MOOI als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)                                                  |
| 2. | We beschikken over een functionerende gesprekcycclus (MOOI)                                                           |
| 3. | Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren (MOOI) |
| 4. | We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze(MOOI)                                                        |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument MOOI geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekcycclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.



| 1  | Specifieke taken en functies    | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2019-2020 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Aantal personeelsleden          | 20                         | 20                          |
| 2  | Verhouding man/vrouw            | 3-17                       | 5-15                        |
| 3  | LA-leraren                      | 15                         | 15                          |
| 4  | LB-leraren                      | 4                          | 4                           |
| 5  | Aantal IB'ers                   | 2                          | 2                           |
| 6  | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0                          | 0                           |
| 7  | Opleiding schoolleider          | 2                          | 2                           |
| 8  | ICT-specialisten                | 1                          | 1                           |
| 9  | Onderwijsassistenten            | 2                          | 3                           |
| 10 | Taalspecialisten                | 1                          | 1                           |
| 11 | Gedragsspecialist               | 1                          | 2                           |
| 12 | Specialist Wereldoriëntatie     | 0                          | 0                           |
| 13 | Rekenspecialist                 | 1                          | 1                           |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) Momenteel (2019) beschikken we over de volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x), adjunct-directeur (1x) en gedragsspecialist (1x)

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de locatie leider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school |
| 2. | De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes  |
| 3. | De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden                       |
| 4. | De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat                  |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten

5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken         |
| 2.                    | De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar |
| 3.                    | De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen                              |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Windesheim Zwolle, de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

### 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

### 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument MOOI.

### 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en

overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument MOOI. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument MOOI.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. (MOOI)

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in MOOI. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

### 5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld uit de bouwgroepen. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

### 5.16 Functioneringsafspraken

## Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

### 5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. We gebruiken het digitale instrument MOOI.

### 5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2015-2019*

| Jaar      | Thema                                 | Organisatie |
|-----------|---------------------------------------|-------------|
| 2015-2016 | Directe Instructie geven              |             |
|           | Breinleren                            |             |
| 2016-2017 | Handelingsgericht werken              |             |
|           | Werken met een PLG                    |             |
| 2017-2018 | Implementatie nieuwe Taalmethode      |             |
|           | Kunst in de basisschool               |             |
| 2018-2019 | Werken met groepsplannen nieuwe stijl |             |
|           | 21st century skills                   |             |

*Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019*

| Thema                        | Organisatie | Aantal medewerkers |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| Dyslexie en Dyscalculie      |             | 2                  |
| Omgaan met kinderen met ADHD |             | 3                  |
| Omgaan met spellingproblemen |             | 1                  |
| Kwaliteitszorg               |             | 1                  |
| Omgaan met rekenproblemen    |             | 2                  |
|                              |             |                    |

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Engelse taal
3. Specialist Taallesonderwijs

### 5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

## **5.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de acht scholen van de Stichting PCO Noord Twente. De directie (directeur en locatie-leider) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en twee IB-ers. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van stamgroepen: groepen 1 en 2; groepen 3, 4 en 5 en stamgroepen 6, 7 en 8. Stamgroepen zijn in principe niet groter dan 25 leerlingen. Lessen worden aangeboden aan niveaugroepen. Kinderen volgen een deels door hen zelf bepaald rooster op hun leerniveau.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. We gebruiken KiVa om sociaal emotionele vorming te bevorderen en pesten tegen te gaan.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | de school ziet er verzorgd uit                                          |
| 2. | de school is een veilige school                                         |
| 3. | rust, reinheid en regelmaat vinden we belangrijk en zie je in de school |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: KiVa. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de

ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leerlingen voelen zich veilig                                                              |
| 2. | De leraren voelen zich veilig                                                                 |
| 3. | De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie                                           |
| 4. | De school beschikt over een aanspreekpunt                                                     |
| 5. | De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid |
| 6. | De school hanteert een ongevallenregistratie                                                  |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,82      |

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1,5 maanden:
  - plenaire vergadering
  - bouwvergadering
  - zorgvergadering
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 1 x per maand

4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail en facebook

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We werken met een vergadercyclus van 1 maand                                               |
| 2. | De OR vergadert 1 x per maand                                                              |
| 3. | De MR vergadert 1 x per maand                                                              |
| 4. | We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord en via e-mail |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Pabo Windesheim
2. Pabo Saxion

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingverband
- Voorschoolse Opvang
- Zorgteam
- Orthopedagoog

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen                      |
| 2. | We overleggen structureel met VO-scholen                                      |
| 3. | We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school |
| 4. | We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school       |
| 5. | We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)             |
| 6. | We werken samen met het SWV                                                   |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.



| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,75      |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden intensief betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken; er is een ouderportaal in gebruik
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Ouders zijn tenminste 6 keer per schooljaar partner in het PLP-gesprek: het Persoonlijk LeerdoelenPlan. Samen met kind en coach worden de doelen van de afgelopen periode geevalueerd en de doelen voor het komende semester besproken. Het gesprek resulteert in een PLP.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten                              |
| 2. | ouders worden betrokken bij het maken van het PLP                           |
| 3. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken                  |
| 4. | Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)                      |
| 2. | We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren |
| 3. | We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt                 |
| 4. | We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden         |
| 5. | We controleren of onze adviezen effectief zijn                                             |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                        |
|----|--------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een privacyreglement                      |
| 2. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens  |
| 3. | We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens        |
| 4. | We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfovers. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor staat elk jaar in de schoolgids. Van de bijdragen betalen we ook de schoolreis voor de groepen 1 t/m 6 en het schoolkamp voor de groepen 7 en 8.

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg                                                                                                     |
| 2. | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden |
| 3. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren                                                                     |
| 4. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)                                                                |
| 5. | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)                                                                                     |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,4       |

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren                           |
| 2. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering                               |
| 3. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team                                             |
| 4. | De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) |
| 5. | De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)                               |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,36      |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op                                           |
| 2.                    | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op                                        |
| 3.                    | Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) |
| 4.                    | Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)          |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,5       |

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 mei 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

| Aandachtspunt                      | Prioriteit |
|------------------------------------|------------|
| kwaliteitszorg cyclisch vastleggen | hoog       |

## 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

### 8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

**8.10 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de IB'er en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

**Beoordeling**

| Omschrijving                                                    | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Veiligheidsbeleving           | 3,64      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Het optreden van de leraar    | 3,44      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - De opstelling van de leerling | 3,33      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Welbevinden                   | 3,31      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Fysieke veiligheid            | 3,71      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Sociale veiligheid            | 3,68      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Psychische veiligheid         | 3,76      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Materiele zaken               | 3,73      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Veiligheidsbeleving           | 3,64      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Het optreden van de leraar    | 3,44      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - De opstelling van de leerling | 3,33      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Welbevinden                   | 3,31      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Fysieke veiligheid            | 3,71      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Sociale veiligheid            | 3,68      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Psychische veiligheid         | 3,76      |
| veiligheid leerlingen juni 2018 - Materiele zaken               | 3,73      |

**8.11 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving                                                            | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteitszorg                                | 2,94      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Aanbod                                        | 3,28      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Tijd                                          | 3,28      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch Handelen                          | 3,38      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Didactisch Handelen                           | 3,44      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Afstemming                                    | 3,57      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,37      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat                                 | 3,31      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Zorg en begeleiding                           | 3,05      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Opbrengsten                                   | 3,35      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Integraal Personeelsbeleid                    | 3,16      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Algemeen                                      | 3,12      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteitszorg                                | 2,94      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Aanbod                                        | 3,28      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Tijd                                          | 3,28      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch Handelen                          | 3,38      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Didactisch Handelen                           | 3,44      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Afstemming                                    | 3,57      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,37      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat                                 | 3,31      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Zorg en begeleiding                           | 3,05      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Opbrengsten                                   | 3,35      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Integraal Personeelsbeleid                    | 3,16      |
| Vragenlijst ouders 2019 - Algemeen                                      | 3,12      |

### 8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

| Hoofdstuk              | Beleidsterreinen                      | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit       |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling       | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod                        |            | X          |            |            |



| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                                     | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Taallesonderwijs                                      | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde                                   |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie                                      |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming                                  | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs                                    |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek                                |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal                                          |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd                                      |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen                                  | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement                                     |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW                                      |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs                                     |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit                       |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken                               | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten                                           | X          | X          | X          | X          |
| Personeelbeleid        | Integraal personeelsbeleid                            |            | X          |            |            |
| Personeelbeleid        | Schoolleiding                                         | X          |            |            |            |
| Personeelbeleid        | Beroepshouding                                        |            |            |            | X          |
| Organisatie en beleid  | Schoolklimaat                                         | X          |            |            |            |

| Hoofdstuk             | Beleidsterreinen              | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|-----------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid |            | X          |            | X          |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie          |            |            |            | X          |
| Organisatie en beleid | Externe contacten             |            |            | X          |            |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders          | X          |            |            |            |
| Zorg voor kwaliteit   | Kwaliteitszorg                |            |            |            | X          |
| Zorg voor kwaliteit   | Wet- en regelgeving           |            |            | X          |            |
|                       |                               | <b>9</b>   | <b>9</b>   | <b>8</b>   | <b>9</b>   |

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De Stichting PCO Noord Twente beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                              | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                    | Prioriteit |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                        | Op onze school beschikken we over leerdoelen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills                                          | hoog       |
|                                    | Op onze school geven we rekenen, taal en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT en leerdoelen                        | hoog       |
|                                    | Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders en kinderen optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind (ScoolSuite) | hoog       |
| Aandachtspunten Schoolbeschrijving | aanbod rekenen voor "plusleerlingen" verbeteren.                                                                                          | hoog       |
|                                    | Door ontwikkelen Onderwijs voor een Nieuwe Tijd                                                                                           | hoog       |
|                                    | Resultaten begrijpend lezen verbeteren                                                                                                    | hoog       |
|                                    | Instructie verbeteren                                                                                                                     | hoog       |
| Inspectiebezoeken                  | kwaliteitszorg cyclisch vastleggen                                                                                                        | hoog       |

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 17QJ  
**Naam:** PCBS De Telgenborch  
**Adres:** Everlo 12  
**Postcode:** 7608 BW  
**Plaats:** Almelo

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 17QJ  
**Naam:** PCBS De Telgenborch  
**Adres:** Everlo 12  
**Postcode:** 7608 BW  
**Plaats:** Almelo

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_