

SCHOOLGIDS

2023



2024

**OBS Het Palet
De Krijntjes 28
4715 AP Rucphen
0165-341945**

www.paletrucphen.nl

INHOUD

VOORWOORD

1 Daltonschool Het Palet

- 1.1 Schoolgegevens
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Identiteit

2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

- 2.1 Uitgangspunten
- 2.2 De Daltonwerkwijze
- 2.3 Het pedagogisch klimaat
- 2.4 Bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs
 - 2.4.1 Werken aan kwaliteit
 - 2.4.2 Kwaliteitszorg 'Werken Met Kwaliteit'
 - 2.4.3 Het resultaat
 - 2.4.4 Daltonvisitatie
 - 2.4.5 Onderwijsinspectie
- 2.5 Uitwisselen van gegevens met CBS
- 2.6 Toekomstplannen
- 2.7 Relatie met de omgeving

3 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

- 3.1 Algemeen
- 3.2 De activiteiten in de groepen 1-2
- 3.3 De activiteiten in de groepen 3-8
- 3.4 Extra activiteiten
- 3.5 Schoolreis, kamp en werkweek
- 3.6 Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid bij activiteiten

4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

- 4.1 EDI en Formatieve Assessment
- 4.2 Taal en Lezen
- 4.3 Rekenen
- 4.4 Het Kiva antipestprogramma
- 4.5 Schrijven
- 4.6 Wereldoriënterende vakken
- 4.7 Verkeer
- 4.8 Bewegingsonderwijs
- 4.9 Creatieve ontwikkeling
- 4.10 ICT
- 4.11 Engels
- 4.12 Onderwijstijd
- 4.13 Actief burgerschap
- 4.14 Seksuele voorlichting
- 4.15 Het leerlingvolgsysteem

5 ZORG OP ONZE SCHOOL

- 5.1 De zorgstructuur
- 5.2 Passend onderwijs
- 5.3 Meldcode kindermishandeling
- 5.4 Overige zorgtrajecten en zorginstanties
 - 5.4.1 Centrum voor Jeugd en Gezin
 - 5.4.2 Leerplichtzaken
 - 5.4.3 Schoolarts

6 ONZE LEERLINGEN

- 6.1 Nieuwe leerlingen (4-jarigen) op onze school
- 6.2 Doorstroming naar een volgende bouw
 - 6.2.1 Rapportage
 - 6.2.2 Verlengen of verkorten van de schoolloopbaan
- 6.3 Uitstroom naar een andere basisschool

7 HET PERSONEEL

- 7.1 Samenstelling van het team
- 7.2 Vervanging

8 DE OUDERS/VERZORGERS

- 8.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders/verzorgers
- 8.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad
 - 8.2.1 Inspraak (medezeggenschapsraad)
 - 8.2.2 De ouderraad
- 8.3 Informatievoorziening en AVG
 - 8.3.1 gescheiden ouders
 - 8.3.2 doorgeven wijzigingen
- 8.4 Klachtenregeling

9 PRAKTISCHE ZAKEN

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Overblijven
- 9.3 Ziekte
- 9.4 Onnodig schoolverzuim
- 9.5 Extra vrije dagen
- 9.6 Schorsing en verwijdering

10 OVERIGE ZAKEN

- 10.1 Veiligheidsbeleid
- 10.2 Ouderbijdrage
- 10.3 Sponsoring
- 10.4 Blitz4kidz en het Palet
- 10.5 Nikkids en het Palet
- 10.6 Lijst met documenten ter inzage

11 NAMEN, BELANGRIJKE ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS EN WEBSITES

Woord vooraf

Op Het Palet voelen ouders en kinderen zich welkom. Onze school is een groeiende school. Samen met de kinderen werken we gericht aan ieders ontwikkeling. De kinderen maken ieder een persoonlijke groei door. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen regisseur zijn van hun eigen leerproces. Dat betekent zelf keuzes durven maken. Wij ontwikkelen de talenten van de kinderen en laten ze succeservaringen opdoen.

Voor u ligt de schoolgids van Het Palet. In deze gids staat (vrijwel) alle informatie over de school die voor u als ouder* van belang is. Gedurende het schooljaar houden we u via de mail en Parro op de hoogte van de ontwikkelingen op school.

Op dit portaal ontvangt u ook de informatie over de diverse activiteiten die er op Het Palet georganiseerd worden.

Verder krijgt u hier berichten van de groepsleerkrachten binnen en kunt u via Parro uw kind(eren) absent of ziek melden. Deze informatie is belangrijk, zorg dat u de Parro download. Aanmelden hoeft slechts eenmalig.

In deze gids leest u over waar Het Palet voor staat en voor gaat. We geven een zo goed en getrouw mogelijk beeld van Het Palet en we laten u weten wat u van onze school kunt verwachten. Past deze school bij wat ik belangrijk vind als ouder, wat ik zelf graag meegeef aan mijn kind(eren)? In deze schoolgids proberen we u van de nodige informatie te voorzien om deze vraag te kunnen beantwoorden.

Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor meer informatie of voor een nadere toelichting. We zien u graag!

Ik wens u en uw kinderen, namens het team van Het Palet een goed schooljaar toe.

Simone Treffers
Directeur ODBS Het Palet

N.B. Waar in deze gids 'hij' staat, bedoelen we in voorkomende gevallen ook 'zij' en als er sprake is van 'ouders' bedoelen we daarmee ook 'verzorgers'.

1 Daltonschool Het Palet

1.1 Schoolgegevens

ODBS Het Palet
De Krijntjes 28
4715 AP Rucphen

Telefoonnummer: 0165-314945
Emailadres: info@paletrucphen.nl
Website: www.paletrucphen.nl

1.2 Situering van de school

Het is een vriendelijk, licht en ruimtelijk gebouw. Het Palet heeft in totaal 6 lokalen, waarvan er bij de start van het schooljaar vijf klaslokalen worden gebruikt.

Wij zijn blij dat in het gebouw ook de buitenschoolse opvang en kinderopvang 'Nikkids' een plaats hebben. Op deze manier zijn school en opvang allemaal in één gebouw aanwezig en kan uw kind(eren) er een hele dag terecht. Doordat deze organisaties in het gebouw zitten, is er sprake van een nauwe samenwerking en overleggen we frequent over de doorgaande (Dalton-)lijnen.

1.3 Schoolgrootte

Schooljaar 2023-2024 starten we met 121 leerlingen.

De kinderen op Het Palet zitten in een jaargroep. In de kleutergroep zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in groep 1-2. Het voordeel van zo'n combinatie is, dat de jongste veel leren van de oudste kleuters. De oudste kleuters leren dan juist ook om andere kinderen te helpen. Het zal duidelijk zijn dat er verschil is tussen het ontwikkelingsniveau van een vierjarige en een vijfjarige kleuter.

Uiteraard wordt met deze niveauverschillen tijdens kringactiviteiten en werklessen rekening gehouden. Vervolgens bezoeken ze de groepen 3 t/m 8. Ook hier zien we gecombineerde groepen. Komend schooljaar zijn dat een groep 2-3, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-8.

1.4 Identiteit

We zijn een Openbare Daltonschool. Het Palet is een groeiende school, met een duidelijke functie in de gemeente Rucphen. Onze kernwaarden 'groeien', 'samen', 'eigenheid', 'eigenaarschap' en 'durven' sluiten mooi aan bij de Daltonprincipes.

Openbaar onderwijs staat ervoor dat alle kinderen zich welkom voelen op school. Het is een school waar iedereen van harte welkom is; ongeacht maatschappelijke, culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. We leren kinderen, ondanks hun verschillen goed met elkaar om te gaan. Niet apart maar samen. De naam van de school is een verwijzing naar het schilders attribuut, waarop vele kleuren en kleurschakeringen te vinden zijn.

2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

De 'roots' van het daltononderwijs liggen in Amerika in het begin van de twintigste eeuw. Op dat moment is er een klassikaal onderwijssysteem dat zich kenmerkt door stilzit- en luisteronderwijs.

Parkhurst experimenteert en zoekt een vorm om te individualiseren en te differentiëren, waarbij kinderen in vrijheid zelfstandig aan het werk kunnen zijn.

Parkhurst wil van kinderen mensen maken die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. De school kan daar volgens Parkhurst een belangrijke bijdrage aan leveren als van die school een sociale gemeenschap gemaakt wordt waar leerlingen leren door het opdoen van ervaring.

Voor Parkhurst is ervaring leven, samenleven en werken. Het zorgt voor ontwikkeling, leren, rijping, oefening, verbetering en vorming. Als leerlingen interessante taken krijgen, waar ze nieuwsgierig naar zijn en die ze in vrijheid mogen uitvoeren en daarbij ook nog mogen communiceren met klasgenootjes, dan wordt er gewerkt en geleerd. Zo zitten kinderen in elkaar!

Het daltononderwijs van nu is niet hetzelfde als het Dalton Plan van Parkhurst. De praktijk van nu ziet er niet hetzelfde uit als de praktijk van toen, maar omdat Parkhurst aangaf dat er met haar gedachtegoed geëxperimenteerd moest worden – dat is de basis van haar ideeën – moet het daltononderwijs van nu er wel anders uitzien dan het daltononderwijs van haarzelf, een kleine honderd jaar geleden. Er moet ontwikkeling en vooruitgang zijn, kijkend naar de toekomst. Het niet vastlopen in routines, maar het kennis nemen van nieuwe ontwikkelingen en het kritisch kijken naar de eigen daltonpraktijk hoort bij Dalton Plan, ook in de eenentwintigste eeuw.

Wij zijn tevreden hoe wij het Daltononderwijs op Het Palet vormgeven. Zoals eerder aangegeven ontwikkelt ons onderwijs zich steeds. We bekijken steeds kritisch of alle ontwikkelingen passend zijn bij ons Daltononderwijs.

2.2 De Daltonwerkwijze

Het Palet is sinds juni 2010 officieel een Daltonschool. In 2016 werd opnieuw een licentie verleend voor de komende vijf jaar. Het predicaat "Dalton" moet worden verdiend. Het is een "kwaliteitskeurmerk" wat steeds opnieuw moet worden behaald.

Binnen het Daltononderwijs bepaalt de school wat er geleerd moet worden en in welk tijdsbestek dat dient te gebeuren. Een Daltonschool is een basisschool met hetzelfde doel als elke andere school: "zorgen dat uw kind goed wordt voorbereid op de toekomst".

Wij houden rekening met de verschillen tussen de kinderen en met de eigenheid van elk van hen. We bieden ze een veilige plek om te spelen en te leren. We helpen onze kinderen om hun mogelijkheden te leren ontdekken en ontwikkelen. Daarbij gaat het uiteraard bij alle doelen die we stellen om het behalen van optimale opbrengsten. Dat kan volgens ons het best via de daltonwerkwijze. Voor meer informatie kunt u terecht op onze eigen site en op www.dalton.nl.

Het Daltononderwijs wordt vorm gegeven door vijf Daltonprincipes:

- Vrijheid en Verantwoordelijkheid



- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Reflectie
- Effectiviteit en doelmatigheid

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid

Op Het Palet bieden wij leerlingen meer vrijheid, zodat zij eigen keuzes kunnen maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.



Het is het handelen van de leerkracht, wat sturing geeft aan de mate van vrijheid en aan de manier waarop de kinderen hiermee omgaan. Verantwoord loslaten op basis van vertrouwen in het kind, is daarbij erg belangrijk.

Onze leerkrachten zorgen voor een goede voorbereide omgeving, die bijdraagt aan het creëren van een uitnodigende omgeving/ klaslokaal. Zo zijn er extra samenwerkplaatsen in het lokaal en op de gang, waar de kinderen op basis van vertrouwen (en met goede afspraken), mogen werken aan opdrachten/ projecten. De leerkracht heeft tijdens de les een vaste ronde om zo ervoor te zorgen dat alle kinderen voorzien worden van feedback op de samenwerking en de opdracht.

Het inzetten van de takenkaart is ook ter bevordering van de vrijheid die kinderen hebben ('begin ik eerst met rekenen, of toch met taal?') en kunnen ze deze ook gebruik om verantwoording af te leggen naar zichzelf en de leerkracht hoe de dag verlopen is. De takenkaart maakt inzichtelijk wat de kinderen van plan waren om te doen en wat ook daadwerkelijk uitgevoerd is. Hierover houdt de leerkracht een reflectief gesprek met het kind.

2. Zelfstandigheid

Op Het Palet leren wij kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. Kinderen worden meegenomen in het creëren van een goede spel- en leeromgeving.



Takenkaart

Kinderen leren bij ons op school vanaf groep 2 al te werken met een takenkaart. Dit bevordert de zelfstandigheid en het gevoel van verantwoordelijkheid.

Bij de kleuters is het zo dat het kind mag kiezen op welke dag hij/zij een taak doet.

Op de takenkaart staan opdrachten die kinderen zelfstandig kunnen maken. De opdrachten passen bij de lesstof die in de groep is aangeboden. Als de kinderen het af hebben mogen ze het met de dagkleur inkleuren (elke dag heeft een eigen kleur).

In de klas neemt de takenkaart een belangrijke plaats in. Kinderen leren plannen, waar nodig wordt dit samen met de leerkracht gedaan. De opdrachten op de takenkaart kunnen kinderen voor een groot deel zelfstandig maken. Op deze manier wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. De ontwikkeling van de kinderen sluit hiermee optimaal aan bij het voorgezet onderwijs.

Dit betekent niet dat kinderen alleen maar zelf mogen kiezen wanneer ze wat gaan doen. Lessen staan allemaal in het rooster ingepland en de leerkrachten zorgen ervoor dat alle leerlingen de taken op de weektaak zelf kunnen maken. Er komt geen taak op de weektaak, waarvoor de kinderen nog geen of nauwelijks instructie hebben gehad.

3. Samenwerking

Samenwerken vinden we op Het Palet erg belangrijk.

Door goed te leren samenwerken met anderen zien we dat kinderen makkelijker gaan leren.

Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap.



4. Reflectie

Op Het Palet houden we gesprekken met kinderen om hen te leren reflecteren over hun eigen proces en resultaten.

Wij besteden veel aandacht aan gespreksvoering. Het doel van de gesprekken is: kinderen prikkelen om na te denken over allerlei zaken (en dus goede beslissingen te nemen), maar ook kinderen leren te reflecteren, bijvoorbeeld op hun eigen gedrag, werk, prestaties of de samenwerking met klasgenootjes. Er zijn gesprekken tussen de leerkracht en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Soms zijn deze gesprekken één op één, soms in kleine groepjes of met de hele groep.



5. Effectiviteit en doelmatigheid

Op Het Palet richten we ons onderwijs efficiënt in door te werken vanuit het EDI-model.

EDI-model

Het team is geschoold in Expliciete Directe Instructie (EDI). Lesgeven volgens EDI (Expliciete Directe Instructie) stimuleert de kinderen om actief mee te doen en verhoogt hierdoor de eigen motivatie.

We checken of de instructie begrepen wordt door gebruik te maken controle van begrip.



2.3 Het pedagogisch klimaat

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Het zorgt ervoor dat kinderen zich prettig en veilig voelen op school en in de klas. Een veilig klimaat vraagt om heldere regels en om begeleiding op maat van kinderen. Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht haar onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen.

De leerkracht monitort en anticipeert continue op het ontwikkelproces en daarbij behorende onderwijsbehoeften van de kinderen: hoe nu te komen tot leren, het ontwikkelen als persoon met eigen talenten en ontwikkelpunten, en het eigen maken van cognitieve doelen op eigen tempo en niveau.

2.4 Bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs

2.4.1 Werken aan Kwaliteit

De tussentijdse toetsen van IEP (het leerlingvolgsysteem) en de methode-gebonden toetsen geven ons, naast wat wij zien in de groep, een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het geeft ons mogelijkheden om extra hulp te verlenen waar nodig en leerlingen meer uitdaging te bieden als dit gewenst is.

Het Palet biedt de kinderen het onderwijs dat ze nodig hebben.

Regelmatig evalueren we dit onderwijs en de resultaten die geboekt worden. De leerkrachten analyseren de resultaten op groeps- en kindniveau. De intern begeleider

analyseert de resultaten op schoolniveau. Samen praten we over hoe we de kinderen verder kunnen helpen.

2.4.2 Kwaliteitszorg “Werken Met Kwaliteit” (WMK)

In ons schoolplan staat beschreven dat wij kritisch naar ons onderwijsaanbod kijken en voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering. Stichting breed hebben we gekozen om te werken met het digitale kwaliteitszorgsysteem “Werken Met Kwaliteit” (WMK). Zowel leerkrachten als kinderen en ouders worden op diverse momenten gedurende de schoolcarrière uitgenodigd om vragenlijsten over ons onderwijskwaliteit in te vullen.

2.4.3 Het resultaat

De eindresultaten worden gemeten met behulp van de IEP Eindtoets. De toets wordt afgenomen in de tweede helft van het jaar groep 8. De IEP-eindtoets is een meetinstrument die wij onder andere gebruiken om het advies voor het voortgezet onderwijs vast te stellen.

2.4.4 Daltonvisitatie

Natuurlijk is het beoordelen van de kwaliteit van de school ook een zaak van deskundigen. Elke vijf jaar bezoekt een visitatiecommissie de school en schrijft haar oordeel in een visitatieverslag. Bij de laatste visitatie in 2016, vanuit de Nederlandse Daltonvereniging, kreeg Het Palet veel positieve feedback en werd de licentie voor vijf jaar verleend. De aandachtspunten van de Nederlandse Daltonvereniging worden als nieuwe ambities mee genomen in het Daltonhandboek.

2.4.5 Onderwijsinspectie

De Inspectie van Onderwijs werkt in opdracht van de minister van Onderwijs. Zowel de inspecteur als de dalton-visitatiecommissie beoordelen de school aan de hand van vastgestelde normen. Schooljaar 2019 zijn we bezocht door een inspecteur en heeft een thematisch onderzoek plaatsgevonden met als onderwerp “didactisch handelen”.

Ze heeft veel mooie dingen gezien en was vol lof over ons onderwijs en de manier waarop wij lesgeven. Hier zijn wij met zijn allen enorm trots op en zijn blij dat dit gezien en gewaardeerd wordt. Een aantal dingen die Het Palet zo bijzonder maken zijn:

- In alle groepen is een taakgerichte werksfeer en de structuur is heel duidelijk voor de kinderen.
- Er gelden duidelijke regels voor de kinderen en er zijn heldere kaders waarbinnen ze keuzes mogen maken.
- Verder was ze erg te spreken over de rust die in school hangt, de fijne sfeer, de actieve leerhouding van de kinderen en de diverse werkvormen waar de leerkrachten gebruik van maakten.
- De leerkrachten benoemen aan het begin van de les het lesdoel en noteren hieronder de stappen die de kinderen moeten zetten om het doel te halen.
- Tijdens de klassenbezoeken werd zichtbaar dat kinderen die geen instructie hadden, zelfstandig en taakgericht aan het werk waren.
- De leerhouding is uitstekend en de leerkrachten hebben hun klassenmanagement goed op orde.

Alles bij elkaar was het eindoordeel meer dan positief en is bij de inspecteur heel duidelijk geworden waar onze kracht als school ligt. De kinderen krijgen méér dan alleen maar goed onderwijs. Als team wisten we dit al wel, maar we vinden het fijn dat dit ook gezien wordt door een onafhankelijke inspecteur.

2.5 Uitwisselen van gegevens met CBS

Op onze school vinden we het belangrijk dat we de ontwikkeling van ieder kind goed volgen en dat we in de wijze waarop we het onderwijs vormgeven rekening houden met de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Om ons onderwijs te verbeteren reflecteren we regelmatig ons aanbod, de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven en de opbrengsten van ons onderwijs. Om deze reflectie nog beter te kunnen doen delen wij, net als alle andere OBO scholen, de toetsresultaten van de taal- en rekentoetsen met het CBS ten behoeve van wetenschappelijk onderwijs uitgevoerd door het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Hiervan ontvangen wij de jaarlijkse rapportage een terugkoppeling op de leergroei die onze leerlingen doormaken

2.6 Toekomstplannen

Dit schooljaar zijn onze speerpunten: het geven van expliciete instructie bij rekenonderwijs, doelgericht werken door middel van stichting leerKRACHT, en sociaal-emotioneel leren. Een ander belangrijk speerpunt is de ontwikkeling van ons kindcentrum. Doet doen wij samen met onze partner Nikkids.

2.7 Relatie met de omgeving

Een goede samenwerking met de andere scholen en partners in de omgeving achten wij van groot belang.

Gedurende het schooljaar werken we samen met diverse organisaties vanuit Rucphen.

Hierbij denken we aan de Heemtuin, Boer Bas en de Atletiekbaan AVR. Bibliotheek West-Brabant komt ook iedere twee weken naar de school om ons leesonderwijs te ondersteunen.

In de komende jaren hopen wij ook dat de contacten met de Daltonscholen uit de omgeving intensiever gaan worden.

Cultuureducatie

Cultuur is een onderdeel binnen het onderwijs op onze school. Kinderen van onze school maken door de jaren heen kennis met de verschillende facetten van cultuuronderwijs.

Soms komen kunstenaars naar de school om samen met de kinderen te dansen, te schilderen, te musiceren of een videofilm te maken.

3 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Algemeen

Wanneer in het onderwijs wordt gesproken over methodes kan dat twee dingen betekenen: De wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven of de boeken die daarbij worden gehanteerd.

Op Het Palet werken we met up-to-date methodes. We kijken bij de aanschaf van nieuwe methodes naar wat onze kinderen nodig hebben, of het past binnen onze visie en wat past bij onze school. In dit hoofdstuk leest u wat we allemaal in de diverse groepen leren en welke methodes we daarvoor gebruiken.

3.2 De activiteiten in de groep 1-2

In de groepen 1-2 zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar. Dit heeft als voordeel dat de kinderen veel van elkaar kunnen leren. Jongste kleuters zien hoe oudste kleuters spelen en werken. Oudste kleuters helpen de jongste kleuters, waarbij ze hun opgedane kennis kunnen overdragen.

De werkwijze in groep 1-2 is afwisselend en duidelijk gestructureerd. Gedurende het schooljaar wordt ge- werkt aan de hand van een aantal thema's.

Spelend leren

Voor de kleuters is het vooral van belang dat ze plezier beleven aan het werken en spelen. Dat ze leren een keuze te maken en dat ze de door hen gebruikte materialen goed leren gebruiken en opruimen. Hiermee worden ze zelfstandig en leren ze zichzelf te sturen in een groep.

Daarnaast is het van belang dat ze leren omgaan met werkopdrachten, dat ze leren een taak af te maken en leren om te gaan met uitgestelde aandacht waardoor hun zelfstandigheid wordt bevorderd.

Om de leerlijnen van de eerste twee schooljaren zo compleet mogelijk aan te bieden, maken we gebruik van de methodes “Kleuteruniversiteit” en Fonemisch Bewustzijn. Deze methodes hebben een goede opbouw en sluiten aan bij actuele thema's. Voor zover mogelijk worden de lessen aangepast aan de beleevingswereld van de kinderen. En de methode Schrijfdans biedt een goede voorbereiding op de motorische ontwikkeling.

De leerkracht is hierbij coachend aanwezig en speelt mee om zo het leren tijdens het spelen te stimuleren.

Creativiteit, muzikaliteit en ontdekkend bezig zijn vinden we heel belangrijk. We zijn van mening dat kleuters die hieraan toe zijn ook daadwerkelijk een begin met lezen, schrijven en rekenen moeten kunnen maken.

Digikeuzebord

In de groepen 1-2 werken we met het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord is het digitale alternatief voor het traditionele magnetische keuzebord. De kinderen plannen zelf hun taak via het digibord. De leerkrachten kunnen via statistieken zien wat de kinderen van het taak vinden als groep, maar ook wat voor taak en hoe vaak kinderen een taak als individu kiezen.

Kleuterleerlingvolgsysteem

Met de leerlijnen van ParnasSys volgen we de algehele ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2, waar- onder de sociaalemotionele ontwikkeling. De ParnasSys leerlijnen vullen wij het hele jaar door in, hierdoor krijgen we inzicht in wat de kinderen beheersen en hoever ze zijn in hun ontwikkeling.

3.3 De activiteiten in de groepen 3-8

De nadruk in de groepen 3 en 4 ligt op het technisch lezen, schrijven, taal en rekenen. Daarnaast is er ook gelegenheid voor de kinderen om spelend te leren.

Vanaf groep 3 gebruiken we diverse methodes als leidraad voor ons onderwijsaanbod.

Daarnaast worden er diverse werkvormen ingezet waarbij kinderen handelend leren en spelen. Hierbij wordt een beroep gedaan op het toepassen van de opgedane kennis en vaardigheden. Uitgangspunt is een basis voor het totale onderwijsaanbod, we realiseren zo een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8.

3.4 Extra activiteiten

Voor alle bouwen geldt dat er door het schooljaar heen tal van extra activiteiten zijn.

De school, in samenwerking met de oudervereniging (OR) organiseert elk jaar een aantal activiteiten rondom de Kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, een kerstmis, carnaval, een afscheidsfeest voor de schoolverlaters.

Projectweek

Op Het Palet plannen we jaarlijks een project waarbij we met de hele school over hetzelfde onderwerp werken.

We maken hierbij gebruik van diverse leeractiviteiten zoals: samenwerken, spreken, verhalen schrijven, spellen, rekenen, wereldoriëntatie en drama. Ook organiseren we dan bijzondere activiteiten zoals gastsprekers, excursies, enzovoorts. Daardoor wordt de betrokkenheid en daarmee het leereffect nog meer verhoogd.

Periodeviering

Een aantal malen per jaar treden de leerlingen op voor elkaar en voor de ouders. Elke groep verzorgt een presentatie op het gebied van toneel, dans, muziek, gedichten en/of zang. Op de schoolkalender staan de dagen aangegeven.

3.5 Schoolreis en kamp

Jaarlijks organiseren we een schoolreis voor kinderen van groep 1 tot groep 7 van Het Palet. Tegen het einde van het schooljaar wordt voor de kinderen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd.

Om bovenstaande activiteiten te kunnen betalen vragen wij u vriendelijk om uw bijdrages. Alleen met uw bijdrage kunnen de activiteiten worden georganiseerd.

3.6 Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid bij activiteiten

De ouderraad heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat uw kind gedurende de schooluren en maximaal één uur vóór en één uur na schooltijd en tijdens schoolreizen, schoolkamp, excursies, e.d. verzekerd is voor letsel als gevolg van een ongeval. Ouders die op school helpen en begeleiders bij schoolreis en excursies zijn ook verzekerd. De polisvoorwaarden zijn ter inzage bij de secretaris van de ouderraad.

4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

4.1 EDI en Formatieve Assessment

EDI

Lesgeven volgens EDI (Expliciete Directe Instructie) stimuleert de kinderen om actief mee te doen en verhoogt hierdoor de intrinsieke motivatie. Bij EDI is een goede instructie de basis. Onze leerkrachten gaven al goede lessen, maar door het EDI-model te gebruiken zijn de lessen nog sterker geworden.

Check-out

Na het aanbieden van nieuwe leerstof willen we als leerkracht checken of leerlingen het doel beheersen. Nakijken van het gemaakte werk is een manier, maar ook werken met een check-out/doelenchecker. Voor de leerkracht is snel inzichtelijk wie het doel wel of niet hebben behaald. De kinderen die het niet hebben behaald krijgen verlengde instructie. Op deze manier hebben we binnen een korte tijd zicht op welke leerlingen het lesdoel beheersen en welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben

Formatief Assessment

Wij vinden het belangrijk om alle leerlingen te laten zien dat ze kunnen groeien en dat ze eigenaar worden van hun eigen leerproces. We leggen de focus meer op het leerproces en niet op “het juiste antwoord geven”.

Formatief betekent dat we de prestaties van een leerling niet vergelijken met die van andere leerlingen, maar met zijn eerdere resultaten. Daarmee brengen wij de persoonlijke ontwikkeling in beeld. Onder **assessment** verstaan we de manier waarop we leerlingen vooruit helpen in hun leerproces: o.a. door feed-back te geven, vragen te stellen, het leerdoel helder te maken en aan te geven hoe een ‘goed’ leerresultaat eruit ziet. Leerlingen krijgen terugkoppeling van de leraar, maar ook van klasgenoten. Bovendien leren ze om zelf te reflecteren op hun leerresultaten. Zo maak je samen het ‘leren’ zichtbaar.

4.2 Taal en Lezen

In groep 3 krijgen onze leerlingen taal- en leesonderwijs met behulp van de methode Lijn 3.

Lijn 3 is een methode voor aanvankelijk lezen. Niet alle kinderen komen met eenzelfde beginniveau uit groep 2. De methode maakt gebruik van diverse aanpakken voor de verschillende niveaus. In Lijn 3 staat bij het leren lezen de letter centraal. Uit onderzoek blijkt dat deze didactiek zeer effectief is in het leesonderwijs. Door de letter centraal te stellen wordt voorkomen dat kinderen een woordbeeld inprenten en daarin blijven hangen, waardoor ze niet toekomen aan het echte lezen.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode: Taal Actief 4. Deze methode biedt een uitdagend aanbod voor kinderen die moeilijker werk aankunnen en zit er voldoende structuur in voor de kinderen die gebaat zijn bij extra instructie. Het is een aansprekende methode voor elk niveau. We werken aan spelling, stellen (bv. een opstel maken), luistervaardigheid, spreekvaardigheid en taalbeschouwing. Daarnaast hebben we ook de leerlijn “woordenschat” aangeschaft, waarmee we structureel in alle groepen gaan werken aan het ontwikkelen van een bredere woordenschat.

Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode “Estafette” voor technisch lezen en de methode “Nieuwsbegrip XL” voor begrijpend lezen.

4.3 Rekenen

Wij werken in de groepen 3 tot en met 8 met de methode Getal en Ruimte jr. In het eerste jaar leren de kinderen op speelse wijze getalbegrip te ontwikkelen. In de daaropvolgende leerjaren leren de kinderen de rekenkundige bewerkingen toe te passen. Verder leren ze onder andere (terug)tellen, de tafels van vermenigvuldiging, werken met gebroken getallen en verhoudingen, rekenen op de rekenmachine, werken met tabellen en grafieken, enzovoort.

We geven op Het Palet effectief rekenonderwijs. Dat houdt onder andere in dat nieuwe vaardigheden eerst door de leerkracht worden voorgedaan. Daarna proberen de kinderen het samen met de leerkracht. Vervolgens doet de leerkracht een stapje terug en mogen de kinderen het in tweetallen doen. Daarna lukt het meestal alleen en maken de kinderen zich de vaardigheid eigen door te gaan oefenen. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben in het zich eigen maken van de vaardigheid, oefenen eerst nog extra met de groepsleerkracht. Daarna gaan ook zij zelfstandig oefenen.

4.4 Het antipestprogramma

De school en het schoolplein moeten een veilige plek zijn voor ieder kind. Waar kinderen bij elkaar zijn is er echter altijd kans op pestgedrag. Een kind kan pas tot goed functioneren komen indien het zich geborgen en veilig voelt in zijn omgeving en pestgedrag hoort daar niet bij. Aan het begin van het schooljaar bespreken leerkrachten en kinderen de regels en afspraken met elkaar. Deze regels omtrent gewenst gedrag hangen zichtbaar in de lokalen. Onenigheid en ruziemaken is een onderdeel van groot worden, maar ruzies bijleggen hoort zeker ook bij de veiligheid van het kind en ons pedagogisch klimaat. Hoe maak je het weer goed of hoe vertel je dat je je niet prettig voelt?

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dit doen we met Kanjertrainingen. Met als doel om weerbaar te worden door het leren geven en ontvangen van complimenten en feedback. De lessen hebben tot doel dat een kind leert dat het er mag zijn, wie en hoe je ook bent.

Daarnaast bevordert de Kanjertraining de sfeer in de groep. Onze leerlingen leren om samen te werken en elkaar te helpen.

Met het programma “Kanjertaining” besteden we wekelijks aandacht aan verschillende onderdelen van sociaal-emotionele vorming. Deze (preventieve) manier van werken is wat ons betreft

geschikter dan probleem- gericht werken. Het is belangrijk om zaken bespreekbaar te maken, zodat er bij de leerlingen bewustwording wordt gecreëerd dat pesten totaal onacceptabel is. Het mag duidelijk zijn dat pestgedrag voor, tijdens en ook na schooltijd bij ons **nooit** wordt geaccepteerd.

Daarnaast maken we gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem, zodat probleemgedrag zo vroeg mogelijk kan worden onderkend en tegengegaan. In groep 1-2 gebruiken we hiervoor de leerlijnen van Parnassys om onder andere de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. In de groepen 3 tot en met 8 werken we met Kanvas, dit sluit aan bij de Kanjertraining.



Op school is het protocol “de Veilige School” en een document met richtlijnen “Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag” aanwezig. We beschikken op school ook over een “pestprotocol”. Voor belangstellenden ligt het op school ter inzage.

4.5 Schrijven

Voor schrijven werken we met de methode Klinkers. Deze methode sluit naadloos aan bij Lijn 3 (de methode voor aanvankelijk leren lezen in groep 3). De methode besteedt veel aandacht aan een goede schrijfhouding en een goede greep.

4.6 Wereldoriënterende vakken

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode “Zaken”. Voor geschiedenis (Tijdzaken), aardrijkskunde (Wereldzaken) en biologie (Natuurzaken).

In de onderbouw komen deze vakken thematisch aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken apart aangeboden. Tijdens de wereld oriënterende vakken wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid en verantwoording van het eigen werk. Informatieverwerking bieden we aan met de methode Ajodact.

4.7 Verkeer

Voor verkeer maken we nu nog gebruik van Wijzer door verkeer, maar deze willen wij spoedig vervangen. Daarnaast werken we de Jeugdverkeerskrant.

4.8 Bewegingsonderwijs

De kleuters spelen elke dag buiten en gymmen 2x keer in de week in de gymzaal of buiten. De gymkleding en gym schoenen van de kleuters blijven op school. De groepen 3 tot en met 8 hebben 2x een gymles in Agora.

4.9 Creatieve ontwikkeling

Het Palet is een openbare basisschool en wij maken de leerlingen bewust van de diversiteit aan meningen en geloofsovertuigingen. We dragen zo bij aan het vormen van een eigen mening, wie ben ik, en wie is de ander.

Cultuuronderwijs is bij ons dus meer dan alleen aandacht voor de disciplines, zoals drama, muziek, etc.

Het maakt onderdeel uit van ons dagelijks onderwijsaanbod. Op het Palet zoeken we juist naar de verbinding tussen cognitieve, sociaal-emotionele en creativiteitsontwikkeling om zo onze kinderen te ontwikkelen tot sociale, zelfstandige, kritische, competente wereldburgers.

4.10 ICT

Computeronderwijs

Ter ondersteuning bij de diverse methodes maken we vanaf groep 1 al gebruik van iPads en Chromebooks. Deze technische middelen worden gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs. Vanaf groep 3 heeft elke leerling de beschikking over een eigen Chromebook.

4.11 Engels

Op onze school wordt vanaf groep 7 structureel Engels gegeven. We gebruiken daarvoor de methode: "Take it easy". Deze methode sluit aan op het Voortgezet Onderwijs.

4.12 Onderwijstijd

Het ministerie verplicht elke basisschool om per jaar een minimaal aantal uren onderwijs te geven. Het minimum aantal lessen verdeeld over de acht schooljaren is wettelijk vastgesteld op 7.520 uur. Aan de school de taak om ervoor te zorgen dat deze uren gelijkmatig verdeeld worden over deze jaren.

Leerlingen in de eerste vier leerjaren moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren is dit 3.760 uur.

4.13 Actief burgerschap en sociale integratie

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. We leren de kinderen dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen. We leren ze kijken vanuit verschillende perspectieven en we leren ze een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken.

Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen bij:

- De methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Kanjertaining"
- Gesprekken die dagelijks plaatsvinden over hoe om te gaan met elkaar
- In school-tv-lessen zoals het tv-weekjournaal, huisje, boompje, beestje, nieuws uit de natuur.
- Sociale Vaardigheidstraining.
- Voorlichting en presentaties in de bovenbouw tijdens het project "Doe Effe Normaal"
- Lessen over Prinsjesdag, de verkiezingen, dodenherdenking en bevrijdingsdag.
- Opschoondag en het afvaltraject.

Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

4.14 Seksuele voorlichting

Seksuele voorlichting aan basisschoolleerlingen is soms een beladen onderwerp. Sommige ouders willen zelf hun kinderen vertellen hoe voortplanting werkt, andere ouders willen juist

graag dat de school die taak op zich neemt. Sommige ouders vinden dat pas op de middelbare school dit onderwerp bespreekbaar moet zijn. Het Palet is zich daarvan bewust en vindt dat school en ouders hier samen een rol in hebben.

Het moment waarop seksuele voorlichting wordt gegeven, is een beetje afhankelijk van wat er in een groep aan vragen leeft of al gebeurt. Het project "Lentekriebels" van de GGD is structureel in ons lesaanbod voor groep 1 tot en met 8 opgenomen. Het gaat hierbij om relaties en seksualiteit het wordt in elke groep aangeboden. Uiteraard aangepast aan het niveau van de kinderen.

4.15 Het leerlingvolgsysteem

Van elk kind wordt, digitaal, een leerlingdossier bijgehouden. Naast algemene administratieve gegevens bevat een dossier bijvoorbeeld gespreksverslagen, observaties, toetsanalyses en verslagen van psychologische en didactische onderzoeken door interne of externe deskundigen. Ook kunnen ouders belangrijke informatie laten toevoegen aan het leerlingdossier.

5 ZORG OP ONZE SCHOOL

De leerkrachten, die de kinderen passende zorg bieden, worden daarbij begeleid door de interne begeleider. Als de leerkracht extra ondersteuning nodig heeft in de begeleiding van uw kind, kan onze intern begeleider deze ondersteuning bieden. Het Palet beschikt over een orthotheek waar leerkrachten materiaal kunnen vinden voor extra begeleiding van kinderen, zoals hulpprogramma's voor lezen, spelling, rekenen en taal, concentratie, sociale vaardigheden, verrijkingsmateriaal en educatieve spellen. Deze ondersteuning is gericht op professionalisering van de leerkracht. Ook kan de intern begeleider additionele hulpmiddelen verzorgen om het lesgeven in de klas goed te laten verlopen.

Verder kan de intern begeleider de hulpvraag aan een instantie buiten de school stellen. Hierbij kunt u denken aan de inzet van jeugdprofessional. Als er bij een hulpvraag meerdere instanties betrokken zijn wordt deze besproken in het onderwijsondersteuningsteam (OT) op schoolniveau. Ook deze ondersteuning is gericht op professionalisering van de leerkracht.

De intern begeleider organiseert jaarlijks een aantal schoolbesprekingen. De schoolbespreking vindt twee maal per jaar plaats, na de opbrengstmetingen medio en einde schooljaar. In deze besprekingen worden de opbrengsten van het onderwijs besproken.

De groepsbesprekingen vinden een aantal keer per jaar plaats en hebben als doel de afspraken en interventies te bewaken of eventueel bij te stellen. Daarnaast organiseert de intern begeleider leerlingbesprekingen

In deze bespreking wordt de aangeboden leerstof en het welbevinden op kindniveau geëvalueerd.

Daarnaast vervult de intern begeleider een begeleidende en coachende rol voor de leerkrachten op Het Palet. Daarom komt de intern begeleider regelmatig op bezoek in de klassen. Vanuit deze expertise op pedagogisch en didactisch gebied worden de groepsleerkrachten.

Bovenschoolse expertise

Wanneer een leerkracht of intern begeleider hulp nodig heeft bij vragen rondom passend onderwijs en de wijze waarop afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling, kan de school een beroep doen op bovenschoolse expertise. Binnen OBO zijn een orthopedagoog (Mirjam Buster) en schoolbegeleiders (Sandra van der Wal en Denise de Koeijer) in dienst die de leerkracht en intern begeleider kunnen adviseren over hun vragen. Voor specifieke vragen zullen ook externe experts worden ingehuurd. De wijze waarop de ondersteuning wordt ingezet verschilt per vraag. Indien er individueel met een kind gewerkt wordt, zal u daar als ouder van op de hoogte gebracht worden.

5.2 Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking.

Sinds 1 augustus 2014 is ook onze school, zoals de meeste OBO-scholen, aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vormgegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Er is een ondersteuningsplan geschreven waarin het beleid is vormgegeven. Deze is te raadplegen op de website van het samenwerkingsverband.

OBO heeft als bestuur een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.po3002.nl.



5.3 Meldcode kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing. De school is verplicht volgens deze code te handelen.

Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht bij (vermoedens van) huiselijk geweld. De volledige tekst en een toelichting zijn te vinden op: www.jeugdbeschermingbrabant.nl

5.4 Overige zorgtrajecten en zorginstanties

5.4.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Voor een aantal leerlingen is meer nodig dan goed onderwijs. Zij (en soms ook hun ouders/gezinnen) hebben extra zorg of hulpverlening nodig. Daarvoor moet het onderwijs goede samenwerkingsrelaties hebben met partners in de hulpverlening, zoals (school)maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, leerplicht, GGZ en jeugdzorg.

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als (toekomstige) ouder, opvoeder of verzorgers van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar terecht voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Ook leerkrachten kunnen ouders doorverwijzen naar of met hun eigen vragen terecht bij het CJG.

5.4.2 Leerplichtzaken

De schooltijd van de meeste kinderen verloopt zonder grote problemen. Maar soms is extra ondersteuning nodig. Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet.

De leerplichtambtenaren zoeken oplossingen voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar brengen. De leerplichtambtenaar werkt nauw samen met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van de jeugd. De leerplichtambtenaar die verbonden is aan onze school is mevr. Simone van Broekhoven.

Wilt u meer weten over de Leerplichtwet, raadpleeg dan www.rblwest-brabant.nl.

Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerkrachten noteren elke absentie in het administratiesysteem.

6 ONZE LEERLINGEN

ODBS Het Palet heet kinderen in alle leeftijdsgroepen welkom.

Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek (waarbij we graag zien dat uw kind aanwezig is) wordt uitgelegd hoe op Het Palet wordt gewerkt en volgt een rondleiding door de school. Als ouders besluiten om voor Het Palet te kiezen en wij kunnen als school voorzien in de onderwijsbehoefte die het kind nodig heeft, dan kan over gegaan worden tot aanmelding.

Aanmelden vierjarigen

Ouders, die instemmen met de identiteit en visie van de school of deze respecteren, kunnen hun kind aanmelden op onze school. Die aanmelding vindt plaats na een informatiemoment en rondleiding.

Kinderen die vier jaar oud zijn, mogen starten op Het Palet. Kinderen die vlak voor of in een vakantie jarig zijn, vragen wij meestal te starten na de vakantie. Een paar weken van tevoren ontvangt u een uitnodigingskaart waarmee uw kind wordt uitgenodigd op de basisschool. Hierin staat ook de groep waar uw kind in komt en staan de leerkracht(en) vermeld waar uw kind bij in de klas komt. Op deze manier kunnen de kinderen alvast kennis maken met hun leerkracht, de andere kinderen en het reilen en zeilen op school. Vier weken van tevoren neemt de groepsleerkracht contact op voor de laatste afstemming. Van de nieuwe vierjarigen verwachten wij dat ze zindelijk zijn.

Startprocedure van kinderen van 4 jaar

1. Een informatiesprek met mogelijkheid tot aanmelding.

Na aanmelding wordt er gekeken of de school over kan gaan tot inschrijving.

De school waar het kind als eerste wordt aangemeld, heeft zorgplicht: de plicht om een passende onderwijsplek voor uw zoon/dochter te zoeken;

2. Ouder ontvangt aanmeldbevestiging en wordt op de hoogte gebracht van de mogelijkheid tot inschrijving;
3. Bij inschrijving: Kind/ouder ontvangt welkomstkaart en brief;
4. Groepsleerkracht maakt afspraak voor wenmomenten;
5. Datum eerste schooldag, na vierde verjaardag. *

** Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, starten op de eerste schooldag na de zomervakantie. Kinderen die in december vier jaar worden, starten in principe na de kerstvakantie.*

Aanmelden overige leerlingen

Ook oudere kinderen kunnen, bijvoorbeeld na een verhuizing, worden aangemeld op onze school. Met de informatie van de vorige school bekijken wij of wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft om goed te kunnen aansluiten bij zijn/haar ontwikkeling. Omgekeerd, als één van onze leerlingen vertrekt, zullen wij informatie verstrekken aan de ontvangende school. Dat gebeurt in de vorm van een onderwijskundig rapport (OKR). Kinderen van scholen in de buurt nemen we alleen aan na uitvoerig onderling overleg en afstemming.

Procedure komend van andere school:

1. Een informatiegesprek met de intern begeleider;
2. Intern begeleider overlegt met school van herkomst en bekijkt of plaatsing mogelijk is;
3. Kind/ouder ontvangt inschrijfbevestiging;
4. Er wordt gecommuniceerd in welke groep het kind komt en er worden eventueel afspraken voor het wennen gemaakt;
5. Datum eerste schooldag, in overleg met intern begeleider.

6.2 Doorstroming naar een volgende groep

6.2.1 Rapportage

Gespreksmoment 1: Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor het startgesprek. Om te komen tot een optimale ontwikkeling verkennen ouder en leerkracht samen de onderwijsbehoefte van het kind. Zo maken we kennis met u als ouder(s) en leren we uw kind beter kennen.

Gespreksmoment 2 en 3: Gesprek n.a.v. bevindingen:

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Het rapport geeft u verschillende soorten informatie:

Groep 1-2: De ontwikkeling van uw kind op het gebied van verschillende ontwikkelingslijnen

Groep 3-8: Beoordeling gebaseerd op methodewerk en -toetsen; O

Observatie met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkelen en de taak- / werkhouding;

Extra gespreksmomenten:

Indien nodig vindt er vaker overleg plaats. Het initiatief hiervoor kan uitgaan van zowel ouders als leerkracht.

6.3.2 Verlengen of verkorten van de schoolloopbaan

Doubleren of versnellen

Elk kind is uniek en maakt zijn eigen ontwikkeling door. Binnen passend onderwijs doorloopt een kind in principe in acht jaar de basisschool. Als de ontwikkeling (cognitief en/of sociaal- emotioneel) duidelijk langzamer verloopt, kan een doublure overwogen worden. De school gaat tot een doublure over als er een meerwaarde te verwachten is ten gunste van de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Najaarskinderen

Kleuters, die jarig zijn in de maanden oktober, november en december, de zogenaamde najaars-kinderen, worden extra gevolgd, gestimuleerd en begeleid. We bekijken per individu in overleg met ouders, of langer c.q. korter verblijf in de kleutergroep raadzaam en/of gewenst is.v

6.3 Uitstroom naar een andere basisschool

Kinderen die Het Palet verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport, een bewijs van uitschrijving en hun gegevens van het leerlingvolgsysteem mee voor de nieuwe school.

Schooladvies

Er wordt voor de kinderen van groep 7 en 8 en hun ouders de BO-VO-scholenmarkt georganiseerd. De ouders van de kinderen van groep 7 kunnen zich hier oriënteren op hun schoolkeuze. Bovendien wordt er uitgebreid informatie gegeven over het traject richting het voortgezet onderwijs.

In februari wordt voor elk kind in groep 7 een uitstroomindicatie opgesteld. Dit wordt gedaan door de adviescommissie, die bestaat uit de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en de directie. Tijdens het indicatiegesprek wordt met de ouders en het kind besproken wat de verwachte uitstroom in groep 8 is. Ook worden de kinderen voor wie in het voortgezet onderwijs extra zorg of begeleiding nodig is in kaart gebracht.

Aan het begin groep 8 wordt de indicatie nogmaals besproken tijdens het startgesprek. In deze periode is het ook de bedoeling dat ouders en kinderen de open dagen van de scholen bezoeken. Via de leerkrachten van groep 8 ontvangt u hierover de informatie. Ook ontvangt u een VO-gids.

In januari stelt de adviescommissie van Het Palet voor kinderen van de groepen 8 het voorlopige schooladvies vast. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en de directie. Dit wordt met ouders en kinderen besproken in de week voor de voorjaarsvakantie. De eerste inschrijfronde start in de week na de voorjaarsvakantie.

In februari vindt de doorstroomtoets plaats. De adviescommissie komt in maart bij elkaar om de definitieve adviezen vast te stellen. In maart volgen de adviesgesprekken waarin het definitieve advies met ouders gedeeld wordt.

Hieronder de adviezen en doorstroomgegevens van de afgelopen drie jaar.

Adviezen en doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Voortgezet onderwijs	2021	2022	2023
VWO	5		
HAVO/VWO	2		
HAVO	1		2
VMBO-TL/HAVO	2		
VMBO-TL		3	1
VMBO-KL	1	3	
VMBO-BL t/m VMBO KL	1		
VMBO BL		2	1
Praktijkonderwijs			
Totaal	12	8	5

7 HET PERSONEEL

7.1 Samenstelling van het team

Het Palet heeft een team van 12 medewerkers. Ieder in zijn eigen rol, verzorgen wij samen het onderwijs op onze school. Op website en in Parro vindt u een actueel overzicht van de groepsleerkrachten en hun groep. Ook vindt u daar de andere medewerkers en hun rol op

Het Palet.

Verder is er een geschoolde intern begeleider op Het Palet.

7.2 Vervanging

Als een leerkracht zich ziekmeldt gaat het vervangingsprotocol in, dit protocol is ter goedkeuring en instemming in de medezeggenschapsraad gebracht. In dit protocol ligt vast wat de afspraken zijn voor vervangingen, wat u van ons mag verwachten en welke keuzes gemaakt worden.

Op school kunt u het volledige protocol inzien.

8 DE OUDERS/VERZORGERS

8.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders/verzorgers

Op Het Palet vinden wij het belangrijk dat wij samen met ouders werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit noemen wij op Het Palet 'educatief partnerschap'. Ouderbetrokkenheid valt of staat met de goede contacten tussen school en ouders, beiden hebben hetzelfde belang: het welzijn van onze kinderen. Wij vinden een goede, persoonlijke communicatie essentieel. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel. Hierdoor kan passend onderwijs zo goed mogelijk gerealiseerd worden.

Hierbij hoort ook ouderparticipatie. Dat wil zeggen, dat ouders een actieve deelname hebben aan schoolactiviteiten.

Contact tussen ouders/verzorgers en de school

Het team van Het Palet hecht er veel waarde aan dat de ouders optimaal bij de school worden betrokken en voldoende worden geïnformeerd. We zijn voorstanders van een korte lijn tussen ouders en school en in de uitgevoerde ouderenquête is onze laagdrempeligheid hoog gewaardeerd. Respect voor elkaar, voor ouders, voor buitenstaanders en voor leerkrachten hebben we hoog in het vaandel staan.

Heeft u vragen, opmerkingen of informatie die ook voor ons belangrijk is, kom dan gerust binnen lopen. Blijf met uw vragen niet buiten de poort staan, maar kom het schoolplein op of het gebouw binnen om het te vragen of uw hart te luchten. Als we op de hoogte zijn, kunnen we uw vraag meestal oplossen, uitleggen of er in ieder geval rekening mee houden.

De leerkrachten worden ook graag geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen van het kind in de thuissituatie, want dan kunnen we met elkaar in de gaten houden of het kind hier ook op school hinder van ondervindt.

Als school spreken we ook graag de verwachting uit dat u als ouders uw verantwoordelijkheid neemt wat betreft het nakomen van afspraken of bijvoorbeeld het bezoeken van informatie- en ouderavonden.

8.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad op Het Palet

8.2.1 Inspraak (medezeggenschapsraad)

De medezeggenschapsraad (M.R.) is een overlegorgaan, waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Zes keer per jaar vergadert de MR. Deze vergaderingen zijn openbaar en staan aangekondigd in de ouder- nieuwsbrief het Kwastje.

Ouders zijn welkom om mee te denken en te praten of gewoon om een keertje te kijken.

De scholen binnen ons bestuur hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van onze stichting. De leden bespreken met elkaar schooloverstijgende zaken en met de algemene directie en/of schoolbestuur.

8.2.2 De ouderraad

De ouderraad organiseert, realiseert en ondersteunt het team bij een aantal extra

activiteiten, zoals het sinterklaas- en kerstfeest, de sportdag, excursies en de schoolreis. De ouderraad bestaat uit leden, die uit en door de ouders gekozen worden voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zijn er ca. zes vergaderingen.

8.3 Informatievoorziening en AVG

Korte lijntjes tussen school en ouders vinden wij zeer belangrijk. Ook openheid over wat er speelt op school staat hoog in het vaandel.

Hoe houden wij u op de hoogte

- Elk jaar brengen we een schoolgids uit. Hierin vertellen we u van alles over onze school, het team, de methodes en werkwijzen. De schoolgids kunt u vinden op onze website.
- We werken met de app Parro. Parro is een communicatie-app waarmee we ouders snel en eenvoudig kunnen betrekken bij school. Via deze app hebben we binnen de schooltijden contact met u. We gebruiken het voor leuke berichten, belangrijke zaken en soms urgente mededelingen.
- Iedere maand brengen we een informatiebrief uit: "Het Kwastje", waarin actuele zaken en data worden aangekondigd en toegelicht.
- Jaarlijks brengen we aan het begin van het schooljaar een kalender uit. Deze kunt u vinden in Parro.
- Op de website <http://paletrucphen.nl> staan actuele gegevens.
- Basisschool Het Palet heeft haar eigen Facebookpagina. Hierop worden korte berichten geplaatst, zodat u "een kijkje in de school kunt nemen" en u meer te zien krijgt waarmee de kinderen op school bezig zijn. Bent u hierin geïnteresseerd, kijk dan op: <https://www.facebook.com/obspaletrucphen/>

Informatieavond

Eenmaal per jaar is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor alle ouders. Tijdens dit moment ontvangt u informatie over de school en over de klas van uw kind.

Ouderavonden en gesprekken

Drie keer per jaar worden er oudergesprekken gepland waar onder andere de vorderingen van uw kind worden besproken.

Naast deze gesprekken kunnen zowel ouders als leerkrachten het initiatief nemen tot andere (vorderings-) gesprekken. Zeker wanneer er wat meer zorg is over en voor het kind zal dit voorkomen.

Wet Privacy en AVG

Op 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in werking getreden. Alle bedrijven en dus ook scholen, moeten aangeven hoe ze op een veilige manier met uw persoonlijke gegevens omgaan.

Jaarlijks vragen wij u toestemming om foto's of filmopnames te gebruiken voor de schoolgids, de nieuwsbrief, de website, Parro, de schoolfoto's en social-media accounts.

Bij bepaalde activiteiten, zijn ook ouders aanwezig, bijv. bij een excursie, schoolreisje of een musicaluitvoering. Ouders beschikken over een mobiele telefoon, waarmee ook foto's en filmopnames gemaakt kunnen worden. Voor deze foto's en filmopnames zijn de ouders persoonlijk verantwoordelijk. Als op deze foto's of filmopnames niet alleen het eigen kind, maar ook andere kinderen te zien zijn, dient de ouder die de foto of film maakt toestemming te vragen aan de andere ouders om deze foto's te delen met anderen.

8.3.1 Gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op basisinformatievoorziening.

We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aan- gelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek).

8.3.2 Doorgeven wijzigingen

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens.

8.4 Klachtenregeling

Soms zijn ouders en school het niet eens met elkaar. Dit kan gaan over de begeleiding van kinderen, beoordeling van kinderen, de organisatie op school, toepassing van maatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld.

Er is een wettelijke aangifteplicht voor het bestuur en voor het personeel geldt een meldplicht, bij een zedenmisdrijf of een "hands-on-delict", gepleegd door een medewerker van de school of een ander persoon binnen de school.

Het uitgangspunt bij de behandeling van een klacht is dat zowel klager als verweerder serieus worden genomen en dat getracht wordt tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Hoor en wederhoor, vertrouwelijkheid en correcte informatievoorziening zijn hierbij van essentieel belang. Op elke school van OBO werkt deze regeling op dezelfde wijze.

De klachtenregeling is bedoeld voor een (ex)leerling, dan wel zijn/haar ouder/verzorger/voogd, een lid van het personeel, een lid van het bestuurskantoor of het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de school.

Stap 1: bespreek het met degene waar de klacht tegen gericht is

Meestal betreft de klacht uw kind of een situatie binnen de groep. De klacht bespreekt u dan met de betreffende leerkracht en hopelijk wordt de klacht naar tevredenheid opgelost.

Stap 2: bespreek uw klacht met de directeur

Mocht het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing leiden dan kan ook gesproken worden met de directeur. De directeur past hoor en wederhoor toe en stelt van de uitslag van het gesprek de ouders op de hoogte.

Mocht het onverhoopt niet lukken om samen tot een oplossing te komen, dan zijn er nog een aantal andere mogelijkheden.

Een klacht indienen bij het bestuur:

Het is ook mogelijk dat u gebruik maakt van de mogelijkheid om een klacht bij het bestuur in te dienen. Wederom zullen klager en verweerder gehoord worden en zal het college van bestuur trachten tot een oplossing te komen. Indien gewenst kunt u zich rechtstreeks tot het bestuur richten.

Stichting OBO

secretariaat@stichtingobo.nl

Gastelseweg 142, 4705 RB, Roosendaal

Een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:

Indien beide partijen niet tot overeenstemming komen kan de directeur verwijzen naar Stichting

Onderwijsgeschillen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie kunt u vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl. Eveneens kan verwezen worden naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor nadere informatie zie de website: www.cgb.nl

Indien u een klacht indient bij één van beide commissies of beide commissies dient de klacht eerst ontvankelijk verklaard te worden. Daarna worden klager en verweerder gehoord. Tot slot wordt door de commissie een oordeel uitgesproken over de gegrondheid van de klacht en indien nodig een advies uitgebracht. Het bestuur dient aan te geven op welke wijze het advies uitgevoerd wordt.

Interne contactpersoon en Externe vertrouwenspersoon:

Soms heeft iemand die een klacht indient er behoefte aan in vertrouwen met iemand te spreken. Hiervoor zijn zowel interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Een contactpersoon neemt kennis van de klacht en gaat in eerste instantie na of de klager getracht heeft de problemen op te lossen met de aangeklaagde of de directeur. Voor die klachten waar betrokken partijen niet tot een bevredigende oplossing zijn gekomen verwijst de contactpersoon uiteindelijk de klager naar de vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon Het Palet

Soms heeft een van de hierboven genoemde personen er behoefte aan in vertrouwen met iemand te spreken. Hiervoor zijn zowel interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een klacht kunt u (schriftelijk) indienen bij een van de contactpersonen binnen onze school. De vertrouwenspersonen binnen op onze school zijn mevr. Vlieland en mevr. Kuijstermans.

De externe vertrouwenspersoon:

Johan van Gils

Schotenstraat 19, 4844 EE, Terheijden

076-5933894, 06-57988095, j_van_gils@ziggo.nl

De onafhankelijke externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure, bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie, verwijzing naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg, het verwijzen naar de landelijke klachtencommissie enz.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

9 PRAKTISCHE ZAKEN

9.1 Schooltijden

Vanaf 8.30 uur gaat de deur open. Uiterlijk om 8.45 uur moeten de kinderen in het leslokaal zijn.

We hanteren een continuooster waarbij alle kinderen tussen de middag in de eigen klas eten.

Inloop	8.30-8.40 uur
Aanvangstijd	8.40 uur (8.45 beginnen)
Uitgaanstijd	15.00 uur Op woensdag is dit 12.30 uur *gr 1-2 iedere vrijdag 12.30 uit

De school heeft de opdracht om de lestijd zo effectief mogelijk te benutten. Het is daarom zaak dat leerlingen op tijd in de les zijn. Wanneer een kind te laat op school is, wordt dit door de groepsleerkracht geregistreerd in ons administratiesysteem. Als uw kind structureel te laat komt, zal de groepsleerkracht een gesprek met u aangaan om hier afspraken over te maken. Mocht het structurele laatkomen daarmee niet opgelost zijn, zal er een gesprek met de directie van de school plaatsvinden. Wanneer dit geen oplossing biedt, zal er een melding worden gemaakt bij onze leerplichtambtenaar.

9.2 Overblijven

Kinderen op Het Palet blijven vanwege het continuooster allemaal over. Na het buiten spelen, eten alle kinderen bij de eigen leerkracht in het eigen lokaal.

9.3 Ziekte

Wanneer uw kind door ziekte verhinderd is om de school te bezoeken, dan vragen wij u om dit voor 08.45 uur door te geven via Parro. Is dat voor 9.00 uur nog niet gebeurd, dan wordt er contact met u opgenomen.

9.4 Onnodig schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een kind zonder toestemming van de directie afwezig is. De directie is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Verlof aanvragen

In Nederland bestaat namelijk de verplichting om kinderen naar school te sturen, dit wordt geregeld in de Leerplichtwet.

Volgens de richtlijnen, neergezet in deze wet, kan de directie van de school in bepaalde gevallen extra verlof toekennen. Hiervoor dient een daarvoor bestemd formulier te worden ingevuld. Een verzoek om extra verlof (bijvoorbeeld in verband met huwelijk, sterfgeval, ambtsjubileum) dient zes weken van tevoren, schriftelijk, te worden aangevraagd bij de directie. Extra vakantieverlof kan alleen worden verleend als vakantie tijdens de zomervakantie onmogelijk is, hetgeen bijvoorbeeld moet blijken uit een werkgeversverklaring. Het verlof kan eenmaal per jaar, voor ten hoogste 10 dagen worden verleend, maar niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om verlof voor meer dan tien schooldagen dient minimaal één maand tevoren, via de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden aangevraagd.

Voor het ophalen van een verlofformulier kunt u terecht bij de administratief medewerkster.

Behandeling buiten school en onder schooltijd

Het komt steeds vaker voor dat ouders – al dan niet op eigen initiatief – deskundigen buiten de school inschakelen. Soms komt het verzoek of die begeleiding onder schooltijd mag. De kinderen zijn leerplichtig en die leerplicht is gerelateerd aan de school. Daarom geldt: liever niet onder schooltijd! Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken en wordt gebruik gemaakt van het OBO-protocol. Hiervoor moet een verzoek worden ingediend bij de directie middels een speciaal daarvoor bestemd formulier.

Huis-of tandarts en andere medische instanties

Om de voortgang van de lessen te bevorderen, vragen wij ouders om bezoeken aan tandarts, specialisten, logopedisten e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Als dat bezoek toch onder schooltijd plaatsvindt, dient de ouder de leerkracht hiervan mondeling of schriftelijk in kennis te stellen. Uw kind dient opgehaald te worden bij een afspraak onder schooltijd. Probeer uw kind voorafgaand aan het bezoek en/of erna naar school te brengen.

9.5 Schorsing en verwijdering

Leerlingen worden in principe niet geschorst, tenzij zij inbreuk maken op het recht van hun medeleerlingen op een ongestoord en veilig onderwijsklimaat. Een schorsing kan dan opgelegd worden om het onderzoek naar een eventuele terugkeer of een definitieve verwijdering niet in de weg te staan.

Een definitieve verwijdering zonder voorafgaande inschrijving bij een andere onderwijsinstelling vindt pas plaats, indien aantoonbaar, zonder succes gedurende een periode van 8 weken is gezocht naar een passende oplossing van de schorsing of naar een andere school.

10 OVERIGE ZAKEN

10.1 *Gezond tussendoortje en gezonde traktatie*

Door de kinderen is het verzoek gedaan om alle dagen, behalve de woensdag, in de kleine pauze alleen groente of fruit te eten. We ondersteunen dit goede initiatief en wij gaan er als school vanuit dat u als ouder de verantwoordelijkheid hierin neemt. Uitzondering hierop zijn de verjaardagen, waarbij uiteraard ook een gezonde traktatie de voorkeur geniet.

Tijdens de lessen is overal in het schoolgebouw snoepen verboden. Bij verjaardagen mag getrakteerd worden, we stimuleren hierbij een gezonde, niet al te grote traktatie. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele allergie van kinderen in de klas.

Voor het drinken gaat de voorkeur uit naar een beker i.p.v. een pakje, dit i.v.m. de hoeveelheid afval, (kool- zuurhoudende dranken zijn niet toegestaan).

Uitnodigingen

Als uw zoon/dochter een kinderfeestje geeft, is het fijn als de uitnodigingen hiervoor niet in de klas worden uitgedeeld. Dit kan voor niet-uitgenodigde kinderen heel lastig zijn.

Allergie

Aan het begin van elk school- jaar ontvangen we graag van de ouders een actueel lijstje met allergieën. Hierop graag informatie over: soort allergie of aandoening, welke voedingsproducten kunnen wel, wat te doen als?

Bij schoolactiviteiten wordt er door de ouderraad rekening gehouden met allergieën. Het fijnste is het wanneer de eigen ouder hiertoe traktaties aanreikt. Bijvoorbeeld door bij de leerkracht een trommeltje achter te laten met iets dat hun kind wel mag hebben.

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Deze maakt een foto van iedere leerling en een groepsfoto. Ook is er de mogelijkheid om een broertjes/zusjesfoto te laten maken. Uiteraard beslist u zelf of u deze foto's wilt aanschaffen.

Speelgoed

Wij vragen u de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen.

Kostbaarheden

Wij verzoeken u geen horloges, sieraden of andere kostbaarheden te laten dragen als er gymnastiek of zwemmen op het rooster staat. Indien er iets zoek raakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade.

Het gebruik van mobiele telefoons, tablets en andere multimedia apparaten is niet toegestaan binnen de school.

Gedrags- en kledingcode

Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk waar het motto 'niet apart, maar samen' luidt. Een onderwijsvorm die ook gebaseerd is op respect en waardering. Echter vinden we het wel belangrijk om een aantal afspraken te hebben omtrent gedrag en kledingkeuze.

Op Het Palet vinden we het van belang dat:

- Nederlands binnen de school de voertaal is;
- Gedrag en kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en andere aanwezigen tijdens de school/werktijden dienen te passen binnen de waarden en normen van het openbaar basisonderwijs West-Brabant;
- Kleding die een belemmering vormt voor de onderlinge communicatie of het onmogelijk maakt de identiteit van de aanwezige personen vast te stellen en de veiligheid, hygiëne van hen in gevaar brengen, is in het schoolgebouw niet toegestaan;
- Kleding, inclusief sieraden en accessoires, die de grenzen van het fatsoen raken, aanstootgevend zijn en/of niet representatief zijn, worden eveneens niet toegestaan.

Schoolbibliotheek

De gemeente Rucphen heeft één bibliotheek in de kern Rucphen, twee servicepunten in Zegge en Schijf, vier uitleenpunten in de basisscholen van de overige kernen en een uitleenpunt in de Kerkakkers.

Op Het Palet hebben we een schoolbibliotheek. Onze leescoördinator coördineert het lezen bij ons op school. De Bibliotheek speelt een belangrijke rol bij ons op school.

Huiswerk

De kinderen in de groepen 3 en 4 krijgen incidenteel huiswerk.

Groepen 5 en 6 krijgen één keer per week huiswerk, groep 7 en 8 twee á drie keer. Voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben, gaat ook soms huiswerk mee, uiteraard is dit dan vooraf overlegd met de ouders.

Huiswerk laten maken of leren, helpt onze kinderen een goede studiehouding te ontwikkelen. Leerkrachten geven bijvoorbeeld advies over hoe je het leren van een topografiekaartje aanpakt en hoe leerlingen hun huiswerk kunnen plannen. Een spreekbeurt voorbereiden, een boekenbeurt houden, krantenberichtjes bespreken in de klas maar ook echte oefeningen zoals tafels leren, sommen en taal, zijn onderdeel van het huiswerk.

Hoofdluisbestrijding

Op elke school duikt wel eens hoofdluis op. Elke maandagochtend na de vakantie controleert een groep ouders alle kinderen op hoofdluis.

Heeft uw kind hoofdluis? Geef het dan direct door aan de leerkracht van uw kind. Vindt de school luizen bij uw kind? Geen paniek. U krijgt een berichtje via Parro, van de leerkracht van uw kind, om u op de hoogte stellen. Zonder namen te noemen, horen ook de klasgenootjes en hun ouders wat zij kunnen doen om verdere verspreiding te voorkomen. De afgelopen jaren is het goed gelukt om hoofdluis op Het Palet actief te bestrijden. Mocht uw kind hoofdluis hebben volgt u vanzelfsprekend ons hoofdluisprotocol.

10.2 Veiligheidsbeleid

Alle kinderen van groep 5 t/m 8 hebben in mei 2021 de vragenlijst “sociale veiligheid” ingevuld. De uitslagen van de kinderen komen overeen met hoe wij als teamleden de kinderen en de groepen zien. Het Palet is een kleinschalige school waar kinderen goed gezien en gehoord worden. Hierdoor kunnen we snel handelen indien we iets signaleren. Er vinden op school weinig incidenten plaats, pestgedrag pakken wij direct aan en wij schenken aandacht aan pesten.

We zijn van mening dat we door moeten blijven gaan met de dingen die we doen; denk aan het geven van Kanjertraining in alle groepen, sociale vaardigheidstraining, Rots en Watertraining voor bepaalde groepen en het direct aanpakken/bespreikbaar maken van voorvallen en ouders hierin betrekken. Openheid is hierin erg belangrijk.

Brabants Verkeersveiligheidslabel - BVL

Wij vinden het belangrijk dat uw kind van jongs af aan een veilig verkeersgedrag aanleert, daarom doet Het Palet mee aan het Brabants Verkeersveiligheidslabel. De commissie BVL biedt scholen de helpende hand om structureel en op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven.

10.3 Ouderbijdrage

De rijksbijdrage die Het Palet ontvangt, is toereikend om de materiële basisvoorzieningen voor het geven van onderwijs te financieren zoals lesmateriaal, meubilair, etc. De bijdrage van de ouders stelt ons in staat extra activiteiten te organiseren. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 32,50 per kind. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten en voorzieningen niet mogelijk. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Elk jaar wordt de begroting en de verantwoording besproken binnen de MR.

Ouders krijgen via Het Kwastje een overzicht waar de bijdrage aan wordt besteed. Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een bericht in Parro.

Hieronder vindt u een overzicht van de verwachte kosten per kind per schooljaar:

Overzicht onkosten per kind/per jaar	Vrijwillige ouderbijdrage	Schooluitje (groep 1-7) Kamp 3-daagse (groep 8)	Schoolfotograaf facultatief
Groep 1-4	€ 32,50	ca. € 32,50	ca. € 17,50
Groep 5-6	€ 32,50	ca. € 32,50	ca. € 17,50
Groep 7	€ 32,50	ca. € 32,50	ca. € 17,50
Groep 8	€ 32,50	nader te bepalen	ca. € 17,50

Wat in welk leerjaar?

	1	2	3	4	5	6	7	8
huiswerk								
schoolreis								
kamp								

10.4 Sponsoring

Oud-staatssecretaris van Onderwijs mevrouw Netelenbos heeft in het verleden met vijftien organisaties een convenant ondertekend met betrekking tot sponsoring. Het convenant heeft niet de bedoeling sponsoring te bevorderen of te bestrijden. Het gaat erom dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan en een verantwoord sponsorbeleid voeren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt waardoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid betreffende het sponsorbeleid op school.

10.5 Aansprakelijkheid en verzekering

Het Palet stelt zich niet aansprakelijk voor op school zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Dit geldt dus ook voor fietsen in de stallingen. Geld en waardevolle zaken als camera's en telefoons hebben kinderen in principe niet nodig. Indien ze deze toch bij zich hebben is dat op eigen risico.

De vraag of de school, onder schooltijd, altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of aan een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden.

De school heeft alleen een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Overal kunnen zich ongelukjes voordoen.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan door "onrechtmatig gedrag" van leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om kapotte kleding door een stoeipartij.

De school stelt zich ook niet aansprakelijk voor zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag, wat redelijk is, m.a.w. er zijn veel situaties waarin de ouders aansprakelijk zijn. In dat geval brengt uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA- verzekering) meestal uitkomst.

10.6 Nikkids en Het Palet

Kinderen van onze school kunnen in ons gebouw terecht voor de buitenschoolse opvang bij Nikkids. Voor en na school kunnen kinderen hier worden opgevangen. Nikkids is een jonge, kleinschalige organisatie die zich wat anders in de markt zet dan de grotere organisaties in de regio. De dagen waarop er voor- en naschoolse opvang is, wordt bepaald door de behoefte bij de ouders. Met andere woorden u betaalt alleen wat u afneemt. Nadere informatie hierover kunt u vinden op hun website.

Ook bevindt zich in ons gebouw bevindt zich ook een flexibele Kinderopvang, van dezelfde organisatie als de BSO. De opvang is voor kinderen van acht weken tot vier jaar.

Op momenten dat u werkt is uw kind in veilige handen van een professioneel team. Dat allemaal op flexibele basis. Bij Nikkids betaalt u alleen voor aanwezigheid, niet voor afwezigheid:

- Ideaal voor ouders met onregelmatige werktijden
- Opvang mogelijk per kwartier
- Niet doorbetalen in vakantie
- Inclusief maaltijden en luiers

11 NAMEN, BELANGRIJKE ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS EN WEBSITES

Leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar: Simone van Broekhoven; s.van.Broekhoven@rucphen.nl; 0165-349922

Stichting Leergeld

Ouders met een laag inkomen kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze stichting springt bij in- dien ouders de kosten die gemoeid zijn met schoolmateriaal, schoolkamp, schoolreisjes enzovoort, moeilijk op kunnen brengen. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.leergeldnoordwestbrabant.nl/> of bij de directie.

VOO

Onze school is lid van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.) Deze vereniging geeft u informatie en advies, is er voor ondersteuning en begeleiding, geeft cursussen voor medezeggenschapsraden, ouder- raden en overblijfouders. Mocht u vragen hebben en heeft u het antwoord niet kunnen lezen in deze schoolgids, dan kunt u zich ook richten tot V.O.O.

De VOO geeft u informatie en advies, is er voor ondersteuning en begeleiding, geeft cursussen voor medezeggenschapsraden, scholing aan ouderraden, training voor besturen, kent een onderwijsmagazine en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk.

Website: www.voo.nl of www.50tien.nl. Telefoonnummer 0800 5010.



Onderwijsinspectie

“Het Palet” valt onder het Rijksinspectiekantoor Breda. Voor informatie, vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij:

Inspectie
van het
onderwijs
Postbus 51
info@owinsp.nl /

www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800
– 8051 (gratis)

Schoolbestuur

Alle 15 openbare scholen in de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Drimmelen worden bestuurd door: “Stichting Openbaar Basis Onderwijs West-Brabant” Gastelseweg 142 4705 RB Roosendaal, 0165-548260

Contacten met het bestuur van OBO West-Brabant verlopen via het College van Bestuur, Mevr. Ellen Broeders-Vermoesen. Nadere informatie vindt u op de website: www.obo-wbr.nl



Belangrijke adressen

O.D.B.S. Het Palet Basisschool Het Palet <i>Bezoekadres:</i> De Krijntjes 28 4715 AP Rucphen (0165-341945 Directie: Simone Treffers info@paletrucphen.nl / www.paletrucphen.nl simone.treffers@stichtingobo.nl	Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant Bestuurskantoor Gastelseweg 142 4705 RB Roosendaal College van Bestuur, Dhr. Jan Veenker. (0165-548260 www.obo-wbr.nl
Nikkids Buitenschoolse opvang Nikki van Hoof 06-81680176 info@nikkids.nl www.nikkids.nl	Nikkids Kinderopvang Nikki van Hoof 06-81680176 info@nikkids.nl www.nikkids.nl

Stichting Leergeld Financiële hulp bij schoolkosten Dinsdag en donderdag tussen 10:00u en 12:00u Postbus 86 4870 AB Etten-Leur 076-5030300 http://www.leergeldnoordwestbrabant.nl/	Vertrouwenspersoon OBO-West Brabant Johan van Gils, werkzaam als stafdocent aan het Vitaliscollege te Breda afdeling Gezondheidszorg en Welzijn Schotenstraat 19, 4844 EE Terheijden 076-5933894, mobiel 06-57988095 j_van_gils@ziggo.nl (j_van_gils)
Landelijke klachtencommissie Ons schoolbestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair onderwijs. Postbus 30435 2500 GK Den Haag 070-3738324/3738325	Contactpersonen klachtenregeling Het Palet Nelian Vlieland en Anneloes Kuijstermans 0165-341945

Inspectie van het Onderwijs Indien u vragen heeft wordt u verwezen naar het centrale 'loket': Postbus 51 0800-8051 www.onderwijsinspectie.nl www.50tien.nl	Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld Inspectie van het onderwijs 0900-1113111 (lokaal tarief)
Daltonvereniging Nederland Secretariaat Nederlandse Dalton Vereniging Bezuidenhoutseweg 251-253 2594 AM Den Haag 070-3315281 www.dalton.nl	Centrum voor Jeugd en Gezin Rucphen o.a. schoolmaatschappelijk werk en jeugdprofessional 0165-349990 jeugd@rucphen.nl
Gezondheidsdienst (GGD) Ook voor logopedie en sensomotorische therapie Algemeen contactadres GGD West-Brabant Postbus 3369 4800 DJ Breda 076-5282000 www.ggdwestbrabant.nl	Vereniging voor openbaar onderwijs 036-5331500 voo@voo.nl www.voo.nl
Gemeente Rucphen Leerplichtambtenaar Simone van Broekhoven 0165-349922 s.van.broekhoven@rucphen.nl	