

Richtlijn Sociale media

Identificatie	
Onderwerp	: Richtlijnen voor het gebruik van sociale media door scholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO) haar en medewerkers
Proceseigenaar	: Directeur-bestuurder
Versie	: Definitief
Datum	: 01 februari 2013
Aantal pagina's	: 4
DOO d.d.	: 24 september 2013
Bestuur d.d.	: 30 september 2013
GMR d.d.	: 22 oktober 2013

Doel:
<p>Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze dagelijkse communicatie. In de afgelopen jaren hebben vele vormen van sociale media hun intrede gedaan. Alleen al in Nederland zijn er vele miljoenen volgers / deelnemers. Sociale media zijn bij uitstek een instrument om informatie met elkaar te delen en kennis te vergroten. Maar daar kleven ook risico's aan, afhankelijk van het gebruik. Deze richtlijnen dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat en bevorderen dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van OBO, de school en de reguliere fatsoensnormen.</p>

Resultaat:
<p>Deze richtlijn beoogt te bereiken dat er door OBO-medewerkers verantwoord omgegaan wordt met sociale media. In principe is het ieders eigen verantwoordelijkheid hoe je privé omgaat met sociale media. Dat verandert echter als er gereageerd wordt op ontwikkelingen in het onderwijs, er rechtstreeks vanuit de functie als medewerker van OBO gebruik gemaakt wordt van sociale media of als een medewerker in verband gebracht kan worden met OBO. Uitlatingen van medewerkers kunnen een beeld oproepen dat het imago van de organisatie negatief kan beïnvloeden. We kiezen bewust voor richtlijnen, omdat het ondoenlijk is om er een compleet dichtgetimmerd protocol te maken. Het bestuur en het management van OBO geloven sterk in professioneel en verantwoordelijk gedrag van iedere OBO-medewerker. Bovendien vinden we het erg belangrijk dat onze medewerkers kennis delen en een netwerk onderhouden en uitbouwen. We willen echter wel bepaalde spelregels hanteren over houding en gedrag van elke OBO-medewerker. Deze richtlijn beschermt de onderwijsinstelling en haar medewerkers, tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.</p>

Relevante definities

Sociale media zijn alle internettoepassingen waarbij je informatie met elkaar deelt. Die informatie kan bestaan uit tekst, beeld en geluid. Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Er zijn uiteenlopende sociale media, voor net zoveel uiteenlopende doelgroepen. Behalve de bekende sociale media, LinkedIn, Facebook, Twitter, Hyves en Youtube, zijn er nog ontelbare forums en blogs. Er komen voortdurend nieuwe kanalen bij, het zal dus nooit lukken om in deze richtlijn helemaal volledig te zijn.

Gedragsregels

Voor alle medewerkers

1. OBO onderkent het belang van sociale media, maar het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is niet toegestaan om zelf profielen op sociale media aan te maken uit naam van de school of van OBO, zonder dat daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de directie van de school of het bestuur van OBO. Heb je een goed idee, bespreek dat dan met je leidinggevende.
3. Het gedrag op sociale media hoeft niet anders te zijn dan in de dagelijkse (analoge) communicatie. Dit betekent dat we respect voor elkaar hebben, iedereen in zijn waarde laten en de normale fatsoennormen in acht nemen. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school.
4. Bedenk dat alles wat je op sociale media plaatst, terug te vinden is. Ook al heb je het bericht later verwijderd. Denk daarom extra goed na over wat je wil zeggen en hoe. Iedereen kan je reactie lezen, ook ouders en leerlingen. Reageer nooit vanuit de eerste emotie!
5. Een eigen mening is prima, graag zelfs. Let er bij het formuleren van die mening op dat je geen dingen meldt, die schadelijk kunnen zijn voor het imago van de school of OBO. Gebruik geen interne informatie en/of kritiek die voortkomt uit interne zaken.
6. Uitingen van schoolgerelateerde situaties mogen niet rechtstreeks geplaatst worden door medewerkers. Dit dient te gebeuren op de kanalen, die onder toezicht van de schoolleiding staan. Het is medewerkers wel toegestaan om deze uitingen vervolgens te delen.
7. Let op privacy: plaats nooit teksten over of foto's en video's met andere personen – zeker geen leerlingen – als ze daarvoor geen toestemming geven. Noem ook geen namen van collega's, tenzij je zeker weet dat ze dat geen probleem vinden. Ben je ook bewust van je eigen privacy. Voorkom het risico van het vervagen van je professionele en je persoonlijke levenssfeer, ben

	<p>daarom erg terughoudend met rechtstreekse contacten met ouders via sociale media. Wordt ook zeker geen zeker geen Facebook-vrienden met leerlingen. (Facebook schrijft bovendien voor dat je om je te kunnen registreren minimaal 13 jaar moet zijn.) Neem in je profiel of in de reacties, teksten of foto's die je plaatst ook geen zaken op die het voor je functioneren noodzakelijke respect van ouders of leerlingen ondermijnen.</p> <p>8. Mocht je via sociale media onheus bejegend worden, geef dat dan direct door aan je leidinggevende, die zal i.o.m. het bestuur van OBO de vervolgstappen bekijken. OBO tolereert niet dat medewerkers via sociale media onheus bejegend worden en zal daar - zover mogelijk en in overleg met politie en justitie - actie tegen ondernemen. Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij niet reageert op smaad, laster of bedreiging via sociale media.</p> <p>9. Veel journalisten gebruiken sociale media als bron voor nieuws. Krijg je naar aanleiding van een bericht op sociale media een reactie van een journalist, neem dan contact op met je leidinggevende en overleg samen over de vervolgstappen.</p>
<p>Voor de organisatie en de OBO-scholen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. OBO staat positief tegenover de inzet van sociale media, door de scholen. Vooralsnog kunnen de scholen hun eigen afwegingen maken of en zo ja hoe ze sociale media inzetten. 2. Het is OBO en de OBO-scholen toegestaan, om: <ol style="list-style-type: none"> a. berichtgeving op sociale media in te zetten met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten van de) school of organisatie. (profilering) Voorkom dat volgers de indruk krijgen dat er alleen feestelijke activiteiten plaats vinden. Besteed dus ook aandacht aan didactische activiteiten. b. sociale media in te zetten om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van de ouderparticipatie en betrokkenheid (communicatie) c. sociale media waar mogelijk te integreren in de lessen en te gebruiken, bijvoorbeeld om contact te leggen met experts of om in te spelen op de actualiteit. 3. Ook bij de onder 1 vermelde activiteiten zijn de gedragsregels zoals die voor 'alle medewerkers' gelden van toepassing. 4. De school vraagt toestemming van de ouders voor het publiceren van foto', film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media. 5. OBO en de OBO-scholen die actief zijn op Facebook spannen zich maximaal in om hun account(s) zo in te stellen dat problemen met de privacy zoveel mogelijk voorkomen worden. (Voor Facebook betekent dit dat er geen profiel maar een pagina wordt gemaakt en dat deze pagina wordt ingesteld conform de gegeven

	instructies)
--	--------------

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	
Functionaris / gremium	Omschrijving verantwoordelijkheid / bevoegdheid
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - verplichten zich tot een correcte naleving van de gegeven richtlijnen. Medewerkers die in strijd met deze richtlijnen handelen, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Correspondentie hierover zal opgenomen worden in het personeelsdossier. Afhankelijk van de ernst kan door het dagelijks bestuur besloten worden tot rechtspositionele maatregelen zoals die omschreven zijn in de CAO PO
Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - houdt toezicht op een correcte naleving van de richtlijnen en neemt passende maatregelen bij overtreding hiervan. Afhankelijk van de ernst zal hij hierover overleg voeren met de directeur / bestuurder. - neemt meldingen van medewerkers die via sociale media onheus bejegend zijn in ontvangst en geeft deze door aan de directeur / bestuurder. - treedt op als woordvoerder voor schoolspecifieke zaken met de media als de school of een medewerker naar aanleiding van een bericht op sociale media een reactie van een journalist krijgt. (Bij twijfel overlegt de directeur met de directeur / bestuurder, zie ook het 'mediaplan')
Directeur / bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> - staat de schoolleiding bij in het toezicht op de correcte naleving van de richtlijnen. - neemt meldingen van medewerkers die via sociale media onheus bejegend zijn in behandeling en zal afhankelijk van de ernst en zal daar - zover mogelijk en in overleg met politie en justitie - actie tegen ondernemen. - treedt op als woordvoerder voor algemene zaken met de media als OBO, een school of een medewerker naar aanleiding van een bericht op sociale media een reactie van een journalist krijgt. - beslist in situaties waarin deze richtlijnen niet voorzien of wanneer er sprake is van een verschil in interpretatie van de richtlijnen, na overleg met het dagelijks bestuur, over de te ondernemen acties.