



HET MOZAÏEK
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Het Mozaïek

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Het Mozaïek.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Het Mozaïek

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Het Mozaïek
Middelwyk 2
9202GV Drachten

☎ 0512544530
🌐 <http://www.pcbohetmozaiek.nl>
✉ info.hetmozaiek@pcbosmallingerland.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Durk Meijer	durk.meijer@adenium.nl
Adjunct-directeur	Annet Visser	annet.visser@adenium.nl

Schoolbestuur

Adenium, PCBO Smallingerland e.o

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1832

🌐 <http://www.adenium.nl>

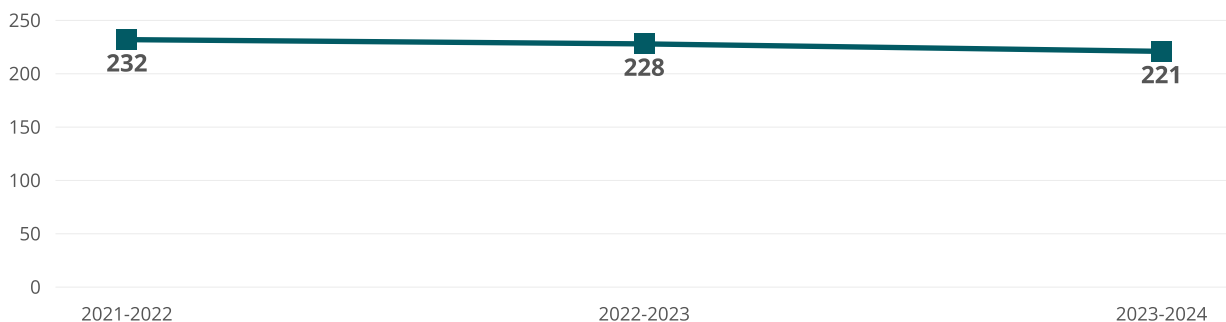
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 221

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Thuis

Rust/Respect

Ontwikkeling

Talent

Safety/Samen

Missie en visie

Het Mozaïek, waar je TROTS op jezelf mag zijn en op een ander!

Thuis

Op Het Mozaïek vinden wij het belangrijk dat eenieder (kind, ouder en leerkracht) zich in geborgenheid, veiligheid en vertrouwen mag ontwikkelen. Waar eenieder zich 'Thuis' mag voelen en zichzelf mag zijn in een prettige schoolomgeving. Bij ons op school is er vanuit de christelijke identiteit aandacht voor samen vieren van de christelijke feesten, de maandvieringen en de Bijbel. Elke dag wordt begonnen met een christelijke dagopening waarbij muziek, verhalen en gebed centraal staan. Op deze manier willen wij onze leerlingen kennis laten maken met het christelijk geloof.

Rust en Respect

Rust in de school laten we zien door het hanteren van duidelijke afspraken en regels binnen school en gelden voor iedereen. De leerkrachten zijn waar mogelijk voorspelbaar in hun handelen. Ook wordt er lesgegeven volgens een vaste instructie en lesopbouw. In de lokalen is een duidelijk structuur zichtbaar wat betreft dagplanning en visuele ondersteuning voor de verschillende vakgebieden. In de klas worden de lessen van Kanjertraining gevolgd om leerlingen handvatten te geven in sociale situaties. We gaan respectvol met elkaar om, zowel leerlingen als leerkrachten. Elk kind willen we graag 'zien'. Je mag er zijn zoals je bent! Het doel is dat een leerling positief over zichzelf en over een ander leert denken.

Ontwikkeling

Vanuit de ankerwaarden 'Thuis' en 'Rust' en 'Respect' ontstaat er ruimte om jezelf te ontwikkelen en jezelf te leren kennen voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. 'Ontwikkeling' ontstaat in een ambitieuze leer- en leefgemeenschap. Hierbij is een professioneel en enthousiast team dat midden in de maatschappij staat noodzakelijk. Iedereen ontwikkelt zich op zijn eigen tempo naar eigen niveau.

Om leerlingen daar bewust van te laten worden, werken we actief aan eigenaarschap. Leerlingen zijn op deze manier medeverantwoordelijk en meer betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Als school zijn wij ons bewust van een maatschappij die steeds digitaal wordt. Daarom hebben we een doorgaande lijn binnen onze school voor het werken met digitale middelen. In de groepen 1 t/m 4 wordt er volgens planning regelmatig gewerkt met de iPad. In de groepen 5 t/m 8 heeft elke leerling de beschikking over een iPad. Zoveel mogelijk vakken worden digitaal aangeboden, zodat de leerlingen hier vaardig in worden en klaar zijn voor de digitale maatschappij.

Talent

Iedereen leert en ontwikkelt op zijn eigen manier. Daarbij mag je je eigen 'Talented' ontdekken, ontplooiën en inzetten. Door aandacht te besteden aan cultuur & maatschappij leren de kinderen waar hun wortels liggen en is er ruimte om hun talenten te ontdekken. Hiervoor gebruiken we verschillende werkvormen en verschillende digitale middelen. Op deze manier kunnen we met en van elkaar leren.

Safety (veiligheid) en Samen

Samen (leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen) zijn we verantwoordelijk voor een in 'Safety' (veilige) passende ontwikkeling van elke leerling. 'Samen' werken doen we op verschillende manieren: als leerlingen, ouders en leerkrachten vormen we een team om zo samen in veiligheid de leerling optimaal te laten ontwikkelen. Daarnaast werken leerlingen ook onderling samen om van en met elkaar te leren. Ook de leerkrachten hebben een open houding naar elkaar zodat zij van elkaar kunnen leren en met elkaar kunnen samenwerken.

Op deze manier kun je TROTS op jezelf zijn én TROTS op een ander!

Visie op didactiek van Het Mozaïek

Op Het Mozaïek werken wij volgens het ADIM-model. Daarbij is extra aandacht voor het controleren van begrip (CVB) tijdens de verschillende fases van de les in groep 3 t/m 8. In groep 1-2 is extra aandacht voor het controleren van begrip tijdens de verschillende fases per week. Tijdens de lessen worden coöperatieve werkvormen ingezet om op deze manier de leerstof samen eigen te maken.

De leerlingen worden in 3 arrangementen verdeeld:

1. Minimum arrangement (basisinstructie en verlengde instructie)
2. Basis arrangement (basisinstructie)
3. Gevorderd arrangement (Compacte instructie)

Daarnaast is er voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wekelijks tutoring (groep 1-2) en remedial teaching (groep 3 t/m 8). Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er wekelijks pientere kleuters (groep 1-2) en levelwerk (groep 3 t/m 8). Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Onze doelstellingen liggen dan ook boven het landelijk gemiddelde. Wij willen leerlingen zelfstandig maken en eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Dit doen wij door in de onderbouw gebruik te maken van het kiesbord. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met het stoplichtblokje. Daarnaast wordt er ook regelmatig geëvalueerd op de stand van zaken met de leerlingen. Wat zijn hun doelen en hoe gaan ze die behalen?

In de gehele school ligt de nadruk op de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen). Bij de groepen 1-2 wordt dit vooral gedaan door spel- en kringactiviteiten. In groep 3 t/m 8 gebruiken we hedendaagse methodes en ICT. In de groepen 6 t/m

8 wordt huiswerk meegegeven. We maken gebruik van methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen (IEP LOVS en de IEP Eindtoets). Daarnaast is er in alle groepen aandacht voor culturele activiteiten in de nabije omgeving.

Identiteit

Samen (team, kinderen en ouders) vormen we een gemeenschap waarin goed omgaan met elkaar van groot belang is. Belangrijke pijlers bij dit goed omgaan met elkaar zijn onder meer wederzijds vertrouwen, respect, aandacht voor de ander, geduld, vergeven, spreken met elkaar en luisteren naar elkaar. Door het geloof zijn wij met elkaar verbonden en we proberen deze verbondenheid in onze schoolgemeenschap te laten ervaren.

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat ze van waarde zijn. Dat God hen gemaakt heeft, allemaal anders en uniek. Elk kind mag op onze school ervaren dat het geloof in God van waarde is in het leven. Elk kind is onderdeel van onze gemeenschap waarin het mag opgroeien en leren, waardoor het uiteindelijk zelf een eigen weg in geloof en identiteit mag vinden.

De rol van het geloof in onze school

Wij geven Gods woord door en leven dit voor in ons dagelijks handelen in en rond de school. In alle groepen wordt dagelijks stil gestaan bij het geloof. Wij hebben vaste rituelen in onze school zoals het vertellen van Bijbelverhalen, het praten over het geloof, het branden van een kaars bij momenten rondom identiteit. We hebben aandacht voor het gebed, we hebben speciale vieringen rondom Pasen en Kerst en daarnaast is er om het jaar een Kerk School en Gezinsdienst. We gebruiken voor het doorgeven van Gods woord de methodes 'Kind op maandag' (groep 3 t/m 4) en 'Trefwoord' (groep 5 t/m 8).

Vanuit ons geloof ondersteunen wij ieder schooljaar een project, ergens in de wereld, met als doel anderen te ondersteunen die onze hulp goed kunnen gebruiken. In onze school wordt de Kanjertraining aangeboden aan alle leerlingen om samen te leren hoe we respectvol en met vertrouwen met elkaar om kunnen gaan. Zo wordt ons geloof verbonden met het dagelijks leven.

Wij verwachten van de ouders dat zij onze identiteit respecteren, dat zij deze ondersteunen en hopen dat zij ervaren dat het geloof verbondenheid aanbrengt. Wij betrekken de ouders bij onze geloofsbeleving door regelmatig in de Nieuwsbrief van de school aandacht te schenken aan het geloof en door ouders te betrekken bij de verhalen uit de Bijbel. Dit doen we bijvoorbeeld door het meegeven van de logeerbijbel, dit doen we in alle groepen. Hoe wij inhoud geven aan de identiteit van de school wordt jaarlijks met de ouders van de schoolcommissie en binnen het team besproken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	1 u 15 min	1 u 15 min
Vorbereidende taalontwikkeling	3 u 00 min	3 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 u 30 min	6 u 30 min
Fries	0 u 30 min	0 u 30 min
Vorbereidend rekenonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min
Sociale vorming	0 u 45 min	0 u 45 min
Vrije spelvormen	4 u 00 min	4 u 00 min
bewegingsonderwijs	0 u 45 min	0 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal		7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Lezen	8 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociale Vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Methodisch schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Fries	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begrijpend lezen		0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Opmerkingen bij de onderwijstijd:

1. Taal in groep 3 is geïntegreerd in de nieuwste versie van de leesmethode van Veilig Leren Lezen.
2. De groepen 1-2 hebben één keer per week gymles, gegeven door een vakleerkracht.
3. De groepen 3-4 hebben één keer in de week zwemles en één keer in de week gymles, gegeven door een vakleerkracht.
4. De groepen 5-8 hebben twee keer in de week gymles, gegeven door een vakleerkracht.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Het team bestaat uit:

1. Groep 1a/2a - juf Esther en juf Marije
2. Groep 1b/2b - juf Eelkje
3. Groep 3a - juf Irena en juf Magda
4. Groep 3b - juf Ria en juf Durkje
5. Groep 4a - juf Martine en juf Aukje
6. Groep 4b - juf Hesther
7. Groep 5a - juf Tietsia
8. Groep 5b - juf Winneke, juf Rikst en meester Rein
9. Groep 6 - juf Magda en juf Janneke
10. Groep 7 - juf Simone en juf Mariëlla
11. Groep 8 - meester Gerrit Jan en juf Mariëlla
12. Onderwijs assistent - meester Auke
13. Leerkrachtondersteuner - juf Marije
14. Interne begeleider - juf Elske
15. Directeur - meester Durk
16. Adjunct-directeur - juf Annet

Teamleden met speciale taken:

1. Coördinator kanjertraining - juf Simone
2. Coördinator lezen en taal - juf Winneke
3. Coördinator levelwerk - juf Eelkje
4. Coördinator rekenen - juf Irena

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

1. Administratie - Anita
2. Onderhoud - Sije

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Tijdens het schooljaar zijn er door ziekte of andere redenen situaties waardoor een leerkracht vervangen moet worden voor een dag of voor langere tijd. Als vervangen niet lukt, doen we een beroep op invallers uit de vervangingspool van PCBO Smalingerland/Adenium.

Via parro houden we u op de hoogte wanneer zich een langdurige vervangings situatie voordoet. We proberen er voor te zorgen dat er niet te veel verschillende mensen voor een groep staan. Als er geen vervanging mogelijk is, moeten wij helaas besluiten om in het uiterste geval de leerlingen vrij te geven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Mijnheer Nilsson (Kinderwoud)*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons 'Schoolplan 2020-2024' hebben wij onze school ontwikkeldoelen voor een periode van 4 jaar vastgelegd. In dit Schoolplan hebben wij onze doelen specifiek toegespitst op de volgende onderwerpen:

Basisvaardigheden

Aanbod

Sociale maatschappelijke competenties & Burgerschap

Professionele cultuur

Deze onderwerpen zijn verder beschreven in het schoolplan. Concrete doelen zijn uitgewerkt in het schooljaarplan.

Evaluatie Schoolplan 2020-2024

Sterke punten:

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

-De school draagt zorg voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling.

-De school neemt regelmatig genormeerde toetsen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af in de groepen 3 t/m 8.

Onderwijstijd

- De school verzorgt het wettelijk verplichte aantal uren onderwijs.

Afsluiting

-Alle leerlingen in leerjaar 8(behoudens wettelijke uitzonderingen) maken een doorstroomtoets.

-De leerkrachten nemen toetsen conform de voorschriften af.

-De school informeert de ouders daarnaast over de vorderingen van de leerling en over de informatie over de leerling die aan de ontvangende school wordt verstrekt.

Veiligheid

-De school monitort jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument de beleving van veiligheid en welbevinden.

-De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

-De school heeft een aandachtfunctionaris aangesteld, die de leerkrachten ondersteunt bij het werken met de meldcode.

Schoolklimaat

- De school signaleert en corrigeert uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Resultaten

- De school hanteert heldere gedragsregels voor leerlingen, medewerkers en ouders

Verbeterpunten:

Basisvaardigheden

-De school heeft voor Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

-De school heeft voor burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

-Burgerschap richt zich tenminste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn.

-Sociale en maatschappelijke competenties worden aangeboden die nodig zijn in de pluriforme democratische samenleving en de kerndoelen die daaraan zijn gerelateerd.

Aanbod

-De school biedt Fries aan volgens de kerndoelen tenzij hiervoor ontheffing is gegeven door de Gedeputeerde Staten.

-Het aanbod is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Sociaal maatschappelijke competenties

- De school onderbouwt (ambitieuze) doelen voor sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Professionele cultuur

- Alle medewerkers van de school werken professioneel samen ten behoeve van het onderwijs.

Kansen

Door de inzet van de rijke schooldag kunnen de verbeterpunten ingebed worden in het aanbod van de school. Hierdoor kunnen alle leerlingen optimaal gebruik maken van het leeraanbod binnen en buiten de school.

Daarnaast is de IKC ontwikkeling in volle gang. Dit houdt ook in dat de doorgaande leerlijnen binnen de school verder ontwikkeld worden. Hierdoor realiseren we een totaal beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Bedreigingen

De samenwerking met de verschillende partners aangaande de rijke schooldag en de IKC ontwikkeling moet geen belemmering vormen voor de doorontwikkeling binnen de school. Hier moeten we extra alert op zijn.

We zien een verandering in de leerlingpopulatie dit vraagt aandacht en extra goede afstemming van ons aanbod.

Interne audit maart 2022

In schooljaar 2021-2022 heeft een audit plaatsgevonden op onze school. Hierbij zijn alle onderdelen van het onderzoekskader van de Inspectie getoetst en beoordeeld. Uit deze audit kwamen veel positieve punten naar voren, zoals ons aanbod dat als modern en op de toekomstgericht werd aangemerkt, de openheid en de blijvende ontwikkeling van het team en het pedagogisch klimaat.

Daarnaast werd aangegeven dat een aantal onderdelen nog verder ontwikkeld kan worden:

1. Het uitspreken van hoge verwachtingen en daarnaar handelen.
2. Differentiatie en afstemming.
3. Burgerschapsonderwijs.
4. Professionele cultuur.

Bovenstaande evaluatie en de uitkomsten van de interne audit is belangrijke informatie geweest voor het opstellen van het nieuwe schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het 'Schoolplan 2024-2028' is een beleidsdocument:

1. Waarin de strategische visie en beleidskeuzes in hoofdlijnen zijn vastgelegd.
2. Waarin de doelen voor een periode van 4 jaar worden beschreven.
3. Dat inzicht biedt in de instrumenten die de school hanteert voor de bewaking en verbetering van de eigen kwaliteit.
4. Met een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.
5. Opgesteld binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Adenium.
6. Opgebouwd volgens de kwaliteitskaders van de Inspectie.
7. Dat een dynamisch plan is en jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.
8. Voor ieder afzonderlijk schooljaar wordt vanuit het Schoolplan een 'Schooljaarplan' gemaakt.

Het 'Schooljaarplan 2024-2025' is een beleidsdocument:

1. Waarin de doelen en acties voor een schooljaar staan beschreven.
2. Waaraan wij met onze Actieteams (samengesteld vanuit het team) werken.
3. Actieteams werken de doelen en acties in kleinere groepen uit.
4. Actieteams communiceren hun werkzaamheden met het team.
5. Aan het einde van een schooljaar worden alle doelen en acties geëvalueerd in een jaarlijks 'Schooljaarverslag'.

Zowel het Schoolplan, de Schooljaarplannen als het Schooljaarverslag worden besproken en geëvalueerd door het team en de Medezeggenschapsraad. Het Schooljaarverslag wordt als verantwoordingsdocument gepubliceerd op onze website.

Wij maken op Het Mozaïek voor het maken van zowel het Schoolplan, de Schooljaarplannen als het Schooljaarverslag gebruik van de 'Schoolmonitor'. Dit is een interactief, digitaal en cyclisch kwaliteitszorg programma voor zowel schooldirecties als bovenschools management. Door deze werkwijze hebben wij al onze kwaliteitsdocumenten overzichtelijk in hetzelfde systeem ondergebracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Ondersteuning:

1. Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
2. Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.
3. De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
4. De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
5. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
6. Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
7. De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.
8. De scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
9. De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
10. De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
11. Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
12. De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.

Afstemming:

1. De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
2. De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
4. De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
5. De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
6. De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

1. Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

1. De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
2. Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod
3. De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
4. De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

1. De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

1. Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

1. De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
2. De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
3. De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders:

1. De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er planmatig gewerkt. Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben de volgende ambities:

1. Tijdens het schooljaar 2024-2025 zijn er enkele groepen 3 t/m 8 en geen combinatiegroepen. Hierdoor zijn de leerlingaantallen per groep relatief klein. Er blijven wel twee combinatiegroepen 1-2. Indien nodig komt er een instroomgroep.
2. Door in enkele groepen te werken, kunnen we de leerlingen beter en adequater begeleiden binnen de eigen groep en het eigen lokaal. Er is meer tijd en aandacht beschikbaar per leerling.
3. Door inzet van het programma 'Bouw' krijgen de leerlingen van groep 2, 3 en 4 extra begeleiding m.b.t. het lezen. We zetten het programma 'Bouw' dit schooljaar extra en structureler in.
4. Door voor het derde jaar te werken aan de hand van de werkwijze 'LeerKRACHT' en schoolcoaches kunnen we sneller en beter reageren op vragen en problemen uit de dagelijkse praktijk van diverse bouwen. Belangrijke zaken die spelen worden hierdoor adequater opgelost.
5. Door het 'Actieteam Hoge verwachtingen' willen we het (zelf)vertrouwen en prestaties van de leerlingen bevorderen. Het uitspreken van hoge ambities bevordert bewezen het zelfvertrouwen én de prestaties van de leerlingen.
6. Door het 'Actieteam Differentiatie en afstemming' willen we meer en beter zicht op onze leerling-populatie (groepen) krijgen en analyseren. De EDI werkwijze en het gebruik van coöperatieve werkvormen krijgen een structurele plek in de lessen geven en zijn duidelijk zichtbaar.
7. Door het 'Actieteam Professionele cultuur' willen we realiseren dat er een meer lerende cultuur ontstaat bij alle teamleden, waarbij van en met elkaar geleerd wordt. Er vinden lessenbezoeken en overleg plaats. Er wordt feedback gegeven om eigen functioneren te verbeteren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Voor het aandachtsgebied 'Taal en Rekenen' hebben wij de beschikking over diverse specialisten binnen ons team. Mocht er meer specifieke deskundigheid nodig zijn, kunnen wij een beroep doen op de specialisten van Adenium, bijvoorbeeld de orthopedagoog. Voor vraagstukken m.b.t. logopedie kunnen wij een beroep doen op de logopedist die brede school De Wiken werkzaam is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Een teamlid is opgeleid tot Kanjercoördinator.
- Een teamlid is opgeleid tot (kinder)coach.

Voor het aandachtsgebied 'Sociaal emotioneel' hebben wij de beschikking over diverse specialisten binnen ons team die hiervoor worden ingezet. Mocht er meer specifieke deskundigheid nodig zijn, kunnen wij een beroep doen op de specialisten van Adenium, bijvoorbeeld de orthopedagoog. Voor vraagstukken m.b.t. logopedie kunnen wij een beroep doen op de logopedist die brede school De Wiken werkzaam is. Alle teamleden hebben de Kanjertraining gevolgd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Een teamlid is opgeleid tot Kanjercoördinator.

Voor het aandachtsgebied 'Gedrag, werkhouding en taakaanpak' hebben wij de beschikking over diverse specialisten binnen ons team. Mocht er meer specifieke deskundigheid nodig zijn, kunnen wij een beroep doen op de specialisten van Adenium, bijvoorbeeld de orthopedagoog. Voor vraagstukken m.b.t. ergotherapie kunnen wij een beroep doen op de externe ergotherapeut waarmee wij samenwerken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Voor het aandachtsgebied 'Motorische en lichamelijke ontwikkeling' hebben wij de beschikking over diverse specialisten binnen ons team. Dit zijn in eerste instantie de vakleerkrachten bewegingsonderwijs waarvan wij in alle groepen gebruik maken. Mocht er meer specifieke deskundigheid nodig zijn, kunnen wij een beroep doen op de specialisten van Adenium, bijvoorbeeld de orthopedagoog. Voor vraagstukken m.b.t. ergotherapie kunnen wij een beroep doen op de externe ergotherapeut waarmee wij samenwerken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Voor het aandachtsgebied 'Medisch handelen en persoonlijke verzorging' hebben wij de beschikking over diverse specialisten binnen ons team. Mocht er meer specifieke deskundigheid nodig zijn, kunnen wij een beroep doen op de specialisten van Adenium, bijvoorbeeld de orthopedagoog.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

PCBO Het Mozaïek is een Kanjerschool. Het pedagogisch klimaat op school is daarom vormgegeven vanuit het gedachtegoed van de Kanjertraining. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt er tijd en energie vrij. De Kanjertraining is meer dan een methode.

Vanaf groep 1 leren kinderen bepaald gedrag te herkennen volgens de Kanjertaal. We hebben het nooit over het kind zelf, maar over het gedrag. In elke groep worden er wekelijks lessen gegeven.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand blijft zielig

Als kinderen regelmatig gedrag vertonen dat niet past binnen ons Kanjerbeleid (blauwe, rode of gele pet) dan worden de ouders gebeld. Na vier telefoontjes volgt een gesprek op school met de directeur.

Op school werken we, naast het Kanjerbeleid, met de time-out regeling. Als leerlingen zich (na waarschuwen) niet kunnen gedragen in de groep, krijgen ze een time-out van de leerkracht. De leerling krijgt dan tien minuten 'nadenktijd' bij de directeur, IB-er of ambulante leerkracht. Na 10 minuten mag de leerling weer terug naar de groep en hebben we het vertrouwen dat het daarna weer goed gaat. Iedereen mag fouten maken, dus de eerste time-out heeft geen consequenties. Als een kind meerdere time-outs op een dag heeft, moet de gemiste lestijd na schooltijd worden ingehaald.

Pestprotocol Kanjertraining

Wij maken op school gebruik van het 'Pestprotocol Kanjertraining'. Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining. Het zijn feitelijk fatsoen afspraken. Het 'Pestprotocol Kanjertraining' ligt op school ter inzage voor ouders die hier graag meer informatie over willen hebben.

Plagen of pesten?

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. De anti-pest coördinator van onze school is juf Simone.

Definitie van pesten: Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen.

Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn (cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen.

Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin kinderen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep). Pesten gebeurt per definitie achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader, moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas. Sociaal emotionele ontwikkeling wordt in beeld gebracht via het leerlingvolgsysteem KanVAS. Dit is een onderdeel van de Kanjertraining:

1. De leerkrachten vullen in november en mei een vragenlijst in voor al hun leerlingen.
2. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf twee vragenlijsten in. De ene gaat over het eigen beeld van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling zelf, in samenhang met de omgang met de leerlingen in de klas. De andere gaat over de door hen ervaren sociale veiligheid op school.
3. Zowel na de eerste als de tweede afname volgt een analyse van de gegevens. Leerkrachten signaleren goed en gaan in overleg met IB en/of Kanjercoördinator over mogelijke interventies.

Uit de KanVAS resultaten (afname mei 2022) blijkt dat er geen bijzondere afwijkingen zijn die nog niet in beeld zijn bij de zorg. Als we kijken naar de verschillende onderzochte onderdelen (ingevuld door leerkrachten leerlingen) ontstaat het volgende beeld bij resultaten van de groepen 1 tot en met 8:

1. Er wordt door de kinderen niet of nauwelijks gepest. Ook voelen de meeste kinderen zich niet of nauwelijks gepest. Kinderen voelen zich veilig op school en zitten goed in hun vel. Kinderen vinden van zichzelf dat ze hulpvaardig en sociaal gedrag laten zien.
2. Als er al sprake is van zorg bij een aantal leerlingen, dan gaat het vooral om kinderen die zich moeilijk kunnen concentreren en kinderen die in de klas onrustig en verstorend gedrag vertonen. Enkele kinderen geven aan af en toe somber te zijn. Of bang om in de toekomst misschien gepest te worden.
3. Al deze leerlingen zijn in beeld bij de leerkracht en IB-er en er worden passende interventies gepleegd, zowel op groepsniveau als individueel niveau.
4. De klassenzorgscore ligt in de groepen 5 tot en met 8 op een percentage van 5 tot 8%. Bij een klassenzorgscore boven de 25% (deze score is op basis van de door de leerlingen zelf ingevulde vragenlijsten) is er reden tot acute zorg. Uiteraard worden individuele leerlingen met een hoge zorgscore begeleid door de leerkracht. Waar nodig wordt daarvoor een hulpplan opgesteld, in overleg met de ouders. Indien nodig kunnen we de orthopedagoog of gedragsspecialist vragen voor advies.
5. Gedurende het schooljaar hebben de leerlingen ook de mogelijkheid om zorgen rondom hun eigen sociaal emotionele ontwikkeling te bespreken met de Kanjercoördinator. Deze voert naar aanleiding daarvan eventueel weer hulp- en/of adviesgesprekken met leerkracht, IB-er en ouders. Ook hierbij kan, indien nodig, externe hulp ingeschakeld worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. juf Simone Karens	simone.karens@adenium.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. juf Esther Nagelkerke	esther.nagelkerke@adenium.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders met kinderen op PCBO 'Het Mozaïek':

1. Respecteren de identiteit van onze school.
2. Zijn op de hoogte van de schoolafspraken.
3. Zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd zijn.
4. Nemen bij vragen of problemen contact op met de leerkracht.
5. Maken voor uitgebreid overleg een afspraak met de leerkracht.
6. Komen op de oudergesprekken.
7. Staan achter het Kanjerbeleid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. Schoolgids: Deze is in te zien op school en staat ook op de website van school.
2. Schoolkalender: Aan het begin van het schooljaar worden alle belangrijke data in parro gezet en krijgt elke ouder een overzicht met vakanties en studiedagen.
3. Nieuwsbrief: Voor elke schoolvakantie komt de nieuwsbrief uit, indien nodig vaker. Deze wordt verzonden via de mail.
4. Website www.pcbohetmozaiek.nl
5. Huisbezoeken: De leerkrachten van de groepen 1 en 2 komen bij u op huisbezoek. Leerlingen die op school starten krijgen ook visite van de desbetreffende leerkracht.
6. Startgesprekken: In dit gesprek van 15 minuten wordt met de leerling en de ouders samen besproken hoe het op school gaat. Zowel de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjeregels) als de cognitieve ontwikkeling komen aan bod. De leerkracht spreekt samen met de leerling en de ouders persoonlijke leerdoelen af, die tijdens dat schooljaar centraal zullen staan. De afspraken worden vastgelegd en kunnen later tijdens de 10 minutengesprekken weer aan bod komen.
7. 10-minuten gesprekken: Deze gesprekken zijn 2 keer per jaar. Tijdens het gesprek worden de vorderingen van uw kind besproken
8. Parro/Mail: Met de leerkracht van uw kind kunt u altijd contact hebben via Parro/Mail. Ook kan de leerkracht op deze manier contact met u zoeken over groepsspecifieke onderwerpen of over uw kind.
9. Informatiebijeenkomst Voortgezet Onderwijs: Voor de ouders van leerlingen uit groep 8 is er een bijeenkomst die gaat over de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Klachtenregeling

Een klacht op school oplossen

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Hier volgen een aantal tips om het ontstane probleem zo snel mogelijk op te lossen:

1. Grijp snel in. Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leerkrachten hebben veel kinderen in de klas en kunnen niet alles overzien.
2. Spreek de juiste persoon aan. Bespreek uw probleem eerst met de leerkracht om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directie stappen en vervolgens naar het schoolbestuur.
3. Neem de tijd. Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leerkracht ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.
4. Wees duidelijk en beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een vriend of familielid meenemen. Meldt u dat wel van tevoren.
5. Bedenk een oplossing. Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt, hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.
6. Leg afspraken vast. Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

De interne contact- en externe vertrouwenspersonen

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de interne contactpersoon van school. Zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de externe vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de externe vertrouwenspersoon u daarbij helpen. De interne contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u.

De interne contactpersoon van onze school is:

Juf Esther Nagelkerke, zij is te bereiken op school van maandag t/m donderdag via 0512-544530 of email esther.nagelkerke@adenium.nl

Externe vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber) pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Op de website van GGD Fryslân (www.ggd Fryslan.nl) kun je de folder 'Vertrouwenspersoon' voor jongeren en 'Vertrouwenspersoon voor ouders' downloaden.

Externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Marianne Kokshoorn-van Enck. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-2299855 of via email m.kokshoorn@ggd Fryslan.nl Adres: GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK

Leeuwarden

Klachtenprocedure

Voor de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de 'klachtenregeling voor ouders en leerlingen van Adenium'. Deze is te vinden op onze site: www.pcbohetmozaiek.nl

Algemene tips voor ouders

1. Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.
2. Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgeefluik worden.
3. Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
4. Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij/zij de wettelijke verplichting daarvan meteen melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113111. Deze informatie over de klachtenregeling is onderdeel van de brochure 'Klachten op school, hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden op: www.klachtenopschool.kennisnet.nl. **Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen!**

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Adenium.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Schoolcommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap Raad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden, ingesteld door het bevoegd gezag. Onze MR bestaat uit zes leden: drie leden namens de ouders en drie leden namens het personeel. Leden van de MR moeten schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de vereniging te respecteren. De MR draagt zelf leden voor ter verkiezing in de raad. De directie zorgt ervoor dat de leden voldoende zijn geïnformeerd.

De MR is bevoegd bij zeer veel zaken betreffende de school voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bevoegd gezag. Over een aantal zaken heeft de MR adviesbevoegdheid en over andere instemmingsbevoegdheid. De nieuwe Wet op het Medezeggenschap bepaalt een en ander zeer nadrukkelijk.

In het reglement MR dat op school ter inzage ligt, staat duidelijk omschreven welke de taken en verantwoordelijkheden zijn. De zittingsduur van MR leden is drie jaar. Onze vereniging kent daarnaast een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De MR is via de mail te bereiken via mrhetmozaiek@adenium.nl.

Samenstelling van de MR:

Voorzitter: Mw. S. de Vries (ouder)

Secretaris: Mw. M. Veenstra (ouder)

MR lid: Dhr. J. Dijkslag (ouder)

MR lid: Mw. T. de Boer (personeel)

MR lid: Mw. H. Bosma (personeel)

MR lid: Mw. S. Karens (personeel)

Ouderhulp op school

Er wordt gedurende het schooljaar veel hulp door ouders geboden bij schoolactiviteiten die plaatsvinden. Dit varieert van het inrichten van de centrale ruimtes, de uitleen van leesboeken, de begeleiding en het vervoer van leerlingen, inzet als leesouder of hulp bij de hoofdluis controle of tijdens andere bijzondere activiteiten. We stellen de hulp van ouders erg op prijs en hebben deze hulp ook nodig om bepaalde activiteiten te kunnen organiseren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles
- Activiteiten laatste schoolweek groep 1-8
- Afscheidsfilm en afscheidsavond groep 8

Er zijn geen overige schoolkosten.

School vraagt aan ouders om schoolgelden te betalen. Met de schoolgelden kunnen alle hiervoor genoemde activiteiten mogelijk worden gemaakt. Voor ieder kind wordt per jaar per groep hetzelfde bedrag gevraagd. Leerlingen die na 1 januari instromen, betalen naar rato. Op basis van het aantal leerlingen dat op 1 oktober op school zit, en de leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, worden de schoolgelden voor de activiteiten berekend voor het schooljaar. De MR stelt dit bedrag elk jaar vast. Dit bedrag wordt ieder jaar door de school via de nieuwsbrief aan de ouders bekend gemaakt.

Vrijwillig en nodig

De wet zegt dat het betalen van schoolgeld vrijwillig is. Ouders zijn niet verplicht om het schoolgeld te betalen. Maar de school heeft dit geld wel nodig om de activiteiten die eerder zijn genoemd door te kunnen laten gaan. Dit komt omdat de overheid bij het geld dat ze geven voor het onderwijs op onze school geen rekening houdt met deze activiteiten. Wanneer ouders niet betalen zijn deze activiteiten niet meer mogelijk om te organiseren, daarom is het belangrijk dat ouders meebetalen.

Wanneer het meebetalen om een bepaalde reden niet lukt, dan zijn hier oplossingen voor. Gemeente Smalingerland kan u helpen met het Kindpakket (www.kindpakket.nl). In dit Kindpakket werken gemeenten samen met Stichting Leergeld en andere stichtingen die kunnen helpen als er geen geld is om aan activiteiten van school, maar ook van bijvoorbeeld de sportclub mee te doen. Als u deze hulp nodig heeft, neem dan contact op met de school. Wij zullen natuurlijk vertrouwelijk met uw vraag omgaan.

Nieuwe wetgeving m.b.t. vrijwillige schoolgelden per 01-08-2021

De wetgeving over de vrijwillige schoolgelden is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Als ouders de vrijwillige schoolgelden niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden. Wij zullen onze leerlingen nooit uitsluiten van schoolactiviteiten. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten dan door de school worden betaald.

Automatische Incasso

Om het betalen zo eenvoudig mogelijk te regelen, is de voorkeur om de vrijwillige schoolgelden automatisch van uw rekening af te laten schrijven, u moet schol hiervoor toestemming geven. Deze toestemming geeft u dan voor alle jaren dat uw kind bij ons op school zit. 2 keer Per schooljaar wordt het bedrag van uw rekening geschreven, in oktober en februari. In de jaarkalender staat precies wanneer de vrijwillige schoolgelden worden geïnd.

Vragen?

Als u vragen heeft over de schoolgelden, dan kunt u contact opnemen met school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan, dient u de school hiervan tijdig (voor schooltijd) op de hoogte te stellen. We doen een dringend beroep op u om bezoeken aan de tandarts, de logopedist etc. buiten schooltijd te plannen!

De school is vanaf 8.00 uur 's ochtends bereikbaar. Het telefoonnummer van school is 0512-544530. Wilt u het, indien er niet wordt opgenomen, het later nog een keer proberen? De telefoon gaat gewoon over als wij in gesprek zijn. N.B. Ziekmeldingen kunnen niet via een Parro worden gedaan!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u wegens bijzondere omstandigheden vrij vragen voor uw kind, stelt u zich dan altijd rechtstreeks in verbinding met de directeur!

Vakantie buiten de daartoe vastgestelde tijden is in principe niet toegestaan. De directeur kan in zeer bijzondere omstandigheden toestemming verlenen tot extra verlof. Dit verlof dient op een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd. Alle afwezigheid wordt geregistreerd en we zijn als school wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Hieronder kunt u lezen om welke bijzondere omstandigheden het gaat:

Vakantieverlof

Verlof buiten de reguliere schoolvakanties is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden van tevoren (indien mogelijk) aan de directeur te worden voorgelegd. Dit vakantieverlof mag slechts eenmaal per jaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in art. 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

1. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. Verhuizing;
3. Huwelijk van bloed- of aanverwanten;
4. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten;
6. Bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes;
7. 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
8. Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
9. Andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zéér bijzondere gevallen (géén vakantieverlof).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet voor méér dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één der gezinsleden. Opmerkingen:

1. De directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is.
2. Als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht.
3. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.
4. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

We werken op school met het IEP LVS (leerlingvolgsysteem). Dit is een notatie- en registratiesysteem dat we in de groepen (digitaal) bijhouden. Hierdoor kunnen we de vorderingen en daarmee de ontwikkelingen voor iedere leerling goed in beeld krijgen. De LVS toetsing is methode-onafhankelijk en wordt afgenomen in januari en juni. Naast het IEP LVS nemen we ook de methodetoetsen in groep 3 t/m 8 af.

Alle toets resultaten verwerken we in ons administratieprogramma ParnasSys. Daarmee kunnen we op elk moment actuele gegevens van de leerlingen inkijken en bijhouden welke vorderingen worden gemaakt. Ook worden de gegevens halfjaarlijks geanalyseerd in IEP LVS om tot een goede aanpak te komen bij mogelijke hiaten. Met IEP LVS kunnen we vroegtijdig uitvallers signaleren (en extra hulp nodig hebben) en leerlingen die bovengemiddeld scoren (en aangepaste lesstof nodig hebben).

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de doelen van de methodes Kleuterplein en Rekenplein. De resultaten worden bijgehouden in het hierbij horende volgsysteem. Hierdoor kunnen we de vorderingen op het gebied van beginnende geletterdheid en gecijferdheid, motoriek en spel in beeld brengen. De conclusies die we hieruit trekken, kunnen aanleiding geven om het aanbod aan te passen.

In groep 8 maken de leerlingen de IEP doorstroomtoets. Voor de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs in groep 8 gebruiken we de resultaten van de IEP doorstroomtoets. Dit instrument speelt een grote rol bij het bepalen van de uiteindelijke schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen werken we in alle groepen met het programma KanVAS. Dit is het volgsysteem dat bij de Kanjertraining hoort.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

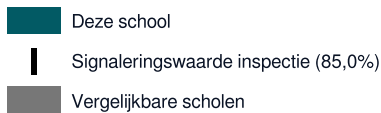
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

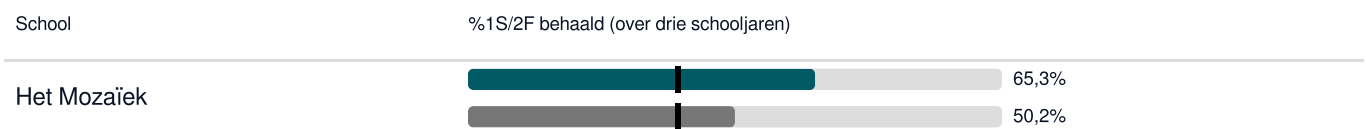
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



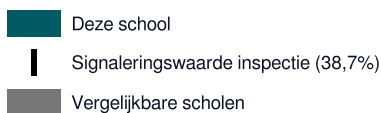
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

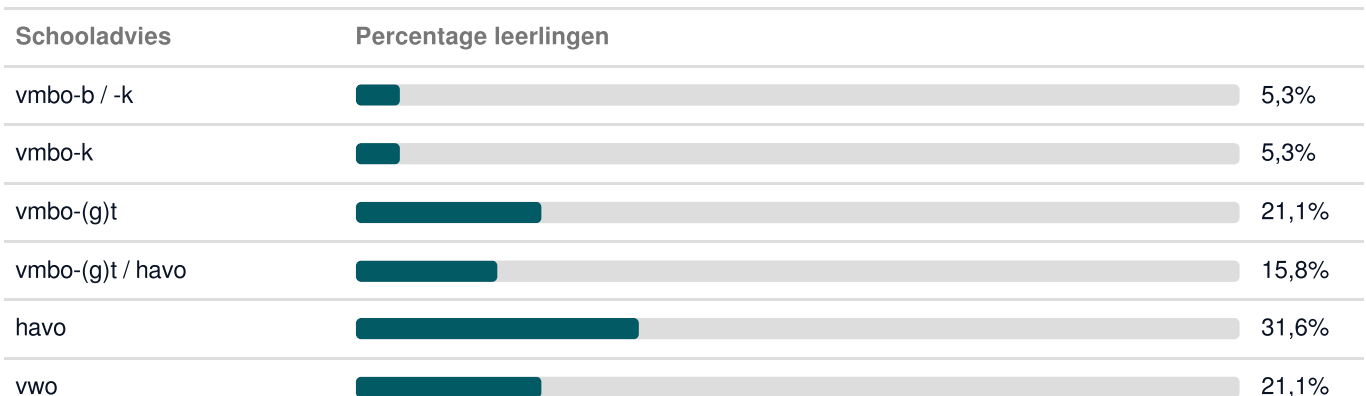


5.3 Schooladviezen

Opmerkingen bij het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs:

1. De adviezen voor het VO zijn een goede afspiegeling van de resultaten van deze groep 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Uitgangspunt is om handelingsgericht te werken waarbij het groepsplan een leidraad is om aan de diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen te voldoen. De wisselende ouderpopulatie in de wijk is duidelijk merkbaar. Niet iedere ouder is even bekwaam in het goed begeleiden en bijsturen van zijn/haar kind op sociaal emotioneel gebied. Hier ligt duidelijk een taak voor de school. Een aantal jaren geleden is daarom gekozen voor het invoeren van het Kanjerbeleid van stichting Kanjertraining. Dit geeft rust, eenduidigheid en duidelijkheid in de school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt in de groepen planmatig gewerkt aan verbetering van het welbevinden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de ouders. We werken hiervoor met de lessen en spreken in school de taal van de Kanjertraining. Drie keer per jaar is er een contactmoment waarbij het welbevinden van elke leerling met de ouders besproken wordt.

Twee keer per jaar wordt in onze school een scan gedaan van het welbevinden van de leerlingen. Dit wordt gedaan met behulp van het leerlingvolgsysteem KanVas, het onderzoekinstrument van de Kanjertraining. De leerkrachten vullen voor alle leerlingen een vragenlijst in. Daarnaast vullen alle leerlingen van groep 5-8 zelf twee vragenlijsten in. De ene vragenlijst gaat over het welbevinden van de leerling. De andere over de ervaren sociale veiligheid in de school. Ook is de mogelijkheid tot het invullen van een sociogram van de groep.


Naar aanleiding van de leerlingenscan worden actiepunten opgesteld voor het handhaven of verbeteren van het welbevinden. KanVas helpt hierbij door gericht te adviseren waar je als leerkracht in de groep mee aan de slag kunt gaan. Het is direct mogelijk om de volgende dag al lessen uit de Kanjertraining in de groep te geven die aansluiten bij de leerbehoefte van de groep. De actiepunten kunnen klassikaal toegepast worden, maar ook individueel.

Daarnaast worden er extra gesprekken gepland met ouders van zorgleerlingen. Aan de hand van deze gesprekken wordt er een plan van aanpak opgesteld. Dit gebeurt ook op basis van adviezen vanuit het leerlingvolgsysteem KanVas, die specifiek gericht zijn op het betreffende zorgonderdeel. Ouders en leerkrachten zullen gedurende een afgesproken periode intensief samenwerken aan de gestelde doelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 en 1/2 zijn om 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderwoud**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderwoud**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO op onze school wordt verzorgd door Kinderwoud. De BSO is op doordeweekse dagen van 7.00 tot 19.00 uur open. De leidsters van de BSO brengen de leerlingen om 8.15 uur naar hun groep.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	
2e paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	22 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	
Dag na Hemelvaartsdag	30 mei 2025	
2e pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	11 juli 2025	24 augustus 2025

Studie- en personeelsdagen 2024-2025

03-10-2024 Groep 1-8 vrij – alle leerlingen de hele dag vrij
05-11-2024 Groep 1-2 vrij - groepen 1 en 2 de hele dag vrij
12-11-2024 Groep 1-8 vanaf 12:00 uur alle leerlingen vrij
05-12-2024 Groep 1-4 vanaf 12:00 uur groepen 1 t/m 4 vrij
06-12-2024 Groep 1-2 vrij – groepen 1 en 2 de hele dag vrij
20-12-2024 Groep 1-8 vanaf 12:00 uur alle leerlingen vrij
28-01-2025 Groep 1-2 vanaf 12:00 uur groepen 1 en 2 vrij
03-03-2025 Groep 1-8 vrij – alle leerlingen de hele dag vrij
06-05-2025 Groep 1-8 vrij – alle leerlingen de hele dag vrij
22-05-2025 Groep 1-2 vanaf 12:00 groepen 1 en 2 vrij
10-06-2025 Groep 1-8 vrij – alle leerlingen de hele dag vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak
Intern begeleider	Maandag t/m woensdag	Op afspraak
Adjunct-directeur	Dinsdag, donderdag en vrijdag	Op afspraak