



De schooltijd van je leven!

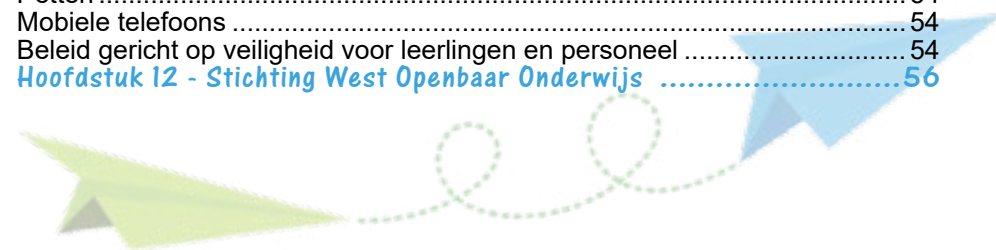
De Schutse
openbare Daltonschool

schoolgids
2023 - 2024

Inhoud

Inleiding - van de directeur	5
Hoofdstuk 1 - Uitgangspunten van onze school	6
Daltonmethode	8
Hoofdstuk 2 - Inhoud van het onderwijs	11
Onderwijs op maat	11
Methodes	15
Onderwijs bij de kleuters	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
Bewegingsonderwijs	17
Techniekonderwijs	17
Bevorderen sociale integratie en burgerschap	17
Verkeersexamen	17
Huiswerk	18
Hoofdstuk 3 - De schoolorganisatie	19
Groepsindeling	19
Functies	20
Groepsgrootte	20
Opleiden op school	20
Opvang bij ziekte van leerkrachten	20
Studie team	21
Hoofdstuk 4 - Zorg voor onze leerlingen	21
Toetsing en Leerlingvolgsysteem	21
BOSOS kleuterobservatiesysteem	22
Doorstroomtoets en advies groep 8	23
Rapportfolio en oudergesprekken	23
Gesprekken/rapportcyclus	24
Intern begeleider	26
Meerbegaafe leerlingen	26
Onderwijs op maat	26
Passend Onderwijs	27
Zorgplicht	27
Specifieke ondersteuningsbehoeften	27
Aanmelden van uw kind	28
Schoolondersteuningsprofielen	29
Onderzoek	29
Vervolg bij niet plaatsen	30
Wanneer geldt de zorgplicht niet	31
Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg	31
De Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)	32
Logopedie	32
Hoofdstuk 5 - School- en vakantietijden	33
Vakanties en vrije dagen	33
Lunchen op school	33
Verlofregeling	34
Leerplicht	34
Schorsing en verwijdering	34
Buitenschoolse opvang	34
Voor het eerst naar school	35
Hoofdstuk 6 - Ouders en school	36
Medezeggenschapsraad (MR)	36
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	36

Ouderraad	38
Ouderwerkgroepen	38
Ouderbijdrage	39
Hoofdstuk 7 - Informatievoorziening	40
Social Schools	40
Activiteitenkalender	40
Postlaan 1	40
Klassenbrief	40
Rapportfolio	41
Oudergesprekken	41
Website	41
Instagram	41
Toestemming beeldmateriaal	41
Leerlingdossier en inzagerecht van ouders	41
Inzage door derden	42
Privacy en gegevensbescherming	42
Klachten	43
Gescheiden ouder(s)	43
Waarschuwinglijst	43
Hoofdstuk 8 - Activiteiten	45
Weekstart	45
Theater	45
Excursies	45
Schoolreis	45
Schoolkamp	46
Sport	46
Musical	46
Schutse's Got Talent	46
Fotograaf	46
Hoofdstuk 9 - Naar het voortgezet onderwijs	48
Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren	48
Onderwijskundige rapporten	49
Hoofdstuk 10 - Als u niet tevreden bent	50
Namen en adressen	51
Hoofdstuk 11 - Van alles wat	53
Vertonen van films op school	53
Materialen	53
Sponsoring	53
Fietsenstalling	53
Hoofdluis	54
Besmettelijke kinderziekten	54
Geen snoepgoed trakteren	54
Drie fruitdagen	54
Petten	54
Mobiele telefoons	54
Beleid gericht op veiligheid voor leerlingen en personeel	54
Hoofdstuk 12 - Stichting West Openbaar Onderwijs	56



Inleiding

Van het team

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van De Schutse van het schooljaar 2023-2024. Een openbare Daltonschool, waar we modern en uitdagend onderwijs geven aan actieve en nieuwsgierige kinderen. Wij zijn een school waar leerlingen elkaar goed kennen en vaak samenwerken vanuit de verschillende groepen. Met elkaar creëren we een fijne en veilige leeromgeving waar iedereen welkom is. Daarnaast heeft onze school een groot hart voor kunst-, cultuur en natuuronderwijs.

De Daltonkernwaarden vormen de basis van ons onderwijs. Kinderen leren door onze Daltonwerkwijze zelfstandig te handelen, eigen keuzes te maken, samen te werken, problemen op te lossen, kritisch te denken, te reflecteren en verantwoordelijkheid te dragen. Door onze effectieve en unieke werkwijze, bieden wij kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aan.

Ons streven is dat elk kind op De Schutse 'de schooltijd van haar/zijn leven heeft'!

In de gids leest u over de inhoud van het onderwijs, over de zorg voor de leerlingen en de organisatie van onze school. De betrokkenheid van ouders, veiligheid, gezondheid, procedures en afspraken komen aan de orde, evenals de schooltijden. Kortom: alle informatie die van belang kan zijn voor ouders/verzorgers van de kinderen die al op De Schutse zitten en voor hen die de keuze voor een basisschool nog moeten maken. Voor data en informatie over specifieke activiteiten tijdens het schooljaar verwijzen wij u naar de kalender op de website.

Mocht u na het lezen van deze gids verder kennis willen maken en of vragen hebben. Dan nodigen we u van harte uit voor een afspraak.

Met vriendelijke groeten,

Het Team van De Schutse



De schooltijd van je leven!

Hoofdstuk één

Uitgangspunten van onze school

De Schutse is een sfeervolle school, waar de ontwikkeling en vooruitgang van de kinderen voorop staat. Tijdens het maken van het schoolplan voor 2020-2024 hebben we met het team de volgende visie en missie geformuleerd:

Visie

We vinden het op De Schutse belangrijk dat kinderen tijdens hun onderwijsperiode kennis en vaardigheden opdoen die ze als volwassenen in staat stellen goed te functioneren in een steeds veranderende maatschappij. *Als kinderen De Schutse verlaten, hebben ze een onderzoekende houding, een kritische blik en nemen ze initiatief om hun doelen te bereiken. Ze staan open voor andere inzichten en zijn bezig zichzelf en hun talenten steeds beter te leren kennen. De kinderen kunnen omgaan met sociale media en kunnen weerbaar deelnemen aan de sociale interactie met anderen. Voorts nemen ze verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en kennen ze de meerwaarde van samenwerken.*

Missie

Uitdagend onderwijs aan nieuwsgierige, actieve kinderen.

Het is onze missie om met kinderen te werken aan doelen, die recht doen aan de capaciteiten van het kind. De doelen zijn zodanig opgesteld, dat het kind zoveel mogelijk eigenaar van het eigen leerproces is. De leerkracht heeft in dit proces een begeleidende en coachende rol en moet zorgen voor een uitdagende leeromgeving, een instructie op niveau en mogelijkheden voor een passende verwerking van de leerstof. Door de Daltonwerkwijze leren kinderen verantwoordelijkheid nemen, reflecteren op eigen handelen, zelfstandig beslissingen nemen en samenwerken.

Iedereen is welkom

Bij ons is iedereen welkom! De Schutse is een openbare school, wij staan voor een leeromgeving waarin kinderen zich veilig genoeg voelen om zichzelf te zijn, zich openstellen voor nieuwe ervaringen, verschillen kunnen bespreken en respecteren en leren goed met elkaar om te gaan. Wij combineren hiervoor het beste van meerdere methodes: De Gouden weken, Rots & Water trainingen, KiVa en lessen levensbeschouwelijke vorming.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het proces van groepsvorming begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: kinderen leren elkaar, de leraar en de afspraken kennen. Deze periode is een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren, daarom worden dit ook wel de gouden weken genoemd. Op De Schutse besteden we in de periode na de zomervakantie tot de herfstvakantie in alle groepen dagelijks tijd aan onszelf en elkaar (beter) leren kennen, groepsvorming en het schoolklimaat. Dit doen we door diverse uitdagende opdrachten, spel- en werkvormen.

Rots & Water

Rots & Water is een weerbaarheidstraining en een sociale vaardigheidstraining. Rots & Water is er op gericht om kinderen vaardigheden te leren die hen in staat stellen (beter) voor zichzelf op te komen en of zich (beter) te leren beheersen. Uit onderzoek (Universiteit Utrecht, 2019) blijkt dat inzet van Rots en Water tot significante, positieve resultaten leidt. Een van onze leerkrachten is volledig gecertificeerd om deze trainingen te geven. Het streven is om de training elk jaar in twee vaste leerjaren aan te bieden en in te zetten waar nodig, omdat we dit schooljaar starten met de Rots & Water training, wordt de training gegeven aan de groepen 4 t/m 7. Dit schooljaar onderzoeken we dan hoe we dit volgende schooljaar in zullen zetten en in welke vaste groepen.

KiVa

De Schutse is een officiële KiVa-school. In alle groepen worden KiVa-lessen gegeven. In deze lessen leren ze over emoties, lichaamstaal, taalgebruik en hoe ze zo goed mogelijk met anderen kunnen omgaan. De KiVa-methode is een anti-pestmethode en gaat uit van de kracht van de groep: alle kinderen in de groep zijn verantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen in de groep. Mocht een kind zich toch niet goed voelen op school, dan formeren we rond dat kind een steungroep die het kind steunt en positief benadert. De bevindingen van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied worden twee keer per jaar gemeten. De leerkracht ontvangt een uitgebreide rapportage en kan aan de hand hiervan bepaalde zaken aan de orde stellen in de KiVa-lessen. Meer informatie over het KiVa programma kunt u vinden op www.kivaschool.nl.

Lessen levensbeschouwing

De kinderen van de groepen 3 t/m 7 krijgen op vrijdagochtend les over verschillende geloven en levensovertuigingen, zoals het Humanisme, het Jodendom, Hindoeïsme, het Christendom, de Islam en het Boeddhisme. De lessen worden verzorgd door verschillende vakdocenten. De eigen leerkracht is ook altijd aanwezig. Tijdens de lessen worden diverse thema's behandeld, zoals: vrijheid, symbolen en vriendschap. Binnen het thema worden er steeds drie lessen gegeven door vier verschillende vakdocenten. Zo leren de kinderen de thema's vanuit verschillende perspectieven te bekijken. Dit schooljaar komende de volgende levensovertuigingen aan bod: Hindoeïsme, Boeddhisme, Islam en Protestants Christelijk.

Daltononderwijs

Dalton doen we niet, dat zijn we

Wij zijn gecertificeerd door de Nederlandse Daltonvereniging, in 2019 is onze licentie weer verlengd voor 5 jaar. De bezoekers waren erg te spreken over de sfeer en de organisatie op school. Ook waren ze onder de indruk van hoe wij omgaan met combinatieklassen. Als team staan wij volledig achter de Daltonwerkwijze. Als team werken wij planmatig aan onze Daltonontwikkeling door deze onder andere te borgen in ons Daltonboek. Leerkrachten die nieuw zijn op De Schutse starten binnen twee jaar met de opleiding voor Daltononderwijs. Alle leerkrachten zijn dan ook gecertificeerd of bezig met de opleiding. Als team werken wij ook zelfstandig, nemen eigen verantwoordelijkheid en werken met elkaar samen om voor de kinderen het beste resultaat te behalen. We reflecteren doorlopend (op studiedagen) op ons eigen handelen en de effectiviteit daarvan.

Zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig dingen kunnen aanpakken en uitvoeren. Daarom leren kinderen op De Schutse vanaf de kleuters om (steeds meer) dingen zelfstandig te doen. Kinderen zorgen zelf voor materialen, plannen hun (week)taken in en kijken of ze problemen eerst zonder hulp van de leerkracht kunnen oplossen. Dit noemen wij uitgestelde aandacht, dit is zichtbaar door een teken in de klas. Kinderen kijken eerst of het hen toch lukt het probleem (met een hulpmiddel) zelf op te lossen, zo niet, dan vragen ze klasgenoten om hulp. Hebben ze toch de leerkracht nodig, dan kunnen ze dit aangeven met een groen kaartje. Tot de leerkracht langskomt kunnen ze door de takenkaart zelfstandig verder werken aan iets anders. Zelfstandigheid (en het oefenen hiermee) stimuleert het nemen van initiatief, maakt kinderen actiever en vergroot het zelfvertrouwen.

Samenwerken

Een ander belangrijk onderdeel van de Daltonwerkwijze is samenwerken. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Kinderen oefenen deze vaardigheid vanaf de kleutergroepen, door dagelijks samen te werken. Zo helpen zij elkaar als de leerkracht niet beschikbaar is (uitgestelde aandacht) en werken zij samen aan de leerstof. Alle kinderen krijgen elke week een nieuw samenwerkmaatje. Met dit maatje moeten zij een specifieke taak doen. Zo leren kinderen samenwerken met iedereen, ongeacht persoonlijke voorkeur. Ook werken de kinderen regelmatig samen met kinderen uit andere groepen door bijvoorbeeld samen de dierenweide te verzorgen.

Verantwoordelijkheid

Kinderen krijgen op De Schutse (in toenemende mate) verantwoordelijkheid voor het eigen leren. Zo worden kinderen meer eigenaar van het eigen leren, ervaren meer autonomie en krijgen meer zelfvertrouwen. De leerkracht heeft steeds meer een begeleidende rol. Zo stellen de kinderen samen met de leerkracht (aan de hand van voortoetsen) eigen leerdoelen vast. Samen met de leerkracht wordt een plan gemaakt over hoe er aan deze doelen wordt gewerkt. Kinderen krijgen de vrijheid en ruimte om binnen het aanbod van de leerkracht eigen keuzes te maken. De leerkracht houdt er altijd zicht op of het kind de gegeven verantwoordelijkheid aankan en zal dus per leerjaar en per kind verschillende keuzes maken. Naast verantwoordelijkheid voor het eigen leren, leren kinderen op de Schutse ook verantwoordelijkheid nemen voor hun omgeving en elkaar. Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen (in toenemende mate) zorg dragen voor hun omgeving. Zo zorgen zij met elkaar voor de dierenweide en de schooltuin. Ook hebben ze zorgtaken in de klas en leren ze over duurzaamheid. De oudere kinderen werken regelmatig samen met de jongere kinderen. Zo leren de kinderen van en met elkaar.

Effectiviteit

De Daltonwerkwijze stelt leerlingen én leerkrachten in staat zo effectief mogelijk om te gaan met tijd, instructie en (leer)middelen. Door vooraf vast te stellen wat kinderen al wel en niet beheersen, kunnen we de instructies en het leerstofaanbod aanpassen aan wat de kinderen nodig hebben. Ook de taakkaart van de kinderen wordt aangepast aan wat zij nodig hebben. Dit motiveert kinderen en geeft hen meer zelfvertrouwen. Door kinderen verantwoordelijk met zelfstandigheid om te leren gaan, goede keuzes te leren maken en goed te leren samenwerken, wordt het onderwijs effectiever en leren kinderen meer.

Hoofdstuk twee

Onderwijs op maat

Reflectie

(zelf)reflectie is een belangrijk middel om te leren en wordt bij alle Daltonkernwaarden ingezet. Door steeds te reflecteren met de leerkracht leren kinderen kritisch kijken naar zichzelf en het eigen handelen. Zo krijgen ze meer inzicht in eigen kennis, vaardigheden en (onderwijs)behoefte. De kinderen reflecteren op hun eigen resultaten, kennis en (dalton)vaardigheden en bedenken onder begeleiding van de leerkracht wat de volgende stap is. Ook reflecteren de kinderen met elkaar op hoe ze met elkaar omgaan in de klas met behulp van het moodboard bespreken we hoe iedereen zich voelt en wat we met elkaar kunnen doen voor de sfeer in de klas. De leerkracht heeft regelmatig coachgesprekken met de kinderen. variaties mogelijk.

Het is belangrijk dat kinderen datgene krijgen aangeboden wat ze nodig hebben. Wij willen kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden. Door onze werkwijze hebben de leerkrachten inzicht in wat de kinderen nodig hebben, zo kunnen zij de leerstof en de instructie hier het beste op aanpassen.

Bij diverse vakken (onder andere rekenen en spelling) doen wij de toets voorafgaand aan het lesblok, de zogenaamde voortoets. Hierdoor krijgen de leerkrachten én de kinderen inzicht in wat de kinderen al kunnen en wat ze nog nodig hebben. De leerkracht gebruikt deze voortoets om zowel klassikale als individuele keuzes te maken voor het aankomende lesblok. Vanuit de voortoets blijkt welke doelen voor elk kind dit lesblok het belangrijkste zijn, of dat er andere leerdoelen nodig zijn. De voortoetsen worden geregistreerd en kinderen houden dit bij in hun rapportfolio.

Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe taal- en spellingmethode in de groepen 4 t/m 6. Het systeem wat wij deels zelf ontworpen hadden voor het voortoetsen bij spelling vervalt. Voor deze methode zullen wij opnieuw onderzoeken hoe wij binnen deze methode onderwijs op maat kunnen bieden, vooruitgang zichtbaar kunnen maken in het rapportfolio en hoe wij effectief kunnen 'voortoetsen'.

Met de leerkracht maken de kinderen een plan voor het nieuwe lesblok. Aan welke doelen gaan ze werken en welke instructie en oefening hebben ze nodig om deze doelen te behalen. Op de taakkaart kunnen de kinderen elke week keuzes maken voor instructie en leerstof dat aansluit bij de leerdoelen. De leerkracht begeleidt hen hierbij. Aan het einde van het blok wordt de leerstof nogmaals getoetst. Het resultaat hiervan wordt ook weergegeven in het rapportfolio zodat duidelijk zichtbaar is welke vooruitgang een kind behaald heeft. Samen met de leerkracht wordt bekeken of de beoogde doelen zijn behaald en of het kind op een juiste manier naar dit doel heeft toegewerkt. Is de leertijd effectief besteed? Heeft het kind andere manieren van leren nodig om zijn doel te bereiken? Op deze manier zijn de kinderen actief betrokken bij het eigen leren.

Naast het werken met voortoetsen wordt er binnen de instructie en het leerstofaanbod ook gekeken wat kinderen nodig hebben. Sommige kinderen hebben aan een korte instructie genoeg, andere kinderen krijgen verlengde instructie. De leerkracht geeft verlengde instructie aan een kleiner groepje aan

de instructietafel. Deze tafel heeft in de groepen 3 t/m 8 een centrale plaats. Kinderen kunnen door de leerkracht aan de instructietafel worden uitgenodigd, ook kunnen kinderen zelf kiezen voor extra begeleiding bij een bepaald onderwerp. Naast de instructie wordt ook het werk van de kinderen aangepast aan het eigen niveau. Op de taakkaart kunnen kinderen (in toenemende mate) kiezen aan welke doelen ze werken en hoe ze aan die doelen werken.

Tijdens (coach)gesprekken met de leerkracht reflecteren kinderen zowel mondeling als schriftelijk op inzet, motivatie, taakgerichtheid, samenwerking en resultaat. In het rapportfolio wordt inzichtelijk gemaakt wat de vorderingen van de kinderen zijn en hoe de leerkracht en het kind de vaardigheden en vorderingen van het kind zien. De rapportfolio's zijn altijd door ouders in te zien en gaan 2 keer per jaar mee naar huis.

Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe taal- en spellingmethode in de groepen 4 t/m 6. Voor deze methode zullen wij opnieuw onderzoeken hoe wij binnen deze methode onderwijs op maat kunnen bieden, vooruitgang zichtbaar kunnen maken in het rapportfolio en hoe wij effectief kunnen 'voorttoetsen'.

Breed aanbod

Wij willen graag dat kinderen op school hun talenten leren kennen en ontwikkelen. Door kinderen naast de basisvaardigheden een breed aanbod te bieden, kunnen zij meerdere talenten ontdekken en ontwikkelen. Naast de reguliere vakken besteden we onder andere extra aandacht aan Kunst, Natuuronderwijs, Digitale geletterdheid en Cultuur.

Een divers aanbod

Door een breed aanbod leren kinderen over hun omgeving, diverse kunstvormen, ontwikkelen ze diverse vaardigheden en ontdekken ze waar hun eigen interesses en talenten liggen. Dit doen wij op school onder andere door middel van het Schutse Circuit. In het circuit zitten de volgende onderdelen: Creatief & Kunstenaars, Digitale Media (wijsheid), Ontwerpen & Techniek, In de omgeving, Natuur & Gezondheid en Muziek. De kinderen krijgen steeds 3 lessen in dezelfde discipline. Naast het circuit krijgen de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 dit schooljaar danslessen van een externe dansleraar. Naast onze eigen lessen doen we ook mee aan het Cultuurmenu van de gemeente Midden-Delfland. De kinderen krijgen hierbij bijvoorbeeld lessen over plaatselijke kunstenaars en instellingen of gaan op excursie naar een museum of op bezoek bij het Nederlands Danstheater. Daarnaast hebben we ongeveer 8 keer per jaar een theaternmiddag, waarbij alle klassen een optreden voor de ouders verzorgen. Ook hebben we jaarlijks onze eigen talentenjacht, Schutse Got Talent.

Natuuronderwijs

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren over de natuur, het leven, planten en dieren. De school beschikt over een schooltuin, een kas en een dierenweide. Kinderen helpen mee met het verzorgen van dieren en leren

over de groei en bloei van planten en gewassen en de schooltuin en de kas. Natuuronderwijs leren de kinderen dus ook in de praktijk. De leerlingen van groep 3 en 4 werken van de lente tot en met de zomervakantie in de schooltuin en kas. Na de zomervakantie maken groep 4 en 5 het tuinseizoen af. Zo leren ze over de groei en bloei van groente, fruit en kruiden door alle seizoenen heen. Ouders kunnen zich opgeven om te helpen bij het werken in de tuin.

De dieren in de dierenweide worden in de kleine ochtendpauze verzorgd door kinderen uit alle groepen. Daarnaast zijn kinderen regelmatig met de leerkracht in de dierenweide om de dieren te verzorgen, te bekijken of bijvoorbeeld bij de Circuit lessen van het onderdeel Natuur & Gezondheid. Ouders die dat leuk vinden, kunnen zich inschrijven voor een weekenddienst dieren verzorgen. De lijst hiervoor hangt in de droogloop.

Daarnaast geven we ook les in biologie, plantkunde en natuuroriëntatie en trekken we er graag op uit.

Digitale geletterdheid

Het is belangrijk dat kinderen zich niet alleen in werkelijke wereld goed functioneren, maar ook in de digitale wereld. Daarom besteden we in toenemende mate aandacht aan 'Digitale geletterdheid'. Kinderen leren omgaan met digitale middelen zoals i-pads, chromebooks en minirobots. Met Digital Skills for Kids leren de kinderen van groep 5 t/m 8 werken in de digitale omgeving. Daarnaast is het ook belangrijk dat kinderen bewust leren omgaan met (digitale) media. Op school besteden we hier in toenemende mate aandacht aan in onder andere de Gouden weken, het Schutse Circuit, de studievvaardigheidslessen en de sociale-vaardigheidslessen. Als school zien we de meerwaarde van diverse digitale middelen én maken we bewuste keuzes voor het wel of niet inzetten van deze middelen.





Onderwijs bij de kleuters



We werken op De Schutse met moderne methodes en materialen. We werken met de volgende methodes:

Rekenen

Taal en spelling

Aanvankelijk lezen

Technisch- en Begrijpend lezen

Schrijven

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Natuur en Techniek

Wereldoriëntatie groep 3+4

Woordenschat

Engels

Verkeer groep 1 t/m 3

Verkeer groep 4 t/m 8

Muziek

Tekenen

Handvaardigheid

Drama

Sociaal-emotionele vorming

Wereld in Getallen versie 5

Taaljacht (4 t/m 6)

Taal Actief (7 en 8)

Veilig Leren Lezen Kimversie

Atlantis (groepen 4 t/m 8)

Pennenstreken blokschrift

Blink Wereld

Blink Wereld

Blink Wereld

Wijzer groep 3 en 4

Logo 2000 in groep 1 en 2

Groove Me groep 1 t/m 8

Klaar Over

Jeugd VerkeersKrant

Eigenwijs digitaal

Moet je doen

Moet je doen

Moet je doen

KiVa

Onderwijs bij de Kleuters

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's. Jonge kinderen leren het beste van onderwerpen uit de eigen leefomgeving: de seizoenen, het verkeer, feestdagen en de supermarkt zijn een aantal thema's die voorbij kunnen komen. Daarnaast zijn de kinderen actief in de tuin en de dierenweide en gaan ze regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld het bos, de dieren tuin of de dokter.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In mei 2019 er een grootschalig onderzoek geweest naar het effect van de diverse anti-pestmethodes die scholen gebruiken in de lessen. De methode KiVa, die wij al sinds jaar en dag gebruiken, boekt goede resultaten. Uit het onderzoek bleek ook dat KiVa zelfs één van de weinige is die ervoor zorgt dat

kinderen zich veilig en gehoord/gezien voelen op school.

KiVa is een Fins woord en betekent 'lief'. In het schooljaar 2012-2013 zijn we als één van de 70 pilotscholen in Nederland gestart met deze methode, die wetenschappelijk onderzocht is door de Rijksuniversiteit Groningen.

KiVa bestaat uit een aantal lessen in alle groepen. In de lessen wordt ingegaan op hoe kinderen zo goed mogelijk met anderen kunnen omgaan en leren de kinderen onder andere signalen, zoals lichaamshouding en taalgebruik van elkaar herkennen. Daarnaast is KiVa ook een anti-pestmethode en wordt met de KiVa-regels duidelijk stelling genomen tegen pesten.

De regels zijn de volgende:

- 1 We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
- 2 We maken er samen een fijne groep van
- 3 We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal
- 4 We willen dat pesten stopt
- 5 We willen dat ook verborgen pesten stopt
- 6 We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet
- 7 We zeggen tegen pesters: stop ermee
- 8 We helpen gepeste kinderen
- 9 We lossen pesten als groep op
- 10 We blijven ons houden aan deze KiVa-regels.

Als een kind zich niet fijn voelt op school, formeren we rond dat kind een steungroep. Deze bestaat uit kinderen uit de groep, die het kind bijstaan en elke dag positief benaderen. Op deze manier leert de groep dat de verantwoordelijkheid voor alle kinderen een zaak is die iedereen aangaat. De start van het nieuwe schooljaar is een belangrijk moment om de groep te vormen. Dit noemen wij de 'gouden weken'. In deze gouden weken besteden we extra tijd en aandacht aan omgaan met elkaar en een goede leerhouding. Hierbij gebruiken we ook lessen en activiteiten van KiVa. Naast de lessen en de speelse werkvormen worden de ervaringen van de kinderen tweemaal per jaar bevraagd via digitale vragenlijsten. Elke week hebben twee leerlingen uit de eigen groep KiVa-pleinwacht: zij kunnen door de andere kinderen benaderd worden voor het aandrazen van oplossingen bij conflictsituaties. Uit onze regelmatig terugkomende tevredenheidspeiling is gebleken dat het pesten minder is geworden op onze school. Meer informatie over het KiVa programma kunt u vinden op www.kivaschool.nl.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven op maandag en woensdag. Maandag worden de lessen gegeven door de vakleerkracht Maarten de Kok, op woensdag wordt gymles gegeven Melissa Gerrets.

De lessen vinden plaats in sporthal De Hofstede, de kinderen lopen daar onder begeleiding van een leerkracht naar toe. De leerlingen hebben voor deze lessen sportkleding en gym schoenen nodig, er bestaat de mogelijkheid om na de gymles te douchen. Dit is niet verplicht. De kinderen van groep 1 en 2 spelen dagelijks buiten of krijgen een gym- of spelles in het eigen speellokaal.

Techniekonderwijs

Onze school beschikt over de Techniek Torens. Ze zien eruit als een kasteel en ze bestaan uit 3 verrijdbare torens: een voor de onderbouw, een voor de middenbouw en een voor de bovenbouw. In deze drie opvallend en vrolijk gekleurde kasten bevinden zich alle materialen, leskisten en handleidingen voor technieklessen voor groep 1 tot en met 8. Ook komt techniek aanbod in het Schutse Circuit. Daarnaast neemt groep 8 deel aan de Lely Campus in Maassluis.

Bevorderen sociale integratie en burgerschap

Onze school is een maatschappij in het klein en het omgaan met de verscheidenheid aan (achtergronden van) kinderen is voor ons een uitdaging. Wij stimuleren kinderen en ouder(s)/verzorger(s) hier met ons een bijdrage aan te leveren. Daarbij zijn respect voor elkaar en een goede sfeer van groot belang.

Verkeersexamen

Het verkeersonderwijs wordt afgesloten met een theoretisch en praktisch landelijk verkeersexamen. In groep 7 doen de kinderen zowel theoretisch als praktisch verkeersexamen. Van tevoren krijgen de groep kinderen de route uitgereikt en op het examen zelf beoordelen hulpouders of de leerlingen de regels in de praktijk goed toepassen. Ook doen we mee aan het ANWB-project School op Seef. Het project bestaat uit praktische lessen voor alle groepen, die door de groepsleerkracht worden gegeven. Alle kinderen leren in zo'n les om op een goede manier verkeersdeelnemer te zijn: zo wordt in groep 1 en 2 oversteken en fietsen geoefend. Om het jaar wordt aan groep 7/8 de dode-hoekles gegeven waarin de leerlingen kennismaken met de dode hoek van de spiegel van de vrachtwagen.

Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen huiswerk mee. In groep 3 is het heel belangrijk dat kinderen thuis een kwartier per dag lezen, liefst hardop met een van de ouders of een broertje of zusje. Tijdens het hardop lezen hoort u hoe uw kind leest en kunt u -indien nodig- corrigeren.

Veel leeskilometers maken helpt het proces van leren lezen enorm.

Vanaf het midden van groep 3 kunnen de kinderen thuis spelling oefenen op www.bloon.nl. De leerkracht voert heel regelmatig een nieuwe woordenlijst in, zodat de leerlingen thuis de spelling van die week kunnen oefenen.

Inloggegevens krijgt uw kind aan het begin van het jaar mee naar huis.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen ook het oefenen van de tafels mee als huiswerk, vanaf groep 5 komen daar vakken als topografie, spelling, Engels, geschiedenis en biologie bij. In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee dat ze op een vaste dag op school moeten laten zien. Dit huiswerk is individueel afgestemd, zodat dit werk is dat bij uw kind past. Richtlijnen hoeveel tijd uw kind kwijt is aan huiswerk zijn moeilijk te geven. Bij het vaststellen van het huiswerk wordt ook gekeken naar wat een kind nodig heeft en aankan. Kinderen die het plannen van huiswerk lastig vinden, kunnen met een simpel weekschema geholpen zijn.

Hoofdstuk drie

Schoolorganisatie

De Schutse werkt volgens het jaarklassensysteem met combinatiegroepen. Combinatiegroepen sluiten heel goed aan bij de Daltonprincipes. Kinderen leren niet alleen van leeftijdsgenootjes, maar ze werken ook regelmatig samen met oudere/jongere kinderen. Het van elkaar leren (tutorleren) versterkt de band van de kinderen en leert hen rekening met elkaar te houden. Dit schooljaar hebben wij 7 (combinatie)groepen: groep 1, groep 1/2, groep 2/3, groep 4, groep 5/6, groep 6/7 en groep 7/8.

Groepsindeling

In het schoolleven van uw kind neemt de groepsleerkracht een belangrijke plaats in. De juf of meester is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs en het pedagogisch klimaat in de klas. Zij of hij is dan ook voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt.

Wij hebben dit schooljaar 2 leraarondersteuners voor in totaal 3 dagen zelfstandig voor de groep staan. Leraarondersteuners zijn opgeleid en bevoegd om les te geven. Natuurlijk zijn wij ons ervan bewust dat zij geen leerkrachten zijn, zij zullen dan ook het gehele schooljaar goed ondersteund worden door een ervaren leerkracht, de Intern Begeleider en de Directie. Daarnaast zullen zij de eerste periode van het schooljaar al hun werkdagen in de eigen groep zijn om de kinderen, ons onderwijs en de school goed te leren kennen.

	ma	di	wo	do	vr
Gr. 1	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline
Gr. 1/2	Leslie	Leslie	Leslie	Melissa	Leslie
Gr. 2/3	Denise	Denise	Jolijn	Jolijn	Jolijn
Gr. 4	Joyce	Cynthia vd H	Cynthia vd H	Cynthia vd H	Cynthia vd H
Gr. 5/6	Kimberly	Kimberly	Mandy	Mandy	Kimberly
Gr. 6/7	Rebecca	Rebecca	Rebecca	Thea	Thea
Gr. 7/8	Thea	Cynthia vd S	Cynthia vd S	Cynthia vd S	Cynthia vd S
Ondersteuning	Melanie	Melani Mandy	Denise	Melanie Denise	Melanie
Gym	Maarten		Melissa		
IB*		Joyce		Joyce	
Directie	Marina	Marina	Marina		Marina

*IB = Intern begeleider

Functies en taken

Binnen het team bestaan de volgende functies en specialisaties:

Directeur	Marina van Os
Aanspreekpunt bij afwezigheid	Joyce Peltenburg, Jolijn de Zoete
Intern begeleider	Joyce Peltenburg
Vakleerkracht gym	Maarten de Kok, Melissa Gerrets
Administratief medewerkster	Josephine Hoek
Daltoncoördinator	Jolijn de Zoete
KiVa en Gedragcoördinator	Kimberly van Rooij
Hoogbegaafdheidsspecialist	Cynthia van der Staaij
Coördinator Digitale geletterdheid	Leslie Bordewijk

Groepsgrootte

We maken bij de formatie en tussentijdse aanmeldingen telkens een zorgvuldige afweging over het aantal leerlingen in een groep. We streven er naar om groepen niet te groot te laten worden. Ook hebben we diverse groepen gesplitst. Zo is er bijvoorbeeld een groep 6/7 en een 7/8. Beide groepen 7 werken uiteraard met dezelfde methodes en lesstof. De instructie worden ook bij meerdere vakken aan heel 7 tegelijk gegeven. De leerkrachten maken hierin de afwegingen wat effectief is voor de groep. De leerkracht van de groep zal hier begin van het jaar meer informatie over geven aan de desbetreffende ouders.

Opleiden op school

De openbare scholen werken samen met de Haagse Hogeschool in het project "Opleiden in de school". Door dit project vindt een groter gedeelte van de opleiding en begeleiding van pabo-studenten op de scholen plaats. Minimaal één van de leerkrachten op onze school is speciaal opgeleid voor het begeleiden van deze studenten. Door dit project draagt onze school bij in het nog beter opleiden van onze toekomstige meesters en juffen en kunnen we bij vacatures een beroep doen op de beste, voor een deel door ons zelf opgeleide, pabo-studenten. Cynthia van der Staaij is op De Schutse degene die de stagiaires coacht.

Opvang bij ziekte van leerkrachten

Als er een leerkracht ziek is, proberen we een vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, kan degene die die dag ambulant is, voor de betreffende klas staan. Als het echt niet anders kan, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Verdelen doen we maximaal twee dagen, daarna wordt er een groep (helaas) naar huis gestuurd.

Studie team

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en inzichten binnen het onderwijs scholen de teamleden zich regelmatig.

Dit schooljaar heeft het team een aantal gezamenlijke studiemomenten waarop we ons verder zullen buigen over onze Daltonwerkwijze, de KiVa methode en de twee methodes die wij nieuw in gebruik hebben (Atlantis en Taaljacht).

Hoofdstuk vier

Zorg voor onze leerlingen

Op De Schutse proberen we elke dag opnieuw onze leerlingen zo te begeleiden en de leerstof zo aan te bieden dat ieder kind zich optimaal kan ontplooiën. De groepsleerkrachten houden door middel van observatie en toetsing in de gaten hoe de leerling zich ontwikkelt. De basisvaardigheden taal, lezen en rekenen krijgen hierbij extra aandacht. Natuurlijk houden we ook de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, burgerschap en digitale geletterdheid nauw in de gaten.

Toetsing en leerlingvolgsysteem

Op De Schutse volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen, naast observatie, op twee verschillende manieren:

Methodegebonden toetsen:

Per hoofdstuk wordt gecontroleerd of de leerling de aangeboden leerstof beheerst. Aan de hand van de uitslag van deze toets kan de leerkracht het onderwijsaanbod aanpassen.

Toetsen volgens het CITO Leerlingvolgsysteem:

Onze school hanteert het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit is een serie toetsen voor groep 3 tot en met 8 die periodiek (in januari/februari en mei/juni) wordt afgenomen. De uitslag van deze toetsen verwerken wij in het ESIS-leerlingvolgsysteem.

De scores van de CITO-toetsen kunnen we verdelen in vijf categorieën, aangeduid met de letter I tot en met V. Deze scores zeggen iets over hoe uw kind scoort ten opzichte van andere kinderen in het land.

- I goede tot zeer goede resultaten
- II voldoende tot goede resultaten
- III matige tot voldoende resultaten
- IV zwakke tot matige resultaten
- V zeer zwakke tot zwakke resultaten

De resultaten van de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem staan vermeld in het rapportfolio. Met de uitslag van deze toetsen kan ook het onderwijsaanbod worden aangepast. Dit doen we bijvoorbeeld door aangepast werk op de taakkaart.

Driemaal per jaar hebben wij op De Schutse een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. In dat gesprek wordt besproken welke leerlingen op een of andere manier aandacht behoeven en of er extra toetsing en/of extra hulp voor die leerling nodig is. De laatste groepsbespreking dient tevens als overdracht, de nieuwe leerkracht is hierbij ook aanwezig.

BOSOS kleuterobservatiesysteem

BOSOS is een observatiesysteem dat wij inzetten bij de kleuters. BOSOS staat voor:

- ☐ Beredeneerd aanbod
- ☐ Observeren
- ☐ Signaleren
- ☐ Opbrengst gericht
- ☐ Specifiek voor jouw praktijk

Het doel van BOSOS is: komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen die specifiek zijn voor de praktijk. Zo kan een leerkracht de leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de klas.

BOSOS wil dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart gebracht wordt en integreert daarom de diverse zorgonderdelen.

- ☐ Observaties gebaseerd op de leerlijnen van SLO
- ☐ Uitwerking op basis van de 5 hoofdontwikkelingslijnen voor kleuters

- ☐ Integratie van Cito in het programma
- ☐ De leeropbrengsten op groepsniveau eenvoudig zichtbaar gemaakt
- ☐ Duidelijke groepsoverzichten als basis voor groepsplannen
- ☐ De zorg duidelijk zichtbaar voor leerkrachten, Intern Begeleider, directie en ouders
- ☐ Duidelijk beleid bij overgang naar groep 3
- ☐ Zelf samen te stellen digitaal rapport

De leerkrachten van de kleuters brengen u gedurende het jaar op de hoogte van de werking van BOSOS en de bevindingen die zij middels dit observatiesysteem doen.

Doorstroomtoets en advies groep 8

In groep 8 nemen wij de IEP doorstroomtoets af. De toets vindt plaats op twee achtereenvolgende ochtenden in februari. Deze toets geeft een uitslag in de vorm van een score en een advies voor het middelbaar onderwijs. Het advies van de basisschool heeft met veel meer te maken dan een toetsscore: het leerlingvolgsysteem van CITO en de inzet en motivatie van de leerling door de jaren heen vormen de basis voor het advies van school.

Het advies voor het te volgen voortgezet onderwijs wordt nader besproken in een gesprek met de ouders en de leerling. In groep 7 wordt het voorlopig advies besproken, waarna in groep 8 het definitieve advies volgt. De ouders en leerlingen ontvangen hiervoor een uitnodiging van de groepsleerkracht(en).

Rapportfolio en oudergesprekken

In het rapportfolio is de ontwikkeling van het kind breed in beeld gebracht. In het rapportfolio bevinden zich de resultaten van de methode gebonden toetsen en van CITO. Daarnaast beschrijft de leerkracht de vorderingen van het kind op zowel leer- als sociaal-emotioneel gebied en reflecteert het kind op het eigen handelen en inzet. De leerkracht doet dit ook. De leerkrachten en leerling hebben regelmatig reflectiegesprekken over de voortgang van de leerling. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar het rapportfolio mee naar huis. Daarnaast zijn er (op basis van het rapportfolio) gesprekken met ouders (waarbij de kinderen aanwezig zijn). De opzet van deze gesprekken staat hieronder beschreven, de data van deze gesprekken zijn opgenomen in de ouderkalender. Een week voor de gesprekken kunt u zich inschrijven voor de gesprekken via Social Schools.



Gesprekken/rapportcyclus

September

Startgesprek

Aanwezig: Kind, ouder(s) en leerkrachten (alle leerkrachten die 2 of meer dagen voor de groep staan).

Doel van het gesprek: Kennismaken met de leerkracht(en). Wat heb ik nodig, wat kan ik goed/minder goed? Welke afspraken maken we voor dit schooljaar.

Vooraf: De kinderen (3 t/m 8) krijgen vooraf een blad mee naar huis met bovenstaande vragen. Dit blad wordt thuis met ouders voorbereid en ingevuld. Dit blad wordt meegenomen naar het gesprek.

November

Voortgangsgesprek gedrag en Daltonvaardigheden

Aanwezig: Kind, ouder(s) en leerkracht (de leerkracht die, die dag werkt is bij het gesprek aanwezig, mits deze leerkracht 2 of meer dagen voor de groep staat)

Doel van het gesprek: Voortgangsgesprek ouders en leerkracht over (sociaal-emotionele) ontwikkeling van het kind.

Vooraf: De leerkracht heeft vooraf met de leerling een reflectiegesprek waarbij gedrag en Daltonvaardigheden centraal staan. Er wordt (in tegenstelling tot vorig jaar) geen reflectieblad ingevuld in het rapportfolio. Het rapportfolio gaat niet mee naar huis. Ouders kunnen indien gewenst het rapportfolio de week voor het gesprek op school inzien.

Februari

Voortgangsgesprek vorderingen en resultaten (groepen 1 t/m 7)

Aanwezig: Ouder(s) en leerkracht (de leerkracht die, die dag werkt is bij het gesprek aanwezig, mits deze leerkracht 2 of meer dagen voor de groep staat)

Doel van het gesprek: Voortgangsgesprek over de vorderingen en resultaten (o.a. Citoresultaten of Bosos bij de kleuters)

Vooraf: De leerkracht heeft vooraf met de leerling een reflectiegesprek waarbij zij het (door beiden ingevulde) reflectieblad bespreken en de uitslagen van de Cito-toetsen. Het reflectieblad gaat in het rapportfolio. Een week voor de gesprekken gaan de rapportfolio's mee naar huis.

Definitieve adviesgesprekken (groep 8)

Aanwezig: Kind, ouder(s) en leerkrachten (alle leerkrachten die 2 of meer dagen voor de groep staan).

Doel van het gesprek: Aan de hand van de gehele ontwikkeling van het kind wordt het definitieve advies besproken. Ook worden de gegevens besproken die mee gaan naar de middelbare school.

Na het gesprek: Na afloop van het gesprek krijgen ouders het concept

mee van het onderwijskundig rapport. Ook krijgen ze het definitieve advies mee op papier. Ouders controleren de persoonsgegevens op het concept onderwijskundig rapport. Vervolgens wordt het concept getekend voor gezien of voor akkoord en ingeleverd bij de leerkracht. Na de uitslag van de doorstroomtoets worden sommige adviezen nog (naar boven) bijgesteld. Daarna krijgen de ouders een kopie van het definitieve onderwijskundig rapport en een inschrijfbild met een code voor de middelbare school. Ouders hebben een week de tijd om hun kind in te schrijven bij een middelbare school (zie ouderkalender voor alle data).

Juli

Voortgangsgesprek vorderingen en resultaten (groepen 1 t/m 7)

Aanwezig: Kind, ouder(s) en leerkracht (de leerkracht die, die dag werkt is bij het gesprek aanwezig, mits deze leerkracht 2 of meer dagen voor de groep staat)

Doel van het gesprek: Voortgangsgesprek over de vorderingen en resultaten (o.a. Citoresultaten of Bosos bij de kleuters)

Vooraf: De leerkracht heeft vooraf met de leerling een reflectiegesprek waarbij zij het (door beiden ingevulde) reflectieblad bespreken en de uitslagen van de Cito-toetsen. Het reflectieblad gaat in het rapportfolio. Een week voor de gesprekken gaan de rapportfolio's mee naar huis.

Voorlopig adviesgesprek groep 7

Aanwezig: Kind, ouder(s) en leerkracht (de leerkracht die, die dag werkt is bij het gesprek aanwezig, mits deze leerkracht 2 of meer dagen voor de groep staat)

Doel van het gesprek: Bespreken van het voorlopig advies m.b.t. de middelbare school

Vooraf: De leerkracht heeft vooraf met de leerling een reflectiegesprek waarbij zij het (door beiden ingevulde) reflectieblad bespreken en de uitslagen van de Cito-toetsen. Het reflectieblad gaat in het rapportfolio. Een week voor de gesprekken gaan de rapportfolio's mee naar huis.

Wanneer uw kind onze school verlaat, sturen wij een uitgebreid onderwijskundig rapport naar de nieuwe school van uw kind.



Intern begeleider

Op De Schutse hebben we een intern begeleider, wij noemen dit de ib-er. De intern begeleider zorgt voor de coördinatie van de leerlingenzorg en is contactpersoon voor ouders van kinderen die extra zorg nodig hebben. De ib-er zorgt er ook voor dat de toetsing van het CITO Leerlingvolgsysteem volgens de toetskalender wordt gedaan en bespreekt de groepsresultaten met de groepsleerkracht. Aan de hand van de resultaten beschrijven we onze aanpak in didactische groepsplannen en voor sommige kinderen wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Deze handelingsplannen worden met de ouders van de kinderen besproken en dienen te worden ondertekend. De handelingsplannen worden digitaal opgeborgen in de map van de leerling. Zesmaal per jaar hebben we een overleg met het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). De ib-er is de coördinator van dit overleg waar het Samenwerkingsverband Westland en de gezinsspecialist ook zitting in hebben. Tijdens dit overleg wordt gepraat, meestal met de ouders, over de onderwijsbehoefte van een kind en of er onderzoek/observatie nodig is. De ib-er heeft driemaal per jaar een overleg met alle andere ib-ers van de scholen die vallen onder het Openbaar onderwijs Westland. Door informatie uit te wisselen en afspraken te maken, leren we van elkaar. Alle afspraken en regels van het samenwerkingsverband staan in het zorgplan. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

Meerbegaafde leerlingen

Binnen het onderwijsaanbod in de klas wordt zoveel mogelijk op maat gewerkt. Er worden individuele doelen gesteld voor kinderen die meer aankunnen. Ook worden kinderen 'doorgetoetst' om zo meer inzicht te krijgen in de capaciteiten van het kind. Daarnaast is het mogelijk dat een kind een intelligentietest doet om zo inzicht te krijgen in de mogelijkheden op bepaalde vlakken. In samenspraak met de ouders maken we een leerstofplan en ook is het mogelijk dat het kind een groep overslaat of bijvoorbeeld bij rekenen een jaar vooruit werkt. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar leerresultaten, maar worden ook zaken zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen in het besluit.

Onderwijs op maat

Op de Schutse proberen wij alle kinderen het onderwijsaanbod te geven wat het nodig heeft. Dit doen wij onder andere door voor- en natoetsen en persoonlijke doelen stellen met kinderen. Wanneer een kind ontwikkelings- en/of leerproblemen heeft, zal de groepsleerkracht in overleg met de ib-er naar passende oplossingen zoeken.

De oplossing kan liggen in het aanpassen van het tempo, niveau en het gebruik van hulpmiddelen. Een dergelijk besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders.

Wanneer een kind bijvoorbeeld vanaf groep 5 een apart rekenprogramma krijgt, dan heeft dit gevolgen voor het eindniveau op dit gebied in groep 8. Zo'n keuze kan noodzakelijk zijn om verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) te voorkomen. Afspraken hierover leggen we vast in een contract, een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP), dat door alle belanghebbenden wordt ondertekend.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waar het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland en Midden-Delfland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW

en de zorgregisseurs van het SKT of een medewerker van het jeugdteam van uw gemeente. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Aanmelden van uw kind

Ieder kind mag naar school als het vier jaar is. Als u De Schutse een fijne school lijkt voor uw kind, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens een rondleiding krijgt u een goed beeld van hoe de school werkt en kunt u sfeer proeven. Na de rondleiding krijgt u (vrijblijvend) informatie mee. U kunt uw kind inschrijven voor De Schutse middels de formulieren die u dan krijgt. Bij het aannemen van kinderen houden wij (zeker als de ruimte beperkt wordt) rekening met broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten. Ook houden wij een aantal plekken vrij voor leerlingen woonachtig zijn in Maasland of verhuizen naar Maaland.

De Stichting hanteert een protocol 'Toelatings- en aannamebeleid' dat na te lezen is op de website van WEST www.westopenbaaronderwijs.nl

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind bij ons komen wennen: als gast naar school op 5 dagdelen (ochtenden en/of middagen).

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden.

De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze

school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Hiervoor nemen wij ook altijd contact op met de Intern begeleider van de huidige school. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

Perspectief op School geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het Schoolondersteuningsteam (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis)

onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bestuur van De Schutse of de geschillencommissie om een oordeel vragen. (zie hoofdstuk 10 voor meer informatie)

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

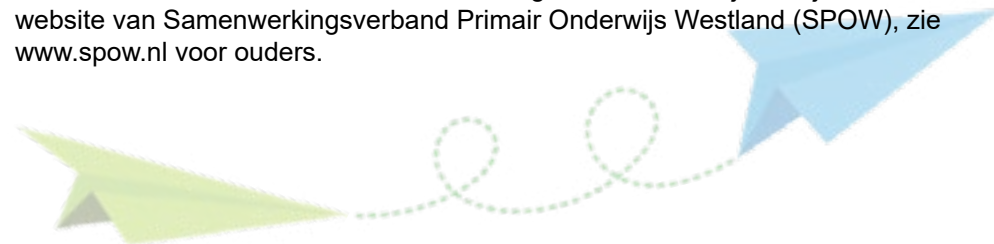
Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van de school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), zie www.spow.nl voor ouders.



De Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

De jeugdgezondheidszorg wordt in Maasland verzorgd door de GGD Zuid-Holland West. De schoolarts en haar assistente nemen het Preventief Geneeskundig Onderzoek (PGO) bij de leerlingen uit groep 2 af. Ook verzorgen zij een vragenlijst voor groep 7 over gezondheidsbeïnvloedend gedrag. De vragenlijst wordt door de verpleegkundige besproken met de leerkracht en met de kinderen.

Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de schoolarts als u of de leerkracht dit nodig achten.

Logopedie

In groep 2 worden de kinderen voor een screening door een logopediste opgeroepen. Deze screening vindt op school plaats. Indien nodig wordt na dit onderzoek verwezen naar de huisarts, die een verwijfsbrief voor een logopedist kan afgeven.

Hoofdstuk vijf

School- en vakantietijden

Schooltijden:

De schooltijden zijn: 8.45 uur - 14.45 uur.
Op woensdag: 8.45 uur - 12.00 uur.

Vanaf 8.30 uur zijn de schooldeuren open en kunnen de kinderen, al of niet samen met hun ouders, binnenkomen. De leerkrachten zijn vanaf 8.35 uur in de klas aanwezig. Om 14.45 uur komen de kinderen van groep 3 t/m 8 zelfstandig naar buiten. De kinderen uit groep 1/2 komen samen met de leerkracht via de eigen deur naar buiten. De ouders kunnen wachten op de stoep bij het hek, de ouders van de kleuters staan bij het kleuterhek aan de koozijde.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties en Feestdagen voor dit schooljaar staan hieronder. Studiedagen, margedagen en andere belangrijke data (voor onze school) kunt u terugvinden in de ouderkalender.

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m vr 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m vr 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m vr 23-02-2024
Pasen	29-03-2024 t/m ma 01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m vr 10-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024 t/m vr 10-05-2024
Pinksteren	19-05-2024 t/m ma 20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m vr 23-08-2024

Lunchen op school

Op De Schutse hanteren wij het continurooster en lunchen we met alle kinderen op school. De leerlingen hebben tussen de ochtend en de middag een pauze van 30 minuten waarbij zij steeds 15 minuten eten & drinken en 15 minuten naar buiten gaan.

De organisatie van de lunch

Op De Schutse hanteren wij het continurooster en lunchen we met alle kinderen op school. De leerlingen hebben tussen de ochtend en de middag een pauze van 30 minuten. De kleine pauze in de ochtend bedraagt een kwartier. Voor de pauze is een vrijwillige lunchbijdrage. (dit schooljaar bedraagt de vrijwillige lunchbijdrage € 50,-)

Met dit geld betalen we de hulpouders (zij ontvangen een vrijwilligersbijdrage) en zaken als extra buitenspeelmateriaal. Deze bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd vanuit de OR. Wilt u meer weten over het continuurooster en de organisatie ervan? Bij de directie kunt u meer informatie krijgen

Verlofregeling

Als uw kind door ziekte of in verband met bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk dit voor aanvang van de schooldag te melden via Social Schools. (zie hoofdstuk 7). De ouders van niet afgemelde leerlingen worden door ons gebeld.

Leerplicht

In Nederland gaan alle kinderen vanaf het vierde jaar naar school, maar de leerplicht begint pas als een kind 5 jaar is. Zonder gewichtige redenen is extra verlof of vakantie vanaf dat moment niet meer mogelijk. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de site van de gemeente en de rijksoverheid. Aanvraagformulieren zijn op school te verkrijgen. U kunt het ingevulde formulier bij de directie inleveren. Met eventuele vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Delfland (tel. 015-3804111).

Schorsing en verwijdering

De directeur kan na overleg met het bevoegd gezag (de Stichting) en de inspectie, en na melding bij de leerplichtambtenaar een leerling in bijzondere gevallen voor één of meerdere dagen schorsen. Dit gebeurt alleen als een leerling of een ouder zich ernstig heeft misdragen tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen. Als bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming hebben gefaald, kan het bevoegd gezag na een formele waarschuwing uiteindelijk overgaan tot het verwijderen van een leerling van de school. De Stichting hanteert hiervoor een protocol 'Schorsing en verwijdering'.

Buitenschoolse opvang

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (organiseren van) overblijven maar ook voor (het organiseren van) de voor- en naschoolse opvang. Openbare scholen hebben ervoor gekozen om voor- en naschoolse opvang uit te besteden aan professionele instellingen voor kinderopvang. Ouders die voor hun kinderen voor- en/of naschoolse opvang nodig hebben, kunnen zich in Maasland wenden tot Partou en Djoy. We hebben met beide organisaties goede contacten.

Voor het eerst naar school

Kinderen die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bereikt hebben worden met een kaartje van de leerkracht uitgenodigd om naar school te komen. Ze mogen 5 ochtenden bij ons komen wennen. Groep 1/2 heeft een eigen ingang aan de linkerkant van het gebouw. De kleuters gymmen in de speelzaal die zich in de school bevindt. Daarom hebben de kinderen gym schoenen nodig op school (dit mogen ook balletschoentjes zijn). De leerlingen uit groep 1/2 zijn een aantal vrijdagen vrij. Deze vrije dagen staan vermeld op de kalender die u jaarlijks van ons ontvangt.

We beschikken over voldoende buitenspeelmateriaal zoals fietsen, steppen, touwen, stelten en materiaal om mee te spelen in de zandbak. De leerkracht van groep 1/2 zal de leerlingen ook zoveel mogelijk betrekken bij het verzorgen van de dieren in de dierenweide. Dit gebeurt altijd onder toezicht. We houden de ontwikkeling van de leerlingen uit groep 1/2 bij via observatielijsten van Bosos.

De leerlingen uit groep 1/2 krijgen net als de rest van de school 2 keer per jaar een rapportfolio mee naar huis (het aantal is afhankelijk van het instroommoment van uw kind). U krijgt als ouder driemaal per jaar de gelegenheid om de leerkracht te spreken op de oudergesprekmomenten die we houden. Uiteraard bieden wij u ook de mogelijkheid om tussendoor met de leerkracht te spreken. Als uw kind ongeveer 6 weken op school is, maakt de leerkracht een eerste afspraak met de ouders.

Als uw kind naar school komt, ontvangt de leerkracht graag twee pasfoto's. Deze gebruiken we voor het planbord.



Hoofdstuk zes

Ouders en school

Ouders nemen een belangrijke positie in op onze school. Het team van De Schutse is zich bewust van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor het opgroeien van uw kind(eren). Wij willen u als ouders dan ook zoveel mogelijk betrekken bij het reilen en zeilen op school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het meedenken en meebeslissen is wettelijk geregeld bij de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet bepaalt onder andere dat er op elke school een MR moet zijn. De MR behartigt de belangen van de school, is officiële spreekbuis namens de ouders naar onder meer het bestuur en heeft invloed op het beleid. De MR heeft een uitgebreid reglement, dat exact aangeeft, wanneer zij adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft. Ze moet over een groot aantal zaken worden gehoord zoals:

- verandering van de grondslag of de doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van de schooltijden
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding
- vaststelling of wijziging van het formatieplan

Daarnaast kan de MR van haar recht gebruik maken om, gevraagd of ongevraagd, te adviseren, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

In onze medezeggenschapsraad zitten twee gekozen vertegenwoordigers vanuit het team en twee gekozen vertegenwoordigers vanuit de ouders. De MR heeft een voorzitter en een secretaris en vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De zittingsduur is vier jaar, waarna hervervkiezing kan plaatsvinden. De ouders van de MR-geleding zijn Melanie Wijnstekers en Thierry Eeuwhorst. De teamleden in de MR zijn Cynthia van der Staaij en Melissa Gerrets. Heeft u ideeën, adviezen of speciale vragen, leg deze dan voor aan een van de MR-leden.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gevormd uit afgevaardigden van alle scholen die aangesloten zijn bij de Stichting West Openbaar Onderwijs. De afzonderlijke medezeggenschapsraden hebben diverse bevoegdheden overgedragen aan de GMR in verband met beslissingen die betrekking hebben op zaken die op alle scholen van toepassing zijn. De zogenaamde bovenschoolse beslissingen.



In de GMR zitten in totaal 2 leden van onze school, één vanuit de personeelsgeleding en één van de oudergeleding. De GMR heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en vergadert gemiddeld 6 keer per jaar, afwisselend op één van de bij de stichting aangesloten scholen. De GMR behartigt de belangen van alle scholen van het WEST en voert overleg met het directiebestuur en het algemeen bestuur. Joyce Peltenburg zit als teamlid in de GMR, Marjolein van den Berg namens de ouders.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad van De Schutse houdt zich bezig met alle zaken waarbij ouders in en om de school actief zijn. Maar u kunt zich ook als hulpouder opgeven bij bepaalde activiteiten, zonder dat u lid wordt van de ouderraad. De OR bestaat momenteel uit 1 leerkracht en 8 ouders. Zij organiseren activiteiten als het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en het Lentefeest. Bovendien zijn leden van de OR vaak ook actief in de diverse werkgroepen die De Schutse heeft. Voor vragen m.b.t. de OR kunt u terecht bij Cynthia van der Hoeven (personeelslid) of Nadja Daalder (ouder).

Dierenweide

Samen met Dokus verzorgen we de dierenweide. We zoeken mensen die de dieren in het weekend eten willen geven. Hiervoor kunt u uw naam invullen op het rooster in de droogloop naar Dokus.

Zorgouders

De zorgoudergroep probeert de hoofden van de kinderen luisvrij te houden. Op de eerste dinsdag na elke vakantie controleren zij de kinderen op eventuele aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Als er luizen of neten geconstateerd worden, worden de ouders op de hoogte gesteld en krijgen zij informatie mee over de bestrijding ervan. Ouders die willen helpen kunnen zich altijd aanmelden.

Lunchpauze

De ouders begeleiden tussen de middag de lunch en het buitenspelen (van 1 of meerdere groepen) tussen 11.30 en 13:00 uur. De hulpouders ontvangen een vrijwilligersbijdrage van € 6,75 per uur. Ze dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag.

Korte klussen

Als u een bepaalde kwaliteit hebt maar weinig tijd, dan is de korte klus misschien iets voor u. Bijvoorbeeld een bijzondere les geven, hulp bieden bij een evenement, een klusje doen in de school of op het buitenterrein.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert samen met het team diverse extra schoolactiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus ook niet door het ministerie van Onderwijs worden betaald. Deze activiteiten worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Onze school onderschrijft het protocol vrijwillige ouderbijdrage van Stichting West Openbaar Onderwijs. Ook kan de school een extra bijdrage vragen voor schoolreizen, schoolkampen en andere uitstapjes. Voor schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 42,50 per leerling.



Hoofdstuk zeven

Informatievoorziening

Voor een goed verloop van het contact tussen ouders en school is de informatie die wordt uitgewisseld van groot belang. U wordt op onze school op een aantal verschillende manieren op de hoogte gehouden.

Social Schools

We kiezen ervoor om de informatiestroom naar de ouders zoveel mogelijk digitaal te doen. Wij delen alle informatie met de ouders via Social Schools. Dit is een beveiligde digitale omgeving, waarmee school en ouders met elkaar kunnen communiceren. U kunt een app installeren op uw telefoon en zo bent u snel op de hoogte van zaken die van belang zijn voor u als ouder. Ook kunt u via de app of de website uw kind absent melden. Verlof aanvragen kunnen niet digitaal die moeten worden aangevraagd bij de directie. Als nieuwe ouder ontvangt u een inlogcode, waarmee u zich kan aanmelden bij Social Schools.

Activiteitenkalender

Hierin vindt u vaststaande algemene informatie met betrekking tot de school over het betreffende jaar. Hierin staan onder andere data van de Theaters, studiemomenten van het team, de vrije vrijdagen voor de kleuters en de tijdstippen van de sportdagen. De kalender wordt aan het eind van het schooljaar voor het volgende jaar met uw kind mee naar huis gegeven.

Postlaan 1

Deze nieuwsbrief verschijnt ongeveer 1 keer per maand (zie ouderkalender). In de Postlaan houden we u op de hoogte van inhoudelijke zaken. Zo staat er in elke nieuwsbrief informatie over de ouderraad, lessen op De Schutse, Dalton op de Schutse en Leerlingen- en kwaliteitszorg. Ook staan er zaken in die gedurende het schooljaar aanbod komen, waaronder activiteiten.

Klassenbrief: Nieuws uit de klas

Met het vernieuwen van de website, zijn de groepspagina's (om AVG redenen) weggehaald. Natuurlijk willen we u wel vertellen en laten zien wat we doen in de klas. Het komende schooljaar zal u daarom met regelmaat 'Nieuws uit de klas' ontvangen van de groepsleerkrachten. In deze brief kunt u lezen waar de klas mee bezig is, aan welke doelen gewerkt wordt en praktische zaken zoals de vraag om hulpouders e.d. De kleutergroepen zullen zoals gebruikelijk bij de start van elk thema een themabrief blijven sturen. Op de ouderkalender kunt u terugvinden wanneer u dit nieuws ontvangt.

Rapportfolio

Tweemaal per jaar krijgt uw kind een rapportfolio mee naar huis. In dit rapportfolio kunt u lezen hoe het met uw kind gaat. Vanaf groep 2 vullen de kinderen tevens een reflectiecirkel in. De rapportfolio's zijn in februari en juli ook onderdeel van het oudergesprek. De rapportfolio's worden meegegeven in februari en in juni.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om de ontwikkeling van uw kind te bespreken met de leerkrachten. Er wordt een gesprek van tien minuten gepland. Mocht deze tijd niet toereikend zijn, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt, of vooraf al een andere afspraak gemaakt. Mocht u behoefte hebben om tussendoor met een leerkracht te spreken, dan kan dat uiteraard ook. U wordt verzocht om dan na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken.

Website

Op de website www.daltonschooldeschutse.nl kunt u veel informatie vinden o.a. de kalender, het laatste nieuws, de schoolgids, de laatste nieuwsbrieven en nog veel meer.

Instagram

De Schutse heeft een eigen Instagram pagina waarop nieuwtjes, aankondigingen, foto's en filmpjes van activiteiten staan. U kunt ons vinden op: www.instagram.com/daltonschool_de_schutse.

Toestemming beeldmateriaal

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u (als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind) recht te beslissen of we het beeldmateriaal van uw kind zowel intern als extern mogen gebruiken. Binnen Social Schools kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft. Als u niets aan geeft, nemen wij aan dat u toestemming geeft. Wij bekijken de toestemming aan het begin van het schooljaar en na de jaarwisseling. Als u gedurende het jaar uw toestemming aanpast, geef dit dan aan bij de leerkracht(en).

Leerlingdossier en inzage recht van ouder(s)/verzorger(s)

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u (als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind) recht op inzage in het leerlingdossier. U kunt hiervoor een afspraak maken met de school. Bij het inzien van het dossier is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. U mag een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, ontvangt u een afschrift

van het onderwijskundig rapport.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs;
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool.

Voor overige gevallen moeten ouder(s)/verzorger(s) eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

Privacy en gegevensbescherming

Voor onze school is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens belangrijk. Wij spannen ons in om de bescherming en het correcte gebruik van persoonsgegevens, zoals naam en adres, te waarborgen. In het privacyreglement, dat u kunt vinden op de website van ons bestuur www.westopenbaaronderwijs.nl, kunt u lezen wat voor ons als school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken voor het doel waar wij toestemming voor geven.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Als wij bepaalde gegevens van onze leerlingen willen delen met derden, dan zullen wij daarvoor altijd eerst toestemming vragen aan de ouders/verzorgers. Er zijn instanties met wie wij verplicht zijn gegevens te delen, bijv. via DUO in verband met de financiering.

Klachten

Indien u een klacht hebt over onze werkwijze bij de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u dit melden bij de directie van de school of bij de Functionaris Gegevensbescherming van West Openbaar Onderwijs, fg@westopenbaaronderwijs.nl

Gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

In de regel communiceren wij alles digitaal via Social Schools. Mocht er fysiek iets uitgedeeld worden dan kan een kind hier twee versies van meekrijgen. De vorderingen van een kind worden met de verzorgende ouder besproken.

Op De Schutse willen wij de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk regelen en vragen wij gescheiden ouder(s)/verzorger(s) met elkaar te overleggen over de oudercontacten. Indien één of beide ouder(s)/verzorger(s) willen afwijken van wat gebruikelijk is, vragen wij u dit in overleg met elkaar schriftelijk aan de school mee te delen. Binnen Social Schools kunnen meerdere ouders toegevoegd worden aan één kind. De ouder die als eerste het account aanmaakt heeft binnen Social Schools de rechten om een oudergesprek in te plannen.

Wij zijn als school verplicht om desgevraagd aan de niet-verzorgende ouder informatie te verstrekken over belangrijke feiten en omstandigheden. Deze verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Het besluit om géén informatie aan de niet-verzorgende ouder te geven, moet wel gebaseerd zijn op een rechtelijke beschikking.

Waarschuwingslijst

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind een waarschuwingslijst mee. Hierop kunt u informatie kwijt over bereikbaarheid en personen die bij nood kunnen worden gebeld. We verzoeken u deze lijst zo compleet mogelijk in te vullen en ook bij wijziging van de gegevens gedurende het jaar de school op de hoogte te stellen. De lijsten worden in de klas bewaard en ze staan in de kamer van de directie. Bij een ongelukje of ziekte kunnen we met de informatie op deze lijsten snel tot handelen overgaan!



Hoofdstuk acht

Activiteiten

Tijdens schooltijd vinden regelmatig activiteiten plaats. Zo valt te denken aan de weeksluiting, een regelmatig terugkerend gebeuren, maar ook aan het schoolkamp van groep 8. Hieronder volgen de belangrijkste activiteiten op een rijtje.

Weekstart

Elke maandagochtend komen alle kinderen bijeen in de kuil. We bespreken de komende week, kijken wat er voor activiteiten zijn en de kinderen kunnen elkaar vertellen over een speciale gebeurtenis.

Theater

Ongeveer acht keer per jaar is het Theater op vrijdagmiddag. Data worden vermeld in de kalender die u aan het eind van het voorgaande schooljaar ontvangt. Tijdens het Theater treden de kinderen op met muziek, toneel, verhalen, bewegingsexpressie etc. De kinderen leren zich al vanaf groep 1 te presenteren. Groep 8 levert de presentatoren. Zij kondigen de verschillende programmaonderdelen op speelse wijze aan. Bij het Theater zijn ouders en andere belangstellenden van harte welkom. De start is altijd om 13.30 uur.

Excursies

Op De Schutse worden vanaf groep 1 excursies georganiseerd. Bij groep 1 en 2 gebeurt dit vaak naar aanleiding van een project. Bijvoorbeeld bij het project huisdieren bezoeken de kleuters de dierenarts. Voor de onderbouwgroepen geldt dat de excursies zoveel mogelijk gehouden worden in de onmiddellijke omgeving. Vanaf groep 3 wordt geprobeerd jaarlijks minimaal twee keer een excursie te regelen. Daarbij wordt gedacht aan Delft, Vlaardingen, Den Haag en Rotterdam. De excursies worden over het schooljaar verdeeld. Tijdens excursies wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding. Voor excursies kan een financiële bijdrage van de ouders gevraagd worden.

Schoolreis

De kinderen van groep 3 tot en met 7 maken aan het eind van het schooljaar een reisje per bus. Meestal is de eindbestemming een bekend pretpark. Ook tijdens het schoolreisje is voldoende begeleiding aanwezig. Ook hier geldt dat ouders een financiële bijdrage leveren.



Schoolkamp

Groep 8 gaat drie dagen op kamp naar Amsterdam. In onze hoofdstad staan diverse activiteiten, zoals theater- en museumbezoek op het programma. Het is een echt cultureel getint kamp met sportieve elementen zoals zwemmen en spellen buiten. De leerlingen van groep 8 sluiten met dit kamp de basisschoolperiode samen af.

Sport

Elk jaar organiseren wij aan het begin van het jaar een sportdag, hulp van ouders onontbeerlijk. Verder is er een jaarlijks korfbaltoernooi, dit wordt georganiseerd door korfbalvereniging ODO. De Koningsspelen worden georganiseerd door MBO-studenten van het Lentiz Maasland.

Musical

Aan het eind van het schooljaar voert groep 8 een eindmusical op. Deze is bestemd voor ouders (en grootouders) van de leerlingen in groep 8. De andere kinderen van De Schutse kijken naar de musical tijdens de generale repetitie.

Schutse Got Talent

Vrijdag voor de voorjaarsvakantie wordt Schutse's Got Talent gehouden. De kinderen mogen individueel of per groepje inschrijven. Een week van tevoren mogen ze auditie doen. Dan krijgen de deelnemers tips om nog meer op de uit te voeren artiest of groep te lijken. Schutse's Got Talent duurt de gehele vrijdagmiddag.

Fotograaf

Elk voorjaar komt de schoolfoto naar De Schutse. Kinderen gaan met de klas en individueel op de foto en eventueel met broertjes en zusjes. Ook kinderen die nog niet op school zitten, kunnen op de foto. Wanneer de foto komt, staat vermeld in de kalender.



Hoofdstuk negen

Naar het voortgezet onderwijs

We vinden het belangrijk dat de leerlingen na De Schutse naar een vervolgopleiding gaan die bij hen past en waar ze op hun plaats zijn. Voor het ene kind zal dat het VWO zijn, voor een ander kind is een school waar ook met de handen gewerkt wordt een betere keuze. Scholen onderling vergelijken met de uitstroomgegevens is appels met peren vergelijken: de leerprestaties van een kind worden onder andere beïnvloed door intelligentie en de leefomgeving van een kind. De vooruitgang die leerlingen maken zegt wel iets over de kwaliteit van het onderwijs. Deze is niet in de uitstroomgegevens terug te vinden.

De visie van De Schutse om elk kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontplooiën en de talenten van het kind 'boven water' te krijgen, dat is waar we als school aan werken. De uitstroomgegevens van de afgelopen jaren zijn als volgt:

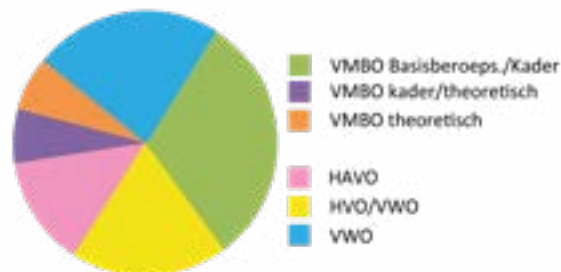
Schooljaar 2022-2023

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	-
VMBO Basisberoepsge./kader	-
VMBO Kader	-
VMBO kader/theoretisch	1
VMBO theoretisch	3
VMBO theoretisch/HAVO	1
HAVO	1
HAVO/VWO	2
VWO	2
Totaal aantal leerlingen	10



Schooljaar 2021-2022

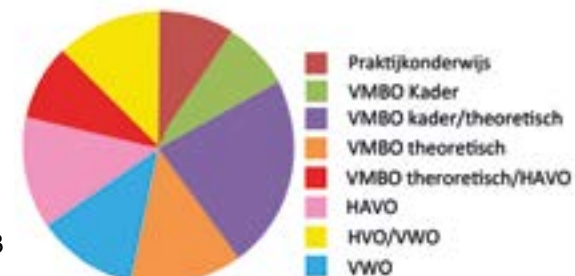
Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	-
VMBO Basisberoepsge./kader	4
VMBO Kader	-
VMBO kader/theoretisch	1
VMBO theoretisch	1
VMBO theoretisch/HAVO	-
HAVO	3
HAVO/VWO	3
VWO	2
Totaal aantal leerlingen	14



Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsge./kader	-
VMBO Kader	1
VMBO kader/theoretisch	3
VMBO theoretisch	2
VMBO theoretisch/HAVO	1
HAVO	2
HAVO/VWO	1
VWO	2
Totaal aantal leerlingen	13

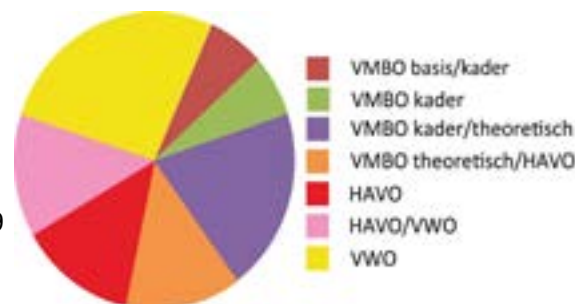
Schooljaar 2019-2020

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	1
VMBO Kader	4
VMBO kader/theoretisch	-
VMBO theoretisch/HAVO	6
HAVO	2
HAVO/VWO	1
VWO	4
Totaal aantal leerlingen	19



Schooljaar 2018-2019

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	-
VMBO Basis/kader	1
VMBO kader	1
VMBO kader/theoretisch	5
VMBO theoretisch	-
VMBO theoretisch/HAVO	2
HAVO	2
HAVO/VWO	2
VWO	6
Totaal aantal leerlingen	19



Onderwijskundige rapporten

Wanneer een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op en sturen dit naar de volgende school. Ook bij een verhuizing wordt een dergelijk rapport opgemaakt. Uiteraard kunt u als ouders dit rapport inzien.

Hoofdstuk tien

Als u niet tevreden bent

Veiligheid, openheid en goede afspraken zorgen voor een prettig schoolklimaat. En goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school vinden wij erg belangrijk. Wij stellen het dan ook op prijs wanneer u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Want ondanks onze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. Het beste is dit met de leerkracht van uw kind te bespreken.

Directeur

Een enkele keer lukt het niet om samen met de leerkracht tot een oplossing te komen. Als dit het geval is, kunt u bij de directeur terecht.

Schoolcontactpersoon

Het is ook mogelijk een afspraak te maken met de schoolcontactpersoon. Dit is iemand van het schoolteam die u kan adviseren wat u het beste kunt doen. Zij kan u ook in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Is de klacht zo ernstig, dat u niet met de school tot een oplossing kunt komen? Dan kan een externe vertrouwenspersoon u bijstaan en adviseren. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk, dus niet verbonden aan de school of aan het bestuur. Zij kan u helpen met het zoeken van een bemiddelende instantie of u begeleiden met het op schrift stellen van uw klacht. Zij zal dit zeker aan u adviseren wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (bijvoorbeeld in geval van mishandeling of seksuele intimidatie). Vanzelfsprekend begeleidt ze u in dit proces.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rondom seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de betrokkenen afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Verantwoordelijkheid school

Leerkrachten en directie zijn verplicht een vermoeden van strafbare feiten in de schoolsituatie te melden aan het bevoegd gezag (de Stichting). Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht om het vermoeden van strafbare feiten te melden bij de vertrouwensinspecteur. Datzelfde geldt voor de schoolcontactpersoon en de vertrouwenspersoon.

Bevoegd gezag

Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld door de schooldirectie? Dan kunt u contact opnemen met het bevoegd gezag (de Stichting). Het bevoegd gezag kan de klacht zelf in behandeling nemen of doorverwijzen naar de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Indien het bevoegd gezag de klacht in behandeling neemt, dan worden de te ondernemen stappen aan alle betrokkenen gemeld. Leidt dit niet tot een oplossing? Dan kan er alsnog een klacht ingediend worden bij de LKC.

Landelijke Klachten Commissie

De school is aangesloten bij een Landelijke Klachten Commissie (LKC). Klachten waar ouder(s)/verzorger(s) en school niet samen uitkomen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de vertrouwenspersoon. U kunt als ouder uw klacht ook rechtstreeks aan de LKC voorleggen. De LKC gaat na of de klacht gegrond is en brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag zal binnen vier tot maximaal acht weken de betrokken partijen schriftelijk op de hoogte brengen over het standpunt met betrekking tot het advies en de betrokkenen informeren over de eventuele te nemen maatregelen naar aanleiding van het advies.

Namen en adressen

Schoolcontactpersoon

Externe vertrouwenspersoon:
Kimberley Wetsteijn
telnr. 06 81 39 89 28
info@wetsteijnconsultancy.nl

Landelijke Klachten Commissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT

Vertrouwensinspecteur

Inspectie van het Onderwijs
0900-1113111 (lokaal tarief)
Tijdens werkdagen bereikbaar van 08.00 – 17.00 uur

Van alles wat

Vertonen van films op school

Wij volgen bij het vertonen van televisieprogramma's en films op school de richtlijnen van www.kijkwijzer.nl. Dit betekent dat binnen de school géén films vertoond worden voor een categorie ouder dan de doelgroep of films met geweld, seks, discriminatie of grof taalgebruik.

Materialen

Elke leerling ontvangt van school materialen, zoals een potlood, een gum, een set oortelefoons en een schaar. In groep 4 krijgen de kinderen een balpen. De school verstrekt deze pen eenmalig: als de pen kapot gaat, moeten de ouders zelf voor een nieuw exemplaar zorgen. Verder heeft elke groep kleurpotloden en stiften in de klas. Als kinderen zelf stiften willen meenemen, dan mag dat uiteraard. Vanaf groep 3 heeft elk kind een etui nodig.

Sponsoring

De Schutse heeft geen structurele inkomsten uit sponsoring. Wel worden we incidenteel gesponsord. Met dit extra geld worden alleen aanvullende voorzieningen bekostigd. Sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school en mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod of de kwaliteitseisen die de school stelt. Daarnaast mag sponsoring de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

Fietsenstalling

Fietsen kunnen alleen buiten op het pleintje aan de Kluisweer worden geplaatst. Kinderen uit Maasland komen zoveel mogelijk lopend naar school. Zorgt u zelf voor een goed slot op de fiets want onder schooltijd is er geen toezicht mogelijk bij de fietsen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade en/of diefstal.

Hoofdluis

Elke week na de vakantie houdt de zorgoudergroep een luizencontrole op school. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd, lichten we de ouders in en dient het kind direct opgehaald te worden. Na behandeling mag het kind weer naar school komen.

Besmettelijke kinderziekten

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, dan horen we dat graag zo snel mogelijk. Ouders van klasgenootjes krijgen dit per brief te horen, zodat zij op de hoogte zijn en het eigen kind in de gaten kunnen houden. We houden de richtlijnen van de GGD inzake besmettelijke ziekten aan.

Geen snoepgoed en trakteren

Wij verzoeken u uw kind geen snoepgoed mee naar school te geven, ook niet voor tussen de middag. Met verjaardagen mag er worden uitgedeeld maar dan bij voorkeur iets dat niet slecht is voor het gebit. Het prettigst vinden wij een kleine traktatie die op dat moment opgegeten kan worden. U mag als ouder bij het vieren van de verjaardag van uw kind aanwezig zijn. Het is fijn wanneer u dat van tevoren afsprekt met de leerkracht. De jarige mag samen met 2 andere kinderen de andere leerkrachten langs om zich te laten feliciteren.

Drie fruitdagen

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen gezond eten, hebben we drie fruitdagen per week: elke maandag, woensdag en vrijdag eten de kinderen in de kleine pauze fruit. We verzoeken u het fruit gesneden in een bakje mee te geven. Fruit zoals bananen en appels kunnen uiteraard heel worden verorberd.

Petten

In de klas is het niet toegestaan om een pet te dragen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is niet toegestaan. Mobiele telefoons worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht, die bergt ze op op een veilige plek. Aan het einde van de schooldag wordt de mobiele telefoon terug gegeven. De directie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling als de telefoon niet wordt ingeleverd bij de leerkracht.

Beleid gericht op veiligheid voor leerlingen en personeel

Voor ons is het belangrijk dat kinderen, maar ook leerkrachten en andere personeelsleden zich veilig voelen op school. Wij denken hierbij aan zowel fysieke als sociale veiligheid. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en (verbaal) geweld wordt niet getolereerd.

Op alle scholen is een schoolcontactpersoon aanwezig voor vragen/meldingen rondom dit onderwerp. De Stichting heeft daarnaast een (externe) vertrouwenspersoon en een klachtenregeling.

Verder werken we aan veiligheid op onze scholen door samen te werken met instellingen voor jeugdzorg, zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD en GGZ. En in het kader van de Arbowetgeving wordt regelmatig een risico-inventarisatie gemaakt. Natuurlijk beschikken al onze scholen over een ontruimingsplan en zijn er voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners (bhf'ers) aanwezig. (Bijna) ongelukken en onveilige situaties worden door ons geregistreerd.



Hoofdstuk twaalf

West Openbaar Onderwijs

In de gemeenten Westland en Midden-Delfland zijn alle scholen voor openbaar onderwijs ondergebracht in West Openbaar Onderwijs. Een kleinschalige, daadkrachtige organisatie met veel aandacht voor medewerkers en leerlingen. Onze school behoort ook tot deze stichting. Hieronder treft u de algemene gegevens van de stichting aan.

Stichting West Openbaar Onderwijs
Het Hooghe Landhuys
Zuidweg 89
2671 MP Naaldwijk
Telefoon: 0174 – 628572
Email: info@westopenbaaronderwijs.nl
Website: www.westopenbaaronderwijs.nl

Het bestuur en toezicht binnen de stichting zijn gescheiden: de Raad van Toezicht treedt op als intern toezichthouder van het College van Bestuur die het bevoegd gezag heeft. De dagelijkse leiding en eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de voorzitter College van Bestuur Turan Yazir.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die benoemd zijn op basis van persoonlijke deskundigheid: Dhr. G.L. Bindels is voorzitter, leden zijn Mw. C.J.M. Dautzenberg
Mw. M.A.G.J. Dobbe-Kluijtmans
Dhr. A.J.H.R. Kortekaas
Dhr. G.E. den Heeten

Onze koers: van eigen kracht als basis naar SAMEN op EIGEN wijze

De openbare basisscholen in het Westland en Midden-Delfland willen kwalitatief goed en uitdagend onderwijs bieden aan ieder kind, uitgaand van eigen kracht en keuzes. Binnen onze stichting zijn de kernwaarden Vertrouwen, Inspiratie en Samen leidend voor ons handelen. We streven ernaar dat elk kind na het verlaten van één van onze basisscholen zegt:

Ik heb een leuke schooltijd gehad. Ik heb veel geleerd van en met anderen; en ik heb het vertrouwen dat ik in de toekomst kan worden wie ik wil.
Wilt u meer weten over de koers van West Openbaar Onderwijs dan kunt u het koersplan 2020-2024 *Samen op eigen wijze* vinden op onze website www.westopenbaaronderwijs.nl.



De Schutse
openbare Daltonschool

Meester Postlaan 1
3155 BM Maasland

Postbus 52
3155 ZH Maasland

010 - 59 18857
info@daltonschooldeschutse.nl
www.daltonschooldeschutse.nl