

## Schoolplan 2019 - 2023



|                  |                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Directeur</b> | C.R. Duijs                                             |
| <b>Adres</b>     | Van Ruysdaellaan                                       |
| <b>Plaats</b>    | Leidschendam                                           |
| <b>E-Mail</b>    | <a href="mailto:info@marberna.nl">info@marberna.nl</a> |
| <b>Datum</b>     | 20-5-2019                                              |

# Inhoudsopgave

## Inhoud

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Samenvatting .....                                                            | 5  |
| 1.1. Inleiding .....                                                             | 5  |
| 1.2. Terugblik .....                                                             | 5  |
| 1.3. Ambities .....                                                              | 5  |
| 1.4. Hoe gaan wij dit realiseren? .....                                          | 6  |
| 1.5. Tot slot .....                                                              | 6  |
| 2. Inleiding .....                                                               | 8  |
| 2.1. Het schoolplan .....                                                        | 8  |
| 2.2. Gevolgde procedure schoolplan 2019-2023.....                                | 8  |
| 2.3. Gebruikte kaders .....                                                      | 8  |
| 2.4. Schoolplan, jaarplan en jaarverslag .....                                   | 9  |
| 3. Algemene schoolbeschrijving .....                                             | 11 |
| 3.1. Inleiding .....                                                             | 11 |
| 3.2. Identiteit .....                                                            | 11 |
| 3.3. Kernwaarden van de school .....                                             | 11 |
| 3.4. Leerlingen .....                                                            | 12 |
| 3.5. Personeel en organisatie .....                                              | 12 |
| 3.6. Huisvesting.....                                                            | 13 |
| 3.7. Financiën.....                                                              | 13 |
| 3.8. Stichting Panta Rhei.....                                                   | 14 |
| 3.9. Het onderwijs.....                                                          | 14 |
| 3.10. Missie en visie van de school.....                                         | 15 |
| 4. Kwaliteit van de school .....                                                 | 17 |
| 4.1. Hoe evalueert, borgt en verbetert de school haar eigen kwaliteit?.....      | 17 |
| 4.2. Op welke wijze draagt Panta Rhei bij aan de kwaliteit van de scholen? ..... | 20 |
| 5. Analyse van de school.....                                                    | 23 |
| 5.1. Evaluatie schoolplanperiode 2015-2019 .....                                 | 23 |
| 5.2. Informatiebronnen voor het schoolplan 2019-2023 .....                       | 24 |
| 5.3. SWOT-analyse.....                                                           | 25 |
| 6. Speerpunten van beleid.....                                                   | 28 |
| 6.1. De brede ontwikkeling.....                                                  | 28 |
| 6.2. De professionele organisatie .....                                          | 34 |
| 6.3. Maatschappelijke betrokkenheid .....                                        | 38 |
| 7. Bedrijfsvoering.....                                                          | 44 |
| 7.1. Ondersteunende processen .....                                              | 44 |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 7.2. Financieel beleid .....                           | 44 |
| 7.3. Externe contacten: de omgeving van de school..... | 45 |
| 7.4. Verbeterpunten bedrijfsvoering.....               | 45 |
| 7.5. Meerjarenbegroting op hoofdlijnen .....           | 46 |
| Bijlagen .....                                         | 49 |
| Overzicht leerstofaanbod (+ vervanging) .....          |    |
| Verslag en samenvatting van teamvisie .....            |    |
| Verslag schoolplanavond met ouders.....                |    |
| Verslag bespreking met leerlingen van de school.....   |    |
| Format jaarplanning .....                              |    |
| Checklist basiskwaliteit school.....                   |    |
| Vaststelling.....                                      |    |

# Hoofdstuk 1:

## Samenvatting



# 1. Samenvatting

## 1.1. Inleiding

In dit schoolplan stellen wij u op de hoogte van onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. U vindt in dit plan zowel de beleidsvoornemens op schoolniveau als de ambities uit het Koersplan van de Stichting Panta Rhei, waaronder onze school valt.

Bij ieder hoofdstuk is steeds eerst aangegeven welk kader we vanuit Panta Rhei gezamenlijk hebben opgesteld. Aan de hand hiervan hebben we als team bepaald wat we in de komende vier jaren als wenselijk, haalbaar en zinvol voor het door ons geboden onderwijs zien.

De kaders van Panta Rhei zijn aangegeven met zwarte bolletjes. Bij het icoontje  hebben wij aangegeven hoe we er in de komende jaren aandacht aan zullen besteden.

## 1.2. Terugblik

Dit schoolplan is een vervolg op het schoolplan van de periode 2015-2019. In deze periode zijn onder andere de volgende zaken gerealiseerd:

- In alle groepen wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt om onze leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden;
- We zijn goed op weg om het leren leuker te maken en meer betekenis te geven. De kinderen krijgen meer mogelijkheden om in samenwerking met anderen de doelen eigen te maken.
- Er is een hecht saamhorigheidsgevoel tussen alle kinderen van de school. In de groepen wordt goed samengewerkt en zijn kinderen gericht op het behalen van groepsdoelen en in individuele situaties ook persoonlijke doelen. Er wordt een groter beroep gedaan op hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Het borgen van de doelen op het gebied van rekenen en taal gebeurt met ondersteuning van elkaar, directie en de zorgcoördinatoren. Het gestelde doel t.a.v. planmatig effectief werken is gedeeltelijk behaald; dit wordt in het nieuwe plan gecontinueerd.
- De aandacht voor de brede ontwikkeling is vergroot. Kinderen krijgen muziekles van een vakleerkracht en binnen het lesprogramma is meer aandacht voor spel, creativiteit en culturele vorming. Vanuit het thema Gezonde School besteden we aandacht aan sport en beweging en stimuleren we gezond gedrag.

## 1.3. Ambities

In 2023 bouwen wij voort op het hechte saamhorigheidsgevoel in de school. Leerkrachten zijn in staat om vanuit een prettig groepsklimaat een goede dynamiek en cohesie in de groep te bereiken.

De leerkracht kan ieder kind vanuit de groepsdoelen laten werken en ieder kind mag in overleg met de leerkracht- die goed afstemt met de ouders – eigen doelen kiezen. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en leerkrachten zorgen dat de kinderen in interactie met elkaar mogen leren.

De ouders geven wij een goed beeld van de ontwikkeling en we stemmen optimaal af welke mogelijkheden er zijn om individuele doelen te bereiken.

We zijn in staat om via thematisch onderwijs en de inzet van digitale middelen een uitdagende leef- en leeromgeving te creëren. Het beroep op de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel wordt verder vergroot; het kind is zichtbaar eigenaar van zijn of haar eigen ontwikkeling.

We vinden het van groot belang dat onze leerlingen sporten en bewegen in een aantrekkelijke omgeving; daarom behouden we het profiel Gezonde School voor Sporten en Bewegen en gaan we ook voor het profiel Welbevinden.

We vinden het belangrijk dat kinderen duurzaam leren omgaan met de natuur en met de omgeving. Dit is een thema dat meer aandacht verdient; we willen samen met de kinderen nadenken hoe we hier meer aandacht aan kunnen geven.

## 1.4. Hoe gaan wij dit realiseren?

**We zien om dit te bereiken twee hoofddoelen :**

**Ons eerste leerdoel** betreft de zorg voor effectief groepsmanagement. Dit vraagt om een goed zicht op het cruciale aanbod om van daaruit voor ieder kind de goede keuzes te kunnen maken. *Hiermee bedoelen we de belangrijkste doelen in iedere jaargroep per periode.* Een goede voorbereiding van de lessen en activiteiten is essentieel en dient gebaseerd te zijn op de juiste analyse van leerling gegevens. In de komende twee jaar wordt omschreven wat het cruciale aanbod op de Maria Bernadette is. Dit gebeurt door het team in samenwerking met Helder Onderwijs tijdens studiedagen en d.m.v. individuele coaching. Voor de kleuterbouw willen we de visie van waaruit we werken –ontwikkelingsgericht en spelend leren- beschrijven en verwoorden, hoe laten wij de kinderen vanuit een rijke leeromgeving tot leren komen. Hierbij willen we het onderwijsaanbod voor het jonge kind (groep 1-3) opnieuw onder de loep nemen en aangeven hoe we hierin het spelend leren van de kinderen tot zijn recht laten komen.

**Het tweede kerndoel** is het realiseren van thematisch onderwijs in alle groepen; kinderen mogen leren vanuit een betekenisvolle context.

*Onder thematisch onderwijs wordt verstaan het leren over en verkennen van de wereld vanuit centraal gekozen thema's; vaardigheden en kennis worden binnen deze thema's aangeleerd.*

We geloven en merken dat door de verbinding te leggen tussen alle vakgebieden de kinderen het leren leuker vinden. Voor de komende jaren begroten we de materialen van de Kleuteruniversiteit, thema's in groep 3 en de methode Alles in Eén in de groepen 4 t/m 8 en bieden we de leraren de mogelijkheid om de thema's gezamenlijk voor te bereiden.

Van de leraren vraagt het thematisch werken dat ze een evenwichtig weekprogramma kunnen samenstellen met groepsdoelen en mogelijkheden voor kinderen om eigen keuzes te kunnen maken.

De rol van de leerkracht verandert omdat hij op basis van omschreven leerdoelen mogelijkheden biedt om deze individueel of in groepjes te verwerken en evalueert of de leerling deze behaald heeft.

ICT middelen ondersteunen het onderwijs. We willen leerkrachten scholen om kinderen informatie te laten verzamelen en beoordelen. Tevens willen we ze leren om materialen te selecteren, te bewaren en geordend op te slaan.

Binnen het kwaliteitsbeleid beschrijven we dat we werken met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten.

We beschrijven wat we willen bereiken op jaarbasis en wie hiervoor verantwoordelijk is of zijn. Als de doelen bereikt zijn vanuit het jaarplan, dan wordt weergegeven in een kwaliteitskaart waar wij als school voor staan. Per schooljaar houden wij drie teamvergaderingen waarin wij de ambitie- en kwaliteitskaarten evalueren.

De concretisering van onze plannen vindt plaats in vier jaarplannen die door de directie wordt afgestemd met het team, de MR en het bestuur. We willen ervoor zorgen dat het onderwijs dat we bieden voor hen herkenbaar en relevant is. Ook willen we de kinderen erbij betrekken. Dit gebeurt via de leerlingenraad en door een afvaardiging jaarlijks te vragen hoe zij de school ervaren en of ze merken dat de doelen worden behaald. Deze omschrijven we vooraf concreet zodat kinderen hierop feedback kunnen geven.

## 1.5. Tot slot

Onze school in 2023 ( kaders van Panta Rhei; komt overeen met de beschrijving van de ambities) :

- zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle leerlingen en realiseert doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen;
- biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden, die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben, maar er is ook aandacht voor brede persoonlijke- en maatschappelijke vorming in een sociaal veilige omgeving;
- draagt op deze wijze bij aan de vorming van de maatschappij van de toekomst, waarin ruimte voor- en acceptatie van verschillen is, sprake is van verdraagzaamheid, kansengelijkheid, zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar;
- heeft een team van medewerkers en leidinggevende(n) dat zich individueel en collectief professioneel ontwikkelt om hieraan een belangrijke bijdrage te leveren.

# Hoofdstuk 2

## Inleiding



## 2. Inleiding

### 2.1. Het schoolplan

Dit is het schoolplan 2019-2023 van basisschool Maria Bernadette.

De doelen en functie van dit schoolplan zijn:

- aangeven wat voor de periode van 1 augustus 2019 t/m 31 juli 2023 het beleid van de school is;
- van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vaststellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- aangeven wat, vanuit het voorgenomen beleid, de concrete doelstellingen zijn voor de periode 2019-2023;
- dit plan gebruiken als basis voor een jaarplan en een jaarlijkse evaluatie en bijstelling van deze schoolontwikkeling;
- verantwoording afleggen aan het College van Bestuur van Panta Rhei;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

### 2.2. Gevolgde procedure schoolplan 2019-2023

Dit schoolplan is in samenwerking met het team, de ouders van de school, de MR, medewerkers van het bestuursbureau en de leerlingen gemaakt.

Er is een thema-avond geweest waar alle ouders hebben mogen bijdragen door te vertellen hoe ze de school ervaren en wat ze voor de ontwikkeling van hun kind belangrijk vinden (zie bijlage 1).

Aan vier kinderen uit alle groepen groep 4 t/m 8 is gevraagd hoe zij hun leerkracht en de school ervaren op meerdere aspecten. Zowel van de ouders als van de kinderen is het verwerkt in de sterkte -zwakte analyse (SWOT) net als de mening van het team (zie bijlage 2).

Het team is intensief betrokken geweest bij de beschrijving van de missie/visie, de evaluatie van het vorige schoolplan en het formuleren van de belangrijkste aandachtspunten voor het nieuwe schoolplan (zie bijlage 3 en 4).

Tevens hebben wij de inbreng van externen gevraagd. Hoe kijken bijvoorbeeld stagiaires van de Pabo, de vakleerkrachten en de medewerkers van de TSO tegen onze school en ons team aan. Belangrijke informatie waarmee we onze ontwikkeling voor de komende jaren kunnen bepalen.

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur van RKbs Maria Bernadette, Ronald Duijs.

Het College van Bestuur van Panta Rhei, het bevoegd gezag van de school, heeft het schoolplan na instemming van de MR, vastgesteld. Het vastgestelde document is – conform regelgeving – naar de Inspectie van het Onderwijs gezonden, ter kennisname.



### 2.3. Gebruikte kaders

Bij het opstellen van dit schoolplan zijn de volgende kaders gebruikt:

- De wettelijke kaders, waaronder de Wet op het primair onderwijs en de Wet passend onderwijs;
- Het Koersplan 2018-2022 van Panta Rhei;
- De notitie Visie op kwaliteit van Panta Rhei;
- De recente CAO-PO;
- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019;
- Het document Zicht op Kwaliteit.

## 2.4. Schoolplan, jaarplan en jaarverslag

Onze doelstellingen vloeien voort uit de door ons gestelde missie en visie.

Dit biedt de mogelijkheid om bewuste keuzes te maken en dicht te blijven bij waar we voor willen gaan. Het betekent overigens niet, dat we niet flexibel kunnen of willen zijn, want in het jaarplan willen we ruimte behouden om in te kunnen spelen op wensen en behoeften van teamleden, kinderen en ouders.

Gedurende het schooljaar willen we d.m.v. het schooljournaal, Social Schools en de schoolgids met de ouders communiceren, welke inhoudelijke koers we aanwenden. Door middel van evaluatiemomenten willen we onze richting eventueel bij kunnen stellen.

De directeur en het team stellen samen het jaarplan op en leggen dit voor aan de MR voor advies en/of instemming.

Per periode zal een actieplan worden opgesteld met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten in Schoolmonitor. In dit digitale actieplan is verwoord welk doel beoogd wordt, welke activiteiten bijdragen, wie verantwoordelijk is, in welke periode dit wordt bereikt en hoe de resultaten worden geëvalueerd. Dit kwaliteitssysteem is toegankelijk voor leerkrachten, het bestuur en de MR. We willen de ouders op de hoogte houden door regelmatig in het schooljournaal en de schoolgids te berichten hoe we de ontwikkeling van de Maria Bernadette evalueren, borgen en ontwikkelen.

Ook op informatieavonden zullen we de ouders op de hoogte houden.

# Hoofdstuk 3:

## Algemene schoolbeschrijving



### 3. Algemene schoolbeschrijving

#### 3.1. Inleiding

De Maria Bernadette is een Rooms Katholieke basisschool van de Stichting Panta Rhei en is gebouwd in het Raadhuiskwartier in Leidschendam. De school staat in een rustige, groene wijk met zowel appartementen als eengezinswoningen, vooral in de wat hogere koopsector. De wijk wordt omsloten door wijken, die meer of minder ook tot het voedingsgebied van de school behoren: flatwijken met sociale woningbouw (Heuvelwijk en de Prinsenhof), Sijtwende in Voorburg, de Verzetsheldenbuurt, de Zijde, 't Lien, de wijk Veurse Hout, Damsigt en de Rietvink. In deze wijken, op de Heuvelwijk en de Prinsenhof na, wonen slechts geringe aantallen allochtone kinderen en is het opleidingsniveau van de ouders gemiddeld (MBO) tot hoog (HBO/WO)

De school heeft een goede naam in de buurt en de ouders van de school zijn tevreden over het geboden onderwijs. *Dit blijkt uit de laatste tevredenheidsmeting van Scholen met Succes.*

We hebben een goede samenwerking met diverse partners voor Naschoolse- en Tussenschoolse opvang. Deze wordt ingehuurd bij Vlietkinderen. We willen meer gaan samenwerken met Vlietkinderen door het gebruik van ruimtes van elkaar en met Rusthout waar voor groep 6 en 7 natuurlessen worden gegeven in de stadstuin. Ons plein is toegankelijk voor kinderen uit de wijk.

Onze school staat in het huisvestingsplan van de gemeente genoemd om nieuwbouw te krijgen in 2023. De gesprekken hierover worden binnenkort gestart.

#### 3.2. Identiteit

Onze school is een Rooms-Katholieke basisschool. Voor ons betekent het dat ieder mens verantwoordelijk is voor zijn denken en handelen. Met de verhalen van de Bijbel als voorbeeld en de methode Trefwoord geven wij het begrip katholiek inhoud. De katholieke identiteit blijkt vooral uit de aandacht in het lesprogramma met de methode Trefwoord, drie kerkbezoeken per schooljaar en de afspraken in het team over het vertellen van Bijbelverhalen.

We gaan uit van de relatie tussen catechese en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan. In ons thematisch onderwijs komen diverse geestelijke stromingen aan de orde, zodat kinderen vroeg kennismaken met verschillende meningen en uitgangspunten.

Op onze katholieke school is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale-, culturele- of levensbeschouwelijke achtergrond. We willen de verschillen die er zijn tussen mensen en culturen met voldoende achtergrond, positief waarderen en bespreken. Andersdenkenden geven wij de ruimte om hun mening te geven vanuit het respect voor anderen en hun overtuiging.

Van onze ouders vragen wij, dat de kinderen mee doen met alle activiteiten die vanuit de school tijdens lestijden worden ondernomen. Hierbij behoren dus ook de vieringen in de kerk.

#### 3.3. Kernwaarden van de school

De kernwaarden van Panta Rhei, 'vertrouwen, verbondenheid', verantwoordelijkheid' geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en - vooral – wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van onze school. Binnen alle geledingen van de school zijn deze waarden het vertrekpunt voor ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders, personeelsleden en alle andere betrokkenen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Deze kernwaarden willen we op de Maria Bernadette vormgeven in het onderwijs en in contact met de omgeving. Ons doel is dat ieder kind zich bekwaam voelt en zelfstandig kan handelen vanuit een goede relatie met de begeleiders en medeleerlingen.

We streven naar een schoolklimaat, waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Ieder kind mag zichzelf zijn.

Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van de leerlingen. Wij geloven in de talenten van ieder kind en dagen hen uit om deze verder te ontwikkelen. Met de ouders willen we goed afstemmen, zodat ieder kind gemotiveerd is om te leren en zichzelf kan ontwikkelen.

Voor ons onderwijs maken wij gebruik van de structuren van coöperatief leren, om de actieve rol van de

leerlingen te bevorderen. Wij schenken aandacht aan de creatieve vorming en sport en bewegen. *Bij coöperatief leren oefenen kinderen sociale- en kennisvaardigheden door samen te werken, te overleggen en keuzes te maken.*

Wij hechten aan de volledige ontplooiing van onze leerlingen tot waardevolle, zelfbewuste individuen met oog voor de medemens en de omgeving. In dit kader past ook het profiel van de Gezonde School.

### 3.4. Leerlingen

Op 1 oktober 2018 had onze school 253 leerlingen. Dit aantal zal vanaf het schooljaar 2020-2021 teruglopen, omdat we kiezen voor een maximale instroom per groep van 30 leerlingen.

Voorheen was dit 33 leerlingen. We willen uitgaan van de mogelijkheden van het kind; ten gevolge hiervan kan het voorkomen dat groepen groter zijn dan 30 kinderen, omdat kinderen vervroegd doorstromen of doubleren. Op termijn betekent dit, dat uit wordt gegaan van een leerlingaantal rond de 240 leerlingen.

De kinderen komen over het algemeen uit gezinnen met een gemiddeld of hoger opleidingsniveau.

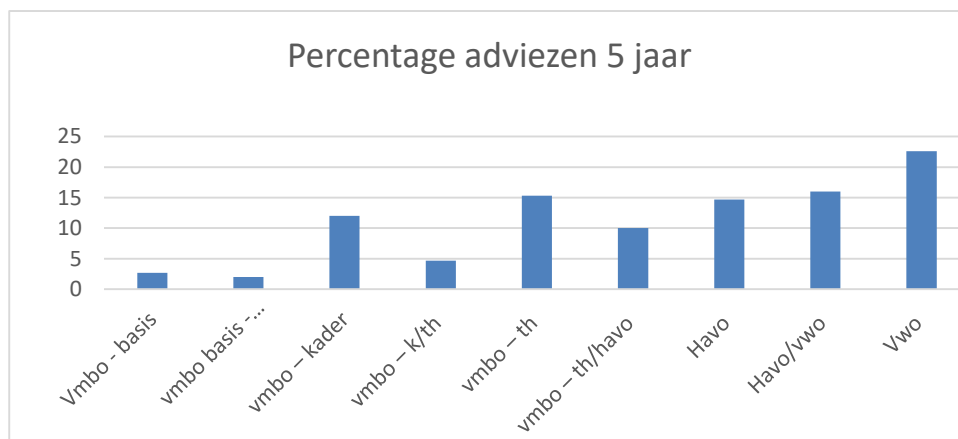
#### Opleidingsniveau van de ouders op 1 maart 2019

Weergegeven in hoogste opleidingsniveau ouders per leerling

|                                 | HBO<br>VWO  | MBO         | < MBO      |
|---------------------------------|-------------|-------------|------------|
| <b>Totaal aantal leerlingen</b> | 101         | 69          | 11         |
| <b>In procenten</b>             | <b>56 %</b> | <b>38 %</b> | <b>6 %</b> |

Zoals al eerder vermeld, komen de meeste kinderen uit het Raadhuiskwartier en uit de wijken Damsigt en Prinsenhof.

Het is voor ons haalbaar om met de kinderen gemiddelde tot hoger gemiddelde opbrengsten na te streven. Dit blijkt ook uit de adviezen die we de kinderen kunnen geven.



### 3.5. Personeel en organisatie

De Maria Bernadette heeft een directeur, die besluiten neemt in overleg met het team en het managementteam. In het managementteam hebben zitting: één zorgcoördinator, twee bouwcoördinatoren en de directeur. Het MT bestaat uit één man en drie vrouwen. De directeur beschikt over het diploma Schoolleider Primair Onderwijs en voldoet aan de bepalingen in het Schoolleidersregister PO.

Er zijn 23 teamleden, inclusief het MT, waarvan 7 in voltijd en 16 in deeltijd. Drie teamleden zijn aangesteld in de functie LB. De school beschikt over een algemeen ondersteuner, twee lerarenondersteuners -samen 0,9 fte- en een administratief medewerkster voor 4 uur per week.

Het team is sterk verjongd. De gemiddelde leeftijd is op 1 augustus 2019 33 jaar. De leerkrachten zijn bevoegd

en onderhouden hun bekwaamheid d.m.v. scholing of cursussen.

We werken met elkaar samen in bouwteams en tijdens studiedagen als een professionele leergemeenschap. Leren van en met elkaar met onderwerpen die vanaf groep 1 t/m 8 relevant zijn.

De vakleerkracht gymnastiek is drie dagen in dienst van de Maria Bernadette. Hij geeft alle groepen 3 t/m 8 twee keer les per week en de kleutergroepen 1x les.

We huren een vakleerkracht muziek in die één keer per twee weken in de groep les geeft (in totaal 15 lessen per schooljaar per groep).

Drie teamleden zijn lid van de MR en één leerkracht is lid van de GMR. Er is ook één leerkracht, die het team vertegenwoordigt bij de Ouderraad.



### 3.6. Huisvesting

De Rooms-Katholieke basisschool Maria Bernadette is in 1985 ontstaan na het samengaan van de Mariaschool, die is opgericht op 1 januari 1933 en Bernadettes Kleuterhof. In dat jaar wordt ook het gebouw aan de Van Ruysdaellaan in gebruik genomen. In 2002 is het gebouw uitgebreid en gerenoveerd.

De school beschikt over 10 lokalen, een aula en maakt gebruik van de aan de school verbonden gymzaal. Het gebouw verkeert in een voldoende staat van onderhoud. Het meubilair is vernieuwd, verfwerk in zowel als buiten de school heeft plaatsgevonden en de uitstraling is sterk verbeterd. Prikborden zijn vernieuwd, vensterbanken zijn opgeknapt en voldoende kapstokruimte is gecreëerd. Er is een extra computerruimte gemaakt voor de bovenbouw door een ruimte met vooral boekenkasten herin te richten. Het schoolplein is vergroot door een aanliggend veld samen met Vlietkinderen in gebruik te nemen. Ook de andere pleinen zijn aantrekkelijker geworden en is er extra geïnvesteerd in digitale middelen - touchscreen digiborden, Snappet-tablets, I Pads bij de kleuters en Chromebooks in groep 3- en nieuw methodemateriaal, zoals de Kleuteruniversiteit en de methode Alles in Eén.

De school onderhoudt goede contacten met de parochie, Stadstuin Rusthout, woonzorgcentrum Schoorwijk, de instanties voor naschoolse opvang en de buurtbewoners.

De gemeente heeft nieuwbouw voor de Maria Bernadette opgenomen in het huisvestingsplan t/m 2023. Er zijn nog geen gesprekken geweest vanuit de school of het bestuur; wel is aangekondigd dat dit binnenkort opgestart gaat worden. Het is niet duidelijk wat de gemeente voor ogen heeft. Dit heeft te maken met de prognose van leerlingaantallen in Leidschendam en Voorburg en wat de gemeente van plan is met de locatie Kleinpolderplein. Dit heeft invloed op het aantal leerlingen dat beschikbaar komt in ons voedingsgebied en het aantal beschikbare plaatsen op scholen.

### 3.7. Financiën

De school werkt met een meerjarenbegroting en een formatieplan. Daarbij heeft zij de verantwoordelijkheid om, binnen de financiële kaders, haar doelstellingen te realiseren. De school heeft geen eigen reserves.



Naast de middelen voor de begroting ontvangt de Ouderraad de ouderbijdragen en de school twee subsidies die apart worden verantwoord. Zie verder hoofdstuk 7 voor de financiële paragraaf.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de Ouderraad, die de ouders ook verzoekt om een bijdrage voor het Kwaliteitsfonds, waarmee het onderwijs extra wordt ondersteund. De Ouderraad verantwoordt zich naar de ouders via de site en tevens op een ouderavond, waar ook de begroting en jaarrekening wordt besproken.

Er is overleg tussen de schoolleiding en het Dagelijks Bestuur van de Ouderraad over de besteding van de gelden. De Ouderraad beslist hier zelf over tijdens de Algemene Ledenvergadering in september/oktober. Alle ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

### 3.8. Stichting Panta Rhei

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor Rooms Katholiek, Algemeen Bijzonder en Openbaar Primair onderwijs. De naam van de stichting betekent dat alles stroomt en niets blijvend is. De maatschappij verandert voortdurend, maar ook mensen veranderen: ze groeien – letterlijk en figuurlijk- en veranderen met elkaar de maatschappij. Deze voortdurende stroming komt ook tot uitdrukking in het logo van de stichting. De verschillende kleuren symboliseren de betrokkenen die deel uitmaken van de stroming en met elkaar verweven zijn.

Panta Rhei beheert 16 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg (12), Den Haag (Leidschenveen (1), Voorschoten (2) en Oegstgeest (1). Ruim 400 personeelsleden verzorgen het onderwijsaanbod voor 5.000 leerlingen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer mr. Harry van de Kant. Senior stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaat-medewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie:

[www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl)



### 3.9. Het onderwijs

De opdracht van de school is het verzorgen van primair onderwijs aan leerlingen tussen 4 en 12 jaar. Het onderwijs op de school voldoet aan de door de overheid opgestelde kerndoelen en referentieniveaus. Er is een leerlingvolgsysteem; jaarlijks worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen bij de cognitieve vakken in januari (M-toets) en juni (E-toets). Trendanalyses worden besproken, plannen van aanpak opgesteld, die aansluiten bij de leerbehoeften van leerlingen.

De school voldoet aan de basisondersteuning, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie onze website) en verzorgt onderwijs aan leerlingen, die binnen de kaders van dit ondersteuningsprofiel passen.

We maken gebruik van leerpotentie-onderzoeken (NSCCT) in groep 4 en 6 en een intelligentieonderzoek in groep 8. Hiermee kunnen we een nog betere inschatting maken voor de advisering in groep 8. Vanaf groep 6 geven we de ouders reeds een uitstroomverwachting van hun kind.

Als team maken we gebruik van de Schoolmonitor om de kwaliteit van ons onderwijs te beschrijven en te borgen. Hierin geven we weer op basis van jaarplannen hoe we onze visie uitwerken en wat er voor nodig is om deze visie te realiseren.

Concretisering en borging van aspecten uit het schoolplan 2015-2019:

Voor de komende vier jaren is het belangrijk dat we de pedagogische visie borgen middels het aanbieden van Kanjerlessen van de Kanjertraining. De teamleden zijn gecertificeerd. In de school hebben we afspraken om de sociale veiligheid voor alle kinderen te garanderen, zowel in het lokaal, in vrije ruimtes als buiten op de speelplaats.

Het onderwijskundig en didactisch concept is gebaseerd op instructie volgens het EDI model.

*Dit is een vorm van effectieve directe instructie waarbij de leerkracht in de beschikbare tijd helder en duidelijk uitlegt en tijd maakt om ieder de juiste instructie te geven op het niveau dat bij hem past.*

Een goede instructie is essentieel. Deze doet een beroep op de autonomie van het kind en legt het eigenaarschap voor het bereiken van doelen bij het kind. Om dit te bereiken is het van groot belang dat wij als team de te bereiken doelen -het cruciale en beredeneerde aanbod- goed in beeld hebben en zowel voor de kinderen, die minder - dus meer basisvaardigheden- aanbod moeten bieden.

Als team willen we bereiken dat we vanuit de groepsdoelen meer kinderen gedifferentieerd tot leren kunnen laten komen. In de huidige situatie zijn de leraren in staat om les te geven met het model van de verlengde instructie voor kinderen die meer nodig hebben. Kinderen die met minder uitleg toe kunnen, mogen eerder

starten. We willen leren om de instructie voor de kinderen kort en gedifferentieerd aan te bieden met zichtbare doelen en verwerkingsaanbod op maat.

Er is een start gemaakt met het aanbieden van dag en weektaken. Deze komen tegemoet aan de drie kernwaarden die we nastreven. Vertrouwen op basis van relatie, competentie en autonomie. Verbondenheid in de groep, doordat je mag leren met en van elkaar en verantwoordelijkheid, doordat je naar elkaar en naar de leerkracht kan laten zien wat je geleerd hebt en hoe je dit hebt bereikt. Dit willen we plaats laten vinden in kindgesprekken die structureel plaatsvinden.

### **3.10. Missie en visie van de school**

#### **Missie en Visie Panta Rhei**

Wij stellen zowel de ontwikkeling van elke leerling als de ontwikkeling van de samenleving als geheel centraal. Vanuit de eigen identiteit en binnen onze mogelijkheden bieden we onderwijs op maat. In onze didactische aanpak hebben daarom meervoudige instructie, zelfstandig leren (autonomie/eigenaarschap) en een adequate ondersteunings-structuur een belangrijke plaats. We vinden dat leerlingen zich in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving moeten kunnen ontwikkelen en dat ze competente en gemotiveerde leraren verdienen.

Leraren staan er echter niet alleen voor. Onze school staat midden in de samenleving en we werken intensief samen met ouders en andere partners in onze omgeving. We kijken naar binnen én naar buiten. We kijken terug én vooruit. We zijn alert op maatschappelijke ontwikkelingen en anticiperen daar zo goed mogelijk op. We willen onze leerlingen immers optimaal voorbereiden om straks als zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige burgers hun plek te vinden in de maatschappij. Een maatschappij die zich kenmerkt door ruimte voor- en acceptatie van verschillen, verdraagzaamheid, kansengelijkheid, zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar!

#### **Vertaling van de missie en visie voor de Maria Bernadette**

##### **Missie**

Wij, het team van de Maria Bernadette, stimuleren kinderen actief te leren en zelfstandig keuzes te maken. De kinderen, de ouders en het team werken samen, zijn positief en hebben oog voor elkaar. Als katholieke school doen we inspiratie op uit alle levenservaringen.

##### **Visie**

Op de Maria Bernadette werken, leren en spelen de kinderen op goede wijze samen.

Ieder kind bieden we effectieve instructie en verwerking en mogelijkheden om hun talenten te leren kennen en ontwikkelen.

Met ouders stemmen we het leerproces van de kinderen af.

Wij zorgen voor een betekenisvolle, maatschappelijke context; er is extra aandacht voor creativiteit, sport, gezondheid, natuur, ICT en duurzaamheid.

# Hoofdstuk 4:

## Kwaliteit van de school



## 4. Kwaliteit van de school

### 4.1. Hoe evalueert, borgt en verbetert de school haar eigen kwaliteit?

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen de school doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Door deze kwaliteit te leveren, realiseren wij onze missie 'uitstekend onderwijs bieden in onze school'.

In de kern gaat het hierbij om het realiseren van een kwaliteitscultuur. Dit vraagt een attitude (houding en gedrag) die aansluit bij de leerbehoefte van onze leerlingen. Daarbij zijn de antwoorden op de volgende vragen relevant:

- Waartoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten onze leerlingen dan leren?
- Hoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten wij dan leren?
- Hoe moeten wij leren?

Onderwijskwaliteit moet voor ons zichtbaar/meetbaar zijn in de volgende aspecten:

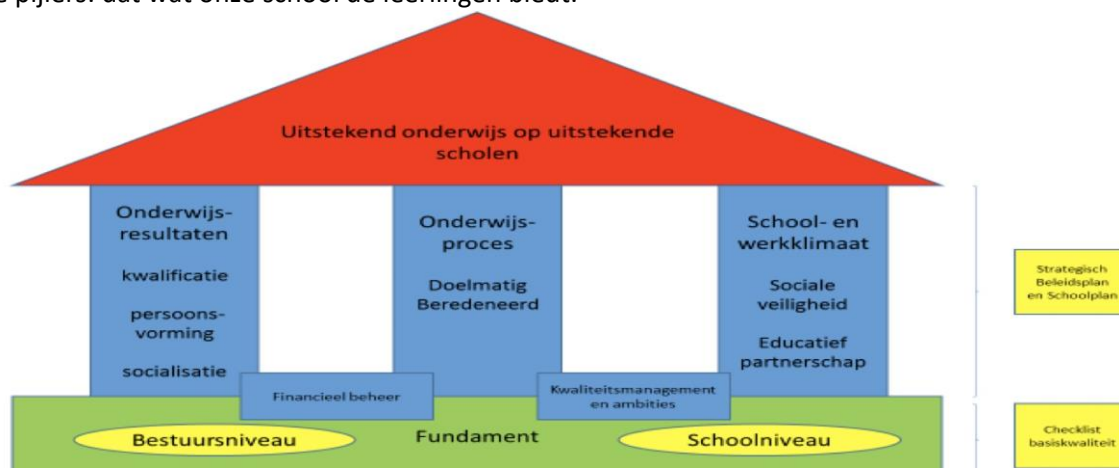
- a) de onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- b) het onderwijsproces: doelmatig, beredeneerd;
- c) het schoolklimaat: (sociale) veiligheid, educatief partnerschap;
- d) het kwaliteitsmanagement en de ambities: faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie;
- e) het financieel beheer: beschikbaarheid en doelmatige besteding van financiële middelen.

Kwaliteit is niet uitsluitend af te meten aan (hoge) cijfers en/of percentages. Er zijn immers kwalitatieve- en kwantitatieve doelstellingen, die elk een eigen gewenst resultaat kennen. Dat kan een cijfer of percentage zijn, maar ook bijvoorbeeld verandering in gedrag. In alle gevallen gaat het om het gesprek naar aanleiding van de behaalde resultaten.

Wanneer wij spreken over onderwijskwaliteit dan onderscheiden wij twee niveaus. Deze niveaus dragen ieder bij aan het realiseren van onze missie.

Wij onderscheiden:

1. een fundament: zaken van administratieve of wet-/regelgevende aard, die aan de basis liggen van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. Deze zijn terug te vinden in de Checklists Basiskwaliteit (zie bijlage) en moeten op orde zijn.
2. de pijlers: dat wat onze school de leerlingen biedt.



In het fundament voor de onderwijskwaliteit zijn vanuit Panta Rhei de volgende kritische succesfactoren voor de onderwijsresultaten opgenomen. Deze zijn aangegeven met een zwart bolletje en eronder is door het team vermeld hoe we hieraan uitvoering geven.

- De school kan per jaargroep, bij zowel de M- als de E-toetsen, inzichtelijk maken welke leerwinst er in het afgelopen jaar behaald is binnen de vakgebieden BL, TL, RW en SP en kan deze leerwinst verklaren. Leerwinst wordt hierbij gedefinieerd als: welke vaardigheidsgroei de groep heeft doorgemaakt en hoe deze zich verhoudt tot de gewenste groei in de betreffende periode.
- ❖ *Dit vindt plaats in de vorm van de trendanalyse en krijgt een plek in de managementrapportage van april en oktober.*
- De school geeft in de analyse van de resultaten van haar leerlingen blijk van het feit dat zij inzicht heeft in de leerbehoefte van haar leerling-populatie en de bevorderende en belemmerende factoren binnen het geboden onderwijs en de schoolorganisatie.
- ❖ *In de jaarplannen wordt beschreven wat we hebben bereikt en willen bereiken. Dit vindt plaats in de vorm van ambitiekaarten en kwaliteitskaarten die vanuit Schoolmonitor worden afgeleid.*
- Door op leerling-niveau de uitkomsten van de NSCCT/NIO en de leerresultaten van de eindtoets in groep 8 met elkaar te vergelijken, weet de school of bij de schoolverlatersgroep optimale leerwinst gerealiseerd is.
- ❖ *Dit wordt geëvalueerd door het bestuur en de school in het document Zicht op Kwaliteit. De school maakt vooraf een inschatting van de mogelijkheden van zowel de groep als geheel als van individuele leerlingen.*

In het fundament voor de onderwijskwaliteit zijn de volgende kritische succesfactoren voor het onderwijsproces opgenomen.

- Binnen het onderwijs in de groepen 1 t/m 8 is sprake van een beredeneerd onderwijsaanbod op basis van kerndoelen en referentieniveaus. Het beredeneerd onderwijsaanbod is in ieder geval vertaald naar taal-, reken- en ICT-beleid.
- ❖ *Het beredeneerd aanbod wordt in de komende twee jaren vastgesteld in samenwerking met Helder Onderwijs en ICT wordt vanuit de school ( ICT coördinator) met het team vastgesteld.*
- De school heeft zicht op de onderwijsbehoefte van de leerling-populatie en heeft haar aanbod daarop aangepast.
- ❖ *Het onderwijsaanbod is in de laatste jaren aangepast n.a.v. behoeftepeiling bij ouders en leerlingen, kinderen worden betrokken bij jaarevaluaties over aanbod en welbevinden ( per 2 jaar).*
- De school betreft leerlingen bij het stellen van doelen op leerling- of schoolniveau.
- ❖ *Dit is in ontwikkeling; hieronder verstaan we het eigenaarschap van het kind. Doelen op groepsniveau worden voorafgaand aan een les besproken en vermeld. Doelen op individueel niveau is een ontwikkeldoel voor de komende schoolplanperiode en zal vooral in de bovenbouw het meest zichtbaar worden. In de groepen 1 t/m 4 leren ze vooral plannen en organiseren; in groep 5 t/m 8 geven we ze meer ruimte om zelf keuzes te maken.*



In het fundament voor de onderwijskwaliteit zijn de volgende kritische succesfactoren voor het school- en werkklimaat opgenomen:

- De huisvestingslocatie is veilig en voldoet aan de wettelijke eisen.
- ❖ *Het gebouw is veilig en voldoet aan wettelijke normen. De normen voor ventilatie zijn onvoldoende, maar er zijn afspraken gemaakt met de teamleden zodat we het binnen aanvaardbare grenzen houden.*
- Vanaf het schooljaar 2016-2017 vindt monitoring van de veiligheidsbeleving plaats: alle leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 worden met een door de onderwijsinspectie toegestaan instrument bevraagd op het vóórkomen van incidenten op school, de veiligheidsbeleving en het welbevinden.
- ❖ *Dit vindt jaarlijks plaats in uitwisseling met Vensters PO.*
- In ieder geval eens in de vier jaar wordt bij het personeel het welbevinden en de beleving van de fysieke- en sociale veiligheid gemeten.
- ❖ *Dit vindt 1x per 4 jaar plaats d.m.v. een enquête uitgezet via het bestuursbureau. Tevens vullen de leraren de enquête in van Scholen met Succes.*

- De school werkt planmatig aan het behouden en verbeteren van een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders en personeelsleden.
- ❖ *Er is een veiligheidsplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.*
- De school heeft op de ouderpopulatie afgestemde maatregelen genomen om ouders actief bij de school en het onderwijsproces te betrekken.
- ❖ *Ouders worden actief bij de ontwikkeling van hun kind betrokken d.m.v. informatieavonden. Voor de komende periode zijn doelen gesteld om ouders nog meer op de hoogte te stellen van hetgeen hun kind leert.*
- De school heeft op de leerling-populatie afgestemde maatregelen genomen om leerlingen actief bij de school en het onderwijsproces te betrekken.
- *Er is een leerlingenraad en een groene raad. Daarnaast worden kindgesprekken gevoerd (training en consultatie in komende schoolplanperiode). Voor de komende periode willen we de kinderen meer mogelijkheden bieden om actief mee te doen en mee te denken over het leren in de groep.*
- De directie heeft een systeem ingericht waarmee de kwaliteit van de leerkracht (pedagogisch en didactisch handelen) gemonitord en bevorderd wordt: met als doel de leerkracht optimaal te laten bijdragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen van zijn of haar groep.
- ❖ *Dit vindt plaats via flitsbezoeken en functioneringsgesprekken. De leerkrachten reflecteren op de eigen- en schoolontwikkeling en maken een ontwikkelplan. Dit wordt besproken met de directeur. Een keer per drie jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats.*

In het fundament voor de onderwijskwaliteit zijn de volgende kritische succesfactoren voor het financieel beheer opgenomen:

- De leerling-administratie is op orde waardoor correcte gegevens met DUO uitgewisseld kunnen worden en bekostiging plaatsvindt volgens de daadwerkelijke situatie op de school.
- ❖ *Deze is op orde; invoeren door de managementassistente en controle en verantwoordelijkheid bij directie.*
- De school hanteert een (meerjaren-)begroting die een duidelijke relatie heeft met de te realiseren (onderwijskundige) doelen.
- ❖ *Deze is opgenomen aan het einde van dit schoolplan. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld samen met het bestuursbureau en het CvB en deze wordt besproken met het team en de MR.*
- MR wordt ieder kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de exploitatie van de school.
- ❖ *De kwartaalrapportage is onderdeel van de informatie van de directeur aan de vergadering die schriftelijk wordt opgesteld.*

In het fundament voor de onderwijskwaliteit zijn de volgende kritische succesfactoren voor het kwaliteitsmanagement en de ambities opgenomen:

- De school heeft een basisarrangement.
- ❖ *Het laatste inspectierapport is van 2016. De school heeft toen het basisarrangement gekregen.*
- De school heeft zowel op leerling-, groeps- als schoolniveau ambitieuze doelen gesteld. Ook voor leerlingen in de opvanggroepen en excellente leerlingen zijn ambitieuze doelen gesteld.
- ❖ *Dit is nog niet het geval. Dit wordt via Helder Onderwijs in de komende periode gerealiseerd.*
- De school heeft een visie op de huidige en de wenselijke kwaliteit en beschikt over instrumenten en middelen om deze kwaliteit meetbaar te maken.
- ❖ *Deze wordt in jaarplannen beschreven. De uitwerking gaat plaatsvinden via ambitiekaarten en kwaliteitskaarten die opgenomen zijn in de Schoolmonitor.*
- De school heeft tegenspraak georganiseerd door in ieder geval de MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming en de MR minimaal 1x per jaar verslag uit te brengen over haar doelen en resultaten.
- ❖ *Dit vindt plaats in de MR vergaderingen. MR heeft toegang tot de Schoolmonitor.*
- De school heeft eigen ambities geformuleerd op het gebied van ouderbetrokkenheid/educatief partnerschap, het ontwikkelen van talenten van leerlingen, de inzet van ICT in het onderwijs en de brede ontwikkeling van leerlingen en werkt hier doelgericht aan.
- ❖ *Zie hoofdstuk 6*
- De school heeft zichzelf naast bovengenoemde ambities eigen ambities en opdrachten gesteld en werkt hier doelgericht aan.
- ❖ *Zie hoofdstuk 6*

## Toelichting vanuit de school

De directeur van de Maria Bernadette evalueert samen met het MT, het team, de ouders en de kinderen het onderwijs tussentijds.

Het jaarplan wordt jaarlijks besproken met het team en de MR. We evalueren op basis van de ambitiekaarten; de positieve aspecten worden opgenomen in kwaliteitskaarten die jaarlijks 1x geëvalueerd wordt door de verantwoordelijke leerkracht of de directeur.

Deze ambitie- en kwaliteitskaarten worden opgenomen als project in Schoolmonitor met alle mogelijkheden van evaluatie en borging.

Binnen het team wordt de verantwoordelijkheid voor een project toegewezen aan een expert-leerkracht die de vakinhoudelijke kennis heeft om dit onderwerp samen met collega's uit te werken, in het team te brengen en samen met de collega's volgt wat ieder nodig heeft om te slagen.

Per jaar worden de afgesproken onderwerpen afgerond, voordat er nieuwe worden toegevoegd. We willen als team de focus behouden, daarom is het van belang dat de onderwerpen regelmatig worden besproken tijdens vergaderingen en ieder het aangeeft als iets heel goed of juist niet loopt.

De directeur zorgt ieder schooljaar voor een jaarplan, dat in de periode april en mei wordt vastgesteld met het oog op het nieuwe schooljaar.

Individuele leraren en het team kunnen afstemmen welke scholing noodzakelijk is om deze doelen te bereiken. Het team stelt het scholingsplan op en verdeelt onderling de taken. Met de directeur zijn afspraken gemaakt (kaders) voor het werkverdelingsplan.

De kinderen wordt via de leerlingenraad en de groene raad ook om advies gevraagd.

Aan het einde van het schooljaar is uit het schoolplan een jaarverslag te genereren dat aan het team, de MR en aan het College van Bestuur wordt gestuurd.



(functioneringsgesprek).

De MR is het klankbord voor de directeur en het team, maar ook de Ouderraad wordt jaarlijks gevraagd hoe ze de school ervaren (1 top en 1 tip).

De directeur voert met alle teamleden gesprekken op basis van de gesprekscyclus en als een leerkracht startend is, worden doelen gesteld conform de ontwikkeling van de leerkracht. We zoeken aansluiting in zijn of haar ontwikkeling bij de te verwachten pedagogische en didactische doelen volgens de door Panta Rhei ontwikkelde standaard.

Met alle leraren, die reeds vakbekwaam zijn, wordt één keer per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd en wordt jaarlijks geëvalueerd of de leerkracht erin slaagt om zich te ontwikkelen in lijn met de schoolontwikkeling.

Een nadere uitwerking van de doelen zoals hierboven omschreven door Panta Rhei, wordt in Hoofdstuk 6 geconcretiseerd bij de drie deeldomeinen.

## 4.2. Op welke wijze draagt Panta Rhei bij aan de kwaliteit van de scholen?

Binnen het bestuursbureau van Panta Rhei zijn specialisten werkzaam op de verschillende domeinen: onderwijs en kwaliteit, personeelszaken, financiën, huisvesting en ICT, organisatie, wet- en regelgeving.

Deze specialisten ondersteunen de directies van de scholen bij het realiseren van de ambities en het in stand houden of verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op alle domeinen.

Met de directies van de scholen is een visie op kwaliteit ontwikkeld. Daarin zijn doelen en gewenste resultaten benoemd die op schoolniveau verder uitgewerkt worden.

Er zijn netwerken ingericht, bijvoorbeeld voor zorgcoördinatoren, directies, ict-coördinatoren en startende leraren, waarin kennis en ervaringen gedeeld worden. Er worden bijeenkomsten georganiseerd waarin leren van en met elkaar het uitgangspunt is. Als het nodig is worden extra budgetten toegekend om scholen in staat te stellen maatregelen te treffen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er is een goede cyclus van planning en control en de financiën zijn op orde.

Schoolgebouwen worden goed onderhouden, bij 25% van de scholen is sprake van nieuwbouw.

Er wordt dan- indien noodzakelijk- direct geïnvesteerd in nieuw meubilair, nieuwe leermiddelen en ICT.

Het personeelsbeleid is voortdurend in ontwikkeling om adequaat in te kunnen spelen op maatschappelijke ontwikkelingen, bijvoorbeeld een dreigend tekort aan leraren. Er zijn loopbaan- en ontwikkelingsmogelijkheden voor personeelsleden. Het nieuwe Panta Rhei zorgt voor goed personeelsbeleid in brede zin (inclusief professionalisering en mobiliteit).

Elk kwartaal verschijnt de bestuursrapportage van Panta Rhei, waarin per domein beschreven wordt welke acties ondernomen zijn om de kwaliteit op de verschillende domeinen te behouden of verbeteren en welke resultaten bereikt zijn.

Voor uitgebreidere informatie: zie de website van Panta Rhei [www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl) onder de tab 'beleid'.

# Hoofdstuk 5:

## Analyse van de school



## 5. Analyse van de school

### 5.1. Evaluatie schoolplanperiode 2015-2019

In het schoolplan 2015-2019 hadden we ons de volgende doelen gesteld.

Dit hebben we destijds omschreven naar de vier gebieden waar we ons met de kinderen op richten.

In de evaluatie laten we horen waarin we geslaagd zijn en waarin we nog door willen groeien.

***A. Ik kan het zelf: de kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun ontwikkeling. Ze vertonen taakgericht gedrag en er is een dialoog tussen kind en leerkracht over de persoonlijke ontwikkeling en groei. Deze zijn in lijn met de 21st Century Skills.***

**Evaluatie:** Dit is gerealiseerd bij rekenen waar kinderen werken met een tablet en werken aan groepsdoelen en aan individuele doelen. Bij overige vakgebieden wordt nu gewerkt met wektaken met verplichte en vrije onderdelen voor het kind. De dialoog is gestart in de vorm van kindgesprekken; deze willen we uitbreiden en richten op de door het kind gemaakte keuzes. Natuurlijk vindt sturing van de leerkracht plaats als het kind onder zijn of haar niveau presteert.

In de groep willen we meer uitdagen tot kritisch en creatief nadenken. We zijn ons bewust dat we vaak nog te sturend zijn in het aanbieden en aanleren van leerstof. In de voorbereiding kan nog beter zichtbaar worden hoe wordt gedifferentieerd; er wordt nog onvoldoende uitgedaagd en ruimte gegeven.

ICT willen we meer inzetten tijdens de instructie en de verwerking om de differentiatie vorm te geven.

***B. Iedereen hoort erbij: de basishouding van ons als team, van ouders en van kinderen is toegankelijk en vriendelijk. Het gedrag van kinderen is verantwoordelijk en we zijn in staat om elkaar aan te spreken als de situatie hierom vraagt. In het contact met anderen, zoals de overblijf, zijn we positief gericht op een goede sfeer.***

**Evaluatie:** Hierin is veel winst bereikt. Als team zijn we gegroeid en kinderen hebben effectief meer leertijd door goed groepsmanagement. Er zijn minder problemen na de overblijf door organisatorische maatregelen en betere communicatie. We zijn gestart met de Kanjertraining en de begeleiding door Onderwijs Advies.

Praktijk Orka adviseert leerkrachten in de groepen 4 t/m 7 d.m.v. coaching en begeleiding op de groep. De leerkracht wordt gecoacht om kinderen zo goed mogelijk aan te spreken. Ouders zijn tevreden over het contact met de leerkracht; de behoefte wordt door ouders uitgesproken om nog beter op de hoogte te worden gesteld over het niveau van hun kind en eventuele mogelijkheden om zelf bij te kunnen dragen.

***C. Wij leren van en met elkaar: de kinderen vinden het fijn om elkaar te helpen en dit wordt door ons gestimuleerd en gewaardeerd. In onze lessituaties wordt de kinderen veel mogelijkheden geboden om anderen te leren kennen en samen te werken.***

***We willen onze school aantrekkelijk maken zodat er veel werkplekken zijn voor de kinderen waar ze samen kunnen werken.***

**Evaluatie:** Ook in dit opzicht zijn we goed geslaagd. Het meubilair is vervangen en ook op de gangen is nieuw meubilair. We hebben afspraken gemaakt over het werken op de gangen als informele werkplekken (en niet meer voor straf). Tijdens de lessen wordt duidelijk aangegeven wanneer individueel moet worden gewerkt en wanneer samenwerken (en dus elkaar helpen) mag of moet.

Leerkrachten waarderen de kinderen die dit volgens de afspraken doen en bijdragen aan het groepswork of de groepssfeer. Door meer thematisch te werken met mogelijkheden om op een andere manier samen te werken en keuzemogelijkheden te bieden, is dit doel ook in ontwikkeling.

#### ***D. Natuurlijk, een gezond leven!***

***We beschikken over het Vignet Gezonde School omdat we veel aandacht besteden aan Sport en Bewegen, zowel tijdens de gym, in onze lessen bij het Coöperatief Leren en buiten op het groene plein.***

***De komende jaren willen we in ons lesprogramma meer tijd vrijmaken om een creatief en muzikaal aanbod te doen en stimuleert de directie dat leerkrachten en het team initiatieven ontplooien om de kinderen veel in aanraking te brengen met cultuur, de omgeving en de maatschappij. Vanuit ons profiel zijn we gericht op activiteiten die het verkennen en de zorg voor de omgeving en de natuur ondersteunen.***



**Evaluatie** : Ook in dit opzicht zijn we geslaagd. We zijn een actieve en sportieve school die aan veel evenementen meedoen. Zo is nu ook judo en zwemmen structureel in het programma opgenomen (5 x les voor de groepen 5 t/m 8), doen we mee aan de Olympiade, zijn er activiteiten georganiseerd door de leerlingenraad en is de Ouderraad actief bij het organiseren van de themadagen. We hebben een aanbod van cultuureducatie voor alle groepen (2x 3 lessen), die gekoppeld worden aan de thema's. Dit hoort bij de lessen van Cultuureducatie met Kwaliteit. Iedere groep krijgt een aantal lessen behorend bij het Cultuurmenu. Verder zijn er veel groepen die deelnemen aan maatschappelijke projecten van langere of kortere duur. Bijvoorbeeld EHBO lessen, bureau HALT, Jongeren op Gezond Gewicht, stadstuin Rusthout voor groep 6 en 7, samenwerking met verpleeghuis Schoorwijkstra, dode hoekles verkeer, schoolbrengdag en is er minimaal één keer een actie i.v.m. een goed doel.

De vakleerkracht gymnastiek stimuleert een project The Weekly Mile en hij geeft motorische training aan kinderen die na een screening op zijn gevallen en zich op dit gebied kunnen ontwikkelen.

## **5.2. Informatiebronnen voor het schoolplan 2019-2023**

Het schoolplan en de onderliggende SWOT-analyse is gemaakt op basis van:

- De acties voortvloeiend uit het schoolplan 2015-2019;
- De doelstellingen binnen het Koersplan 2018-2022 van Panta Rhei;
- Het schoolondersteuningsplan van de school;
- Rapportages van onderwijsinspectie en/of extern deskundigen;
- Resultaten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (Arbo);
- Resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder personeel, ouders en leerlingen in het voorjaar van 2017 (Scholen met Succes);
- Resultaten van kwaliteitsmetingen;
- Opbrengsten van de school, zowel op cognitief gebied als op andere ontwikkelingsgebieden;
- De leerling prognose van de gemeente.

Daarnaast is onder andere informatie uit vergaderingen, klassenbezoeken en de gesprekscyclus meegenomen.

### 5.3. SWOT-analyse

Op basis van bovenstaande informatie is de volgende analyse gemaakt:

| <b>Sterke punten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Zwakke punten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Leren van en met elkaar</b><br/>We leren in iedere groep met Coöperatieve Werkvormen. Dit bevordert de sociale cohesie en leren wordt er effectiever door. We willen de nieuwe leerkrachten en vakdocenten hier ook voldoende in scholen en coachen.</p> <p><b>Toegankelijkheid leerkrachten voor ouders en leerlingen</b><br/>Ouders ervaren de leerkrachten als prettig en vlot bereikbaar. Er wordt goed gereageerd ook als er eens iets is. Altijd met respect.<br/>De kinderen omschrijven de leerkrachten als goed, duidelijk en eerlijk.</p> <p><b>Dynamische school midden in de maatschappij</b><br/>We doen veel dat wordt gewaardeerd door ouders en kinderen. Veel verbindende activiteiten tussen de groepen onderling en veel sportactiviteiten. De ouders en de kinderen noemen ook de muzieklessen als heel positief.</p> <p><b>Goede sfeer</b><br/>Er wordt niet veel gepest op de Maria Bernadette. De kinderen ervaren de sfeer als prettig en ze komen voor elkaar op. De leerkrachten doen er voldoende aan om te voorkomen dat het gebeurt en als het toch plaatsvindt, spreken ze de leerling aan.</p> <p><b>Thematisch werken</b><br/>In het team is gekozen voor het aanbieden van leerdoelen en leerlijnen taal en wereldoriëntatie door middel van projecten. Dit gebeurt bij de kleuters en groep 4 t/m 8 en groep 3 wil zeker in het tweede deel van het schooljaar aansluiten door taal/lezen te verbinden aan onderwerpen WO die de kinderen aanspreken.</p> | <p><b>Tussen- en eindresultaten</b><br/>De tussen-opbrengsten bevinden zich niet structureel boven de ondergrenzen. In 2018 waren de eindopbrengsten onvoldoende. De school heeft in beeld wat ze kan doen om de eindopbrengsten van de huidige groep voldoende te laten zijn. Hier is een specifiek groepsplan voor gemaakt.</p> <p><b>Grootte van de groepen</b><br/>De groepen zijn behoorlijk groot. En de extra begeleiding valt ook nog wel eens weg als de ondersteuner toch voor de groep moet.</p> <p><b>Communicatie en informatie</b><br/>Ouders geven aan dat ze een onvoldoende beeld hebben wat hun kind leert. Hoe kan de school/de leerkracht hier duidelijker over informeren. Ook over het functioneren van het eigen kind en vooral als het minder goed gaat missen ze de concrete handvatten. Wat doet de school en wat kunnen zij doen?</p> <p><b>Talentedprogramma's</b><br/>Kan de school nog meer doen, mogelijk in samenwerking met ouders en instanties om de talenten van kinderen te ontwikkelen. Hoe kan ICT een deel worden van deze programma's?</p> <p><b>Focus op het primaire proces</b><br/>Het team heeft het gevoel soms met teveel zaken bezig te zijn. Er is behoefte om meer keuzes te - mogen- maken. Een helder overzicht wat van verwacht wordt en waarin je de vrijheid hebt om te kiezen als leerkracht is wenselijk.</p> |
| <b>Kansen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Bedreigingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Nieuw gebouw</b><br/>De gemeente en het bestuur hebben aangekondigd dat mogelijk in 2023 een nieuw gebouw voor de Maria Bernadette kan worden gebouwd. Dit biedt mogelijkheden voor modernisering van het onderwijs en samenwerking met instanties (IKC).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Nieuw gebouw</b><br/>Nieuwbouw kan betekenen dat je meer dan een jaar naar een andere locatie moet. Hoe wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd?<br/>Bij een nieuw gebouw is het opletten dat er niet meer geld aan de buitenkant wordt besteed. Zorg dat veel geld wordt besteed aan de inrichting van de binnenkant (maak gebruik van de expertise van ouders).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Buitenlessen</b><br/>Ouders en kinderen noemen de omstandigheden rondom de school als heel prettig voor kinderen. Het zou fijn zijn als de leerkrachten in staat zijn om de buitenomgeving nog meer bij hun lessen te gebruiken.</p> <p><b>Inzet ouders</b><br/>Betrek de ouders bij activiteiten door ze direct te benaderen als de school denkt dat ze bij kunnen dragen aan een onderwerp of activiteit</p> <p><b>Korte instructie en doelen</b><br/>Breng nog beter in beeld wat de kinderen kunnen en vertrouw hen toe dat ze willen leren naar een doel. Dat voorkomt te lang uitleggen; biedt ze mogelijkheden om te laten zien dat ze iets kunnen.</p> <p><b>ICT</b><br/>De kinderen werken voldoende met digitale middelen, maar deze worden niet echt ingezet om kritisch en creatief te leren denken.</p> <p><b>Teamscholing</b><br/>De komende jaren willen we voorafgaand aan het schooljaar kiezen voor team en individuele scholing. Dit bespreken we vroegtijdig in teamverband en we nemen hierin als team de verantwoordelijkheid in overleg en afstemming met de directeur (werkverdelingsplan).</p> | <p><b>Personeelstekort</b><br/>In de huidige tijd is er weinig personeel te vinden. Hoe anticipeert de school hierop en wat doet het bestuur? Communiceer dit naar de ouders.</p> <p><b>Overblijf</b><br/>Ondanks veel verbeteringen waarvoor complimenten komen van de kinderen nog klachten dat ze niet serieus worden genomen.</p> <p><b>Schrijven en ICT</b><br/>De ouders geven aan het fijn te vinden dat de kinderen leren schrijven. Goed om gedachten te ordenen en voor de motoriek. Niet teveel tijd met de tablet en de computer. Dit is minder goed voor de ogen.</p> <p><b>Communicatie</b><br/>Als team bestaat het gevoel dat er steeds meer bij komt. We willen gezamenlijk meer duidelijkheid creëren (intern en extern). Wat doen we wel en niet? Hoe communiceren we hierover naar ouders en hoe laten we zien en horen dat we keuzes maken.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Hoofdstuk 6:

## Speerpunten van het beleid



## 6. Speerpunten van beleid

### 6.1. De brede ontwikkeling

#### 6.1.1 Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- Scholen bieden hun leerlingen een beredeneerd aanbod: leerstof gericht op hetgeen de leerling moet beheersen om optimale kansen in het voortgezet onderwijs te hebben.
- ❖ *We hebben nu een beredeneerd aanbod vanuit de SLO –doelen. Deze zijn te groot en uitgebreid, waardoor de leerkracht niet het totale overzicht heeft. We gaan in de komende twee jaren deze doelen concretiseren op meerdere niveaus, waardoor de leerkracht deze kan gebruiken bij het plannen en vaststellen van de doelen voor de groep, subgroepen en individuele leerlingen.*
- De toetsresultaten van individuele leerlingen laten zien dat het leerrendement gelijk is aan of hoger is dan de gestelde verwachtingen (op basis van de voorlopig uitstroomverwachting - gekoppeld aan de afname van een capaciteitenonderzoek - dat in groep 6 is opgesteld).
- ❖ *In groep 6, 7 en 8 gaan we werken met de F- en S-niveaus waardoor goed zichtbaar wordt of het niveau dat aangeboden wordt ook bereikt wordt in de resultaten van de Cito toetsen en de Eindtoets (realisatie juli 2020 en juli 2021).*
- Alle scholen analyseren jaarlijks de eindtoetsresultaten en verbinden conclusies en actiepunten aan deze analyses.
- ❖ *Dit gebeurt al jaarlijks via het document Eindtoets Kompas. Op grond van evaluatie van deze gegevens wordt het aanbod voor het komend schooljaar vastgesteld en worden interventies in groep 8 afgesproken (en indien nodig in lagere groepen).*
- In elke school worden leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door aan het begin van het schooljaar de doelen voor de komende periode te bespreken en deze tijdens het schooljaar te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- ❖ *Dit wordt redelijk algemeen besproken, op het gebied van groepsafspraken en regels doen we dit het meest. Dit onderwerp gaan we in het team bespreken op welke wijze we dit willen doen ( schooljaar 2021-2022).*
- Binnen Panta Rhei is actief beleid voor kansengelijkheid: scholen hebben zicht op de wijze waarop zij aan kansengelijkheid kunnen bijdragen en dit is zichtbaar in de analyse van cohorten van de schoolverlaters.
- ❖ *We hebben een aannamebeleid met een ruim verzorgingsgebied. Iedereen uit Leidschendam en Voorburg is welkom. We gaan onderzoeken en bespreken met collega's en met het Bestuursbureau hoe de analyse van schoolverlaters ons meer inzicht kan bieden. (schooljaar 2020-2021)*
- In het schoolplan van iedere school is aangegeven op welke wijze de doeldomeinen 'kwalificatie', 'socialisatie' en 'persoonsvorming' aan bod komen.
- ❖ *Zie hieronder omschreven*
- Het vakgebied 'techniek & wetenschap' wordt opgenomen in het curriculum en leraren worden hierin geschoold.
- ❖ *Dit vakgebied is bij ons opgenomen bij de ICT. Deze werkgroep zal met het team bespreken aan welke facetten aandacht zal worden gegeven. In iedere bouw is een vertegenwoordiger van deze werkgroep die de afspraken bewaakt ( 2019-2020).*
- Er is aandacht voor de ontwikkeling van creatief denken: leerlingen worden gestimuleerd 'out of the box' te denken en met creatieve oplossingen te komen voor vraagstukken.
- ❖ *Er zijn twee opgeleide expert- leerkrachten die het aanbod voor kinderen met een voorsprong verzorgen. In de bouwen zullen zij bij de voorbereiding van thema's het team begeleiden bij het stellen van doelen voor kinderen die meer aankunnen en ook andere kinderen stimuleren tot creatief denken (onderzoekend en ontwerpend leren) (gehele periode).*
- Er is gerichte aandacht voor de leerling als deel van de (veranderende) maatschappij: betrokkenheid bij anderen en begrip voor anderen wordt gestimuleerd.
- ❖ *We zijn een school die veel doet met Coöperatief Leren en er wordt veel 'buiten' het leslokaal geleerd. Dit wordt gestimuleerd vanuit de directeur en het MT en er wordt budget voor vrijgemaakt. We willen dit zoveel mogelijk*



verbinden aan de thema's van Alles in Eén om de waarde te vergroten. Conform huidig beleid met borging Coöperatief Leren (scholing 2019-2020).

- Er is meer kansengelijkheid in ons onderwijs: onze scholen houden rekening met verschillen tussen geslacht, sociaaleconomische achtergrond en migratieachtergrond, zodat deze factoren niet langer bijdragen aan ongelijkheid in de kans op succes in het latere leven.
- ❖ *We gaan uit van de mogelijkheden van het kind en willen zoveel mogelijk kansen bieden met behoud van het gevoel van competentie en autonomie. We willen kinderen mogelijkheden bieden om indien ze intrinsiek gemotiveerd zijn met behulp van door ons aangeleverd lesmateriaal (papier of digitaal) vaardigheden en kennis voldoende te ontwikkelen (2020-2022).*  
*Nog belangrijker bij dit aspect is, dat ieder op zijn of haar niveau een voldoende kan halen en niet de groepsnorm of landelijke norm bepaalt of je een voldoende of onvoldoende behaalt (teamafspraken 2019-2020).*
- Leren wordt 'fijn': er is sprake van een sociaal veilige omgeving in de school en er ontstaat een intrinsieke motivatie bij leerlingen om te willen leren en ontwikkelen, op welke manier dan ook.
- ❖ *We evalueren en borgen de doelen die als basis dienen voor een goede groepssfeer en klassenmanagement. Dit verwoorden we in diverse documenten: de drie cirkels, het ABC Darium team/bouw en het schoolprofiel (matrix ons handelen).*
- In 2019 heeft elke school beschreven waar zij op dat moment staat op het gebied van ICT, welke ambities zij in de komende planperiode wil realiseren en hoe en met welke middelen ze dat gaat doen. In 2022 heeft elke school deze ambities daadwerkelijk gerealiseerd.
- ❖ *Het ICT plan zal in beknopte vorm in 2019 worden gerealiseerd.*

### 6.1.2 Ambities en voorgenomen beleid van de school

Op basis van de drie ontwikkelingsgebieden in het koersplan, hebben wij de volgende ambities omschreven.

Van leerkrachten verwachten wij dat zij op deze wijze pedagogisch en didactisch handelen.

De letters achter de doelen geven aan in welke fase van de ontwikkeling van een leerkracht verwacht wordt dat hij of zij zich dit heeft eigen gemaakt.

In functionerings- en beoordelingsgesprekken worden deze doelen met de leerkracht besproken en wordt de ontwikkeling van de leerkracht geëvalueerd.

**S= startbewaam, B= basisbewaam en V= vakbekwaam**

#### Kwalificatie:

Wij willen leren om vanuit het programma aan de A-B en C groep de juiste individuele aandacht te geven (s).

We willen de groepsdoelen duidelijk zichtbaar maken en omschrijven in 'ik kan.....' terminologie (s).

Op basis van een goede analyse kunnen we alle kinderen, en vooral met hen die aangepaste doelen nodig hebben, afstemmen hoe we deze gaan bereiken (b).

We kunnen onze groepsresultaten zelf herleiden op groei naar het Functionerings- en Streefniveau en hierop de plannen voor de komende periode vaststellen (b).

We willen de instructie kort houden (s).

Kinderen die meer aankunnen, geven we een opdracht die tegemoet komt aan hun denkniveau, dus meer van hen vraagt (b-v).

ICT wordt ingezet als middel voor educatief partnerschap (leertijd thuis), het uitwerken van informatie, het opzoeken van vragen en informatie behorend bij de les en als verbinding met techniek en wetenschap het kunnen programmeren (b-v).

Binnen de thema's willen we inzetten op betrokkenheid van kinderen en ouders en mogelijk verbinding maken met instanties of relaties uit de omgeving (b-v).

#### Socialisatie :

We hebben een goed groepsmanagement, dat ertoe bijdraagt dat de lestijd effectief wordt ingezet. (s-b-v) Zie de drie pijlers (teamafspraken).

De kinderen dragen actief bij aan de uitgesproken verwachtingen door de leerkracht (b).

De kinderen hebben een actieve bijdrage in de groep, zowel tijdens de instructie als de verwerking (s).

Tijdens de lessen wordt een actieve houding van hen vereist (s)

De leerkracht is in staat om een goede groepsdynamiek te creëren. De Kanjertraining en eventueel Orka kan de leerkracht inzetten om dit te bereiken (s).

De leerkracht is in alle opzichten voorbeeld in taalgebruik, gedrag en uitdragen van normen en waarden (s).

### **Persoonsvorming :**

We hebben hoge verwachtingen van kinderen en spreken deze positief uit naar het kind en de ouders (s-b).

We hebben brede ontwikkelingsdoelen, die we communiceren met en naar kinderen en de ouders (s-b).

Kinderen mogen eigen keuzes maken in tijd (wanneer maak ik het?) en voor een beperkt deel ook in opdracht. (wat wil ik leren/doen en wat is noodzakelijk voor mij?) (b-v).

Een goede relatie met de leerkracht en medeleerlingen is essentieel om te kunnen leren. In de kindgesprekken geven wij feedback en verkrijgen wij informatie over hoe een kind leert en zich ontwikkelt (b-v).

We bieden de kinderen mogelijkheden om vaardigheden zoals presenteren en plannen als goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs te leren ontwikkelen (b-v).

### **6.1.3 Huidige situatie: Kwalificatie**

#### **Algemene uitgangspunten**

De leerkrachten op de Maria Bernadette zijn in staat om groepsplannen op te stellen en hierop hun lesvoorbereiding en planning te kunnen baseren. Tijdens de instructie en verwerking kan de leerkracht zorg bieden op drie niveaus.

In iedere groep beschikt de leerkracht over effectief groepsmanagement, waardoor er zo weinig mogelijk verlies is van lestijd en alle ontwikkelingsdoelen en vakgebieden voldoende aan bod komen. Coöperatieve werkvormen vormen een integraal onderdeel van ons lesprogramma. Door de inzet hiervan is er veel interactie tussen kinderen en wordt een directe verbinding gelegd naar de doelen die behaald moeten worden.

Wij gaan uit van een aanbod per groep en bieden mogelijkheden tot aanpassing. Indien de ontwikkeling van een kind vraagt om een apart programma (meer dan een jaar voor of achter) wordt er een ontwikkelingsprofiel opgesteld door de leerkracht in samenwerking met de zorgcoördinator en de ouders.

De wijze waarop we onze kinderen begeleiden komen overeen met het beleid Passend Onderwijs dat is vastgesteld door het bestuur in overeenstemming met SPPOH.

*SPPOH is het samenwerkingsverband van besturen om Passend Onderwijs te realiseren voor alle kinderen in de regio.*

Dit is beschreven in het document Zorg en Begeleiding en in het Schoolondersteuningsprofiel.

*Beiden staan op de website en beschrijven waartoe wij als team in staat zijn, wat u van ons kunt verwachten en waar onze grenzen liggen.*

Goede communicatie met de ouders is essentieel als kinderen meer zorg en begeleiding nodig hebben. Vaak zoeken we dan naar mogelijkheden om een deel van de zorg buiten of in de groep plaats te laten vinden (extra ondersteuning). Er is dan sprake van goede afstemming tussen de ondersteuner en de leerkracht over de te bereiken individuele doelen; het kind wordt bij dit proces en bij het stellen van de doelen betrokken, zodat hij/zij ervaart welke groei bereikt wordt. De zorgcoördinator volgt en bewaakt het proces.

De zorgcoördinator bewaakt de continuïteit in de geboden zorg voor individuele leerlingen en de groep en begeleidt/coacht de leerkrachten op het gebied van het groepsmanagement en leerlingbegeleiding. Om dit

goed te analyseren worden de resultaten van de Cito toetsen als uitgangspunt genomen. Deze worden door de leerkracht besproken met de zorgcoördinator in september, februari en juni. Deze laatste sessie als overdracht naar de volgende groep. Als extra aanvulling verschaft het leerpotentieonderzoek (NSCCT) in groep 4 en 6 extra informatie over de individuele mogelijkheden van kinderen.

We willen zoveel mogelijk kansengelijkheid bieden in onze school. Iedereen is welkom, ons verzorgingsgebied is ruim. Ieder, die zich voelt aangesproken door onze visie en ons profiel, is welkom. In ons schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg we op dit moment aan kunnen.

We geloven als team dat we kunnen groeien door van elkaar te leren. Daarom zijn er veel vormen van overleg in de bouw en in het team en bereiden we samen lessen en activiteiten voor. Goede feedback is noodzakelijk om ons te



ontwikkelen.

Daarom gaan we bij elkaar op bezoek rond van te voren afgesproken onderwerpen. Deze vorm heet Collegiale Consultatie.

Daarnaast bezoekt de directeur de groepen regelmatig en voert gesprekken met de leerkracht over zijn/haar functioneren.

Ook de zorgcoördinator, de bouwcoördinatoren de Reken,- Taal,- Leescoördinator, leggen net als de directeur groepsbezoeken af. Zij gaan in gesprek en geven feedback eventueel met behulp van een kijkwijzer.

#### **6.1.4 Huidige situatie onderwijskwaliteit in brede zin**

Op onze school maken wij gebruik van moderne methodes, die in methodiek en didactiek aansluiten bij de kerndoelen. Een overzicht van deze methodes is opgenomen als bijlage bij dit schoolplan. Wij bieden leerlingen de leerstof van de methodes in een doorgaande lijn aan tot op het niveau van eind groep 8. Bij individuele leerlingen kan er, beredeneerd en onderbouwd met een voor de leerling opgesteld ontwikkelingsperspectief, van afgeweken worden. Dit geldt dan zowel voor aanpassingen voor kinderen, die minder aangeboden krijgen, doordat zij basisvaardigheden extra herhalen en voor kinderen die een extra aanbod krijgen, omdat ze minder uitleg en oefening nodig hebben. Voor de toetsing van de leerstof maken wij gebruik van methode-onafhankelijke en methode-gebonden toetsen. Binnen het leerstofaanbod wordt gebruik gemaakt van ICT. ICT-toepassingen worden zowel gebruikt voor het overbrengen van de leerstof aan de groep, als voor het ICT-vaardig maken van de leerlingen. Alle kinderen vanaf groep 4 hebben een tablet en mogen hiervan gebruik maken voor het verwerken van leerstof (Office-pakket) of via APPS die de leerkracht voor hen heeft klaar gezet. Voor het bereiken van een goede groepsdynamiek en het aanleren van sociale vaardigheden maken we gebruik van de methode Kanjertraining.

In alle groepen wordt thematisch gewerkt met een verplicht aanbod in de vorm van instructie en verwerking en daarnaast een weektaak met verplichte taken en keuzetaken.

In het cultureel lesaanbod sluiten we aan bij het Cultuurmenu en doen we mee aan Cultuureducatie met Kwaliteit. Muziek en gym worden aangeboden door vakleerkrachten.

We zijn een Gezonde School en doen veel aan sporten en bewegen; er is een extra aanbod voor zwemmen en judo en we doen mee aan veel sportactiviteiten.

Er is binnen de schoolomgeving samenwerking met stadstuin Rusthout en met verpleeghuizen in Leidschendam.

Er is een actieve leerlingenraad en groene raad, die in overleg met elkaar en het team, activiteiten voorbereiden. Tevens is er een Ouderraad die overlegt en goed samenwerkt met het team.

Wij zijn in de school in de afgelopen schoolplanperiode vooral geslaagd in :

- het opstellen van de groepsplannen en de acties die hieruit voortvloeien voor de komende periode.
- de zorg bij de vakgebieden op drie niveaus.
- het verwoorden van de groepsdoelen voor de komende periode.
- het leren in een sociaal veilige omgeving.
- het opstellen van een groepsplan voor groep 8 naar de Eindtoets.
- het gezamenlijk opstellen van een uitstroomverwachting in groep 6 en 7.
- het zoeken naar verbinding met maatschappelijke thema's.
- het individualiseren en adaptief maken van het programma voor rekenen.

#### **6.1.5 Huidige situatie Taal- en Rekenonderwijs**

Taal en rekenen bieden we aan vanuit de SLO doelen en de doelen in de methode. Binnen de lesstof bieden we aan op drie niveaus en richten we de instructie zo in dat alle kinderen werken aan het groepsdoel of aan eigen doelen als het groepsdoel voor hen niet haalbaar is of reeds bereikt is.

De lesstof verbinden we aan de thema's voor taal, waardoor er een grote mate is van betrokkenheid. Bij de kleuters kiezen we thema's vanuit de Kleuteruniversiteit en bij de groepen 4 t/m 8 vanuit Alles in Eén. In groep 3 is er in het tweede half jaar ook een themagerichte methode – Blink- die veel werkt vanuit de beleavingswereld van de kinderen en wereldoriëntatie verbindt met toepassingen van lezen en schrijven.

#### **6.1.6 Huidige situatie ICT-vaardigheden**

Op de Maria Bernadette maken we gebruik van ICT-middelen in alle groepen.

Bij de kleutergroepen is gekozen voor I-Pads met programma's die passen bij de thema's.

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van Chromebooks die ingezet worden bij Veilig Leren Lezen en voor wereldoriëntatie bij thema's uit de beleavingswereld van kinderen.

En in groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Snappet-tablets. Deze worden ingezet voor rekenen, spelling, Alles in Eén en vanaf 2019 voor de toepassing van Office.

In alle groepen zijn touchscreens/smartboards aanwezig voor de instructie van de leerkracht en als breed inzetbaar leermiddel. Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt gestart in alle groepen met middelen om het programmeren vorm te geven. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ICT-coördinator in samenwerking met de bouwcoördinator.

We stimuleren een aantal zaken die nog onvoldoende uit de verf komen en in het ICT plan zullen worden opgenomen:

De ICT middelen willen we meer gaan inzetten om het kritisch en creatief denken te stimuleren.

De ICT middelen willen we meer gaan inzetten bij het verzamelen en beoordelen van informatie.

De kinderen krijgen een vastgesteld aanbod voor mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

Wetenschap en techniek wordt als deel van het curriculum verbonden aan ICT.

Kinderen willen we leren om eigen documenten en mappen te beheren en in te zetten voor de eigen ontwikkeling.

Software of andere middelen bieden aan kinderen die intrinsiek gemotiveerd zijn om thuis te oefenen.

### 6.1.7 Gewenste situatie

Vanuit onze visie willen we, dat ieder kind vanuit een betrokken en actieve houding in interactie met medeleerlingen en met toepassing van moderne leermiddelen, de wereld leert kennen en ontdekken.

Kinderen doen kennis op en ontwikkelen vaardigheden, grotendeels uit een vastgesteld en duidelijk kader met mogelijkheden tot het maken van keuzes in de planning van tijd en soms door het stellen van eigen doelen. Ieder kind voelt zich veilig en heeft een goede relatie met de leerkracht, die extra vorm krijgt tijdens kindgesprekken waarin de doelen worden afgesproken.

Door de leraren worden hoge verwachtingen uitgesproken en in afstemming met de ouders krijgt het educatief partnerschap nader vorm.

*Educatief Partnerschap is er wanneer de leerkracht en de ouders één lijn zitten over de te bereiken doelen voor het kind en met ouders overlegt is hoe zij bij kunnen dragen of ondersteunen als dit wenselijk is.*



op

### 6.1.8 Verbeteractiviteiten met betrekking tot het taal en rekenonderwijs

In het taalaanbod willen we refereren aan doelen per periode. Dit zal worden opgesteld i.s.m. Helder Onderwijs in de komende twee schooljaren.

Voor de vakgebieden taal, begrijpend lezen en rekenen formuleren en hanteren we doelen die gebaseerd zijn op wat de groep minimaal moet behalen. Voor kinderen die zonder uitleg verder kunnen, biedt de leerkracht een aanbod dat zorgt voor meer verdieping en spreekt hierbij vaardigheden aan uit het spectrum van de 21st century skills.

Per periode worden de doelen voor iedere jaargroep vastgesteld en de leerkracht houdt bij welke doelen zijn behaald. In de voorbereiding is zichtbaar hoe binnen de les wordt gedifferentieerd voor de kinderen die meer of minder aankunnen.

In de bouwafspraken is zichtbaar welke aanpassingen worden gedaan vanuit vakgebieden omdat het aanbod vanuit de methode ontoereikend is. Bijvoorbeeld interpunctie in groep 8 en aanbod studievoordigheden via de methode Blits in groep 7 en 8.

In de groepen 1 en 2 wordt bij ieder kind aangegeven over welke vaardigheden het kind reeds beschikt en hierop wordt het kind uitgedaagd in de zone van de naaste ontwikkeling. Het kind wordt vooral uitgedaagd doordat er een beroep wordt gedaan op zijn of haar zelfstandigheid, betrokkenheid en creativiteit.

Voor het rekenonderwijs geldt dat met behulp van digitale programma's de leerkracht voor een kind de leerstof kan aanbieden ( instructie en verwerking) waardoor hij of zij zich maximaal ontwikkelt. Van de leerkracht wordt verwacht dat hij in staat is om een goede analyse te maken op basis van de cruciale doelen en de juiste instructie en verwerking kan bieden.

### 6.1.9 Verbeteractiviteiten met betrekking tot de brede ontwikkeling

Omdat we met een betrekkelijk jong en enthousiast team werken, willen we een aantal aspecten extra aandacht geven die betrekking hebben op de twee hoofddoelen uit Hoofdstuk 1.3 en 1.4 :

Het goed kunnen vertalen van de groepsplannen naar de dagelijkse voorbereiding en lessituatie.

De instructie en verwerking worden dagelijks vastgesteld op basis van de leerbehoeften van kinderen (in vastgestelde roosters en planningsdocumenten).

De kinderen doen actief mee tijdens de instructie en de verwerking en houden zich aan de gemaakte afspraken (goed klassenmanagement).

De leerkrachten bieden een korte instructie volgens het EDI-model. Ze kunnen goed voordoen wat de denkstappen zijn (modellen).

*Modellen is een vorm van instructie waarbij de leerkracht model staat ( voordoet) hoe je een opdracht moet uitvoeren. Deze uitleg verloopt via stappen die de kinderen steun biedt bij het zelf verwerken.*

Van de reeds vakbekwame leerkrachten wordt verwacht, dat ze dit eigen zijn, of snel eigen kunnen maken en voor de jongere leerkrachten tot steun kunnen zijn.

### 6.1.9 Uitwerking kerndoelen in jaarplanning

In de jaarplanning die is opgenomen in de bijlagen gaan we uit van de twee kerndoelen en streven we de volgende doelen na:

- een cruciaal en beredeneerd aanbod opstellen voor de belangrijkste vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling;
- in afstemming met de zorgcoördinator en de directie aan kunnen geven hoe we de 1F/2F en 1S doelen willen bereiken op groeps- en individueel niveau;
- een verkorte instructie geven met doelen op lesniveau- of overstijgend- voor de drie niveaus;
- kinderen uitdagen door vragen en opdrachten te geven die een beroep doen op een hoger denkniveau van kritisch en creatief denken (taxonomie van Bloom);
- de visie van het werken bij de kleuters -gebaseerd op ontwikkelingsgericht werken en het kind dat spelend kan leren omschrijven en een leerlingvolgsysteem bij de kleuters implementeren zodat zichtbaar wordt welke individuele ontwikkeling een kind doorloopt;
- overleg en besluitvorming over het onderwijs in groep 1 t/m 3 en eventueel 4 met mogelijkheden voor kinderen om spelend te leren en flexibele groepeeringsvormen;
- op basis hiervan een observatiemethodiek invoeren, die in de drie kleutergroepen gelijk is en waardoor overwogen kan worden de toetsen van Cito niet meer af te nemen;
- binnen en digitale omgeving in staat zijn om een goede analyse van de rekenvaardigheden per leerling te maken en op basis hiervan de juiste keuze te maken binnen de instructie en verwerking;
- de ouders laten zien wat hun kind leert d.m.v. goede en praktische informatie en afspraken te maken met de ouders van kinderen, die afwijken van de te verwachten ontwikkelingslijn (educatief partnerschap);
- een blokplanning te maken voor de projecten van Alles in Een met een goede balans tussen verplichte en keuzeopdrachten met overzicht van de bestede uren per ontwikkelingsgebied ( rooster aanpassen op basis van ontwikkelingsgebieden);
- kindgesprekken voeren over de doelen die kinderen kunnen behalen en over de behaalde doelen binnen de weektaak en het gehele thema;
- techniek en wetenschap aanbieden in verbinding met ICT onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in afstemming met de ICT-coördinator;
- afstemmen op teamniveau welke doelen we met Engels willen behalen (mogelijke inzet bespreken in de gehele school).

## 6.2. De professionele organisatie

### 6.2.1 Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- Personeelsleden nemen hun verantwoordelijkheid voor het onderhouden van hun professionele ontwikkeling en leggen hierover verantwoording af aan hun leidinggevende en aan elkaar.
- ❖ *Per teamlid worden afspraken gemaakt over het ontwikkelplan (gesprekscyclus Panta Rhei) en het team maakt in maart/april het scholingsplan voor het nieuwe schooljaar.*
- In 2023 blijkt uit een enquête onder schoolleiding en leraren dat leraren zichtbaarder eigenaar zijn van hun professionele ontwikkeling en daartoe de ruimte en de middelen hebben gekregen.
- ❖ *Er zijn afspraken gemaakt tussen directeur en team over werkverdeling en werkdruk en directie en team bespreken, omschrijven en evalueren jaarlijks de kwaliteit, de doelen en de professionele cultuur.*
- De tevredenheidsenquête onder leerlingen in 2023 wijst uit dat leerlingen meer dan landelijk gemiddeld ruimte ervaren om zelf hun leerproces in te richten.
- ❖ *Doel van het team is om de kinderen meer eigenaarschap te geven. Per periode stelt de leerkracht een aanbod samen dat ieder kind in eigen tempo, hoeveelheid en volgorde kan maken en ca. 10-20 % om eigen keuzes te maken en te bespreken met de leerkracht. We bespreken dit doel met de kinderen in de bovenbouwgroepen 6-7-8.*
- Op elke school is in 2023 aantoonbaar sprake van een toename van de zelfverantwoordelijkheid van leerlingen, bijvoorbeeld omdat met individuele leerlingen doelengesprekken plaatsvinden, ouder-kind-leerkracht-gesprekken worden gehouden, gewerkt wordt met een leerlingenraad, leerlingenportfolio's worden bijgehouden en dag- en/of weektaken worden ingezet.
- ❖ *We houden 1x kindgesprekken en willen deze vaker plaats laten vinden. (doel 2023 is met ieder kind 4x per jaar een doelengesprek). Er worden dag- en weektaken ingezet; de kwaliteit hiervan is onderdeel van gesprek in de bouwvergaderingen. Portfolio is een vorm van rapportage. We zijn hier nog niet over uit. Er is een leerlingenraad en een groene raad.*
- Scholen meten jaarlijks de tevredenheid van studenten die bij hen stage lopen. De studenten geven aan de school als een prettige en goede stageschool te ervaren en waarderen de begeleiding van de mentoren als adequaat.
- ❖ *Alle studenten evalueren met de stage coördinator van de Maria Bernadette en we hebben een beoordelingsformulier dat dient als terugkoppeling naar de leerkracht en als evaluatie instrument naar het team.*
- Uit periodieke peilingen onder personeelsleden blijkt dat sprake is van verlaging van de werkdruk.
- ❖ *We bespreken jaarlijks hoe we deze kunnen verlagen. Er is een plan voor opgesteld dat jaarlijks wordt bijgesteld met nieuwe afspraken.*

### 6.2.2 Ambities en voorgenomen beleid van de school

Wij zijn een jong en dynamisch team, zeer bewust dat we met elkaar een professionele cultuur willen vormen. En hierbij willen we werken vanuit de drie kernwaarden van Panta Rhei: vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid.

Voor ons betekent het, dat we ons willen ontwikkelen door scholing te volgen en ook door van elkaar te leren. In een team heeft ieder zijn of haar kwaliteiten en is het goed om deze te benoemen en waarderen. Dit kan door iemand met een specialisme een taak en bijbehorende verantwoordelijkheid te geven. Anderen kunnen groeien onder de begeleiding van deze leerkracht, die zich ontwikkelt tot een expert.

De uitwisselingsmogelijkheden tussen leraren willen we vergroten door samen lessen en projecten voor te bereiden en ook door elkaar in de groep te bezoeken en feedback te geven. Dit betekent, dat we minder vergaderen in teamverband en meer in de bouw of op studiedagen samen en in de bouw of in het team afspraken maken hoe we bepaalde ambities waarmaken (ambitiekaarten) en hoe we na een periode doelstellingen hebben bereikt (kwaliteitskaarten).

Op schoolniveau spreken we doelstellingen uit, die afgeleid zijn van het schoolplan en die we willen realiseren. We werken vanuit het gedachtengoed van een professionele leergemeenschap (PGL) met leerkrachten die deze verantwoordelijkheid op zich willen nemen en de doelen en realisatie hiervan terugkoppelen naar het team.

In ons leren kun je de verbinding leggen naar hoe wij willen dat de kinderen op de Maria Bernadette mogen leren. We zijn helder over de verwachtingen die we van ieder hebben (wat betekent het voor mij in de groep?), maar ook geven we ruimte voor persoonlijke doelen en wordt duidelijk wie hulp en begeleiding kan bieden, wie dit nog nodig heeft en wie zich in wil zetten voor het bereiken van het groeps- of schooldoel.



We stellen ons open voor feedback van kinderen en ouders en vragen actief aan hen of ze ervaren dat de (zelf)verantwoordelijkheid toeneemt en wat ze als positief hieraan waarderen (doelengesprekken en kindgesprekken en eventueel een portfolio).

Dit bereiken vraagt om een aantal houdingsaspecten van de leidinggevende(n), zowel als individuele leerkrachten, die ertoe bijdraagt dat de professionele cultuur kan groeien:

- we praten voor onszelf;
- we reageren op gedrag en niet op de persoon;
- we denken in oplossingen;
- we durven risico te nemen en fouten maken mag (initiatief is belangrijk);
- we zijn duidelijk wie er mag beslissen;
- we hoeven niet alles te weten; het mag wel;
- we hebben een proactieve houding;
- we vragen actief om feedback aan allen met wie wij samenwerken;
- we creëren vanuit de schoolontwikkeling.

### **6.2.3 Huidige situatie: professionele cultuur/professioneel handelen**

De school is lange tijd aangestuurd geweest door een centrale directie. Dit heeft een zekere mate van afhankelijkheid met zich mee gebracht en een minder proactieve houding om zelf tot beslissingen te komen. Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn meer taken en verantwoordelijkheden op basis van kwaliteiten toegewezen aan teamleden met ambitie en de competenties om deze taak op te pakken. Deze teamleden krijgen ambulante tijd en spreken met de directie en het team af hoe zij hun taak willen gaan realiseren.

Er werd jaarlijks een schema gemaakt met teamvergaderingen aangestuurd door de directeur, bouwvergaderingen door de coördinator van de bouw of ontwikkelvergaderingen aangestuurd door de specialist op het gebied van gedrag, rekenen en taal. De te bereiken doelen werden vanuit alle vergaderingen nog van bovenaf bepaald en aangestuurd, waardoor het team een afwachtende en geen proactieve houding had. Sinds 2018-2019 zijn er minder vergaderingen en worden er meer mogelijkheden geboden om op bouwniveau samen voor te bereiden. Dit was een conclusie uit de afspraken over de werkdruk; binnen het werkverdelingsplan dat vanaf augustus 2019 in zal gaan, worden de taken en verantwoordelijkheden opnieuw vastgesteld.

De teamsfeer is goed te noemen, maar nog te weinig professioneel, omdat we onvoldoende toekomen aan het geven van feedback aan elkaar. De feedback, die tot dusverre wordt gegeven, vindt plaats in functionering- en beoordelingsgesprekken. Besluitvorming ligt nog duidelijk bij de directeur of de teamvergadering. Vaak is nog onduidelijk wie degene is, die mag beslissen.

De directie is in gesprek met het team over de wijze waarop de formatieve inzet van teamleden plaatsvindt. We zijn het met elkaar eens, dat de huidige vorm met veel versnippering van ondersteuning niet effectief is en werkdruk geeft. Het MT heeft een voorstel voorgelegd aan het team om vanuit gedeelde verantwoordelijkheid binnen een bouw planmatig en effectief te werken. Het team heeft dit advies ondersteund.

Leraren zijn verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling. In het jaarlijks gesprek met de directie geven ze aan wat ze bereikt hebben (successen) en welke ontwikkeling ze voor ogen hebben (kansen). Tevens kunnen ze aangeven wat nog minder lukt en wat ze wel zouden willen bereiken.

#### **6.2.4. Huidige situatie: eigenaarschap voor leraren en voor leerlingen**

We leren en scholen nu vooral vanuit individuele interesse en op basis van input vanuit de directie. We maken nog niet optimaal gebruik van leren van elkaar. Hierin kan het team veel meer elkaar bij de hand nemen en aangeven hoe we met elkaar willen leren en ontwikkelen.

Door met elkaar in gesprek te zijn, de successen met elkaar te delen en er tijd voor vrij te maken, kunnen we de professionele cultuur laten groeien! Hoe scholen we elkaar? Welke behoeften heeft ieder en wie zou kunnen helpen? Hoe sluit dit aan bij de visie van de school?

En hoe zetten we in het werkverdelingsplan eerst de focus op professionalisering en daarna op taken. Wat hebben wij gezamenlijk nodig komend jaar en wie kan/wil dit op zich nemen? We denken ook dat een leerkracht, die overstijgend een inhoudelijke verantwoordelijkheid heeft -een expert leerkracht- kan zorgen voor borging binnen de school.

#### **6.2.5 Gewenste situatie**

Uitgaande van de kernwaarden van Panta Rhei, willen we over vier jaar dat de kernwaarden op de volgende manier tot uiting komen:

##### **Vertrouwen**

Eigenheid en autonomie zijn belangrijke voorwaarden om als leerkracht goed in contact te staan met kinderen en ouders en met de omgeving. Om deze reden willen we dat ieder die bij ons werkt met veel plezier en vanuit goede samenwerking met collega's de kinderen kan begeleiden.

We vragen van al onze leraren om hun eigen stijl te laten zien en verder te ontwikkelen, zodat kinderen met plezier leren en ouders tevreden zijn, omdat de leerkracht de goede voorwaarden schept voor de ontwikkeling van hun kind en de leerkracht duidelijk en prettig hierover communiceert.

##### **Verbinding**

Als leerkracht ben je deel van een organisatie die verbanden aangaat met en in de omgeving.

Allereerst ben je deel van een team en wordt van ieder een proactieve en betrokken houding verwacht om gezamenlijk te kunnen groeien. Dit betekent dat we ons goed voorbereiden, eerlijk zijn naar elkaar en feedback geven, omdat we ons willen ontwikkelen.

En zo willen we ook omgaan met kinderen, ouders en instanties met wie we samenwerken. Door de krachten te bundelen en onze blik naar buiten te richten, kunnen we maatschappelijk van betekenis zijn. We moeten in onze organisatie nog meer uitgaan van de verschillen en die verschillen erkennen (erkende ongelijkheid). Als mens is iedereen gelijkwaardig, maar tussen professionals zijn er grote verschillen in kwaliteit. Dit betekent, dat we gebruik willen maken van elkaars kwaliteiten om elkaar te helpen en de schoolontwikkeling te kunnen borgen.

##### **Verantwoordelijkheid**

Het goede gesprek is nodig met elkaar en met verantwoordelijken in de school om verwachtingen en doelen te verwoorden en waar te maken. Dit betekent dat we ons goed voorbereiden op het lesgeven, in gespreksituaties en op alle momenten waarbij we als team samenkomen en samen werken. We willen verantwoordelijk zijn voor onze eigen ontwikkeling. Om hier een beeld van te vormen vragen we proactief reflectie aan kinderen, ouders en collega's. Maar ook stagiaires en samenwerkende organisaties zoals voor- en naschoolse opvang en bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs willen we betrekken om te groeien.

Binnen het team hoeft niet iedereen over alles mee te praten. We willen mobiliseren op kwaliteit en op affiniteit. Voor een bepaald onderwerp moeten die leraren bij elkaar komen, die verstand hebben van de zaak en die geïnteresseerd zijn. Vanuit die gedachte over kwaliteit moeten ook beslissingen genomen worden. Op deze manier kunnen we ook beter omgaan met de werkdruk en het gevoel dat iedereen steeds overal bij aanwezig moet zijn.

Belangrijk bij het nemen van beslissingen is, dat er draagvlak moet zijn. De doelstellingen worden voorafgaand vastgesteld en dan wordt bepaald wie de verantwoordelijken zijn en wie het proces aansturen. De andere teamleden moeten goed geïnformeerd worden, maar ze praten niet echt mee voor wat betreft de totstandkoming van de beslissing.

We praten zo weinig mogelijk over werkdruk en zo veel mogelijk over werkplezier. Tijdens een jaarlijks overleg is er de mogelijkheid om aan te geven waar we effectiever en efficiënter kunnen werken.

#### **6.2.6 Verbeteractiviteiten met betrekking tot bovenstaande**

Van groot belang is dat we met elkaar afspraken maken over de manier, waarop we met elkaar omgaan, om tot een professionele organisatie komen. Per schooljaar zal het MT met een voorstel komen. Teamleden mogen voorafgaand suggesties doen; het voorstel wordt samen met het werkverdelingsplan als uitgangspunt genomen voor het verdelen van taken en verantwoordelijkheden in het schooljaar en maakt duidelijk wat van ieder mag worden verwacht en hoe de terugkoppeling hierop naar elkaar wordt gewaarborgd.

Willen we groeien naar een professionele organisatie, dan kunnen we in de komende jaren gebruik maken van een aantal werkvormen die in de structuur uitdagen tot interactie, betrokkenheid en erkende ongelijkheid:

##### **Formatieve Analyse**

Een methode om veranderingsprocessen te omschrijven, volgen en borgen. Door dit samen te doen, heb je helder in beeld welke factoren van invloed kunnen zijn, wanneer een project geslaagd is, wie hieraan bijdragen en wanneer en door wie een besluit wordt genomen.

##### **Kwaliteitanalyse**

We gaan in gesprek over elkaars kwaliteiten en opvattingen om te leren van elkaar. De centrale vraag hierbij is: welke kwaliteiten heeft een goede leerkracht nodig in relatie tot het onderwijs dat hij moet geven?

##### **Intervisie**

Dit is een uitgelezen vorm om van elkaar te leren. Een leerkracht brengt een werkprobleem in, waarbij de oplossing niet direct voor de hand ligt. Samen met elkaar verkennen we het probleem en bedenken er meerdere oplossingen voor. De leerkracht, die het probleem ingebracht heeft, kiest de oplossing die het best bij hem past.

##### **Kwaliteitskringen**

Hierin bespreken we met elkaar een bepaald onderdeel waarin we ons willen verbeteren. Bijvoorbeeld instructie geven, open vragen stellen, groepswork organiseren, interactief werken. Er wordt in deze sessies weinig gepraat en veel gedaan. Je kunt goed 'op elkaar' oefenen. Ook kunnen video-opnames een belangrijke functie hebben (Video Interactie Begeleiding). Mogelijk is het goed om hiervoor leerkrachten te scholen.

##### **Binnen- en buitenkringen**

In de binnenkring zitten de leerkrachten, die al meer weten of zich meer bekwaamd hebben in een onderwerp. In de buitenkring degenen die nog minder bekwaam zijn.

##### **Beslissers**

We wijzen per onderdeel aan wie de beslissing mag nemen. Als norm wordt genomen dat 80% van de groep, die heeft meegepraat over dit onderwerp het met de beslissing eens moet zijn. De beslisser bepaalt, wanneer er voldoende tijd en informatie is geboden om de beslissing te nemen.

## 6.3. Maatschappelijke betrokkenheid

### 6.3.1 Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- Alle scholen hebben beschreven hoe zij het ouderbeleid vormgeven.
- ❖ *De momenten van informatie aan ouders zijn beschreven alsmede de communicatiestromen naar ouders. We evalueren jaarlijks of er iets aangepast moet worden. Dit evalueren we in de MR.*
- In iedere school worden startgesprekken gevoerd met ouders, waarin wederzijdse verwachtingen worden besproken rondom de vorderingen van hun kind(eren).
- ❖ *Dit gebeurt vanaf schooljaar 2017-2018. We hebben vanaf dit schooljaar nog 2 of 3 mogelijkheden voor ouders om in gesprek te zijn.*
- De tevredenheidsenquête onder ouders laat zien dat ouders de communicatie tussen school en ouders en de ouderparticipatie hoger waarderen (minimaal op of boven het landelijk gemiddelde).
- ❖ *Dit was zo bij de enquête van 2017. De volgende tevredenheid enquête zal in 2022 worden afgenomen. Tussentijds vragen we ouders om over onderwerpen hun mening te geven, zoals bij de totstandkoming van het schoolplan.*
- De tevredenheidsenquête onder leraren laat zien dat leraren de communicatie en samenwerking met ouders hoger waarderen (minimaal op of boven het landelijk gemiddelde).
- ❖ *Het team van leraren heeft een goede relatie met de ouders en is zich bewust van het professioneel handelen. Waar we in willen ontwikkelen is het delen van informatie aan andere ouders bij grensoverschrijdend gedrag van kinderen in de groep.*
- Uit een tevredenheidspeiling onder ouders in 2023 blijkt dat meer dan 95% van de ouders tevreden is over de communicatie en afstemming tussen voorschoolse opvang, school en naschoolse opvang.
- ❖ *Er is regelmatig overleg met Vlietkinderen en er worden behoeftepeilingen gedaan.*
- Uit een tevredenheidspeiling onder medewerkers van de school en kinderopvangorganisaties blijkt dat de samenwerking hoog gewaardeerd wordt en de meerwaarde voor de ontwikkeling van kinderen aantoonbaar is.
- ❖ *Er is ook al meer overleg omtrent overdracht van leerling gegevens en zorg/begeleiding voor kinderen met een gedragsproblematiek. Er is samenwerking tussen Vlietkinderen en de school om lesactiviteiten tijdens lestijd te laten ondersteunen door medewerkers van Vlietkinderen. Met de TSO wordt goed samengewerkt en er is direct contact met de ouders als het niet goed loopt.*
- Uit de jaarlijkse overzichten van de schooladviezen en de plaatsing van onze oud-leerlingen na drie jaar uitstroom, blijkt dat het percentage onder en boven het gegeven advies kleiner is dan 5%.
- ❖ *Volgens het NCO rapport van 2019 blijkt de Maria Bernadette goed te adviseren, binnen de norm. Dit rapport wordt 1x per twee jaar opgesteld door Vensters en wordt in het MT geëvalueerd.*
- Er is zichtbaar sprake van een goede aansluiting tussen datgene wat aangeboden is in onze scholen (leerstof, werkvormen, extra ondersteuning en/of leerlingbegeleiding) en de werkwijze van scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naartoe gaan.
- ❖ *We hebben overleg met de scholen om de leerlingen door te spreken en sluiten aan bij zoveel mogelijk overlegstructuren (werkgroep PO-VO) om af te stemmen op het aanbod en de werkwijze van het VO.*

### 6.3.2 Ambities en voorgenomen beleid van de school



Ons doel is om goed samen te werken met de ouders van onze school en het voor hen duidelijk maken welke educatieve doelen we nastreven. Dit betekent op het gebied van leren, maar ook op het gebied van sociale, culturele en maatschappelijke ontwikkeling. Dit willen we doen door de ouders regelmatig algemene informatie te geven over de doelen en activiteiten in de verschillende leerjaren.

Zij kunnen dan goed aansluiten bij de ontwikkeling van hun kind. Door meerdere mogelijkheden tot een oudergesprek en het kind aan de ouders te laten vertellen wat hij of zij geleerd heeft, willen we het educatief partnerschap vergroten. We willen de mogelijkheid onderzoeken om het kind d.m.v. een portfolio te laten zien waar hij of zij trots op is. Dit zou dan

naast het reeds bestaande rapport kunnen bestaan. School, ouders en kind kunnen afspraken maken over mogelijkheden om - indien het kind intrinsiek hiervoor gemotiveerd is- doelen en vaardigheden extra te oefenen en beter in te slijpen in de thuissituatie. Hierbij wordt zeker de toepassing van digitale en adaptieve software overwogen, eventueel aangeschaft en beheerd vanuit de school.

Op onze school zijn we ons zeer bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die we als school hebben. We willen de kinderen voorbereiden op de maatschappij door hen in contact te laten komen met de omringende wereld. Ze doen kennis op en leren vaardigheden om zich redzaam en betrokken op te kunnen stellen. Initiatief wordt gestimuleerd en kunnen de kinderen in de school op vele manieren tonen.

Hierbij gaat het om de eigen ontwikkeling te stimuleren in samenspraak met de ouders op basis van intrinsieke motivatie, maar ook om samen te werken aan het bereiken van gestelde doelen in de groep die te maken hebben met goede samenwerking en communicatie met andere kinderen, de ouders, de buurt en de buurtbewoners, de gemeente, de opvang en instanties die samenwerkingspartner zijn van de school.

We streven ernaar om de activiteiten te verbinden aan de thema's die we reeds in de groep hanteren vanuit de jaarplanning. Het tussendoor nog extra activiteiten toevoegen aan de kalender van de school en de groep doen we alleen na bespreking in het team of als een activiteit die alleen door een groep wordt gekozen en uitgevoerd.

Jaarlijks kiezen we gezamenlijk één maatschappelijk doel tijdens de Vastenperiode en kan iedere groep gedurende het schooljaar nog een bestemmingsdoel kiezen.

### **6.3.3 Huidige situatie: educatief partnerschap**

In de huidige situatie zijn de ouders van de school gemiddeld tevreden over de informatie die zij ontvangen. *Zie de oudertevredenheidsenquête van Scholen met Succes 2017.* Dit gebeurt via digitale kanalen zoals de mail en Social Schools en soms ook via de groepsouders of het mededelingenbord vooral bij de jongere kinderen. Per jaar zijn er mogelijkheden tot contact met de leerkracht over de vorderingen van het kind. Deze zijn structureel al op bepaalde momenten in de bovenbouw in aanwezigheid van het kind zelf.

Ouders waarderen de school, omdat de kinderen kunnen leren vanuit een veilig en positief klimaat. De leraren krijgen zowel van de ouders als van de kinderen een goede waardering, omdat ze met respect handelen en toegewijd zijn. Dit blijkt uit de tevredenheidsenquête van 2017 en tevens is dit geuit bij de inspraakavond in februari 2019.

In de startgesprekken worden verwachtingen reeds met elkaar uitgewisseld. Er is behoefte door ouders uitgesproken om meer en beter geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind, hoe zich dit verhoudt tot andere kinderen en het landelijk gemiddeld en wat zij als ouder zelf kunnen bijdragen. Met ingang van dit schooljaar is een mogelijkheid tot gesprek in november/december extra gepland. Hiervan is veel gebruik gemaakt.

### **6.3.4. Huidige situatie: samenwerking 0-12 jaar**

We willen in de komende jaren initiatieven ontwikkelen om samen te werken met de organisatie die bij ons de Voorschoolse, Tussen-schoolse en Naschoolse Opvang verzorgen. In ieder geval willen we dat de kinderen de TSO als prettig en deskundig ervaren, zodat er zoveel mogelijk overeenkomt met de pedagogische uitgangspunten van de school. Hierin is al veel vooruitgang geboekt, maar door regelmatig overleg willen we aan de kwaliteit blijven werken. Kinderen geven aan nog niet altijd even goed gehoord te worden. Tijdens activiteiten van school willen we in de school of op de locatie van de opvang gebruik maken van elkaars lokalen en ruimtes. Over de buitenruimte zijn reeds afspraken gemaakt; deze wordt gezamenlijk gebruikt en onderhouden.

Voor de toekomst is al wel uitgesproken door het team dat we een Kindcentrum willen worden, maar hier zijn meerdere varianten in mogelijk en hier is nog geen keuze in gemaakt. Deze ontwikkeling ziet het team vooral voor ogen op het moment dat er een nieuw gebouw komt (prognose 2023 huisvestingsplan gemeente).

Er is nu reeds afstemming en samenwerking met de partners voor VSO en NSO over het halen en brengen van

kinderen, de organisatorische aspecten zoals vrije dagen en bijvoorbeeld plotselinge wijzigingen in het rooster en er ontstaat ook al meer overleg over kinderen -met toestemming vooraf van de ouders- om de pedagogische benadering op elkaar af te stemmen.

Met de organisaties worden afspraken gemaakt om de informatie over de kinderen die op de basisschool in gaan stromen over te dragen. Ook hiervoor is toestemming van de ouders noodzakelijk. Dit wordt door de instanties vaak vooraf gevraagd. Het zou fijn zijn als nog nadrukkelijker gecommuniceerd wordt al er bij kinderen sprake is van een stagnerende of bedreigde ontwikkeling of als er een specifieke benadering of begeleiding noodzakelijk is.

### **6.3.5. Huidige situatie: aansluiting met het voortgezet onderwijs**

Er is samenwerking met het Voortgezet Onderwijs vanuit de organisatie BOVO. Deze zorgt dat de scholen bij de overgang van een kind naar het VO - na instemming van de ouders- met elkaar informatie kunnen uitwisselen. Het voor en nabespreken van kinderen dient overeenkomstig wat bepaald is vanuit de AVG met toestemming van ouders plaats te vinden.

Er is een werkgroep PO-VO actief in Leidschendam en Voorburg, die het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs bij elkaar wil brengen om beter bij elkaar aan te sluiten.

In de eerste periode is dit overleg vooral gericht geweest op het leren kennen van elkaar, zodat je kinderen en ouders kunt helpen bij de keuzemogelijkheden voor scholen van VO en voor de komende periode zal het doel zijn om inhoudelijk op elkaar af te stemmen. Als eerste onderwerp is gekozen om het onderwijs Engels meer op elkaar af te stemmen.

### **6.3.6 Gewenste situatie**

Een kind leert op school en ook thuis vooral vanuit betekenisvolle context. Daarom willen wij als school via de thema's en leergebieden helder communiceren over de leerdoelen op diverse vormingsgebieden. De ouders ontvangen dan per periode informatie van de leerkracht waaraan gewerkt wordt in een periode.

Het is belangrijk dat de kinderen zich betrokken en uitgedaagd voelen, de nieuwsgierigheid wordt gewekt en zij mogelijkheden hebben om zich te verdiepen. Informatie moet voor hen gemakkelijk bereikbaar zijn, ze moeten uitgedaagd worden om samen te werken en zelf initiatieven te nemen. Wij willen de ouders betrekken bij het verrijken van de thema's omdat zij zelf deskundig zijn of een bijdrage kunnen organiseren. Tevens zal van kinderen een meer actieve rol worden gevraagd bij het plannen, samenwerken en presenteren rondom een thema. Het is belangrijk dat de ouders weten wat er van de kinderen en van hen verwacht wordt en zij mee kunnen werken aan het behalen van de doelen en dat we hen laten zien wat we er in de school en in de groep aan hebben gewerkt. Via kind- en oudergesprekken, een inloopmoment en tussentijdse communicatie (leerkracht of kind) kan de ontwikkeling meer zichtbaar worden en door het kind zelf verwoord worden aan de ouder(s).

We willen de contacten met instanties behouden en incidenteel samenwerken met partners uit de omgeving. In alle groepen is een divers aanbod van maatschappelijke en betekenisvolle activiteiten. In de bijlage kunt u lezen welke we graag willen behouden.

De samenwerking met het Voortgezet Onderwijs willen we voortzetten om ons programma voor – in eerste instantie- Engels zo goed mogelijk aan kunnen laten sluiten. We willen warme overdracht plaats laten vinden in aanwezigheid van de ouders voor kinderen voor wie het van belang is om direct ondersteuning en begeleiding te krijgen.

Met de gemeente, het bestuur en met de MR willen we in overleg over een nieuw gebouw. De locatie voor het nieuwe gebouw is nog niet bekend. We voelen als team zeker voor de vorming van een Kindcentrum. Met welke partner we willen samenwerken en hoe dit georganiseerd gaat worden, moet nog nader uitgewerkt gaan worden.

### 6.3.7 Verbeteractiviteiten met betrekking tot bovenstaande

De voornaamste verbeterpunten zijn opgenomen bij de twee kerndoelen en verwerkt in het jaarplan:

- de ouders per periode te informeren over de te bereiken doelen;
- het regelmatig voeren van kindgesprekken;
- kwalitatief goede informatie geven en afstemmen van de verwachtingen met de ouders over de voortgang van hun kind;
- kinderen kunnen zelf laten zien wat ze leren of hebben geleerd (Snappet, portfolio, weektaak, presentaties en omgeving klaslokaal);
- kinderen met intrinsieke motivatie om te leren krijgen mogelijkheden om thuis te intensiveren of te verbreden;
- Engels beter afstemmen op de aansluiting met het Voortgezet Onderwijs;
- warme overdracht (gesprek kind, ouder(s) en wij) met het VO voor kinderen omdat speciale begeleiding voor een goede start noodzakelijk is;
- overleg starten met de gemeente en het bestuur en ook met mogelijke partners over het ontwikkelen van een Kindcentrum.

### 6.3.8 Personeelsbeleid in het algemeen

Het integraal/strategisch personeelsbeleid wordt op bovenschools niveau ontwikkeld. Zo is er een meerjarenprognose op het gebied van instroom en uitstroom van personeel. Er is beleid betreffende de werving en selectie van personeel en er zijn kijkwijzers om de ontwikkeling van leraren van startbekwaam via basisbekwaam naar vakbekwaamheid te volgen. Startende leraren worden begeleid en er is een gesprekkencyclus waarin ook aandacht is voor loopbaanontwikkeling, arbeidsomstandigheden en welbevinden. Er zijn mogelijkheden om gebruik te maken van coaching en/of intervisie. Er is (preventief) verzuimbeleid, waaronder de mogelijkheid om gebruik te maken van een periodiek medisch onderzoek, de afname van een werkenergieanalyse en/of fiscaal voordeel te behalen bij een abonnement op de sportschool/het fitnesscentrum.

De vastgestelde procedures zijn te vinden op de website van Panta Rhei, [www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl) onder de tab 'beleid'. Periodiek worden procedures geactualiseerd. Dit gebeurt in samenspraak met de directies van de scholen.



Er staan bevoegde leraren voor de groepen die ondersteund kunnen worden door vakleraren (gym), onderwijsassistenten en/of lerarenondersteuners. Personeelsleden worden in staat gesteld om hun deskundigheid te vergroten door het volgen van opleidingen, cursussen, netwerkbijeenkomsten e.d.

Op onze school werken wij volgens de centraal afgesproken procedures en wordt 'handen en voeten' gegeven aan hetgeen binnen de stichting is afgesproken. Hierbij leggen wij,

op basis van de ontwikkelbehoefte van het team en de ontwikkelbehoefte van individuele medewerkers, eigen accenten. Een professionele houding en juiste beroepshouding zijn bepalend voor de kwaliteit van de school en de mate waarin de school erin slaagt haar doelstelling te behalen: het bieden van uitstekend onderwijs. In de periode 2016-2019 is stichtingbreed geïnvesteerd in scholing en begeleiding op het gebied van:

- het signaleren van hoogbegaafde leerlingen en aansluiten op hun leerbehoefte;
- het systematisch begeleiden van startende leraren;
- de professionele houding van medewerkers;
- het onderwijskundig leiderschap van de directeur;
- het vergroten van de vakkennis van medewerkers: bijvoorbeeld met betrekking tot de toepassing van ICT in het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2018 is binnen Panta Rhei een expertisecentrum ingericht met als doel kennis delen, kennis en vaardigheden van personeelsleden breder inzetten, cursussen, themabijeenkomsten e.d. te organiseren, netwerken in te richten en te ondersteunen. Dit alles met als doel de kwaliteit van het onderwijs in de scholen

te vergroten en de kwaliteiten van personeelsleden zo goed mogelijk stichting breed in te zetten. Instrumenten als klassenbezoeken door de directie, interscholair bezoeken tussen verschillende scholen binnen de stichting en coaching van het managementteam zijn ingezet om de persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkelingsbehoefte van medewerkers in kaart te kunnen brengen zodat daar vanuit de directie van de school gericht op gestuurd kan worden.

### **6.3.9 Concretisering van het personeelsbeleid op de Maria Bernadette**

Op de Maria Bernadette ontwikkelen we ons als team door af te spreken op welke aspecten we in het komend jaar/komende jaren scholing nodig hebben. Door middel van de scholing zijn we in staat om vast te stellen wat het betekent voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht(en)/het team. Leerkrachten kunnen ook individuele scholing aanvragen. Hiervoor is scholingsbudget beschikbaar. Het team bespreekt wie in het komend schooljaar scholing mogen volgen en wat dit betekent voor de ontwikkeling van het team en de schoolorganisatie. De directeur geeft vooraf in het werkverdelingsplan aan welke scholing hij op basis van de schoolontwikkeling met het team wil volgen en wat hij wenselijk acht voor de ontwikkeling van alle teamleden.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 willen we, zoals al eerder aangegeven, nog meer werken vanuit het 'bottom up' leren. De centrale aansturing wordt verminderd.

Er wordt meer gewerkt vanuit leerteams al zal zeker op het gebied van het Handelingsgericht Werken de directie en de zorg coördinator gericht zijn op volgen en borgen van de schoolstandaard.

Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de ontwikkeling en zijn proactief om anderen in het team te betrekken bij de stappen die ze zetten (bezoeken aan elkaar, successen delen met elkaar, elkaar bevragen en uitnodigen, goede feedback leren geven).

Vanaf het schooljaar 2019-2020 kiezen we ervoor om per bouw de leerdoelen met begeleiders per bouw te bereiken. De leerkrachten maken een plan per periode hoe de inzet van de ondersteuner zal zijn op basis van de cruciale doelen en een goede en evenwichtige verdeling van de taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten die in die bouw/groepen werkzaam zijn.

# Hoofdstuk 7:

## Bedrijfsvoering



## 7. Bedrijfsvoering

### 7.1. Ondersteunende processen

Als onderdeel van de Stichting Panta Rhei zijn de scholen gehouden aan de kaders die gelden vanuit de Stichting. De kaders zijn maatgevend voor de ruimte die de scholen krijgen. In het uitvoerend proces heeft de Stichting medewerkers in dienst die in opdracht van het College van Bestuur hun taken uitvoeren en de directeuren ondersteunen. Het College geeft leiding aan de directeuren en heeft maandelijks een directieberaad.

De directie van de Maria Bernadette is verantwoordelijk voor:

- De onderwijskundige en pedagogische kwaliteit van de school;
- De huisvesting van de school;
- De begeleiding, het functioneren en de beoordeling van de medewerkers van de school;
- Scholingsmogelijkheden voor de ontwikkeling van de medewerkers;
- De financiën van de school conform de opgestelde (meerjaren)begroting;
- De communicatie met het team, het bestuur, de MR, de Ouderraad en instantie uit de omgeving van de school;
- De veiligheid en het welzijn van alle kinderen en medewerkers. Hiertoe heeft de directeur mogelijkheden voor toetsing, contact met de Arbo en de preventiemedewerker binnen de school, enquêtes enz.;
- De communicatie met de ouders, de buurtbewoners en instanties d.m.v. het schooljournaal, Social Schools en bijeenkomsten.

### 7.2. Financieel beleid

Wij ontvangen uit diverse bronnen middelen voor personele en materiële uitgaven. De middelen waarover onze school beschikt zijn afkomstig van:

- OCW: de zogenaamde lumpsumgelden en gelden uit bijvoorbeeld de prestatiebox, personeels- en arbeidsmarktbeleid, budget vermindering werkdruk;
- de gemeente Den Haag / Leidschendam-Voorburg / Voorschoten;
- het samenwerkingsverband SPPOH;
- verhuur van ruimten aan derden. (zeer beperkt)

Daarnaast worden middelen verkregen uit ouderbijdragen (vrijwillig), sponsoring en subsidies. In onze schoolgids is het beleid met betrekking tot de ouderbijdrage en sponsoring opgenomen. Er is in voorkomende gevallen een sponsorconvenant waarnaar gehandeld wordt.

Op bestuursniveau is bepaald dat alle beschikbare middelen in beginsel direct naar de scholen gaan. Er wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld voor de kosten van het bestuursbureau en de bijdrage aan gezamenlijke uitgaven. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor het administratiekantoor, verzekeringen, lidmaatschap besturenorganisaties, maar ook solidariteitsbijdragen voor betaald ouderschapsverlof.

Elke school werkt met een meerjarenbegroting. Hierin is de koppeling gelegd tussen de ambities van het schoolplan en de inzet van middelen. Jaarlijks wordt deze geactualiseerd in een gesprek met de controller en de bestuurder. Voorafgaand verschijnt een begrotingsbrief waarin de controller beschrijft welke ontwikkelingen er zijn en in hoeverre die relevant zijn voor het actualiseren van de meerjarenbegroting op school- en bestuursniveau.

De directeur legt de aangepaste meerjarenbegroting van de school voor ter advies van de Medezeggenschapsraad en het bestuur legt de totale meerjarenbegroting – waarin een koppeling is gelegd met het Koersplan 2018-2022 - voor aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ter advies. De Raad van Toezicht keurt deze vervolgens goed en de bestuurder stelt hem daarna vast.

Ieder kwartaal monitort het College van Bestuur de uitputting op de begroting in de kwartaalrapportage die onder alle geledingen van Panta Rhei verspreid wordt en op de website van Panta Rhei geplaatst wordt.

### 7.3. Externe contacten: de omgeving van de school

De Maria Bernadette heeft goede contacten met :

- de parochie van de Heilige Petrus en Pauluskerk.
- Het samenwerkingsverband SPPOH. Het bestuur is deel van dit SWV en er zijn veel overlegorganen waar vooral de directie of de zorgcoördinator de school vertegenwoordigen.
- De stichting Vlietkinderen. Zij organiseren de TSO.
- De scholen voor Voortgezet Onderwijs in Leidschendam en Voorburg.
- Diverse stichtingen die de Voor en Naschoolse Opvang organiseren.
- De GGD/JGZ die vanuit de gemeente logopedische screening en de onderzoeken uitgevoerd door de schoolarts en de verpleegkundige.
- de gemeente die verantwoordelijk is voor het Schoolmaatschappelijk Werk en de Jeugdzorg via het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij beheren ook de gymzaal die aan het gebouw vastzit en hebben combinatie functionarissen in dienst.
- Huidige samenwerking met woonzorgcentrum Schoorwijk met name rond de kerst. Uitbreiding is mogelijk.
- De vrijwilligers van stadstuin Rusthout. Wij nemen deel met groep 6 en 7 aan een lesprogramma van de stadstuin.
- De tafeltennisvereniging VVV die in de school gebruik maakt van het zaaltje. Wij kunnen gebruik maken van hun kantine.
- Diverse instanties of bedrijven die een aanbod doen voor onze school zoals Typetuin, Jeugd EHBO op school ( lesaanbod groep 8), een ouder die schaaklessen verzorgd.
- Verhuur aan diverse particulieren of instanties.
- Buurtbewoners, vooral schriftelijk, om af te stemmen rondom activiteiten, onderhoud, gebruik van de speelplaatsen en over incidenten.

Er is een buurtpreventieteam met wie we als school communiceren over vandalisme, controles rondom de school en gebruik van de schuur van de school.

### 7.4. Verbeterpunten bedrijfsvoering

De directeur van de school stelt jaarlijks de begroting op in overleg met de stafspecialist en de voorzitter van het College van Bestuur.

De school werkt met een kader stellende begroting en formatie. Daarbij heeft zij de verantwoordelijkheid om, binnen de financiële kaders, haar doelstellingen te realiseren. De school heeft geen eigen reserves. Naast de reguliere bijdragen ontvangt de subsidie voor Cultuureducatie met Kwaliteit (via de gemeente) en het Fonds Cultuurparticipatie (muziekonderwijs).

De begroting wordt opgesteld in de periode oktober t/m december voor het nieuwe kalenderjaar. In deze periode wordt geanticipeerd op ontwikkelingen die de directeur voor het nieuwe schooljaar reeds kan voorzien. In de MR vergadering wordt inzage gegeven in de financiële situatie op dat moment (exploitatie).

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de Ouderraad die de ouders ook verzoekt om een bijdrage voor het Kwaliteitsfonds waarmee het onderwijs extra wordt ondersteund. De Ouderraad verantwoordt zich naar de ouders via de site en tevens op een ouderavond waar ook de begroting en jaarrekening wordt besproken. Er is overleg tussen de schoolleiding en het Dagelijks Bestuur van de Ouderraad over de besteding van de gelden. De Ouderraad beslist hier zelf over.



Er is de laatste jaren veel gedaan om de school te moderniseren en te investeren in meubilair en ICT. Vanuit Panta Rhei is uit de voorziening Onderhoud geld vrijgemaakt om ruimtes te moderniseren, de binnen- en de buitenkant te verven en de speelzaal veiliger te maken. Vanuit de personele begroting is een Managementteam geformeerd. Er is één directielid, de directeur, die bijgestaan wordt door twee bouwcoördinatoren en één zorgcoördinator. Binnen de personele formatie zijn de taken van de adjunct directeur ondergebracht bij: de managementassistente, een ICT-coördinator met één dag ambulante tijd, een zorgcoördinator met ambulante tijd. Als verbeterpunt kunnen we noemen dat we beter kunnen afstemmen op de AVG en de procedures voor ieder helder te maken.

*Dit gebeurt vanuit het Bestuursbureau en in de school door de ICT coördinator in overleg met de directeur.*

## 7.5. Meerjarenbegroting op hoofdlijnen

Om de ambities uit dit schoolplan te kunnen realiseren zetten we de volgende middelen in:

### Baten en lasten meerjarenbegroting

|                          |                                              | 2017             |                  | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|--------------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                          |                                              | Budget           | Realisatie       | Budget           | Budget           | Budget           | Budget           | Budget           |
| 03<br>Baten              | 3.1 Rijksbijdragen                           | 1.077.593        | 1.110.324        | 1.108.927        | 1.222.017        | 1.208.972        | 1.234.292        | 1.271.399        |
|                          | 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies |                  | 15               |                  |                  |                  |                  |                  |
|                          | 3.5 Overige baten                            | 7.000            | 5.145            | 10.000           | 11.500           | 4.500            | 4.500            | 4.500            |
|                          | <b>Subtotaal</b>                             | <b>1.084.593</b> | <b>1.115.483</b> | <b>1.118.927</b> | <b>1.233.517</b> | <b>1.213.472</b> | <b>1.238.792</b> | <b>1.275.899</b> |
| 04<br>Lasten             | 4.1 Personeelslasten                         | 947.209          | 922.667          | 956.561          | 1.061.217        | 1.080.515        | 1.103.844        | 1.125.748        |
|                          | 4.2 Afschrijvingen                           | 24.511           | 26.241           | 29.732           | 30.571           | 32.211           | 32.530           | 29.490           |
|                          | 4.3 Huisvestingslasten                       | 50.800           | 62.725           | 57.450           | 58.450           | 58.450           | 58.450           | 58.450           |
|                          | 4.4 Overige lasten                           | 62.073           | 106.264          | 73.003           | 47.983           | 50.483           | 50.483           | 50.483           |
|                          | <b>Subtotaal</b>                             | <b>1.084.593</b> | <b>1.117.896</b> | <b>1.116.746</b> | <b>1.198.221</b> | <b>1.221.659</b> | <b>1.245.307</b> | <b>1.264.171</b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b> |                                              | <b>0</b>         | <b>-2.413</b>    | <b>2.181</b>     | <b>35.296</b>    | <b>-8.188</b>    | <b>-6.515</b>    | <b>11.728</b>    |

## Baten 2017-2022

|                    |                                             | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen | 3000 OCW lumpsum regulier                   | 765.286          | 788.960          | 839.459          | 827.299          | 834.564          | 853.706          |
|                    | 3001 OCW groeiregeling                      | 2.500            |                  | 0                | 0                | 0                |                  |
|                    | 3009 OCW re-allocatie lumpsum               |                  | 10.320           | 10.120           | 10.320           | 10.320           | 10.320           |
|                    | 3020 OCW personeels- en arbeidsmarktbeleid  | 132.630          | 138.335          | 189.478          | 187.413          | 203.453          | 223.296          |
|                    | 3040 OCW impulsgebieden                     |                  |                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                    | 3050 OCW subsidie studieverlof              |                  |                  | 0                | 0                | 0                |                  |
|                    | 3060 OCW prestatiebox                       | 32.745           | 43.861           | 49.449           | 48.852           | 49.449           | 50.045           |
|                    | 3080 OCW via SWV Passend Onderwijs reguli.. | 32.600           | 32.800           | 34.083           | 33.756           | 34.083           | 34.410           |
|                    | 3081 OCW via SWV Passend Onderwijs LGF      | 13.000           | 6.000            | 15.000           | 15.000           | 15.000           | 15.000           |
|                    | 3100 OCW materiële instandhouding           | 186.077          | 191.220          | 192.478          | 192.816          | 194.844          | 194.506          |
|                    | 3189 OCW overige                            | 755              |                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                    | 3199 OCW overboekingrekening/re-allocatie   | -88.000          | -102.569         | -108.049         | -106.484         | -107.419         | -109.883         |
|                    | <b>Subtotaal</b>                            | <b>1.077.593</b> | <b>1.108.927</b> | <b>1.222.017</b> | <b>1.208.972</b> | <b>1.234.292</b> | <b>1.271.399</b> |
| 3.5 Overige baten  | 3510 Verhuur en medegebruik lokalen         |                  |                  | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|                    | 3530 Sponsoring projecten                   | 7.000            | 10.000           | 10.000           | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
|                    | <b>Subtotaal</b>                            | <b>7.000</b>     | <b>10.000</b>    | <b>11.500</b>    | <b>4.500</b>     | <b>4.500</b>     | <b>4.500</b>     |
| <b>Totaal</b>      |                                             | <b>1.084.593</b> | <b>1.118.927</b> | <b>1.233.517</b> | <b>1.213.472</b> | <b>1.238.792</b> | <b>1.275.899</b> |

## Lasten 2017-2022

|                    |                                                | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|--------------------|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.1                | 4010 Loonkosten directie                       | 168.008          | 159.514          | 119.762          | 91.488           | 91.488           | 91.488           |
| Personeelslasten   | 4020 Loonkosten onderwijspersoneel             | 678.230          | 664.782          | 766.826          | 801.513          | 821.745          | 839.697          |
|                    | 4030 Loonkosten onderwijsonderst.personeel     | 35.976           | 46.031           | 100.479          | 114.803          | 118.018          | 121.393          |
|                    | 4052 Loonkosten vervanging eigen rekening      | 6.000            | 6.000            | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                    | 4057 Loonkosten vervanging ziekte              |                  | 23.500           | 26.651           | 27.211           | 27.844           | 28.420           |
|                    | 4079 Loonkosten verschillenrekening            | 8.435            |                  | 0                | 0                | 0                |                  |
|                    | 4100 Inhuur personeel                          | 10.000           | 6.000            | 17.500           | 20.000           | 20.000           | 20.000           |
|                    | 4103 Inhuur ambulante begeleiding              | 13.000           | 6.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
|                    | 4104 Inhuur schoolbegeleiding                  | 1.500            | 4.500            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
|                    | 4110 Scholing personeel en management          | 12.560           | 18.000           | 18.000           | 15.000           | 15.000           | 15.000           |
|                    | 4140 Representatie jubilea en inf. bijeenk.    | 750              | 2.250            | 3.000            | 1.500            | 750              | 750              |
|                    | 4145 Koffie en thee personeel                  | 750              | 1.100            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
|                    | 4149 Overige personele kosten                  | 12.000           | 18.884           | 0                | 0                | 0                |                  |
|                    | <b>Subtotaal</b>                               | <b>947.209</b>   | <b>956.561</b>   | <b>1.061.217</b> | <b>1.080.515</b> | <b>1.103.844</b> | <b>1.125.748</b> |
| 4.2                | 4220 Investerings leermiddelen                 | 3.000            | 20.000           | 16.000           | 16.000           | 16.000           | 16.000           |
| Afschrijvingen     | 4233 Investerings (buiten)speelmateriaal       | 2.000            | 2.000            |                  |                  |                  |                  |
|                    | 4240 Investerings ict en computers             | 15.000           | 22.000           |                  | 10.000           |                  |                  |
|                    | 4279 Overboekingsrekening mva                  | -20.000          | -44.000          | -16.000          | -26.000          | -16.000          | -16.000          |
|                    | 4282 Afschrijvingskosten meubilair             | 8.729            | 8.717            | 7.451            | 7.451            | 7.451            | 7.451            |
|                    | 4283 Afschrijvingskosten invent./apparatuur    | 339              | 1.840            | 2.333            | 2.286            | 1.962            | 695              |
|                    | 4284 Afschrijvingskosten ict                   | 6.575            | 9.345            | 9.887            | 10.918           | 10.741           | 8.712            |
|                    | 4285 Afschrijvingskosten duurzame leermiddel.. | 8.868            | 9.830            | 10.900           | 11.556           | 12.376           | 12.632           |
|                    | <b>Subtotaal</b>                               | <b>24.511</b>    | <b>29.732</b>    | <b>30.571</b>    | <b>32.211</b>    | <b>32.530</b>    | <b>29.490</b>    |
| 4.3                | 4311 Huur lokalen                              |                  |                  | 0                | 0                | 0                |                  |
| Huisvestingslasten | 4330 Klein (klachten) onderhoud                | 3.200            | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 5.000            |
|                    | 4331 Contractonderhoud                         | 2.500            | 3.000            | 4.000            | 4.000            | 4.000            | 4.000            |
|                    | 4333 Beveiligingskosten gebouw                 | 500              | 500              | 500              | 500              | 500              | 500              |
|                    | 4334 Tuinonderhoud                             | 1.000            | 1.000            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|                    | 4335 Zandbak vervangen zand                    | 750              | 750              | 750              | 750              | 750              | 750              |
|                    | 4341 Electriciteit                             | 3.800            | 3.800            | 3.800            | 3.800            | 3.800            | 3.800            |
|                    | 4342 Verwarming                                | 8.500            | 9.600            | 9.600            | 9.600            | 9.600            | 9.600            |
|                    | 4343 Water                                     | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            |
|                    | 4350 Schoonmaakbedrijf                         | 24.000           | 27.000           | 27.000           | 27.000           | 27.000           | 27.000           |
|                    | 4351 Schoonmaakmaterialen                      | 2.000            | 2.000            | 2.000            | 2.000            | 2.000            | 2.000            |
|                    | 4360 Publiekrechtelijke heffingen              | 1.800            | 1.800            | 1.800            | 1.800            | 1.800            | 1.800            |
|                    | 4365 Vuilafvoer                                | 1.250            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|                    | 4380 Overige (onvoorz.) huisvestingslasten     | 500              | 500              |                  |                  |                  |                  |
|                    | <b>Subtotaal</b>                               | <b>50.800</b>    | <b>57.450</b>    | <b>58.450</b>    | <b>58.450</b>    | <b>58.450</b>    | <b>58.450</b>    |
| 4.4                | 4450 Medezeggenschap                           | 650              | 650              | 650              | 650              | 650              | 650              |
| Overige lasten     | 4451 Telefonie / Dataverbindingen              | 2.700            | 2.700            | 2.000            | 2.000            | 2.000            | 2.000            |
|                    | 4452 Schooladministratie                       | 400              | 400              | 400              | 400              | 400              | 400              |
|                    | 4453 Porti                                     | 150              | 150              | 150              | 150              | 150              | 150              |
|                    | 4454 Vakliteratuur en abonnementen             | 400              | 400              | 400              | 400              | 400              | 400              |
|                    | 4460 Public relations en contacten             | 500              | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|                    | 4502 Onderwijsleerpakket                       | 17.000           | 15.000           | 12.000           | 12.000           | 12.000           | 12.000           |
|                    | 4504 Licenties/ kst onderwijssoftware          | 10.000           | 20.000           | 7.500            | 10.000           | 10.000           | 10.000           |
|                    | 4505 Reproductiekosten                         | 4.300            | 3.500            | 4.000            | 4.000            | 4.000            | 4.000            |
|                    | 4508 Mediatheek/bibliotheek                    | 83               | 83               | 83               | 83               | 83               | 83               |
|                    | 4530 Systeembeheer                             | 4.500            | 7.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            |
|                    | 4531 Licenties/kst syst./adm software          | 3.500            | 3.500            | 4.000            | 4.000            | 4.000            | 4.000            |
|                    | 4532 ICT diverse kosten                        | 2.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|                    | 4541 Representatiekosten naar derden           | 500              | 500              | 500              | 500              | 500              | 500              |
|                    | 4570 Activiteiten en culturele vorming         | 2.600            | 10.320           | 6.500            | 6.500            | 6.500            | 6.500            |
|                    | 4575 Sportdagen                                | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              |
|                    | 4589 Overige (onvoorziene) lasten              | 11.490           | 5.000            | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                    | <b>Subtotaal</b>                               | <b>62.073</b>    | <b>73.003</b>    | <b>47.983</b>    | <b>50.483</b>    | <b>50.483</b>    | <b>50.483</b>    |
| <b>Totaal</b>      |                                                | <b>1.084.593</b> | <b>1.116.746</b> | <b>1.198.221</b> | <b>1.221.659</b> | <b>1.245.307</b> | <b>1.264.171</b> |

## Bijlage 1

### Overzicht leerstofaanbod (+ vervanging)

| Vak                             | Methodes                                                                                | Vervangen            | Toetsinstrumenten                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nederlandse Taal                | Fonemisch Bewustzijn<br>Veilig Leren Lezen (Kim)<br>Alles in Een                        | 2020<br>2025<br>2027 | CITO - Taal voor kleuters (eind groep 1 en groep 2)<br>Methode-gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)<br>CITO – eindtoets   |
| Lezen                           | Veilig Leren Lezen (kim)<br>Alles in Eén<br>Studievaardigheden ( Blits in groep 7 en 8) | 2025<br>2022         | CITO - DMT<br>CITO - Begrijpend lezen3 t/m 8)<br>CITO - Leestechiek en leestempo<br>Protocol Leesproblemen – Dyslexie |
| Spelling                        | Veilig leren lezen (Kim)<br>Alles in Een                                                | 2025                 | CITO Spelling<br>CITO werkwoordspelling (grp 7, 8)                                                                    |
| Schrijven                       | Pennenstreken                                                                           | 2025                 | Methode-gebonden toetsen                                                                                              |
| Engels                          | Alles in Een                                                                            | 2027                 | Methode-gebonden toetsen                                                                                              |
| Rekenen                         | Gecijferd Bewustzijn<br>CED<br>Snappet ( Pluspunt)                                      | 2027<br><br>2019     | Methode-gebonden toetsen<br><br>CITO – rekenen (gr 3/8)                                                               |
| Aardrijkskunde                  | Alles in Een                                                                            | 2027                 | Methode-gebonden toetsen                                                                                              |
| Geschiedenis                    | Alles in Een                                                                            | 2027                 | Methode-gebonden toetsen                                                                                              |
| Natuur                          | Alles in Een<br>Veilig de wereld in                                                     | 2027                 | Methode-gebonden toetsen                                                                                              |
| Techniek                        | Ontdekkasteel/ Alles in Een                                                             | -/ 2027              |                                                                                                                       |
| Verkeer                         | Verkeerskalender<br>Jeugd verkeerskrant                                                 | jaarlijks            | Praktisch en theoretisch verkeersexamen in groep 7                                                                    |
| Kunstzinnige oriëntatie         | Alles in Een<br>Cultuurmenu L'dam Vbg<br>CMK L'dam Voorburg                             | 2027                 |                                                                                                                       |
| Bewegingsonderwijs              | Bewegingsonderwijs in het speellokaal (kleuters)<br>Leerplan school                     |                      |                                                                                                                       |
| catechese                       | Trefwoord                                                                               | abonnement           |                                                                                                                       |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining/<br>Orkatraining                                                         | jaarlijks            |                                                                                                                       |

Munne/Vincent 22 februari 2019



| Scenario 1                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerling                                                                                | Leerstof en rooster                                                                                                                              | Leerlingen zorg en differentiatie                                                                                | Instructie                                                                                                       | Leerkracht en taken                                                                                                                               |
| Volgt bij het eigen leerproces de leerkracht.                                           | het rooster ligt vast. Aan de hand van de roosters wordt de leerstof binnen deuren op het rooster ingevuld.                                      | individuele leerlingen: zorg in of buiten de klas. Differentiatie door meer of minder leerstof te geven.         | De leerkracht geeft kasistaal instructie aan de hele groep.                                                      | De leerkracht bepaalt voor de eigen groep leerlingen wanneer ze wat moeten doen. Elke leerkracht werkt alleen in de eigen klas.                   |
| Scenario 2                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| Volgt en bepaalt zelf op wat hij wil, plekt en tijd voor leer- tijd voor andere werken. | Daarom is het vast. Binnen het rooster is ruimte voor leerlingen om het eigen leerproces te bepalen.                                             | 1 leerlingenzorg in kleine groepen. Differentiatie door aangepast aanbod van de leerstof.                        | De leerkracht heeft een kasistaal instructie en extra instructie van de groepen leerlingen die dat nodig hebben. | De leerkracht bepaalt wat hij wil. De leerkracht bepaalt de leerkracht. De leerkracht bepaalt de leerkracht. De leerkracht bepaalt de leerkracht. |
| Scenario 3                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| Stuurt op aanpak van de leerkracht. Het eigen leer- en ontwikkelingsproces.             | Het rooster bepaalt uit welke leerkracht en welke leerkracht. De methode wordt gebruikt in de individuele leerlijn van leerlingen de leerkracht. | Leerlingenzorg wordt in de leerkracht verwerkt. Het aanbod van de leerkracht past binnen individuele leerkracht. | De leerkracht heeft een kasistaal instructie aan kleine groepen leerlingen met het aanbod van de leerkracht.     | Geeft een deel van de werkveld van de leerkracht. De leerkracht bepaalt de leerkracht. De leerkracht bepaalt de leerkracht.                       |
| Scenario 4                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| Een leerkracht heeft een ontwikkelingsproces.                                           | Er is een rooster met tijd voor de leerkracht. De leerkracht heeft een ontwikkelingsproces. De leerkracht heeft een ontwikkelingsproces.         | Geen aparte leerlingenzorg. Differentiatie wordt vorm in de persoonlijke begeleiding van individuele leerlingen. | De leerkracht heeft een kasistaal instructie aan kleine groepen leerlingen met het aanbod van de leerkracht.     | De leerkracht heeft een kasistaal instructie aan kleine groepen leerlingen met het aanbod van de leerkracht.                                      |

Wens is de  
Hoe maken  
we dit  
mogelijk?

multitask  
rust  
katholiek

Scenario 3  
niet mogelijk  
zijn bij  
individuele

Welke  
instructie  
niet aanpak  
voor alle klas

byv. bij  
vrijheid  
leerkracht  
en in

individuele leerkracht

### Verslag van de informatieavond op 24 januari 2019

#### Besprekingsgroep 1 het primaire proces – hoe en wat leert uw kind?

Een sterke kracht van de school is het inzetten van de coöperatieve werkvormen. Een ouder gaf aan dat dat een van de belangrijkste redenen is dat hij voor deze school heeft gekozen.

De ouders zijn positief over de lezing en over dit overlegmoment. Ze vinden het fijn dat ze het gevoel krijgen inspraak te hebben in het nieuwe schoolplan.

De ouders zijn positief over alles in één. Ze vertellen dat de kinderen met veel verhalen thuiskomen.

Ouders zien kansen in andere onderwijsbenaderingen, zoals multiple intelligence, waarbij niet alleen de cognitieve vaardigheden worden aangesproken, maar ook andere intelligenties.

Sommige ouders vinden het vele gebruik van Snappet zorgelijk, omdat de kinderen voornamelijk feedback krijgen op het product in plaats van op het proces.

Ouders willen meer variatie zien in het leesaanbod, dus ook informatieve boeken, stripboeken etc. Te weinig keus en vaak verouderde boeken.

Een aantal ouders merkt op dat kinderen het spannend vinden om fouten te maken. Hoe zouden we hier als school meer aandacht aan kunnen besteden om deze 'angst' al vroegtijdig weg te nemen.

#### Besprekingsgroep 2 Sociaal Emotionele ontwikkeling

Wat is uw beeld van de school op dit gebied vanuit uw eigen ervaring:

*Waar zijn we goed in? Wat zou beter kunnen? Heeft u hier suggesties voor?*

Een ouder heeft soms het idee dat hij niet alles mee krijgt van wat zijn kind doet. Al is het kind wel graag op school. Ouder zou liever meer betrokken willen zijn. Wij hebben tips gegeven met welke vragen kinderen mogelijk meer vertellen aan het eind van de dag. (kleuters dagritme kaarten en dan gericht vragen naar een bepaald moment.)

Wat doet de school op dit gebied? Dat is niet duidelijk voor elke ouder. (betere communicatie).

Leerkrachten zijn betrokken bij de ouders en kinderen. Ouders voelen zich welkom bij de leerkracht.

Er wordt respect bijgebracht (denk aan hand geven bij de deur).

Ook de differentiatie is een goed punt.

Overgang naar groep 3 is wel erg groot. Vraag vanuit de leerkrachten: Willen ouders dan meer aansluiten bij groep 3 halverwege groep 2 of juist andersom? Vanuit de ouders kwam de voorkeur om groep 3 meer aan te passen aan groep 2. (minder grote overgang) Dit punt kwam meerdere keren op de avond bij de ouders naar voren.

Opmerkingen na de uitleg van Kanjertraining, Scol en Orka:

De kanjertraining is wel bekend bij de ouders. De kinderen nemen het ook mee naar huis.

Kinderen kunnen thuis anders zijn dan op school. Ouders willen graag inspelen op de rol van de leerkracht. Wel wordt dit leerkracht afhankelijk ervaren.

Ouders zien graag dat sociaal emotioneel een groter aandeel heeft in het onderwijs.

Jongens leren op een andere manier dan meisjes. Het onderwijs lijkt veel op meisjes gericht. Voorbeeld: Klei opdracht groep 3: Jongens moesten een egel maken. De jongens vonden dat minder leuk. Meerdere keuzes geven die ook voor de jongens interessant zijn.

Mogelijk ook meer vaders betrekken voor ideeën zodat wij (de leerkrachten) breder kijken. Het zou bijvoorbeeld ook fijn zijn als er meer met muziek wordt gebracht. Een therapeut heeft dit voor een leerling aanbevolen zodat hij dingen beter kan verwerken.

Overblijf is een aandachtspunt. Een ouder krijgt de klachten voornamelijk over de overblijf als er iets aan de hand is. De leerkrachten en twee aanwezige overblijffuffen hebben toen de ontwikkelingen van de overblijf benoemd en dat we er als school en overblijf erg mee bezig zijn.

#### Laatste tips:

Bij verjaardagen 1 leerling laten kiezen door de jarige, de andere leerling wordt getrokken vanuit bijvoorbeeld ijsstokjes namen. Zo voorkom je dat er leerlingen zijn die niet gekozen worden en dus nooit mee mogen.

Maatjes bij groep 1/2 als er nieuwe leerlingen komen.

Meester Kees moet blijven !

#### **Bespreekgroep 3 Maatschappelijke betrokkenheid en breed onderwijsaanbod**

##### Kansen

Vanuit de klas naar buiten om te leren en vanuit de omgeving naar binnen.

Thematisch werken spreekt meer aan.

Als school voor de maatschappij iets betekenen; veel mogelijkheden, we zitten in de Randstad.

Aandacht besteden aan het Jeugdjournaal.

Uitjes met de school blijven je altijd bij, dus doen!

Samenwerking met BSO (plein) is zeer positief.

Swim to Play e.d. is heel goed. Kan langer, of een paar keer per jaar terug laten komen. Of een andere sport.

Omgaan met dieren. De manege?

Iets regelen met de Mall of the Netherlands.

Veel ouders hebben contacten of kunnen zelf iets vertellen in de klas, daar gebruik van maken. Er is veel enthousiasme.

Laat kinderen/ ouders een uitje regelen. Leerzaam.

In een vroeg stadium communiceren welk thema. Dan kunnen ouders met suggesties komen of in de klas iets

komen vertellen. Dit kan bijv. bij de informatieavond. Of in schooljournaal.

Wat aansprak bij het maken van de keuze voor de Maria Bernadette was de betrokkenheid van ouders, ook bij bijvoorbeeld het schoolplein.

Ouders zouden graag iets betekenen bij het verminderen van de werkdruk.

De ouders bieden zich heel nadrukkelijk aan voor hulp, informatie geven (n.a.v. projecten).

### **Bespreksgroep 4 de Toekomst van de School**

#### **Kansen**

Manier van informatie vinden: waar en hoe halen de kinderen de juiste informatie. ICT hierbij inzetten, kinderen kritisch leren zijn.

(Nog) meer bewegen en buitenlessen. Kinderen leren beter als ze samenwerken en elkaar kunnen ontmoeten

Bijeenkomsten zoals deze, hoe zorg je voor een dwarsverband tussen school en thuis. Ouders zijn er zeer over te spreken.

Gebouw: fijn dat het een kleine school is. Kinderen kennen elkaar en ouders.

Talentenprogramma's (eventueel extern)

Samenwerking met andere scholen om talentprogramma's o Levelwerk, eureka, gym, plusklas, Cultuurdag

#### **Bedreigingen**

Is er genoeg personeel? Hoe anticipeert de school of het bestuur hierop?

Antwoord : Dit jaar hebben we twee lerarenondersteuners aangenomen. Zij helpen de leerkrachten, is dus werkdruk verminderend. Zij kunnen bij ziekte soms ook invallen.

Het bestuur anticipeert er ook op door zij- instromers aan te nemen en er is een werkgroep met directeurs die met voorstellen komt.

Hoe kunnen ouders nog meer helpen om de school en leerkracht te versterken?

We zijn blij met alle hulp en het is fijn als ouders laten horen dat ze tevreden zijn of iets erg gewaardeerd hebben. Een mail of compliment doet heel veel goed.

Hoe zit het met het schrijven in de toekomst of gaat de school alles op de computer doen? Antwoord : Wij vinden het schrijven belangrijk. Het draagt bij aan het mentale denk en ordeningsproces en helpt bij het gestructureerd aanpakken en oplossen van vraagstukken.

We doen zeker bepaalde vakken op de Snappet maar de kinderen moeten hier ook bij schrijven en we willen dat ze niet langer dan maximaal een uur per dag met de computer werken.

Groeps grootte en differentiatie: Is het haalbaar voor de leerkracht?

Antwoord : We beraden ons zeker voor de toekomst hoe we er vorm aan kunnen geven. Aan de ene kant willen we dat de kinderen zelfstandig zijn en eigenaarschap tonen. Dus met dag en wektaken en keuzemogelijkheden krijgen, zodat ze kunnen leren wat voor hen belangrijk is. We willen dit vooral samen aanpakken en overleggen in het team en de komende jaren hierin groeien. De structuur die we hebben, gooien we niet overboord.

Gebouw: Als er een nieuw gebouw komt houd het overzichtelijk. Denk vooral aan de binnenkant van de school.  
Soms gaat teveel geld naar de buitenkant.

Team Maria Bernadette, 31 januari 2019

## Bijlage 4

### Samenvatting van het gesprek met 4 kinderen van elke groep ( groepen 4 t/m 8)

#### Wat vinden jullie fijn in de groep?

Fijne sfeer, gezellig, helpen van elkaar, vrienden en vriendinnen, goede juffen en meesters

#### Wat is fijn op de school ?

Veel activiteiten, thema's, klein, we kennen elkaar, gym en muziekleerkracht, speelplein en ook de groene raad en de leerlingenraad wordt genoemd

#### Wordt er gepest?

In twee groepen -4 en 6- In de andere groepen niet, kinderen komen voor elkaar op. Geleerd bij Orka en KJT.

#### Doen wij er voldoende aan als juffen en meesters ?

Ja, zeker. Goede juffen en meesters. Ze gaan in gesprek en geven straf als het nodig is. In één groep hebben de kinderen suggesties voor de leerkracht.

#### Kun je op een fijne manier leren?

Ja, over het algemeen wel. Ze vinden wel dat er soms lang uitgelegd wordt ( instructie) en de weektaken vinden ze prima. Ze vinden het fijn dat ze eigen keuzes mogen maken maar soms staat er veel op het schema. Ze willen graag het gevoel hebben dat ze werk af kunnen maken.

Snappet wordt als positief genoemd.

Fijn als je in de groep rustig kunt werken.

Kindgesprekken zijn heel fijn

#### Wat zouden we nog moeten veranderen?

Korte instructies, niet te lang uitleggen, we willen aan de gang

Weten wat er van je verwacht wordt kan beter

Buitenlessen

Dojo's als beloning voor de groep of individueel

#### Wat zouden we als school nog beter kunnen doen?

Yoga voor de hogere groepen ( in aansluiting op braingym)

TSO : ruzies oplossen gebeurt te weinig. Ze letten niet zo goed op.

Minder problemen met de techniek bij Snappet

Ronald, 17 februari 2019

## Bijlage 5

### Format jaarplanning

Kerndoel 1 : Handelings – en opbrengstgericht werken in alle groepen

Relatie met het koersplan van Panta Rhei: **blauw** = brede ontwikkeling,  
**groen**= professionele organisatie, **rood**= maatschappelijke betrokkenheid

| Handelings en opbrengstgericht Werken in alle groepen | 1. Gewenst resultaat<br><i>Why   De bedoeling   visiegestuurd</i>                                                                                                                                                                                                         | 2.(ICT)-middel om 1 te bereiken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Benodigde vaardigheden Welke deskundigheid vraagt dit van mijn team? Welk eigenaarschap / gedeelde verantwoordelijkheid vraagt dit van mijn team?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eerste jaar<br>2019-2020                              | <p>Leerkrachten zijn in staat om :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gegevens van de groep te analyseren bij de lesvoorbereiding</li> <li>-les te geven volgens het EDI model</li> <li>-doelen aan te geven voor alle niveaus voorafgaand aan de les</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Omschrijving van de cruciale doelen per jaargroep voor de belangrijkste vakgebieden</li> <li>-Begeleiding door IB en expert leraren</li> <li>-Begeleiding MT en bouw door Helder Onderwijs</li> <li>-Coaching van leerkrachten op de Snappet doelen. ( analyse en meer adaptief Inzetten) door Snappet Coach</li> <li>-Ambitiekaart opstellen in Schoolmonitor</li> </ul> <p>Budget voor scholing studiedagen en begeleiding : €5000<br/> Individuele begeleiding : 4000</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van F en S doelen bij alle leerkrachten.</li> <li>- Iedere periode van 8 weken een plan gereed met evaluatie vorige periode</li> <li>-Collegiale consultatie en feedback tijdens bezoeken aan elkaar</li> <li>- Analyse van Snappet-gegevens per leerling.</li> <li>-Gedeelde verantwoordelijkheid per jaargroep bij samenstellen van het groepsplan en weekrooster.</li> <li>Samenwerken met ondersteuner.</li> </ul> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tweede jaar<br>2020-2021 | <p>Leerkrachten zijn in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-goede groepsplannen en weekplanning te maken met ABC doelen op basis van F en S doelen</li> <li>-extra aanbod te geven( instr en verw) aan kinderen die basisvaardigheden nog niet beheersen.</li> <li>- geen of minder instructie te geven en een aantrekkelijk aanbod aan de kinderen die een doel reeds bereikt hebben.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-afspraken over de concrete materialen per jaargroep. ( door reken en taal specialist)</li> <li>- evaluatie van cruciale doelen per jaargroep met Helder Onderwijs en IB</li> <li>- lesobservaties directeur</li> <li>- evt. begeleiding door expert leerkracht</li> </ul> <p>Budget : € 3000 materialen<br/>€ 3000 scholing</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reflectie leerkracht op eigen functioneren. ( samen met expert leerkracht en directie)</li> <li>-in beeld brengen kwaliteiten van het team. Wat valt er te leren?</li> <li>- op studiedagen en bouwvergaderingen successen ( voorbereiding en resultaat) met elkaar delen.</li> </ul> |
| Derde jaar<br>2021-2022  | <p>De leerkracht is in staat om met het kind en de ouder te bepalen welke doelen haalbaar zijn en stemt af hoe dit bereikt wordt</p> <p>Modules om het leren thuis mogelijk te maken ( intrinsieke motivatie)</p>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-doelenkaarten per leerling ( samen met IB)</li> <li>-scholing op kind en oudergesprekken ( training studiedagen en observatie bij elkaar met feedback)</li> <li>- uitleg van het kind op de Snappet aan de ouder. ( Snappet coach in de bouw)</li> </ul> <p>Budget scholing : € 5000<br/>Budget modules : 2000</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-voeren van kwalitatief goede Kind en oudergesprekken ( ambitiekaart)</li> <li>-ontwikkelen begeleidingsadviezen voor ouders die thuis geboden kan worden. ( educatief partnerschap&gt; ambitiekaart)</li> <li>-op studiedagen tijd voor uitwisseling en evaluatie</li> </ul>           |
| Vierde jaar<br>2022-2023 | <p>De leerkracht geeft kinderen de ruimte om instructie naar behoefte te volgen en in te schatten of een leerdoel binnen bereik ligt. Kinderen mogen keuze opdrachten doen. ( maximaal 20 %)</p>                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-overlegmoment a.d.h.v .doelen in een blok ( kindgesprek of anders)</li> <li>-scholing leerkrachten en uitwisseling hoe je het programma individueel kan maken</li> </ul> <p>Budget : € 2000</p>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-experimenteren, succeservaringen delen.</li> <li>- collegiale consultatie</li> <li>-bouwcc en directie : op studiedagen terug laten komen en successen delen, maar ook Deep Democracy</li> </ul> <p>Ambitiekaart evalueren<br/>Kwaliteitskaart opstellen</p>                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Kerdoel 2 : Themagericht werken en ICT

Relatie met het koersplan van Panta Rhei: **blauw** = brede ontwikkeling, **groen**= professionele organisatie, **rood**= maatschappelijke betrokkenheid

| Thematisch werken in alle groepen | 1. Gewenst resultaat<br><i>Why / De bedoeling / visiegestuurd</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.(ICT)-middel om 1 te bereiken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Benodigde vaardigheden<br><i>Welke deskundigheid vraagt dit van mijn team?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eerste jaar<br>2019-2020          | <p>Leerkrachten zijn in staat om :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kinderen nieuwsgierig te maken voor een onderwerp en de betrokkenheid te verhogen</li> <li>- een weektaak ( voor sommigen een dagtaak) samen te stellen ( samen, verplicht en keuze individueel )</li> <li>- in groep 3 kiest de leerkracht ook voor thema's vanaf januari ( of al eerder voor kinderen uit de A groep) die tegemoet komen aan doel 2</li> <li>- ouders te informeren voorafgaand aan een project over de inhoud, doelen en vaardigheden van het a.s .project.</li> <li>-techniek en programmeren een plek geven binnen keuze opdrachten.</li> <li>-we omschrijven de kleutervisie en passen de organisatie en werkwijze hierop aan.</li> </ul> <p>Opstellen ambitiekaart in Schoolmonitor</p> | <p>Inzet van :</p> <p>Kleuteruniversiteit ( bouwcc) en bgl vanuit Helder Onderwijs bij opzet van een thema</p> <p>Alles in Eén ( gr 4 t/m 8) en bgl vanuit de Bloeiende Naboom ( bouwcc)</p> <p>digitale omgeving van Alles in Een voor leerling en lk.</p> <p>Kurzweil inzetten voor dyslectische lln. binnen Alles in Een ( expertleerkracht)</p> <p>Gebruik Office voor presentaties ( ICT cc)</p> <p>Ambitiekaart Thematisch Werken ( binnen Schoolmonitor)</p> <p>directeur/MT</p> <p>Budget per thema kleuters : € 500</p> <p>Kosten thema Alles in Eén : € 4500 ( afschrijven in 12 jaar)</p> <p>Begeleiding: € 1500)</p> <p>ICT budget : evt chrome books</p> <p>Techniek : reeds betaald</p> | <p>kunnen werken volgens EDI model</p> <p>blokplanning maken ( samen voorbereiden) kwalitatieve analyse met bouwcc. en directeur</p> <p>Oefenen van kindgesprekken over de kwaliteit van de weektaak en bereikte leerdoelen</p> <p>( bouwcc : afspraken en VIB)</p> <p>Samenwerking met instanties of ouders die thema kunnen verrijken ( maatschappelijke betrokkenheid : Trias, TU Delft, Ingeborg Wolff : onderzoekend leren )</p> <p>Samenwerking met Rusthout en bejaarden/woonzorgcentrum</p> <p>Samenwerken met Vlietkinderen bij crealesen op locatie</p> <p>Kwaliteitskaart opstellen einde schooljaar</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tweede jaar<br>2020-2021 | <p>Leerkrachten zijn in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bovenstaande doelen te verfijnen</li> <li>-de bereikte F en S doelen te analyseren en met het kind op niveau resultaat en procesdoelen te stellen.</li> <li>- we werken in de groepen 1 t/m 3 vanuit een ontwikkelingsgerichte visie op spelend leren .</li> <li>-hogere orde denkvrAGEN te stellen ( taxonomie van Bloom en denksleutels)</li> <li>-de kinderen een opdracht te geven die leidt tot een presentatie aan het einde van het thema</li> <li>-techniek en programmeren opnemen in het aanbod.</li> </ul> <p>Opstellen ambitiekaart in Schoolmonitor</p> | <p>Verfijnen van eerste jaar</p> <p>Digitale omgeving van Alles in Eén gebruiken bij het vergroten van de keuzevrijheid voor leerlingen. ( overleg in bouw)</p> <p>ICT : leren thuis. Wat kan een kind thuis leren en doen voor eigen presentatie en oefenen voor proefwerk? ( ICT cc/ bouwcc/IB )</p> <p>Extra materialen voor techniek en programmeren. Implementeren in keuzeopdrachten. ( ICT cc en bouwcc)</p> <p>In de groepen 1 t/m 3 een rijke leeromgeving met veel aanbod in de hoeken.</p> <p>Budget extra materialen : € 4000</p> | <p>Verfijnen van eerste jaar</p> <p>Handhaven van bouwoverleg en samen voorbereiden ( blokplanning)</p> <p>Scholing voor het voeren van goede kindgesprekken ( studiedagen en coach)</p> <p>Begeleiding teamleden bij het implementeren van techniek. ( ouders, oud Ik)</p> <p>ICT vaardigheden : wat leren kinderen van elkaar of van ouders. ( evt met module en samenwerken) ICT cc en bouwcc</p> <p>Kleuters : goed observeren/registreren, rijk aanbod bieden in hoeken en oproepen van betrokkenheid en creativiteit.</p> <p>Budget : € 3500 scholing</p> <p>Kwaliteitskaart opstellen einde schooljaar</p> |
| Derde jaar<br>2021-2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verfijnen eerste en tweede jaar</li> <li>-Korte instructies te geven voor meerdere vakgebieden</li> <li>-teksten door kinderen kritisch te laten beoordelen</li> <li>-Engels aanbieden volgens teamafspraken</li> </ul> <p>Opstellen ambitiekaart in Schoolmonitor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Engels aanbod in alle groepen afstemmen tijdens studiedagen</li> <li>-ICT vaardigheden vanuit 21<sup>st</sup> Century Skills verder uitwerken</li> <li>- muziek en gym implementeren binnen thema's</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Collegiale Consultatie bij Engels en ICT in de groep</p> <p>Wat heeft ieder nodig om dit ook goed te kunnen geven?</p> <p>Evalueren ambitiekaart en opstellen kwaliteitskaart</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vierde jaar<br>2022-2023 | <p>Eerste jaar van cyclus die reeds een keer uitgevoerd is.</p> <p>Bespreken met elkaar hoe we een portfolio vorm willen geven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Borgen/verfijnen van voorgaande jaren</p> <p>Start met een portfolio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Opstellen kwaliteitskaart in SM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Bijlage 6

### Checklist basiskwaliteit school

| Checklist basiskwaliteit scholen |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| Naam school: Maria Bernadette    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | datum : mei 2019                                    |
| Indicator                        | Criterium                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status | Opmerkingen:                                        |
| <b>Inspectie</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                     |
| Internetschooldossier            | In het internetschooldossier staat de meest recente schoolgids.                                                                                                                                                                                                                      | gereed | uploaden begin van het schooljaar                   |
| Internetschooldossier            | In het internetschooldossier staat het schoolplan 2015-2019. Daarin is het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van                                                                                                                                           | gereed | uploaden 1x per 4 jaar.<br>Jaarplannen evalueren .  |
| Internetschooldossier            | In het internetschooldossier staat een recent veiligheidsplan van de school. Dit plan is niet ouder dan twee jaar.                                                                                                                                                                   | gereed | 1x per jaar evalueren in team en                    |
| Onderwijstijd                    | De school houdt zich aan de wettelijk verplichte onderwijstijd en garandeert haar leerlingen in 8 jaar minimaal 7520 lesuur: waarvan minimaal 3520 uur in de groepen 1 t/m 4 en minimaal 3760 uur in de groepen 5 t/m 8. Daarnaast kennen de groepen 3 t/m 8 maximaal zeven 4-daagse | gereed | wordt bijgehouden in map                            |
| VVE                              | In het leerlingdossier is terug te vinden welke leerlingen de school binnengekomen zijn met een VVE-indicatie. Het aanbod voor deze groep leerlingen vormt een doorgaande lijn                                                                                                       | gereed | nvt                                                 |
| Bewegingsonderwijs               | Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal 2 x per week 45 minuten bewegingsonderwijs van een bevoegd (vak)leerkracht.                                                                                                                                                       | gereed | zie Leerkracht> Organisatie> roosters               |
| Beoordeling                      | De school heeft een basisarrangement.                                                                                                                                                                                                                                                | gereed | Zie inspectie dossier                               |
| <b>Financiën</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                     |
| Leerlinggewichten                | In ESIS staat van alle leerlingen het leerlinggewicht genoteerd. In de administratie van de school is, van alle leerlingen met een leerlinggewicht hoger dan 0, de ingevulde en getekende ouderverklaring met bijlagen aanwezig.                                                     | gereed | Dit wordt nagevraagd door de                        |
| Leerlingadministratie            | De leerlingadministratie is op orde waardoor correcte gegevens met DUO uitgewisseld kunnen worden en bekostiging plaatsvindt volgens de daadwerkelijke situatie op de school.                                                                                                        | gereed | Ja, uitwisselen met Bron door directeur             |
| Begroting                        | De school hanteert een (meerjaren-)begroting die een duidelijke relatie heeft met de te realiseren (onderwijskundige) doelen.                                                                                                                                                        | gereed | Ja, staat in map Directie> Financieel en in OHM MIX |

|            |                                                                                                      |        |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|
| Realisatie | De MR wordt ieder kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de exploitatie van de school. | gereed | Ja, in iedere MR vergadering<br>aangeleverd door directeur |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| Realisatie   | Op basis van de exploitatie per kwartaal mag verwacht worden dat de vastgestelde begroting niet wordt                                                                                                                                                                                                                                              | gereed | Zichtbaar in exploitatie; tot nu behaalde doelstelling |
| Communicatie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                        |
| Schoolgids   | In de schoolgids staat vermeld welke resultaten de groepen 8 de afgelopen drie jaar hebben behaald en in welke context deze resultaten zijn behaald.                                                                                                                                                                                               | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids staat vermeld op welke wijze vorm wordt gegeven aan de ondersteuning van het jonge kind.                                                                                                                                                                                                                                          | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids staat vermeld op welke wijze vorm wordt gegeven aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven (er mag ook verwezen worden naar het ondersteuningsplan van de school (zie 1                                                                                                                                 | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids staat vermeld hoeveel lesuren de leerlingen per bouw op jaarbasis maken en hoe de school een optimaal gebruik van de lestijd realiseert.                                                                                                                                                                                          | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | Indien van toepassing: in de schoolgids staat vermeld dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Indien deze bijdrage ingezet wordt om activiteiten onder schooltijd te bekostigen dan zal aangegeven moeten worden wat het beleid van de school is ten aanzien van de deelname van leerlingen waarvan de ouders de ouderbijdrage niet wensen te betalen. | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids is het beleid omtrent sponsoring opgenomen (2).                                                                                                                                                                                                                                                                                   | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids is een tekst over passend onderwijs opgenomen. De contactgegevens van het samenwerkingsverband waar de school bij aangesloten is, zijn in de schoolgids opgenomen. Tevens staat de tekst m.b.t. het privacyreglement van het samenwerkingsverband in de schoolgids                                                                | gereed | Ja                                                     |
| Schoolgids   | In de schoolgids staat op welke wijze invulling wordt gegeven aan de identiteit van de school.                                                                                                                                                                                                                                                     | gereed | Ja                                                     |

|            |                                                                                                           |        |                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Schoolgids | In de schoolgids van de school informeert de school de ouders over de afname van de NSCCT (4) in groep 6. | gereed | nu ook in groep 4, in groep 8 NIO |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| Schoolgids            | In de schoolgids is opgenomen op welke wijze de school vorm geeft aan kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie (waar onder burgerschap en sociale integratie).                                                                                                                                                                            | gereed | Ja en in het schoolplan |
| Schoolgids            | In de schoolgids is het organogram van PR opgenomen (5).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | gereed | Ja                      |
| Website               | Op de website van de school staat de klachtenregeling (6A met toelichting 6B) en de informatiefolder regelingen rond klachten, misstanden, etc. (7).                                                                                                                                                                                           | gereed | Ja                      |
| Website               | Op de website van de school staat een recent pestprotocol dat niet ouder is dan drie jaar.                                                                                                                                                                                                                                                     | gereed | Ja                      |
| Website               | Op de website van de school staat het ondersteuningsplan van de school (zie 1 voor voorbeeld). In dit ondersteuningsplan is terug te vinden welke basisondersteuning de school kan leveren en wat het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de                                                                                                 | gereed | Ja                      |
| Website               | Op de website van de school staat de meest recente schoolgids.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | gereed | Ja                      |
| Website               | Op de website van de school staat de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (8).                                                                                                                                                                                                                                                      | gereed | Ja                      |
| Website               | De school heeft het schoolspecifieke aannamebeleid op de website staan en verwijst daarbij naar het PR-toelatingsbeleid (9). In het schoolspecifieke aannamebeleid staat vermeld hoe een vooraanmelding een aanmelding wordt. Indien postcodebeleid gehanteerd wordt, wordt concreet omschreven waar de grenzen van het postcodegebied liggen. | gereed | Ja                      |
| Website               | De informatie op de website wordt frequent bijgewerkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | gereed | Ja, iedere maand        |
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website van de school is de informatie van de notitie 'School en Echtscheiding' (10) opgenomen.                                                                                                                                                                                                                      | gereed | Ja                      |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website van de school staan de actuele contactgegevens van de contactpersonen, de contactpersonen bij pesten, de aandachtsfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen en de externe klachtencommissie. | gereed | in document pestprotocol en in |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|

|                       |                                                                                                                                           |        |                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website is de tekst over de procedure overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs opgenomen (11). | gereed | Ja                                     |
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website zijn de richtlijnen m.b.t. verlof buiten de schoolvakanties opgenomen (12).                             | gereed | Ja                                     |
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website is het beleid rond schorsen en verwijderen opgenomen (13).                                              | gereed | Ja                                     |
| Schoolgids of website | In de schoolgids of op de website staat de wijze waarop TSO en VSO/BSO/NSO geregeld is.                                                   | gereed | Ja                                     |
| Documenten            |                                                                                                                                           |        |                                        |
| Jaarevaluatie         | De meest recente jaarevaluatie is gemaaild aan het bestuursbureau.                                                                        | gereed | Ja, afkomstig uit Schoolmonitor        |
| Jaarplan              | Het meest recente jaarplan is gemaaild aan het bestuursbureau.                                                                            | gereed | Zichtbaar in Schoolmonitir             |
| Registratie           | De school werkt conform de afspraken rond het registreren van ongevallen, incidenten en klachten (14-15-16A).                             | gereed | Ja                                     |
| Registratie           | De school heeft een ongevallenregistratie voor leerlingen (14).                                                                           | gereed | Ja, in map Leerkracht                  |
| Registratie           | De school heeft een incidentenregistratie (15).                                                                                           | gereed | Ja, in Esis                            |
| Registratie           | De school heeft een klachtenregistratie (16).                                                                                             | gereed | Ja, in map directie                    |
| Registratie           | De school heeft een ongevallenregistratie voor personeelsleden (17).                                                                      | gereed | Ja, maar leeg                          |
| VOG                   | De directie handelt volgens de procedure VOG (18).                                                                                        | gereed | Ja                                     |
| ID                    | De school heeft van al haar werknemers een kopie van een geldig ID.                                                                       | gereed | Ja                                     |
| Veiligheid            | De huisvestingslocatie is veilig en voldoet aan de wettelijke eisen (zie 19).                                                             | gereed | Ja                                     |
| ARBO en veiligheid    | Tenminste eenmaal per 4 jaar wordt een RI&E en een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt jaarlijks bijgesteld.             | gereed | met Petra opgesteld, doelen formuleren |

|                    |                                                                          |        |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| ARBO en veiligheid | De directie is op de hoogte van de inhoud van het ARBO-beleidsplan (20). | gereed | Ja                                                     |
| ARBO en veiligheid | In het gebouw is ieder dag minimaal 1 bedrijfshulpverlener aanwezig.     | gereed | Ja, wordt vastgesteld aan het begin van het schooljaar |
| ARBO en veiligheid | Iedere school heeft een preventiemedewerker benoemd.                     | gereed | Ja, nieuw in augustus 2019                             |
|                    |                                                                          |        |                                                        |
| Schoolklimaat      |                                                                          |        |                                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Veiligheidsbeleving          | Vanaf het schooljaar 2016-2017 vindt monitoring van de veiligheidsbeleving plaats: alle leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 worden met een door de onderwijsinspectie toegestaan instrument bevroegd op het vóórkomen van incidenten op school, de veiligheidsbeleving en het welbevinden. | gereed | Ja, SCOL door zorgcoördinator     |
| Veiligheidsbeleving          | In ieder geval eens in de vier jaar wordt bij het personeel het welbevinden en de beleving van de fysieke en sociale veiligheid gemeten.                                                                                                                                                   | gereed | Ja, tevredenheidspeiling SMS      |
| Bijdragen aan veilig klimaat | De school heeft een contactpersoon, een contactpersoon bij pesten en een aandachtfunctionaris en rust deze mensen in middelen en tijd voldoende uit om hun taak goed te kunnen vervullen.                                                                                                  | gereed | Ja, 1x leerkracht (AA) en         |
| Bijdragen aan veilig klimaat | De school werkt planmatig aan het behouden en verbeteren van een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders en personeelsleden.                                                                                                                                                        | gereed | Ja, MB heeft een veiligheidsplan  |
| Bijdragen aan veilig klimaat | De school werkt volgens de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (8).                                                                                                                                                                                                            | gereed | Ja, bekend bij leerkrachten       |
| Bijdragen aan veilig klimaat | Op de school wordt gewerkt met school- en groepsregels die bij alle betrokkenen bekend zijn.                                                                                                                                                                                               | gereed | Ja                                |
| <b>Onderwijsproces</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                   |
| Beredeneerd aanbod           | Binnen het onderwijs in de groepen 1 t/m 8 is sprake van een beredeneerd onderwijsaanbod op basis van kerndoelen en referentieniveaus. Het beredeneerd onderwijsaanbod is in ieder geval vertaald naar taal-, reken- en ICT-beleid (21).                                                   | gereed | Deels, wordt opnieuw              |
| Afstemming                   | De school heeft zicht op de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie en heeft haar aanbod daarop aangepast.                                                                                                                                                                              | gereed | Ja, in vakken en individuele zorg |
| Doorgaande lijn              | In het schoolplan staan de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod. De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren.                                                                                                                             | gereed | nu methode doelen en SLO doelen   |
| Basisondersteuning           | De school is in staat ondersteuning te bieden conform het door het samenwerkingsverband vastgestelde niveau van basisondersteuning.                                                                                                                                                        | gereed | Ja, basisondersteuning is op orde |
| <b>Onderwijsresultaat</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capaciteiten         | De school neemt vanaf het schooljaar 2016-2017 ieder schooljaar bij alle leerlingen van in ieder geval groep 6 de NSCCT af.                                                                                                                                                                                                                                                           | gereed      | groep 4 en groep 6, groep 8 NIO                                                                                                     |
| Capaciteiten         | Indien van toepassing: de school neemt bij alle kinderen die in de opvanggroep instromen de NSCCT af. Dit betreft alleen de leerlingen die op basis van hun leeftijd in de groepen 4, 5, 6, 7 of 8 horen.                                                                                                                                                                             | gereed      | Ja                                                                                                                                  |
| Leerresultaten       | De school kan per jaargroep, bij zowel de M- als de E-toetsen, inzichtelijk maken welke leerwinst er in het afgelopen jaar behaald is binnen de vakgebieden BL, TL, RW en SP en kan deze leerwinst verklaren. Leerwinst wordt hierbij gedefinieerd als: welke vaardigheidsgroei de groep heeft doorgemaakt en hoe deze zich verhoudt tot de gewenste groei in de betreffende periode. | gereed      | Ja. 2x per jaar trendanalyse en                                                                                                     |
| Leerresultaten       | De school geeft in de analyse van de resultaten van haar leerlingen blijk van het feit dat zij inzicht heeft in de leerbehoefte van haar leerlingpopulatie en de bevorderende en belemmerende factoren binnen het geboden onderwijs en de schoolorganisatie.                                                                                                                          | gereed      | halfjaarlijks worden de resultaten besproken met de directie en de leerkrachten. Hierop volgt indien nodig actie binnen de groepen. |
| Leerresultaten       | Door op leerlingniveau de uitkomsten van de NSCCT en de leerresultaten van de eindtoets in groep 8 met elkaar te vergelijken, weet de school of bij de schoolverlatersgroep optimale leerwinst                                                                                                                                                                                        | gereed      | Ja, vergelijk vindt plaats voor de                                                                                                  |
| Ambities             | De school heeft zowel op leerling-, groeps- als schoolniveau ambitieuze doelen gesteld. Ook voor leerlingen in de opvanggroepen en excellente leerlingen zijn ambitieuze doelen gesteld.                                                                                                                                                                                              | niet gereed | Doel 2019-2020, per jaargroep                                                                                                       |
| Doelen               | De school betreft leerlingen bij het stellen van doelen op leerling- of schoolniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | niet gereed | alleen in keuzewerk, een doel voor de komende jaren                                                                                 |
| Doelen               | De school betreft ouders bij het stellen van doelen op leerling- of schoolniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | gereed      | via extra gesprek in nobmer                                                                                                         |
| Sociale competenties | De school maakt gebruik van een genormeerd instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen.                                                                                                                                                                                                                                                       | gereed      | SCOL en vragen van Vensters PO                                                                                                      |
| Schoolloopbaan       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                     |
| Verzuim leerlingen   | De school heeft een nauwgezette verzuimregistratie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | gereed      | ja                                                                                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verzuim leerlingen                | De school meldt ongeoorloofd verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar.                                                                             | gereed              | ja                                                                                                 |
| Verzuim leerlingen                | De school wisselt vanaf 1-4-2017 correcte verzuimgegevens uit met BRON conform de procedure beschreven in (22).                                     | gereed              | ja                                                                                                 |
| Verzuim leerlingen                | De school meldt schorsen, verwijderen en thuiszittende leerlingen conform het beleid 'schorsen en verwijderen' (13A en 13B).                        | gereed              | Ja                                                                                                 |
| Ononderbroken ontwikkelingsproces | Het gemiddeld aantal leerlingen dat de laatste twee schooljaren in groep 3 t/m 8 is blijven zitten, is 3 % of minder.                               | gereed              | Ja, in 15-16 3 lln en in 16-17 1 lln                                                               |
| Ononderbroken ontwikkelingsproces | De school bevordert een continue ontwikkeling van haar leerlingen. Het percentage leerlingen dat niet in 8 jaar de school doorloopt is maximaal 5%. | gereed              | Ja, 1-10-16 4 lln ouder dan 12 jr ;                                                                |
| Ononderbroken ontwikkelingsproces | Het percentage leerlingen dat op de teldatum van 1-10 in groep 3 zeven jaar of ouder is en groep 3 voor de eerste keer doet, is maximaal 12%.       | gereed              | Ja, 2 leerlingen 7 jr                                                                              |
| Ononderbroken ontwikkelingsproces | De school heeft beleid voor de doorstroming van groep 1 naar groep 2 en groep 2 naar groep 3.                                                       | ondersteuning nodig | doel 2019-2020 , herzien van beleid                                                                |
| Ononderbroken ontwikkelingsproces | De school heeft beleid voor doubleren en versnellen in de groepen 3 t/m 8.                                                                          | niet gereed         | doel 2019-2020, herzien van beleid                                                                 |
| Passend onderwijs                 | Het verwijzingspercentage naar het SBO en SO was in het schooljaar 2015-2016 lager dan 2%.                                                          | gereed              | 2015-2016 0% - 2015-2017 - 2 lln (0,8 %)                                                           |
| Monitoring van                    |                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                    |
| Analyse HGW/OGW                   | De school analyseert jaarlijks het proces van handelings- en opbrengstgericht werken op groeps- en schoolniveau en stelt procedures waar nodig bij. | gereed              | 2x per jaar gesprek in teamvergadering of studiedag over de groep en focus voor de komende periode |
| Tevredenheid                      | De school monitort minimaal 1x per 3 jaar de leerlingtevredenheid met een instrument dat een benchmark mogelijk maakt.                              | gereed              | Ja                                                                                                 |
| Tevredenheid                      | De school monitort minimaal 1x per 3 jaar de personeeltevredenheid met een instrument dat een benchmark mogelijk maakt.                             | gereed              | Ja                                                                                                 |
| Tevredenheid                      | De school monitort minimaal 1x per 3 jaar de oudertevredenheid met een instrument dat een benchmark mogelijk maakt.                                 | gereed              | Ja                                                                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| Leerlingvolgsysteem            | De school maakt gebruik van de volgende CITO-LOVS-toetsen en heeft maatregelen genomen om een betrouwbare afname van de toetsen te garanderen: RW (3 t/m 8), BL (4 t/m 8), TL DMT ( in ieder geval in groep 3 en 4), SP (gr 3 t/m 8).                    | gereed | Ja, afname Cito Toetsen 3.0     |
| Eindtoets                      | De leerlingen in groep 8 nemen deel aan de landelijke Eindtoets.                                                                                                                                                                                         | gereed | Ja                              |
| Leerlingvolgsysteem            | De school verwerkt de resultaten van de niet-methodegebonden toetsen tijdig in ESIS, zodat deze voor interne en bovenschoolse analyse beschikbaar zijn.                                                                                                  | gereed | Ja                              |
| Kwaliteitsinstrument           | De school heeft een visie op de huidige en de wenselijke kwaliteit en beschikt over instrumenten en middelen om deze kwaliteit meetbaar te maken. Deze visie staat in het schoolplan.                                                                    | gereed | Ja, middels Schoolmonitor       |
| TSO                            | De directie draagt er zorg voor dat jaarlijks een evaluatiegesprek met de TSO- aanbieders plaatsvindt: om de kwaliteit van de tussenschoolse opvang te kunnen bijven monitoren en eventuele maatregelen voor kwaliteitsverbetering te                    | gereed | Ja, directeur en coordinator    |
| Medezeggenschap                | De school heeft tegenspraak georganiseerd door in ieder geval de MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming en de MR minimaal 1x per jaar verslag uit te brengen over haar                                                                           | gereed | Ja                              |
| <b>Ondersteuningsstructuur</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                 |
| Ondersteuningsniveaus          | De school werkt volgens de indeling in ondersteuningsniveaus zoals afgesproken binnen Panta Rhei (23).                                                                                                                                                   | gereed | Ja                              |
| Ondersteuningsniveaus          | De school kan inzichtelijk maken hoe de leerlingen zich in de verschillende groepen verdelen over de ondersteuningsniveaus.                                                                                                                              | gereed | Ja, verantwoordelijkheid zorgcc |
| Ondersteuningsplan en S        | De school beschikt over een ondersteuningsplan waarin weergegeven is hoe de ondersteuning op de school geregeld is, wat onder basisondersteuning moet worden verstaan en wat het schoolspecifieke ondersteuningsprofiel is (SOP) (zie 1 voor voorbeeld). | gereed | Ja, op website                  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Medisch handelen                              | De school werkt volgens het protocol medisch handelen en heeft haar organisatie zo ingericht dat het verstrekken van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen zorgvuldig plaatsvindt (24).                                        | gereed      | Ja, hoofd BHV verantwoordelijk  |
| po-vo                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                 |
| Procedure schoolverlater                      | De school heeft, door ouders voor gezien getekende, overzichten van de uitstroomverwachting van alle leerlingen uit groep 6.                                                                                                                  | gereed      | Ja, met handtekening            |
| Procedure schoolverlater                      | De school werkt bij leerlingen die in groep 6 minimaal één onderwijsniveau hoger scoren op de NSCCT dan op de uitstroomverwachting, volgens een plan van aanpak dat in samenspraak met ouders en leerlingen tot stand is gekomen.             | niet gereed | met Helder Onderwijs komend     |
| Procedure schoolverlater                      | De school heeft in groep 7 een tweede uitstroomverwachting op papier aan de ouders verstrekt.                                                                                                                                                 | gereed      | Ja                              |
| Procedure schoolverlater                      | De school heeft in een persoonlijk gesprek het schooladvies aan de ouders (en indien gewenst de leerling) toegelicht.                                                                                                                         | gereed      | Ja                              |
| Procedure schoolverlater                      | De school registreert in ESIS op leerlingniveau de uitstroomverwachting in groep 6 en 7, het gegeven schooladvies in groep 8 (indien van toepassing daarnaast het bijgestelde advies) en de score/het schooladvies op basis van de eindtoets. | gereed      | Ja, Staat in bestand "gegevens" |
| Procedure schoolverlater                      | Het schooladvies in groep 8 is bij alle leerlingen $\geq$ uitstroomverwachting in groep 6.                                                                                                                                                    | gereed      | Ja                              |
| Schoolloopbaan vo                             | De school houdt bij waar de schoolverlaters na 3 jaar voortgezet onderwijs zitten en analyseert deze gegevens om mogelijke trends en ontwikkelpunten te zien.                                                                                 | gereed      | via NCO                         |
| Schoolloopbaan vo                             | Het percentage leerlingen dat in het derde leerjaar VO zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is 75% of meer.                                                                                                     | gereed      | tegen de 90 %                   |
| Gelijke                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                 |
| Geen ongelijkheid op basis van inkomen ouders | De school houdt zich aan de gemaakte afspraken rond deelname aan door externen georganiseerd aanbod onder schooltijd en draagt er zorg voor dat alle leerlingen onder schooltijd van eenzelfde aanbod gebruik kunnen maken (12).              | gereed      | Ja                              |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| Geen ongelijkheid op basis van assertiviteit ouders | De school stelt schooladviezen, die naar aanleiding van de resultaten op de eindtoets voor bijstelling naar boven in aanmerking komen, altijd naar boven bij: tenzij in overleg met de ouders besloten wordt dat er voldoende reden is om bijstelling naar boven niet wenselijk te vinden omdat dit niet zou bijdragen aan een goede ontwikkeling en kans op een succesvol verloop van de schoolloopbaan. | gereed | Ja                                                                  |
| Zorgplicht                                          | De school past de zorgplicht op correcte wijze toe (25).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | gereed | Ja, door directeur                                                  |
| Ouderbetrokkenheid                                  | De school heeft op de ouderpopulatie afgestemde maatregelen genomen om ouders actief bij de school en het onderwijsproces te betrekken.                                                                                                                                                                                                                                                                   | gereed | werggroepen, informatieavonden, MR en OR, mening vragen via enquête |
| Leerlingbetrokkenheid                               | De school heeft op de leerlingpopulatie afgestemde maatregelen genomen om leerlingen actief bij de school en het onderwijsproces te betrekken.                                                                                                                                                                                                                                                            | gereed | Ja, leerlingenraad en groene raad.                                  |
| <b>Gemeenschappelijkheid</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                     |
| Aanwezigheid                                        | Peroneelsleden van de school zijn in principe altijd aanwezig op centraal georganiseerde bijeenkomst zoals DO, IB- netwerk, bijeenkomsten van contactpersonen/aandachtsfunctionarissen                                                                                                                                                                                                                    | gereed | Ja                                                                  |
| Stiptheid                                           | De school levert tijdig informatie aan bij het bestuursbureau en derden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | gereed | Ja                                                                  |
| <b>Ambities en doelen</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                     |
| Ambities                                            | De school heeft eigen ambities geformuleerd op het gebied van ouderbetrokkenheid/educatief partnerschap, het ontwikkelen van talenten van leerlingen, de inzet van ICT in het onderwijs en de brede ontwikkeling van leerlingen en werkt hier doelgericht                                                                                                                                                 | gereed | Ja, zie schoolplan. Ict plan 2019-                                  |
| Ambities                                            | De school heeft zichzelf naast bovengenoemde ambities eigen ambities en opdrachten gesteld en werkt hier doelgericht aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | gereed | Ja, zie schoolplan                                                  |
| <b>Personeel</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                     |
| Personele gebeurtenisse                             | De directie handelt volgens de richtlijnen personele gebeurtenissen (26).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | gereed | Ja                                                                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verzuim                            | De directie heeft zicht op het verzuim, oorzaken van verzuim (werkgerelateerd vs niet-werkgerelateerd) en de gemiddelde ziekmeldingsfrequentie en kan deze gegevens verklaren.    | gereed | Ja                                                                                             |
| Verzuim                            | De directie werkt volgens het personeelsverzuimbeleid (27).                                                                                                                       | gereed | Ja                                                                                             |
| Gevolgen van verzuim               | De directie heeft zicht op mogelijke negatieve effecten van het verzuim op (groepen) leerlingen en kan aangeven op welke wijze zij deze effecten zoveel mogelijk beperkt.         | gereed | Ja, in gesprek met team en MR                                                                  |
| Aanstellen van personeel           | Bij het aanstellen van personeel wordt gewerkt volgens de procedure werving en selectie (28).                                                                                     | gereed | Ja                                                                                             |
| Onderwijskwaliteit                 | Alleen personeel dat gekwalificeerd en bevoegd is als leerkracht staat zelfstandig voor de groep                                                                                  | gereed | Ja                                                                                             |
| Onderwijskwaliteit en continuïteit | Er is adequate vervanging bij afwezigheid van een leerkracht of de directeur.                                                                                                     | gereed | Ja                                                                                             |
| Toekomstig personeel               | De school biedt stageplaatsen aan opleidingsinstituten (Pabo) en heeft schoolspecifiek stagebeleid (zie 'format voorbeeldbeleid begeleiding stagiaires') (29).                    | gereed | ook aan studenten van het ID College en aan oud leerlingen die nu op het VO zitten (stageweek) |
| Werkgeverschap                     | Er is binnen de school een structuur waarbinnen introductie, begeleiding en coaching geregeld is.                                                                                 | gereed | Ja, mentor en Coach. En VIB.                                                                   |
| Professionalisering                | Directie en leerkrachten registreren zich in de registers en houden deze registratie up-to-date door scholing en herregistratie.                                                  | gereed | leerkracht houdt eigen dossier bij                                                             |
| Professionalisering                | De directie biedt ruimte voor intercollegiaal en interscholair leren.                                                                                                             | gereed | Ja                                                                                             |
| Professionalisering                | Binnen de school wordt de mogelijkheid geboden om teamleden zich te laten ontwikkelen tot specialist op een bepaald gebied: bijvoorbeeld rekenspecialist, gedragsspecialist, etc. | gereed | Ja, scholingsplan                                                                              |
| Ontwikkeling                       | Personeelsleden zijn op de hoogte van de kansen die mobiliteit biedt en staan daar ook open voor.                                                                                 | gereed | Ja                                                                                             |
| Ontwikkeling                       | In de school zijn zowel LA- als LB-leerkrachten werkzaam. Bij de benoeming van deze personen zijn de binnen de CAO gestelde eisen in acht genomen.                                | gereed | Ja                                                                                             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Kwaliteit van de leerkrac | De directie heeft een systeem ingericht waarmee de kwaliteit van de leerkracht (pedagogisch en didactisch handelen) gemonitord en bevorderd wordt: met als doel de leerkracht optimaal te laten bijdragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen van zijn of haar groep (30). | gereed | Ja, gesprekscyclus Panta Rhei  |
| Privacy                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                |
| Privacybeleid             | De directeur draagt er zorg voor dat er binnen de school gewerkt wordt volgens 'privacy- en ICT-gebruiksbeleid voor personeelsleden' (31) en 'procedure melden beveiligingsincidenten en datalekken' (32).                                                                         | gereed | Bekend, aandacht van ICT cc en |
| Privacybeleid             | De directeur werkt volgens het privacyreglement van Panta Rhei (33).                                                                                                                                                                                                               | gereed | Ja                             |

N.B. De nummers in de tekst verwijzen naar documenten die op het Extranet te vinden zijn in 'Bijlagen bij checklist'.

Bijlage 7

## Vaststelling

### Getekende instemmings- en vaststellingsformulieren

## Vaststelling

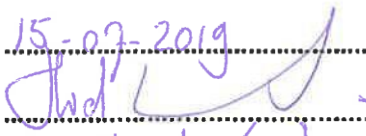
Hiermee verklaart de Medezeggenschapsraad van RKBS Maria Bernadette in te stemmen met het van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2023 geldende schoolplan van bovengenoemde school

Namens de medezeggenschapsraad :

Leidschendam ..... plaats  
11-07-2019 ..... datum  
 ..... handtekening  
M.R. Dijkman ..... naam  
Voorzitter MR ..... functie

Het College van Bestuur van Stichting Panta Rhei heeft het van 1 augustus 2019 tot augustus 2023 geldende schoolplan van bovengenoemde school vastgesteld.

Namens het bestuur

Leidschendam ..... plaats  
15-07-2019 ..... datum  
 ..... handtekening  
mr. H.v.d. Kant ..... naam  
voorzitter CB ..... functie