Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

School	Naam: Professor Casimirschool Adres: van Deventerlaan 16, 2271TX Voorburg Telefoon: 070-3860177 E-mail:info@profcasimirschool.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 29 maart 2021 Directeur: Ronald van Leeuwen
Opgesteld met advies MR	Datum: mei 2021 Voorzitter MR: dhr. R. Terborg
Vastgesteld door bestuur	Datum: juli 2021 Voorzitter bestuur: Mr. H. van de Kant
Schoolgids **Schoolplan**	*Schoolgids Obs. Professor Casimir* *Schoolplan 2019-2023*

1.Visie passend onderwijs

De Professor Casimirschool is een school waar kinderen zich in een veilige en rijke leeromgeving ontwikkelen. Wij begeleiden de kinderen om, zelfstandig, kritisch denkend en goed voorbereid op de toekomst, de maatschappij in te gaan. Zo zijn de kinderen in staat om te leren met en van elkaar, waarbij zij (mede) verantwoordelijk zijn voor hun leerproces en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling. Wij gaan uit van wat kinderen wel kunnen en kijken waarin zij zich nog verder kunnen ontwikkelen door flexibel in te spelen op hun onderwijsbehoeften.

Meer informatie over de zorg voor kinderen met een passend aanbod verwijzen wij u naar onze schoolgids.

2.Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.
De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:
A. Basiskwaliteit.
B. De ondersteuningsstructuur op school.
C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert.

Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

De ondersteuning aan de leerlingen is onderverdeeld in vier niveaus, de zogeheten ondersteuningsniveaus. Hieronder wordt bij deze vier ondersteuningsniveaus een beschrijving gegeven. Daarbij worden taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, competenties en de te volgen procedures omtrent de ondersteuningsverbreding binnen onze school duidelijk gemaakt. Zodoende kan iedereen die betrokken is bij de (extra) ondersteuning voor leerlingen de nodige informatie tot zich nemen. Ook zijn de diverse stappen in een begeleidingstraject toetsbaar en kunnen verwachtingen afgestemd worden op de juiste status van ondersteuning in een groep c.q. individueel kind.

Niveau 0

De leerkracht is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelen en past hierbij het continuüm van de zorg toe (signaleren, analyseren, handelen en evalueren). Hierbij worden instrumenten ingezet die op schoolniveau zijn bepaald (CITO LOVS, methode gebonden toetsen, observaties m.b.t. gedrag- en werkhouding). De leerkracht zorgt voor een optimale en taakgerichte leertijd, voor gedifferentieerde instructie en een goed pedagogisch klimaat. Hierbij gaat de leerkracht uit van verschillen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. De reguliere lesmethoden binnen de school bieden voldoende mogelijkheden hiertoe. Regelmatig worden methoden vernieuwd om beter aan te kunnen sluiten bij de referentieniveaus. De leerkracht zorgt voor dossiervorming en noteert acties en afspraken. Hier worden de registraties met bijbehorende sjablonen in ESIS bedoeld. Denk aan gesprekken met ouders met gemaakte afspraken, rapportgesprekken, overdracht. Daarnaast houdt de leerkracht de intern begeleider op de hoogte van de algemene preventieve ondersteuning in de groep. Dit gebeurt tijdens de groepsbesprekingen, 3 maal per jaar (oktober en maart en juni). In oktober zal tijdens het startgesprek de overdracht worden besproken alsmede de laatste cito toets scores en de indeling van de groep qua ondersteuningsbehoeften. In maart worden de opbrengstgesprekken gehouden n.a.v. de M-toetsen. De leerkracht onderhoudt contact met de ouders en informeert hen over de ondernomen acties en bijbehorend resultaat.
Aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Dit gebeurt op de laatste taakdag in juni/juli. De kinderen met zorg en/of RT worden in het bijzijn van de intern begeleider besproken. Deze informatie wordt verwerkt in ESIS.

Niveau 1

Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de intern begeleider. De leerkracht kan de leerling inbrengen in de leerlingbespreking. Als de leerkracht weer vooruit kan blijft het kind in niveau 1 of kan terug naar niveau 0.

Het is mogelijk om de leerling voor een periode van een paar maanden RT te bieden buiten de groep.
De leerkracht maakt hiervoor een handelingsplan met duidelijk omschreven op wek gebied of domein extra begeleiding nodig is.
De RT wordt 2 dagen per week aangeboden in groepjes van max. 6 leerlingen voor 45 minuten per keer op de vakgebieden Spelling, Rekenen en Begrijpend lezen.
De geboden RT wordt tijdens de groepsbespreking geëvalueerd.

Niveau 2

De school is handelingsverlegen en eerdere pogingen om de leerling optimaal te begeleiden, hebben te weinig succes opgeleverd of de hulpvraag van de leerling is dusdanig specifiek dat het de deskundigheid van de school overstijgt. Na overleg met ouders/verzorgers worden externe deskundigen benaderd en wordt mede op basis van hun input een plan van aanpak voor de leerling opgesteld.

In overleg met ouders, externe deskundigen en de school wordt verkend of de leerling wel op de best passende plaats onderwijs volgt of dat een andere school wellicht meer recht doet aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind.
De speciale ondersteuning heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar ondersteuningsniveau 1 of 0, hoewel dit niet altijd lukt. Deskundigen die betrokken kunnen worden op dit niveau zijn: de orthopedagoge van Panta Rhei, de adviseur Passend Onderwijs van Panta Rhei, de adviseur Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband (SPPOH), Schoolmaatschappelijk werk, een logopediste, ambulant begeleiders vanuit de verschillende clusterscholen etc. Met elkaar wordt in een MDO (Multi Disciplinair Overleg) een analyse gemaakt en een plan van handelen opgesteld. Indien nodig wordt een start gemaakt met een ontwikkelingsperspectief (OPP), zodat bepaald kan worden wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het OPP worden de (tussen)doelen gesteld en ook de gewenste uitstroombestemming voor de langere termijn. De leerkracht maakt in overleg met de intern begeleider de eerste opzet voor het OPP omdat hij/zij op de hoogte is van belemmerende en stimulerende factoren en de toegepaste aanpakken en behaalde resultaten. De eigenaarsrol ligt bij de leerkracht. De leerkracht maakt in overleg met de intern begeleider het OPP definitief. Het OPP wordt dan besproken met ouders in aanwezigheid van de leerkracht en intern begeleider tijdens een MDO.

Niveau 3

Op dit ondersteuningsniveau zijn er twee mogelijkheden: 1. Het kind blijft op school, maar heeft wel een geheel op het kind afgestemde aanpak nodig. Bij het tot stand komen en de uitvoering van deze aanpak wordt gebruik gemaakt van expertise van externe deskundigen van bijvoorbeeld het samenwerkingsverband (SPPOH). De school werkt dan aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan er sprake zijn van een individueel arrangement van waaruit een specifieke aanpak voor het kind wordt bekostigd. 2. Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. In die gevallen wordt het kind op ondersteuningsniveau 3 volgens een plan van aanpak begeleid tot het moment waarop de overstap naar de andere school kan worden gemaakt.

*Een uitgebreide omschrijving van alle zorg staat omschreven in ons Zorgplan van de Prof. Casimirschool. Dit plan wordt regelmatig bijgewerkt.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	**Op orde**	**In ontwikkeling**	**Nog op te starten**
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		x	
1. Doelgericht werken.		x	
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.		x	

4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	Ja	16 uur per week
Expertise taal, lezen en spraak	nee	
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	3 uur per week
Expertise gedrag	nee	
Expertise jonge kind	nee	
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	16 uur per week
Expertise motoriek	nee	
Expertise tweede taal/NT2	nee	Heeft wel aandacht
Expertise cognitieve ontwikkeling	nee	
Expertise autisme	nee	
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	nee	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			x	
Speciaal Onderwijs			x	
Adviseur passend onderwijs		x		
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar			x	
Jeugdgezondheidzorg/schoolarts/School verpleegkundige	x			
CJG				x
Politie/wijkagent				x
Logopedie			x	
Fysiotherapie			x	
Jeugdhulppartners			x	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Denk aan: Powerkidzzz training	Aanbod wordt incidenteel via SMW aangeboden.
Playing for keeps	
KIES training	

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	ja	
Invalidetoilet	ja	
Voorzieningen doven/slechthorenden		x
Voorzieningen blinden/slechtzienden		x
Gespreksruimte	ja	
Therapieruimte	Ja in overleg	
Verzorgingsruimte	Ja	
Time out ruimte		x
Lift	ja	

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.
*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

Als school hebben wij zorgplicht, dit betekent geen plaatsingsplicht.
Wanneer een kind als zij instromer wordt aangemeld, bekijken we of het kind plaatsbaar is.
Een argument om te weigeren is:
Wanneer er drie leerlingen in een groep zitten die in ondersteuningsniveau 2 zitten, kunnen wij geen leerlingen meer plaatsen in deze groep.
Wij zijn dan als school verplicht een andere passende plek te zoeken.

In geval van zorgen in ondersteuningsniveau 3, waarin school aangeeft niet het passend aanbod meer te kunnen bieden, wordt in overleg met ouders, SPPOH en deskundigen gekeken naar een andere school of passend aanbod in een andere vorm.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

Wanneer de school onvoldoende informatie heeft om te beoordelen of uw kind plaatsbaar is, omdat ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geeft/geven voor het opvragen van informatie bij de voorschool, de vorige school of voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. Hiermee vervalt de zorgplicht van de school.

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Dit geldbedrag betreft in het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling. Voor onze school betekent dat een bedrag van € 143,00 per leerling

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school in de maand april/mei van ieder schooljaar.