

Schoolgids

2023-2024



EGLANTIER BUITEN

DALTONSCHOOL

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Daltonschool Eglantier Buiten. Onze school valt, samen met andere openbare basisscholen in Delft en Rijswijk, onder het bestuur van de Stichting Librijn. Wij dragen gezamenlijk het motto van Librijn:

"Bij Librijn ontwikkelen leerlingen zich tot gelukkige mensen in een betere wereld."

U vindt in deze schoolgids informatie over de inhoud van Daltononderwijs en hoe wij dit op onze school realiseren. Ook wordt in deze schoolgids beschreven wat u als ouder/verzorger van onze school mag verwachten en wat de school voor uw zoon of dochter kan betekenen.

Daarnaast vindt u achterin deze gids informatie over de organisatie van de school en praktische informatie met betrekking tot het cursusjaar 2023-2024.

Voor de meest actuele informatie over de school verwijzen wij u ook naar de website van onze school: www.eglantierbuiten.nl

Mocht u na het lezen van deze gids nog aanvullende vragen of opmerkingen hebben, laat het ons gerust weten. U kunt ons bereiken via de mail (directie@eglantierbuiten.nl) of via telefoonnummer 015 - 2561928.

Met vriendelijke groet,
het team van Daltonschool Eglantier Buiten

Voorwoord	1
1. Daltonschool Eglantier Buiten	2
1.1 School	2
1.2 Uitgangspunten	2
1.3 Locatie	4
1.4 Gebouw	5
1.5 Verzetsmonument en kranslegging	5
2. Dalton	5
2.1 Daltononderwijs	5
2.2 De Dalton Kernwaarden	6
2.3 Taakkaart	9
2.4 Uitgestelde aandacht	10
2.5 Keuzewerk	10
2.6 De meerwaarde van Dalton	10
2.7 Waarborging van kwaliteit van het Daltononderwijs	10
3. Onderwijsinhoud	11
3.1 Kerndoelen	11
3.2 Referentieniveaus	11
3.3 Kleutergroepen	12
3.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	12
3.5 Lezen	12
3.6 Begrijpend lezen	12
3.7 Leesproblemen en dyslexie	13
3.8 Taal groep 3	13
3.9 Taal en spelling groep 4 t/m 8	13
3.10 Rekenen en wiskunde	13
3.11 Schrijven	14
3.12 Oriëntatie op jezelf en de wereld	14
3.14 Verkeersonderwijs	14
3.15 Kunstzinnige oriëntatie	15
3.16 Engels	15
3.17 Bewegen en leren	15
3.18 Zwemonderwijs	15
3.19 ICT onderwijs en Snappet	16
3.20 Vormingsonderwijs	16
4. Zorg	17

4.1 Handelingsgericht werken	17
4.2 Leerling Volg Systeem (LVS)	18
4.3 Rapporten en voortgangsgesprekken	20
4.4 Onderwijskundig rapport	20
4.5 Passend onderwijs	21
5. Sociaal-emotionele ontwikkeling	21
5.1 Kanjertraining	21
5.2 Conflicthantering	22
5.3 Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs	22
6. Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	24
6.1 Voortgezet onderwijs	24
6.2 Uitstroomgegevens	25
7. Ouders	26
7.1 Medezeggenschapsraad	26
7.2 Oudervereniging	28
7.3 Ouderbijdrage	28
8. Schoolinformatie van A t/m Z 2023-2024	29

1. Daltonschool Eglantier Buiten

1.1 School

Daltonschool Eglantier Buiten is een openbare basisschool; de wereld in het klein. Wij zijn een ontmoetingsplaats waar kinderen leren met elkaar, van elkaar en respect hebben voor elkaar.

Daltonschool Eglantier Buiten werkt volgens de kernwaarden van het Daltononderwijs. Dit betekent dat er vanaf de kleutergroepen gewerkt wordt aan en omgegaan wordt met vrijheid & verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit.

Daltonschool Eglantier Buiten is in het bezit van het Dalton-certificaat en behoort daarbij tot één van de 385 Daltonscholen in Nederland.

1.2 Uitgangspunten

Dalton:

Onze basis is 'vertrouwen', vanuit wij op basis van de Dalton Kernwaarden geven wij ons onderwijs vorm.

Vrijheid & verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie vormen de uitgangspunten voor ons lesgeven en de omgang met de leerlingen. Daltononderwijs leert kinderen keuzes te maken en werkzaamheden te plannen. In onze huidige maatschappij is dit actueel en noodzakelijk vanwege de veelheid aan informatie waar we mee te maken krijgen. Daarnaast is Daltononderwijs een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs en het, in algemene zin, goed functioneren in onze samenleving.

Engels:

In onze samenleving is Engels een belangrijke taal. Door naar de televisie te kijken en te werken op de computer leren kinderen al veel Engels. Ons onderwijs sluit daarbij aan door Engels aan te bieden in alle groepen.

Zowel luistervaardigheid (onderbouw), spreekvaardigheid (middenbouw) als schrijfvaardigheid (bovenbouw) komen wekelijks aan bod.

Techniek:

Techniek leert kinderen ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Het sluit aan bij hun nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen. Op Daltonschool Eglantier

Buiten neemt techniek dan ook een vaste plaats in. Vanuit de geschiedenis van Delft, met daarbij de Technische Universiteit, creëren wij een waardevolle aansluiting met de omgeving.

Toelichting op uitgangspunten:

Het zien en kennen van ieder kind met zijn of haar eigen ontwikkelingen is van groot belang. Het is de belangrijkste voorwaarde om onderwijs op maat aan te kunnen bieden.

De manier waarop wij ons onderwijs aanbieden, heeft te maken met verschillen die wij tussen de kinderen zien. Met de uitgangspunten van het Daltononderwijs zorgen wij voor een veilige, uitdagende en prettige leeromgeving. Het onderwijs- en leerproces op Daltonschool Eglantier Buiten wordt zorgvuldig afgestemd op de leerling en zijn of haar mogelijkheden.

Onze leerkrachten blijven zich daartoe permanent scholen.

1.3 Locatie

Daltonschool Eglantier Buiten ligt op een unieke plek in Delft. De school ligt in de wijk Buitenhof grenzend aan het park Buitenhof en op steenworp afstand van zwembad Kerkpolder. Rondom de school is volop groen aanwezig. De school heeft twee ruime schoolpleinen, één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. De pleinen bieden uitstekende mogelijkheden voor de leerlingen om vrij te spelen. Voor de school is nauwelijks sprake van verkeer. Tussen 8.00 en 9.00 uur en van 14.45 tot 15.30 uur is het voor auto's verboden de Van Rijslaan in te rijden. Ouders kunnen parkeren aan de Van der Veensingel of de Van der Slootsingel wanneer zij hun kinderen met de auto naar school willen brengen.

1.4 Gebouw

De lokalen liggen rondom een patio. De lokalen zijn ruim en licht. In de gangen zijn werkplekken gecreëerd. Hier kunnen kinderen zelfstandig aan hun taken werken. Ook is er op deze manier ruimte voor leerlingen om samen aan opdrachten te werken. Leerlingen werken samen met klasgenoten, maar ook met leerlingen uit andere leeftijdsgroepen. Er is een aparte ruimte voor de schoolbibliotheek/de Vindplaats. Het speellokaal wordt gebruikt voor de gymlessen van de onderbouw en voor diverse activiteiten zoals voorstellingen, open podium, spellessen en de musical van groep 7-8.

1.5 Verzetmonument en kranslegging

Voor de school staat het verzetmonument "Hun verzet, onze vrijheid", ontworpen door Sophie Hupkes. Daltonschool Eglantier Buiten heeft dit monument geadopteerd in samenwerking met het Nationaal Comité 4 en 5 mei. Met deze adoptie willen wij hen, die in de Tweede Wereldoorlog en in vrijheid missies vielen, herdenken. Ook willen wij middels deze adoptie de kinderen de begrippen vrijheid en vrede meegeven. Ieder jaar rond 4 mei vindt er een herdenkingsbijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst leggen alle leerlingen een bloem bij het monument.



Dit schooljaar zal de kranslegging plaatsvinden op: donderdagmiddag 25 april 2024.

2. Dalton

2.1 Daltononderwijs

Het is ruim 100 jaar geleden (1905) dat de grondlegster van het Daltononderwijs, Helen Parkhurst in de Verenigde Staten (Massachusetts) begon te experimenteren met een nieuwe vorm van onderwijs met als uitgangspunt: 'Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, te schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden...?'

Steeds opnieuw onderzoekt de leerkracht wat een leerling nodig heeft om verder te komen in zijn/haar ontwikkeling. De leerkracht schept de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooien.

Daltonschole bieden dezelfde leerstof aan als reguliere basisscholen. Ook de lesmethoden verschillen niet van het reguliere onderwijs. Het verschil met andere basisscholen is dat Daltononderwijs de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling van het kind legt waardoor ons onderwijs geschikt is voor ieder kind. Daltononderwijs schept ruimte voor verantwoordelijkheid en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. De vaardigheden die een kind nodig heeft om dit succesvol te kunnen zijn, worden daar waar nodig ondersteund en aangeleerd. De groei in vaardigheden wordt op de voet gevolgd.

2.2 De Dalton Kernwaarden

Vanuit een basis van vertrouwen vormen vrijheid & verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit de uitgangspunten voor onze manier van lesgeven en de omgang met de leerlingen.



Vrijheid & verantwoordelijkheid

Daltononderwijs gaat ervan uit dat ieder mens verantwoordelijkheid kan dragen voor zichzelf en voor zijn omgeving. Volgens de Daltonuitgangspunten zijn ook kinderen in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling.

Om verantwoordelijk te worden, moet een kind leren omgaan met vrijheid; vrijheid om keuzes te maken, vrijheid om naar eigen inzicht verantwoordelijke beslissingen te

nemen en vrijheid om een eigen weg te vinden. Maar dat betekent niet dat alles zomaar kan en mag.

Omgaan met vrijheid betekent het nemen van verantwoordelijkheid. De begrippen zijn als het ware de keerzijden van een medaille. Dit omgaan met vrijheid gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en leerling.

Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Nadat er afspraken zijn gemaakt, schat de leerling zelf in wat hij of zij nodig heeft om een taak te kunnen uitvoeren. Ook wordt afgesproken hoeveel tijd hij of zij hiervoor nodig heeft. Achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht. Het leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid gaat spelenderwijs. Voorbeelden hiervan zijn het verantwoordelijk zijn voor huishoudelijke klusjes in het klaslokaal en het maken van een haalbare planning.

Zelfstandigheid

Op een Daltonschool leren kinderen zelfstandig kennis en ervaring op te doen. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die leerlingen zelfstandig uitvoeren. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen, worden de taken omvangrijker en complexer.

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Kinderen moeten leren hoe je informatie verzamelt, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt het Daltononderwijs rekening mee. Op Daltonscholen wordt daarom al in groep 1 met zelfstandig werken begonnen en de vaardigheden die daarbij nodig zijn.

Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken; ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op

Daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes.

Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving. Een samenwerkingsvorm kan zijn het 'maatjeswerk'. Elke week werken leerlingen in tweetallen of in teams samen aan bijvoorbeeld het voorbereiden van een presentatie aan de groep, het uitvoeren van een leertaak of het uitvoeren van een kleine huishoudelijke taak.

Vaardigheden om succesvol te kunnen samenwerken worden stap voor stap aangeleerd vanaf groep 1.

De leerlingen leren door samen te werken ook dat er (soms grote) onderlinge verschillen zijn. En ze leren hoe hiermee om te gaan, zodat er toch succesvol naar een eindresultaat gewerkt kan worden.

Door leerlingen te leren succesvol samen te werken draagt Daltononderwijs bij aan actief burgerschap en een democratische houding.

Effectiviteit

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wanneer leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs effectiever. De leerkracht kan de aandacht toespitsen op die leerlingen die het daadwerkelijk nodig hebben. De leerlingen die zelfstandig verder kunnen, hoeven niet te wachten op klasgenoten die nog niet zo ver zijn. Dit beïnvloedt zowel het (sociaal) welbevinden als de leerprestaties in gunstige zin.

Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun opdrachten.

Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Leerlingen leren hun eigen sterke en zwakke kanten kennen en leren hier doelmatig mee om te gaan.

Om kwalitatief goed Daltononderwijs te blijven geven is evaluatie van het eigen onderwijs belangrijk. Intervisie en het bezoeken van andere Daltonscholen binnen en buiten de regio is hierbij van belang.

Om de Daltonlicentie te behouden, worden Daltonscholen regelmatig gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging.

2.3 Taakkaart

In ons onderwijs werken wij met taken. Een taak bestaat uit opdrachten van verschillende vakken. Deze opdrachten moeten binnen een bepaalde periode gemaakt worden. Alle taken op de taakkaart vormen met elkaar een weektaak. Kinderen zijn vrij in het kiezen van de volgorde waarin zij aan de verschillende vakken willen werken. Zij leren een verantwoorde planning maken om het werk binnen de gestelde tijd af te kunnen krijgen. Het is een schoolregel dat de taakkaart af is.

De taakkaart wordt gebruikt om de leerling een overzicht te bieden van al het werk dat in een week gedaan moet worden, dit doelmatig te plannen en te registreren wat af is en waar nog aan gewerkt moet worden. Via de taakkaart legt de leerling verantwoordelijkheid af naar de leerkracht.

Om de leerling in staat te stellen daadwerkelijk te kunnen kiezen en plannen, geeft de leerkracht vooraf instructie over het werk dat op de taakkaart staat. Ieder kind kan in zijn/haar eigen tempo aan de taken werken, die per week worden gegeven. De leerkracht geeft daarbij, indien nodig, individuele hulp. Differentiatie gebeurt naar tempo en naar niveau. Het is de taak van de leerkracht rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen en ervoor te zorgen dat ieder kind wordt uitgedaagd. Kinderen die gemakkelijk leren, krijgen verrijkingstof; kinderen die juist moeite hebben met bepaalde onderdelen, krijgen eenvoudigere of minder stof aangeboden. Als een kind even niet verder kan, vraagt het hulp aan een andere leerling of gaat verder met een andere opdracht van de taakkaart. Leerlingen kunnen, indien ze er met hulp van groepsgenoten of hulpmiddelen zoals handelingswijzers niet uitkomen, hun vraag bij de leerkracht neerleggen.

2.4 Uitgestelde aandacht

Een belangrijk instrument wat leerlingen leren op onze school is 'uitgestelde aandacht'. Dit betekent dat de kinderen wel aandacht krijgen, alleen niet altijd gelijk op dat moment, omdat de leraar bijvoorbeeld bezig is met een instructie. Uitgestelde aandacht heeft als doel de leerlingen een grote mate van zelfstandigheid bij te brengen. Uitgestelde aandacht stimuleert het kind zelf een (creatieve) oplossing te zoeken voor een probleem dat zich aandient.

De kinderen leren zo dat zij voor hun informatie niet alleen zijn aangewezen op de groepsleerkracht, maar ook op elkaar. Door te werken met uitgestelde aandacht, bevordert de leerkracht het zelfoplossend vermogen van de leerling. Hiermee wordt de zelfstandigheid van de leerling vergroot.

2.5 Keuzewerk

Een vast onderdeel op de taakkaart is keuzewerk of keuzetaken. Enkele keren per week kan een leerling werk pakken uit de keuzekast. Het materiaal in deze kast is materiaal dat bijzonder uitnodigend is om mee te werken en omvat alle vakgebieden.

Het werk uit de keuzekast is niet alleen bedoeld voor de snelle leerlingen, alle kinderen kiezen keuzewerk. Om dat te bereiken maakt het deel uit van het weekprogramma van alle kinderen en is het een vast onderdeel op de taakkaart.

2.6 De meerwaarde van Dalton

Sinds de invoering van het Daltononderwijs komen er steeds meer Daltonscholen bij. Het aantal blijft groeien omdat de typische Dalton-aanpak haar waarde heeft bewezen. Veel scholen hebben daarom elementen uit het Daltononderwijs overgenomen. Maar Dalton is meer: het is een beproefde pedagogische aanpak waarin alle aspecten een samenhangend geheel vormen. Daltononderwijs sluit aan en is voorbereid op het onderwijs van de 21e eeuw.

2.7 Waarborging van kwaliteit van het Daltononderwijs

Op 16 oktober 1998 heeft de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) officieel het predicaat Daltonschool verleend aan Daltonschool Eglantier Buiten. Het Daltoncertificaat ziet u bij de ingang van de school hangen. Kwaliteitscontrole vindt iedere vijf jaar plaats door middel van een visitatie van de NDV

3. Onderwijsinhoud

3.1 Kerndoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij het ontwikkelen van hun leerlingen. Ze zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Kerndoelen dienen ook als kader en voor verantwoording. Ze geven aan wat iedere school moet nastreven. Door dit kader kan worden vastgesteld of doelen wel of niet bereikt worden.

De kerndoelen omvatten de volgende vakgebieden: Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Het onderwijs op Daltonschool Eglantier Buiten is erop gericht om naar deze doelen toe te werken en om aan het eind van de basisschool deze te halen. Ondanks het feit dat er verschillen tussen leerlingen zijn, zullen wij al het mogelijke doen om al onze leerlingen naar deze kerndoelen toe te leiden.

3.2 Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn richtlijnen die de overheid heeft opgesteld voor het niveau van het taal- en rekenonderwijs. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren. Ze omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Voor taal en rekenen zijn in 2011 doelen ingevoerd waar alle kinderen op de basisschool aan moeten voldoen. Hierdoor is de aansluiting naar het voortgezet onderwijs beter vast te stellen.

3.3 Kleutergroepen

Op Daltonschool Eglantier Buiten hebben wij een gecombineerde kleutergroep. De kinderen van de groepen 1 en 2 vormen één groep. In de kleutergroepen wordt er gewerkt met de materialen van "kleuteruniversiteit". Kleuteruniversiteit biedt veel aandacht voor taal en rekenen. Er wordt gewerkt vanuit thema's. Binnen elk thema wordt aan verschillende ontwikkelgebieden gewerkt. Voorbeelden zijn het vergroten van de woordenschat, onderscheid leren maken tussen de verschillende klanken, het schrijven en lezen van enkele letters en het kunnen reageren op een verhaal.

3.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Op Daltonschool Eglantier Buiten wordt in samenwerking met peuterspeelzaal ZO-kinderopvang voor- en vroegschoolse educatie aangeboden. Voor- en vroegschoolse educatie is bestemd voor jonge kinderen met een (taal-) achterstand. Er zijn speciale programma's waarin deze kinderen spelenderwijs hun taalachterstand kunnen inhalen, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool.

3.5 Lezen

Lezen vinden wij heel belangrijk. Daarom wordt hier veel tijd aan besteed. In de kleutergroepen wordt er gewerkt aan het voorbereidend lezen. De kinderen maken op een speelse manier kennis met letters en woorden. Met boekjes, cd's, stempels, tijdschriften, kranten, stiften en potloden worden de kinderen vertrouwd gemaakt met letters, boeken, schrijven en lezen. Er wordt natuurlijk ook veel voorgelezen. De methode Estafette wordt op Daltonschool Eglantier Buiten ingezet voor het bevorderen van het technisch lezen. Uw kind krijgt op school ook veel tijd om zelfstandig te lezen en leeskilometers te maken.

Leerlingen lezen samen, onder begeleiding of zelfstandig. In de school is een Vindplaats van de Delftse bibliotheek aanwezig waar kinderen gebruik van maken.

3.6 Begrijpend lezen

Naast technisch lezen krijgen de kinderen ook les in begrijpend lezen. Het gaat bij begrijpend lezen ook om het begrijpen van de inhoud van een tekst. Wij gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip XL. Hierbij wordt een actueel onderwerp uit het nieuws als uitgangspunt genomen. Iedere week worden er rondom een onderwerp oefeningen gegeven zoals woordenschatoefeningen en schrijf oefeningen.

Leerlingen leren te werken met stappenplannen, strategieën en schema's ter bevordering van het begrijpend lezen.

3.7 Leesproblemen en dyslexie

Binnen Daltonschool Eglantier Buiten is aandacht voor leerlingen met dyslexie. Binnen de groep is extra ondersteuning mogelijk. Ook bij het afnemen van de IEP-toetsen wordt rekening gehouden met deze leerlingen middels het protocol Dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie zal er, na hulp van de eigen leerkracht in de eigen groep, overleg tussen ouders, groepsleerkracht en intern begeleider zijn. Er kan dan overgegaan worden tot onderzoek door externen.

3.8 Taal groep 3

Voor het leren lezen in groep 3 gebruiken wij de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". Dit is een taal- en leesmethode waarbij de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling wordt gestimuleerd.

De nadruk ligt hier op communicatieve vaardigheden, bevordering van boekoriëntatie, bevordering van taalbegrip en vergroting van de woordenschat. Samenwerken en leren van elkaar staat hier centraal. Door de hoeveelheid aan materialen vanuit de methode kunnen kinderen zelfstandig experimenteren met woorden en letters. Door middel van toetsen wordt duidelijk welke leerlingen extra oefeningen nodig hebben of op een ander niveau kunnen gaan werken.

3.9 Taal en spelling groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 werken we met leerlijnen voor taal en spelling. We doen dit met behulp van de tablets van Snappet. Deze methode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. In iedere groep wordt aandacht besteed aan woordenschat, spreken/ luisteren, spelling, schrijven en taalbeschouwing.

Taalbeschouwing bestaat uit 3 onderdelen: woordbouw, zinsbouw en taalgebruik.

3.10 Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 werken we met de SLO leerlijnen voor rekenen. Hiervoor wordt de Snappet tablet ingezet. Alle rekenvaardigheden komen aan bod. Het gebruik van de Snappet tablet biedt vele mogelijkheden om te differentiëren. Leerlingen volgen de instructie van de groepsleerkracht en gaan vervolgens op eigen niveau aan hun taak. Leerlingen die bovengemiddeld rekenen krijgen extra opdrachten op de tablet aangeboden en volgen hun eigen niveau en tempo.

3.11 Schrijven

Ook voor het leren schrijven wordt een methode gebruikt. We maken gebruik van de schrijfmethode "Novoscript". De lessen bestaan uit instructiemomenten en zelfstandig werken. Naast het handschrift wordt ook aandacht besteed aan schrijfhouding en beweging, tempo schrijven en schrijfpatronen. De kinderen van groep 3 en 4 schrijven met een potlood. Dit doen ze ook nog tot januari in groep 5. Daarna krijgen ze van de school een Stabilo-pen. In groep 8 mogen leerlingen ook met een van huis meegebrachte pen schrijven.

3.12 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Bij het vak wereldoriëntatie wordt de wereld om ons heen verkend. Bij de kleuters is dat de wereld van huis en school. Naarmate de kinderen groter worden, wordt ook de te ontdekken wereld steeds groter. Naast de lessen op school gaan de kinderen regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld het techniekmuseum of de kinderboerderij. Of er wordt een speciale les gegeven, bijvoorbeeld door iemand van de dierenbescherming of de politie. Vanaf de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Davinci. In deze methode worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek thematisch aangeboden.

Naast de methode Davinci wordt op Daltonschool Eglantier Buiten extra aandacht gegeven aan techniek in de zogenaamde techniekweken. In deze techniekweken worden de technieklessen in de vorm van een circuit aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. Vanuit de geschiedenis van Delft, met daarbij de Technische Universiteit, denken wij een waardevolle aansluiting met de omgeving te creëren.

3.14 Verkeersonderwijs

Voor het verkeersonderwijs werkt onze school volgens de uitgangspunten van SchoolopSeef. Dit betekent onder andere dat er jaarlijks in alle groepen zowel theoretische als praktische verkeerslessen worden gegeven. Er is aandacht voor een veilige schoolomgeving en communicatie met de ouders.

Om het jaar wordt in groep 7/8 het verkeersexamen gehouden. Dit examen bestaat uit een schriftelijk deel en een praktisch (fiets) deel.

3.15 Kunstzinnige oriëntatie

Onder de expressievakken vallen tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek. In samenwerking met de Cultuurhelden is een lessenserie ontwikkeld, ondersteund door vakleerkrachten. Er worden verschillende doelen nagestreefd: ontwikkelen van creativiteit, aanleren van vaardigheden, verbeteren van de fijne motoriek, gevoelens uiten door middel van vorm, kleur en beweging en taalontwikkeling.

Ter ondersteuning van de creatieve vakken hebben wij de methode "Moet je doen". Een aantal keren per jaar houden wij een open podium waarbij leerlingen van diverse groepen een lied, gedicht of toneelstukje aan elkaar en de uitgenodigde ouders laten zien.

Vanaf de kleutergroep tot en met groep 8 doen de leerlingen mee. Het doel van het open podium is: leren presenteren voor een groep, leren luisteren en leren

waarderen. De leerlingen van groep 7 en 8 voeren aan het einde van hun schoolcarrière een musical op. Vanaf het cursusjaar 2020-2021 is er op de school een vakleerkracht muziek aanwezig. Zij geeft in elke groep wekelijks een muziekles.

3.16 Engels

In onze samenleving is Engels een belangrijke taal. Door naar de televisie te kijken en te werken op de computer leren kinderen al veel Engels. Engels wordt in alle groepen aangeboden. In de onderbouw komt luistervaardigheid aan bod; in de middenbouw spreekvaardigheid en in de bovenbouw schrijfvaardigheid. Vanaf dit schooljaar gebruiken we de methode BLINK.

3.17 Bewegen en leren

Gym en buitenspel vinden wij heel belangrijk. De leerlingen hebben twee keer in de week gym. De kleutergroepen maken gebruik van het speellokaal binnen de eigen school. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de grote gymzaal.

Deze gymzaal ligt op een steenworp afstand aan de Van Rijslaan. Deze lessen worden twee keer per week door de vakleerkracht gym gegeven.

De leerlingen spelen iedere dag buiten. Naast ontspanning zetten we dit ook in voor het leren.

3.18 Zwemonderwijs

De gemeente Delft vindt het belangrijk dat alle kinderen leren zwemmen. De school neemt ook deel aan het initiatief van de zwembaden en onze Stichting Librijn.

Gedurende een periode van acht weken krijgen de groepen 6 t/m 8 een uur SWIM2PLAY (natte gymnastiek), in het zwembad Kerkpolder. Na deze periode zal de Taalklas tot het eind van het schooljaar gebruik maken van SWIM2PLAY. Wanneer de leerlingen "natte gymnastiek" hebben, vervalt de gymles op maandag.

Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 4/5 gedurende een half schooljaar (tweede deel van het jaar) één uur per week zwemonderwijs in het zwembad Kerkpolder. Zwemonderwijs komt dan in plaats van bewegingsonderwijs op dinsdag. Afspraken die wij hebben gemaakt met betrekking tot gymmen en zwemmen zijn:

- Iedereen doet mee met gym en zwemmen.
- Kinderen die met toestemming (om gezondheidsredenen) een keertje niet zwemmen of gymmen worden op school opgevangen. Een bericht van de ouders met daarin de reden is verplicht.
- Zie ook zwemmen bij schoolinformatie A t/m Z.

3.19 ICT onderwijs en Snappet

Zoals u weet gaat de ontwikkeling op gebied van de digitale technologie met enorme sprongen.

Naast het gebruik van Chromebooks maken we bij onze lessen voor taal, rekenen en spelling gebruik van tablets van Snappet.

Door het gebruik van Snappet willen we de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de lesmethoden.

3.20 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

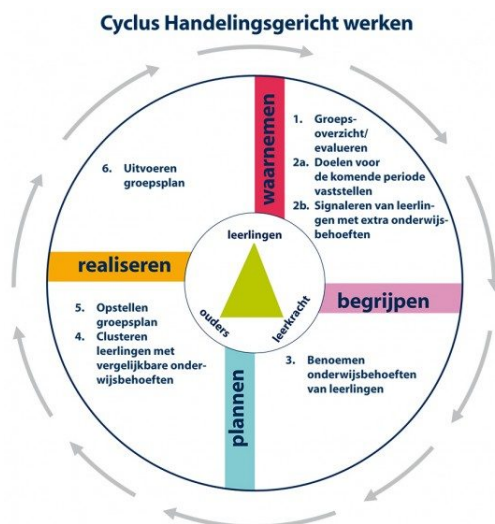
Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

4. Zorg

4.1 Handelingsgericht werken

Op Daltonschool Eglantier Buiten werken wij handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een cyclisch proces dat in duidelijke stappen verloopt. De cyclus kent vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.



De cyclus van handelingsgericht werken wordt twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen. Halverwege de cyclus vinden zorg besprekingen plaats. De fasen van handelingsgericht werken worden op onze school op de volgende manier uitgevoerd:

Op groepsniveau

Waarnemen

Op basis van uitslagen op methode onafhankelijke toetsen (IEP-toetsen) kunnen leerlingen direct ingedeeld worden in één van de drie clusters.

Daarna wordt er gericht naar de leerling gekeken. Ook worden de volgende vragen gesteld: Heeft de leerling voldoende groei doorgemaakt? Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?

Begrijpen

Is het antwoord op één van deze vragen negatief, dan worden voor deze leerling de specifieke onderwijsbehoeften benoemd. Op grond hiervan wordt een individuele aanpassing in het groepsplan gemaakt.

Plannen

Twee keer per jaar worden er groepsplannen gemaakt. Voorafgaand aan elke planperiode is er een evaluatiemoment.

Realiseren

Binnen de groep wordt volgens het plan met de leerlingen gewerkt. Indien nodig wordt het plan tijdens uitvoering bijgesteld, omdat de onderwijs- of ondersteuningsbehoeften zijn veranderd.

Op schoolniveau

Op schoolniveau vinden groepsbesprekingen en zorg besprekingen plaats. In de groepsbespreking wordt cyclisch en systematisch besproken hoe de leerkracht haar aanbod en handelen afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking.

De groepsbespreking is ook weer het begin van een nieuwe cyclus. Bij de groepsbespreking zijn de leerkracht en intern begeleider aanwezig. In de groepsbespreking wordt het vorige groepsplan geëvalueerd, het groepsoverzicht besproken, de onderwijsbehoeften van leerlingen aangescherpt en bekeken hoe in de groep leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Tevens worden de handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan en kan de leerkracht aangeven waarbij hij/zij begeleiding wenst van de intern begeleider.

4.2 Leerling Volg Systeem (LVS)

De leervorderingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Het leerlingvolgsysteem bevat methode onafhankelijke toetsen, landelijk genormeerde toetsen en verslagen van gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling.

Landelijke toetsen

Binnen de school maken we vanaf schooljaar 22-23 gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. IEP benadert en meet de prestaties van de leerlingen vanuit

het perspectief van hoofd, hart en handen. De resultaten worden door de leerkrachten verwerkt in het leerlingvolgsysteem en geanalyseerd.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies, midden groep 8 volgt het advies en maken de kinderen de IEP-eindtoets. De leerkracht van groep 8, de intern begeleider en directie bekijken het totaalplaatje van de leerling en op basis van deze gegevens komt er een definitief advies. De groepsleerkracht levert de gegevens voor de overgang van de leerling digitaal aan bij het voortgezet onderwijs.

Het volgen van onze leerlingen

Via observatie en registratie wordt de ontwikkeling van jonge kinderen gevolgd. De gegevens hiervan zijn van invloed op het aanbod van het onderwijs aan de groepen en individuele leerlingen. Mochten deze observaties aanleiding geven tot zorg, dan wordt met behulp van andere observaties of toetsen de problematiek nader in kaart gebracht. Hierover worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de groepsleerkracht en/of intern begeleider.

Tevens wordt gevraagd om mee te denken in de ondersteuning.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 wordt twee keer per jaar een observatielijst in Kijk! ingevuld. Zij worden gebruikt voor het doorspreken van de leerlingen met de leerkracht van het volgend schooljaar. Deze meetmomenten worden tijdens de rapportage-avonden besproken.

De kinderen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapportfolio mee naar huis. Het rapportfolio is voorzien van een toelichting voor ouders. De groepsleerkracht zal bij problemen tussentijds contact opnemen met de ouders voor een gesprek.

Wanneer de ouders zelf knelpunten signaleren wordt het zeer op prijs gesteld als zij contact opnemen met de leerkracht.

Ook de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem Kijk!. Dit leerlingvolgsysteem is een praktisch hulpmiddel voor het signaleren en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Vanaf groep 3 vullen kinderen zelf ook een lijst in. Mochten deze observaties aanleiding geven voor vervolgacties, dan worden de ouders op de hoogte gesteld en wordt er een gezamenlijk plan opgesteld.

4.3 Rapporten en voortgangsgesprekken

Wij houden de resultaten en vorderingen van alle leerlingen nauwkeurig bij. Natuurlijk informeren wij u hier graag over. Behalve over vorderingen ten aanzien van de kerndoelen spreken we ook over zaken zoals taakgerichtheid, werkhouding, inzet en motivatie, nauwkeurigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Er wordt twee keer per jaar een portfolio aan alle leerlingen van groep 2 t/m 8 uitgereikt. Dit gebeurt nadat in januari/februari en in mei/juni de IEP-toetsen zijn afgenomen. In september wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. In dit gesprek staat het kind centraal, aan de ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd, vertel over uw kind, de eerste weken, de eerste ervaringen.

In februari/maart worden, naar aanleiding van het portfolio, ouder/kind gesprekken gehouden. Ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd. Bij uitreiking van de portfolio in juni, vinden gesprekken alleen op verzoek van de ouder of leerkracht plaats.

4.4 Onderwijskundig rapport

Als een kind door verhuizing of om een andere reden de overstap naar een andere school gaat maken, wordt naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport gestuurd. Daarin staat vermeld hoe de leerling cognitief en sociaal/emotioneel functioneert en verder alle zaken die belangrijk zijn om de overgang van de ene naar de andere school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

4.5 Passend onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Als de school geen ruimte heeft ivm het aantal leerlingen, dan neemt zij hierover contact op. Bij de aanmelding verzoekt de school om verdere informatie. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Als de ouder hier geen openheid in wenst te geven, kan de school besluiten tot afwijzing. Bij volledige informatie zal de school op basis van het SOP bepalen of de leerling kan instromen of gaat de school op basis van de zorgplicht op zoek naar een passende onderwijsplek voor het kind.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden (SWV) gevormd. Daltonschool Eglantier Buiten valt onder SWV PPO Delflanden (www.ppodelflanden.nl). In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4)

samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de scholen. Zo is meer maatwerk (arrangementen) mogelijk en kan het geld zoveel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

5. Sociaal-emotionele ontwikkeling

5.1 Kanjertraining

Onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling is de “Kanjertaining”. Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht.

Tot de kerndoelen van de “Kanjertaining” horen onder andere: Hier ben ik; Het is goed dat ik er ben; Ik luister wel naar kritiek. Deze kerndoelen zijn ook terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma. Het diploma dat bij de kanjeropleiding hoort, krijgen de kinderen aan het eind van groep 8 mee naar huis.

De “Kanjertaining” kan bijdragen aan het versterken van het zelfvertrouwen en het zelfinzicht van onze kinderen. We hopen van harte dat ouders dit veranderende gedrag thuis positief willen ondersteunen. De kinderen leren inzien dat het beter is voor zichzelf en voor de ander om je als een kanjer te willen gedragen. En iedereen wil toch een kanjer (tijger) zijn?

5.2 Conflicthantering

In een enkel geval is de “Kanjertaining” niet genoeg. Dan treedt ons gedrags- of pestprotocol in werking. Bij uitzonderlijke incidenten kan een schorsings- protocol gehanteerd worden. Deze protocollen kunt u bij de directie opvragen ter inzage.

5.3 Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is

of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn.

De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie

<https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal schoolleider van de school benaderen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, e-mail:

klachtencommissie@librijn.nl.

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC (www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

Contactpersoon veilige school

Op school is Bastienne Bishop contactpersonen veilige school. Zij zijn aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met zaken zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Vertrouwenspersoon

Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens

van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

6. Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

6.1 Voortgezet onderwijs

De kinderen en ouders krijgen in groep 8 een advies van de school voor het niveau van het vervolgonderwijs. Eind groep 7 krijgen de leerlingen al een voorlopig advies. Voor het geven van een verantwoord eindadvies baseren wij ons op de volgende informatie:

- De gegevens van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8.
- Concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking en motivatie van het kind.

De leerkracht van groep 8 verstrekt informatie over de leerlingen aan de brugklascoördinatoren van de diverse scholen nadat bekend is bij welke school de ouders hun kind hebben aangemeld.

6.2 Uitstroomgegevens

De leerlingen die onze school verlaten, gaan naar alle vormen van het voortgezet onderwijs: van VMBO Praktijkschool tot en met het VWO. De verwijzingen naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs verschillen van jaar tot jaar, afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Hieronder vindt u de uitstroom van groep 8 leerlingen vanaf schooljaar 18-19.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	totaal
VWO		1	4	1	4	10
HAVO t/m VWO	2		1		2	5
HAVO	2	2	3	1		8
VMBO TL t/m HAVO				2		2
VMBO GL t/m VMBO TL						
VMBO TL		3	1	2	3	9
VMBO KL t/m VMBO TL	2	4	1		2	9
VMBO KL			2			2
VMBO BL t/m VMBO KL			1		1	2
VMBO BL t/m VMBO KL met LWOO	1					1
VMBO BL			1		1	2
VMBO BL met LWOO						0
Praktijkonderwijs	1					1
kopklas		1				1
totaal	8	11	14	6	13	52

7. Ouders

Ouders en school zijn beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit deze gezamenlijke verantwoordelijkheid informeren wij u over de ontwikkelingen van uw kind en worden wij als school ook graag door ouders geïnformeerd over ontwikkelingen en bijzonderheden rondom uw kind.

7.1 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. Daltonschool Eglantier Buiten heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR is een beleidsorgaan en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen.

De MR denkt en praat mee over o.a. de doelstelling van de school, het eventueel wijzigen van het schoolplan en de schoolgids, veranderingen in de taakverdeling (team - ouders), de veiligheid op school, het vakantierooster en alle zaken die vanuit het bevoegd gezag (Librijn) de school aangaan.

De directie woont de vergaderingen van de MR bij. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Bij de besluitvorming hebben alleen ouder- en personeelsgeleding stem- of adviesrecht.

Door middel van een jaarverslag legt de MR verantwoording af over het gevoerde beleid.

De vastgestelde notulen van de vergaderingen worden opgehangen op het prikbord in het halletje van de school. Een afgevaardigde van de MR vertegenwoordigt onze school in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

De leden van de medezeggenschapsraad voor 2023-2024 zijn:

Oudergeleding:

- Ron Boortman
- Natascha Szilagyi

Personeelsgeleding:

- Dennis Janssen
- Esther Bliemert

7.2 Oudervereniging

De oudervereniging ondersteunt het schoolteam en is, samen met het schoolteam, verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten en festiviteiten die binnen de school worden gehouden. Het gaat om bijvoorbeeld de viering van Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag, de kranslegging, het pleinfeest en de schoolreis. Hierover wordt natuurlijk met de leerkrachten en de schoolleiding overlegd. Het bestuur van de oudervereniging (voorzitter, penningmeester en secretaris) vergadert samen met de ouders en een teamlid (Joyce Wierda) ongeveer 6 keer per jaar.

Daarnaast is er tenminste één keer per jaar een algemene ledenvergadering. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit verkozen leden. Elke ouder is automatisch lid van de oudervereniging.

Voor verschillende activiteiten is extra hulp nodig. Via onze nieuwsbrief worden alle ouders hierover geïnformeerd.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder schooljaar wordt er een geldelijke bijdrage gevraagd aan de ouders. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor die activiteiten die niet tot het gewone programma behoren en die niet worden betaald door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De opbrengst van deze ouderbijdrage is de enige bron van inkomsten om activiteiten en festiviteiten te organiseren.

De ouderbijdrage per kind per schooljaar bedraagt **€ 50,- (inclusief schoolreis)**. De hoogte van de bijdrage voor 2023-2024 wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de MR.

De opbrengst van deze ouderbijdragen vormt een belangrijke bron van inkomsten om activiteiten te organiseren, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag, ouderavonden, excursies, afscheid van groep 8 e.d.

De ouderbijdrage is in principe vrijwillig. Zonder deze bijdrage zal de ouderraad keuzes moeten maken hoe de activiteiten en festiviteiten te laten plaatsvinden.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een factuur met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. Het is ook mogelijk het bedrag in termijnen te betalen.

De oudervereniging beheert de oudergelden. Tijdens de jaarvergadering geeft de penningmeester van de oudervereniging een toelichting op het verslag over het beheer van de gelden. Ook stelt hij een conceptbegroting op, vergezeld van een motivatie ter vaststelling op de jaarvergadering.

Een kascommissie controleert het door de OV gevoerde financiële beheer.

Via de Delftpas is het mogelijk een tegemoetkoming in de ouderbijdrage aan te vragen. Heeft u hulp nodig bij deze aanvraag dan kan dit via de directie van de school geregeld worden. (zie ook schoolkostenregeling bij Schoolinformatie van A t/m Z).

8. Schoolinformatie van A t/m Z

2023-2024

Informatie cursusjaar 2023-2024

Informatie over de school staat in deze schoolgids die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Ook wordt er een kalender uitgereikt met alle data die betrekking hebben op het schooljaar.

Daarnaast ontvangen de ouders regelmatig actuele informatie door middel van de Nieuwsflits. Ook op de website van de school, www.eglantierbuiten.nl, vindt u veel informatie.

A

Adressen

Delftse Daltonschool
Van Rijslaan 8
2625 KX Delft
Tel. 015 - 2561928

E-mail: info@eglantierbuiten.nl

Website: www.eglantierbuiten.nl

Daltonschool Eglantier Buiten valt onder het bestuur van Stichting Librijn, Openbaar Onderwijs Delft en Rijswijk.

Stichting Librijn, Postbus 121, 2600 AC Delft,

Telefoon 015 - 2512280.

Algemeen directeur: C. Versprille

E-mail: secretariaat@librijn.nl

Website: www.librijn.nl

Aanmelding

Ouders zijn altijd welkom op de verschillende open dagen en voor een informatiegesprek op school. Het is voor ons vanzelfsprekend dat een ouder de school niet alleen van buiten, maar vooral ook van binnen wil bekijken. Het is belangrijk te weten dat de school een goed onderwijsklimaat biedt, waarin het kind acht jaar lang zal verblijven.

Als u van mening bent dat Daltonschool Eglantier Buiten goede voorwaarden schept voor uw kind om zich te kunnen ontwikkelen en te ontplooien, kunt u een

afspraken maken met de locatiedirecteur om uw kind in te schrijven. Ook worden er open dagen gehouden op school. Deze ochtend kunt u op school zonder afspraak binnenlopen. U wordt ontvangen door een teamlid en de leerlingen verzorgen een rondleiding.

De open dagen dit jaar zijn op:

06-10-2023

24-11-2023

12-01-2024

01-03-2024

17-05-2024

28-06-2024

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van beschadiging en/of vermissing van eigendommen van kinderen. Het is verstandig om de kinderen zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te geven.

Adreswijzigingen en e-mailadressen

Mocht u van adres veranderen of u krijgt een ander telefoonnummer, vergeet dan niet ons daarvan op de hoogte te stellen. Graag blijven wij op de hoogte van het juiste adres en telefoonnummer van al onze leerlingen. Als u onder schooltijd niet thuis bent, wilt u ons dan een telefoonnummer voor noodgevallen doorgeven? Wilt u ook zorgen dat wij in het bezit zijn van een geldig e-mailadres? De Nieuwsflits en brieven worden via de mail verstuurd.

Auto

De gemeente heeft tussen 8 uur en 9 uur 's morgens en 14.45-15.30 uur een



inrijverbod ingesteld voor autoverkeer in de Van Rijslaan.

Als u uw kind(eren) met de auto brengt en haalt, wilt u dan de overlast die dit voor buurtbewoners meebrengt zoveel mogelijk beperken? Parkeer bijvoorbeeld niet dubbel of voor de uitrit van een garage en laat uw auto niet stationair draaien. Wees voorzichtig bij aankomst en vertrek: let op onze kinderen! De wijkagent controleert regelmatig de verkeerssituatie.

Avondvierdaagse

Bij het verschijnen van de schoolgids is de datum van de avondvierdaagse dit cursusjaar nog niet bekend. Als de datum bekend is, wordt deze via de nieuwsflits gecommuniceerd. Voor alle leerlingen is het mogelijk om in groepsverband mee te lopen.

Van elk kind dat meeloopt, is het noodzakelijk dat er ook een ouder meeloopt. Er wordt 4x 5 km of 4x 10 km gelopen. Per avond wordt er door de oudervereniging een versnapering uitgedeeld. De avondvierdaagse wordt door ouders georganiseerd.

B

C

Communicatie

Een goede communicatie tussen school, ouders en leerlingen vinden wij belangrijk! In principe zijn de groepsleerkrachten na schooltijd bereikbaar (enkele korte mededelingen op de vroege ochtend uitgezonderd). Voor zaken die meer tijd vragen, verzoeken wij u een afspraak te maken.

De directie is bereikbaar bij voorkeur na afspraak. Wij kunnen u niet garanderen dat wij eventuele problemen onmiddellijk op kunnen lossen. Als u uw probleem heeft gemeld bij de leerkracht van uw kind of de directie, zullen wij ons inzetten om zo snel mogelijk samen met u naar een oplossing te zoeken. U kunt de leerkracht ook e-mailen. Aangezien hij/zij overdag les geeft, kan hij/zij u niet direct antwoorden. Voor dringende zaken kunt u het beste even langskomen of bellen.

Brieven worden per e-mail verstuurd. Ook de nieuwsbrief wordt op deze manier verzonden. Het is daarom belangrijk dat de leerkracht op de hoogte is van uw e-mailadres. Bij het veranderen van een e-mailadres gelieve dit zo spoedig mogelijk te melden bij de groepsleerkracht.

Computers en tablets

De school heeft de beschikking over computers, Chromebooks en tablets voor groep 1 t/m 8. Wij maken gebruik van programma's voor lezen, spelling, grammatica, rekenen, verkeer en wereldoriëntatie.

Ook gebruiken de leerlingen het internet om informatie op te zoeken.

De afspraken m.b.t. het gebruik van computers en communicatiemiddelen zijn verwoord in het ict-protocol dat u bij de ict- coördinator van onze school kunt opvragen. De ict-coördinator op onze school is juf Joyce Wierda en Marije Willems.

Coöperatief leren

Coöperatief leren is een onderwijsmethode die gebaseerd is op samenwerking. Kenmerkend hiervoor is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. In kleine coöperatieve leergroepen moeten de leerlingen met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen middels verschillende structuren.

De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook vanuit de interactie met elkaar.

Het coöperatief leren is niet alleen gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.

D

Dagkleuren

Iedere dag heeft in onze Daltonschool een eigen kleur. Het geeft de mogelijkheid om ook de jongste kleuters inzicht te geven in de dagen van de week, nog voordat ze namen kunnen herkennen of kunnen lezen. Ook bij het aftekenen van de weektaak en bij het werken op het taakbord worden de kleuren gebruikt. Dit geeft de leerkracht informatie over de leer- en werkstijl van het kind en biedt de mogelijkheid om het kind te begeleiden. In de hogere groepen worden de dagkleuren ook gebruikt om een planning op de taakkaart te maken.

Maandag= / dinsdag= / woensdag= / donderdag= / vrijdag=

Dagritme

Een dagritmepakket bestaat uit een serie kaarten waarop symbolen staan voor verschillende activiteiten in de onderbouw. Het dagritme geeft inzicht in de volgorde van werkzaamheden gedurende een dag. Het geeft vooral bij de jongste kleuters een gevoel van veiligheid en rust. Dagritmepakket en dag- kleuren zijn uitermate belangrijk, omdat zij bijdragen aan de ontwikkeling en zelfstandigheid van het kind.

Dieren op school

Sommige kinderen zijn allergisch voor gevederde en/of behaarde dieren. Om deze reden hebben wij besloten geen gevederde en/of behaarde dieren toe te laten. Ook niet heel even bij het binnenkomen.

Een uitzondering kan worden gemaakt, maar alleen na overleg met de leerkracht. Honden zijn in ons schoolgebouw niet toegestaan; sommige kinderen zijn er bang voor. Wanneer u de hond meeneemt naar school, kunt u die op ruime afstand van de ingang met de riem aan een paal of boom vastmaken.

Digitaal schoolbord

Wij maken gebruik van digitale schoolborden. Door middel van een speciale pen kan er op het bord geschreven worden. Veel onderwijsmethoden geven ook

digitale voorbeelden van de leerstof. De groepsleerkracht kan dit gebruiken als extra ondersteuning bij zijn of haar instructie.

Directie

De locatieleider is mevrouw Bastienne Bishop. Zij is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Haar e-mailadres is:

locatieleider@eglantierbuiten.nl.

De integraal schoolleider van onze school is de heer Jody van den Berg. Zijn e-mailadres is: j.vandenbergh@librijn.nl.

E

EHBO

Mocht er op school een ongelukje met uw kind gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- a. Wanneer het niet ernstig is, volgt behandeling op school.
- b. Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen de ouder(s)/verzorger(s) om te komen. Zijn deze niet thuis, dan gaan we met het kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- c. Zijn de ouder(s)/verzorger(s) wel thuis, dan dragen wij de zorg over aan hen.
- d. Is het zeer ernstig dan bellen wij direct 112 en de ouders.
- e. Alle ongelukken worden door ons, volgens de Arbo- regels, geregistreerd.

Eventuele extra kosten voor vervoer, bijvoorbeeld een taxi, zijn voor rekening van de ouders. Bij kinderen onder de 12 jaar moeten de ouders of de voogd de behandelingsovereenkomst met het ziekenhuis sluiten. Dit betekent dat de aanwezigheid van een ouder of voogd in het ziekenhuis noodzakelijk is.

Zorgt u ervoor dat de school een telefoonnummer van u heeft waarop u te bereiken bent. Naast een 1e nummer is een eventueel 2e telefoonnummer erg handig. Wilt u wanneer u een nieuw nummer heeft, dit zo snel mogelijk bij de groepsleerkracht en de directie melden?

Eten en drinken

Rond de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te drinken en te eten. De kinderen nemen zelf wat mee. Gezond eten is ons motto: melk, water, fruit, een granenkoek of een boterham.

F

Fietslessen

Onze school doet mee met de verkeerslessen van "School op Seef". Gedurende het schooljaar krijgen alle leerlingen praktische verkeerslessen aangeboden. Deze lessen worden op het plein, in de wijk en voor de hogere groepen in Delft gehouden. Via de Nieuwsflits en brieven laten we u weten wanneer de lessen zijn, wanneer de leerlingen een fiets nodig hebben en wanneer wij eventueel hulpouders nodig hebben.

Fietsen op het schoolplein

Ondanks het grote schoolplein dat ons gebouw heeft is de fietsenstalling beperkt. Kinderen die dichtbij wonen wordt gevraagd om lopend naar school te komen. Kom je op de fiets, zorg dan voor een goed slot en gebruik het ook. Voor het zoekraken van of vernielingen aan fietsen aanvaardt de school geen enkele aansprakelijkheid. Fietsen op het schoolplein en op de stoep voor de school is niet toegestaan! De andere kinderen moeten er zorgeloos kunnen lopen en spelen. We stellen het dan ook zeer op prijs als ouders en kinderen zich aan deze regel willen houden.

Foto's

Er worden regelmatig artikelen op de website geschreven. Ook worden er foto's van onze leerlingen toegevoegd. Bij het inschrijven van uw kind wordt om toestemming gevraagd om foto's van uw zoon of dochter te mogen publiceren voor bovengenoemde doeleinden. Ook bij de start van elk cursusjaar vragen we u toestemming. Dit gebeurt door middel van een brief.

Wanneer u bezwaar maakt tegen film- en/of foto-opnames van uw kind, dan kunt u dat te allen tijde kenbaar maken bij de directie. In het kader van de wet op privacy zal hier rekening mee worden gehouden.

Fotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs. Er worden dan een groepsfoto en portretfoto's gemaakt van uw kind. U bepaalt achteraf of u de foto's wel of niet wilt afnemen. U bent hiertoe niet verplicht. Over de komst van de schoolfotograaf in het cursusjaar 2023-2024 wordt u via de nieuwsflits geïnformeerd.

G

Gymtijden

Op dinsdag en woensdag is er gymles van juf Monique. Zij is vakleerkracht gymnastiek. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Van Rijslaan. De data en tijden van de gymlessen worden aan het begin van het cursusjaar in de eerste Nieuwsflits bekend gemaakt.

De groepen 1/2 gymmen in de kleutergymzaal binnen ons eigen gebouw. De kinderen gymmen in hun ondergoed.

In de groepen 3 t/m 8 vragen wij u uw kind gymkleding mee te geven.

- Sportshirt en korte broek of een turnpak.
- Broeken en shirts zonder knopen en ritsen.
- Gymschoenen met goede demping.
- Het dragen van gymschoenen is verplicht. Met gymschoenen worden sportieve schoenen met een stroeve zool bedoeld. Geen balletschoenen, geen waterschoentjes en geen pantoffels. De sportschoenen die voor het gymmen in de gymzaal zijn bestemd, mogen alleen voor de gymles gebruikt worden.
- Wij vragen u de gymkleding in een stevige rugzak mee naar school te geven.

Als uw kind niet mee kan doen met de gymles, wilt u dit dan via een briefje of persoonlijk aan de groepsleerkracht doorgeven.

Gelet op eigen en andermans veiligheid is de regel dat sieraden en hoofddoeken tijdens de gymles worden afgedaan (uitzonderingen worden met de gymleerkracht besproken). Nog beter is om deze, op dagen dat er gegymd wordt, thuis te laten. Bij piercings is dit in het algemeen niet mogelijk. Een piercingsieraad moet worden afgeplakt. Als er sprake is van een ongeval ten gevolge van een piercing of sieraad is de drager hiervan verantwoordelijk voor eigen en andermans schade.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in de gevonden voorwerpen lade in de keuken. Voorwerpen die niet worden opgehaald, worden enkele keren in het cursusjaar neergelegd in de hal. Dit laten we u via de Nieuwsflits weten. Als de voorwerpen daarna nog niet door de eigenaar zijn meegenomen, schenken wij ze aan een goed doel.

Groepen en leerkrachten 2023-2024

Groep 0/1	Juf Joyce (ma, wo, do, vr) Juf Marjolein (di)
Groep 2/3	Juf Amber (ma, wo, do, vr) en Juf Anne (di)
Groep 3/4	Juf Marije (ma, di, wo, vr) en Juf Anne (do)
Groep 5/6	Meester Dennis (ma t/m vr)
Groep 7/8	Juf Esther (di, wo, do, vr*) Juf Monique (ma, vr*)

Leerkrachten/medewerkers met een speciale taak

Intern begeleider	Juf Yvonne (ma, wo, vr)
Plusklas	<i>nog te bepalen</i>
Coördinator ICT	Juf Joyce / Marije
Coördinator Rekenen	Meester Jody
Coördinator Wereldoriëntatie	<i>nog te bepalen</i>
Coördinator Dalton	Juf Esther
Coördinator VVE	Juf Joyce
Pestcoördinator	Juf Yvonne
Contactpersoon Veilige School	Juf Yvonne
Lichamelijke opvoeding	Juf Monique

Onderwijsondersteunend personeel

Onderwijsassistent	Juf Inge (ma, di & vr)
Muziek	Juf Marjolein (ma en di)
Locatieleider	Bastienne Bishop (ma, di & vr)
Schoolleider	Jody van den Berg (2 dagen)

H

Hoofdluis

Zoals op iedere plek waar veel kinderen samen zijn, steekt ook bij ons de hoofdluis af en toe de kop op. Tot groep 4 is een luizenzak aanwezig. Ziet u dat uw kind luizen heeft, laat het dan zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht van uw kind weten, zodat wij, samen met u, verdere verspreiding kunnen voorkomen.

Huishoudelijke taak

In alle groepen hangt een bord waarop huishoudelijke werkzaamheden staan. Hierop wordt aangegeven welke kinderen deze werkzaamheden uitvoeren. Deze huishoudelijke taken worden wekelijks gewisseld.

Hulpouders

Regelmatig wordt er op ouders een beroep gedaan om, onder verantwoording van de leerkracht, mee te helpen met diverse activiteiten. Het benadrukt de wederzijdse betrokkenheid en het geeft de school wat meer mogelijkheden. Er zijn veel gelegenheden om bij te helpen, bijvoorbeeld: verkeerslessen, excursies, schoolfotograaf, tuinieren etc.

Als wij uw hulp kunnen gebruiken, leest u dit in de Nieuwsflits of wordt er een oproep bij de deur van het lokaal geplaatst. Daarnaast kan de leerkracht van de klas u eventueel persoonlijk benaderen.



ICT-protocol (sociale media)

In het ict-protocol van de school staat vermeld hoe leerkrachten en directie met ouders communiceren en hoe wij omgaan met computergebruik van kinderen op school. Communicatie met ouders of kinderen vindt mondeling plaats, per brief of e-mail.

Het team maakt daarvoor geen gebruik van Facebook, Whatsapp, sms enz. Op onze school heeft ict inmiddels een belangrijke plaats ingenomen. Computers leveren een waardevolle ondersteuning en aanvulling aan ons onderwijs. Ict wordt ingezet als hulpmiddel voor extra oefening, als informatiebron bij het maken van een spreekbeurt of werkstuk of voor het maken van een opdracht.

Informatieavond

Normaliter houden wij aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond maakt u kennis met de leerkracht en de andere ouders van de groep. U krijgt informatie over wat uw kind het komende schooljaar gaat leren. Ook wordt getoond met welke methoden en materialen er gewerkt gaat worden. Daarnaast wordt u geïnformeerd over algemene zaken en de Dalton Uitgangspunten van de school. Tijdens deze avond lichten de oudervereniging en de medezeggenschapsraad hun jaarverslag toe.

Informatiebord

In de hal, naast de voordeur, hangt een informatiebord. Hier kunt u de laatste Nieuwsflits, de notulen van de deelmedezeggenschapsraad, informatie van onze oudervereniging en andere nieuwsberichten vinden.

Intern begeleider

Dit schooljaar zal onze i.v.m. verlof tot 1-1-2024 vervangen worden door Simone van Bokkem

Binnen de school kennen we de taak Intern Begeleider (IB-er). De IB-er coördineert de zorg binnen de school. De IB-er adviseert leerkrachten over hoe te handelen bij kinderen die extra zorg nodig hebben, zowel op leergebied als op gedrag. Verder onderhoudt de IB-er contacten met externe zorginstanties, en is zo nodig aanwezig bij oudergesprekken. Bij incidentele gevallen begeleidt de IB-er zelf kinderen. Onze IB-er is Yvonne Castenmiller (ib@eglantierbuiten.nl). Zij is op maandag, woensdag en vrijdag aanwezig.

De IB-er bespreekt samen met de groepsleerkracht hoe, op verschillende niveaus, op de meest efficiënte manier hulp geboden kan worden. Daarnaast hebben wij als school de beschikking over een Zorgteam. Dit is een team waarin een medewerker van het jeugdteam, de schoolarts, een externe leerlingbegeleider, de directie van de school en de IB-er vertegenwoordigd zijn. Een externe leerlingbegeleider kan ingeschakeld worden, wanneer er uitgebreider onderzoek gedaan moet worden. Meestal gaat het dan om een specifiek leerprobleem of gedragsprobleem. Voor vragen over de zorg kan altijd een afspraak gemaakt worden met de Intern begeleider.

Voor de hulp aan kinderen met specifieke leermoeilijkheden wordt, na een uitgebreide bespreking tussen leerkracht en IB-er, een hulptraject opgezet. De nadruk ligt meestal op begeleiding van kinderen met problemen op het gebied van lezen, rekenen of spelling. Na een diagnostische toets wordt een handelingsplan opgezet, met als doel gedurende een afgesproken periode de leerling "bij te werken". Ouders worden hierover altijd geïnformeerd.

J

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. JGZ geeft ook op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij de JGZ terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken

af, maar de JGZ blijft de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek.

De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijkt de JGZ samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Preventie via vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhals-kanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?

Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West Contactbureau

tel. 088 - 05499999

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is: Roqzana Ketwaru.

K

Keuzetaak

Naast de dag- en de weektaak die de kinderen moeten uitvoeren, is er de keuzetaak. De keuzetaak behoort tot het normale takenpakket en geeft de mogelijkheid om verschil aan te brengen in niveau, belangstelling en tempo. De materialen hiervoor zijn te vinden in de keuzekast.

Kiesbord

Het Kiesbord is een middel om in de onderbouw de taken op een eenvoudige manier in beeld te brengen. Kinderen kunnen hun naamkaartje hangen bij de kaartjes met symbolen voor activiteiten van die dag. Het Kiesbord wordt gebruikt voor de controle, de planning en als keuzemiddel.

Klachtenregeling

Zie pagina 16, kopje 5.3: Klachtenregeling Librijn.

L

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand waarin het kind vijf jaar wordt. Dit betekent dat het kind op een school ingeschreven moet staan. In de

leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. Door de verplichting naar school te gaan, krijgen de kinderen maximale kansen op een goede toekomst. Kinderen kunnen dus niet zomaar van school wegblijven, bij veelvuldig en ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Dit geldt ook voor te laat komen. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt of moet houden (zie ook Verlof).

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

3 jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken en wennen. Dat is maximaal tien dagdelen.

4 jaar

Als uw kind vier jaar oud wordt, komt het naar school, maar uw kind is voor de wet nog niet leerplichtig. De geldende schoolregels zijn al wel van toepassing.

5 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar wordt. Tot het moment waarop uw kind zes jaar wordt, bestaat er de mogelijkheid om in overleg met de schoolleiding uw kind vijf uren in de week geen onderwijs te laten volgen op school. Als u uw kind meer dan vijf uren per week geen onderwijs wilt laten volgen, heeft u speciale toestemming nodig van de schoolleiding. Ook hier geldt een maximum van vijf uren.

Lesuren

De lestijden voor de onder- en bovenbouw groepen zijn op onze school gelijk (zie ook schooltijden).

Alle leerlingen krijgen gedurende 4 cursusjaren minimaal 3760 uur les. Hiermee voldoet onze school aan de wettelijk gestelde eis van de onderwijs- inspectie.

Lezen

Lezen neemt op onze school een belangrijke plaats in. Lezen is de basis voor alle vakken. Vormen van lezen zijn: voorlezen, technisch lezen, begrijpend lezen, stillezen en samen lezen. Dit gebeurt uiteraard in de eigen groep, maar ook met leerlingen uit andere groepen of met de onderwijsassistent.

M

Medicijngebruik

Gedurende 5 tot 6 uur verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij een medicijn moeten innemen. Wij willen zorgvuldig met medicijnen omgaan. Tussen school en ouders moeten hiervoor afspraken gemaakt worden. Ouders en de groepsleerkracht overleggen over het medicijngebruik wanneer dat noodzakelijk is. Hiervoor maken de ouders een afspraak via een verklaring. De school verstrekt de kinderen geen medicijnen tenzij er een getekende verklaring van ouders en/of behandelend arts is opgesteld. Informatie omtrent deze verklaring voor het toedienen van medicijnen kunt u bij de directie opvragen.

Mobiele telefoons

Als u uw kind een mobiele telefoon wilt meegeven naar school, stellen wij de eis dat dit apparaatje bij binnenkomst in de school wordt uitgezet. Aangezien de school niet beschikt over faciliteiten om deze artikelen veilig op te bergen, is de school niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Uw kind is voor heel dringende zaken altijd bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Ook andere apparaten kunnen beter niet meegenomen worden.

N

Naschoolse activiteiten

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om aan verschillende buitenschoolse activiteiten mee te doen. In de loop van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie en kunt u uw kind inschrijven voor de verschillende activiteiten.

Op school wordt er één keer per week betaald pianoles gegeven. Voor informatie kunt u contact opnemen met de schoolleider.

Nieuwsflits

Regelmatig krijgen ouders actuele informatie door middel van de Nieuwsflits. Hierin willen wij de ouders zo goed mogelijk informeren over diverse aangelegenheden die op school spelen. Hierbij treft u, naast informatie over gebeurtenissen in de groepen, oproepen tot ouderhulp aan en tevens verslagen die voor u van belang zijn. Ook op onze website www.eglantierbuiten.nl vindt u veel informatie over de school. Let op: De Nieuwsflits wordt alleen digitaal aan alle ouders verzonden. U kunt zich hiervoor op de website aanmelden. Een papieren versie vindt u op het informatiebord in de hal.



Openbaar Onderwijs

Vragen over het Openbaar Onderwijs in het algemeen of vragen die u met een onafhankelijk iemand wilt bespreken, kunt u stellen bij de Vereniging voor Openbaar Onderwijs. Telefoon 0800 - 5010 of via de website www.ouders.net.

Op de website vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid zelf vragen te stellen.



Pauzehap

De kinderen krijgen rond 10.15 uur de gelegenheid om een 'pauzehap' te eten. Het gaat hierbij om een gezond tussendoortje zoals fruit, een boterham of een liga.

Peuterspeelzaal

Daltonschool Eglantier Buiten is samen met Bam! een samenwerking aangegaan. (Voor- en Vroegschoolse Educatie.) De peuterspeelzaal en Daltonschool Eglantier Buiten hebben jaarlijks meerdere overleggen om tot een goede afstemming en aansluiting te komen. Ook de thema's waarmee in de groepen gewerkt wordt, worden op elkaar afgestemd.

Portfolio

In november krijgen de leerlingen geen portfolio, maar vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers. Ook de leerlingen worden uitgenodigd om met hun ouders/verzorgers mee te komen. De groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een portfolio. Dit portfolio krijgen de leerlingen in het voorjaar en net voor de zomervakantie. Naast de schriftelijke rapportage stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht en uw kind over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind te spreken tijdens 15-minuten gesprekken. U ontvangt daartoe tijdig een schriftelijke uitnodiging.

Daarnaast kunt u natuurlijk na schooltijd voor informatie terecht bij de groepsleerkracht. Het is prettig wanneer u daarvoor een afspraak maakt. Ook kunnen leerkrachten het initiatief nemen voor een gesprek.

Protocollen

De school heeft een aantal protocollen opgesteld. Hierbij kunt u denken aan een protocol dyslexie, pesten, plusklas, gedrag etc. Een aantal protocollen kunt u op de website van de school vinden. Als u meer informatie wilt over deze documenten, dan kunt u een afspraak maken met de directie.

R

S

Samenwerken

Samen aan taken werken mogen de leerlingen altijd en is één van de Daltonkernwaarden. Elke week staan verplichte samenwerkopdrachten op de taakkaart. Het gaat hierbij om samenwerkend leren. De kinderen leren samenwerken met iedereen en niet alleen met hun directe vriendjes en vriendinnetjes. De kinderen leren dat er onderling verschillen zijn, zowel persoonlijk als in werkstijl. Ook leren kinderen elkaars kwaliteiten te zien.

Schoolkamp

Groep 7/8 gaat om het jaar op kamp. Afgelopen schooljaar zijn zij op kamp geweest, dus dit jaar zal het schoolkamp niet plaatsvinden.

Locatie:

Scono (Scouting Nootdorp)

Laakweg 2C

2631 PJ Nootdorp

Schoolkostenregeling

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen hebben veel kosten: noodzakelijke sportkleding, overblijfkosten, schoolreis of kamp enz. Het is belangrijk dat kinderen mee kunnen doen aan alle activiteiten in en om de school. Ouders met een minimuminkomen kunnen dit mogelijk niet betalen. Die ouders kunnen een beroep doen op de schoolkostenregeling via de Delftpas. De Delftse schoolkosten regeling is bedoeld voor Delftse ouders/verzorgers met een minimum inkomen, met schoolgaande kinderen in de leeftijd 4 t/m 17 jaar. Het maakt daarbij niet uit of zij een uitkering, pensioen of inkomen uit arbeid hebben. Het inkomen mag niet hoger zijn dan 110% van de bijstandsnorm. De actuele norm staat op www.delft.nl onder Inwoners; Werk en Inkomen.

Welke kosten worden vergoed?

De schoolkostenregeling is een bijdrage in schoolkosten zoals: de vrijwillige ouderbijdrage, de kosten van de schoolreis of kamp, de kosten die gemaakt moeten worden voor deelname aan culturele activiteiten op school, zoals: bezoek theater, museum of concerten, noodzakelijke sportkleding, kosten voor deelname

aan door school georganiseerde evenementen, regenkleding, papier en inkt voor een printer, rekenmachine, overblijfkosten, schooltas, huurkosten van een kluisje, internetabonnement enzovoort.

Hoeveel is de vergoeding?

De kosten die daadwerkelijk worden gemaakt en gedeclareerd, worden vergoed. De ouders ontvangen de vergoeding achteraf. Er geldt wel een maximumbedrag per schooljaar voor. Dit varieert van 100 tot 350 euro, afhankelijk van het schooltype dat het kind volgt.

Meer informatie

De gemeente heeft een folder gemaakt waarin de schoolkostenregeling wordt uitgelegd. Deze folder, inclusief aanvraagformulier, en declaratieformulieren kunnen ouders afhalen bij het Klant Contact Centrum, Stationsplein 1. De informatie is ook te downloaden vanaf www.delft.nl. Voor meer informatie of voor hulp bij het invullen van het aanvraagformulier kunt u ook bellen met het Klant Contact Centrum, telefoonnummer 14015, op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur.

In de Nieuwsflits zullen we u op de hoogte houden van de ontwikkelingen met betrekking tot bovengenoemde regelingen.

Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals schoolreis of kamp en excursies. Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een WA-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor fietsen die voor de school staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

Schoolreis

Dit jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Groep 1 en 2 zullen een eigen schoolreis programma volgen. Informatie hierover krijgt u via de Nieuwsflits of via een brief.

Schooltijden

Onze schooltijden zijn voor groep 1 t/m 8 gelijk.

Maandag	08.45 - 12.15	13.15 - 15.15
Dinsdag	08.45 - 12.15	13.15 - 15.15
Woensdag	08.45 - 12.15	
Donderdag	08.45 - 12.15	13.15 - 15.15
Vrijdag	08.45 - 12.15	13.15 - 15.15

Schooltijden van de taalklas.

Maandag	08.45 - 14.45
Dinsdag	08.45 - 14.45
Woensdag	08.45 - 12.15
Donderdag	08.45 - 14.45
Vrijdag	08.45 - 14.45

Voor alle groepen gaat de deur om 8.35 uur open. Om 8.45 uur beginnen de lessen. Ouders mogen de kinderen tot aan de deur brengen.

groep 0/1:	zij-ingang bij het kleuterplein
groep 2/3:	eigen toegangsdeur
groep 3/4:	eigen toegangsdeur
groep 5/6:	hoofdingang
groep 7/8:	hoofdingang
taalklas:	eigen toegangsdeur

Tot 13.10 uur wordt het plein alleen gebruikt door kinderen die overblijven. Dit vergroot voor hen de speelmogelijkheden en voor de overblijfsmedewerkers het toezicht. Vanaf 13.10 uur zijn alle kinderen uiteraard weer welkom op het plein. Om 13.10 uur gaat de bel voor alle leerlingen. Alle leerlingen kunnen dan naar binnen komen. Om 13.15 uur starten de lessen weer.

Om 15.15 uur gaat de school uit. De leerlingen verlaten de school door de deur waar ze ook de school zijn binnengegaan. De leerkrachten van de groepen 1/2 en 2/3 zien erop toe dat de kinderen met de ouders/verzorgers meegaan. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit van tevoren zijn doorgegeven aan de groepsleerkracht.

Snappet

Voor ons onderwijs maken wij gebruik van Snappet. Snappet wordt aangeboden op een tablet. Voor het gebruik van deze tablet hebben wij een [gebruikersovereenkomst](#) opgesteld.

T

Taakkaart

Vanaf groep 1 raken de kinderen gewend aan het werken met taken. De ontwikkeling loopt van één taak per dag tot een volledige weektaak in groep 7/8. Lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen staan vanaf groep 3 op de taakkaart. Vanaf groep 5 ook aardrijkskunde en geschiedenis. Ook zijn de keuzetaken hierop terug te vinden.

Te laat komen

Wij vinden het belangrijk dat we 's morgens en 's middags op tijd kunnen beginnen. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind op tijd komt. Te laat komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt door de groepsleerkracht in ons administratieprogramma geregistreerd. Uiteraard zullen we ook met u het te laat komen bespreken. Veelvuldig te laat komen moet door de directie bij de leerplicht van de gemeente Delft gemeld worden.

Traktaties

We willen van de verjaardag van uw kind een echt feest maken en natuurlijk hoort trakteren daarbij. Vrijwel elk kind kijkt lang uit naar die feestdag. In de klas vieren we de verjaardag tussen 10.15 uur en 10.45 uur. Een kleinigheid trakteren is meer dan voldoende. Lekker kan zeker ook gezond zijn.

Tussenschoolse Opvang

Zie B: Buitenschoolse opvang.

V

Vakantie, vrije dagen, studiedagen en margedagen

Hieronder vindt u een overzicht van vakanties, vrije dagen, studiedagen en margedagen voor het schooljaar. Een margedag is een dag waarop leerlingen en leerkrachten vrij zijn.

Vakanties, vrije en margedagen in 2023-2024

Herfstvakantie 13 t/m 22 oktober 2023 leerlingen zijn de gehele week vrij

Sinterklaas 5 december 2023 leerlingen 12:15 uur uit (vrijdag)

Kerstvakantie 22 dec. t/m 7 januari 2024 leerlingen zijn twee weken vrij

Voorjaarsvakantie 19 feb. t/m 25 feb. 2024 leerlingen zijn de gehele week vrij

margemiddag 28 maart 2024 leerlingen 12:15 uur uit (donderdag)

Goede Vrijdag 29 maart 2024 leerlingen zijn de gehele dag vrij

2e Paasdag 1 april 2023 leerlingen zijn de gehele dag vrij

margemiddag 26 april 2024 leerlingen 12:15 uur uit (vrijdag)

Meivakantie 27 april t/m 12 mei 2024 leerlingen zijn twee weken vrij.

Pinksteren 20 mei 2024 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Zomervakantie 12 juli t/m 20 augustus 2024 leerlingen zijn zes weken vrij.

Eerste schooldag na de zomervakantie van 2024 is 21 augustus 2023.

Studiedagen:

Studiedag dinsdag 19 september 2023 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Studiedag maandag 23 oktober 2023 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Studiedag dinsdag 20 maart 2024 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Studiedag dinsdag 11 juni 2023 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Studiedag woensdag 12 juni 2023 leerlingen zijn de gehele dag vrij

Vakantieverlof

Alleen als de specifieke aard van het beroep van de ouder het niet mogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de schoolleiding één maal per jaar maximaal tien dagen vakantieverlof geven. Uw aanvraag dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring. Tijdens de eerste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk verlof op te nemen. De [gemeente Delft](#) ziet erop toe, dat zowel kinderen, ouders, als scholen zich aan de Leerplichtwet houden. Zowel ouders als scholen kunnen voor zaken met betrekking tot de Leerplichtwet contact opnemen met het:

Jongerenloket.

Stationsplein 1, 2611 AL Delft

Telefoon: 14015

De schoolleiding is in het kader van de Leerplichtwet verplicht om (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verkeerseducatie

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom bieden wij in alle leerjaren actueel verkeersonderwijs aan, zowel theorie als praktijk. Als theoretische methode gebruiken wij de Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland en de Verkeerskalender van School op Seef.

Als praktische methode doet onze school sinds 2011 mee aan het programma van School op Seef en kregen wij gedurende zes jaar begeleiding van een verkeersleerkracht van Onderwijs Advies. School op Seef is hét programma in Zuid-Holland dat staat voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Tijdens het programma School op Seef worden de leerlingen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers.

De praktische verkeerslessen vanuit School op Seef vinden, lopend of op de fiets, plaats op het plein of in de wijk. Daarnaast onderhouden we regelmatig contact met de ouders om verkeersonderwijs en -opvoeding optimaal op elkaar af te stemmen. Ook werken we samen met de gemeente en andere organisaties om de omgeving van de school en de routes van de kinderen zo veilig mogelijk te krijgen en te houden. Wij vragen u dan ook om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen.

Graag willen wij u erop wijzen dat onze school tussen 8.00 en 9.00 uur niet bereikbaar is met de auto. U kunt uw auto parkeren aan de Van der Veensingel. Wij verzoeken u ook om om kwart over 12 en kwart over 3 uw auto daar te parkeren en naar de school te lopen. Zo voorkomt u onveilige en drukke situaties rondom onze school. Tevens verzoeken wij u rekening te houden met de ontwikkeling en de onverwachte acties/reacties van onze (jonge) leerlingen op hun route naar school. Wij doen elk jaar mee aan de Schoolbrengweek van Haaglanden om het haal- en brengverkeer onder de aandacht te brengen.

Z

Ziekmelden

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, kan hij of zij niet naar school. Wij verzoeken u dringend de ziekmelding vóór 8.30 uur telefonisch aan ons door te geven.

Indien uw kind langer ziek blijft of naar een arts moet, wilt u dit dan ook aan de groepsleerkracht laten weten. De school is te bereiken op telefoonnummer 015 - 2561928.

ZO-kinderopvang (Voor- en naschoolse opvang en tussenschoolse opvang)

Daltonschool Eglantier Buiten biedt in samenwerking met ZO-kinderopvang de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De TSO (tussen schoolse opvang) geschiedt geheel onder toezicht van gediplomeerde pedagogische medewerkers van ZO-kinderopvang. Ook biedt deze organisatie de voor- en naschoolse opvang in de school aan (BSO), in het lokaal genaamd buitenschoolse opvang Buitenhof.

Het overblijven ziet er als volgt uit:

- De pedagogisch medewerkers hebben tijdens het overblijven de verantwoordelijkheid voor de kinderen die overblijven.
- Het overblijven geschiedt onder toezicht van gediplomeerde pedagogische medewerkers en een coördinator.
- De ouders dienen zelf voor eten en drinken te zorgen.
- De kinderen eten met 1 pedagogisch medewerker in het klaslokaal.
- Na het eten spelen de kinderen binnen of buiten.
- Om 13.10 uur draagt de pedagogisch medewerker de kinderen over aan de leerkracht en meldt bijzonderheden.
- Voor vragen en/of problemen kunnen kinderen en ouders zich wenden tot de TSO-coördinator.

Ouders/verzorgers die hun kind aanmelden voor de TSO ontvangen op school een informatiebrochure.

U kunt uw kind via een inschrijfformulier aanmelden. Een informatiebrochure is bij ZO-kinderopvang of op school verkrijgbaar. U kunt ZO-kinderopvang bereiken via info@zokinderopvang.nl of de website

<https://www.zokinderopvang.nl/vestiging/zo-aan-de-buitenhof/>

Zwemmen: Swim2Play voor de groepen 6 t/m 8

Onze school neemt deel aan Swim2Play. Dit is een initiatief van de zwembaden in samenwerking met onze stichting van scholen: Librijn. Gedurende een periode van 8 weken krijgen de groepen 6 t/m 8 gedurende dit cursusjaar een uur "natte gymnastiek" in zwembad Kerkpolder. De leerlingen lopen hier naar toe.

Wanneer de leerlingen "natte gymnastiek" hebben, vervalt de gymles van groep 7/8 op woensdag. Dit jaar zijn de lessen Swim2play op donderdag van 10:00 uur tot 11:00 uur in week 35 t/m 43. Na de lessen voor 6 t/m 8, zal de taalklas Swim2play lessen volgen.

Zwemmen: zwemles groep 4 en 5 leerlingen

In het schooljaar 2023-2024 krijgen de leerlingen van groep 4/5 en de kinderen van groep 5 (van 5/6) zwemles in zwembad Kerpolder. De leerlingen krijgen een uur zwemles. De leerlingen lopen met de groepsleerkracht en hulpouder(s) van en naar het zwembad.

Extra Informatie over de zwemlessen, zoals gekleed zwemmen en Swim2Play krijgt u via de leerkracht of is te lezen in de Nieuwsflits.

